

NAZWA ZBIORU:

Rejestr pism wychodzących.

KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE UMIESZCZONO W ZBIORZE:

Interesanci, właściciele pism i firm współpracujących, korespondenci, rodzice;

CEL PRZETWARZANIA DANYCH:

Dla spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa (Rozdział 3 , Art. 23 Ustawy o Ochronie Danych Osobowych)

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw; (Dz. U. 2014r. poz. 7);

LOKALIZACJA ZBIORU:

SEKRETARIAT PRZEDSZKOLA

RODZAJ ZBIORU:

Nieinformatyczny

OPROGRAMOWANIE SŁUŻĄCE DO OPRACOWANIA ZBIORU:

NIE DOTYCZY

CZY ZBIÓR ZAWIERA DANE WRAŻLIWE:

NIE

STRUKTURA DANYCH:

Nazwisko i imię adresata i nadawcy, adres;

POWIĄZANIE Z INNYMI ZBIORAMI:

Dzienniki; Zbiór dokumentów archiwalnych; Dokumentacja związana z wypadkowością w przedszkolu (rejestr, protokoły, wyniki przeprowadzonej sprawy ubezpieczeniowej);

CZY ZBIÓR PODLEGA REJESTRACJI W GIDO?

TAK ( z art. 43 Ustawy o ochronie danych osobowych)