

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Dyrektora Żłobka nr 6, ul. 1 Maja 7 w Kędzierzynie-Koźlu

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem postępowania winien spełniać:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo wykształcenie średnie i 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) niezbędna wiedza w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 9) daje rękojmię należytego sprawowania opieki na dziećmi.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu żłobkiem działającym, jako jednostka budżetowa,
- 2) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) prawo zamówień publicznych,
 - d) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - e) ustawy o finansach publicznych, a w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki,
 - f) Kodeksu Pracy;
- 3) umiejętność organizacji i kierowania zespołem pracowników, kreatywność, sumienność;
- 4) umiejętność współpracy z rodzicami dzieci będącymi pod opieką żłobka;
- 5) odporność na stres, zdolności analityczne;
- 6) umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word);

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem postępowania:

- 1) kierowanie, planowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze statutu Żłobka nr 6 w Kędzierzynie-Koźlu;
- 2) organizowanie pracy żłobka i nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem przez podejmowanie decyzji gospodarczych, finansowych i organizacyjnych zgodnych z przepisami prawa;
- 3) doskonalenie systemu organizacji pracy oraz przepływu informacji ułatwiających sprawne działanie żłobka;
- 4) opracowywanie i realizacja planów podstawowej działalności finansowo-gospodarczej w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania środków na realizację zadań statutowych żłobka;

- 5) dysponowanie w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, wydatkowanie;
- 6) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem jednostki;
- 7) zatwierdzanie dowodów księgowych, stwierdzające fakt dokonywania operacji gospodarczych zgodnie z ich rzeczywistym przebiegiem;
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki, doskonalenie standardów opieki w żłobku;
- 9) ustalanie struktury organizacyjnej żłobka oraz szczegółowych zakresów działania podległych komórek organizacyjnych;
- 10) stworzenie warunków do przechowywania i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
- 11) ustalanie zasad polityki kadrowej oraz podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych;
- 12) zapewnienie właściwych warunków pracy i przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp oraz p.poż.
- 13) podejmowanie działań w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników żłobka;
- 14) udzielanie imiennych pełnomocnictw i upoważnień pracownikom żłobka w formie odrębnego pisma w ramach swoich kompetencji do wykonywania określonych czynności;
- 15) organizacja skutecznego systemu wewnętrznej kontroli finansowej oraz kontroli zarządczej;
- 16) przyjmowanie skarg i wniosków z zakresu działania żłobka oraz nadzorowanie ich należytego załatwienia;
- 17) zatwierdzanie: projektów planów rzeczowych i finansowych żłobka, sprawozdań finansowych i statystycznych, pism wychodzących z jednostki, dokumentów w sprawach organizacyjnych, płacowych i dotyczących kontroli wewnętrznej oraz aktów normatywnych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku będącym przedmiotem postępowania:

- 1) praca na stanowisku kierowniczym – przede wszystkim praca z dziećmi;
- 2) obciążenie psychofizyczne – stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem odpowiedzialności i obowiązków;
- 3) pełny wymiar czasu pracy;
- 4) obsługa monitora ekranowego;
- 5) zatrudnienie na czas określony, z możliwością przedłużenia – zgodnie z art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych.

5. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka nr 6 w Kędzierzynie-Koźlu;
- 2) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka nr 6 w Kędzierzynie-Koźlu;
- 3) kwestionariusz osobowy z dodatkowym opisem pracy zawodowej, zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydatka z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni;
- 4) kopie lub odpisy dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
 - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.);
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (*wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny*);
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 10) rękopisem należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia;
- 11) oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 12) oświadczenie kandydata o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka nr 6 w Kędzierzynie-Koźlu*”, w terminie do dnia 11 czerwca 2018 r., w siedzibie Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Wł. Planeterza 2 lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle – pokój 139 do godz. 13⁰⁰ (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

Nie ma możliwości aplikowania dokumentów drogą elektroniczną.

Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wszystkie oświadczenia, kwestionariusz osobowy, życiorys zawodowy i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

7. Inne informacje:

- 1) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: **I etap**- sprawdzenie oferty pod względem formalnym lub merytorycznym **bez udziału kandydata**, **II etap** – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie.
- 2) postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*Dz. U. z 2016 r. poz. 902*); ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (*t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 157 z późn. zm.*)
- 3) komisja powołana do zaopiniowania kandydatów, zwana dalej Komisją, na podstawie złożonych ofert dokona oceny spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych;
- 4) z każdym z kandydatów spełniającym niezbędne wymagania Komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne, obejmujące niezbędny sprawdzian umiejętności;
- 5) o terminie, godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmów, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 6) Prezydent Miasta dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

Informacji o przebiegu postępowania udzielają:

- 1) Kierownik Wydziału Oświaty i Wychowania – Bożena Jankowska – tel. 77 40-52-603,
- 2) Inspektor w Wydziale Oświaty i Wychowania – Iwona Piontek – tel. 77 40-52-604,

8. Informacja o wyniku naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kedzierzynkozle.pl, zakładka „oferty pracy”);

Załączniki do ogłoszenia:

- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Druki oświadczeń.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska (-)