

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

750, 75075, 4210-4031861

w dniu 17.12.2018 pod nr 312/1PM/2018 UMOWA

zawarta w dniu 17.12.2018 r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:
Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
(NIP 749-20-55-601), zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Sabinę Nowosielską – Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
a
Joanną Witek-Panek i Joanną Jankowską-Kilian, prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach
spółki cywilnej pod firmą Agencja Reklamowa "Ms Gadżet" z siedzibą w Tułowicach (49-130),
ul. Grzegorza Świerczewskiego 8, NIP: 991-05-03-197, REGON: 363316147
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W oparciu o przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego postępowanie na „Zakup materiałów
reklamowych z nadrukiem oraz dostawa ich do siedziby zamawiającego” rozstrzygnięte w dniu
07.12.2018 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów reklamowych z nadrukiem dotyczącym miasta w rodzajach i ilościach określonych w ofercie wykonawcy złożonej w dniu 04.12.2018 r. stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (formularz ofertowy).
2. Projekt nadruku na materiałach reklamowych Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji i sporządzi nadruk, po uzyskaniu pisemnej (drogą elektroniczną) akceptacji Zamawiającego.
3. Materiały reklamowe zostaną dostarczone do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Piramowicza 32 w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2.

Termin wykonanie przedmiotu umowy ustala się na 5 dni kalendarzowe od daty podpisania umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Dianę Popkowską, e-mail: diana.popkowska@kedzierzynkoze.pl, tel. 77/ 40 50 368
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Joannę Witek-Panek, tel. 663 420 062, e-mail: biuro@msgadzet.pl.

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ma charakter ryczałtowy i wynosi (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) 40 918,41 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy dziewięćset osiemnaście 41/100 złotych).
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku powyższego ryzyka wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

§ 7.

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie kompletna dostawa do miejsca wskazanego w § 1 ust. 3 całego przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Czynności odbioru strony potwierdzą protokołem.

§ 8.

1. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy wymieniony w § 7 ust. 2, łącznie z podpisaną Kartą Gwarancyjną.
3. Fakturę należy wystawić na nabywcę: Gminę Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-55-601, wskazując jako odbiorcę/płatnika: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
4. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
5. Należność za wykonanie dostawy Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 9.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1.
 - 1.2. Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego w karcie gwarancyjnej (załącznik do umowy) i § 10 ust. 5 umowy.
 - 1.4. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 5 ust. 3.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostaw.
3. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 24 godzin (określonych w karcie gwarancyjnej) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

§ 11.

Strony nie przewidują możliwości istotnych zmian umowy.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

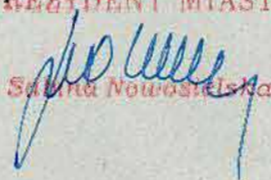
§ 14.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) formularz oferty wraz ze specyfikacją;
 - 2) karta gwarancyjna.

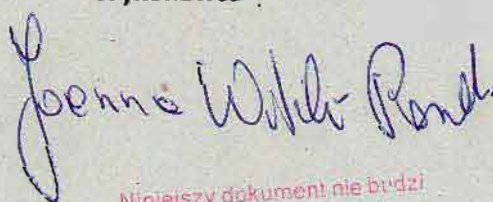
Zamawiający

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska



Wykonawca



Kierownik
Biura Informacji i Promocji Miasta

Teresa Głuszek

Zastępca Skarbnika Miasta
Kadzieryn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kadzieryn-Koźle

Tobiasz Orlik
12.12.2019

Niniejszy dokument nie będzie
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

Radca Prawny

Joanna Kozurkiewicz
nr wpisu CP-1364

402

KARTA GWARANCYJNA

wystawiona przez

Joanną Witek-Panek i Joanną Jankowską-Kilian, prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod firmą Agencja Reklamowa „Ms Gadżet” z siedzibą w Tułowicach (49-130), ul. Grzegorza Świerczewskiego 8, NIP: 991-05-03-197, REGON: 363316147 zwanymi dalej „Wykonawcą” udzielają gwarancji dobrej jakości na dostawę w ramach zamówienia na:

Zakup materiałów reklamowych z nadrukiem wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego

realizowane wg umowy IPM.271.2.85.2018 z dnia 17.12.2018r.

na okres 6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że zrealizowane dostawy nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
2. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji usunie usterkę / wadę lub wymieni towar na nowy, na własny koszt w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia w ciągu 24 godzin od dokonania oględzin lub otrzymania powiadomienia. Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
4. Okres gwarancji na towary, materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
5. Zamawiający ma prawo wymiany towaru na nowy, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia czy materiału.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone urządzenia oraz materiały do końca udzielonego niniejszą kartą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia czy materiału.
7. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.

Imię i nazwisko

Joanna Witek-Panek

Miejsce i data

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

podpis

[Podpis]
/Podpis upoważnionej osoby
Wykonawcy zgodnie z aktem
rejestrowym/

FORMULARZ OFERTOWY DLA ZAPYTANIA CENOWEGO NA:

Zakup materiałów reklamowych z nadrukiem oraz dostawa ich do siedziby zamawiającego

lp.	przykładowe zdjęcie	opis	znakowanie	ilość (szt.)	cena jednostkowa netto	Wartość brutto
1.		Długopis metalowy LAVENDER (19214) lub równoważny w zakresie: długopis metalowy wykonany z chromowanego metalu w kolorze srebrnym, pomiędzy chromowanymi częściami obudowy przezroczysty ring wypełniony imitacją płatków lawendy. Wkład piszący w kolorze niebieskim. Wymiary długopisu min. 140 max. 142 mm $\varnothing$ 13 mm. Wymiary woreczka min. 40 x 170 mm max. 41 x 171 mm. Każdy długopis indywidualnie pakowany w elegancki parciany woreczek zawiązany tasiemką w kolorze lawendowym. Znakowanie na powierzchni długopisu.	grawer laserowy x 1	100	11,53	1425,57
2.		Długopis metalowy CHOCO (19626) lub równoważny w zakresie: długopis metalowy wykonany z chromowanego metalu w kolorze srebrnym; pomiędzy chromowanymi częściami obudowy ring w kolorze gorzkiej czekolady. Wkład piszący w kolorze niebieskim. Wymiary długopisu: długość min. 140 max. 142 mm, $\varnothing$ 13 mm. Wymiary woreczka min. 40 x 170 mm max. 41 x 171 mm. Każdy długopis indywidualnie pakowany w elegancki parciany woreczek zawiązany tasiemką w kolorze gorzkiej czekolady. Znakowanie na powierzchni długopisu.	grawer laserowy x 1	100	16,80	2006,40
3.		Długopis metalowy YAGO (AP791861-10) lub równoważny w zakresie: dwukolorowy metalowy długopis (srebrno-czarny) z końcówką do ekranów dotykowych w ozdobnym kartonowym pudełku w kolorze czarnym. Wymiary długopisu: długość min. 130 max. 140 mm, $\varnothing$ 10 mm. Znakowanie na powierzchni długopisu.	tampondruk jeden kolor	100	10,23	1258,29
4.		Zestaw piśmienniczy MONTANA (19218-02) lub równoważny w zakresie: metalowy zestaw piśmienniczy w kolorze czarnym w etui z eko skóry PU w kolorze czarnym. W zestawie długopis z wkładem w kolorze niebieskim oraz pióro kulkowe z wkładem w kolorze czarnym. Wymiary: etui (dług. x szer. x gł.) min. 160 x 58 x 17 mm max. 161 x 58 x 16 mm, długopis: długość min. 137 max. 138 mm, pióro kulkowe: długość min. 137 max. 138 mm $\varnothing$ 10 mm. Znakowanie na powierzchni długopisu.	grawer laserowy x 2	100	19,51	2388,73

Agencja Reklamowa
"Ms Gadget" S.C.
Joanna Witek-Panek
Joanna Janowska-Kien
49-130 Tulowice, ul. Pocztowa 8
NIP 140503197, REGON 36331614700000

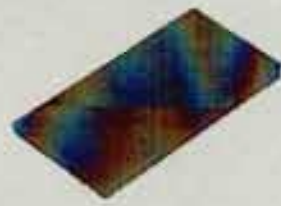
Współwłaściciel
Joanna Witek-Panek

5.		Plane A4 – teczka na dokumenty A4 (AP809455) lub równoważny w zakresie: Teczka na dokumenty A4 ze sztucznej skóry w kolorze czarnym z notatnikiem min. 20 stron. Teczka zawiera wewnętrzną zakładkę, miejsce na długopis i wizytówki. Wymiary (dług. x szer. x grub.) min. 310x240x20 mm max. 311x241x25mm. Znakowanie na powierzchni teczki.	tlaczenie	50	25,56	1571,84
6.		HARU wodoodporny worek z brezentu 500D, 10l (72435) lub równoważny w zakresie: worek z pasmem na ramię z brezentu. Pojemność 10 l. Wymiary min. ø21,5x56cm max. ø22x56,5cm. Znakowanie na powierzchni worka. Kolor: czarny – 25 szt., niebieski – 25 szt., żółty – 25 szt., czerwony – 25 szt.	nadruk odporny na czynniki atmosferyczne jeden kolor	100	33,85	4175,85
7.		Worek sportowy bawełniany (6346606) lub równoważny w zakresie: Worek ze sznurkami do zapinania, wykonany z bawełny, w naturalnym kolorze o gramaturze 120g/m2. Wymiary worka (szer. x dług.) min. 40 x 50cm max 42x53cm. Sznurki zaczepione na końcu worka tworzą funkcję plecaka. Znakowanie na powierzchni worka.	sitodruk jeden kolor	300	5,80	2177,10
8.		Ołówek FARM (AP809345) lub równoważny w zakresie: drewniany ołówek z figurką zwierzątek (np. kot, biedronka, żaba). Rozmiar (śr. x dł.) min. ø 8x205 mm, max. ø8x212. Znakowanie na powierzchni ołówka. Mix kolorów.	tampondruk jeden kolor	400	1,86	815,12
9.		Kubek PANTHONY MAT lub równoważny w zakresie: wykonany z porcelany z hydroglazurą, pojemność minimum 440 ml, maksimum 450 ml, rozmiar minimum ø 8,5x9 cm, maksimum ø 9,5x10 cm. Znakowanie na powierzchni kubka od wewnątrz. Kolory: fioletowy – 50 szt., jasnozielony – 50 szt., pomarańczowy – 50 szt.	kalkomania wewnątrz kubka 1 kolor	150	18,80	3671,55
10.		Pasek do biegania (V9692-08) lub równoważny w zakresie: saszetka do biegania wykonana z mikrofibry, posiada kieszeń z przezroczystym okienkiem zamykany na zamek błyskawiczny, specjalny otwór na słuchawki, elementy odbłaskowe, pasek zapinany klamrą, wymiary min. 27x11cm, max 29x13cm.	Grawer laserowy	50.	15,08	827,42
11.		Uniwersalny pas sportowy (P320.855) lub równoważny w zakresie: nerka biodrowa wykonana z elastycznego materiału, posiada wodoodporny zamek oraz wodoodporną powłokę zapobiegającą zamoczeniu wewnątrz saszetki, posiada specjalny pasek wokół zamka zwiększający widoczność w ciemności, wymiary: min. 8,5x24cm max 8,8x24,3cm pasek posiada regulację rozmiaru. Kolor niebieski. Znakowanie na powierzchni saszetki.	tampondruk jeden kolor	100	21,93	2697,38

Agencja Reklamowa
"Ma Gadzet" S.C.
Joanna Witek-Panek
49-130 Tułowice, ul. Porcelanowa 8
NIP 9910503197, REGON 38331614700000

Współwłaściciel

Joanna Witek-Panek

12.		Torba papierowa lub równoważna w zakresie: torba papierowa w kolorze brązowym lub naturalnym z uchwytem papierowym skręconym, wykonana z papieru o gramaturze min. 70 g/m ² max. 90g/m ² . Wymiary: min. 32x22x25cm max. 33x23x26cm. Znakowanie na powierzchni torebki.	słotdruk jeden kolor	400	2,65	1323,48
13.		Przybornik biurowy Eco (R73665) lub równoważny w zakresie: Przybornik na akcesoria biurowe wykonany z kartonu o grubości min. 2mm max. 3mm, posiadający dwa pojemniki na długopisy, zawierający karteczki o gramaturze 80 g/m ² min. 270 max. 300 w kolorze naturalnym oraz min. 270 max. 300 w kolorze białym, foliowe zakładki indeksujące o wymiarach min. 5x25 max. 6x30, dodatkowo 20-30 spinaczy. Kolor przybornika - naturalny. Znakowanie na powierzchni przybornika.	słotdruk jeden kolor	100	16,55	2035,65
14.		Bidon CURVE 750ml (AB17628-03) lub równoważny w zakresie: Bidon z tworzywa sztucznego, ergonomiczny kształt, uchwyt wzmocniony specjalnym tworzywem, wymiary min. Ø 80x270 max. Ø 82x272. Znakowanie na powierzchni bidonu. Kolory: niebieski - 50 szt., grafitowy - 50 szt.	tampondruk jeden kolor	100	8,75	1076,25
15.		Avenue Solarny power bank Stellar 8000 mAh (12368800) lub równoważny w zakresie: Solarny power bank o pojemności 8000 mAh z kablem USB do ładowania. Wykonany z aluminium, w kolorze czarnym, akumulator litowo-polimerowy, 1,5-watowy panel słoneczny, wbudowana latarka LED, możliwość ładowania dwóch urządzeń jednocześnie z wejścia 5V/1,5A przy maksymalnej mocy wyjściowej 5V/2,1A, (wyjście 1: 5 V/2,1 A, wyjście 2: 5 V/1 A), kontrolki LED pokazujący stan naładowania power banku. Wymiary power banku min. 15x7,5x1 cm. max 15,2x7,7x1,2cm. Można ładować za pomocą energii słonecznej lub kablem USB. Pakowany w pudełko. Znakowanie na powierzchni produktu.	grawer laserowy	30	125	4612,50
16.		Zestaw do malowania Funny Paint, czarny z nadrukiem (R73779) lub równoważny w zakresie: zestaw zawierający 33 elementów do malowania dla dzieci, opakowanie plastikowe w kolorze czarnym, okładka na której można umieścić logo, zestaw składa się z 6 krótkich kredek ołówkowych, 10 kredek woskowych, 8 pastelów olejnych, 6 farbkek, temperówek, gumki i pędzelka. wymiary min. 120x215x33mm. max 122x217x35mm. Znakowanie na powierzchni zestawu.	tampondruk jeden kolor	300	1225	4520,25
17.		Zakładki FUNNY ANIMALS, wielokolorowy (56-0501070) lub równoważny w zakresie: Drewniane zakładki z podobiznami zwierząt, po drugiej stronie zakładki linijka, wymiary min. 12,8x2,8cm max. 13x3cm. Znakowanie na powierzchni zakładki. Mix kolorów.	tampondruk jeden kolor	400	1,31	644,25

18.		Tecz. biertowa A4 Standard lub równoważny w zakresie: Teczka wykonana ze sztywnego papieru kredowego, posiadająca skrzydełka wewnątrz teczeki, zabezpieczające przed wypadnięciem dokumentów, w dolnym skrzydle znajdują się wycięcia na włzytówkę lub kalendarzyk o wymiarach min. 90x50mm max 85x55mm. Wymiary po złożeniu min. 217x302mm max 219x305mm. Grzbiet 3-5mm, papier kreda matowa min. 300g max 350g. Zabezpieczona lakierem dyspersyjnym. Znakowanie na dwóch stronach powierzchni teczeki. Projekt zadruku po stronie Zamawiającego.	druk offsetowy pełen kolor	500	1,27	781,05
19.		KUBEK CERAMICZNY 370ML Z ZAPARZACZEM I POKRYWKĄ JUNGLE-2 lub równoważny w zakresie: kubek wyposażony w praktyczny zaparzacze oraz pokrywke, która pozwala chronić zawartość kubka przed zbyt szybkim wystudzeniem, kubek i pokrywka wykonane są z ceramiki, pojemność min. 350ml max 380ml wymiary: min. 8x9cm max 8,6x10,1cm; średnica pokrywki min 9cm, max 9,2cm. Kolor biały z motywami roślin tropikalnych w kolorach odcieni bordo i zieleni. Zaparzacze wykonany z metalowego sitka, które opiera się o brzeg kubka. Znakowanie na powierzchni kubka od wewnątrz.	kalkomania wewnątrz kubka 1 kolor	100	21,45	2638,35

Termin realizacji (Ilość dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy):

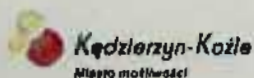
5

Łączna cena brutto:

40818,41

Wycena dla maksymalnej wielkości nadruku.

Warianty nadruku:



www.kedzierzynkoze.pl

Załączone grafiki są tylko przykładowe i mogą ulec zmianie.

Pieczętka firmy
lub dane teleadresowe:

Agencja Reklamowa
"Ma Gadzet" S.C.
Joanna Wittek-Panek
Joanna Janowska-Kalen
49-130 Tulowice, ul. Porcelanova 8
NIP 9910503197 REGON 36331614700000

Agencja Reklamowa
"Ma Gadzet" S.C.
Joanna Wittek-Panek
Joanna Janowska-Kalen
49-130 Tulowice, ul. Porcelanova 8
NIP 9910503197 REGON 36331614700000

Współwłaściciel
Joanna Wittek-Panek