

ZAPYTANIE OFERTOWE
PROWADZONONE NA ZASADACH KONKURENCYJNOŚCI

Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Na stronie internetowej:

<http://portal.kedzierzynkozle.pl/bip-zsm1/index.php?t=200&id=74474>

w dniu: 22.05.2018 r.

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

Nazwa zamówienia: sukcesywna dostawa produktów spożywczych do stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu na rok 2018.

Zatwierdzam

1. Zamawiający

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19

Ul. Mieszka I 4

47-232 Kędzierzyn-Koźle

NIP 749-19-83-434, Regon: 004530255

e-mail: psp19@kedzierzynkozle.pl

tel./ fax 77 483 32 31

2. Tryb postępowania

2.1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia stosując zasadę rozeznania rynku na zasadach konkurencyjnych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień do 30 tys euro.

2.2. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Nazwa zamówienia: sukcesywna dostawa produktów spożywczych do stołówki szkolnej Publicznej Szkole Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu na rok 2018.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 1 niezależną część, a wykonawcy mogą składać swoje oferty na jedną część.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Formularzu cenowym (zał. nr 1f do niniejszego ogłoszenia).

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

Nie dotyczy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Nie dotyczy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną lub faxem.

7.2 Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.4 Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.

7.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.

7.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej, prowadzonego postępowania.

7.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający upublicznia w taki sam sposób jak przedmiotowe zapytanie ofertowe.

7.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz upublicznia tą informację w taki sam sposób jak przedmiotowe zapytanie ofertowe.

8. Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą:

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do zapytania ofertowego pn.:

Formularz oferty (zał. nr 2 do zapytania ofertowego) oraz załączając do niej wypełniony Formularz cenowy (zał. nr 1 do zapytania ofertowego) w danej części.

10.2 Oferta wraz z załącznikami musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

10.3 Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe Wykonawca przyjmuje warunki zapytania ofertowego, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.

10.4 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.

10.5 **Ofertę wraz z załącznikami można złożyć w jednej z form tj.:**

10.5.1 w formie pisemnej (osobiście lub przez wysłanie na adres poczty Zamawiającego) lub

10.6.2 w formie elektronicznej (skan z podpisami Wykonawcy) mailem na adres : psp19@kedzierzynkozle.pl lub

faksem (z podpisami Wykonawcy) na nr 77 483 32 31.

10.6 Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).

10.7 Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.

10.8 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).

10.9 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako konsorcjum.

W przypadku, konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.10 Zapisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, będących uczestnikami konsorcjum.

10.11 Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10.12 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

10.13 W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie),

gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

10.14 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 30.05.2018 r. do godziny 09:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

13. Kryteria oceny oferty - w każdej części:

13.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium Cena – waga max. 100/100 pkt.

13.2 Kryterium cena – będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 100$$

$$\text{Ilość punktów} = (\text{Cena najniższa oferowana brutto}/\text{Cena badanej oferty brutto}) * 100$$

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.

13.1 Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

13.1.1 oczywiste omyłki pisarskie,

13.1.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.3 Jeżeli zaoferowana cena będzie wydać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

13.3.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia

ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265)

13.3.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

13.3.3 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

13.3.4 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

13.3.5 powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (o ile Zamawiający sam nie pobierze sobie tych dokumentów z publikatorów internetowych).

15. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Ewa Rajchel - tel. **77 483 32 31.** , e-mail: psp19@kedzierzynkozle.pl

16. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- 1) nie wpłynie żadna oferta,
- 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
- 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu,
- 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
- 5) postępowanie obaczone będzie wadą.

17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe zapytanie ofertowe.

18. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.

19. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy 1j

Załącznik nr 2. Formularz ofert

Załącznik nr 3. Wzór umowy