

Kędzierzyn-Koźle, dnia 13.06.2018 r.

OSR-IUC.7021.3.43.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający:

Gmina Kędzierzyn-Koźle  
ul. Piramowicza 32,  
47-200 Kędzierzyn-Koźle

zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie zadania pn.

**„Utrzymanie cmentarza wojennego przy al. Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu”**

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r.poz.1579, 2018).

### III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Miejsce wykonania usługi:

*cmentarz wojenny przy al. Jana Pawła II w Kędzierzyn-Koźle o powierzchni 3.14 ha.*

2. Wykonanie prac w zakresie:

**Zakres prac określa załącznik nr 1**

3. Termin realizacji zadania ustala się do 30 listopada 2018 r..

### IV. Osoba uprawniona do udzielania informacji i wyjaśnień:

Waldemar Jezierny

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Tel. 77 / 40 34 456

[waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl](mailto:waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl)

### V. Miejsce składania ofert.

Oferty należy składać (druk załącznika nr 2) bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 (pok. 139) lub w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa (pok.429B) w zamkniętych kopertach z napisem „**Utrzymanie cmentarza wojennego przy al. Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu**”, w terminie do 22 czerwca 2018 roku, do godz. 12<sup>00</sup>. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Kancelarii Urzędu. Otwarcie i rozpatrzenie ofert odbędzie się w dniu 22 czerwca 2018 roku, o godz. 12<sup>10</sup> w pokoju Nr 427. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu oferty należy podać cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia będącą sumą miesięcznych cen ryczałtowych brutto (dodatkowo należy podać cenę awaryjnego koszenia za 1 ar.)
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. **Kryterium oceny ofert – cena 100%.** Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto za **wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.**

## VII. Informacje o formalnościach.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W sytuacji, gdy najniższa oferta będzie przekraczała wysokość środków przeznaczonych na zadanie Zamawiający zastrzega prawo negocjacji z oferentem proponującym najniższą cenę.

### Załącznik:

- Zestawienie prac, zał. nr 1.
- Druk formularza oferty, zał. nr 2.

KIEROWNIK  
Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
  
Gabriela Helbin-Golasz



OSR-IUC.7021.3.43.2018

**Umowa przewiduje ryczałt na następujący zakres czynności:**

- bieżące sprzątanie całego terenu cmentarza wojennego w tym alejek, trawników, placu głównego, pomnika, mogił, chodnika przyległego do cmentarza od strony al. Jana Pawła II;
- na bieżąco plewienie, oczyszczanie wszystkich mogił z mchu i innych zanieczyszczeń;
- przygotowywanie cmentarza wojennego do obchodów świąt państwowych i Wszystkich Świętych oraz uporządkowanie cmentarza po obchodach;
- bieżące oczyszczanie chodnika oraz placu głównego z porośniętej trawy oraz pielenie mogił;
- grabienie i wywóz liści z terenu cmentarza wojennego w szczególności w październiku, listopadzie;
- strzyżenie żywopłotów dwa razy w roku w miesiącu lipcu i wrześniu po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym;
- koszenie i wywóz trawy z terenu cmentarza wojennego, co najmniej raz w miesiącu w okresie letnim na wskazanie Zamawiającego;
- okres letni – lipiec, sierpień, wrzesień, październik;
- okres zimowy – listopad;
- trwałe zabezpieczenie przed otwieraniem bocznych bram wjazdowych i furtek łańcuchem z kłódką i przekazanie niezwłocznie kluczy Zamawiającemu;
- dwukrotne umycie wodą z detergentem pomnika na placu głównym, pierwsze umycie w terminie między: 01.07-15.07, a drugie umycie w terminie między 01.10-30.10, o rozpoczęciu prac Wykonawca poinformuje Zamawiającego;
- zagospodarowanie na własny koszt wszystkich wytworzonych i zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach;
- w razie zaistnienia takiego zdarzenia, niezwłocznie (do 2 godz. od chwili zgłoszenia) przystąpić do usuwania napisów (grafitti lub inne) obraźliwych, rasistowskich itp. Inne napisy i zanieczyszczenia należy usunąć najpóźniej w dniu następnym od dnia zgłoszenia;

**W przypadku gdy prace będą wykonywane w niepełnym miesiącu, wynagrodzenie obliczone będzie jako ułamkowa wartość wynagrodzenia miesięcznego, proporcjonalnie do liczby dni w danym miesiącu.**

Przedmiot umowy określony w ust.1. obejmuje ponadto:

- 1) wszelką odpowiedzialność Wykonawcy za zniszczenia w drzewostanie podczas prowadzonych prac - zobowiązany będzie do wykonania nowych nasadzeń adekwatnych do powstałych strat na własny koszt pod kierunkiem Podinspektora do spraw zieleni i ochrony przyrody bądź Inspektora do spraw kształtowania terenów zieleni miejskich w terminie do 30 dni od daty stwierdzenia szkody;
- 2) zapewnienie interwencyjnego dyżuru Wykonawcy w godz. od 7:00 do 21:00 w każdy dzień roboczy oraz w godz. od 8:00 do 21:00 w soboty i w dniach ustawowo wolnych od pracy w celu usuwania uszkodzeń mogących zagrozić bezpieczeństwu osób znajdujących się na cmentarzu, w przypadku zgłoszenia przez Straż Miejską lub Zamawiającego;
- 3) przystąpienie i likwidacja powstałych zagrożeń bezpieczeństwa po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego lub mailowego od Straży Miejskiej lub Zamawiającego w czasie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie;
- 4) dokonywanie wraz z Zamawiającym comiesięcznych przeglądów w terminie nie późniejszym niż do 5 dnia każdego miesiąca, w nadzwyczajnych okolicznościach termin ten może zostać zmieniony po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 5) koszty transportu sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac i z powrotem ponosi Wykonawca;

KIEROWNIK  
Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
  
Gabriela Helbin-Golasz