

w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki

Na podstawie art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004r. Nr256, poz. 2572; z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Posiłki w stołówce wydawane są w formie obiadów.
2. Posiłki przygotowuje kuchnia działająca w Publicznej Szkole Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu
3. Stołówka szkolna jest czynna tylko w dni nauki szkolnej.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej są:
 - a) uczniowie i pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu
 - b) uczniowie i pracownicy szkół i przedszkoli, dla których kuchnia świadczy usługi dowozu posiłków.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden obiad.
4. Pracownik ponosi opłatę uwzględniającą dodatkowo koszty jego przygotowania.

§ 3

1. Kalkulację kosztów surowca, o których mowa w §2 ust.3, sporządza pracownik Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu co roku w maju.
2. Ustalone ceny posiłków obowiązują od września każdego roku.
3. W sytuacjach wzrostu kosztów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po ponownej kalkulacji i poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

Ustala się następujące wysokości opłat za jeden posiłek:

- 1) obiad dwudaniowy
 - a) dla ucznia – 3,50 zł,
 - b) dla pracowników szkoły – 8,50 zł

§ 5

1. Opłaty za posiłki wnosi się u intendentki lub przelewem bankowym na konto Zespołu Obsługi Oświaty i Wychowania ul. Reja 2a, nr konta 23 1240 3103 1111 0010 5571 0872 do 20 dnia miesiąca (datą wpływu na konto jest data wpłaty) w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej. Po przekroczeniu terminu opłaty za żywienie, będą naliczane odsetki (jeden dzień spóźnienia to 0,01zł) W tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, za który następuje opłata za obiady.
2. Opłaty za obiady wnoszone gotówkowo u intendentka potwierdzone są dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia wpłaty pozostaje do należnych rozliczeń.
3. Szkoła może odmówić wydania obiadów uczniom, którzy zalegają z wpłatami za poprzedni miesiąc.

§ 6

1. Nieobecności ucznia należy zgłosić intendentce telefonicznie lub e-mailem poprzez e-dziennik (intendentka - pani Ewa Rajchel) lub w sekretariacie szkoły najpóźniej do godz. 8.30 W przypadku braku powyższego zgłoszenia nie nastąpi odpis za niewykorzystany obiad.
2. Zwrotów opłat dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadły dni nieobecności w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2016/2017 Dyrektora Zespołu Szkół Miejskich Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 1 września 2016r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2017r.

Kędzierzyn-Koźle, dnia 1 września 2017r.

DYREKTOR
PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 19
B. Łotecka
mgr Bożena Łotecka