

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Publiczne Przedszkole nr 14 w Kędzierzynie – Koźlu przy ul. Roosevelta 13, zaprasza do składania ofert na wykonanie dokumentacji projektowej pod nazwą „**Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 14 w Kędzierzynie-Koźlu**”

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Publiczne Przedszkole nr 14  
47-200 Kędzierzyn – Koźle  
ul. Roosevelta 13  
tel.: 77 482 36 23

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAKRES)**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynku Publicznego Przedszkola nr 14, przy ul. Roosevelta 13 obejmującej docieplenie elewacji budynku.

Dokumentację należy wykonać w oparciu o sporządzoną we własnym zakresie inwentaryzację oraz ocenę stanu technicznego.

Zamawiający oczekuje w ramach prowadzonych prac projektowych na uzyskanie wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych)uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opinii oraz pozwoleń .

Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z :

*\*Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz.1389)*

*\*Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz. U z 2004 r. Nr 202, poz.2072)*

*\*Rozporządzeniem Ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U z dnia 27 kwietnia 2012 r.)*

### **III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Ostateczny termin wykonania projektu to 29.06.2018

### **IV. ZAKRES WYMAGANEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

W ramach zamówienia należy wykonać:

1. Projekt architektoniczno - budowlany
2. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót
3. Kosztorys inwestorski oraz kosztorys nakładczy (przedmiar robót)

Wykonawca jest zobowiązany sporządzić dokumentację wg. następujących zasad:

1. Dokumentacja musi zostać sporządzona w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośnikach CD.
3. Liczba egzemplarzy opracowania w formie papierowej: 4 egz. Oraz 1 egz. na nośniku CD .
- 4.Zakres dokumentacji na nośniku CD ma być identyczny ze sporządzonym w formie papierowej.

Dokumentacja wykonana w formie elektronicznej musi być zapisana w plikach uniemożliwiających dokonywanie w nich zmian – w formie PDF. Dodatkowo kosztorysy należy przekazać w formacie edytowalnym tj. .ath.

5. Winna być dostarczona do Zamawiającego z pisemnym oświadczeniem, że jest wykonana zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami oraz że została wykonana w stanie kompletnym do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji przedmiotu umowy.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony.

#### **V. WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca dysponuje zespołem osób o odpowiednich uprawnieniach –uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń.

#### **VI. WYMAGANIA DODATKOWE**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, a także wiedzą techniczną.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę sporządzoną w języku polskim należy składać drogą elektroniczną (w formacie PDF) na adres [pp14@kedzierzynkozle.pl](mailto:pp14@kedzierzynkozle.pl) , lub w formie pisemnej na adres Przedszkola.,  
**do dnia 30.04.2018 r. do godziny 15:00.**

#### **VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony, zaś podstawę przekazania należności na konto Wykonawcy stanowić będzie dostarczona faktura wraz z podpisanymi dokumentami odbiorowymi.
2. Termin płatności: do 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.

#### **IX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający udostępni obiekt do oględzin po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr tel.: 77 482 36 23 w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> .

#### **X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy.