

## ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA NR 6

### I. Podstawa Prawna

Podstawa Prawna – Rozdział IV – Warunki przyjmowania dzieci – statutów żłobków stanowiących załącznik 1,2 i 3 do Uchwały X/123/11 Rady Miasta Kędzierzyn – Koźle z dnia 29 czerwca 2011 r, w sprawie ustalania statutów żłobków prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn – Koźle, oraz na podstawie Regulaminu zapisów elektronicznych do żłobków prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn – Koźle, wprowadzonych Zarządzeniami dyrektorów żłobków gminnych.

### II .Zasady rekrutacji :

Platforma elektroniczna zapisów umożliwia sprawne przeprowadzenie rekrutacji z zastosowaniem jednolitych zasad i kryteriów - <http://kk.zlobki.org.pl>

### III Przebieg rekrutacji:

1. Podstawowy nabór dzieci do żłobka na wrzesień zaczyna się zgodnie z harmonogramem ( załącznik nr 2 Regulaminu zapisów elektronicznych do żłobków prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle)
2. Nabór do żłobka trwa przez cały rok, dzieci przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc ( w danej grupie wiekowej) z powodu rezygnacji z usług. Najwięcej dzieci przyjmujemy od września, po tym jak wiemy ile dzieci odejdzie do przedszkoli
3. Lista dzieci zakwalifikowanych wywieszana jest w żłobku na tablicy ogłoszeń
4. Obowiązkiem Rodziców/Opiekunów prawnych jest sprawdzenie czy nazwisko dziecka znajduje się na liście dzieci zakwalifikowanych
5. **UWAGA!!!!** Nie zgłoszenie się w terminie ( zgodnie z harmonogramem zapisów na dany rok ) i nie podpisanie umowy skutkuje skreśleniem z listy dzieci zakwalifikowanych.  
**UWAGA !!!!** Rezygnacja z przyjęcia miejsca w żłobku oznacza usunięcie dziecka z listy oczekujących w systemie internetowym
6. W przypadku rezygnacji z listy dzieci zakwalifikowanych lub skreślenia z powodu nie zgłoszenia się Rodzica/ Opiekuna prawnego w terminie, nabór dzieci do żłobka odbywa się według kolejności zgłoszenia wniosków w systemie, w danej grupie wiekowej
7. Dzieci aktualnie korzystające z usług żłobka nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej. Dzieci te kontynuują pobyt w żłobku na dany rok na podstawie

złożonego wniosku potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka w żłobku

8. Przy przyjęciu dziecka do żłobka obowiązuje:
- **indywidualne, wydrukowane z systemu, potwierdzenie zgłoszenia dziecka do żłobka przez Rodziców/ Opiekunów prawnych w celu weryfikacji wniosku**
  - **karta informacyjna dziecka - wypełniana w żłobku**
  - **podpisanie umowy na świadczone usługi w żłobku – wypełniana w żłobku**
  - **oświadczenie Rodzica/Opiekuna Prawnego o zatrudnieniu**

Obowiązujące w procesie naboru dzieci do żłobka dokumenty i formularze dostępne są w załączeniu do niniejszego załącznika.

9. Po podpisaniu umowy przez Rodziców/ opiekunów prawnych dziecka Dyrektor Żłobka dokonuje zmiany statusu wniosku z **Aktywny** na **Przyjęty**
10. W przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianej w powyższych zasadach rekrutacji Dyrektor może podjąć odpowiednią decyzję