

załącznik nr 2 -

ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania	Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku - Podinspektora ds. organizacji i nadzoru administracyjnego szkół, przedszkoli i żłobków w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle						Suma punktów	Suma punktów możliwych do uzyskania
			znajomość przepisów z zakresu:			umiejętność obsługi komputera i znajomość programu „Arkusz organizacyjny OPTIVUM” firmy VULCAN	znajomość programu SIO – System Informacji Oświatowej	co najmniej 3 letni staż pracy w administracji samorządowej (tym w szkole lub przedszkolu)		
			ustawy Prawo oświatowe	ustawy Karta Nauczyciela	ustawy o samorządzie gminnym					
skala: 0-5						skala: 0-1				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.			
1.								0	26	
2.								0		
3.								0		

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w kolumnach 1 – 6 dokonana została na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej obejmującej sprawdzian umiejętności (w formie ustnego lub pisemnego testu weryfikującego wymaganą znajomość przepisów prawa; na podstawie odpowiedzi na zadawane wszystkim jednakowe pytania, dokumentów załączonych do oferty oraz informacji dodatkowych udzielonych przez kandydata.)

Kędzierzyn-Koźle, . .2018 r.