OSR-IUC.7021.3.43.2018

**U M O W A nr ……………../2018**

Notatka służbowa z dnia 11.06.2018 nr 784/8a

zawarta w dniu …………..….........2018 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (47-200) przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „**Zamawiającym”,** reprezentowaną przez:

**Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta**

a

Firmą: .................................

NIP ....................zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

reprezentowaną przez:

**........................................................**

**§ 1.**

**Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadanie pod nazwą „Utrzymanie cmentarza wojennego przy al. Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu”**

**§ 2.**

1. Zakres prac obejmuje:

1) bieżące sprzątanie całego terenu cmentarza wojennego w tym alejek, trawników, placu głównego, pomnika, mogił, chodnika przyległego do cmentarza od strony al. Jana Pawła II;

2) na bieżąco plewienie, oczyszczanie wszystkich mogił z mchu i innych zanieczyszczeń;

3) przygotowywanie cmentarza wojennego do obchodów świąt państwowych i Wszystkich Świętych oraz uporządkowanie cmentarza po obchodach;

4) bieżące oczyszczanie chodnika oraz placu głównego z porośniętej trawy oraz pielenie mogił;

5) grabienie i wywóz liści z terenu cmentarza wojennego w szczególności w październiku, listopadzie;

6) strzyżenie żywopłotów dwa razy w roku w miesiącu lipcu i wrześniu po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym;

7) koszenie i wywóz trawy z terenu cmentarza wojennego, co najmniej raz w miesiącu w okresie letnim na wskazanie Zamawiającego;

8) okres letni – lipiec, sierpień, wrzesień, październik;

9) okres zimowy – listopad;

10) trwałe zabezpieczenie przed otwieraniem bocznych bram wjazdowych i furtek łańcuchem z kłódką i przekazanie niezwłocznie kluczy Zamawiającemu;

11) dwukrotne umycie wodą z detergentem pomnika na placu głównym, pierwsze umycie w terminie między: 01.07-15.07, a drugie umycie w terminie między 01.10-30.10, o rozpoczęciu prac Wykonawca poinformuje Zamawiającego;

12) zagospodarowanie na własny koszt wszystkich wytworzonych i zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach;

13) w razie zaistnienia takiego zdarzenia, niezwłocznie (do 2 godz. od chwili zgłoszenia) przystąpić do usuwania napisów (graffiti lub inne) obraźliwych, rasistowskich itp. Inne napisy i zanieczyszczenia należy usunąć najpóźniej w dniu następnym od dnia zgłoszenia;

2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje ponadto:

1) wszelką odpowiedzialność Wykonawcy za zniszczenia w drzewostanie podczas prowadzonych prac - zobowiązany będzie do wykonania nowych nasadzeń adekwatnych do powstałych strat na własny koszt pod kierunkiem Podinspektora do spraw zieleni i ochrony przyrody bądź Inspektora do spraw kształtowania terenów zieleni miejskich w terminie do 30 dni od daty stwierdzenia szkody;

2) zapewnienie interwencyjnego dyżuru Wykonawcy w godz. od 7:00 do 21:00 w każdy dzień roboczy oraz w godz. od 8:00 do 21:00 w soboty i w dniach ustawowo wolnych od pracy w celu usuwania uszkodzeń mogących zagrozić bezpieczeństwu osób znajdujących się na cmentarzu, w przypadku zgłoszenia przez Straż Miejską lub Zamawiającego;

3) przystąpienie i likwidacja powstałych zagrożeń bezpieczeństwa po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego lub mailowego od Straży Miejskiej lub Zamawiającego w czasie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie;

4) dokonywanie wraz z Zamawiającym comiesięcznych przeglądów w terminie nie późniejszym niż do 5 dnia każdego miesiąca, w nadzwyczajnych okolicznościach termin ten może zostać zmieniony po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego;

5) koszty transportu sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac i z powrotem ponosi Wykonawca;

**§ 3.**

Termin wykonania zadania -  **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018 r.**

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami BHP, standardami oraz postanowieniami niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonania usług;

2) odstąpić od umowy w całości lub części z winy Wykonawcy;

3) powierzyć wykonanie usługi objętej niniejszą umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,

4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

**§ 5.**

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy oraz kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Waldemara Jeziernego, inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 77 40 34 456, e-mail; waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl

2. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca ustanawia:.................................., tel.........................., e-mail; ..................................................

**§ 6.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zwane całkowitym wynagrodzeniem umownym ma charakter ryczałtowy i wynosi **............** **zł /brutto miesięczne. ( słownie:.........)**

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od wystąpienia tych okoliczności.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Cena wskazana w ust.1 jest stała i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 7.**

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu nie później niż do 10-tego dnia następnego miesiąca i po podpisaniu protokołu odbioru miesięcznego.

2. Potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

3. **W przypadku gdy prace będą wykonywane w niepełnym miesiącu, wynagrodzenie obliczone będzie jako iloczyn 1/30 część wartość wynagrodzenia miesięcznego i liczby dni wykonywania prac w danym miesiącu.**

**§ 8.**

1. Należność za wykonanie umowy płatna będzie w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

**Nabywca: Odbiorca/ Płatnik**

Gmina Kędzierzyn-Koźle Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle

ul. Grzegorza Piramowicza 32 ul. Grzegorza Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle 47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 749-20-55-601

**§ 9.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego;

2) za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub innej kontroli w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia stwierdzenia wady;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach tj. jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca: Zamawiający:**