Kędzierzyn-Koźle, 22.01.2018r.

…………………….

*(pieczątka Zamawiającego)*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na:

*Zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla Publicznego Przedszkola nr 18
w Kędzierzynie-Koźlu.*

**ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest Publiczne Przedszkole nr 18 w Kędzierzynie-Koźlu

Dyrektor – mgr Aleksandra Baraniak

Siedziba:

Publiczne Przedszkole nr 18

Ul. Sławięcicka 96b

47-230 Kędzierzyn-Koźle

Tel.: 77 4834793

e-mail: pp18@kedzierzynkozle.pl

NIP 7491298158

REGON 530560119

Publiczne Przedszkole nr 18 w Kędzierzynie-Koźlu zaprasza do składania ofert
w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U.
z 2017 poz. 1579)

Zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych (Zarządzenie Nr 24/2017 z dnia 22.12.2017r. Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 18 w Kędzierzynie-Koźlu zaprasza do składania ofert na artykuły żywnościowe oraz wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
	1. Zakup i dostawa artykułów żywnościowych dla Publicznego Przedszkola nr 18
	w Kędzierzynie-Koźlu, które zostały podzielone na 9 części – zadań:

**ZADANIE nr 1: PIECZYWO**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 1 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy pieczywa**. Dostawa pieczywa odbywać się będzie codziennie do godziny 7:30. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia.

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 2A**

**CPV:**

**15810000-9** Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

**ZADANIE nr 2: NABIAŁ I PRODUKTY MLECZARSKIE**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 2 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy nabiału i produktów mleczarskich.** Dostawa nabiału i produktów mleczarskich odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 5 razy w tygodniu.

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 2B**

**CPV:**

**15500000-9** Artykuły nabiałowe

**15500000-3** Produkty mleczarskie

**ZADANIE nr 3: JAJKA**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 3 zakupu i sukcesywnej dostawy jaj.** Dostawa świeżych jaj odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiających. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 1 raz w tygodniu.

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 2C**

**CPV:**

**03142500-3** Jaja

**ZADANIE nr 4: WARZYWA**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 4 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy świeżych warzyw.** Dostawa warzyw odbywać się będzie w zależności
od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie
do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Częstotliwość dostawy min. 2 razy
w tygodniu w godz. od 7.00 do 10.30

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 2D**

**CPV:**

**15300000-1** Owoce, warzywa i podobne produkty

**03200000-3** Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

**ZADANIE nr 5: OWOCE ŚWIEŻE**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 5 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy świeżych owoców.** Dostawa świeżych owoców odbywać się będzie
w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Częstotliwość dostawy min.
2 razy w tygodniu w godz. od 7.00 do 10.30

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 2E**

**CPV:**

**15300000-1** Owoce, warzywa i podobne produkty

**03200000-3** Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

**ZADANIE nr 6: MIĘSO I WĘDLINY WIEPRZOWE I WOŁOWE**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 6 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy mięsa i wędlin wieprzowych i wołowych.** Dostawa mięsa i wędlin wieprzowych i wołowych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi od 3 do 4 razy w tygodniu
w godz. od 7.00 do 12:00

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 2F**

**CPV:**

**15100000-9** Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

**ZADANIE nr 7: MIĘSO I WĘDLINY DROBIOWE**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 7 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy mięsa i wędlin drobiowych.** Dostawa mięsa i wędlin drobiowych. odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi od 3 do 4 razy w tygodniu w godz. od 7.00
do 12:00

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 2G**

**CPV:**

**15112000-6** Świeże mięso drobiowe

**ZADANIE nr 8: MROŻONKI**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 8 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy ryb i mrożonek.** Dostawa ryb i mrożonek odbywać się będzie
w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Częstotliwość dostawy 1 razy
w tygodniu

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 2H**

**CPV:**

**15331170-9** Art. mrożone

**ZADANIE nr 9: PRODUKTY OGÓLNOSPOŻYWCZE**

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 9 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy produktów ogólnospożywczych.** Dostawa produktów ogólnospożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Częstotliwość dostawy 1-2 razy w tygodniu

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 2I**

**CPV:**

**158000-6** Artykuły spożywcze różne

**Każdy Wykonawca ma prawo złożyć 1 ofertę na dowolną ilość zadań. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.**

* 1. Opis wymagań:
		1. Nazwy własne podane w formularzach cenowych, które stanowią załączniki
		od 2A do 2I do Zapytania ofertowego należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. Nazwa takiego produktu musi znaleźć się w ofercie. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie
		w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie przez upoważnionego przez Zamawiającego intendenta, transportem
		i na koszt Wykonawcy.
		2. Podane w formularzach cenowych ilości danego rodzaju asortymenty mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania
		do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzach cenowych.

Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.

* + 1. W przypadku konieczności kupna przez Zamawiającego asortymentu
		nie ujętego w formularzach cenowych podstawą rozliczeń będą ceny w aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu.
		2. Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu
		i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
		3. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie
		z zasadami GHP:

- posiadać świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miody, ryb oraz przy dostawie jaj aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoraty Weterynarii o podleganiu kontroli

- dostarczony asortyment dotyczący mięsa i wyrobów wędliniarskich powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny

* + 1. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym
		i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym orasz terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego
		z danej partii produkcyjnej.
		2. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.
		3. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 7:00 do 15:00 Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.
		4. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.
		5. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą wymagać jakościowych na wolną od wad do 12 godzin od dania i godziny jego zgłoszenia i na własny koszt.
		6. Zamawiający gwarantuje zakup 80% wartości zamówienia podstawowego, jednocześnie korzysta z prawa rozszerzenia dostawy do 10% wartości zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
		7. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikający z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć lub przerwy wakacyjnej zamówienia będą zgłaszane
		w ograniczonym zakresie.

Opis wymagań:

**1.3 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi
art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz zawarte we wzorze umowy.

Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku ograniczonego: spełnia/nie spełnia

1. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	* 1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb
		w okresie od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż okres 12 (słownie dwunastu) miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.
		2. Niezależnie od terminu o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia
2. **OKRES GWARANCJI**

Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym
w stosownych normach

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI**
	* 1. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego po każdej dostawie w sposób czytelny faktura potwierdzona bez zastrzeżeń Zamawiającego.
		2. Wykonawca za każde dostarczone towary będzie wystawiał fakturę/rachunek na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z dostawą zamawianych artykułów.
		3. Potwierdzenie faktury nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości oraz jakości dostarczonego towaru.
		4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają 14 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.
2. **INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**
	* 1. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
3. **KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT:**
	* 1. Kryterium nr 1: cena oferty brutto

Wartość punktowa w [%]: 70%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 70 pkt.

Sposób obliczania kryterium ceny:

$$C=\frac{Cena brutto oferty najtańszej}{Cena brutto ofetry ocenianej}x70 $$

(Wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)

W celu zagwarantowania wysokiej jakości dostarczanych artykułów żywieniowych, Zamawiający oprócz kryterium ceny oferty, wprowadził także kryterium poza cenowe dotyczące jakości.

* + 1. Kryterium nr 2: jakość

Wartość punktowa w [%]: 30%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 30 pkt.

Kryterium „jakości” Zamawiający przyznał wagę 70 pkt odpowiadającej 70% ogólnej oceny oferty. Zamawiający podzielił kryterium „jakości” na mniejsze elementy „podkryteriami” Jako „podkryteria” wskazane zostały te cechy produktu, które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy zmysłów człowieka. Każdemu
z „podkryteriów” przyznano wagę punktów sumującą się do 30 punktów. I tak:

* Smak - od 0 do 10 pkt,
* Zapach – od 0 do 10 pkt,
* Wygląd zewnętrzny – od 0 do 10 pkt.

 Jeżeli w określonym „podkryterium” parametrze wszystkie przedstawione oceny produktów są jednakowe i nie można wskazać produktów lepszych i gorszych,
to wszystkim ofertom – Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny produktów
w zakresie określonego „podkryterium”, to wskazuje się produkt najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów oraz produkt najgorszy, któremu przyznaje się „0” punktów. Produktom ocenionym jako gorsze od najlepszego
i lepsze od najgorszego, przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy „0”
a liczbą maksymalną. Ocena jakości dokonywana jest poprzez degustację przedstawionych przez Wykonawców produktów przez pracowników kuchni przedszkola. Wykonawca zobowiązany jest w określonym terminie dostarczyć
we wskazane miejsce próbki produktów podlegających ocenie. Co do zasady powinny to być kompletne opakowania. Jeżeli produkt nie występuje w oryginalnym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki produktów spożywczych wielości od 100 do 150 gramów.

Produkt powinien być zaopatrzony w etykietę umożliwiającą identyfikację nazwy handlowej i nazwy producenta. Za dostarczone na degustację –ocenę jakości produkty żywieniowe Wykonawca zobowiązany jest wystawić zamawiającemu rachunek lub fakturę VAT według cen jednostkowych zawartych w ofercie.

Sposób obliczania kryterium jakości:

$$J=\frac{ilość punktów przynanych ofercie badanej}{ilość punktów najwyżej ocenianej oferty }x30$$

(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)

Łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert: cena ofert brutto i jakość (C+J) wynosi 100pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączą liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Jeżeli firma, której oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
	* + 1. Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną
			do reprezentowania Wykonawcy. **W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie
			z odpisem z właściwego rejestru bądź wypisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
			2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:
			3. Formularz Ofertowy – według załączonego wzoru (zał. Nr 1 do zapytania ofertowego)
			4. Formularze Cenowe – według załączonego wzoru (zał. Nr od 2A do 2I
			do zapytania ofertowego)
			5. Parafowany wzór umowy (zał. Nr 3 do zapytania ofertowego)
			6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie
			do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu
			do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione
			nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
			7. Wykonawca określi cenę ryczałtową dla przedmiotu zamówienia, podając
			ją w złotych polskich w kwocie brutto wraz z podatkiem VAT, z dokładnością
			do dwóch miejsc po przecinku. **Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo
			i słownie.**
			8. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy
			9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 02.02.2018r.do godziny 15:00 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

*Publiczne Przedszkole nr 18*

*Ul. Sławięcicka 96b*

*47-230 Kędzierzyn-Koźle*

*OFERTA NA:*

*Zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla Publicznego Przedszkola nr 18
w Kędzierzynie-Koźlu*

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

* + - 1. Wszelkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
			2. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym dla zadania,
			na które Wykonawca składa ofertę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
			3. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza cenowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.
			4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zadania.
			5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – na jedno lub więcej zadań.
			6. Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie
			od wyników postępowania.
			7. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych
			w zaproszeniu do składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 13
			8. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
			9. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
			10. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe
			i pisarskie.
			11. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej BIP
			12. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
			13. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.
			14. Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.
			15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
			16. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
	* + 1. Oferty należy składać do dnia: 02.02.2018r. do godziny 15:00 w Publicznym Przedszkolu nr 18 w Kędzierzynie-Koźlu
2. **TERMIN OTWARCIA PFERT:**
	* + 1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu: 05.02.2018r. w Publicznym Przedszkolu
			nr 18 w Kędzierzynie-Koźlu
3. **OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

W sprawach merytorycznych i formalnych

Imię i nazwisko: Aleksandra Baraniak,

tel. 774834793, e-mail: pp18@kedzierzynkozle.pl

w godzinach pracy Zamawiającego

***Załączniki:***

1. Formularz Ofertowy
2. Formularze Cenowe
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków