

**REGULAMIN
KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW,
NAUCZYCIELI, PRACOWNIKÓW OBSŁUGI NA TERENIE
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16
W KĘDZIERZYNIE – KOŹLU
Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH
ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH**
wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły nr 14/2017/2018

Na podstawie: *art.39 ust.1 pkt 3 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm. oraz §19a Statutu Szkoły*

§ 1

- 1. Regulamin obowiązuje uczniów szkoły, podopiecznych świetlicy szkolnej, podopiecznych świetlicy socjoterapeutycznej, nauczycieli, wychowawców świetlicy, wychowawców świetlicy socjoterapeutycznej, pracowników obsługi.**

§ 2

**UCZNIOWIE, PODOPIECZNI ŚWIETLICY SZKOLNEJ,
PODOPIECZNI ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ**

1. Uczniowie i podopieczni świetlic przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu.
2. Dopuszcza się możliwość korzystania na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - 2) zakaz obejmuje wszystkie funkcje tych urządzeń;
 - 3) uczeń zobowiązany jest do wyłączenia oraz schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (dotyczy to także słuchawek);
 - 4) podczas przerw uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego z zastrzeżeniem określonym w pkt. pkt. 5,6 7;
 - 5) nie wolno nikogo filmować, fotografować, nagrywać bez jego wiedzy i zgody;
 - 6) nie wolno w jakikolwiek sposób utrzymywać przebiegu zajęć bez zgody nauczyciela prowadzącego je;
 - 7) nie wolno w jakikolwiek sposób utrzymywać przerw bez zgody dyrektora szkoły;
 - 8) używanie telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe w sytuacjach wyjątkowych po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 9) nie wolno ładować na terenie szkoły prywatnych telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego.

3. Każde nieregulaminowe użycie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego zastosowane w związku z tym sankcje zostaną odnotowane w zeszycie uwag.
4. Notoryczne łamanie powyższych zasad skutkuje udzieleniem upomnienia lub nagany przez dyrektora szkoły;
5. Wszelkie przejawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole, w tym zwłaszcza cyberprzemocy, mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do Sądu Rodzinnego.

§ 3

TELEFON W SEKRETARIACIE SZKOŁY

1. Szkoła umożliwia uczniom i rodzicom kontakt telefoniczny w każdym przypadku wymagającym takiej konieczności poprzez:
 - a) udostępnienie uczniowi telefonu stacjonarnego znajdującego się w sekretariacie szkoły,
 - b) poinformowanie rodziców o możliwości kontaktu telefonicznego z uczniem przez sekretariat szkoły i umożliwienie im tego kontaktu poprzez przywołanie do telefonu ucznia, gdy istnieje ważna i pilna potrzeba albo przekazanie informacji od rodziców uczniowi.
2. Informacja o wymienionych wyżej rozwiązaniach zostaje przekazana uczniom i rodzicom przez dyrektora i wychowawców klas podczas najbliższych po wydaniu tego zarządzenia spotkań.
3. Numer telefonu sekretariatu szkoły zamieszczony jest w Biuletynie Informacyjnym oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 4

NARUSZENIE ZASAD PRZEZ UCZNIÓW

1. W przypadku stwierdzenia po raz pierwszy naruszenia przez ucznia zasad określonych w § 1 zostaje on ostrzeżony o grożących mu konsekwencjach.
2. W przypadku, gdy uczeń nadal nie stosuje się do ustalonych zasad, szkoła zastrzega sobie prawo do przejęcia w depozyt telefonu/urządzenia elektronicznego i zwrotu rodzicom ucznia do rąk własnych.
3. Zatrzymany telefon lub urządzenie elektroniczne w obecności ucznia zostaje przekazane pracownikowi sekretariatu szkoły. Uczeń przed przekazaniem telefonu ma prawo wyłączyć telefon i wyjąć kartę. W przypadku nieobecności sekretarza szkoły przekazanie następuje na ręce wychowawcy.
4. Pracownik sekretariatu lub wychowawca po opisaniu depozytu (rodzaj urządzenia, marka, kolor, cechy charakterystyczne) i sporządzeniu protokołu zawierającego nazwisko i imię ucznia, rodzaj sprzętu, datę przyjęcia w depozyt oraz podpis ucznia i osoby przejmującej depozyt – pakuje i przechowuje urządzenie w szafie metalowej w sekretariacie szkoły.
5. Protokół przejęcia urządzenia w depozyt sporządzany jest w 2 egzemplarzach, z których jeden zostaje przekazany rodzicom ucznia przez wychowawcę klasy.
6. Osobami uprawnionymi do odbioru depozytu są tylko i wyłącznie rodzice dziecka za okazaniem protokołu

7. W przypadku, gdy uczeń odmówi przekazania telefonu w depozyt, wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia jego rodziców o zaistniałej sytuacji oraz o jej konsekwencjach, tj. zastosowaniu kary upomnienia lub nagany.

§ 5

NAUCZYCIELE, WYCHOWAWCY ŚWIETLICY SZKOLNEJ, WYCHOWAWCY ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ

1. Nauczyciele i wychowawcy podczas prowadzonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, świetlicowych, pełnienia dyżurów oraz wykonywania innych czynności zawodowych nie mogą używać telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
2. Urządzenia, o których mowa i w sytuacjach wskazanych w ust. 1 powinny być wyłączone lub powinny mieć wyciszony dźwięk.
3. Od zasad określonych w ust. 1 można odstąpić tylko w szczególnych sytuacjach, takich jak zagrożenie życia lub zdrowia, ostrzeżenie o grożącym niebezpieczeństwie.
4. W przypadku naruszenia § 5 dyrektor stosuje wobec nauczyciela lub wychowawcy karę porządkową w postaci upomnienia lub nagany.

§ 6

PRACOWNICY OBSŁUGI

1. Pracownicy obsługi podczas pracy nie mogą używać telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. Mogą z nich korzystać jedynie podczas piętnastominutowej przerwy w pracy.
2. Urządzenia, o których mowa i w sytuacjach wskazanych w ust. 1 powinny być wyłączone lub powinny mieć wyciszony dźwięk.
3. Od zasad określonych w ust. 1 można odstąpić tylko w szczególnych sytuacjach, takich jak zagrożenie życia lub zdrowia, ostrzeżenie o grożącym niebezpieczeństwie.
4. W przypadku naruszenia § 6 dyrektor stosuje wobec pracownika karę porządkową w postaci upomnienia lub nagany.

§ 7

Wszyscy wychowawcy i nauczyciele zobowiązani są do zapoznania uczniów i podopiecznych z Regulaminem i odnotowania tego faktu z dzienniku zajęć.