

Kędzierzyn-Koźle, 23 stycznia 2019 r.

Znak sprawy: KST.524.5.2019

PREZYDENT MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

na podstawie uchwały Nr XXXVI/434/13 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2013 r. poz. 1353) a także uchwały Nr III/24/18 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2019, ogłasza:

OTWARTY KONKURS WNIOSKÓW KST.524.5.2019 NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE Z ZAKRESU SPORTU W 2019 ROKU

Szczegółowe warunki otwartego konkursu wniosków na wsparcie realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle w 2019 roku.

1.	Organizator konkursu	Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle Wydział Kultury, Sportu i Turystyki tel.: 77 40 34 -453/ -454/ -455/ -494 ; fax: 77 40 34 474 II piętro, pokoje: 308, 315, 318.
2.	Forma konkursu	Otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu organizowany jest na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z póź. zm.) oraz § 5 ust. 1 uchwały Nr XXXVI/434/13 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
3.	Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia	<u>Zadanie nr 1. Udział w zawodach sportowych o randze mistrzowskiej.</u> <u>Zadanie nr 2. Organizacja zawodów sportowych o randze mistrzowskiej.</u> Na wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu, Gmina Kędzierzyn-Koźle przeznaczyła kwotę w wysokości 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), przy czym maksymalne wsparcie finansowe zadania nie może przekroczyć 90 % kosztów całkowitych.
4.	Warunki uczestnictwa w konkursie	Wnioski na wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu w ramach konkursu mogą składać kluby sportowe nienależące do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które mają siedzibę na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle i prowadzą na jej terenie działalność sportową.

5.	Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu	<p>Miejsce: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle Wydział Kultury, Sportu i Turystyki tel.: 77 40 34 -453/ -454/ -455/ -494 ; fax: 77 40 34 474 (II piętro, pokoje: 308, 315, 318)</p> <p>Termin: 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu.</p>
6.	Miejsce, sposób i termin składania wniosków	<p>1. Kompletne wnioski należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od dnia ukazania się przedmiotowego ogłoszenia na wzorzec wniosku stanowiącym załącznik Nr 1 niniejszego ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 18.</p> <p>2. Kompletne wnioski należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs - Realizacja zadań z zakresu sportu w 2019 r.” wraz z oznaczeniem numeru i nazwy zadania, o którym mowa w pkt. 3.</p> <p>Kluby sportowe, które składają kilka wniosków w konkursie powinny złożyć każdy wniosek w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku wniosków można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej z dopiskiem „Konkurs - Realizacja zadań z zakresu sportu w 2019 r.” wraz z oznaczeniem numerów i nazw zadań.</p> <p>3. Kompletne wnioski należy złożyć bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 (pokój 139) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32.</p> <p>W przypadku przesłania wniosku drogą pocztową o terminie jego złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.</p>
7.	Termin i tryb rozpatrzenia wniosków	<p>Wnioski na wsparcie realizacji zadań będą rozpatrzone w terminie 14 dni od daty ich złożenia. Prezydent Miasta, na podstawie opinii Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów i podziału środków finansowych.</p> <p>Od decyzji Prezydenta Miasta o wyborze realizatora zadania nie przysługuje odwołanie.</p> <p>Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.</p> <p>Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.</p>
8.	Finansowanie zadania	<p>1. Dotacja celowa będzie udzielona na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 3 niniejszego ogłoszenia.</p> <p>2. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.</p> <p>3. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w szacunkowym budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w ich księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami: umowami, rachunkami, fakturami itp.</p> <p>4. Wydatki na transport związane z przejazdem zawodników na zawody sportowe:</p> <p>1) wydatki na paliwo do 3,00 zł brutto za 1 km oraz płaca kierowcy do 17,00 zł brutto za 1 godzinę w przypadku korzystania z własnego środka transportu;</p>

		<p>2) do 6,00 zł brutto za 1 km i do 10,00 zł brutto za 1 godzinę postojową w przypadku konieczności wynajmowania środka transportu;</p> <p>3) w przypadku uzasadnionego korzystania z prywatnego środka transportu rozliczenie będzie następować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167);</p> <p>4) opłaty za korzystanie z przewozów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz w uzasadnionych przypadkach innego transportu na podstawie udokumentowanych wydatków (bilety, faktury).</p> <p>5. Koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 10% kwoty przyznanej dotacji.</p> <p>6. Wnioskodawca musi zadeklarować we wniosku minimum 10 % udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację przedmiotowego zadania.</p> <p>7. Wydatki niekwalifikowane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) koszty nie związane z zadaniem; 2) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące zadanie (zakaz tzw. podwójnego finansowania); 3) fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów); 4) zysk inwestycyjny; 5) długi, odsetki od długów, długi nieściągalne; 6) różnice kursowe; 7) produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych; 8) wkład pozafinansowy: w tym wkład rzeczowy; 9) wydatki związane z projektem, poniesione przez organizatora w okresie nieobowiązania umowy; 10) zakup środka trwałego. <p>8. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT); 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu). Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). <p>9. W przypadku wspierania zadań publicznych zleceniobiorca w zmienionym budżecie zobowiązany jest do utrzymania procentu udziału własnego w realizowanym zadaniu oraz gdy przyznanie dotacji następuje w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia czy zmniejsza zakres rzeczywisty realizacji zadania i do przedłożenia zmienionego harmonogramu i budżetu zadania.</p> <p>10. Po zatwierdzeniu wniosku i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunąć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków</p>
--	--	---

		<p>w budżecie (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymaga uzyskania pisemnej zgody Organizatora konkursu, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy 10 % wartości danej kategorii wydatków.</p> <p>Niedozwolone są jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.</p>
9.	Kryteria oceny wniosków	<p>1. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosku i określenie maksymalnej ilości punktów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zgodność wniosku z celem publicznym określonym w uchwale Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle, o której mowa w pkt.2: 0 – 5 pkt.; 2) ranga, znaczenie zadania: 0 – 5 pkt.; 3) kalkulacja przewidywanych środków na realizację zadania: 0 – 5 pkt.; 4) sposób realizacji zadania: 0 – 5 pkt.; 5) zasoby kadrowe i rzeczowe: 0 – 5 pkt.; 6) doświadczenia wnioskodawcy z realizacji zadań tego rodzaju: 0 – 5 pkt.; 7) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia sportowe: 0 – 5 pkt.; 8) ocena realizacji zadań podmiotu w okresie poprzednim z otrzymanych dotacji: 0 – 5 pkt.; 9) dotychczasowa współpraca z Gminą Kędzierzyn-Koźle: 0 – 5 pkt. <p>Maksymalna ilość punktów jaką klub może uzyskać wynosi 45, natomiast minimalna ilość punktów wynosi 20.</p> <p>Wniosek, który nie otrzyma minimalnej ilości punktów nie otrzyma dotacji.</p> <p>2. Wniosek nie podlega ocenie i będzie pozostawiony bez rozpatrzenia z następujących powodów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) złożone w niewłaściwy sposób (przesłane faksem, drogą elektroniczną); 2) złożenie wniosku po wymaganym terminie; 3) złożenie błędnie wypełnionego wniosku lub bez wymaganych załączników; 4) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony; 5) złożenie wniosku nie podpisanego przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u.; 6) złożenie wniosku na zadanie niezgodne z warunkami konkursu.
10.	Harmonogram pracy komisji konkursowej	<p>Komisja konkursowa powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokona wstępnej oceny złożonych wniosków pod względem formalnym; 2) dokona merytorycznej oceny złożonych wniosków; 3) swoją opinię wraz z propozycją podziału środków dla poszczególnych klubów przedstawi Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle.
11.	Sposób informowania o wynikach konkursu	<p>Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.</p>
12.	Istotne postanowienie dotyczące umowy i jej treści	<p>Wyniki konkursu będą stanowiły podstawę do zawarcia umów na wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu w roku 2019.</p>
13.	Zastrzeżenia ogłaszającego konkurs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. 2. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania wniosków oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu. 4. Na podstawie uchwały wskazanej w pkt 2 tabeli, kluby sportowe mogą otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku. 5. Zlecenie wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji. 6. Ogłaszający konkurs nie wyraża zgody na bezpośrednie wykonanie zadania lub jego części przez podwykonawców lub partnerów wnioskodawcy. 7. Wnioski złożone przez podmioty nie posiadające zarządu zdolnego do działań prawnych (tj. takiego, któremu zgodnie ze statutem upłynęła kadencja władz i nie wybrano nowego składu zarządu lub rezygnacji członków z pełnienia funkcji w zarządzie i nie dokonania uzupełnienia składu zarządu) nie będą rozpatrywane. 8. Nie będą rozpatrywane wnioski, które przewidują podwójne wspieranie zadania publicznego jednocześnie z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle i jej jednostek budżetowych. 9. Terminowe złożenie poprawnego i kompletnego wniosku do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 10. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Kultury, Sportu i Turystyki oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. 11. Upoważnieni przedstawiciele wnioskodawcy zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu. 12. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z przyznanej dotacji.
14.	Zasady przyznawania dotacji	<p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle z innego tytułu; 2. Zakup, budowy lub modernizacji obiektu sportowego; 3. Wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych z wyjątkiem zakupu sprzętu sportowego (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust.1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z póź. zm.)); 4. Finansowanie kosztów działalności gospodarczej; 5. Działalność polityczną lub religijną; 6. Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym; 7. Transfery zawodników; 8. Wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego; 9. Zapłaty kar mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone; 10. Finansowanie zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia, także z tytułu podatków i składek ZUS.
15.	Zawartość złożonego wniosku oraz wymagane załączniki	<p>I. Złożony wniosek powinien zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji. 2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego. 3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania. 4. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

		<p>5. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego dla beneficjentów wykonania zadania.</p> <p>II. Do wniosku należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości www.ems.ms.gov.pl (zawierający adres strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku), innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany). 2. Statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu poświadczony na każdej stronie za zgodność z oryginałem. 3. Pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy wniosek o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych 00/100). 4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok. 5. Oświadczenia Wnioskodawcy (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o konkursie). <p>III. Wniosek powinien być:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zgodny z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji. 2. Podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (np. KRS-u).
16.	Terminy i warunki realizacji zadania	<p>Zadanie będzie realizowane w terminie nie dłuższym niż od dnia podpisania umowy do 06.12.2019 r. i na warunkach określonych w umowie (zał. nr 3 do ogłoszenia)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Do rozliczenia umowy kwalifikowane będą co do zasady wydatki (rozumiane jako zapłata za zakup towarów lub usług) poniesione od daty zawarcia umowy. Jako wydatki kwalifikowane mogą być wydatki na zapłatę faktur lub rachunków dokumentujących zakup towarów i usług, wystawionych przed datą zawarcia umowy, a poniesionych po tej dacie pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieściły w specyfikacji dołączonego do umowy kosztorysu i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania. 2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym we wniosku. 3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach reklamowych związanych z realizacją zadania informacje o tym, że „Projekt współfinansowany ze środków Gminy Kędzierzyn-Koźle w 2019 roku”. Ww. informacje powinny być również podane do publicznej wiadomości w czasie trwania realizacji zadania.
17.	Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu wniosków w latach poprzednich	<p>W 2018 roku Gmina Kędzierzyn-Koźle zleciła wykonanie zadań publicznych tego samego rodzaju na kwotę: 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).</p>
18.	Załączniki do niniejszych warunków	<p>Wzór wniosku – załącznik nr 1. Oświadczenie do wniosku – załącznik nr 2. Wzór umowy – załącznik nr 3. Wzór sprawozdania wraz z oświadczeniem – załącznik nr 4.</p>

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji
Kierownik Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Beata Kaczyńska Pogwizd (-)