

REGULAMIN WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH PRZEZ PUBLICZNĄ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 16 W KĘDZIERZYNIE – KOŻŁU

wprowadzony zarządzeniem nr 39/2017/2018 z dnia 10 sierpnia 2018 roku

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1533)

I. Zasady ogólne

- 1. Szkoła organizuje i prowadzi różnorodne formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki.**
- 2. Organizowanie wycieczek i innych form turystyki ma na celu:**
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h) upowszechnienie form aktywnego wypoczynku,
 - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j) poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
- 3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.**
- 4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.**
- 5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.**

II. Rodzaje wycieczek

1. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
2. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
3. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

III. Zasady organizacji wycieczek

- 1. Ustala się następujące zasady uczestnictwa uczniów w wycieczkach i imprezach turystyczno – krajoznawczych:**
 - a) uczestnictwo jest dobrowolne,

- b) uczestnicy wycieczek kilkudniowych mogą być zwalniani z zajęć szkolnych nie dłużej niż dłużej niż 4 dni, decyzję w tej kwestii podejmuje dyrektor szkoły,
 - c) w wycieczkach narciarskich w rejonach górskich uczestnicy muszą posiadać umiejętność jazdy na nartach, sprawdzoną przez kierownika wycieczki posiadającego odpowiednie przygotowanie (instruktor lub pomocnik instruktora narciarskiego PZN),
 - d) w wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową,
 - e) szkoła organizuje wyjazdy na „zieloną szkołę” i „białą szkołę”, jeżeli liczba uczniów wyrażających chęć wyjazdu wynosi co najmniej 75% uczniów danej klasy.
- 2. W szkole obowiązują następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami w trakcie wycieczek i imprez:**
- a) opiekę wychowawczą na wycieczkach sprawują: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup,
 - b) kierownikiem wycieczki, opiekunem wycieczki może być tylko nauczyciel, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
 - c) w trakcie wycieczek przedmiotowych realizowanych w obrębie tej samej miejscowości dopuszcza się opiekę jednego nauczyciela dla grupy 30 uczniów, przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji – opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb,
 - d) dla zapewnienia uczestnikom wycieczek szkolnych pełnego bezpieczeństwa dopuszcza się przydzielanie dodatkowych opiekunów spośród nauczycieli,
 - e) opiekę nad uczestnikami wycieczek wyjazdowych poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły – sprawuje jeden opiekun dla grupy 15 uczniów,
 - f) opiekę nad uczestnikami wycieczek kolejowych – sprawuje jeden opiekun dla grupy 10 uczniów,
 - g) opiekę nad uczestnikami wycieczek rowerowych sprawuje jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów,
 - h) opiekę nad uczestnikami wycieczek górskich sprawuje jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów,
 - i) wycieczki górskie powyżej 1000m n.p.m. prowadzi przewodnik górski,
 - j) przed każdą wycieczką nizinną czy górską kierownik wycieczki powinien zapoznać uczestników z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, wskazywać na konieczność zachowania daleko idącej ostrożności na jezdniach, drogach publicznych, na dworcach kolejowych, przystankach komunikacyjnych, w lasach, na szlakach turystycznych – zwłaszcza górskich i wodnych; Należy przede wszystkim wskazywać na niedopuszczalność zabaw znalezionymi niewypałami oraz kąpiele w miejscach niestrzeżonych, spożywania w lesie różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne,
 - k) wycieczki do parków narodowych mogą być organizowane po uprzednim uzyskaniu zgody ich dyrekcji; wycieczki do państwowych lasów i gruntów leśnych muszą być zgłaszane do miejscowego organu administracji leśnej na 2 dni przed ich terminem;
 - l) organizator wycieczki kolejowej uwzględnia następujące kwestie: przed wyjazdem kierownik wycieczki sprawdza obecność wyjeżdżających, dokonuje przeglądu ekwipunku dzieci (należy dążyć, aby ekwipunek osobisty znajdował się w plecakach), przez cały czas podróży opiekunowie grup przebywają wśród dzieci swojej grup, na pół godziny przed przybyciem do stacji docelowej kierownik zarządza przygotowanie dzieci do wyjścia z pociągu, po przybyciu pociągu do stacji docelowej kierownik i opiekunowie grup sprawdzają listę dzieci na peronie,
 - m) wycieczki połączone z biwakowaniem lub noclegiem w namiotach wymagają nadzorowania zwłaszcza przy ustawianiu i likwidowaniu namiotów, rozpalaniu

- ogniska w miejscu do tego przeznaczonym, gaszeniu ogniska, przyrządzaniu posiłków na ognisku lub kuchence,
- n) w trakcie wycieczek rowerowych należy uwzględnić: długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50km (w zależności od wieku uczestników), przeciętne tempo jazdy, uzależnione jest od ukształtowania terenu, warunków atmosferycznych, ruchu drogowego oraz wieku i sprawności fizycznej uczestników – powinno wynosić do 15km/godz. ; należy unikać dróg o dużym nasileniu ruchu kołowego,
- o) zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
3. **Udział uczniów w wycieczce** (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) **wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej dziecka.**
4. **Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej** organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnętrznych zasadach oceniania.
7. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiast owego odebrania dziecka z wycieczki.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

IV. Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. **Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor** spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. **Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel, który uzyskał zgodę dyrektora szkoły.**
3. **W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły** (pracownik obsługi, rodzic), wyznaczona przez dyrektora szkoły i posiadająca zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego - informacja musi dotyczyć ostatnich 12 miesięcy.
4. **Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej** może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
5. **Osoby pełniące funkcję kierownika wycieczki:**
- a) opracowują regulamin i zapoznają z nim wszystkich uczestników,
 - b) zapewniają warunki do realizacji programu,
 - c) sprawują nadzór w tym zakresie,
 - d) zapoznają uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewniają warunki do ich przestrzegania,
 - e) określają zadania opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa nad przydzieloną grupą uczniów,
 - f) zaopatrują uczestników w apteczkę pierwszej pomocy,

- g) organizują transport, wyżywienie i zapewniają nocleg dla uczestników,
- h) sprawują opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
- i) dysponują środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- j) dokonują podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

6. Obowiązki kierownika wycieczki:

- a) uzyskuje pisemną zgodę rodziców na udział ucznia w wycieczce,
- b) powiadamia rodziców uczniów o terminie wyjazdu z uwzględnieniem miejsca i godziny zbiórki przez wyjazdem oraz godziny i miejsca powrotu z wycieczki,
- c) sporządza dokumentację wycieczki,
- d) czuwa nad sprawnym organizacyjnym przygotowaniem wycieczki i jej przeprowadzeniem,
- e) uzyskuje informacje o stanie zdrowia ucznia, jeżeli wymaga tego charakter wycieczki,
- f) przedstawia dyrektorowi szkoły zwięzłe, ustne sprawozdanie z przebiegu wycieczki,
- g) dokonuje rozliczenia finansowego z wycieczki w terminie do dwóch tygodni po jej zakończeniu.

7. Obowiązki opiekuna:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika,
- f) przedstawienie uczniom i rodzicom / prawnym opiekunom rozliczenia finansowego.

8. Opiekun własnoręcznie podpisem na karcie wycieczki potwierdza przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

9. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego

V. Finansowanie wycieczek

1. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
2. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
3. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
4. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik.

VI. Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki – załącznik nr 1.
2. Lista uczestników wycieczki – załącznik nr 2
3. Pisemna zgoda rodziców – załącznik nr 3
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik nr 4
5. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – załącznik nr 5.
6. Zgoda na udział w zawodach sportowych – załącznik nr 6.
7. Zgoda na udział w konkursie – załącznik nr 7
8. Dokumentacja wycieczki winna być złożona w sekretariacie szkoły w terminie minimum 7 dni przed jej rozpoczęciem.

VII. Postanowienia końcowe

9. W przypadku wyjścia w ramach zajęć dydaktycznych na terenie gminy obowiązują następujące procedury:
 - a) powiadomienie dyrekcji szkoły,
 - b) sprawdzenie obecności i odnotowanie w dzienniku lekcyjnym,
 - c) zapis tematu w dzienniku lekcyjnym,
 - d) wpis opiekunów w księdze ewidencji wyjść
10. W przypadku wyjazdu uczniów na konkursy, zawody sportowe **bezwzględnie zabronione jest przewożenie uczniów prywatnym samochodem**. Należy przemieszczać się transportem publicznym. Uczniów mogą dowieźć na miejsce także ich rodzice.

KARTA WYCIECZKI

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 16
ul. Sławięcicka 96
47 – 230 Kędzierzyn - Koźle

Cel wycieczki:

.....

.....

.....

Nazwa kraju/miasto/trasa wycieczki:

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

(

.....

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Kierunek wycieczki:

Data wycieczki:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nr tel. do rodziców	Nr tel. ucznia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

.....
kierownik wycieczki

.....
dyrektor szkoły

**PISEMNA ZGODA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE**

.....
Imię i nazwisko matki

Kędzierzyn - Koźle,

.....
Imię i nazwisko ojca

.....
.....
Adres zamieszkania rodziców

.....
Telefon szybkiego kontaktu

1. Wyrażam zgodę na udział syna/córki*
ucznia/uczennicy klasy PSP nr 16 w Kędzierzynie – Koźlu w wycieczce
do w dniu / dniach roku.
2. Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez
moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.
3. Wyrażam/nie wyrażam* zgodę/zgody* na podejmowanie decyzji związanych
z leczeniem, hospitalizacją, zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub
życia mojego dziecka przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania
wycieczki. Jednocześnie informuję, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych
do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem(am).
4. Informuję, że syn/córka:
a) choruje/nie choruje* na przewlekłe choroby:
b) zażywa/nie zażywa* na stałe leki :
c) jest uczulony(a)/ nie jest uczulony(a)* :
d) dziecko choruje na chorobę lokomocyjną TAK/ NIE*
5. W dniu wycieczki zobowiązuję się punktualnie doprowadzić dziecko do miejsca zbiórki
przed wyjazdem, a po zakończonej wycieczce z miejsca jej rozwiązania do miejsca
zamieszkania. (dotyczy uczniów klas I – 3 szkoły podstawowej)
6. Zobowiązuję się do dopilnowania, by dziecko dotarło punktualnie do miejsca zbiórki przed
wyjazdem i wyrażam zgodę na jego samodzielny powrót po zakończonej wycieczce z
miejsca jej rozwiązania do miejsca zamieszkania. (dotyczy klas IV i starszych)
7. Cała kwota w wysokości zł zostanie wpłacona do dnia
8. Inne istotne informacje dla organizatora wycieczki: (m.in. dotyczące zażywania leków
w czasie podróży, np. na chorobę lokomocyjną) oraz zgody na podanie leku przez
nauczyciela).

.....
.....

.....
Czytelny podpis matki

.....
Czytelny podpis ojca

REGULAMIN ZACHOWANIA SIĘ UCZNIÓW PODCZAS WYCIEZKI

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

1. Przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie.
2. Posiadać przy sobie aktualną legitymację szkolną.
3. Poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu.
4. Wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.
5. W środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna.
6. W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno.
7. W czasie jazdy zabronione jest spożywanie jedzenia i picie napojów.
8. Nie zaśmiecać pojazdu.
9. Korzystać z urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem w odpowiednim czasie i miejscu i za zgodą opiekuna.
10. W czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.
11. Dbać o higienę i schludny wygląd.
12. Nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna.
13. W czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów.
14. Zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
15. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo.
16. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
17. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
18. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
19. Za szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice / opiekunowie osób winnych.
20. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe uczestnika w przypadku ich zapomnienia, zagubienia czy kradzieży.
21. Jeżeli powrót następuje w późnych godzinach wieczornych, rodzic jest zobowiązany odebrać dziecko.
22. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
- 23. W przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia punktu 17 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. W przypadku alkoholu, narkotyków, środków odurzających wzywa się również policję. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.**

ROZLICZENIE KOSZTÓW WYCIECZKI

Wycieczka do termin

Imię i nazwisko kierownika wycieczki

Liczba uczestników wycieczki

I. Wpływy

1. Wpłaty uczestników wycieczki:

liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty zł

3. **Razem** **wpływy zł**

II. Wydatki

1. Koszty transportu: zł

2. Koszt noclegu: zł

3. Koszt wyżywienia: zł

4. Inne koszty:

6. **Razem wydatki:** **zł**

III. Koszt wycieczki 1 uczestnika: **zł**

IV. Pozostała kwota w wysokości **zł**

Proponowane przeznaczenie nadwyżki finansowej

.....
.....

.....
data i podpis kierownika wycieczki

.....
rozliczenie zatwierdził
data i podpis dyrektora szkoły

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAWODACH SPORTOWYCH**

.....

Imię i nazwisko matki

.....

Imię i nazwisko ojca

.....

.....

Adres zamieszkania rodziców

.....

Telefon szybkiego kontaktu

Kędzierzyn - Koźle,

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka, ucznia / uczennicy klasy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 16 w Kędzierzynie – Koźlu w zawodach sportowych w dniu /dyscyplina sportowa/
2. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby moje dziecko uczestniczyło w zawodach sportowych. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez opiekuna, organizatora zawodów związanych z zagrożeniem zdrowia i życia mojego dziecka.
3. Uczestników zawodów obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania, spożywania używania tytoniu, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.

.....

czytelny podpis matki

.....

czytelny podpis ojca

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA UDZIAŁ DZIECKA W KONKURSIE**

Kędzierzyn - Koźle,

.....
Imię i nazwisko matki

.....
Imię i nazwisko ojca

.....
Adres zamieszkania rodziców

.....
Telefon szybkiego kontaktu

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka, ucznia / uczennicy klasy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 16 Kędzierzynie – Koźlu w konkursie.....w dniu w
2. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez opiekuna, organizatora konkursu związanych z zagrożeniem zdrowia i życia mojego dziecka.

.....
czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca