

załącznik nr 2 -

ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania	wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku - Podinspektora ds. rejestracji stanu cywilnego oraz wydawania odpisów aktów stanu cywilnego w Wydziale Spraw Obywatelskich						Suma punktów	Suma punktów możliwych do uzyskania
			znajomość przepisów z zakresu:			znajomość języka niemieckiego w stopniu komunikatywnym	co najmniej dwuletni staż pracy w administracji samorządowej	doświadczenie w pracy związanej z obsługą Systemu Rejestrów Państwowych		
			ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego	Kpa	ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy					
skala: 0-5						skala: 0/1				
1.	2.					3.	5.	6.	7.	
1.								0	22	
2.								0		
3.								0		

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w kolumnach 1 – 5 dokonana została na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej obejmującej sprawdzian umiejętności (w formie ustnego lub pisemnego testu weryfikującego wymaganą znajomość przepisów prawa; na podstawie odpowiedzi na zadawane wszystkim jednakowe pytania, dokumentów załączonych do oferty oraz informacji dodatkowych udzielonych przez kandydata.)

podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Kędzierzyn-Koźle, .07.2018 r.