OW.271.14.2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**NA USŁUGI SPOŁECZNE na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych   
(Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)**

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

**Kod CPV 80500000-9 – usługi szkoleniowe**

**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: *http://bip.kedzierzynkozle.pl/***

Wartość zamówienia jest niższa, niż kwota określona w artykule 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp

1. **Zamawiający:**

**Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle**

**Ul. Grzegorza Piramowicza 32**

**47-200 Kędzierzyn-Koźle**

**NIP 749-20-55-601**

**Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle**

**ul. G. Piramowicza 32**

**47-200 Kędzierzyn-Koźle**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu trzydniowego szkolenia wyjazdowego dla 40 osób w tym: dyrektorów placówek oświatowych i żłobków dla których organem prowadzącym jest Gmina Kędzierzyn- oraz pracowników Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – pn.: **„Arkusze organizacyjne placówek oświatowych, Karta Nauczyciela po nowelizacji” w terminie od 29 do 31 maja 2019 r. -** zgodnie z załączonym Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

1. **Warunki udziału w zamówieniu:**

O udział w zmówieniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

1. Posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, w tym zrealizowaniu z należyta starannością, co najmniej 5 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń wyjazdowych dla minimum 15 uczestników każda.
2. Dysponują trenerem, który posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu Prawa oświatowego wnastępującej tematyce:

* planowanie arkuszy organizacyjnych
* Karta nauczyciela po nowelizacji
* ocena pracy nauczyciela,
* awans zawodowy nauczyciela
* urlopy dyrektorów
* pomoc psychologiczno-pedagogiczna

oraz w ciągu ostatnich 3 lat przeprowadził z należytą starannością minimum 2 szkolenia z tego zakresu.

1. Zapewnią odpowiednie warunki hotelowe – zgodne z OPZ.

Spełnienie warunków określonych w pkt. 1 zostanie potwierdzone przez Wykonawcę odpowiednimi referencjami/ zaświadczeniami/ innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług i posiadanego doświadczenia oraz złożenie przez wykonawcę uzupełnionej tabeli ofert – stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ.

Ponadto Wykonawca przedstawi w tabeli ofert – stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ informację dotyczącą przebiegu ścieżki zawodowej trenera w zakresie odnoszącym się do OPZ (krótka informację o wykształceniu i doświadczeniu w realizacji szkoleń w tym, co najmniej 2 związanych z tematem określonym w Przedmiocie zamówienia).

1. **Zasady wyboru Wykonawcy:**

Dla zapewnienia porównywalności otrzymanych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania i ewentualnego uzupełnienia ofert. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy *o dostępie do informacji publicznej* i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę, jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy – oferta zostanie odrzucona. Zamawiający nie wypłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest   
po wykonaniu usługi.

Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych   
w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych,   
tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

* 1. zmian organizacyjnych stron, w sytuacji wystąpienia okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takich zmian,
  2. terminów realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w przypadku, gdy wystąpi sytuacja, że Wykonawca w okresie przewidzianym na realizację zamówienia, nie mógł prowadzić prac związanych z przedmiotem zamówienia i w związku z tym wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania zamówienia,
  3. zmiany osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, spełniających warunki udziału   
     w postępowaniu, o których mowa w OPZ, z zachowaniem warunków, iż:
     + wskazana nowa osoba musi spełniać warunek udziału w postępowaniu oraz   
       w przypadku zmiany trenera posiadać minimum takie samo doświadczenie,   
       o którym mowa w OPZ, jak dotychczasowy trener,
     + udzielenia przez Zamawiającego Wykonawcy uprzedniej pisemnej zgody   
       na zmianę osoby oraz dokonania akceptacji trenera.

Ponadto zgodnie z zastrzeżeniem zawartym w OPZ - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, informując o tym Wykonawcę najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Zgłoszenie zmniejszenia liczby uczestników szkolenia dokonane po ww. terminie nie zostanie uwzględnione przy ustalaniu rzeczywistej liczby uczestników szkolenia.

1. **Kryteria oceny ofert:**

Nadesłane oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

* 1. **Cena: 60%**
  2. **Doświadczenie Wykonawcy: 20%**
  3. **Doświadczenie trenera: 20%**

**Ad. 1.** Sposób dokonania oceny wg kryterium **„Cena”** [C]:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Cena brutto oferty najtańszej |
| C | = | 60 | x | --------------------------------- |
|  |  |  |  | Cena brutto oferty badanej |

Za kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

**Ad. 2.** Sposób dokonania oceny wg kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy**” [Dw]:

Za każdą usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń wyjazdowych dla minimum 15 uczestników każdą zrealizowaną przez Wykonawcę wykraczającą poza liczbę określoną w poz. III pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego zostanie przyznanych 10 punktów, przy czym maksymalna liczba punktów nie przekroczy 20.

W przedmiotowym kryterium ocenie będzie podlegać liczba usług wykraczająca poza liczbę określoną w treści niniejszego zapytania ofertowego w poz. III pkt 1. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w tabeli ofert – stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ.

Za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” można uzyskać łącznie maksymalnie   
20 punktów. Przy ocenie oferty Zamawiający nie przyznaje ocen cząstkowych.

**Ad. 3.** Sposób dokonania oceny wg kryterium „**Doświadczenie trenera**” [Dt]:

Za każde szkolenie zrealizowane przez trenera **z zakresu Prawa oświatowego** wykraczające poza liczbę określoną w poz. III pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego zostanie przyznanych 10 punktów, przy czym maksymalna liczba punktów nie przekroczy 20.

W przedmiotowym kryterium ocenie będzie podlegać liczba szkoleń przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat z **zakresu Prawa oświatowego**, wykraczająca poza liczbę określoną w treści niniejszego zapytania ofertowego w poz. III pkt 2. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w tabeli ofert – stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ.

Ocenie będzie podlegać doświadczenie wyłącznie jednego trenera, który spełni warunki określone w OPZ. W sytuacji wskazania przez Wykonawcę większej liczby trenerów Zamawiający oceni jednego trenera, który spełni warunki określone w OPZ i który przeprowadził największą liczbę szkoleń z przedmiotowego zakresu.

Za kryterium „Doświadczenie trenera” można uzyskać łącznie maksymalnie   
20 punktów. Przy ocenie oferty Zamawiający nie przyznaje ocen cząstkowych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów [C+Dw+Dt]. Łącznie możliwe jest do uzyskania 100 punktów. Przy ocenie oferty Zamawiający nie przyznaje ocen cząstkowych. Wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

1. **Forma i termin składania ofert:**

Oferty zawierające:

* + uzupełnioną tabelę ofert – stanowiącą załącznik nr 1 do OPZ wraz z podaniem ceny   
    za wykonanie przedmiotu zamówienia,
  + podpisane oświadczenie – stanowiące załącznik nr 2 do OPZ,
  + referencje/zaświadczenia/inne dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz zrealizowanie usług z należytą starannością,

**należy przesyłać w wersji elektronicznej na adres: iwona.piontek@kedzierzynkozle.pl  
do dnia 10 maja 2019 r.**

Dokumenty wymagające podpisu Wykonawcy należy przekazać w formie skanu danego dokumentu.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

* + 1. nie wpłynie żadna oferta,
    2. wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,

3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu,

4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,

5) postępowanie obaczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

1. **Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.**

1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**

Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami

1. **Osoba do kontaktu:**

Iwona Piontek

Wydział Oświaty i Wychowania

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle

Ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Tel. 77/40 52 604