………………………………………………………. ………………………………………..

( imię i nazwisko) ( miejscowość, data )

……………………………………………………….

………………………………………………………..

( adres )

Tel. ………………………………………………………..

***Dyrektor***

***Publicznej Szkoły Podstawowej nr 20***

***w Kędzierzynie-Koźlu***

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia klasy/szkoły

podstawowej wydanego przez Publiczną Szkołę Podstawową nr 20 w ………………roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla

…………………………………………………………… ur. ………………………………

(nazwisko i imię )

w …………………………………………

Do szkoły uczęszczałam/łem w latach od ………………….. do ……………….… .

Szkołę ukończyłam/łem w roku szkolnym ………….…………/.………………..…. .

Oryginał świadectwa uległ : ……………………………………………………………………………………….…………

( zniszczeniu , zgubieniu - podać powód i okoliczności )

…………………………….……………….…..

(czytelny podpis )

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście \*
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres \*:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

3. proszę wydać osobie posiadającej pisemne upoważnienie \*

\* zaznaczyć właściwe

Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. **26,00 zł. Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu miasta Kędzierzyna-Koźla lub przelewem na konto** bankowe Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle bank PKO BP S.A O/Kędzierzyn-Koźle **02 1020 3668 0000 5702 0264 3229**  z dopiskiem : opłata za duplikat świadectwa, imię i nazwisko ucznia, klasa.

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zmian.)