

## **STATUT ŻŁOBKA NR 10 W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Jednostka organizacyjna Gminy Kędzierzyn-Koźle o nazwie Żłobek Nr 10, zwany dalej „*Żłobkiem*”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy i działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).
- § 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.
- § 3. Działalność Żłobka prowadzona jest w budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego 6 w Kędzierzynie-Koźlu.
- § 4. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle.

### **Rozdział II**

#### **PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI, CELE I ZADANIA ŻŁOBKA, SPOSÓB ICH REALIZACJI**

- § 5. Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi powyżej 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
- § 6. Celem Żłobka jest zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom, pozostawionym pod opieką Żłobka w czasie pracy ich rodziców/ opiekunów prawnych oraz wsparcie rodziców i opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.
- § 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
- 1) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, w warunkach zbliżonych do domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
  - 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i PPOŻ;
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
  - 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
  - 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;

- 7) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków;
- 8) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom zakwalifikowanym do grup dyspanseryjnych i dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
- 9) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 10) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i ujednolicenia metod opieki pielęgnacyjnej i wychowania w Żłobku i w domu.

**§ 8.** Realizacja celów i zadań określonych w § 6 i § 7 odbywa się w następujący sposób:

- 1) różnorodne formy i metody pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, w szczególności gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia plastyczne, muzyczne i rytmiczne dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju ich niepełnosprawności,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka przez jego własną inicjatywę,
- 3) współpracę z rodzicami/ prawnymi opiekunami, w tym przez organizację spotkań i zajęć otwartych,
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

**§ 9.** W Żłobku obok działalności podstawowej mogą być świadczone, w miarę posiadanych środków i możliwości lokalowych, usługi na rzecz pomocy społecznej.

### **Rozdział III**

## **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

- § 10.** 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle pisemne pełnomocnictwo.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
- 1) organizowanie pracy Żłobka;
  - 2) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji placówki, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
  - 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu;
  - 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami;
  - 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.
3. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

## **Rozdział IV**

### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI**

- § 11.** 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle na podstawie pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych według kolejności zgłoszeń .
2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci:
- 1)których oboje z rodziców/opiekunów prawnych pracują lub uczą się w trybie dziennym;
  - 2)będące rodzeństwem dziecka aktualnie uczęszczającego do Żłobka;
  - 3)samotnie wychowywane przez jednego z rodziców/opiekuna prawnego;
  - 4)z rodzin zastępczych.
3. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:
- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
  - 2) zagrożenia epidemiologicznego;
  - 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
  - 4) uchylenia się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
  - 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.
4. Z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka, zawiera się umowę cywilnoprawną, określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

## **Rozdział V**

### **Zasady ustalania odpłatności w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.**

- § 12.** 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Kędzierzyn-Koźle rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot opłaty za pobyt dziecka w żłobku w wysokości proporcjonalnej do dni lub godzin nieobecności dziecka w żłobku.
2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Kędzierzyn-Koźle rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w żłobku.

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

- § 13.** 1. Żłobek prowadzony jest w formie gminnej jednostki budżetowej.
2. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Kędzierzyn-Koźle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla jednostki budżetowej, określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
  3. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego dochody i wydatki, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
  5. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem miasta sprawuje Skarbnik Miasta Kędzierzyn-Koźle.
  6. Obsługę finansowo-księgową Żłobka realizuje Zarząd Oświaty i Wychowania z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Reja 2A.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR I KONTROLA**

- § 14.** 1. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
    - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
    - 2) realizację zadań statutowych;
    - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
    - 4) gospodarkę finansową.

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15.** Żłobek używa podłużnej pieczętki zawierającej nazwę i adres Żłobka.

**§ 16.** Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.