

PROCEDURA

OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).
2. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)

§ 1.

1. Praca nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty, podlega ocenie.
2. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego za okres stażu z inicjatywy:
 - 1) dyrektora szkoły,
 - 2) na wniosek nauczyciela,
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) organu prowadzącego szkołę,
 - 5) rady szkoły,
 - 6) rady rodziców.

§ 2.

Uprawnienia do oceny

1. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w jednej szkole oceny dokonuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.
2. W przypadku nauczyciela uzupełniającego pensum oceny dokonuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

§ 3.

Kryteria oceny nauczycieli

1. Ocena pracy nauczyciela oparta jest na :
 - 1) ocenie realizacji obowiązków zawartych w art. 6 Karty Nauczyciela,
 - 2) ocenie wykonywania przez nauczyciela obowiązków zawartych w art. 4 ustawy o systemie oświaty,
 - 3) ocenie realizacji zadań statutowych szkoły oraz obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela - ustalonych w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
2. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne.

§ 4.

Metoda oceny

1. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela, uwzględniając w szczególności:

- 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach;
- 2) zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami),
- 3) aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym,
- 4) działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb,
- 5) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).

§ 5.

Termin dokonania oceny

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku o którym mowa w art. 6a Karty Nauczyciela, z tym że ocena może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku od oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
2. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców, dyrektor szkoły powiadamia o tym na piśmie nauczyciela co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.

§ 6.

Zakończenie postępowania ocenianego nauczyciela

1. Rola dyrektora szkoły – projekt oceny
 - 1) Dyrektor zobowiązany jest:
 - a) najpierw sporządzić pisemny projekt oceny,
 - b) zapoznać z tym projektem nauczyciela, który na prawo wniesienia uwag i zastrzeżeń.
2. Rola nauczyciela – wnoszenie uwag do projektu oceny
 - 1) Nauczyciel może to uczynić w formie:
 - a) ustnej bezpośrednio przy zapoznaniu z projektem,
 - b) lub w terminie 3 dni od zaznajomienia w formie pisemnej, chociaż, dla celów dowodowych, powinien on skorzystać z możliwości pisemnego ustosunkowania się do oceny sporządzonej przez dyrektora.

3. Rola zakładowej organizacji związkowej w ocenie nauczyciela

- 1) Prawo nie wymaga, aby nauczyciel był członkiem tej organizacji. Udział przedstawiciela zakładowej (międzyzakładowej) organizacji związkowej w zapoznaniu z projektem oceny nauczyciela odbywa się na wniosek tego nauczyciela. W przypadku ZNP międzyzakładową organizacją związkową jest właściwy zarząd oddziału ZNP (nie może to być przedstawiciel ogniska ZNP).

4. Karta oceny nauczyciela

1. Procedura kończy się doręczeniem karty oceny nauczycielowi. Jej kopie umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
2. Karta oceny zawiera:
 - 1) dane osobowe,
 - 2) historię zawodową i dane dotyczące daty dokonania poprzedniej oceny,
 - 3) opisową część noty dla nauczyciela - jest to zasadnicza część formularza,
 - 4) "stwierdzenie uogólniające" czyli to, co w istocie jest notą przyznaną nauczycielowi wedle skali zawartej w art. 6a ust. 4 Karty, czyli:
 - a) ocena wyróżniająca
 - b) lub ocena dobra;
 - c) lub ocena negatywna.
- 5) pokwitowanie przez ocenianego odebrania swojego egzemplarza karty oceny i potwierdzenia przyjęcia pouczenia o trybie zaskarżenia oceny.

§ 7.

Tryb odwoławczy od oceny nauczyciela

1. Prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą przysługuje nauczycielowo w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
2. Odwołanie nauczyciela od oceny pracy musi być rozpatrzone w terminie 30 dni, do dnia wniesienia tego środka zaskarżenia.
3. W skład zespołu orzekającego ustala Kurator Oświaty.
4. Przewodniczącym zespołu jest zawsze przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego wyznaczony przez Kuratora.
5. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, jako przewodniczący zespołu;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej,

- 3) przedstawiciel rady rodziców a w szkole, w której działa rada szkoły przedstawiciel rodziców wyłoniony spośród członków rady szkoły,
 - 4) właściwy doradca metodyczny,
 - 5) przedstawiciela zakładowej (międzyzakładowej) organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela.
6. Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.