

REGULAMIN REKRUTACJI

DO KLASY I PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16

W KĘDZIERZYNIE – KOŹLU

wprowadzony zarządzeniem dyrektora nr 26/2017/2018

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 35), uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle nr XLI/366/17 w sprawie określenia kryteriów, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz wartości punktów branych pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle oraz w sprawie określenia kryteriów, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz wartości punktów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły.

§ 1.

Informacje ogólne

1. Do klas I przyjmowane są:
 - 1) dzieci 7 letnie – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - 2) dzieci 6 letnie – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 2.

Zasady przyjęć

1. Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).
2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 16 w Kędzierzynie – Koźlu, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
3. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.
4. Kandydaci spoza obwodu:

- 1) kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) postępowanie rekrutacyjne na dany rok szkolny jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji;
- 3) kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 3.

1. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:
 - 1) wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
 - 2) drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole pierwszego wyboru.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole, po wypełnieniu i podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają w szkole pierwszego wyboru. Informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły.
3. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
4. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru/szkoły obwodowej albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
5. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
7. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
9. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
10. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.

§ 4.

1. Komisja rekrutacyjna:
 - 1) przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

2. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci, mogą:
 - 1) złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - 3) złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

§ 5.

Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność

1. Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru.
2. Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej.
3. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

§ 6.

1. Rodzice uczniów przyjętych do I klasy Publicznej Szkoły Podstawowej składają w sekretariacie szkoły:
 - 1) oświadczenie dotyczące udziału ucznia w zajęciach religii/etyki;
 - 2) kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy;
 - 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, rejestrowanie i wykorzystanie wizerunku dziecka;
 - 4)

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

Kędzierzyn – Koźle, dn.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UDZIAŁU UCZNI W ZAJĘCIACH Z RELIGII / ETYKI*

Oświadczam, że mój syn/moja córka*
będzie uczestniczyć w zajęciach z etyki/religii* wyznania rzymsko – katolickiego*
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 16 w Kędzierzynie – Koźlu.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

W związku z deklaracją braku uczestnictwa w zajęciach religii, etyki proszę o zwalnianie mojego syna/córki z obecności w szkole w czasie lekcji religii, bądź etyki, jeżeli przypadają na pierwsze lub ostatnie godziny w planie. Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za moje dziecko w tym czasie.

W przypadku, gdy w/w zajęcia odbywać się będą pomiędzy innymi zajęciami edukacyjnymi moje dziecko będzie znajdowało się pod opieką wychowawcy świetlicy lub innego nauczyciela.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Uwaga: Oświadczenie obowiązuje w okresie nauki w szkole.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ PSP NR 16
W KĘDZIERZYNIE - KOŹLU
na rok szkolny/

I. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko dziecka:
Klasa:
Data i miejsce urodzenia:
Adres zamieszkania:
Imię i nazwisko matki/opiekunki prawne:
Telefony kontaktowe do matki / opiekunki prawnej:
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:
Telefony kontaktowe do ojca / opiekuna prawnego:

II. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA

.....
.....
.....

III. GODZINY, W KTÓRYCH DZIECKO BĘDZIE PRZEBYWAŁO W ŚWIETLICY:

1. Poniedziałek - od do
2. Wtorek - od do
3. Środa - od do
4. Czwartek - od do
5. Piątek - od do

IV. DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY UPOWAŻNIENI SĄ:

Upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.

L.p.	Imię, nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i nr dowodu osobistego

--	--	--	--

V. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

<p>Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w godzinach wymienionych w pkt. III w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole((załącznik nr 2 Rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół publicznych)</p> <p style="text-align: center;">..... (podpis matki/opiekunki prawnej)</p>	<p>Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w godzinach wymienionych w pkt. III w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole((załącznik nr 2 Rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół publicznych)</p> <p style="text-align: center;">..... (podpis ojca/opiekuna prawnego)</p>
---	--

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z Regulaminem Świetlicy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 16 w Kędzierzynie - Koźlu.

Oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do uaktualnienia ich zgodnie ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.

* właściwe podkreślić

Kędzierzyn - Koźle, dnia

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Decyzja komisji kwalifikującej dziecko do świetlicy:

Dziecko zostało przyjęte do świetlicy szkolnej z dniem

Dziecko nie zostało przyjęte do świetlicy szkolnej z powodu

.....
.....
.....

Dziecko zostało wypisane ze świetlicy szkolnej z dniem

Podpisy członków komisji ds. naboru dzieci do świetlicy

1.
2.

3. Dyrektor szkoły:

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 w związku z art.7 pkt 5 Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku mojego dzieckaprzez Publiczną Szkołę Podstawową nr 16 w Kędzierzynie – Koźlu w celu podejmowania akcji edukacyjnych szkoły, prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku szkoły, także w ramach informacji zamieszczanych na jego stronie internetowej, profilu FB oraz realizacji innych działań edukacyjnych.

Kędzierzyn – Koźle, dn.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Zgoda na rejestrowanie i wykorzystanie wizerunku dziecka

Na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych Dz.U z 2014r, poz. 1182 ze zm.), Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U z 2006r nr 90, poz. 631 ze zm) oświadczam, że wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka..... podczas zajęć, konkursów i uroczystości szkolnych organizowanych przez Publiczną Szkołę nr 16 w Kędzierzynie - Koźlu oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły, profilu FB oraz na tablicach ściennych w celu informacji i promocji szkoły.

Kędzierzyn – Koźle, dn.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji

**WNIOSEK O OBJĘCIE UCZNIĄ NAUKĄ JĘZYKA MNIJSZOŚCI NARODOWEJ,
NAUKĄ JĘZYKA MNIJSZOŚCI ETNICZNEJ, NAUKĄ JĘZYKA REGIONALNEGO
ORAZ NAUKĄ WŁASNEJ HISTORII I KULTURY**

Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych
lub imię i nazwisko ucznia pełnoletniego

Kędzierzyn – Koźle, dn.

1.....

2.....

Magdalena Szyndzielorz
Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 16
w Kędzierzynie - Koźlu

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) wnoszę o objęcie

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

od roku szkolnego...../..... nauką:

- 1) języka³⁾ jako języka mniejszości narodowej/języka mniejszości etnicznej/języka regionalnego²⁾; preferowana forma zajęć⁴⁾:
 - a) dodatkowa nauka języka mniejszości narodowej/języka mniejszości etnicznej/języka regionalnego²⁾,
 - b) zajęcia prowadzone w dwóch językach: języku polskim i języku mniejszości narodowej/języku mniejszości etnicznej/języku regionalnym²⁾,
 - c) zajęcia prowadzone w języku mniejszości narodowej/języku mniejszości etnicznej/języku regionalnym²⁾;
- 2) własnej historii i kultury⁵⁾.

Podpisy rodziców/pełnoletniego ucznia ²⁾ :	Data i podpis osoby przyjmującej wniosek:
1.
2.

1) Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) przez rodziców należy także rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

2) Właściwe zaznaczyć.

3) Należy wpisać właściwy język.

4) Należy zaznaczyć preferowaną formę zajęć.

5) Nauka własnej historii i kultury jest prowadzona dla uczniów klas: V i VI szkoły podstawowej, II i III liceum ogólnokształcącego, II i III technikum, I i II branżowej szkoły I stopnia oraz I branżowej szkoły II stopnia.