ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KĘDZIERZYN-KOŹLE NA ROK SZKOLNY 2018/2019

Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59 z późn. zm.)

I. ZASADY OGÓLNE

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli **przeprowadzane jest**, co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca w przedszkolach.**

2. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3, 4, 5 i 6 letnie urodzone w latach 2012, 2013, 2014 i 2015 zamieszkałe na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle.

3. **Dzieci sześcioletnie są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego – na podstawie art. 31, ust. 4 Ustawy *Prawo Oświatowe*.**

4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie określonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle i **przeprowadzane jest przez komisję rekrutacyjną,** powołaną przez dyrektora przedszkola, który wyznacza przewodniczącego tej komisji.

5. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona będzie od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

II. KONTYNUACJA EDUKACJI PREDSZKOLNEJ

1. Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu, składają **Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** na kolejny rok szkolny, zgodnie z harmonogramem rekrutacji (od 27 lutego do 6 marca 2018r.). W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu.

2. Rodzice składający deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego, nie biorą udziału w rekrutacji.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Dzieci urodzone w 2012 roku (6-latki) zapisywane do przedszkola po raz pierwszy, przyjmowane są na podstawie wypełnionego wniosku bez załączania dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.

2. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy, wypełniają w formie elektronicznej **Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola** znajdujący się na stronie internetowej pod adresem www.kedzierzynkozle.przedszkola.vnabor.pl. Osoby niemające dostępu do Internetu wypełniają go odręcznie. Wnioski w formie papierowej można pobrać w każdym przedszkolu lub wydrukować ze strony internetowej elektronicznego systemu.

3. Rodzice mogą ubiegać się o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach. W takim przypadku w jednym Wniosku wymieniają odpowiednio 1, 2 lub 3 przedszkola (wg preferencji). Niezależnie od sposobu wypełnienia Wniosku (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego), należy go złożyć tylko w jednym przedszkolu najbardziej preferowanym, umieszczonym na pierwszej pozycji (tzw. przedszkolu pierwszego wyboru).

4. Niezłożenie w określonym terminie (***od 14 do 28 marca 2018 r.***) wypełnionego Wniosku do przedszkola pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

5. Dzieci zmieniające przedszkole.
   Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola niż to, do którego dotychczas uczęszcza muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice są zobowiązani wypełnić Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola. Po podpisaniu wniosku składają go w innym przedszkolu, wskazanym przez siebie, jako przedszkole pierwszej preferencji. Rodzice muszą jednak pamiętać, że

w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

6. **Aby dziecko zostało przyjęte, rodzice składają w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument <u>Potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola</u>**.
   Niezłożenie dokumentu w określonym terminie **(*<u>od 17 do 24 kwietnia 2018r.</u>*)**, jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

<u>IV. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW</u>

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana w przedszkolu, w którym złożono wniosek kandydata.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać o rodziców/ prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, które składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w przedszkolu list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danego przedszkola publicznego.

4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego przedszkola, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został on zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych we wniosku i potwierdził wolę przyjęcia miejsca w przedszkolu.

<u>V. KRYTERIA NABORU</u>

1. **Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego**:

   Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów w wieku 3 – 4 i 5 lat, zamieszkałych na obszarze Gminy Kędzierzyn-Koźle. Dzieci 6 letnie, mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

   W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba miejsc w publicznych przedszkolach, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria ustawowe wymienione w art. 131 ust. 2 ustawy *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z póź.zm.).

   1) Wielodzietność rodziny kandydata - 100 pkt *(rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci)*
   2) Niepełnosprawność kandydata - 100 pkt
   3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt
   4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 100 pkt
   5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt
   6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt *(wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)*
   7) Objęcie kandydata pieczą zastępczą – 100 pkt

2. **Drugi etap postępowania rekrutacyjnego**:

   W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap. W drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

   1) Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pozostają w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy, umowy cywilno-prawnej, samozatrudnieniu, lub pobierają naukę/studiują w systemie dziennym - **32 pkt.**
   2) Kandydat objęty jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego -**16 pkt.**
   3) Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, w przedszkolu najbardziej preferowanym - **8 pkt.**
   4) Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - **4 pkt.**
   5) Kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który prowadzony jest nabór, uczęszczał do przedszkola innego niż przedszkole najbardziej preferowane lub do żłobka na terenie Miasta Kędzierzyn-Koźle - **2 pkt**.

6) Rodzeństwo kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, uczęszcza do innego przedszkola, żłobka lub szkoły podstawowej, funkcjonujących na tym samym osiedlu, co przedszkole najbardziej preferowane - **1 pkt.**

3. Dokumenty potwierdzające spełnianie ustalonych kryteriów to:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą,
- oświadczenie o zatrudnieniu/ nauce obojga rodziców (lub samotnego rodzica).

Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być także składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

Oświadczenia, o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie, przeprowadzone w systemie elektronicznym.
2. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
3. Rodzice dzieci nieprzyjętych, mogą w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.
4. **Do oddziałów integracyjnych w Przedszkolach Nr 8, Nr 11 i Nr 21 dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przyjmowane są poza rekrutacją. W celu zapisania dziecka do przedszkola rodzic powinien zgłosić się do dyrektora przedszkola.**
5. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

VII. HARMONOGRAM NABORU

Załącznik do Zarządzenia nr 1923/OW/2018 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 31 stycznia 2018 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle

LP	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMINY W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów **deklaracji o kontynuowaniu** wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu przez rodziców dzieci przyjętych	**od 27 lutego 2018r. do 06 marca 2018r.**	
2	**Złożenie wniosku (**wprowadzenie zgłoszeń przez rodziców**) o przyjęcie dziecka do przedszkola** wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	**od 14 marca 2018r.** *od godz. 9.00* **do 28 marca 2018r.** *do godz. 14.30*	**od 09 maja 2018r.** *od godz. 9.00* **do 17 maja 2018r.** *do godz. 14.30*
3	**Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola** i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności,	od 14 marca 2018r. do 12 kwietnia 2018r.	od 08 maja 2018r. do 01 czerwca 2018r.

	o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.		
4	**Podanie do publicznej wiadomości** przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych**	**17 kwietnia 2018r.** godz. 9.00	**08 czerwca 2018r.** godz. 9.00
5	**Potwierdzenie przez rodziców kandydata - woli przyjęcia** w postaci pisemnego oświadczenia	**od 17 kwietnia 2018r. do 24 kwietnia 2018r.** do godz. 14.30	**od 08 czerwca 2018r. do 15 czerwca 2018r.** do godz. 14.30
6	**Podanie do publicznej wiadomości** przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych**	**27 kwietnia 2018r.** godz. 9.00	**19 czerwca 2018r.** godz. 9.00