

**Załącznik**  
do Zarządzenia nr ~~1845~~ PMS/2017  
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-  
Koźle  
z dnia 5 grudnia 2017 roku

## OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237)

Działający w imieniu  
Gminy Kędzierzyn-Koźle  
z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

ogłasza konkurs ofert na realizację zadania pn.:

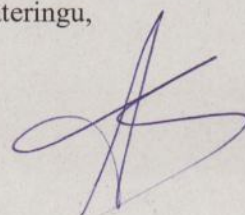
**Przeprowadzenie i zorganizowanie zimowiska z programem profilaktycznym (alkohol, substancje psychoaktywne, przemoc) dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kędzierzyn-Koźle wraz ze sprawozdaniem w okresie ferii zimowych w 2018r. Zadanie realizowane na podstawie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na 2018 rok.**

### I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

Organizacja 12.dniowego zimowiska z programem profilaktycznym w okresie ferii zimowych (15-26.01.2018r.) dla około 40 dzieci (ilość dzieci zależy od ceny za jednego uczestnika). Zamawiający zastrzega, że liczba dzieci może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w zależności od ceny za 1 uczestnika.

### II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie ma być realizowane w okresie ferii zimowych tj. 15-26.01.2018r.
2. Miejsce zimowiska – realizacja zadania ma odbyć się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oddalonym maksymalnie 300km od Kędzierzyna-Koźla.
3. Szczegółowe warunki zadania:
  - 1) Uczestnicy zimowiska zostaną podzieleni na dwie grupy wiekowe;
    - a) grupa młodsza - dzieci w wieku 7 – 11 lat,
    - b) grupa starsza - dzieci w wieku 12 – 16 lat.
  - 2) Wykonawca zapewnia dowóz dzieci z Kędzierzyna-Koźla do miejsca organizacji wypoczynku i z powrotem.
  - 3) **Warunki ośrodka:**
    - a) budynek powinien być murowany,
    - b) ośrodek powinien być wyposażony w jadalnię wraz z zapleczem kuchennym (usytuowane na terenie ośrodka). Zamawiający nie dopuszcza możliwości żywienia dzieci w formie cateringu,



c) w ośrodku powinna znajdować się dodatkowa sala - świetlica, w której będą prowadzone zajęcia z dziećmi,

d) każdy pokój wyposażony w łazienkę z natryskiem (prysznic) z dostępem do ciepłej i zimnej wody przez całą dobę. Pokoje wyposażone w łóżka lub tapczany z pościelą i kocem, oddzielne dla każdego dziecka zakwaterowanego w pokoju. (Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania dzieci w szkołach tj. w izbach lekcyjnych oraz w domkach campingowych),

4) Wykonawca zapewnia **wyżywienia** w trakcie zimowiska;

a) 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja), przy czym pierwszy posiłek (obiad) dzieci otrzymują w dniu przyjazdu na zimowisko. Ostatni dzień pobytu dzieci na wypoczynku kończy się obiadem i wydaniem dzieciom suchego prowiantu na drogę powrotną.

b) stały dostęp do napojów (woda, kompot, soki, herbata)

c) zapewnienie prowiantu na czas wycieczek programowych.

5) Realizacja **programu zimowiska** obejmować będzie dwa programy:

a) program zajęć profilaktycznych (alkohol, środki psychoaktywne, przemoc), ze wskazaniem osoby prowadzącej zajęcia, jak również liczby godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych tematów zajęć,

b) program zajęć rekreacyjno-sportowych,

- zorganizowanie min. 2 wycieczek całonocnych,

- zorganizowanie min. 3 zawodów sportowych,

- zorganizowanie minimum 4-ech innych atrakcji kulturalnych np. dyskoteki,

- zorganizowanie minimum 4-ech innych atrakcji kulturalnych np. dyskoteki, konkursy, spotkania itp.;

6) **Harmonogram** zimowiska:

a) harmonogram na każdy dzień trwania zimowiska z uwzględnieniem godzin realizacji programu profilaktycznego i programu rekreacyjno-sportowego.

7) Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

#### **Kadra zimowiska:**

a) kierownik wypoczynku,

b) wychowawcy w grupie młodszej - dzieci w wieku 7-11 lat (ilość wychowawców dostosowana do liczebności grupy),

c) wychowawcy w grupie starszej - dzieci w wieku 12-16 lat (ilość wychowawców dostosowana do liczebności grupy),

d) wychowawca prowadzący zajęcia rekreacyjno – sportowe,

e) wychowawca prowadzący zajęcia profilaktyczne, socjoterapeutyczne,

f) pielęgniarka lub ratownik medyczny,

g) dochodzący lekarz.

#### **UWAGA !**

Kadra sprawująca stałą opiekę w trakcie trwania zimowiska powinna legitymować się kwalifikacjami spełniając wymogi określone w art. 92p ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) o kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie organizowania wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, potwierdzonych dokumentami kwalifikacyjnymi do sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą.

Każdy wychowawca powinien posiadać przynajmniej trzyletnie doświadczenie w ciągłej pracy z dziećmi i młodzieżą oraz aktualnie pracować z dziećmi i młodzieżą, potwierdzonymi zaświadczeniami wystawionymi przez pracodawcę.

#### **Doświadczenie oferenta:**

a) doświadczenie w zakresie organizacji i prowadzenia wypoczynku dla dzieci:

- 2015r. min. 50 osób rocznie,

- 2016r. min. 50 osób rocznie,
- 2017r. min. 50 osób rocznie,

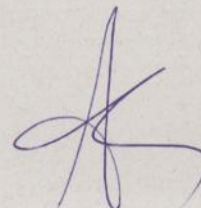
Doświadczenie potwierdzone stosownymi dokumentami (referencjami).

8) Oferent powinien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków.

9) Środki pochodzące z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych Gminy Kędzierzyn-Koźle mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom w zakresie opieki nad dziećmi,

### **III. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Dokumenty rejestrowe (wystawione nie wcześniej niż 4 miesiące przed datą składania oferty).
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych, wydane przez marszałka województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorcy, a jego aktualność potwierdzi wydrukiem z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, ważne co najmniej do 26 lutego 2017r..
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS lub KRUS, US.
4. Aktualna i ważna Polisa OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizacji imprez turystycznych wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
5. Potwierdzenie rezerwacji miejsc.
7. Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia przez oferenta w zakresie organizacji i prowadzenia wycieczek dla dzieci i młodzieży.
8. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kadry zgodnie z warunkami.
9. Dokumenty potwierdzające zapewnienie opieki ze strony dochodzącego lekarza.
10. Program profilaktyczny (alkohol, środki psychoaktywne, przemoc).
11. Program rekreacyjno-sportowy.
12. Oświadczenie dotyczące zabezpieczenia dzieciom ubezpieczenia, w tym NNW.
13. Oświadczenie dotyczące ceny brutto za 1 osobę – uczestnika wycieczki.
14. Oświadczenie o złożeniu zgłoszenia wycieczki właściwemu Kuratorowi Oświaty, zgodnie z art. 92d ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) (dokument potwierdzający umieszczenie zgłoszenia wycieczki w bazie wycieczki będzie stanowiło załącznik do umowy na realizację zadania).
15. Oświadczenie dotyczące zapewnienia dowozu dzieci na wycieczkę i z powrotem.
16. Oświadczenie dotyczące zapewnienia wyżywienia w trakcie trwania wycieczki.
17. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.



18. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

UWAGA! Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wskazane do reprezentacji w dokumentach rejestrowych.

#### IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

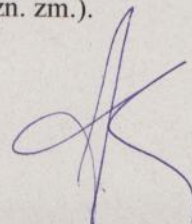
Sposób punktacji kryteriów oceny określonych w zaproszeniu do składania ofert:

1. Cena – rangowanie (zależy od liczby ofert).
2. Miejsce organizacji wypoczynku wraz z warunkami zakwaterowania – zgodnie z arkuszem sposobu oceny kryterium.
3. Zakres programu rekreacyjno-sportowego – zgodnie z arkuszem sposobu oceny kryterium.
4. Zakres programu zajęć profilaktycznych (alkohol, środki psychoaktywne, przemoc) zgodnie z arkuszem sposobu oceny kryterium.

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do uzupełnienia oferty we wskazanym zakresie. Ocenie poddane zostaną wyłącznie oferty kompletne. Oferty, które mimo wezwania nie zostaną uzupełnione, pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

#### V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty bądź brak wyboru oferenta zostanie ogłoszony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
2. Przekazania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym nastąpi niezwłocznie po dokonaniu oceny złożonych ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. W niniejszym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.) oraz na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wynagrodzenie za przeprowadzony wypoczynek zostanie wypłacone po zakończeniu zadania oraz dostarczeniu sprawozdania z jego realizacji, wraz z dokumentacją zajęć profilaktycznych oraz zajęć rekreacyjno-sportowych. Za datę wykonania usługi przyjmuje się termin dostarczenia kompletu powyższych dokumentów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi Gmina zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych. Gmina nie ponosi odpowiedzialności finansowej za szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku podczas trwania obu turnusów zimowych.
7. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015r., poz. 1916 z późn. zm.).



2017. 12. 08. **RADCA PRAWNY**  
mgr Krzysztof Andrzejak

