…………………………………………………………… ……………………………………..

( imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna) ( miejscowość, data )

…………………………………………………………….

……………………………………………………………

( adres )

***Dyrektor***

***Publicznej Szkoły Podstawowej nr 20***

***w Kędzierzynie-Koźlu***

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojej/mojego

córki/syna ………………………………………………………….. ucz. kl. ……………………….

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 20, ur. ……………………….. Pesel …………………………….

zam. ……………………………………………………………………………………………………..

Oryginał legitymacji szkolnej uległ :

…………………………………………………………………………………………………

( zniszczeniu , zgubieniu, kradzieży - podać powód i okoliczności )

……………………………………………….

(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu **tj. 9,00 zł. Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu miasta Kędzierzyna-Koźla lub przelewem na konto** bankowe Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle bank PKO BP S.A O/Kędzierzyn-Koźle **02 1020 3668 0000 5702 0264 3229**  z dopiskiem : opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko ucznia.

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zmian.)