Kędzierzyn-Koźle, 22.01.2018r.

…………………….

*(pieczątka Zamawiającego)*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na:

*Zakup i dostawę środków czystości dla Publicznego Przedszkola nr 18   
w Kędzierzynie-Koźlu.*

**ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest Publiczne Przedszkole nr 18 w Kędzierzynie-Koźlu

Dyrektor – mgr Aleksandra Baraniak

Siedziba:

Publiczne Przedszkole nr 18

Ul. Sławięcicka 96b

47-230 Kędzierzyn-Koźle

Tel.: 77 4834793

e-mail: pp18@kedzierzynkozle.pl

NIP 7491298158

REGON 530560119

Publiczne Przedszkole nr 18 w Kędzierzynie-Koźlu zaprasza do składania ofert   
w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U.   
z 2017 poz. 1579)

Zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych (Zarządzenie Nr 24/2017 z dnia 22.12.2017r. Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 18 w Kędzierzynie-Koźlu zaprasza do składania ofert na artykuły żywnościowe oraz wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych środków czystości w 2018r. do Publicznego Przedszkola nr 18 w Kędzierzynie-Koźlu wyszczególnionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

**Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 2**

**CPV:** [**24000000-4 -** Produkty chemiczne](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/produkty-chemiczne-1394)

1. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   * 1. Dostawy będą realizowane w terminie do 31.12.2018r. od dnia podpisania umowy.
     2. Termin dostawy do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
     3. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godzinach 7:00 do 15:00
2. **WARUNKI REALIZACJI**
   * 1. Środki czystości dostarczane będą na koszt Dostawcy, zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
     2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane   
        z realizacją przedmiotu zamówienia.
     3. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze   
        w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
     4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty,   
        w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
     5. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
     6. Publiczne Przedszkole nr 18 w Kędzierzynie-Koźlu zaznacza, iż Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.
3. **INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**
   * 1. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
4. **KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT:**
   * 1. Kryterium nr 1: cena oferty brutto

Wartość punktowa w [%]: 70%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 70 pkt.

Sposób obliczania kryterium ceny:

(Wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)

W celu zagwarantowania wysokiej jakości dostarczanych artykułów żywieniowych, Zamawiający oprócz kryterium ceny oferty, wprowadził także kryterium poza cenowe dotyczące jakości.

* + 1. Kryterium nr 2: jakość

Wartość punktowa w [%]: 30%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 30 pkt.

Kryterium „jakości” Zamawiający przyznał wagę 70 pkt odpowiadającej 70% ogólnej oceny oferty.

Łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert: cena ofert brutto i jakość (C+J) wynosi 100pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączą liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Jeżeli firma, której oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
   * + 1. Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną   
          do reprezentowania Wykonawcy. **W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie   
          z odpisem z właściwego rejestru bądź wypisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
       2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:
       3. Formularz Ofertowy – według załączonego wzoru (zał. Nr 1 do zapytania ofertowego)
       4. Formularze Cenowe – według załączonego wzoru (zał. Nr od 2A do 2I   
          do zapytania ofertowego)
       5. Parafowany wzór umowy (zał. Nr 3 do zapytania ofertowego)
       6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie   
          do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu   
          do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione   
          nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
       7. Wykonawca określi cenę ryczałtową dla przedmiotu zamówienia, podając   
          ją w złotych polskich w kwocie brutto wraz z podatkiem VAT, z dokładnością   
          do dwóch miejsc po przecinku. **Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo   
          i słownie.**
       8. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy
       9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 02.02.2018r.do godziny 15:00 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

*Publiczne Przedszkole nr 18*

*Ul. Sławięcicka 96b*

*47-230 Kędzierzyn-Koźle*

*OFERTA NA:*

*Zakup i dostawę środków czystości dla Publicznego Przedszkola nr 18   
w Kędzierzynie-Koźlu*

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

* + - 1. Wszelkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
      2. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym dla zadania,   
         na które Wykonawca składa ofertę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
      3. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza cenowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.
      4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zadania.
      5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – na jedno lub więcej zadań.
      6. Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie   
         od wyników postępowania.
      7. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych   
         w zaproszeniu do składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 13
      8. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
      9. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
      10. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe   
          i pisarskie.
      11. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej BIP
      12. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
      13. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.
      14. Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.
      15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
      16. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
   * + 1. Oferty należy składać do dnia: 02.02.2018r. do godziny 15:00 w Publicznym Przedszkolu nr 18 w Kędzierzynie-Koźlu
2. **TERMIN OTWARCIA PFERT:**
   * + 1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu: 05.02.2018r. w Publicznym Przedszkolu   
          nr 18 w Kędzierzynie-Koźlu
3. **OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

W sprawach merytorycznych i formalnych

Imię i nazwisko: Aleksandra Baraniak,

tel. 774834793, e-mail: [pp18@kedzierzynkozle.pl](mailto:pp18@kedzierzynkozle.pl)

w godzinach pracy Zamawiającego

***Załączniki:***

1. Formularz Ofertowy
2. Formularze Cenowe
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków