

REGULAMIN
ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA
W_PRZEDSZKOLU_PUBLICZNYM_NR_11
w Kędzierzynie-Koźlu

W celu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Przedszkolu Publicznym Nr 11 w Kędzierzynie-Koźlu wprowadza się elektroniczny system „ATMS Kids”.

1. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje dzieci w wieku do lat 5. Natomiast dzieci w wieku 6 lat i starsze korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym Nr 11 w Kędzierzynie-Koźlu obowiązują tylko koszty opłaty za wyżywienie.
2. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w wieku do lat 5 w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz opłatę za wyżywienie. Dla dzieci w wieku 6 lat i starszych system nalicza tylko opłatę za wyżywienie.
3. W Przedszkolu Publicznym Nr 11 w Kędzierzynie-Koźlu bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane jest w godzinach od 07:00 do 12:00.
4. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/prawny opiekun otrzymuje nieodpłatnie w depozyt i potwierdza jej odbiór pisemnie.
5. Karta zbliżeniowa jest własnością Przedszkola Publicznego Nr 11 w Kędzierzynie-Koźlu.
6. Karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko.
7. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej wydanej w depozyt obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty. Koszt zakupu nowej karty wynosi 7,00 zł. plus koszt przesyłki.
8. Fakt utraty karty należy zgłosić do Dyrektora lub Intendenta Przedszkola Publicznego Nr 11 w Kędzierzynie-Koźlu.
9. Rodzic/prawny opiekun może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie 7,00 zł plus koszty przesyłki.
10. Przyrowadzając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika z nazwą „Wejście”. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone.
11. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika z nazwą „Wyjście”. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.
12. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka w wieku do lat 5 do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia przedszkola.

13. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka w wieku do lat 5 z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola.
14. System nalicza opłatę za rzeczywisty pobyt dziecka w wieku do lat 5 miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych.
15. Czas pobytu dziecka w wieku do lat 5 przed i po zadeklarowanym czasie pobytu sumuje się.
 16. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków zadeklarowana przez rodziców/prawnych opiekunów w „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”, lub „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dany rok szkolny”.
 17. Czytniki kart zbliżeniowych „wejście/wyjście” sygnalizują dźwiękiem oraz zmianą koloru diody rejestrację w systemie.
 18. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować odbiór dziecka przy czytniku z nazwą „Wyjście”.
 19. Podczas dyżurów wakacyjnych podopieczny przedszkola, które pełni dyżur rejestruje swoje wejście/wyjście na czytniku tego przedszkola bez konieczności stosowania oddzielnych kart zbliżeniowych.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla Rodziców w Przedszkolu Publicznym Nr 11 w Kędzierzynie-Koźlu, na stronie internetowej i stronie BIP Przedszkola nr 11 w Kędzierzynie-Koźlu oraz u Dyrektora placówki.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
3. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz jego akceptację rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu Publicznym Nr 11 w Kędzierzynie-Koźlu udziela rodzicom/prawnym opiekunom Dyrektor lub Intendent Przedszkola Publicznego Nr 11 w Kędzierzynie-Koźlu.
5. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Zmiana wysokości opłaty za zakup nowej lub dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
7. Zmiana opłat za karty musi być podana do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów w sposób przyjęty w placówce (wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dla Rodziców).
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017r.