

Rejestry, ewidencje i archiwa prowadzone są w formie zbiorów zarządzanych metodą tradycyjną lub za pomocą środków informatycznych. Udostępnianie ich następuje na wniosek zainteresowanych i uprawnionych do tego osób i instytucji zgodnie ze sposobem udostępniania.

Lp.	Nazwa ewidencji / rejestru / archiwum	Opis	Komórka prowadząca	Sposób udostępniania
1	Arkusze ocen absolwentów	Archiwum	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza
2	Dziennik biblioteki szkolnej	Ewidencja	Bibliotekarz	w bibliotece szkolnej za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza lub w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora placówki
3	Dzienniki lekcyjne, Dzienniki logopedy i pedagogów, Dzienniki nauczania indywidualnego, Dzienniki pracy wychowawców świetlicy, Dzienniki zajęć pozalekcyjnych	Archiwum	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub nauczycieli
4	Dziennik elektroniczny	Program Vulcan	Dyrektor szkoły, wychowawcy klas, nauczyciele, sekretarz szkoły	za pośrednictwem dyrektora szkoły
5	Dzienniki pracy wychowawców świetlicy	Ewidencja	Wychowawcy świetlicy	za pośrednictwem dyrektora lub wychowawców świetlicy
6	Księga ewidencji uczniów, Księga ewidencji dzieci	Ewidencje	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
7	Księga zastępstw	Rejestr	Dyrektor szkoły	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły
8	Dokumenty finansowo-księgowe i placowe	Ewidencja , rejestry	Sekretariat, Księgowość przy ZOOiW	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły, w ZOOiW
9	Księga inwentarzowe	Księgi	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
10	Księgi inwentarzowe księgozbioru szkoły	Księga	Biblioteka szkolna	w bibliotece szkolnej za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza lub

				dyrektora szkoły
11	Księga protokołów Rady Pedagogicznej	Księga	Dyrektor	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły
12	Księga zarządzeń	Księga	Dyrektor	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły
13	Rejestr zamówień publicznych	Rejestr	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
14	Rejestr wydatków strukturalnych	Rejestr	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
15	Rejestr pieczęci i pieczętek	Rejestr	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
16	Rejestr wniosków, akt i zaświadczeń- awans zawodowy nauczycieli	Rejestr	Dyrektor	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
17	Księga druków ścisłego zarachowania	Księga	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
18	Rejestr legitymacji szkolnych i duplikatów	Rejestr	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
19	Rejestr wydanych świadectw szkolnych i duplikatów	Rejestr	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
20	Ewidencja osobowa pracowników	Ewidencje	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
21	Ewidencja akt osobowych byłych pracowników szkoły	Ewidencje	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
22	Rejestr upoważnień i pełnomocnictw	Rejestr	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
23	Rejestr skarg i wniosków	Rejestr	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem

				dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
24	Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych i przebywania w obszarze danych osobowych	Ewidencje	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
25	Księga kontroli zewnętrznych	Księga	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
26	Rejestr dzieci objętych nauczaniem indywidualnym	Rejestr	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
27	Rejestr wydanych zwolnień z wychowania fizycznego	Rejestr	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
28	Rejestr wydanych decyzji w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego	Rejestr	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
29	Ewidencja badań i przeglądów technicznych, budowlanych obiektów i urządzeń placówki.	Ewidencje	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
30	Ewidencja badań i szkoleń pracowników szkoły	Ewidencje	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
31	Rejestr legitymacji nauczycielskich.	Rejestr	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
32	Rejestr wypadków uczniów, pracowników, chorób zawodowych pracowników.	Rejestry	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
33	Karta ewidencji czasu pracy pracowników.	Karty ewidencji	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły
34	Rejestr delegacji służbowych;	Rejestr	Sekretariat	w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły lub sekretarza szkoły