

## UMOWA nr 1/G/2017

MOK	
L. dz.	3178
Data	29. XI. 2016

### O ŚWIADCZENIU USŁUG REKLAMY PUBLICZNEJ

Zawarta dnia 02.01.2017 roku w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

**Agencją Reklamową Radio Park Sp. z o.o.** z siedzibą w 44-100 Gliwice przy ul. Tadeusza Kościuszki 1C.

NIP 631-262-40-73,

reprezentowaną przez Bartłomieja Piaseckiego – Prokurenta, zwana dalej **Agencją**,

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w 47-220 Kędzierzynie-Koźlu

przy Al. Jana Pawła II 27

NIP 749-10-03-186

reprezentowaną przez Dyrektora Piotra Gabrysz zwanego dalej **Zleceniodawcą**.

Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer

11/MOK/2017

MOK	
L. dz.	211
Data	26.01.2017

#### § 1

1. Agencja zobowiązuje się do zapewnienia ZLECENIODAWCY obsługi medialnej oraz świadczeń na jego rzecz usług reklamowych na antenie Radia Park polegających na:

- udostępnianiu czasu antenowego w każdy piątek po godz. 9:00 na emisję materiału promującego działania MOK, czas trwania 3' 30" (maks. 4');
- umieszczeniu w widocznym miejscu oficjalnej strony Agencji logo Zamawiającego z aktywnym linkiem do jego oficjalnej strony internetowej. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania podobnej usługi na rzecz Agencji;
- umieszczeniu aktywnego odnośnika do wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego na profilu Agencji na portalu społecznościowym Facebook;
- rozprowadzaniu wśród słuchaczy biletów do kin zarządzanych przez Zamawiającego w ilościach i terminach określonych w załączniku;
- udostępnianiu czasu antenowego celem promocji/reklamy radiowej w tym spotów reklamowych ze zniżką 50%.

#### § 2

Zasady emisji:

- Materiał sponsorowany oznaczony jest jinglem reklamowym
- Ustalenie tematu pozostaje po stronie Zamawiającego
- Zleceniodawca otrzymuje zamówione materiały na nośniku zewnętrznym.
- Radio może wyemitować materiał, który został przygotowany przez samego Zamawiającego, ale pod warunkiem, że spełnia on wymagania jakościowe Radia.
- Agencja zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z Ustawą Prawo prasowe z dnia 26 stycznia 1984 r., w szczególności art. 6 ust. 1 i art. 12 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.  
Dodatkowo Agencja zobowiązuje się do uzyskania potwierdzenia ze strony Zleceniodawcy, wszelkich informacji zawartych w publikacjach (dotyczących Zleceniodawcy i Gminy Kędzierzyn-Koźle) związanych z realizacją niniejszej Umowy. Jednocześnie pozostawia się Agencji prawo do swobodnego formułowania ocen i wniosków, stosownie do konstytucyjnej zasady wolności wyrażania poglądów.

B. R. K. Mx

### § 3

1. Umowa zawarta zostaje na okres 12 miesięcy od 02.01.2017 roku do 31.12.2017 roku.
2. Umowa może być rozwiązana z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

### § 4

1. Strony uzgodniły, że wynagrodzenie za wykonanie usług, w całym okresie obowiązywania Umowy, stanowi łączną kwotę 8400,00 zł (słownie: osiem tysięcy czterysta złotych) netto, powiększoną o należny podatek VAT.
2. Za świadczenie usług, o których mowa w pkt. 1 umowy Agencja otrzymywać będzie miesięcznie wynagrodzenie w wysokości 700,00 zł (słownie siedemset złotych) netto, do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.
3. Faktury VAT będą wystawiane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 2, będzie płatne przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury VAT.

### § 5

Strony Umowy zobowiązują się do zachowania poufności postanowień zawartej Umowy.

### § 6


Zleceniodawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków, jak również wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez zgody Agencji Radio Park.

### § 7

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne Strony będą załatwiać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spór rozstrzyga Sąd. Sądem właściwym do rozpoznania spraw spornych, będzie Sąd właściwy dla siedziby Agencji Radio Park.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Podpisując niniejszą Umowę każda ze stron potwierdza, że zapoznała się z jej treścią, przyjęła ją do wiadomości i wykonania oraz podpisała Umowę sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

#### Agencja

PROKURENT

  
mgr inż. Bartłomiej Piasecki

Agencja Reklamowa  
Radio Park Sp. z o.o.  
44-100 Gliwice ul. Kościuszki 1c  
NIP 631-262-40-73  
Regon 241801414

#### Zleceniodawca

DYREKTOR

  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)



ANEKS Z DNIA ....20.12.2017



Pomiędzy:

**Agencją Reklamową Radio Park Sp. z o.o.** z siedzibą w 44-100 Gliwice przy ul. Tadeusz Kościuszki 1C.

NIP 631-262-40-73,

reprezentowaną przez Bartłomieja Piaseckiego – Prokurenta, zwana dalej **Agencją**,

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle

przy Al. Jana Pawła II 27

NIP 749-100-31-86

reprezentowaną przez Dyrektora Piotra Gabrysz zwanego dalej **Zleceniodawcą**.

1. Paragraf 3 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od 01.01.2018 roku do 31.12.2018 roku.

2. Pozostałe punkty umowy pozostają bez zmian.

3. Podpisując niniejszy aneks każda ze Stron potwierdza, że zapoznała się z jej treścią, przyjęła je do wiadomości i wykonania oraz podpisały aneks sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

4. Strony zobowiązują się dotrzymać wszystkich punktów niniejszego aneksu.

**Agencja**

PROKURENT

mgr inż. Bartłomiej Piasecki

Agencja Reklamowa  
Radio Park Sp. z o.o.  
44-100 Gliwice ul. Kościuszki 1c  
NIP 631-262-40-73  
Regon 241801414

**Zleceniodawca**

DYREKTOR

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)

nr .....2...../MOK/2017

MOK	
L. dz.	46
Data	04.01.2017

Zawarta dnia 03.01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firma

[Redacted]

reprezentowaną przez:

[Redacted]  
zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę konferencyjną nr 24 (zwaną dalej *Salą*) znajdującą się w Domu Kultury „Chemik” w celu prowadzenia szkoły nauki jazdy. Sala zostaje wynajęta na okres od 3 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., w każdy wtorek i czwartek, w godz. 16:00 – 19:00.
2. *Strony* dopuszczają zmianę wynajmowanej sali, terminu i/lub godzin wynajmu po wcześniejszym ustaleniu.
3. Dopuszcza się wynajem w inne dni tygodnia, pod warunkiem dostępności *Sali* oraz po poinformowaniu *Wynajmującego* na co najmniej jeden dzień roboczy przed zaistnieniem zapotrzebowania.

§ 2

1. *Wynajmujący* udostępni *Salę Najemcy* wyłącznie w celu prowadzenia zasadniczej działalności *Najemcy* (prowadzenie kursów prawa jazdy).
2. *Najemca* nie może udostępniać *Sali* innym podmiotom bez wcześniejszego uzgodnienia z *Wynajmującym*.

§ 3

1. Za wynajęcie sali o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę **35 zł netto/godz.** (słownie: **trzydzieści pięć 00/100 złotych netto/godz.**), według faktycznego wykorzystania *Sali*.
2. Obowiązuje miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia *Wynajmujący* doliczy podatek od VAT w wysokości 23%.
4. *Strony* niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*, w terminie 7 dni od daty jego wystawienia.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.



2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Każdorazowo po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1, *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

#### § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. *Strony* ustalają, że niniejsza umowa może zostać rozwiązana bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy *Strony* będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze *Stron*.

<i>Najemca</i>  ..... <i>Przedstawiciel Najemcy</i>	<i>Wynajmujący</i> DYREKTOR  Piotr Gabryś ..... <i>Podpis osoby upoważnionej</i>
..... <i>Pieczęć Najemcy</i>	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1) ..... <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>

# UMOWA O DZIEŁO

nr .....<sup>3</sup>...../MOK/2017

Dnia <sup>03</sup>..... 01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,

Nazwisko:

PESEL:

Imiona:

Adres zamieszkania

Imię ojca:

Kod pocztowy:

Imię matki:

Ulica:

Data urodzenia:

Miejscowość:

Miejsce urodzenia:

Urząd skarbowy:

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiej prelekcji podróżniczej pt. „O szczęściu za kołem podbiegunowym”, zwanej dalej *Imprezą*, która odbędzie się w dniu 21 stycznia 2017 r. w Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 16:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 7 dni od wykonania dzieła. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie obustronnie podpisanej kopii umowy.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 dzieło na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku i twórczości *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 6

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR



Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP. 749-10-03-186 (1)  
Pieczeń firmowa

**Umowa wynajmu pomieszczenia**  
Nr 4/MOK/2017

Zawarta w dniu 03.01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

reprezentowanym przez:

- prezesa Stowarzyszenia

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* **pomieszczenie nr 1**, o powierzchni 16,88 m<sup>2</sup>, znajdujące się w  
Domu Kultury „Koźle”, w celu **prowadzenia działalności statutowej Stowarzyszenia**  
na okres od **03.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **90,60 zł netto** (słownie: **dziewięćdziesiąt złotych 60/100**), za każdy miesiąc, tytułem pokrycia kosztów dostawy energii elektrycznej, ciepłej, wody i odprowadzenia ścieków.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa będzie wpłacana: gotówką/przelewem, na podstawie otrzymanej faktury, do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 3

*Wynajmujący* zobowiązuje się do zapewnienia dostawy energii elektrycznej, energii ciepłej, wody oraz odprowadzenia ścieków.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia



spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



*Wynajmujący*

KIEROWNIK  
ADMINISTRACJI KULTURALNO-SPORTOWEGO

*Alicja Gorpoltcz*

.....  
/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (2)

.....  
/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia)  
nr ...<sup>5</sup>.../MOK/2017



Zawarta dnia <sup>04</sup>...01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym przez:

-  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie: Galeria Sztuk Wszelakich, znajdujące się w Domu Kultury „Chemik”, w celu organizacji spotkania z Mateuszem Kijowskim w dniu 07.01.2017 r., w godzinach 09:30-12:00.
2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony/a w niniejszej umowie, który będzie używany w celu o którym mowa w §1 pkt 1.
3. Przedmiotem wynajmu jest:  
- zestaw podstawowy (akumulatorowy).

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia, o których mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 235,00 zł netto (słownie: dwieście trzydzieści pięć 00/100 złotych), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin/ilości wydarzeń wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.

2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

#### § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/poż.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

#### § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
<p>..... Przedstaw</p> 	<p>DYREKTOR  ..... /podpis osoby upoważnionej/</p>
<p>..... Pieczęć Najemcy</p>	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1) ..... Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia)

nr ...04.../MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	<u>94</u>
Date .....	<u>10.01.2017</u>

Zawarta dnia 04...01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym przez:

- .....  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie: Galeria Sztuk Wszelakich, znajdujące się w Domu Kultury „Chemik”, w celu organizacji spotkania z połem Witoldem Zembaczyńskim w dniu 09.01.2017 r., w godzinach 17:00-19:00.
2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony/a w niniejszej umowie, który będzie używany w celu o którym mowa w §1 pkt 1.
3. Przedmiotem wynajmu jest:  
- zestaw podstawowy (akumulatorowy).

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia, o których mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 180,00 zł netto (słownie: sto osiemdziesiąt 00/100 złotych), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin/ilości wydarzeń wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.

2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

#### § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/pož.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawnione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

#### § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">Przedstawiciel <i>Najemcy</i></p>	<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">DYREKTOR</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">Piotr Ziabliński</p> <p style="text-align: center; color: blue; font-size: large; font-family: cursive;">[Podpis]</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">/podpis osoby upoważnionej/</p>
<p style="text-align: center; font-size: small;">Pieczeń <i>Najemcy</i></p>	<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">MIEJSKI OŚRODEK KULTURY</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">Al. Jana Pawła II 27</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">47 - 220 KEDZIERZYN - KOZŁE</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">tel. 77 480 25 40</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Pieczeń Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

UMOWA  
Z.../MOK/2017

zawarta w dniu...05... 01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

reprezentowaną przez [REDAKTOWANE] - pełnomocnika  
zwaną dalej WYKONAWCĄ,

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej KONTRAHEMTEM

§ 1

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada wyłączne uprawnienia do reprezentowania Kabaretu HRABI.
2. KONTRAHEMTEM oświadcza, że jest organizatorem imprezy „biletowanej” w miejscu i czasie określonym w § 1 pkt 4. zna i akceptuje repertuar Artysty oraz uznaje jego prawo do swobodnego ułożenia tak programu jak i własnego wizerunku scenicznego, a występ Artysty, będący przedmiotem niniejszej umowy, nie jest w jakikolwiek sposób związany z imprezą o charakterze politycznym oraz nie jest finansowany przez żadną partię polityczną.
3. KONTRAHEMTEM oświadcza, że nie będzie prowadził dystrybucji biletów przez sieci sprzedaży typu Groupon.
4. Przedmiotem umowy są dwa 70 minutowe (plus ewentualne bisy) występy Kabaretu HRABI w programie „CYRKUŚNIKI”, które odbędą się w dniu 29.01.2017 roku o godzinie 17:00 i o godz. 20:00, w Domu Kultury „Chemik”, Al. Jana Pawła II 27. Próba od godziny 14:00.
5. **KONTRAHEMTEM zobowiązany jest do umieszczenia w materiałach reklamowych tytułu programu, z którym wystąpi WYKONAWCA.**
6. WYKONAWCA oświadcza, że występ Kabaretu HRABI będzie wykonany na żywo.
7. **a/ WYKONAWCA uprzejmie prosi o zarezerwowanie dla gości kabaretu 4 miejsc.**  
**b/ WYKONAWCA zobowiązuje się do powiadomienia KONTRAHEMTEM o ewentualnej rezygnacji z zarezerwowanych miejsc najpóźniej na 3 dni przed planowanym występem.**
8. WYKONAWCA uprzejmie prosi o przygotowanie miejsca do sprzedaży wydawnictw kabaretu.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCA otrzyma honorarium w wysokości 60% wpływów netto plus VAT 23%, ale nie mniej niż 21.000 zł netto plus VAT 23% (słownie dwadzieścia jeden tysięcy złotych netto) - faktura VAT.
2. Honorarium płatne będzie:  
Przelewem, do trzech dni po wykonaniu przedmiotu umowy, na konto WYKONAWCY –

§ 3

KONTRAHEMTEM zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z warunkami technicznymi oraz do ich przestrzegania.

Warunki techniczne:

Występ odbywa się na scenie / podeście o wymiarach minimum 4x5 metrów.

**Konieczne jest zapewnienie zejścia ze sceny na widownię (najlepiej pośrodku sceny)**

**Na scenie potrzebne są krzesła bez podłokietników (3 sztuki), jeden mały okrągły stolik, jeden duży stół za kulisami do rekwizytów oraz stojące wieszaki (2 sztuki).**

Prosimy o przygotowanie sali do próby na 2,5 godziny przed rozpoczęciem koncertu lub całej imprezy.

Kabaret przywozi własne zastawki.

Kabaret Hrabi przyjeżdża z realizatorem dźwięku F.O.H. Na miejscu wymagana jest obecność technika, który dobrze zna aparaturę i będzie w stanie okablować scenę według ridera stanowiącego załącznik do umowy.

**Wymagany jest kontakt osoby odpowiedzialnej za nagłośnienie z realizatorem dźwięku kabaretu**

Oświetlenie:

W zależności od wielkości sali minimum po 4000W z każdej strony sceny zawieszono lub na wysokich statywach zapewniające **jednolite, równomierne i mocne oświetlenie sceny od krawędzi do zastawek.** Światło białe lub słomka.

**Wymagany jest kontakt osoby odpowiedzialnej za oświetlenie z realizatorem kabaretu Hrabi –**

Ponadto KONTRAHENT zobowiązuje się do:

2. Przygotowania garderoby dla 6 osób wyposażonej w:

a/ stół, krzesła (6 sztuk), 2 wieszaki, żelazko i deskę do prasowania.

**b/ kawę, mleko do kawy, herbatę i napoje chłodzące (woda gazowana i niegazowana), kanapki oraz owoce.**

3. Uregulowania tantiem autorskich za pośrednictwem terytorialnej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAiKS na podstawie listy dostarczonej przez WYKONAWCĘ.

4. Przekazania na adres [REDAKTOR] informacji o cenie biletów, miejscu sprzedaży wraz z numerem telefonu.

#### § 4

KONTRAHENT zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad:

Jakiegokolwiek rejestrowanie obrazu lub dźwięku jest zabronione.

Nagrania multimedialne (np. telewizyjne, radiowe audio i video) wymagają indywidualnej pisemnej zgody.

#### § 5

W przypadku odstąpienia od umowy przez KONTRAHENTA z przyczyn zawinionych przez KONTRAHENTA, KONTRAHENT zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie określone w § 2 pkt 1 w pełnej wysokości.

#### § 6

W przypadku nie zrealizowania umowy z wyłącznej winy WYKONAWCY (za wyjątkiem przyczyn wyższych - nagła ciężka choroba wykonawców, pożar, powódź lub wypadek drogowy itp. z udziałem Wykonawców, inne sytuacje losowe niezawinione przez Wykonawców), WYKONAWCA zapłaci KONTRAHENTOWI karę umowną w wysokości 100% wartości umowy płatne bez wezwania na konto KONTRAHENTA.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

#### § 9

Spory, mogące wyniknąć na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

KONTRAHENT

DYREKTOR

Piotr Gabryś

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Załącznik 1 do umowy - wypełniony przez Kontrahenta stanowi integralną część umowy

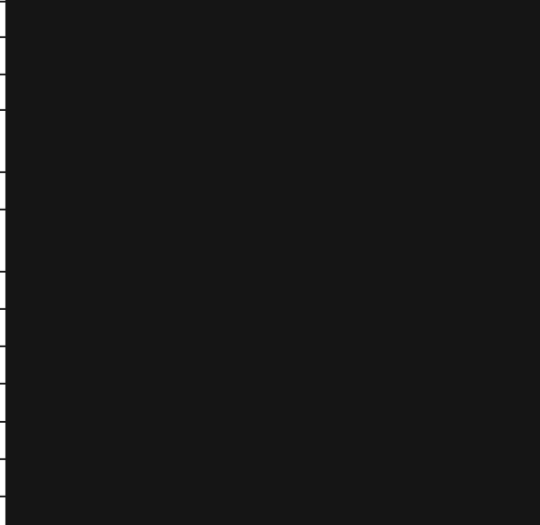
### **HARMONOGRAM**

Przyjazd	14.00
Montaż na scenie (technicy)	14.00-14.30
Próba akustyczna	14.30-16.30
Otwarcie drzwi	16.30
Rozpoczęcie koncertu	17.00, 20.00

### **MIEJSCE KONCERTU**

Nazwa	Dom Kultury „Chemik”
Ilość miejsc na Sali	300
Adres	al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
Tel.	77 48 02 540
Dojazd na zaplecze sceny (adres)	j.w.
Strona www	www.mok.com.pl
Garderoby	j.w.
Sieć internetowa/hasło	n.d.

### **KONTAKTY**

<b>Przedstawiciel kontrahenta</b>	
Tel.	
E-mail	
<b>Osoba odpowiedzialna za nagłośnienie</b>	
Kontakt:	
<b>Osoba odpowiedzialna za oświetlenie</b>	
Kontakt:	
<b>Manager kabaretu HRABI</b>	
Kontakt:	
<b>Realizator dźwięku</b>	
Kontakt:	
<b>Realizator oświetlenia</b>	
Kontakt:	



Załącznik nr 2 do umowy

Niniejszy dokument jest integralną częścią umowy zawartej pomiędzy WYKONAWCĄ a KONTRAHENTEM:

### PODSTAWOWE INFORMACJE

Kabaret podróżuje samochodem: VW Crafter. Prosimy o zabezpieczenie miejsc parkingowych na czas próby i koncertu.

**WARUNKI REALIZACJI WYSTĘPU** - niezbędne kryteria, umożliwiające Artystom, oraz realizatorom przeprowadzenie występu na właściwym poziomie artystycznym. Wszystkie koszty związane z realizacją ridera leżą po stronie Kontrahenta.

1. **SALA** miejsca siedzące w ustawieniu teatralnym
  - scena o minimalnych wymiarach 4x5 m o jednolitej budowie wolna od nierówności i dziur
  - scena wyposażona w bezpieczne wejście najlepiej po środku.
2. **NAGŁOŚNIENIE I OŚWIETLENIE**
  - Profesjonalną aparaturę nagłaśniającą i oświetleniową wraz z pełną obsługą techniczną zapewnia Kontrahent, który ma obowiązek potwierdzenia listy sprzętu na 14 dni przed koncertem zgodnie z riderem kabaretu Hrabi.
3. **OBSŁUGA SALI**
  - dyżurny elektryk / akustyk
  - realizator światła, który będzie obecny na próbie oraz na koncercie
  - kierownik techniczny sali
4. **BEZPIECZEŃSTWO**
  - Artyści mają zapewnione bezpieczeństwo od momentu przybycia do czasu opuszczenia miejsca imprezy. Nikt nie ma dostępu na scenę, zaplecze, zwłaszcza do garderób bez zgody zespołu.
5. **GARDEROBY**

Dwa czyste, przestronne pomieszczenie zamykane od wewnątrz i zewnątrz.  
Wyposażenie: lustro, zasłony w oknach, lub rolety, wieszaki stojące, żelazko oraz deska do prasowania, stoliki, krzesła lub kanapa dla 7 osób  
Kontrahent zapewni dostęp do czystej toalety wyposażonej w mydło, ręczniki i papier toaletowy

### CATERING

wody niegazowane i gazowane, termos z wrzątkiem lub czajnik, cukier, mleko, serwetki, filiżanki, szklanki, herbata, kawa, owoce, kanapki (w tym kanapki wegetariańskie)

## RIDER TECHNICZNY

### Program: „Cyrkuśniki”

#### 1. Scena

- Minimalne wymiary to 5x4 m., wysokość 30-80 cm.
- Scena powinna być sucha, czysta, stabilna, bezpieczna. Na scenę powinny prowadzić stabilne, suche, bezpieczne oraz oświetlone schody z poręczą. Bardzo ważne, by podłoga sceny, jak i stopnie schodów nie posiadały szczelin, dziur, otworów.
- W przypadku scen plenerowych wymagane jest profesjonalne zadaszenie, takie by od podestu do najniższej krawędzi dachu były co najmniej 3m. Wymagane jest, by scena była osłonięta z trzech stron profesjonalnymi siatkami scenicznymi. Wszystkie elementy sceny powinny posiadać aktualne atesty bezpieczeństwa.
- Dodatkowe schody bez poręczy z przodu i po środku sceny.

#### 2. Nagłośnienie

##### System frontowy

System frontowy bezwzględnie powinien być:

- trójdrożny, z aktywnym podziałem częstotliwości;
- stereofoniczny;
- adekwatny do nagłaśnianej powierzchni;
- profesjonalny – powszechnie znanej, uznanej marki;
- uziemiony;
- wolny od szumów, brumów, przydźwięków;

W przypadku plenerów preferujemy systemy Line Array, przy czym system nie może wisieć w świetle sceny.

W przypadku małych pomieszczeń, sal hotelowych itp. prosimy o niestosowanie dużych systemów Line Array – tak by możliwie ograniczyć odbicia od ścian.

W przypadku szerokich scen, wymagane jest dogłośnienie bliskiego pola – Frontfill.

W przypadku długich sal proszę o stosowanie dogłośnienia.

W miarę możliwości proszę o wysyłkę na subbas z szyny AUX.

Opięcie sceny:

2x DI-Box

2x mikrofon SM57

2 x niski statyw mikrofonowy

1 x wysoki statyw

### Mikser F.O.H.

Kabaret korzysta z własnej konsoli Behringer X32Producer prosimy o doprowadzenie sygnałów wejściowych i wyjściowych ze sceny, oraz zasilania do miejsca realizacji.

Stanowisko realizacyjne powinno być ustawione w ¼ długości audytorium. **Niedopuszczalne jest usytuowanie w kabinie realizatorskiej, pod balkonem, na balkonie itp.**

### System monitorowy

Prosimy o zapewnienie min. dwóch monitorów typu wedge, sterowanych niezależnie.

### 3. Oświetlenie

Oświetlenie minimum:

2x4KW, ustawione w sposób zapewniający dobrą widoczność aktorów oraz muzyków na całej scenie, włącznie z proscenium. Światło jedynie barwy białej. Aktorzy kabaretu grają również przy samej krawędzi sceny. Zastosowane urządzenia powinny zapewnić równe oświetlenie całej sceny, dlatego zalecamy stosowanie urządzeń z możliwością regulacji konta świecenia. Należy dołożyć szczególne starania do doświetlenia postaci od frontu. Front truss powinien być wysunięty przed scenę, bądź należy użyć dodatkowych urządzeń zamontowanych przed sceną. Np. PC lub Profile zamontowane na statywach.

Możliwość lekkiego rozjaśnienia widowni podczas interakcji z widzami.

Zespół przywozi ze sobą kilka urządzeń oświetleniowych, prosimy o możliwość zainstalowania ich na scenie. Zasilanie 230 V, max 4 kW.

Urządzenia:

ADJ FlatPar Qa5x (7 kanałów)

Wytwornica dymu ADJ FogFury 3C00 (3 kanały)

### 4. Input Lista

Lp.	Źródło	Mikrofon (preferowany)	Uwagi
1	M1	Własny	
2	M2	Własny	
3	M3	Własny	
4	M4	Własny	
5	KEY L	D.I.	
6	KEY R	D.I.	
7	Cahon	SM57	Niski statyw
8	Djembe	SM57	Niski statyw
9	M5	Własny	Wysoki statyw
10	Odtwarzacz	Mały jack	Przy mikserze
11	Odtwarzacz	Mały jack	Przy mikserze

## 5. Scenografia

Prosimy o zapewnienie:

- 1 stół
- 4 krzesła
- 2 wieszaki (takie jak na zdjęciu)
- 2x baton mars

Zespół przywozi własne zastawki oraz instrumenty muzyczne.

Próby:

Zespół rozpoczyna montaż i próbę na 3 h przed występem (w sytuacjach wyjątkowych, prosimy o kontakt z managerem). Sprzęt powinien być zainstalowany i przygotowany do pracy przed przyjazdem zespołu.



**Proszę o każdorazowy kontakt mailowy z realizatorem, w sprawie potwierdzenia warunków technicznych.**

Realizator dźwięku:



# UMOWA

nr .....<sup>8</sup>...../MOK/2017

L.dz....	428
Data	16.02.2017

Zawarta w dniu <sup>05</sup>..... stycznia 2017 r. pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-10-03-186, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora,  
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[Redacted]

imienu której działa:

[Redacted]

zwanej dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

## § 1

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do realizacji usługę, w skład której wchodzi kompleksowy wynajem ogrodzeń i barierek podczas imprez organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu w 2017 roku, zgodnie z załączonym planem imprez.
2. Miejsce zainstalowania sprzętu oraz jego demontaż zostanie każdorazowo wskazane poprzez złożenie zlecenia.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo zmiany planu imprez o czym niezwłocznie zawiadomi *Wykonawcę*.

## § 2

Za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ustala się odpłatność w kwocie netto:

Wynajem ogrodzeń i barierek wg rodzaju:

- a. ażurowe – 3,00 zł/mb,
- b. ciężkie – 4,50 zł/mb,
- c. montaż i demontaż – 3,00 zł/mb,
- d. transport do 50 mb – 400,00 zł,
- e. transport 50-200 mb – 750,00 zł.

Do wartości netto wynikającej z przemnożenia ilości wykonanych usług przez stawkę zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej dla poszczególnego rodzaju usługi.

## § 3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia <sup>05</sup>.....01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

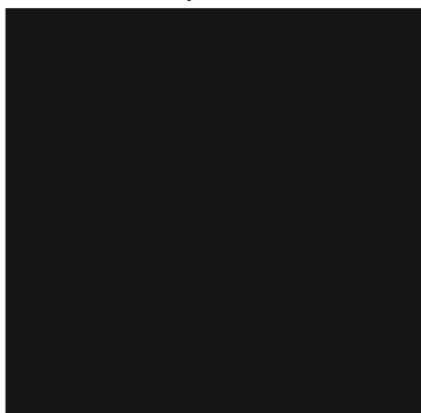
§ 6

Zamawiający oświadcza, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 7

Należność za wykonaną usługę Zamawiający wpłaci na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

*Wykonawca*



.....  
Pieczeńć firmowa

*Zamawiający*

DYREKTOR

*[Handwritten signature]*  
.....  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

.....  
Pieczeńć firmowa

## Harmonogram imprez

1 - 3 maja 2017 r.	Festyny Majowe, Park Pojednania
29 maja 2017 r.	„Wakacje Dzieciom”, Stadion „Odra”
2 – 3 czerwca 2017 r.	Dni Miasta, Al. Jana Pawła II
maj/czerwiec 2017 r.	Festiwal Czterech Kultur, kozielski Rynek
04 czerwca 2017 r.	Dni Kultury Kresowej, Park Pojednania
11 lub 18 czerwca 2017 r.	Odra Rzeką Integracji „Pływadła”, Przystań „Szkwał”
lipiec 2017 r.	potaćcówki w Parku Pojednania
1 – 2 września 2017 r.	„Gitariada”, Park Pojednania
16 września 2017 r.	„Dni Twierdzy Koźle”, błonia przy DK Koźle
7 października 2017 r.	„Mikołaj z Koźła”, kozielski Rynek
2 – 3 grudnia 2017 r.	rozświetlenie choinki, Jarmark świąteczny na kozielskim Rynku
9 – 10 grudnia 2017 r.	Jarmark świąteczny na Placu Wolności



MOK  
L. dz. 427  
Data 16.02.2017

# UMOWA

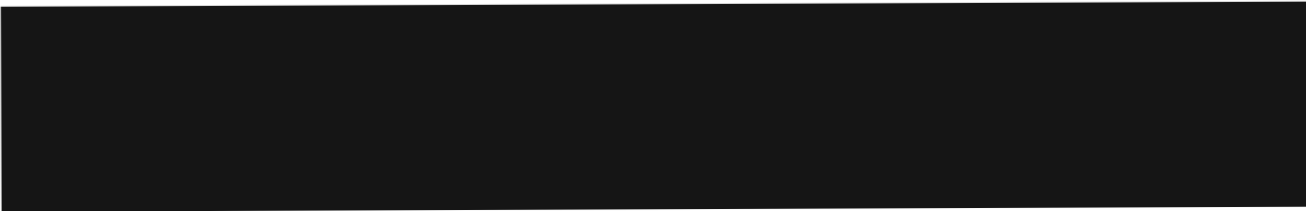
nr .....<sup>9</sup>...../MOK/2017

Zawarta w dniu 05.01.2017r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-10-03-186, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora,  
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



zwanej dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

## § 1

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do realizacji usługę, w skład której wchodzi kompleksowy wynajem i obsługa toalet przenośnych podczas imprez organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu w 2017 roku, zgodnie z załączonym planem imprez.
2. Miejsce zainstalowania sprzętu oraz jego serwis i demontaż zostanie każdorazowo wskazane poprzez złożenie zlecenia.

## § 2

Za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ustala się odpłatność w kwocie netto:

1. Wynajem toalet przenośnych wg rodzaju:
  - a. standard – 39,00 zł/szt.,
  - b. VIP – 40,00 zł/szt.,
  - c. dla niepełnosprawnych – 42,00 zł/szt.,
  - d. pisuar 6-st. – 47,00 zł/szt.,
  - e. umywalka 2-st. – 27,00 zł/szt.,
2. Serwis dodatkowy kabin: 28,00 zł.

Do wartości netto wynikającej z przemnożenia ilości wykonanych usług przez stawkę zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej dla poszczególnego rodzaju usługi.

## § 3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 05.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.



§ 4

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

Zamawiający oświadcza, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 7

Należność za wykonaną usługę Zamawiający wpłaci na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

*Wykonawca*



.....  
Pieczęć firmowa

*Zamawiający*

DYREKTOR

*[Handwritten Signature]*

.....  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

.....  
Pieczęć firmowa

## Harmonogram imprez

1 - 3 maja 2017 r.	Festyny Majowe, Park Pojednania
29 maja 2017 r.	„Wakacje Dzieciom”, Stadion „Odra”
2 – 3 czerwca 2017 r.	Dni Miasta, Al. Jana Pawła II
maj/czerwiec 2017 r.	Festiwal Czterech Kultur, kozielski Rynek
04 czerwca 2017 r.	Dni Kultury Kresowej, Park Pojednania
11 lub 18 czerwca 2017 r.	Odra Rzeką Integracji „Pływadła”. Przystań „Szkwał”
lipiec 2017 r.	potaćcówki w Parku Pojednania
1 – 2 września 2017 r.	„Gitariada”, Park Pojednania
16 września 2017 r.	„Dni Twierdzy Koźle”, błonia przy DK Koźle
7 października 2017 r.	„Mikołaj z Koźła”, kozielski Rynek
2 – 3 grudnia 2017 r.	rozświetlenie choinki, Jarmark świąteczny na kozielskim Rynku
9 – 10 grudnia 2017 r.	Jarmark świąteczny na Placu Wolności



# UMOWA

nr 10 /MOK/2017

MOK	
L. dz.	115
Date	11.01.2017

W dniu 05.01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*,

a

zwaną dalej *Agencją*

zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie kompleksowej ochrony osób i mienia przez pracowników *Agencji* – zwanych dalej *pracownikami ochrony* – podczas imprez organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu w 2017 roku – zwanych dalej *Imprezami*.

## § 2

- i. Ochrona *Imprez* wykonywana będzie:
  - a) przez jednolicie umundurowanych *pracowników ochrony* z widoczną nazwą agencji oraz identyfikatorem pracownika,
  - b) na podstawie wystawionego przez *Ośrodek* zlecenia ochrony imprezy, obejmującego zakres godzin ochrony i ilość *pracowników ochrony*.
2. Wstępne zapotrzebowanie na ochronę imprez planowanych w 2017 roku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. *Agencja* oświadcza, że posiada stosowne licencje i koncesje na świadczenie usług ochroniarskich.

## § 3

1. Zakres umowy obejmuje ochronę imprez rekreacyjno-rozrywkowych oraz masowych, w charakterze służby porządkowej i informacyjnej, będącej pod nadzorem kierownika ds. bezpieczeństwa, zapewnionych przez *Agencję*.
2. *Agencja* zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia bezpieczeństwa: wykonawcom biorącym udział w *Imprezach*, poprzez wprowadzenie wykonawców na teren zamknięty dla publiczności, bezpośrednio przylegający do sceny i garderób, oraz ich ochronę; pracownikom *Ośrodka* oraz osobom pracującym na rzecz wykonawców i *Ośrodka*, a także uczestnikom *Imprez* (widzom). Szczegółowe zadania *pracowników ochrony* zostaną określone i uzgodnione z *Ośrodkiem* bezpośrednio przed każdą *Imprezą*,
  - b) zapewnienia nienaruszalności mienia osób wymienionych w § 3.2a pozostawionego na terenie *Imprezy* (sceny, sprzętu muzycznego i oświetleniowego, samochodów, bagaży itp.) przed rozpoczęciem *Imprezy*, podczas jej trwania, do czasu jej zakończenia,

- c) zapobiegania aktom agresji, dewastacji, czynom chuligańskim i innym czynom, sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym,
  - d) zapobiegania kradzieżom mienia powierzonego *Ośrodkowi* przez osoby trzecie,
  - e) zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów w obiektach objętych ochroną,
  - f) ujawniania sprawców przestępstw i wykroczeń, oraz podejmowania działań zmierzających do zatrzymania sprawców, celem niezwłocznego przekazania ich Policji,
  - g) powiadamiania właściwych służb (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego) o konieczności podjęcia czynności leżących w zakresie ich kompetencji.
3. Wszelkie czynności zapewniające bezpieczny przebieg *Imprezy* będą wykonywane w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

#### § 4

1. *Agencja* zobowiązuje się do należytego wykonywania zadań, określonych w § 3.
2. *Agencja* i *Ośrodek* zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, mające wpływ na stan bezpieczeństwa zarówno w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
3. *Agencja* oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związane z prowadzoną działalnością gospodarczą (OC).

#### § 5

1. *Pracownicy ochrony* podlegają bezpośrednio *Agencji* i tylko od niej mogą otrzymywać polecenia.
2. Upoważniony przedstawiciel *Ośrodka* może wydać *pracownikom ochrony* dyspozycje z pominięciem przedstawiciela *Agencji* (nadzorującego) pod warunkiem, że mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionej *Imprezy*.

#### § 6

1. Strony ustalają stawkę godzinową:
  - a) pracy *pracownika ochrony* pełniącego dozór, np. w godzinach nocnych (pilnowanie infrastruktury: scena, sprzęt, zaplecze sceny) w kwocie **13,99 zł /słownie: trzynaście złotych 99/100/ netto**,
  - b) pracy *pracownika ochrony* - ochrona osób i mienia podczas imprezy rekreacyjnej (nie będącej imprezą masową) organizowanej w plenerze lub w obiektach w kwocie **13,99 zł /słownie: trzynaście złotych 99/100/ netto**,
  - c) pracy *pracownika ochrony* pełniącego służbę informacyjną w kwocie **13,99 zł /słownie: trzynaście złotych 99/100/ netto**,
  - d) pracy *pracownika ochrony* pełniącego służbę porządkową w kwocie **13,99 zł /słownie: trzynaście złotych 99/100/ netto**,
  - e) pracy *pracownika ochrony* pełniącego funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa w kwocie **13,99 zł /słownie: trzynaście złotych 99/100/ netto**,
  - f) W stawkę wliczona jest usługa opracowania planu zabezpieczenia imprezy masowej.
2. Do podanej wyżej stawki zostanie doliczony podatek VAT.
3. *Ośrodek* zobowiązuje się do zapłacenia *Agencji* kwoty stanowiącej iloczyn ilości godzin (czasu pracy), stawki oraz ilości *pracowników ochrony*.
4. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony *Ośrodka* to: [REDAKTED] kierownik Działu Organizacji Imprez, [REDAKTED]
5. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony *Agencji* to: [REDAKTED]

6. Zlecenia ochrony poszczególnych imprez będą przesyłane drogą elektroniczną w formie skanu na wskazany adres e-mail: [REDAKTOWANE]
7. Płatność nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Agencję* i doręczonej *Ośrodkowi*, przelewem na konto *Agencji*, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
8. *Ośrodek* oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług [REDAKTOWANE]

#### § 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy*, potwierdzonej złożonym *Agencji* zleceniem, o którym mowa w § 2.1b, z przyczyn leżących po stronie *Ośrodka*, *Ośrodek* na wezwanie *Agencji* zapłaci *Agencji* karę umowną stanowiącą iloczyn stawki, o której mowa w § 6.1, ilości godzin i pracowników.
2. W przypadku nie wykonania ochrony którejkolwiek z *Imprez*, o których mowa w § 1 (niewykonania bądź zerwania umowy) przez *Agencję*, po przyjęciu przez nią zlecenia, *Agencja* zapłaci *Ośrodkowi* na wezwanie karę umowną stanowiącą iloczyn stawki, o której mowa w § 6.1, ilości godzin i pracowników, oraz pokryje różnicę w kwocie zapłaconej za usługę ochrony świadczoną przez inną agencję ochrony pełniącą obowiązki w zastępstwie za *Agencję*, w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa podczas *Imprezy*.
3. W przypadku, gdy *Agencja* zrezygnuje z wykonania ochrony którejkolwiek z *Imprez* (wypowie umowę) w terminie uniemożliwiającym *Ośrodkowi* wynajęcie innej agencji ochrony, *Agencja* pokryje wszelkie koszty wynikające z konieczności odwołania którejkolwiek z *Imprez*, o których mowa § 1, w tym kary umowne wynikające z umów zawartych przez *Ośrodek*.
4. W przypadku odwołania którejkolwiek z *Imprez* z przyczyn niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych, pożaru bądź żałoby narodowej zarówno *Ośrodek* jak i *Agencja* odstępują od naliczania kar umownych.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 9

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 05.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie właściwy rzeczowo i miejscowo sąd.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Agencja*



*Ośrodek*

DYREKTOR  
[Signature]  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczeńc firmowa

## Harmonogram imprez

1 - 3 maja 2017 r.	Festyny Majowe, Park Pojednania
29 maja 2017 r.	„Wakacje Dzieciom”, Stadion „Odra”
2 – 3 czerwca 2017 r.	Dni Miasta, Al. Jana Pawła II
maj/czerwiec 2017 r.	Festiwal Czterech Kultur, kozielski Rynek
04 czerwca 2017 r.	Dni Kultury Kresowej, Park Pojednania
11 lub 18 czerwca 2017 r.	Odra Rzeką Integracji „Pływadła”, Przystań „Szkwał”
lipiec 2017 r.	potanćówki w Parku Pojednania
1 – 2 września 2017 r.	„Gitariada”, Park Pojednania
16 września 2017 r.	„Dni Twierdzy Koźle”, błonia przy DK Koźle
7 października 2017 r.	„Mikołaj z Koźła”, kozielski Rynek
2 – 3 grudnia 2017 r.	rozświetlenie choinki, Jarmark świąteczny na kozielskim Rynku
9 – 10 grudnia 2017 r.	Jarmark świąteczny na Placu Wolności



## UMOWA O DZIEŁO

nr 11/MOK/2017

Dnia 09.01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabrysza – Dyrektora**  
zwanym dalej *Zlecniodawcą*

a

adres zamieszkania:			
data urodzenia:		miejsce urodzenia:	
imię ojca:		imię matki:	
pesel:		seria i nr dow. os.	
Urząd Skarbowy:			

zwanym dalej *Wykonawcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest opracowanie autorskiej aranżacji na potrzeby programu artystycznego pt. „Świąteczne duety”, wykonywanego przez Studio Piosenki działające przy Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie-Koźlu oraz przygotowanie i wykonanie przez Wykonawcę autorskiego koncertu, jako instrumentalista (fortepian, instrumenty klawiszowe), dnia 15.01.2017 r.

### § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2 450,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* po wykonaniu dzieła.
3. *Wykonawca* oświadcza, że wynagrodzenie o jakim mowa w §2 pkt 1 zaspokaja w całości żądania z tytułu świadczeń opisanych w niniejszej umowie.
4. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

### § 4

*Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakikolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.

§ 5

*Wykonawca* nie może powierzyć wypełnienia niniejszej umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Treść niniejszej Umowy jest poufna i strony zobowiązują się do nie ujawniania jej treści osobom trzecim, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR  
*Piotr Gabrusz*

*Dyrektor*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

*Pieczęć firmowa*



# UMOWA

nr ... 12/MOK/2017

Dnia 09.01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie przez *Wykonawcę* autorskiego koncertu, jako instrumentalista (perkusja), wraz ze Studiem Piosenki Miejskiego Ośrodka Kultury w Kędzierzynie-Koźlu, który odbędzie się dnia 15 stycznia 2017 r., o godz. 18:30 w Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **500,00 (słownie: pięćset 00/100) złotych brutto**.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOWANE] o 14 dni od wykonania dzieła.

## § 3

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

## § 4

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. Choroba artysty nie stanowi siły wyższej lub zdarzenia losowego – w takim przypadku strony zwracają sobie to, co wzajemnie świadczyły oraz *Wykonawca* zwraca *Zamawiającemu* udokumentowane koszty, które poniósł w związku z zorganizowaniem koncertu.
5. W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, stronie odstępującej od umowy z tych przyczyn przysługuje kara umowna w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrot poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 i 4.

## § 5

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

## § 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

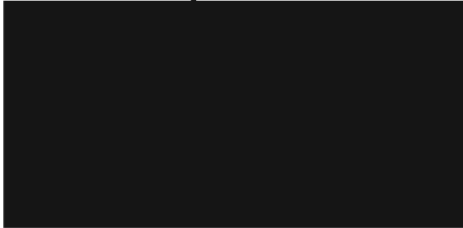
§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 9

Treść niniejszej Umowy jest poufna i strony zobowiązują się do nie ujawniania jej treści osobom trzecim, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR  
*Piotr Małyński*

.....  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Przygotowała: Ariadna Miernicka

# UMOWA O DZIEŁO

nr ..13../MOK/2017

Dnia 09.01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*

Nazwisko:

PESEL:

Imiona:

Adres zamieszkania:

Imię ojca:

Kod pocztowy:

Imię matki:

Ulica:

Data urodzenia:

Miejscowość:

Miejsce urodzenia:

Urząd skarbowy:

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie przez *Wykonawcę* autorskiego koncertu, jako instrumentalista (gitara), wraz ze Studiem Piosenki Miejskiego Ośrodka Kultury w Kędzierzynie-Koźlu, który odbędzie się dnia 15 stycznia 2017 r., o godz. 18:30 w Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **500,00 (słownie: pięćset 00/100) złotych brutto**.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 14 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

§ 5

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. Choroba artysty nie stanowi siły wyższej lub zdarzenia losowego – w takim przypadku strony zwracają sobie to, co wzajemnie świadczyły oraz *Wykonawca* zwraca *Zamawiającemu* udokumentowane koszty, które poniósł w związku z zorganizowaniem koncertu.
5. W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, stronie odstępującej od umowy z tych przyczyn przysługuje kara umowna w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrot poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 i 4.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

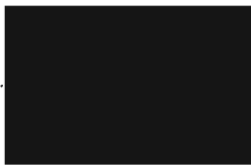
§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Treść niniejszej Umowy jest poufna i strony zobowiązują się do nie ujawniania jej treści osobom trzecim, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jan. Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
Pieczęć firmowa  
NIP 145 10 03 186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...<sup>14</sup>.../MOK/2017

Dnia 09.01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*

Nazwisko:

PESEL:

Imiona:

Adres zamieszkania:

Imię ojca:

Kod pocztowy:

Imię matki:

Ulica:

Data urodzenia:

Miejscowość:

Miejsce urodzenia:

Urząd skarbowy:

Seria i numer dowodu osobistego:

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie przez *Wykonawcę* autorskiego koncertu, jako instrumentalista (gitara basowa), wraz ze Studiem Piosenki Miejskiego Ośrodka Kultury w Kędzierzynie-Koźlu, który odbędzie się dnia 15 stycznia 2017 r., o godz. 18:30 w Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **500,00** (słownie: **pięćset 00/100**) złotych brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 14 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

§ 5

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. Choroba artysty nie stanowi siły wyższej lub zdarzenia losowego – w takim przypadku strony zwracają sobie to, co wzajemnie świadczyły oraz *Wykonawca* zwraca *Zamawiającemu* udokumentowane koszty, które poniósł w związku z zorganizowaniem koncertu.
5. W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, stronie odstępującej od umowy z tych przyczyn przysługuje kara umowna w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrot poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 i 4.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Treść niniejszej Umowy jest poufna i strony zobowiązują się do nie ujawniania jej treści osobom trzecim, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DIREKTOR  
*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 749 10 03 186  
NIP 749-10-03-186 (1)

**Załącznik nr 7**

do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia i sceny plenerowej Miejskiego Ośrodka Kultury

**Umowa wynajmu pomieszczenia**  
Nr 15/MOK/2017

Zawarta w dniu **10.01.2017 r.** w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

reprezentowaną przez

zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

**§ 1**

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę baletową, oznaczoną numerem **25**, znajdującą się w Domu Kultury „Koźle”, w celu **prowadzenia zajęć fitness**, w dniach **11.01.2017 r. – 25.01.2017 r.**, w każdą środę, w godzinach: **18.00 – 19.00**

**§ 2**

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **40,00 zł netto** (słownie: **czterdzieści złotych 00/100**) za godzinę /stawka komercyjna/.
2. Kwota do zapłaty:  
3 x 40,00 zł = 120,00 zł
3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacana: gotówką w dniu 25.01.2017 r., na podstawie faktury.

**§ 3**

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

**§ 4**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 5**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



*Wynajmujący*  
KATEDRA  
ADMINISTRACJA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY  
Alicja Gorgowicz  
/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (2)

/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury.

**UMOWA**  
16.../MOK/2017

Zawarta w Kędzierzynie-Koźlu, dnia 12.01.2017 r., pomiędzy:

<b>MOK</b>	
L. dz.	173
Data	20.01.2017

reprezentowaną przez: [REDAKTOWANE]  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

a:

**2. Miejskim Ośrodkiem Kultury w Kędzierzynie -Koźlu**  
47-220 Kędzierzyn - Koźle, al. Jana Pawła II 27, NIP: 749-10-03-186  
reprezentowanym przez: **Piotra Gabrysza** – dyrektora MOK  
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

§ 1.

ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania autorski koncert „**Muzyczny Seans Filmowy**” w wykonaniu **Zespołu wokalnie-instrumentalnego** w składzie:

[REDAKTOWANE]  
bandoneon, w dniu **19.02.2017 r.** (niedziela) o godz. **17.00** w sali Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

§ 2

Strony ustalają zgodnie, że należność Wykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych w § 1. umowy wynosi: **2580,00zł brutto** (słownie: dwa tysiące pięćset osiemdziesiąt złotych 00/100 brutto), płatne po wykonaniu koncertu i przedłożeniu faktury, przelewem do 7 dni na konto WYKONAWCY: [REDAKTOWANE]

§ 3.

ZAMAWIAJĄCY ma prawo do nieodpłatnego zarejestrowania dźwięku i obrazu utworów wykonanych przez Artystów (kilkuminutowe rejestrowanie o charakterze reporterskim) wyłącznie do celów promujących ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ.

§ 4.

ZAMAWIAJĄCY zapewni:

- nagłośnienie koncertu na podstawie ridera technicznego stanowiącego zał. Nr 1. do Umowy, z uwzględnieniem możliwości technicznych ZAMAWIAJĄCEGO
- zainstalowanie sprzętu nagłaśniającego na scenie oraz sprawdzenie jego funkcjonalności do rozpoczęcia próby akustycznej, tj. do godz. **15.30**
- możliwość wykonania próby z udziałem obsługi technicznej od godz. **15.30** do godz. **16.30**
- pomieszczenie na garderobę zabezpieczone przed dostępem osób postronnych
- porządek oraz bezpieczeństwo w miejscu w którym odbywa się koncert, od momentu przyjazdu artystów do momentu opuszczenia miejsca koncertu.

§ 5.

1. WYKONAWCA zapewni:

- profesjonalne wykonanie 60 minutowego koncertu jak w § 1.



- dowóz artystów celem wykonania próby akustycznej i dalej koncertu.
- w terminie do 7-miu dni po wykonaniu koncertu dostarczy wykaz utworów do ZAiKS.

2. WYKONAWCA oświadcza, że jest upoważniony do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność koncertowa zespołu jak w § 1. oraz, że posiada prawo do wykonania koncertu jak w § 1. i w tym zakresie ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie przedmiotowego spektaklu niezgodnie z przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### §6.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, informacji zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, jak również w zakresie firmy.

#### § 7.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn za które Strona ta ponosi odpowiedzialność, zapłaci Ona drugiej Stronie karę umowną w wysokości **50%** wynagrodzenia ustalonego w § 2.

2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony, w przypadku gdy do wykonania umowy nie dojdzie na skutek okoliczności tzw. "siły wyższej", zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezamierzonych przez Strony, a którym nie można było zapobiec.

#### § 8.

W przypadkach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w razie braku możliwości rozwiązania ewentualnego sporu, Strony podają sprawę pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby ZAMAWIAJACEGO.

#### § 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

#### § 10.

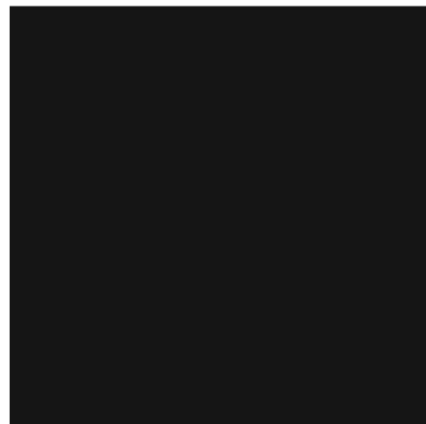
Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

WYKONAWCA



## Rider techniczny

Koncert „Muzyczny Seans Filmowy” w MOK Kędzierzyn-Koźle, dnia 19.02.2017 (niedziela), godz.17.00,  
(próba akustyczna o godz. 15.30),

w wykonaniu zespołu w składzie:



### Wymagania:

1. Fortepian (nastrojony 440 – 442 Hz)
2. Urządzenia nagłaśniające (wraz z obsługą techniczną) w tym:
  - a) nagłośnienie wokalu - łącznie z mikrofonem na statywie
  - b) nagłośnienia w/w fortepianu
  - c) nagłośnienie akordeonu i bandoneonu - dwa mikrofony pojemnościowe na statywach
  - d) nagłośnienia do prowadzenia koncertu - łącznie z mikrofonem
3. 3 x monitory odsłuchowe
4. 3 x linie odsłuchowe
5. 1 x krzesło bez oparcia bocznych
6. Oświetlenie sceny (sufitowe lub reflektorowe)

### Uwaga.

Bardzo proszę o zainstalowanie sprzętu nagłaśniającego na scenie i sprawdzenie jego funkcjonalności do momentu rozpoczęcia próby akustycznej, tj. do godz. 15.30. Dziękuję.

---

Kontakt:



Warszawa 2016 rok

# Umowa o dzieło

Na modyfikację i aktualizację strony internetowej **kino.mok.com.pl**

Zawarta w dniu 12.01.2017 r. w Kędzierzynie - Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury w Kędzierzynie – Koźlu al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
NIP 749-10-03-186

reprezentowanym przez :

Piotra Gabryśza - Dyrektora, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

[REDAKTED]  
, zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer

17/MOK/2017

L. dz.	134
Data	10.01.2017

## § 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie modyfikacji strony kina Miejskiego Ośrodka Kultury (zwane dalej „aktualizacją”), na poddomenie kino.mok.com.pl, na warunkach i zasadach określonych w dalszej części umowy.

## § 2 Warunki umowy

1. Aktualizacja powinna spełniać warunki ustalone przez Zamawiającego i Wykonawcę
2. Aktualizacja obejmuje przebudowę wcześniej zaimplementowanego skryptu wyświetlającego repertuary obu kin
3. Aktualizacja dotyczy tylko i wyłącznie modyfikacji systemu wyświetlania repertuaru poprzez dostosowanie go do nowej wersji systemu biletowego, który wykorzystywany jest do poboru danych o bieżącym repertuarze

## § 3 Rozpoczęcie pracy i jej zakres

W terminie do 7 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następującego zakresu prac, ustalonego wcześniej drogą poczty elektronicznej (e-mail):

- Utworzenie roboczego środowiska pracy na roboczym serwerze w celu bezpiecznego wprowadzania modyfikacji
- Stworzenie indywidualnego okienka do wywoływania po użyciu przycisku "Bilety" na wzór oryginalnego rozwiązania z nowego systemu biletowego
- Modyfikacja przycisków wywołujących okno transakcji - stworzenie nowej metody i podpięcie pod przyciski
- Testy + poprawki
- Wdrożenie na serwerze produkcyjnym

## § 4 Rozliczenie umowy

Za wykonanie aktualizacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **1980 zł brutto**, słownie: **jeden tysiąc dziewięćset osiemdziesiąt** płatne na podstawie rachunku w terminie 3 dni od dnia wykonania dzieła i przyjęcia go przez Zamawiającego.

1. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania zgody Zamawiającego.
2. Wszystkie dodatkowe prace po zakończeniu prac nad aktualizacją Wykonawca rozliczy według stawki godzinowej (90zł/1h)

### § 5 Okres gwarancji

1. Na wykonaną aktualizację Wykonawca udziela gwarancji rozruchowej na okres 1 miesiąca, co oznacza, że w tym czasie wszystkie zauważone błędy i niedociągnięcia dotyczące przeprowadzonej aktualizacji zostaną poprawione bez dodatkowych opłat w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, o ile ich naprawa nie będzie zależała od czynników zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy.
2. Okres gwarancji nie obejmuje wprowadzenia dodatkowej funkcjonalności, gwarantuje natomiast bezpłatną naprawę dokonanej aktualizacji

### § 6 Niedotrzymanie terminów

1. W razie gdy zwłoka w wykonaniu aktualizacji przekroczy 30 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić z zachowaniem prawa do kar umownych i odszkodowania.
2. W razie zwłoki w wykonaniu dzieła Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł.

### § 7 Prawa autorskie

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 z dniem dokonania aktualizacji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych do projektu i aktualizacji.

### § 8 Nieuregulowane sprawy

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



# UMOWA O DZIEŁO

nr ...18.../MOK/2017

Dnia 13.01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie przez Wykonawcę autorskiego koncertu, jako instrumentalista (saksofon), wraz ze Studiem Piosenki Miejskiego Ośrodka Kultury w Kędzierzynie-Koźlu, który odbędzie się dnia 15 stycznia 2017 r., o godz. 18:30 w Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 200,00 (słownie: **dwieście 00/100**) złotych brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 14 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

§ 5

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. Choroba artysty nie stanowi siły wyższej lub zdarzenia losowego – w takim przypadku strony zwracają sobie to, co wzajemnie świadczyły oraz *Wykonawca* zwraca *Zamawiającemu* udokumentowane koszty, które poniósł w związku z zorganizowaniem koncertu.
5. W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, stronie odstępującej od umowy z tych przyczyn przysługuje kara umowna w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrot poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 i 4.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Treść niniejszej Umowy jest poufna i strony zobowiązują się do nie ujawniania jej treści osobom trzecim, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

*Wykonawca*

*Zamawiający*



MOK	
L. dz.	345
Data	07.02.2017

## UMOWA

nr ...19 /MOK/2017

Dnia 19 stycznia 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:



reprezentowanym przez [redacted] Prezes  
zwanym dalej WYKONAWCĄ,

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabrysa – Dyrektora

zwanym dalej KONTRAHENTEM

zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1.

Przedmiotem umowy jest spektakl teatralny zatytułowany „Cicha noc” w wykonaniu aktorów ze Stowarzyszenia „XYZ”, który odbędzie się dnia 04 lutego 2017 roku o godzinie 15<sup>00</sup> w sali widowiskowo-kinowej Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27.

### § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCA otrzyma honorarium w wysokości 4000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Honorarium płatne będzie przelewem po wykonaniu spektaklu do 7 dni na podstawie rachunku/faktury otrzymanej w terminie umożliwiającym terminowe dokonanie płatności na konto [redacted]

### § 3

KONTRAHENT zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia sprzętu nagłaśniającego i oświetlenia sceny.
2. Udostępnienia elementów scenografii wskazanych przez WYKONAWCĘ i będących na wyposażeniu MOK
3. Udostępnienia wcześniej sali w celu montażu scenografii i przeprowadzenia próby w godzinach: 13:00-15:00.

WYKONAWCA przyjeżdża z realizatorem dźwięku i świateł. Wymagana jest obecność technika, przedstawiciela KONTRAHENTA.

4. Przygotowania garderoby wyposażonej w stolik, krzesła, 2 wieszaki, kawę, mleko do kawy, herbatę i napoje chłodzące (woda gazowana i niegazowana).

5. Opłacenia miejsc noclegowych w hotelu dla 11 osób w dniach 03-04 i 04-05 lutego 2017 r.

§ 4

W przypadku odstąpienia od umowy przez KONTRAHENTA z przyczyn zawinionych przez KONTRAHENTA, KONTRAHENT zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie określone w § 2 pkt 1 w pełnej wysokości.

§ 5

1. W przypadku niezrealizowania umowy z wyłącznej winy WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci KONTRAHENTOWI karę umowną w wysokości 100% wartości umowy płatne bez wezwania na konto KONTRAHENTA.

2. W przypadku nie zrealizowania umowy z przyczyn wyższych - nagła ciężka choroba wykonawców, pożar, powódź lub wypadek drogowy zarówno Wykonawca jak i Kontrahent odstąpią od roszczeń do kar umownych.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Postanowienia niniejszej umowy są poufne i nie będą przekazywane osobom trzecim.

§ 8

Spory, mogące wyniknąć na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

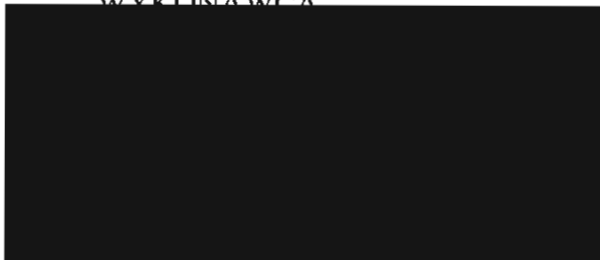
§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA



KONTRAHENT

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



# UMOWA

najmu pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia działalności zespołów muzycznych

nr 20 /MOK/2016 2017

Dnia 17.01. 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Alicję Gorgowicz - Kierownika Domu Kultury „Koźle”

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

adres zamieszkania:			
data urodzenia:		miejsce urodzenia:	
imię ojca:		imię matki:	
pesel:		seria i nr dow. os.	
Urząd Skarbowy:			

reprezentującym zespół muzyczny pn. „72.5” zwanym dalej *Zespołem*, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opłata członkowska.

## § 2

1. Pomieszczenie będzie udostępniane *Zespołowi* na okres od 10.01.2017 r. do 27.06.2017 r., na nie więcej niż 4 godziny tygodniowo, w każdy wtorek.
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka *Zespołu*, pracownikowi *Ośrodka* udostępniającemu pomieszczenie.

## § 3

1. *Zespół* zobowiązany jest do przedstawienia osobowej listy członków, stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany składu osobowego, *Zespół* zobowiązany jest do przekazania *Ośrodkowi* zaktualizowanego załącznika umowy.
3. Osoby nie będące członkiem *Zespołu*, nie są uprawnione do korzystania z udostępnionego *Zespołowi* pomieszczenia.

## § 4

1. Za wynajem pomieszczenia, *Zespół* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę ryczałtową w wysokości 240,00 zł (słownie: dwieście złotych) płatne do 31.01.2017 r.
2. Strony ustalają, iż kwota powyższa zostanie wpłacona: na rachunek bankowy *Ośrodka*: PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 lub w kasie MOK.

## § 5

1. *Zespół* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1, w czasie jego użytkowania.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia,

o których mowa wyżej, przed rozpoczęciem próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka*.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, podczas próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka* oraz pokrycia kosztów niezbędnych napraw, wynikających z winy *Zespołu*.

#### § 7

1. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zespół**



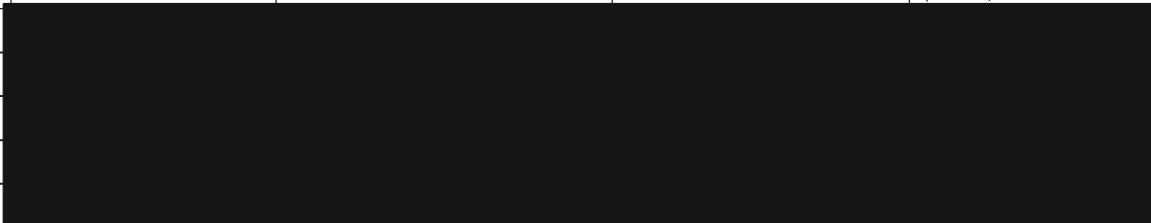
**Ośrodek**



Miejski Ośrodek Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel. (077) 480 25 40, 480 25 57, tel./fax (077) 480 25 51  
e-mail: [mok@mok.com.pl](mailto:mok@mok.com.pl) [www.mok.com.pl](http://www.mok.com.pl)



## Lista członków Zespołu

Lp.	Nazwisko i imię	Adres	Tel/email	Podpis członka Zespołu /rodzica lub prawnego opiekuna osoby niepełnoletniej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....  
  
Podpis reprezentanta zespołu



## Umowa wynajmu

(pomieszczenia)

nr 21/MOK/2017



Zawarta dnia 18.01. 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

**Publicznym Przedszkolem nr 2**, ul. Kozielska 3, 47-224 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-16-869)  
reprezentowanym przez:

- Marzenę Naróg - Dyrektora  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo – teatralną znajdującą się w Domu Kultury „Chemik” wraz ze standardową obsługą akustyczną oraz podstawową oświetleniową, w celu przedstawienia programu z okazji Dnia Babci i Dziadka, w dniu 27 stycznia 2017 r., w godzinach od 10:00 do 12:00.

### § 2

1. Za wynajęcie sali o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 300 zł netto (słownie: trzysta 00/100 zł netto).
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*, zgodnie z danymi zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jego wystawienia.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

### § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1, *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/poż.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zwinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<p><i>Najemca</i></p> <p><b>DYREKTOR</b> PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2 w Kędzierzynie-Koźlu</p>  <p><b>mgr Marzena Naróg</b></p> <p>.....</p> <p><i>Przedstawiciel Najemcy</i></p>	<p><i>Wynajmujący</i></p> <p><b>DYREKTOR</b></p>  <p>.....</p> <p><i>Podpis osoby upoważnionej</i> <b>J. RUSZ</b></p>
<p><b>PUBLICZNE PRZEDSZKOLE Nr 2</b> ul. Kozielska 3 47-224 Kędzierzyn-Koźle NIP 749-10-16-869 REGON 530559955 tel. 077-472-30-04 fax 077-472-34-04</p> <p>.....</p> <p><i>Pieczęć Najemcy</i></p>	<p><b>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY</b> Al. Jana Pawła II 27 47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749-10-03-186 (1)</p> <p>.....</p> <p><i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>

**Załącznik nr 1**

Dane do faktury:

- Gmina Kędzierzyn-Koźle – nabywca  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 7492055601
- Publiczne Przedszkole Nr 2 – odbiorca/płatnik  
ul. Kozielska 3 47-224 Kędzierzyn-Koźle (jako odbiorcy / płatnika)  
NIP 749-10-16-869 (jako odbiorcy / płatnika)

*Najemca*

DYREKTOR  
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2  
w Kędzierzynie-Koźlu

*mgr Małgorzata Naróg*

*Przedstawiciel Najemcy*

*Wynajmujący*

DYREKTOR

*Patrycja Gabrusz*

*Podpis osoby upoważnionej*

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE Nr 2  
ul. Kozielska 3  
47-224 Kędzierzyn-Koźle

*Pieczeń Najemcy*  
NIP 749-10-16-869 REGON 530559955  
tel. 077 472 37 94 fax 077 472 34 84

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

*Pieczeń Miejskiego Ośrodka Kultury*



## UMOWA O DZIEŁO

nr 22/MOK/2017

Dnia 19.01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabrysza – Dyrektora**  
zwanym dalej *Zleceniodawcą*

a

<i>adres zamieszkania:</i>			
<i>data urodzenia:</i>		<i>miejsce urodzenia:</i>	
<i>imię ojca:</i>		<i>imię matki:</i>	
<i>pesel:</i>		<i>seria i nr dow. os.</i>	
<i>Urząd Skarbowy:</i>			

zwanym dalej *Wykonawcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest opracowanie autorskiej aranżacji na potrzeby programu artystycznego jakim jest spektakl kabaretowy „Jachimek – Tremiszewski Trio” i wykonanie przez Wykonawcę autorskiego koncertu, jako instrumentalista (fortepian, instrumenty klawiszowe), dnia 28.01.2017 r.

### § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 550,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTED] po wykonaniu dzieła.
3. *Wykonawca* oświadcza, że wynagrodzenie o jakim mowa w §2 pkt 1 zaspokaja w całości żądania z tytułu świadczeń opisanych w niniejszej umowie.
4. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

### § 4

*Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakikolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.

§ 5

*Wykonawca* nie może powierzyć wypełnienia niniejszej umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Treść niniejszej Umowy jest poufna i strony zobowiązują się do nie ujawniania jej treści osobom trzecim, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

***Wykonawca***



***Zamawiający***

DYREKTOR  
*Gruca*  
Blona Gabriela  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

*Pieczęć firmowa*

MOK  
L. dz. .... 323  
Data .... 06.02.2017

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer  
231 MOK / 2017


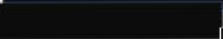


## U M O W A

ZAWARTA 24 STYCZNIA 2017 W MARKACH POMIĘDZY:

**Miejski Ośrodek Kultury** (kod pocztowy 47-220) w Kędzierzynie-Koźlu, z siedzibą przy Alei Jana Pawła II 27, NIP: 749-10-03-186, zwany dalej w treści umowy **ORGANIZATOREM** reprezentowany przez **Piotra Gabrysza - Dyrektora**,

a

  
 zwaną dalej **WYKONAWCĄ**, występującą w imieniu i na rzecz artysty **Johna Portera**.

### 1. §

1. Wykonawca oświadcza, że jest producentem występu artystycznego **JOHNA PORTERA**, zwanego dalej Artystą i jest upoważniony do zawierania umów, których przedmiotem jest m.in. działalność koncertowa Artysty.
2. Przez produkcję koncertu należy rozumieć opracowanie programu artystycznego składającego się z utworów słowno-muzycznych, muzycznych lub słownych, niezależnie od czasu trwania programu oraz publiczne wykonywanie go przez Artystę.
3. Organizator oświadcza, że jest organizatorem koncertu, który odbędzie się w dniu **14 lutego 2017 roku sali Domu Kultury Koźle** o godzinie **18:30**
4. Strony ustalają, że Organizator może zorganizować koncert przy udziale sponsorów, ale ich reklamy nie będą znajdować się w świetle sceny.
5. Organizator oświadcza, że zna i akceptuje repertuar Artysty, uznaje prawo Wykonawcy do swobodnego ułożenia programu, jak również akceptuje prawo Artysty do własnego wizerunku scenicznego.
6. Organizator oświadcza, że koncert w żaden sposób nie jest związany z żadnym grupowaniem o charakterze politycznym.



## 2. §

1. Przedmiotem umowy jest zrealizowanie występu artystycznego **JOHNA PORTERA** w czasie, oraz w miejscu określonym w paragrafie 1 ustęp 3 trwającego ok. 70 minut i ewentualne bisy.

## 3. §

1. Wykonawca udziela Organizatorowi na czas trwania praw określony ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm., zwanej dalej „Ustawą”) niewyłącznej licencji do utworów wykonanych podczas koncertu, o których mowa w § 1 na następujących polach eksploatacji:
  - publiczne wykonanie koncertu (artystycznego wykonania).

## 4. §

1. Organizator prześle należne tantiemy organizacji zbiorowego zarządzania prawami Stowarzyszeniu Autorów ZAiKS.
2. Podstawą będzie wykaz utworów zamieszczony w załączniku nr 2.

## 5. §

1. Organizator zobowiązuje się:
  - a) zapewnić scenę, widownię, zaplecze wraz z obsługą wg załącznika nr 1,
  - b) zapewnić oraz dopilnować, aby w sali, w której będzie wykonywany koncert, był sprawny sprzęt oświetleniowy i dźwiękowy - obsługiwany przez osoby do tego upoważnione. Zgodny z riderem technicznym. Załącznik nr 1 do umowy.
  - c) zapewnić oraz dopilnować, aby w skład obsługi sali, w której będzie wykonywany koncert wchodziły osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo widzów i ekipy realizującej koncert w szczególności bezp. p-poż,
  - d) zapewnić zasilanie 230 V (+/- 10 %) podczas próby i koncertu Artysty. W przypadku spadku napięcia lub jego wzrostu w zakresie większym niż określono powyżej z winy niedostatecznego zabezpieczenia zasilania przez organizatora, poniesie on wszelkie koszty związane ewentualnym uszkodzeniem sprzętu Artysty i Wykonawcy.
  - e) Zapewnić nagłośnienie (wraz z systemem odsłuchowym) - przez nagłośnienie należy rozumieć dostarczenie sprzętu, jego zainstalowanie oraz obsługę podczas koncertu oraz podczas próby. Artysta pracuje z własnym realizatorem dźwięku.
  - f) Dostarczenie back-line (tzn. instrumenty oraz wzmacniacze niezbędne do wykonania przez Artystę koncertu) spoczywa na Wykonawcy. Backline będzie do wyłącznej dyspozycji Artysty.
  - g) Zapewnić Oświetlenie koncertu - przy czym przez oświetlenie należy rozumieć dostarczenie sprzętu, jego zainstalowanie oraz obsługę podczas koncertu i próby.

- h) skontaktować ekipę techniczną Sali z realizatorem dźwięku zespołu w celu uzgodnienia i omówienia szczegółów (telefon i mail podany w załączniku nr 1)
  - i) w przypadku zaistnienia na sali koncertowej warunków znacznie ograniczających lub uniemożliwiających wykonanie całości koncertu Artysta ma prawo do skrócenia koncertu według własnego uznania. Osobą decydującą jest akustyk Artysty w porozumieniu z organizatorem i wykonawcą.
  - j) Organizator zobowiązuje się do ubezpieczenia imprezy OC/NW
  - k) Wykonawca dostarcza plakaty do celów promocji koncertu. Plakaty zostaną wysłane na adres podany przez Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się udostępnić salę koncertową na wyłączność Artysty i jego zespołowi **o godzinie 16:00 w dniu koncertu - celem przeprowadzenia montażu i próby.**
  3. Organizator zobowiązuje się zapewnić noclegi w hotelu\*\*\*gwiazdkowym lub o podobnym standardzie, w terminie **14/15.02.2017 dla 3 osób** tj. 3 pokoje jednoosobowe Pokoje ze śniadaniem i parkingiem strzeżonym dla samochodu.
  4. Wykonawca zastrzega, że nagranie, a tym bardziej rozpowszechnianie materiału wykonywanego podczas koncertu, w szczególności na płycie CD, VCD lub DVD bez pisemnej zgody Wykonawcy i aneksu do umowy jest zabronione.

#### 6. §

1. Za artystyczne wykonanie koncertu określonego w § 2 Wykonawca otrzyma honorarium w wysokości **6150 zł brutto** (słownie: **sześć tysięcy sto pięćdziesiąt zł brutto**).
2. Honorarium o których mowa w ust.1, **przelewem na wskazany na fakturze nr konta bankowego do dnia 21 lutego 2017 roku.** Podana kwota obejmuje podatek VAT.


#### 7. §

1. Po zawarciu niniejszej umowy nie jest możliwe odstąpienie od niej, z wyjątkiem zaistnienia zdarzeń losowych uniemożliwiających zorganizowanie, bądź wykonanie koncertu. W takim wypadku żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych, w tym w szczególności choroby Wykonawcy lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.

#### 8. §

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę kontrahenta [REDAKT]
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie przepisy prawa cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Każda ze stron zobowiązana jest do zachowania poufności odnośnie wszelkich ustaleń i warunków niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz  
(ORGANIZATOR)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)



JOHN PORTER SOLO

RIDER TECHNICZNY 2015/2016

FOH



Nagłośnienie

Organizator koncertu zobowiązany jest zapewnić obecność profesjonalnej firmy nagłaśniającej, która dostarczy:

1. Ekipa:

Doświadczona ekipa obsługująca sprzęt.

2. Frontowy system nagłaśniający:

Stereofoniczny, trójdrożny (lub czterodrożny) system nagłaśniający odpowiedni dla danej widowni - zapewniający równomierne pokrycie całej widowni dźwiękiem tej samej, wysokiej jakości. W przypadku każdej widowni konieczne jest zastosowanie głośników front-fill, w przypadku bardziej skomplikowanej geometrii widowni należy uwzględnić dodatkowe systemy głośników. Należy zachować szczególną staranność przy konfiguracji subbasow tak, aby zapewnić ich jak najmniejsze oddziaływanie na scenę. Preferowane są podwieszane systemy liniowe firm: Nexo, L'Acoustic, Meyer Sound, EAW, d&b, JBL, POLAUDIO wraz z dedykowanym procesorem i systemem wzmacniaczy.

3. System monitorowy:

1 podwójny tor monitorowy dla Johna.

4. Mikrofony:

Poniższa lista zawiera spis instrumentów, mikrofonów i sposobów ich podłączenia.

	Instrument	Microphone/Di-box	Comments
1	Guitar John	SM58	Short stand
2	Acoustic Guitar John	XLR	
3	Acoustic Guitar John	DI	
4	Vocal - John	Beta 58	Tall boom stand

## Scena

- ✓ ciemne okotowanie, bez elementów scenografii,
- ✓ statyw do mikrofonu

## Zaplecze

- ✓ garderoba z możliwością zamknięcia na klucz,
- ✓ mały grzejnik elektryczny, jeżeli pomieszczenia nie są odpowiednio nagrzane,
- ✓ lustro z dodatkowym oświetleniem,
- ✓ łazienka do wykorzystania dla artystów dostępna jedynie dla nich przed koncertem,
- ✓ ciepłe i zimne napoje, mleko do kawy, cukier, cytryna
- ✓ czajnik elektryczny,
- ✓ talerz z kanapkami, talerz z owocami, mile widziany ciepły posiłek po próbie zespołu (3 posiłki)
- ✓ deska, żelazko,
- ✓ ręczniki, mydło,

## DODATKOWO

- ✓ prośba o wygodny hotel, wraz z miejscem parkingowym, nie jest konieczne by był blisko ośrodka, najlepiej z parkingiem strzeżonym i czynną dłużej restauracją
- ✓ prośba o to, by na sali nie było dzieci poniżej lat 10,



obliczenia należności dla twórców z tytułu wykorzystanych utworów. Pomijanie w wykazie wykorzystanych utworów stanowi naruszenie prawa twórców. Organizatorzy swoim podpisem potwierdzają rzetelność danych wyszczególnionych w wykazach.

**WYKAZ UTWORÓW SŁOWNYCH, MUZYCZNYCH,  
SŁOWNO-MUZYCZNYCH I CHOREOGRAFICZNYCH  
wykonanych podczas koncertu, imprezy**

Nazwa koncertu: **Koncert Johna Portera**

Data koncertu:

Miejsce koncertu:

Organizator koncertu:

Raport nr	.....
Wpływ zł	.....
Nr przelewu	.....
Inspektorat nr	.....
Nr umowy	.....

L.p.	Tytuł utworu	Nazwisko i imię kompozytora	Nazwisko i imię autora tekstu (choreografii, opracowania, tłumacz.)
1	My Dark Places	John Porter	John Porter
2	In The Blue Room	John Porter	John Porter
3	Honey Trap	John Porter	John Porter
4	Light On a Darkened Road	John Porter	John Porter
5	Night Smoke	John Porter	John Porter
6	Where The Sun Never Shines	John Porter	John Porter
7	Black With The Blues	John Porter	John Porter
8	Love Didn't Save You	John Porter	John Porter
9	Dreaming Of Drowning	John Porter	John Porter
10	No Place To Go	John Porter	John Porter
11	Outta My Bed	John Porter	John Porter
12	Something New	John Porter	John Porter
13	AIN'T GOT MY MUSIC	John Porter	John Porter
14	MY GENERATION	Pete Townshend	Pete Townshend
15	LEATHER SKIRT	John Porter	John Porter



# UMOWA

...24.../MOK/2017

MOK	
L. dz.	320
Data	06.02.2017

zawarta w dniu 25.01.2017 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej **Organizatorem**,

a

[REDAKCYJNA KREWKA] który zwany jest dalej **Wykonawcą**

o treści następującej:

## OŚWIADCZENIA STRON, PRZEDMIOT UMOWY

### §.1.

1. Wykonawca oświadcza, że działa na rzecz i w imieniu zespołu Marek Napiórkowski Trio, zwanym dalej **Artystami** i jest upoważniony do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność koncertowa Artystów.
2. Przez działalność koncertową należy rozumieć publiczne wykonywanie przez Artystów programu artystycznego składającego się z utworów słowno-muzycznych, muzycznych lub słownych, niezależnie od czasu trwania programu.
3. Organizator oświadcza, że jest bezpośrednim organizatorem koncertu, który odbędzie się w dniu 05 marca 2017 roku, godz. 18:00, w Kędzierzynie-Koźlu – miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200.
4. Organizator oświadcza, że zna i akceptuje repertuar Artystów oraz uznaje jego prawo do swobodnego ułożenia programu, jak też własnego wizerunku scenicznego.

### §. 2.

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Artystów w czasie oraz w miejscu określonym w par.1. ust. 3. programu artystycznego trwającego ok. 90 minut i ewentualne bisy.

## PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON

### §.3.

Wykonawca zobowiązuje się, że Artyści wykonają w czasie oraz w miejscu określonym w par.1. ust. 3. program artystyczny, o którym mowa w par.2. ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności artystycznej.

### §.4.

1. Organizator zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kwoty w wysokości 8241,00 zł ( słownie: osiem tysięcy dwieście czterdzieści jeden 00/100 złotych) brutto tytułem wynagrodzenia za wykonanie koncertu.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty koncertu na podany na fakturze nr konta bankowego, na podstawie faktury dostarczonej w terminie pozwalającym na terminową płatność.

§.5.

1. Strony ustalają, że Organizator ma obowiązek zapewnić warunki techniczne niezbędne do wykonania koncertu przez Artystów, zgodnie ze swoimi możliwościami technicznymi, w zakresie: scena, nagłośnienie, oświetlenie i obsługa.
2. Organizator zapewni nocleg dla 5 osób.
3. Strony ustalają, że Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Organizatorowi listę utworów na potrzeby ZAiKS.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§. 6.

1. W przypadku odwołania koncertu przez Organizatora, Organizator zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionego w § 4, w terminie 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Organizatorowi kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 4, w terminie 14 dni od daty odwołania.
3. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie wskutek okoliczności tzw. siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.

§.7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§. 8.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§. 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§.10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



DYREKTOR  
*[Signature]*  
Organizator  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

**Umowa wynajmu**  
(sprzętu i wyposażenia)

nr .25.../MOK/2017



Zawarta dnia 26.01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

-Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

[Redacted area]

zwanym dalej *Najemcą*,  
o następującej treści:

## § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt nagłaśniający i oświetleniowy (konfiguracja pozacennikowa), który będzie używany w celu obsługi III Balu Biznesu (zwanego dalej *impresą*), organizowanego przez *Najemcę*, w Hotelu Solidaris, ul. Ludwika Waryńskiego 5, 47-223 Kędzierzyn-Koźle, w dniu 03.02.2017 r. w godzinach 15:00 do 21:00 (gotowość na godz. 15:00, początek imprezy godz. 19:00).

## §2

1. Za wynajęcie /sprzętu i wyposażenia o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę 1550,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset pięćdziesiąt 00/100 złotych) netto.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

## §3

*Najemca* uzgodni z *Wynajmującym* ustawienie Sali, w celu montażu scenotechniki w sposób pozwalający na poprawną realizację umowy.

## §4

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

## § 5

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie, o których mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.

3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - Zapewnienia w miejscu świadczenia usługi prądu o napięciu 230V i zabezpieczenia minimum 20A /w przypadku wynajmu usługi audiowizualnej i nagłośnieniowej/,
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/pož.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*

*Wynajmujący*

.....  
*Prze*

DYREKTOR



Piotr Gabrusz

/podpis osoby upoważnionej/

.....  
*Pie*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury



# UMOWA

najmu pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia działalności zespołów muzycznych

nr .....<sup>26</sup>...../MOK/<sup>2016</sup><sub>2017</sub>

Dnia <sup>27.01</sup> 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Wiesława Kwintę - Kierownika Domu Kultury „Lech”**

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a .....  
[REDACTED]

adres zamieszkania:	[REDACTED]		
data urodzenia:	[REDACTED]	miejsce urodzenia:	[REDACTED]
imię ojca:	[REDACTED]	imię matki:	[REDACTED]
pesel:	[REDACTED]	seria i nr dow. os.	[REDACTED]
Urząd Skarbowy:	[REDACTED]		

reprezentującym zespół muzyczny pn.  
„<sup>ARCHIWUM</sup>.....”

zwany dalej *Zespołem*, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opłata członkowska.

## § 2

1. Pomieszczenie będzie udostępniane *Zespołowi* w D.K. „Lech” na okres od <sup>01.02.2017</sup>..... do <sup>30.06.2017</sup>..... na nie więcej niż 4 godziny tygodniowo, w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie działalności sekcji.
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka *Zespołu*, pracownikowi *Ośrodka* udostępniającemu pomieszczenie.

## § 3

1. *Zespół* zobowiązany jest do przedstawienia osobowej listy członków, stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany składu osobowego, *Zespół* zobowiązany jest do przekazania *Ośrodkowi* zaktualizowanego załącznika umowy.
3. Osoby nie będące członkiem *Zespołu*, nie są uprawnione do korzystania z udostępnionego *Zespołowi* pomieszczenia.

## § 4

1. Za udostępnienie pomieszczenia, *Zespół* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę ryczałtową w wysokości <sup>40</sup>..... zł (słownie: <sup>CDZIEDZIEŚCI</sup>..... złotych) miesięcznie, płatne do 10 dnia danego miesiąca.
2. Strony ustalają, iż kwota powyższa zostanie wpłacona: na rachunek bankowy *Ośrodka*: PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 lub w kasie MOK.

§ 5

1. *Zespół* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1, w czasie jego użytkowania.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, przed rozpoczęciem próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka*.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, podczas próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka* oraz pokrycia kosztów niezbędnych napraw, wynikających z winy *Zespołu*.

§ 7

1. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

***Zespół***



***Ośrodek***

KIEROWNIK  
DOMU KULTURY „LECH”  
*[Signature]*  
Wiesław Kwinta

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Dom Kultury „LECH”  
ul. Wyzwolenia 7 B  
47 - 225 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 077 483 66 70

pieczęć firmowa



# UMOWA

najmu pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia działalności zespołów muzycznych

nr 27...../MOK/2016  
2017 *skw*

Dnia 27.01 2017  
~~2016~~ r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Wiesława Kwintę – Kierownika Domu Kultury „Lech”**

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a .....

adres zamieszkania:	[REDACTED]		
data urodzenia:	[REDACTED]	miejsce urodzenia:	[REDACTED]
imię ojca:	[REDACTED]	imię matki:	[REDACTED]
pesel:	[REDACTED]	seria i nr dow. os.	[REDACTED]
Urząd Skarbowy:	[REDACTED]		

reprezentującym zespół muzyczny pn.  
„STARSI OD STONSOŃ”.....”

zwany dalej *Zespołem*, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opłata członkowska.

## § 2

1. Pomieszczenie będzie udostępniane *Zespołowi* w D.K. „Lech” na okres od 01.02.2017  
do 30.06.2017 na nie więcej niż 4 godziny tygodniowo, w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie działalności sekcji.
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka *Zespołu*, pracownikowi *Ośrodka* udostępniającemu pomieszczenie.

## § 3

1. *Zespół* zobowiązany jest do przedstawienia osobowej listy członków, stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany składu osobowego, *Zespół* zobowiązany jest do przekazania *Ośrodkowi* zaktualizowanego załącznika umowy.
3. Osoby nie będące członkiem *Zespołu*, nie są uprawnione do korzystania z udostępnionego *Zespołowi* pomieszczenia.

## § 4

1. Za udostępnienie pomieszczenia, *Zespół* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę ryczałtową w wysokości 40 zł (słownie: WIERDZIESCI złotych) miesięcznie, płatne do 10 dnia danego miesiąca.
2. Strony ustalają, iż kwota powyższa zostanie wpłacona: na rachunek bankowy *Ośrodka*: PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 lub w kasie MOK.



§ 5

1. *Zespół* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1, w czasie jego użytkowania.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, przed rozpoczęciem próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka*.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, podczas próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka* oraz pokrycia kosztów niezbędnych napraw, wynikających z winy *Zespołu*.

§ 7

1. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

***Zespół***



***Ośrodek***



# UMOWA



najmu pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia działalności zespołów muzycznych

nr ~~.....~~ 28 /MOK/2016

2017 *[Signature]*


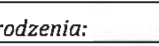






Dnia ~~.....~~ 27.01.2017 /2016 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Wiesława Kwintę – Kierownika Domu Kultury „Lech”**

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a  .....

adres zamieszkania:			
data urodzenia:		miejsce urodzenia:	
imię ojca:		imię matki:	
pesel:		seria i nr dow. os.	
Urząd Skarbowy:			

reprezentującym zespół muzyczny pn.

„*DRILL STONE*” .....

zwanym dalej *Zespołem*, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opłata członkowska.

## § 2

1. Pomieszczenie będzie udostępniane *Zespołowi* w D.K. „Lech” na okres od ~~.....~~ 04.02.2017 do ~~.....~~ 30.06.2017 na nie więcej niż 4 godziny tygodniowo, w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie działalności sekcji.
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka *Zespołu*, pracownikowi *Ośrodka* udostępniającemu pomieszczenie.

## § 3

1. *Zespół* zobowiązany jest do przedstawienia osobowej listy członków, stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany składu osobowego, *Zespół* zobowiązany jest do przekazania *Ośrodkowi* zaktualizowanego załącznika umowy.
3. Osoby nie będące członkiem *Zespołu*, nie są uprawnione do korzystania z udostępnionego *Zespołowi* pomieszczenia.

## § 4

1. Za udostępnienie pomieszczenia, *Zespół* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę ryczałtową w wysokości ~~.....~~ 40 zł (słownie: ~~.....~~ czterdzieści złotych) miesięcznie, płatne do 10 dnia danego miesiąca.
2. Strony ustalają, iż kwota powyższa zostanie wpłacona: na rachunek bankowy *Ośrodka*: PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 lub w kasie MOK.

§ 5

1. *Zespół* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1, w czasie jego użytkowania.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, przed rozpoczęciem próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka*.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, podczas próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka* oraz pokrycia kosztów niezbędnych napraw, wynikających z winy *Zespołu*.

§ 7

1. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zespół**



**Ośrodek**

K I E R O W N I K  
D O M U K U L T U R Y « L E C H »  
.....  
Wiesław Kwitka

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Dom Kultury « L E C H »  
ul. Wyzwolenia 7 B  
47 - 225 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 077 483 66 70  
.....

pieczęć firmowa

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usług\*)

nr 29.../MOK/2016



Zawarta dnia 27.01 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym / reprezentowaną\* przez:

.....  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr ..... znajdujące się w Domu Kultury „Lech” w celu  
PROWADZENIA PRÓB TEATRALNYCH

w dniu / dniach 01.02.2017 - 30.06.2017

o godzinie/w godzinach W/G. USIALEN

2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie/usługę\* wyszczególnioną w niniejszej umowie, który/która będzie używany/używana w celu: .....

w okresie od ..... do .....

3. Przedmiotem wynajmu jest:

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usługi\*, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 40= zł netto (słownie: OSTEADZASCI .....

.....),  
~~stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin/dni/ilości wydarzeń\* wynajmu.~~ ZA GODZINĘ

2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.

3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:

- o gotówką w kasie *Wynajmującego*,

- o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie\*\*:
- o w dniu imprezy,
- o przedpłata,
- o przelew ..... dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - Zapewnienia w miejscu świadczenia usługi prądu o napięciu 230V i zabezpieczenia minimum 20A /w przypadku wynajmu usługi audiowizualnej i nagłośnieniowej/,
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/poż.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<p><i>Najemca</i></p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div> <p>..... Przedstawiciel <i>Najemcy</i></p>	<p><i>Wynajmujący</i></p> <p style="text-align: center; color: red;">KIEROWNIK DOMU KULTURY „LECH”</p> <p style="text-align: center; color: red;">..... /podpis osoby upoważnionej/</p> <hr/> <p style="text-align: center; color: red;">MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Dom Kultury „LECH” ul. Wyzwolenia 7 B 47 - 225 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 077 483 66 70</p>
<p>..... Pieczęć <i>Najemcy</i></p>	<p>..... Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć sposób zapłaty

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usług\*)

nr 30/MOK/2016  
2017



Zawarta dnia 27.01 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a  
[Redacted area]

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym / reprezentowaną przez:

- [Redacted area]  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr ..... znajdujące się w Domu Kultury „Lech” w celu  
PROWADZENIA ZAJĘĆ GIMNASTYKI REKREACYJNO - ZDROWOTNEJ

w dniu / dniach 01.02.2017 - 30.06.2017

o godzinie/w godzinach W/G USTALEN

2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie/usługę\* wyszczególnioną w niniejszej umowie, który/która będzie używany/używana w celu: .....

w okresie od ..... do .....

3. Przedmiotem wynajmu jest:

.....  
.....  
.....

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usługi\*, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 40 zł netto (słownie: WIERDZIESI)

za godzinę. Obowiązuje miesięczny cykl rozliczeniowy.

2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.

3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:

- o gotówką w kasie *Wynajmującego*,

- o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie\*\*:
- o w dniu imprezy,
- o przedpłata,
- o przelew ..... dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - Zapewnienia w miejscu świadczenia usługi prądu o napięciu 230V i zabezpieczenia minimum 20A /w przypadku wynajmu usługi audiowizualnej i nagłośnieniowej/,
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/pož.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
 <p>..... Przedstaw</p>	<p>KIEROWNIK DOMU KULTURY „LECH”</p> <p><i>Wiesława Kwintka</i> ..... (podpis osoby upoważnionej)</p>
<p>..... Pieczęć Najemcy</p>	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Dom Kultury „LECH” ul. Wyzwolenia 7 B 47 - 225 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 077 483 66 70</p> <p>..... Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć sposób zapłaty

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)  
nr 31/MOK/2017



Zawarta dnia 27.01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firmą

reprezentowaną przez:

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 24 znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w celu organizacji spotkania informacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkoli, na temat nowej podstawy programowej, w dniu 02.03.2017 r. w godzinach 9:00-10:00.

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 30,00 zł netto (słownie: trzydzieści złotych 00/100), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin wynajmu (stawka niekomercyjna).
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,
  - na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*
  - w terminie:
    - o w dniu wynajmu.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.



W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.

2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

#### § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p data-bbox="981 795 1220 817">DYREKTOR</p> <p data-bbox="1013 817 1252 907"><i>Gruny</i></p> <p data-bbox="997 862 1204 896">Piotr Gabrysz</p> <p data-bbox="805 896 1013 918"><i>(podpis osoby upoważnionej)</i></p> <p data-bbox="917 929 1268 1064">MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p>
<i>Pieczęć Najemcy</i>	<i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>

## Umowa wynajmu pomieszczenia Nr 32/MOK/2017

Zawarta w dniu **30.01.2017 r.** w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

Reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* **salę widowiskową nr 4** znajdującą się w Domu Kultury „Koźle”, z przeznaczeniem na przeprowadzenie **spotkania posła Antoniego Dudy z mieszkańcami miasta** w dniu **16.02.2017 r.** w godzinach: **17.00 – 19.00**

### § 2

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **120,00 zł netto** (słownie: **sto dwadzieścia złotych 00/100**).

2. Kwotę ustalono wg następującej kalkulacji:

2 godz. x 60,00 zł /stawka komercyjna/.

3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.

4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona: gotówką, w dniu wynajmu, na podstawie otrzymanej faktury.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

### § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.

2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.

3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



*Wynajmujący*  
KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNEGO  
*Alcja Gorgulicz*  
/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
ul. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (2)

/ pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/

# UMOWA O DZIEŁO

nr 33/MOK/2017



Dnia 00.01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jakim jest spektakl teatralny (monodram) „Zakład pracy chronionej”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 26 marca 2017 r. w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 18:00.

## § 2

- Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2198,00 zł (słownie: dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt osiem 00/100 złotych) brutto.
- Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
- Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

- Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
- Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
- Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
- Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

- Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
- Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
- Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia garderobę dla *Wykonawcy*.
4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
5. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

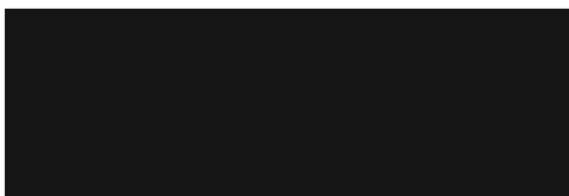
§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wyślaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749.10.03.186 (1)  
Pieczęć firmowa

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie wspólnego przeprowadzenia i udzielenia zamówienia na dostawę**  
**paliw płynnych w postaci etyliny bezołowiowej i oleju napędowego do pojazdów**  
**mechanicznych, stanowiących wyposażenie Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz gminnych osób**  
**prawnych w latach 2017-2018.**

Umowa niniejsza w księgi  
umów MOK otrzymuje numer

34/MOK/2017

zawarte w Kędzierzynie-Koźlu, w dniu 19 stycznia 2017 r. w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej P.z.p., pomiędzy:

- 1) Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle Sabinę Nowosielską;
- 2) Usługami Komunalnymi sp. z o.o. , ul. Grunwaldzka 42/44, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zwaną dalej UK, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Wiesława Jawornickiego;
- 3) Miejskimi Wodociągami i Kanalizacją w Kędzierzynie-Koźlu sp. z o.o., ul. Filtrowa 14, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanymi przez Prezesa Barbarę Ermisch – Lipniacka;
- 4) Miejskim Zakładem Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Pawła Stalmacha 18, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez Prezesa Jolantę Gądek – Rypel;
- 5) Miejskim Ośrodkiem Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zwanym dalej MOK, reprezentowanym przez Dyrektora Piotra Gabrysza;

łącznie określanymi dalej mianem Stron, o następującej treści:

**§ 1**

1. Strony postanawiają wspólnie przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia na dostawę paliw płynnych w postaci etyliny bezołowiowej i oleju napędowego do pojazdów mechanicznych, stanowiących wyposażenie Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz gminnych osób prawnych w latach 2017-2018., zwanego dalej wspólnym zamówieniem.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest w wyznaczonym terminie zebrać i przekazać Gminie w postaci dokumentu elektronicznego w ustalonym formacie, zatwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Strony, dane niezbędne do sporządzenia szczegółowego opisu przedmiotu wspólnego zamówienia, w części przypadającej na tą Stronę.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się zabezpieczyć, w każdym roku obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego wspólnego zamówienia, środki finansowe w kwocie odpowiadającej wartości przypadającej na nią części wspólnego zamówienia, ustalonej na podstawie przedłożonych przez Stronę dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Możliwość przeznaczenia przez wszystkie Strony środków niezbędnych do udzielenia wspólnego zamówienia, w łącznej wysokości wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty wybranej w wyniku postępowań o udzielenie wspólnego zamówienia, wyższej od ustalonej szacunkowej wartości wspólnego zamówienia, zostanie ustalona w drodze odrębnego pisemnego uzgodnienia dokonanego przez Strony.

5. Postępowanie o udzielenie wspólnego zamówienia zostanie przeprowadzone w trybie i na zasadach określonych w przepisach P.z.p.

## § 2

1. Strony upoważniają Gminę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz, w tym:

- 1) przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym specyfikacji istotnych warunków wspólnych zamówień;
- 2) wykonywania obowiązków kierownika zamawiającego;
- 3) powoływania członków komisji przetargowej;
- 4) powoływania biegłych;
- 5) zapewnienia odpowiednich warunków pracy członkom komisji przetargowej oraz biegłym;
- 6) zamieszczania ogłoszeń we właściwych publikatorach;
- 7) oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich warunków udziału w postępowaniu;
- 8) oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 9) unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w przepisach prawa;
- 10) wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu odwoławczym w przypadku skorzystania przez wykonawców ze środków ochrony prawnej;
- 11) przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji przetargowej;
- 12) pełnej obsługi administracyjno-biurowej i wyposażenia technicznego komisji przetargowej.

2. Komisja przetargowa wykonywać będzie powierzone jej czynności w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 w Kędzierzynie- Koźlu.

3. Komisja przetargowa pracuje na podstawie „Zasad Działania Komisji Przetargowej” stanowiących załącznik do Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle.

4. Gmina może w uzasadnionych przypadkach powierzyć wykonanie całości lub część czynności związanych ze sporządzeniem szczegółowego opisu przedmiotu wspólnych zamówień innemu podmiotowi, dysponującemu osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

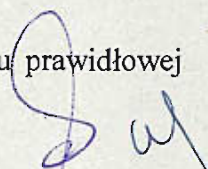
5. Sporządzony przez Gminę szczegółowy opis przedmiotu wspólnego zamówienia, zawierający wyszczególnienie części wspólnych zamówień przypadających na każdą ze Stron podlega przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia udostępnieniu do wglądu wszystkim Stronom, celem akceptacji lub wniesienia uzasadnionych uwag w terminie 7 dni od daty jego udostępnienia.

## § 3

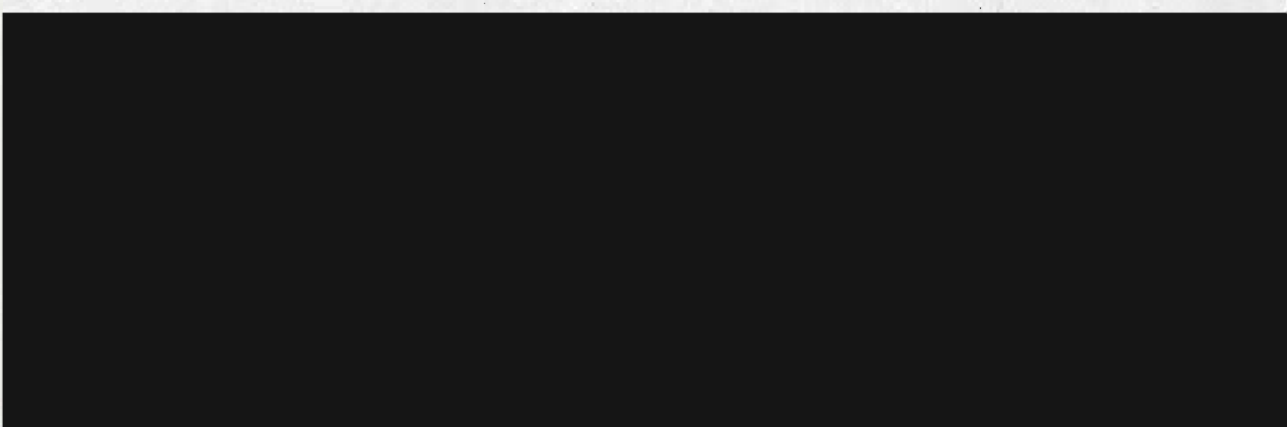
Po wyborze najkorzystniejszej oferty każda ze Stron zawrze odrębną umowę na dostawę paliwa objętą przypadającą na nią częścią wspólnych zamówień, z uwzględnieniem ustalonego w specyfikacji istotnych warunków wspólnych zamówień brzmienia istotnych postanowień umowy, ogólnych warunków umowy lub wzoru umowy.

## § 4

Strony wyznaczają osoby uprawnione do kontaktu z pozostałymi Stronami w celu prawidłowej realizacji porozumienia:



- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)



§ 5

- 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania
- 2. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz P.z.p.

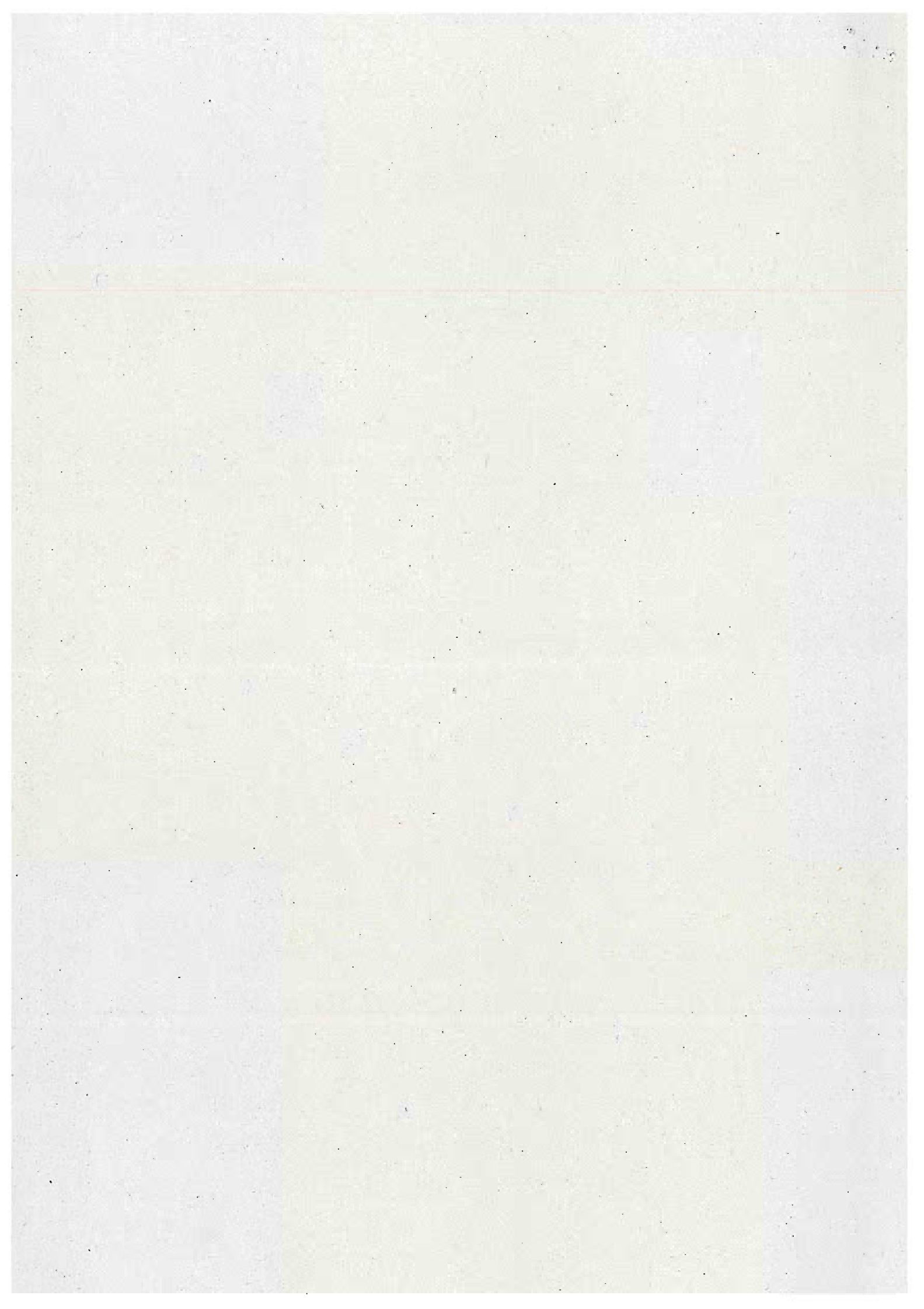
§ 7

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

- 1) w imieniu Gminy .....;
  - PREZYDENT MIASTA
  - Sabrina Wolosińska*
- 2) w imieniu UK.- .....;
  - PREZES ZARZĄDU
  - Wiesław Jawornicki*
- 3) w imieniu MWiK .....;
  - PREZES ZARZĄDU
  - Barbara Ermisch-Lipnińska*
  - DYREKTOR
  - mgr Jolanta Gądek - Rypel*
- 4) w imieniu MZEC .....;
  - DYREKTOR
  - Piotr Gabrysz*
- 5) w imieniu MOK-.....





**Umowa wynajmu pomieszczenia**  
Nr 35/MOK/2017

Zawarta w dniu **01.02.2017 r.** w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

reprezentowana przez:

zwanego dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę baletową, znajdującą się w Domu Kultury „Koźle”, w celu **prowadzenia zajęć tanecznych** w okresie **01.02.2017 r. - 28.06.2017 r.**, w godzinach: **11.00 – 12.00, w każdą środę.**

§ 2

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* 40,00 zł netto za godzinę.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota, która będzie ilorazem zrealizowanych zajęć, zostanie wpłacona przelewem, na podstawie otrzymanej faktury.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

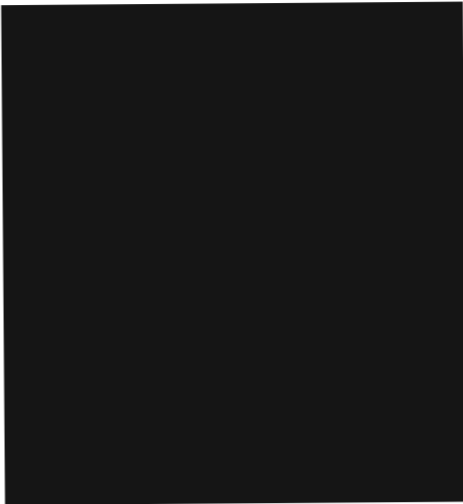
1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.




*Wynajmujący*

KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ARTYSTYCZNO-TECHNICZNEGO  
Alicja Gorgońcuz

.....  
/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (2)

.....  
/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/



Kierownik Domu Kultury  
"Kozle"  
Alicja Gorgowicz

Informuję, że z dniem 01.03.2017 rezygnuję z wynajmu sali baletowej w  
Domu Kultury "Kozle" z powodu zbyt małej liczby uczestników zajęć.  
(umowa nr 35/MOK/2017)



# UMOWA O DZIEŁO

nr ...36.../MOK/2017

Dnia 01.02.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiej prelekcji podróżniczej pt. „Czarnobyl. 30 lat po katastrofie”, zwanej dalej *Imprezą*, która odbędzie się w dniu 25 lutego 2017 r. w Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 16:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 7 dni od wykonania dzieła. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie obustronnie podpisanej kopii umowy.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

#### § 4

##### Zobowiązania Wykonawcy:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 dzieło na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

#### § 5

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku i twórczości *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na:

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

#### § 6

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

#### § 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DIREKTOR

*Paul Gabryś*

Paul Gabryś

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186... (1)

Pieczęć firmowa

## UMOWA

Nr 37/MOK/2017

W dniu 01.02.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej „Zlecającym”,

a

zwaną dalej „Wykonawcą”

zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest **WYKONANIE KONSTRUKCJI DO ZAWIESZENIA GRONA GŁOŚNIKOWEGO PO OBU STRONACH SCENY**, zgodnie z ofertą z dnia 01.01.2017 r.

### § 2

W terminie do dnia 14.02.2017 r. *Wykonawca* jest zobowiązany do wykonania zadania, o którym mowa w § 1, pkt.1 w Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie-Koźlu (47-220) przy Alei Jana Pawła II 27.

### § 3

1. *Zlecający* jest zobowiązany do zapłaty na rzecz *Wykonawcy* ceny za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 w wysokości 13 000,00 zł netto + należny podatek VAT.
2. Płatność nastąpi po wykonaniu zadania, zatwierdzeniu przez *Zlecającego* protokołu odbioru i przedłożeniu faktury, w terminie do 21 dni od doręczenia faktury Vat.

### § 4

1. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z uzgodnieniami technicznymi.
2. W przypadku sprzętu, do którego załączone są instrukcje obsługi, **atesty**, wymagane jest, aby były w języku polskim.
3. *Wykonawca* zapewnia serwis gwarancyjny.
4. *Wykonawca* udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na wykonaną usługę.

5. W ramach gwarancji *Wykonawca* jest zobowiązany do naprawy w terminie do 7 dni od otrzymania reklamacji, chyba, że strony odrębnie uzgodnią na piśmie inny termin usunięcia wad. reklamacje mogą być składane przy użyciu faksu lub drogą elektroniczną.
6. *Zlecający* ma prawo do obciążenia *Wykonawcy* karą umowną w razie opóźnienia w usunięciu reklamowanych wad karą umowną w wysokości 0.3 % ceny brutto określonej w § 3 pkt 1 umowy.

#### § 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

#### § 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy miejscowo i rzeczowo sąd dla siedziby *Zlecającego*.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Wykonawca*



pieczęć firmowa

*Zlecający*



Dyrektor

pieczęć firmowa



Rzeszów, 1 lutego 2017

Dla: *DK Chemik*

Nr oferty: [REDACTED]

kontakt: [REDACTED]

Dotyczy: *Montaż podkonstrukcji do zawieszenia głośników*

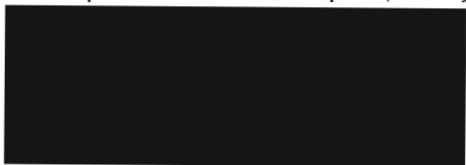
Dziękuję za zainteresowanie naszą ofertą.

Proponuję wykonanie podkonstrukcji do zawieszenia głośników wraz z dokumentacją techniczną, zawierającą wyliczenia wytrzymałości.

Na wykonaną usługę udzielamy 24 miesięcy gwarancji.

Ceny netto 13.0500,00zł

Zapraszam do współpracy



UMOWA Nr 38 /MOK/2017



Zawarta w dniu 01.02.2017r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą: Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, (NIP 749-10-03-186) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Piotra Gabryusza – DYREKTORA

a

[Redacted] zwanym dalej Wykonawcą,  
reprezentowaną przez :

W oparciu o przeprowadzone w trybie **zaproszenia do składania ofert** (nr 01/2017) postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro, rozstrzygnięte w dniu 01.02.2017 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

*Dostawę środków czystości.*

**W ramach niniejszego Zamówienia Wykonawca:**

Wykona dostawę środków czystości na podstawie okresowych zamówień /pisemnych lub telefonicznych/.

2. Termin realizacji przedmiotu umowy – do 31.12.2017 r.
3. Miejsce dostawy: Miejski Ośrodek Kultury 47-220 Kędzierzyn-Koźle Aleja Jana Pawła II 27.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
  - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części dostawy osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 3.

1. Do realizacji oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się:  
[REDAKTOWANE]
2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia:

§ 4.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nie może być wyższe niż kwoty zawarte w ofercie.

§ 5.

1. Zapłata **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na **Zamawiającego**, raz w miesiącu.
2. Należność za wykonane dostawy **Zamawiający** ureguje przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo z uwagi na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR  
[Podpis]  
Piotr Gabryś

/Dyrektor MOK/

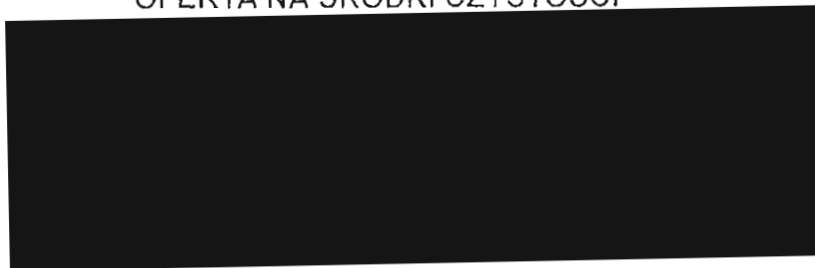
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

/pieczęć Firmowa MOK/

2017.01.18

2

## OFERTA NA ŚRODKI CZYSTOŚCI



## ZESTAWIENIE ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

LP.	NAZWA PRODUKTU	CENA NETTO	UWAGI
1	WORKI NA ŚMIECI 120L	- 4,72 / OP. - 2,12 / OP.	FOLIA LDPE 25 SZTUK NA ROLCE FOLIA LDPE 10 SZTUK NA ROLCE
2	WORKI NA ŚMIECI 60L	- 1,18 / OP. - 2,19 / OP. - 6,08 / OP.	FOLIA LDPE 10 SZTUK NA ROLCE FOLIA HDPE 50 SZTUK NA ROLCE FOLIA LDPE 50 SZTUK NA ROLCE
3	WORKI NA ŚMIECI 35L	- 1,18 / OP. - 1,52 / OP.	FOLIA LDPE 15 SZTUK NA ROLCE FOLIA HDPE 50 SZTUK NA ROLCE
4	ŚRODEK DO CZYSZCZENIA WC	-1,85 / SZT.	MORS 750ml
5	MLECZKO DO CZYSZCZENIA	-1,32 / SZT.	MORS 500ml
6	ŚRODEK UNIWERSALNY DO MYCIA PODŁÓG	-3,69 / SZT. -1,65 / SZT.	FLOOR 1,5 L MORS 1L
7	ŚRODEK DO USUWANIA KAMIENIA Z RUR KANALIZACYJNYCH	-2,5 / SZT.	MOCNY 500g
8	PAPIER TOALETOWY 19CM	-1,05 / SZT. - 2,45 / SZT.	SZARY 100M, 1-WARSTWA, MAKULATURA BIAŁY, CELULOZA 100%, 2-WARSTWY
9	KOSTKI DO WC Z ZAWIESZKĄ	-0,58 / SZT.	GENERAL FRESH
10	KOSTKI DO WC ZAPAS	-0,56 / SZT.	GENERAL FRESH
11	PLYN DO MYCIA SZYB	-2,15 / SZT. - 4,26 / SZT.	MORS SPRAY 1L CLIN SPRAY 500ml
12	PLYN DO MYCIA NACZYŃ	-1,6 / SZT. - 3,60 / SZT.	EFEKT 1L EFEKT 5L
13	ŚCIERKI Z MIKROFIBRY DO SZYB	-1,39 / SZT.	MEDICLEAN
14	TABLETKI DO ZMYWARKI	-14,00 / OP.	PRAKTIK 105 SZTUK
15	RĘKAWICZKI GUMOWE	-1,20 / PARA	IKA POLSKA

16	RĘCZNIKI PAPIEROWE W LISTKACH Z-Z	- 25.50 / OP. - 31.70 / OP. - 42.00 / OP.	ZIELONE 4000 SZTUK 1- WARSTWOWE, MAKULATURA BIAŁE, BIELONA MAKULATURA 1- WARSTWOWA, 4000 SZTUK BIAŁE. 100% CELULOZA, 2- WARSTWY, 300 SZTUK
17	RĘCZNIKI PAPIEROWE Z ADAPTOREM MAXI AUTO KOMPATYBILNE Z POJEMNIKIEM MERIDA CTS301	-39,20 / SZT.	100% CELULOZA, 1- WARSTWOWE, BIAŁE, 250 MB DŁUGOŚĆ,
18	MYDŁO W PIANIE DO DOZOWNIKÓW TYPU MERIDA BALI PLUS WKŁAD 700g KOMPAT. Z DOZOWNIKIEM MERIDA MI2P	-15,9 / SZT.	
19	MYDŁO W PIANIE DO DOZOWNIKÓW TYPU MERIDA DELI PLUS WKŁAD 880g KOMPATYB. Z DOZOWNIKIEM MERIDA DFITS	-15,9 / SZT.	
20	ODŚWIEŻACZ POWIETRZA	-2,18 / SZT.	ZELOWY GENERAL FRESH
21	ŚCIERECZKI UNIWERSALNE	-0,85 / OP.	3 SZTUKI OP, FLIZELINA 30X30CM
22	WKŁADY DO MOP 50CM Z MIKROFAZY	-13,5 / SZT.	INTERMOP
23	ŚRODEK DO ODKAMIENIANIA CZAJNIKÓW	-0,97 / SZT.	50g
24	ŚRODEK KAMIEŃ I RDZA	-3,99 / SZT.	LLPACK LUDEK 500ml SPRAY
25	PROSZEK DO PRANIA	- 2,24/kg	MULTICOLOR,PRAKTIK
26	PLYN DO PŁUKANIA TKANIN	-1,80 / SZT.	VENESS POLIN 1L
27	ŚRODEK DO GRUNTOWNEGO CZYSZCZENIA PODŁÓG	- 12,20 / 1L	VOIGT VC 150
28	ŚRODEK DO KURZU W SPREYU	-4,58 / SZT.	LAKMA SILUX 300ML
29	MYDŁO W PŁYNIE DO DOZOWNIKÓW	-4,75/ SZT.	POLIN ROSA 5L

WSZYSTKIE CENY SĄ CENAMI NETTO, NALEŻY DOLICZYĆ VAT 23%.

SPORZĄDZIŁ:

17.01.2017 r.

# UMOWA

nr 59/MOK/2017

MOK	
L.dz.	<u>431</u>
Data	<u>17.02.2017</u>

Zawarta w dniu 01.02 2017 r. pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle. NIP: 749-10-03-186, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora,  
zwanym dalej *Zamawiającym*.

a

o następującej treści:

## § 1

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do realizacji usługę, w skład której wchodzi kompleksowy druk plakatów, oraz ich dostarczenie na adres *Zamawiającego*.
2. Realizacja usługi zostanie każdorazowo zamówiona poprzez wysłanie zlecenia na adres e-mail *Wykonawcy*:..... oraz zamieszczenie projektu plakatu na dysku zewnętrznym FTP wskazanym przez *Wykonawcę*.
3. Projekt plakatu przygotowuje *Zamawiający* w programie graficznym COREL X4, projekt do druku przygotowuje *Wykonawca*.
4. Termin realizacji zamówienia ustala się do 3 dni roboczych, od momentu zaakceptowania projektu plików do druku.
5. Wysłka plakatów na adres *Zamawiającego* na koszt *Wykonawcy*.
6. W przypadku odmowy zrealizowania zlecenia przez *Wykonawcę*, z przyczyn niezależnych od *Zamawiającego*, *Wykonawca* zobowiązuje się pokryć różnicę wartości wykonanej usługi przez inny podmiot.

## § 2

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ustala się cenę jednostkową netto:
  - a) plakaty w formacie B1 (grubość papieru 120 g, pełny kolor) 35 – 50 szt. – 6,91 zł/szt.,
  - b) plakaty w formacie B1 (grubość papieru 120 g, pełny kolor) powyżej 50 szt. – 3,64 zł/szt.,
  - c) plakaty w formacie B2 (grubość papieru 120 g, pełny kolor) 35 – 50 szt. – 6,35 zł/szt.,
  - d) plakaty w formacie B2 (grubość papieru 120 g, pełny kolor) powyżej 50 szt. – 3,29 zł/szt..
2. Do wartości netto wynikającej z przemnożenia ilości wykonanych plakatów przez stawkę jednostkową zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej dla poszczególnego rodzaju usługi.

## § 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.02.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku gdy nie spełnione będą warunki zawarte w ofercie /cena, termin realizacji/, bądź jakość wydruku nie będzie zadowalająca.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

*Zamawiający* oświadcza, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia *Wykonawcę* do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 7

Należność za wykonaną usługę *Zamawiający* wpłaci na rachunek *Wykonawcy* w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

*Wykonawca*




.....  
Pieczeń firmowa

*Zamawiający*



.....  
Pieczeń firmowa

57/1044/16  
g  
(6)  
Kraków, 30.12.2016



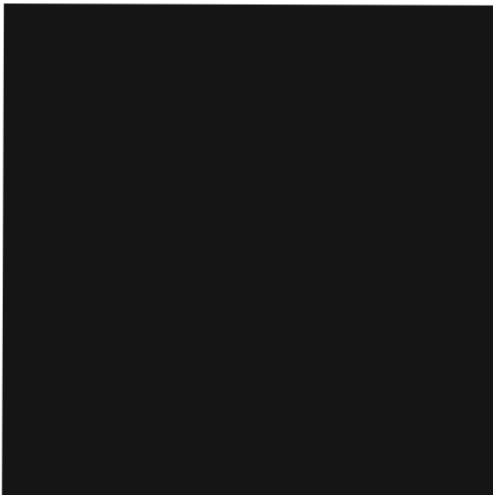
Oferta na: **DRUK PŁAKATÓW NA POTRZEBY IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W KĘDZIERZYNIE-KOZŁU W 2017 R.**

termin wykonania 2017

koszt druku i dostawy plakatów:

1. B1, pełny kolor, papier 120gram do 50 sztuk: 6,91 zł netto VAT 23%
2. B1, pełny kolor, papier 120gram powyżej 50 sztuk: 3,64 zł netto VAT 23%
3. B2, pełny kolor, papier 120gram do 50 sztuk: 6,35 zł netto VAT 23%
4. B1, pełny kolor, papier 120gram powyżej 50 sztuk: 3,29zł netto VAT 23%

termin realizacji każdorazowo do **3 dni roboczych** z dostawą od momentów zaakceptowania projektu plików do druku.





[Redacted]  
Od: [Redacted]  
Wysłano: [Redacted]  
Do: [Redacted]  
Temat: oferta na druk plakatów

Dzień dobry

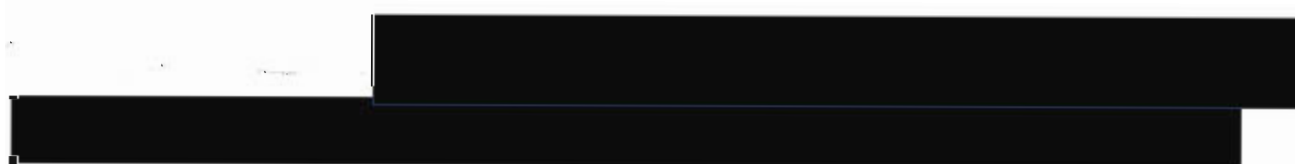
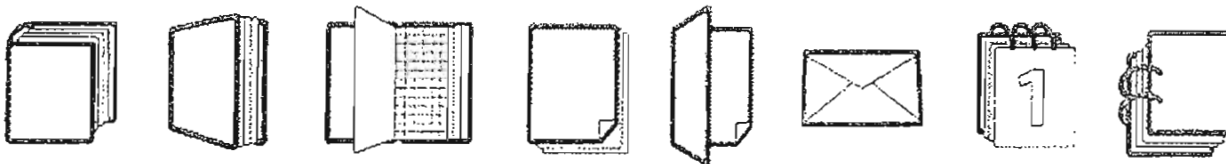
minimalne zamówienie wynosi 35szt

dla plakaty B1 za 35 szt, 242,00zł netto, 40 szt 276,00zł netto

dla plakatu B2 za 35 szt, 223,00zł netto, 40 szt 254,00zł nett

--

Pozdrawiam



Ze względu na wahania kursu walut, oferta ważna 7 dni z możliwością przedłużenia.  
Zastrzegamy sobie prawo do odmowy przyjęcia zamówienia, lub zmiany ceny po zapoznaniu się z konkretnym projektem graficznym.  
Wszystkie zapytania są realizowane w terminach na zasadach wskazanych w regulaminie dostępnym na naszej stronie.  
W celu usprawnienia komunikacji proszę o zachowanie ciągłości korespondencji.

AF

UMOWA Nr 40/MOK/2017



Zawarta w dniu 01.02.2017r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą: Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, (NIP 749-10-03-186) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Piotra Gabryśza – DYREKTORA**

a

**ARTIM Sp. z o.o.**, NIP: 754-11-86-089, z siedzibą w 45-231 Opolu ul. Oleska 121, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

**Zbigniew Adamczyk – Prezes Zarządu**

W oparciu o przeprowadzone w trybie **zaproszenia do składania ofert** (nr 02/2017) postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro, rozstrzygnięte w dniu 01.02.2017 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

*Dostawę tonerów.*

**W ramach niniejszego Zamówienia Wykonawca:**

Wykona dostawę tonerów na podstawie okresowych zamówień /pisemnych lub telefonicznych/.

2. Termin realizacji przedmiotu umowy – do 31.12.2017 r.

3. Miejsce dostawy: Miejski Ośrodek Kultury 47-220 Kędzierzyn-Koźle Aleja Jana Pawła II 27.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi oraz postanowieniami umowy.

2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował dostawę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:

- nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania dostaw,
- odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy.

3. W przypadku powierzenia wykonania części dostawy osobom trzecim **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 3.

1. Do realizacji oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: **Telesfora Jankowskiego Tel. 606 256 495**

2. **Wykonawca** do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:



§ 4.

Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nie może być wyższe niż kwoty zawarte w ofercie.

§ 5.

1. Zapłata **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na Zamawiającego, raz w miesiącu.
2. Należność za wykonane dostawy Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 6.


W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo z uwagi na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 8.


Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Prezes Zarządu  
  
Zbigniew Adamiszyn


.....  
/podpis Wykonawcy/

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

.....  
/Dyrektor MOK/

  
45-231 Opole, ul. Oleska 121  
tel. 077 40 30 500, fax 077 40 30 510  
NIP 754-11-86-089

.....  
/pieczęć Firmowa Wykonawcy/

  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
/pieczęć Firmowa MOK/



Artim Sp. z o.o.  
ul. Oleska 121, 45-231 Opole  
tel.: +48 77 40 30 500  
fax: +48 77 40 30 510  
e-mail: [info@artim.com.pl](mailto:info@artim.com.pl)  
[www.artim.com.pl](http://www.artim.com.pl)

Raiffeisen Bank Polska S.A.  
Nr rachunku: 7917501194000000012786627  
NIP: 754-11-86-089  
KRS: 0000022364 Sąd Rejonowy w Opolu  
RHB 1981 Sąd Rejonowy w Opolu  
Wysokość kapitału zakładowego: 166.500 zł

2

Opole, dnia 19.01.2017 r.

ARTIM Sp. z o.o.  
ul. Oleska 121  
45-231 Opole, Poland  
T.: +48 77 4030524  
F.: +48 77 4030539  
Mobile: +48 600 307 504  
[www.artim.eu](http://www.artim.eu)

Miejski Ośrodek Kultury  
w Kędzierzynie Koźlu  
ul. Jana Pawła II 27  
47 – 220 Kędzierzyn - Koźle

### OFERTA

Z przyjemnością przedstawiamy ofertę zaopatrzenia Państwa Instytucji w materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących. Jako doświadczona firma biuroserwisowa z 27-letnią tradycją oferujemy kompleksowe zaopatrzenie firm i instytucji we wszelkie produkty związane z pracą w biurze, począwszy od artykułów papierniczych i biurowych, na środkach higienicznych i spożywczych, a skończywszy na materiałach eksploatacyjnych i sprzęcie komputerowym.

Na potrzeby naszych klientów staramy się także realizować przeróżne zamówienia, także niestandardowe. W naszym katalogu znajduje się około 4 tys. podstawowych produktów biurowych, lecz całość oferty obejmuje ich około 30 tys. Współpracujemy z najważniejszymi producentami artykułów biurowych, będąc najczęściej ich jedynym bezpośrednim odbiorcą na terenie województwa opolskiego.

W uzupełnieniu niniejszej oferty informujemy, że Artim Sp. z o.o. od roku 2004 szczyli się posiadaniem certyfikatu systemu zarządzania jakością ISO 9001:2000; jesteśmy także laureatem nagród biznesowych, w tym Gazeli Biznesu i Lidera Rynku.

Ciągle doskonaląc nasze procedury pracujemy nad doskonaleniem jakości usług naszej firmy.

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Uwagi
1	HP Color Laser Jet 2600n czarny	szt.	1	296,88	23%	365,16	
2	HP Color Laser Jet 2600n niebieski	szt.	1	269,79	23%	331,84	
3	HP Color Laser Jet 2600n czerwony	szt.	1	269,79	23%	331,84	
4	HP Color Laser Jet 2600n żółty	szt.	1	269,79	23%	331,84	
5	ECOSYS M2035dn	szt.	1	268,75	23%	330,56	



45-231 Opole, ul. Oleska 121  
tel. 077 40 30 500, fax 077 40 30 510  
NIP 754-11-86-089



*[Handwritten signature]*





Artim Sp. z o.o.  
ul. Oleska 121, 45-231 Opole  
tel. +48 77 40 30 500  
fax +48 77 40 30 510  
e-mail: [info@artim.com.pl](mailto:info@artim.com.pl)  
[www.artim.com.pl](http://www.artim.com.pl)

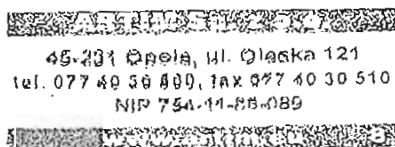
Raiffeisen Bank Polska S.A.  
Nr rachunku: 7917501194000000012786627  
NIP: 754-11-86-089  
KRS: 0000022364 Sąd Rejonowy w Opolu  
RHB 1981 Sąd Rejonowy w Opolu  
Wysokość kapitału zakładowego: 166.500 zł

6	HP Laser Jet Professional P1102	szt.	1	205,21	23%	252,41	
7	OKI B401d	szt.	1	227,23	23%	279,49	
8	KYOCERA TASKalfa 3050ci	szt.	1	253,61	23%	311,94	poszczególne kolory są w cenie netto 360 zł.
9	HP Laser Jet P 1102	szt.	1	205,21	23%	252,41	
10	HP Laser Jet P 2035	szt.	1	249,34	23%	306,69	
11	Canon Pixma iP 7250	szt.	1	35,17	23%	43,26	poszczególne kolory są w cenie netto 34,50 zł.
12	HP Laser Jet 1020	szt.	1	197,77	23%	243,26	
				Razem	2748,54	3380,70	

### Warunki współpracy

Proponujemy Państwu płatność w formie przelewu w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT. Faktura będzie wystawiona do każdej dostawy. Towar dostarczymy Państwu naszym transportem i na nasz koszt w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, ponadto udzielamy 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone produkty. Z ofertą związani jesteśmy do dnia 31.12.2017r. Ponadto istnieje możliwość składania zamówień za pośrednictwem internetowego systemu zamówień ArtimOnLine, dającej Państwu całodobowy dostęp do bieżących stanów magazynowych i pełnej oferty naszej firmy (katalog Partner XXI oraz towary pozakatalogowe, łącznie około 40 tys. produktów).

Z poważaniem



Przewodniczący Zarządu  
*[Signature]*  
Zdzisław Adamiszyn



**Załącznik nr 7**

do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia i sceny plenerowej Miejskiego Ośrodka Kultury

**Umowa wynajmu pomieszczenia**  
Nr 41/MOK/2017

Zawarta w dniu **02.02.2017 r.** w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

reprezentowaną przez

zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

**§ 1**

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* **salę baletową**, oznaczoną numerem **25**, znajdującą się w Domu Kultury „Koźle”, w celu **prowadzenia zajęć fitness**, w dniach **02.02.2017 r. – 23.02.2017 r.**, w każdy czwartek, w godzinach: **18.00 – 19.00**

**§ 2**

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **40,00 zł netto** (słownie: **czterdzieści złotych 00/100**) za godzinę /stawka komercyjna/.

2. Kwota do zapłaty:

3 x 40,00 zł = 120,00 zł

3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.

4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacana:  
gotówką w dniu 25.01.2017 r., na podstawie faktury.

**§ 3**

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.

2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.

3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

**§ 4**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 5**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*




*Wynajmujący*  
KIEROWNIK  
DZIAŁ  
ADMINISTRACJI I REZERWACYJNEGO  
Alicja Gorgowicz  
/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (2)

/ pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury,

**Umowa wynajmu pomieszczenia**  
Nr *42*/MOK/2017

Zawarta w dniu **02.02.2017** r. r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

  
zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* **salę nr 2 + zaplecze kuchenne**, znajdującą się w Domu Kultury Koźle Rogi, z przeznaczeniem na organizację imprezy rodzinnej w terminie **14.05.2017** r. w godz. 12.00 – 17.00

§ 2

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **450,00 zł** brutto (słownie: **czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100**).
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona gotówką do dnia 12.05.2017 r., na podstawie otrzymanego dowodu wpłaty.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* nie może zmieniać przeznaczenia wynajmowanego pomieszczenia bez uzyskania zgody *Wynajmującego*.
5. *Najemca* nie może oddać wynajętego pomieszczenia osobie trzeciej do używania ani podnajmować.
6. Umieszczenie wewnątrz lub na zewnątrz budynku, względnie na terenie należącym do Domu Kultury Koźle Rogi szyldu, plakatu lub napisu informacyjnego, a także jego kształt i umiejscowienie wymaga zgody *Wynajmującego* i jest odpłatne.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



/Najemca/

*Wynajmujący*

KIEROWNIK  
DZIAŁ  
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO  
*Alcja Gorgowicz*

/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (2)

/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/



UMOWA  
nr 40/MOK/2017

Dnia 02.02.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*

[REDAKTOWANE] zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** zajęcia taneczne - os. Sławięcice  
**Okres prowadzenia zajęć:** 01.02.2017 r. – 30.06.2017 r.  
**Miejsce prowadzenia zajęć:** stadion sportowy, os. Sławięcice  
**Miesięczny limit godzin:** 12  
**Stawka za 1 godzinę zajęć:** 63,15 zł brutto

**§ 2**

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci w wieku od 7 roku życia.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawcy* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

**§ 3**

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezzwłoczne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy


1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 757,80 (słownie: siedemset pięćdziesiąt siedem 80/100) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi przelewem w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto bankowe nr: 
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 02.02.2017 r. do 30.06.2017 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.



Zleceniodawca  
DIREKTOR  
  
Piotr Gabrysz  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP: 780-10-03-186 (1)  
Pieczęć firmowa

**Umowa wynajmu pomieszczenia**  
Nr 44/MOK/2017

Zawarta w dniu **03.02.2017 r.** w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę widowiskową znajdującą się w Domu Kultury Koźle Rogi, w celu **przeprowadzenia zabawy karnawałowej dla dzieci** w dniach **03.02.2017 r. i 10.02.2017 r.**

§ 2

1. Za wynajęcie sal, o których mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **350,00 zł netto** (słownie: **trzysta pięćdziesiąt trzy złotych 00/100**).
2. Kwotę ustalono wg następującej kalkulacji:
  - sala widowiskowa 2 doby x 175,00 zł = 350,00 /stawka niekomercyjna/,
3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona: przelewem, na podstawie otrzymanej faktury.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



.....  
/pieczęć Najemcy/

*Wynajmujący*

KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO  
Alicja Gorgowicz

.....  
/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP. 749-10-03-186 (2)

.....  
/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/

# UMOWA

najmu pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia działalności zespołów muzycznych

nr 45/MOK/2017

Dnia 03.02. 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Alicję Gorgowicz – Kierownika Domu Kultury „Koźle”**

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

<i>adres zamieszkania:</i>			
<i>data urodzenia:</i>		<i>miejsce urodzenia:</i>	
<i>imię ojca:</i>		<i>imię matki:</i>	
<i>pesel:</i>		<i>seria i nr dow. os.</i>	
<i>Urząd Skarbowy:</i>			

reprezentującym zespół muzyczny pn. „Sewydz-TeeHee” zwanym dalej *Zespołem*, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opłata członkowska.

## § 2

1. Pomieszczenie będzie udostępniane *Zespołowi* na okres od **08.02.2017 r. do 28.06.2017 r.**, na nie więcej niż 4 godziny tygodniowo, w każdą środę.
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka *Zespołu*, pracownikowi *Ośrodka* udostępniającemu pomieszczenie.

## § 3

1. *Zespół* zobowiązany jest do przedstawienia osobowej listy członków, stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany składu osobowego, *Zespół* zobowiązany jest do przekazania *Ośrodkowi* zaktualizowanego załącznika umowy.
3. Osoby nie będące członkiem *Zespołu*, nie są uprawnione do korzystania z udostępnionego *Zespołowi* pomieszczenia.

## § 4

1. Za wynajem pomieszczenia, *Zespół* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę ryczałtową w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) płatne do 31.03.2017 r.
2. Strony ustalają, iż kwota powyższa zostanie wpłacona: na rachunek bankowy *Ośrodka*: PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 lub w kasie MOK.

## § 5

1. *Zespół* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1, w czasie jego użytkowania.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia,

o których mowa wyżej, przed rozpoczęciem próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka*.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, podczas próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka* oraz pokrycia kosztów niezbędnych napraw, wynikających z winy *Zespołu*.

#### § 7

1. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zespół**





**Ośrodek**



Miejski Ośrodek Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel. (077) 480 25 40, 480 25 57, tel./fax (077) 480 25 51  
e-mail: [mok@mok.com.pl](mailto:mok@mok.com.pl) [www.mok.com.pl](http://www.mok.com.pl)

## Lista członków Zespołu

Lp.	Nazwisko i imię	Adres	Tel/email	Podpis członka Zespołu /rodzica lub prawnego opiekuna osoby niepełnoletniej
1.				
2.				
3.				

  
.....  
Podpis reprezentanta Zespołu

**ANEKS**

do umowy nr 45/MOK/2017 z dnia 03.02.2017 r.

zawartej pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

– Alicję Gorgowicz – Kierownika Domu Kultury „Koźle”

zwanym dalej *Ośrodkiem*,

a

reprezentującym zespół „SEWYDŹ-TEEHEEE”

zwanym dalej *Zespołem*,

§ 1

W § 2 ust. 1 umowy strony wprowadzają zmianę zapisu dotyczącą terminu udostępnienia.

W związku z powyższym § 2 otrzymuje brzmienie:

1. Pomieszczenie będzie udostępniane *Zespołowi* na okres od 17.03.2017 r. do 28.06.2017 r., na nie więcej niż 8 godzin tygodniowo, w każdą środę i piątek
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka *Zespołu*, pracownikowi *Ośrodka* udostępniającemu pomieszczenie.”

§ 2

W § 4 ust.1 umowy strony wprowadzają zmianę zapisu dotyczącą wysokości opłaty.

W związku z powyższym § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Za wynajem pomieszczenia, Zespół zapłaci Ośrodkowi kwotę zryczałtowaną w wysokości 200,00 zł /słownie: dwieście złotych/ płatne do 31.03.2017 r + 160,00 zł /słownie: sto sześćdziesiąt złotych/, płatne do 31.03.2017 r.

§ 3

Pozostałe postanowienia umowy, o której mowa na wstępie pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zespół*



Reprezentant Zespołu

*Ośrodek*

KIEROWNIK  
ADMINISTRATOR  
KULTURYSTYCZNEGO  
Alicja Gorgowicz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (2)



# POROZUMIENIE

nr .....46...../MOK/2017

MOK	
L. dz.	491
Data	23.02.2017

Dnia 03 lutego 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

**Zespołem Szkół Miejskich nr 3, Świetlica Środowiskowo-Socjoterapeutyczna**, ul. Szkolna 3, 47-225 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 7491985427), reprezentowanym przez:

-Bożenę Starczewską - Dyrektora

zwanym dalej *Partnerem*,

zawarto porozumienie o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest współorganizacja zajęć w ramach Świetlicy Środowiskowo-Socjoterapeutycznej, w dniach 13-24.02.2017 r., od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00-13:00.

2. ~~Partner oświadcza, że jest organizatorem zajęć, o którym mowa w §1 pkt 1, w rozumieniu przepisów o organizacji zajęć dzieci i młodzieży.~~

## § 2

### Obowiązki Ośrodka

*Ośrodek* zobowiązuje się do:

1. udostępnienia pomieszczeń Domu Kultury „Lech”, ul. Wyzwolenia 7B, Kędzierzyn-Koźle, zgodnie z programem przedstawionym przez *Partnera* i zaakceptowanym przez *Ośrodek*, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
2. udostępnienie sprzętu i wyposażenia, będącego na stanie DK „Lech”, w zakresie niezbędnym do realizacji programu;
3. zapewnienie pracownika nadzorującego udostępnione pomieszczenia oraz obsługującego sprzęt i wyposażenie;
4. udostępnienie sprzętu i wyposażenia, będącego na stanie DK „Lech”, wraz z obsługą również poza terenem DK „Lech”.

## § 3

### Obowiązki Partnera

*Partner* zobowiązuje się do:

1. dokonania wszelkich niezbędnych zgłoszeń i uzyskania pozwoleń, wymaganych przepisami prawa przy organizacji zajęć dzieci i młodzieży;
2. przedstawienia *Ośrodkowi* programu wykorzystania pomieszczeń DK „Lech”. *Partner* zobowiązuje się do poinformowania *Ośrodka* o zmianach, wynikających np. z niekorzystnych warunków pogodowych, itp.;
3. zatrudnienia na własny koszt prowadzących zajęcia.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 5

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszego porozumienia, strony będą starały się rozwiązać polubownie.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Partner**

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Miejskich Nr 3  
w Kędzierzynie-Koźlu  
*Bożena Starczewska*  
mgr inż. Bożena Starczewska

Dyrektor

**Zespół Szkół Miejskich nr 3**  
47-225 Kędzierzyn-Koźle  
ul. Szkolna 3  
tel. 77/483-51-12 tel./fax 77/484-95-08  
NIP 749-19-85-427 Regon 160033679

Pieczęć

**Ośrodek**

**DYREKTOR**  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY**  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)nr 47/MOK/2017Zawarta dnia 07...02.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła 11 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

---

**§ 1**

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo-teatralną, znajdującą się w Domu Kultury „Chemik”, w celu organizacji Walnego Zgromadzenia SUTW w dniu 21.03.2017 r., w godzinach 10:30-11:30 wraz z nagłośnieniem i oświetleniem.

**§ 2**

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę 200,00 zł netto (słownie: dwieście 00/100 złotych).
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*
  - o przelew 14 dni.

**§ 3**

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

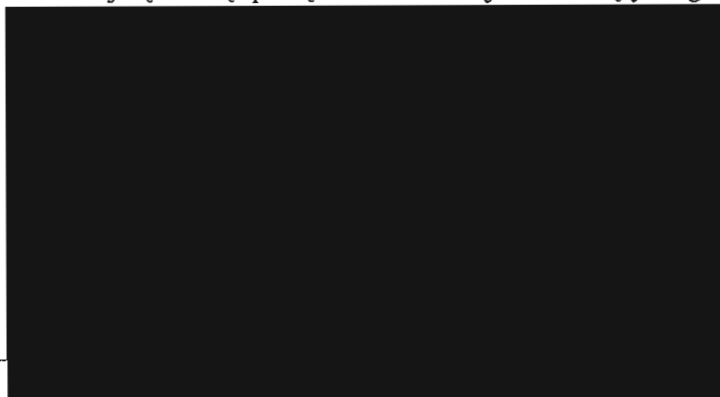
1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



*Wynajmujący*

DYREKTOR

*Grzy*

Piotr Grzy

podpis osoby upoważnionej

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć Najemcy

Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury

# UMOWA UŻYCZENIA

nr 48/MOK/2017

Dnia 07.02.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora  
zwanym dalej *Użyczającym*

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Biorącym w użyczenie*,

zawarta została umowa następującej treści:

## § 1

1. *Użyczający* oddaje w nieodpłatne użyczenie *Biorącemu w użyczenie* salę nr 4 – zwaną dalej *pomieszczeniem* – znajdującą się w Domu Kultury „Koźle” przy ul. Skarbowej 10 w Kędzierzynie-Koźlu, wraz z niezbędnym, uzgodnionym, sprzętem nagłaśniającym, z przeznaczeniem na warsztaty tańca dworskiego, od dnia 11.02.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. *Pomieszczenie*, o którym mowa wyżej będzie użyczone *Biorącemu w użyczenie* w soboty, w godz. 15<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>. W razie konieczności strony umowy ustalą inne dni lub godziny.

## § 2

1. *Biorący w użyczenie* zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za:
  - prowadzenie warsztatów oraz nadzór nad ich poziomem merytorycznym,;
  - bezpieczeństwo uczestników zespołu podczas warsztatów organizowanych w obiekcie *Użyczającego*.
2. *Biorący w użyczenie* deklaruje nieodpłatny udział w wybranych, uzgodnionych z *Użyczającym*, imprezach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 3

1. *Biorący w użyczenie* nie może zmieniać przeznaczenia użyczanego pomieszczenia bez uzyskania zgody *Użyczającego*.
2. *Biorący w użyczenie* nie może oddawać użyczanego pomieszczenia w użytkowanie osobom trzecim.

§ 4

1. *Biorący w użyczenie* ponosi odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu będącym przedmiotem użyczenia. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń bądź wyposażenia, o których mowa wyżej *Biorący w użyczenie* ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Użyczającemu*.
2. *Biorący w użyczenie* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, w którym znajduje się użyczone pomieszczenie, jak również do utrzymywania pomieszczenia w należytej czystości.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo sąd.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***Biorący w użyczenie***



Podpis

Pieczeńc firmowa

***Użyczający***

DYREKTOR  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczeńc firmowa

# UMOWA

nr 49/MOK/2017

Dnia 07.02.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a firmą

reprezentowaną przez :

zwaną dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie programu artystycznego, jakim jest spektakl baletowy „Ogród”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 05 marca 2017 r. w Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 15:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1700,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* do 7 dni od wykonania przedmiotu umowy, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wykonawcę*, pod warunkiem dostarczenia *Zamawiającemu* dwustronnie podpisanego oryginału umowy.
3. *Zamawiający* opłaci koszty z tytułów praw autorskich do ZAiKS, jeżeli zaistnieją, na podstawie listy dostarczonej przez *Wykonawcę* do 7 dni od wykonania przedmiotu umowy.

## § 3

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zapewnia scenografię na potrzeby spektaklu oraz jej montaż.

## § 4

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem *Wykonawcy*, uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* udostępni salę na potrzeby montażu i próby o godzinie 12:30 dniu *Imprezy*.
3. *Zamawiający* zapewnia garderobę dla *Wykonawcy* oraz ciepły posiłek dla 30 osób.

## § 5

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia materiałów promocyjnych (zdjęć, materiałów informacyjnych) na potrzeby promocji *Imprezy*.
2. *Wykonawca* wyraża zgodę na :
  - a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku do reklamy i promocji *Imprezy*,
  - b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

## § 6

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2 ust. 1.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2 ust. 1.

3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

*Piotr Galuszka*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. J. Piłsudskiego 11/27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP: 749 316 03-186 (1)

Pieczczę firmowa

Prz



**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia)

nr 50/MOK/2017



Zawarta dnia 08.02.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 20 (Galeria Sztuk Wszelakich) znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w celu organizacja spotkania mieszkańców z politykami PO RP, w dniu 28.02.2017 r., w godzinach 18:00-20:00.
2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony w niniejszej umowie, który będzie używany w celu o którym mowa w §1 pkt 1.
3. Przedmiotem wynajmu jest:
  - zestaw podstawowy (zestaw nagłaśniający akumulatorowy).

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia oraz sprzętu i wyposażenia, o których mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 180,00 zł netto (słownie: sto osiemdziesiąt 00/100 złotych), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin/iłości wydarzeń wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

#### § 4

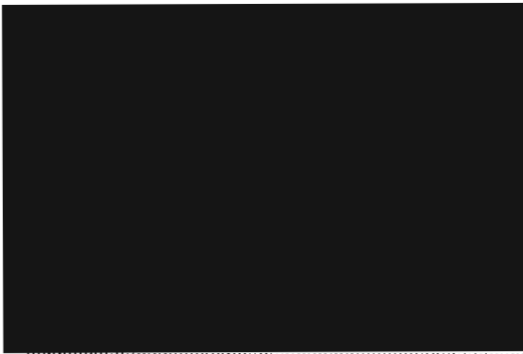
1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

#### § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

	<i>Wynajmujący</i>
	DYREKTOR <i>Piotr Gubrysz</i> /podpis osoby upoważnionej/
<i>Pieczęć Najemcy</i>	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 30 03 186 (1)
	<i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>

UMOWA  
nr 91/MOK/2017

Dnia 09.02.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć: warsztaty taneczne dla Zespołu tańca nowoczesnego „SPIN”**

**Okres prowadzenia zajęć: 13.02.2017 r. – 17.02.2017 r.**

**Miejsce prowadzenia zajęć: sala dydaktyczna MOK**

**Liczba godzin: 40**

**Stawka za 1 godzinę zajęć: 30,00 zł brutto**

§ 2

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Bezzwłoczne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem warsztatów.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
6. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
7. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.

§ 3

**Obowiązki *Zleceniodawcy***

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

§ 4

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć podczas warsztatów oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 1200,00 (słownie: jeden tysiąc dwieście) zł brutto.
2. Płatność nastąpi przelewem na podstawie wystawionej faktury VAT.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*



*Zleceniodawca*

DYREKTOR

*Piotr Gabryśz*

Piotr Gabryśz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

# UMOWA - ZLECENIE

nr 52/MOK/2017



Dnia 10 lutego 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

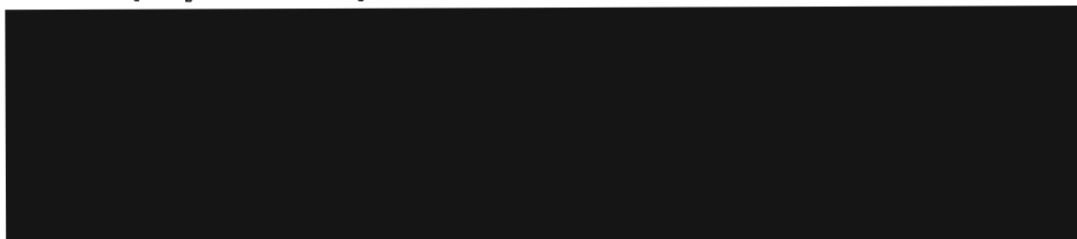
- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora  
zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a



(imię i nazwisko)

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*



zawarta została umowa - zlecenie o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

*Zleceniodawca* powierza, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do pełnienia funkcji opiekuna-wychowawcy podczas półkolonii zimowych „Ferie z MOK-iem” – zwanych dalej *Wypoczynkiem* – współorganizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu w terminach:

- od 13 do 17 lutego 2017 roku.

w godzinach zgodnych z harmonogramem dnia przedstawionym w programie *Wypoczynku*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

### § 2

1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi, od momentu przekazania do momentu odebrania ich przez rodziców/opiekunów.
2. Organizowanie i prowadzenie zajęć dla uczestników *Wypoczynku*, w oparciu o zatwierdzony program oraz harmonogram dnia uzgodniony z kierownikiem wypoczynku.
3. Rzetelne prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć.
4. Współpraca z opiekunami grup uczestniczących w *Wypoczynku* w zakresie związanym z realizacją zadania.

### § 3

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że:
  - a) posiada uprawnienia do pełnienia funkcji opiekuna-wychowawcy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) zna zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do:
  - a) kontroli miejsc przeznaczonych na organizację zajęć (terenu, budynku, pomieszczeń) oraz dróg do nich prowadzących, w szczególności sprawdzania, czy ich aktualny stan odpowiada wymogom i przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny,
  - b) natychmiastowego przerwania zajęć w przypadku gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji, materiału, wyposażenia itp. zagraża uczestnikom wypoczynku, oraz niezwłocznego powiadomienia kierownika wypoczynku o zaistniałych zagrożeniach,
  - c) kontroli zaopatrzenia uczestników w odpowiednią odzież i sprzęt zapewniający bezpieczeństwo, zwłaszcza w czasie wycieczek, rajdów i kąpiele,

- d) teoretycznego zapoznania uczestników z wymogami bezpieczeństwa i higieny, pouczenia o istniejących lub mogących zaistnieć niebezpieczeństwach,
- e) kontroli przestrzegania przez uczestników obowiązujących regulaminów oraz nadzorowania ich przestrzegania podczas zajęć, ćwiczeń, wycieczek, kąpieli i plażowania,
- f) natychmiastowego udzielenia lub zapewnienia uczestnikowi pierwszej pomocy oraz dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienia o wypadku kierownika placówki, przeciwdziałania ujemnym skutkom wypadku.

**OBYWIAŹKI ZLECENIODAWCY**

§ 4

1. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, niezbędnego sprzętu i wyposażenia, materiałów oraz środków do realizacji zobowiązania przez *Zleceniobiorcę*.
2. Przestrzeganie zasad organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć szkolnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie w wysokości 584,00 (słownie: pięćset osiemdziesiąt cztery 00/100) złote brutto.

§ 6

1. Płatność nastąpi przelewem na konto *Zleceniobiorcy* [REDAKTED] w terminie do 14 dni po wykonaniu zlecenia.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez opiekuna-wychowawcę uzupełnionego dziennika zajęć wraz z potwierdzeniem realizacji zajęć dokonany przez upoważnionego przedstawiciela *Zleceniodawcy* oraz zatwierdzenie potwierdzenia realizacji zajęć przez Dyrektora.

§ 7

*Zleceniodawca* oświadcza, że składki na ubezpieczenie społeczne oraz podatek od osób fizycznych będą odprowadzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 8

1. Umowa została zawarta na czas określony od 13.02.2017 r. do 17.02.2017 r.
2. *Zleceniodawca* może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem jednodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo dla *Zleceniodawcy* sąd.

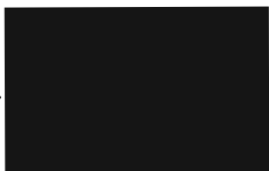
§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**



**Zleceniodawca**



/ adres zamieszkania /

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze ..... etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy / .....  
.....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest niższa , wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj. .... zł,

2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,

5) jestem ~~uczniem~~ studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /

w związku z powyższym ~~wnoszę~~ / nie wnoszę /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek  
ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem  
odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

10. 02. 2014 .....  
/ data /

.....  
/ podpis /

/\* niepotrzebne skreślić

# UMOWA

nr 59./MOK/2017

	MOK
L. dz.	414
Data	15.02.2017

Dnia 10 lutego 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora  
zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

*Zleceniodawca* powierza, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do pełnienia funkcji opiekuna-wychowawcy podczas półkolonii zimowych „Ferie z MOK-iem” – zwanych dalej *Wypoczynkiem* – współorganizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu w terminach:

- od 13 do 17 lutego 2017 roku.

w godzinach zgodnych z harmonogramem dnia przedstawionym w programie *Wypoczynku*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

### § 2

1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi, od momentu przekazania do momentu odebrania ich przez rodziców/opiekunów.
2. Organizowanie i prowadzenie zajęć dla uczestników *Wypoczynku*, w oparciu o zatwierdzony program oraz harmonogram dnia uzgodniony z kierownikiem wypoczynku.
3. Rzetelne prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć.
4. Współpraca z opiekunami grup uczestniczących w *Wypoczynku* w zakresie związanym z realizacją zadania.

### § 3

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że:
  - a) posiada uprawnienia do pełnienia funkcji opiekuna-wychowawcy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) zna zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do:
  - a) kontroli miejsc przeznaczonych na organizację zajęć (terenu, budynku, pomieszczeń) oraz dróg do nich prowadzących, w szczególności sprawdzania, czy ich aktualny stan odpowiada wymogom i przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny,
  - b) natychmiastowego przerwania zajęć w przypadku gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji, materiału, wyposażenia itp. zagraża uczestnikom wypoczynku, oraz niezwłocznego powiadomienia kierownika wypoczynku o zaistniałych zagrożeniach,
  - c) kontroli zaopatrzenia uczestników w odpowiednią odzież i sprzęt zapewniający bezpieczeństwo, zwłaszcza w czasie wycieczek, rajdów i kąpieli,
  - d) teoretycznego zapoznania uczestników z wymogami bezpieczeństwa i higieny, pouczenia o istniejących lub mogących zaistnieć niebezpieczeństwach,
  - e) kontroli przestrzegania przez uczestników obowiązujących regulaminów oraz nadzorowania ich przestrzegania podczas zajęć, ćwiczeń, wycieczek, kąpieli i plażowania,
  - f) natychmiastowego udzielenia lub zapewnienia uczestnikowi pierwszej pomocy oraz dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienia o wypadku kierownika placówki, przeciwdziałania ujemnym skutkom wypadku.

## OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

### § 4

1. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, niezbędnego sprzętu i wyposażenia, materiałów oraz środków do realizacji zobowiązania przez *Zleceniobiorcę*.

2. Przestrzeganie zasad organizacji wycieczki dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć szkolnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie w wysokości 576,00 (słownie: pięćset siedemdziesiąt sześć 00/100) złotych brutto.

§ 6

1. Płatność nastąpi przelewem na konto *Zleceniobiorcy* [REDAKTED] w terminie do 14 dni po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Zleceniobiorcę*.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez opiekuna-wychowawcę uzupełnionego dziennika zajęć wraz z potwierdzeniem realizacji zajęć dokonany przez upoważnionego przedstawiciela *Zleceniodawcy* oraz zatwierdzenie potwierdzenia realizacji zajęć przez Dyrektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od 13.02.2017 r. do 17.02.2017 r.
2. *Zleceniodawca* może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem jednodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo dla *Zleceniodawcy* sąd.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*



*Zleceniodawca*



Pieczęć firmowa

Sporządził: Łukasz Galus 10.02.2017 r.

.....  
/ imię i nazwisko /  
.....

.....  
/ adres zamieszkania /  
.....

**O Ś W I A D C Z E N I E**



Umowa wynajmu pomieszczenia  
Nr 54/MOK/2017



Zawarta w dniu 14.02.2017 r. r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- Alicję Gorgowicz, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

[REDACTED]  
reprezentowanym przez:

[REDACTED]  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę widowiskową nr 4 znajdującą się w Domu Kultury „Koźle”,  
w celu **przeprowadzenia warsztatów** w dniu 02.03.2017 r. w godz. 16.00 – 19.30.

§ 2

1. Za wynajęcie sali i nagłośnienie, o których mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 210,00 zł netto (słownie: **dwieście dziesięć złotych 00/100** ).
2. Kwotę ustalono wg następującej kalkulacji:
  - 3,5 godz. x 60,00 zł /stawka komercyjna/- wynajem sali.
3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona: gotówką/przelewem\*, na podstawie otrzymanej faktury.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

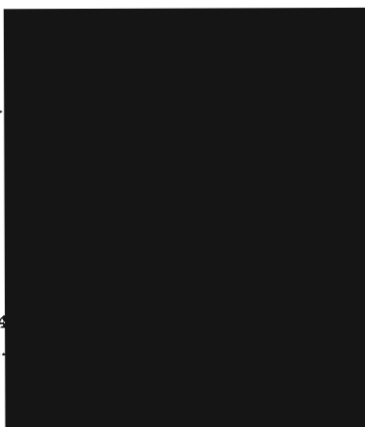
§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Najemca**



**Wynajmujący**



/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/

- Zaznaczyć formę płatności

# UMOWA KONCERTOWA

dalej: Umowa

55/MOK/2017

MOK	
L. dz.	446
Date	20.02.2017

zawarta dnia 15 lutego 2017 roku

pomiędzy firmą:

zwaną w dalszej części **Agencją**

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym w dalszej części Umowy **Organizatorem**

łącznie zwanymi dalej: „**Stronami**”.

Obie **Strony** zgodnie oświadczają, że ich umocowanie do reprezentacji nie ustało. W szczególności zaś nie zostały one odwołane z pełnionych funkcji, a ich pełnomocnictwa nie wygasły ani nie zostały odwołane z żadnej przyczyny.

## OŚWIADCZENIA STRON

### § 1

- Agencja** oświadcza, że jest upoważniona do zawierania w imieniu i na rzecz członków zespołu **Czesław Śpiewa i Arte Dei Suonatori**, zwanym w dalszej części Umowy **Zespołem**, wszelkich umów, których przedmiotem jest działalność koncertowa zespołu. Przez działalność koncertową należy rozumieć publiczne wykonywanie przez Zespół programów artystycznych składających się z utworów słowno-muzycznych, muzycznych lub słownych, niezależnie od czasu trwania programu.
- Agencja** oświadcza, że jest upoważniona ponadto do reprezentowania **Zespołu** w zakresie wszelkich czynności i działań związanych z organizacją koncertu, stanowiącego przedmiot Umowy oraz do odbioru wynagrodzenia i wystawienia faktury na kwotę ustaloną pomiędzy Stronami w § 3 Umowy.
- Organizator** oświadcza, że zapoznał się i akceptuje repertuar **Zespołu** oraz uznaje jego prawo do swobodnego ułożenia programu artystycznego, doboru członków zespołu, jak też własnego wizerunku scenicznego, w ramach koncertu, stanowiącego przedmiot Umowy.
- Organizator** oświadcza, że jest bezpośrednim organizatorem koncertu **Czesław Śpiewa & Arte Dei Suonatori**, który odbędzie się w dniu 31/03/2017 o godz. 18:30, w Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
- Organizator** bez uzgodnienia z **Agencją** nie może występować w imieniu **Zespołu** lub **Agencji** wobec osób trzecich oraz nie może bez pisemnej zgody **Agencji** powierzyć organizacji koncertu osobom trzecim.

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 2

Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez **Zespół** w czasie oraz w miejscu określonym w §1. ust. 4. programu artystycznego trwającego **około 60 minut**.

- Zespół** przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie program koncertu, będący wynikiem własnej autorskiej działalności.
- w przypadku ewidentnego i uporczywego zakłócania koncertu przez publiczność, Artysta ma prawo przerwać koncert. W tym przypadku wszystkie ustalenia dotyczące wynagrodzenia pozostają w mocy.

## WYNAGRODZENIE

### § 3

a. **Agencja** za udział **Zespołu** w koncercie, będącym przedmiotem niniejszej Umowy, otrzyma od **Organizatora** wynagrodzenie w wysokości 14.000 PLN brutto (słownie: czternaście tysięcy złotych brutto)- faktura Vat-zw. Płatność zostanie uregulowana w następujący sposób:

- 4.000 zł kwota tytułem zaliczki- przelewem na konto bankowe [REDAKTOWANE] najpóźniej w dniu 01.03.2017 r. W przypadku, gdy kwota nie zostanie zaksięgowana na koncie **Agencji** do tego dnia, **Organizator** zobowiązany jest przedstawić **Agencji** potwierdzenia przelewu. Warunkiem dokonania płatności

jest dostarczenie **Organizatorowi** oryginału umowy oraz faktury o której mowa w §3 pkt b.

- 10.000 zł - zostanie uregulowana przelewem do dnia 03.04.2017 na konto bankowe **Agencji**, jw.

b. Na każdą płatność **Agencja** dostarczy **Organizatorowi** zaliczkową/kończącą fakturę Vat

## SZCZEGÓLWE OŚWIADCZENIA STRON

### § 4

1. **Organizator** oświadcza, że znane są mu wszystkie obowiązujące przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie w związku z organizacją koncertu **Zespołu**, w szczególności przepisy dotyczące organizacji imprez masowych. Dalej **Organizator** zapewnia, że koncert **Zespołu** zostanie przez niego zorganizowany z poszanowaniem tych przepisów, za co ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność.
2. **Organizator** oświadcza, że w związku z organizacją koncertu **Zespołu** uzyskał i będzie dysponował w dniu koncertu **Zespołu** wszystkimi wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa pozwoleńmi, licencjami lub zezwoleniami od odpowiednich organów administracji publicznej, straży pożarnej, policji i innych służb, instytucji lub organizacji.
3. **Organizator** oświadcza, że w dniu koncertu zapewni bezpieczeństwo **Zespołowi**, od momentu jego przybycia na miejsce koncertu, do momentu opuszczenia miejsca koncertu. Organizator odpowiada również za bezpieczeństwo sprzętu **Zespołu** oraz za bezpieczeństwo publiczności, obecnej na koncercie **Zespołu**, w szczególności zaś zapewni należyte zabezpieczenia przeciwpożarowe oraz utrzyma ład i porządek w trakcie koncertu **Zespołu**.
4. **Organizator** oświadcza, że koncert **Zespołu** nie jest związany w żaden sposób z imprezą o charakterze politycznym i nie jest finansowany przez jakiegokolwiek ugrupowanie polityczne.
5. **Agencja** oświadcza, że **Zespół** wykona koncert w czasie oraz w miejscu określonym w § 1 Umowy na możliwie wysokim poziomie artystycznym oraz z należytą starannością w tego typu działalności artystycznej.

## SZCZEGÓLWE ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

### § 5

**Strony** ustalają, że **Organizator** ma obowiązek zapewnić warunki techniczne niezbędne do wykonania koncertu przez **Zespół**. W tym w szczególności:

#### 1. Sceny

Scena powinna być odpowiednio podwyższona i powinna stanowić stabilną konstrukcję, spełniającą wszelkie wymogi co do bezpieczeństwa **Zespołu** i osób pracujących na scenie podczas koncertu.

#### 2. Nagłośnienia

Przez nagłośnienie obie **Strony** rozumieją dostarczenie sprzętu nagłośnieniowego zgodnego z riderem technicznym przedstawionym **Organizatorowi** przez **Agencję**, a także jego zainstalowanie (montaż) oraz obsługę podczas koncertu **Zespołu** oraz próby przez profesjonalną ekipę nagłośnieniową.

**Kontakt z akustykiem Organizatora:** [REDAKTOWANE]

**Zespół** zastrzega sobie prawo do realizacji dźwięku przez własnych akustyków (dotyczy zarówno próby i koncertu).

W sprawie akceptacji firmy nagłośnieniowej i wszelkich spraw związanych z nagłośnieniem należy się kontaktować z [REDAKTOWANE]

Wymagania dotyczące nagłośnienia zawarte są w riderze technicznym stanowiącym Załącznik nr 1 i stanowią integralną część Umowy.

#### 3. Oświetlenia

**Organizator** zobowiązuje się do profesjonalnego oświetlenia sceny. Przez oświetlenie obie **Strony** rozumieją dostarczenie sprzętu oświetleniowego opartego o rider techniczny przedstawiony **Organizatorowi** przez **Agencję**, a także zainstalowanie tego sprzętu (montaż) oraz obsługę podczas koncertu **Zespołu** oraz próby.

**Kontakt z oświetleniowcem Organizatora:** [REDAKTOWANE]

W sprawie akceptacji firmy oświetleniowej i wszelkich spraw związanych z oświetleniem należy się kontaktować z: [REDAKTOWANE]

#### 4. Obsługi

**Organizator** oświadcza, że w miejscu koncertu **Zespołu** będzie obecny przedstawiciel **Organizatora**, który będzie w pełni poinformowany o warunkach niniejszej Umowy, a także upoważniony do działania. Na miejscu będzie również elektryk oraz obsługa techniczna.

**Strony** ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za wszelkie kontakty i działania w miejscu koncertu **Zespołu** będą:

- ze strony **Organizatora:** [REDAKTOWANE]

- ze strony **Zespołu:** [REDAKTOWANE]

#### 5. Bezpieczeństwa

a) **Organizator** jest zobowiązany do zagwarantowania **Zespołowi** bezpieczeństwa w miejscu, w którym wykonany będzie koncert, od momentu przybycia **Zespołu** na teren obiektu do momentu opuszczenia go

b) **Organizator** będzie ponosił finansową odpowiedzialność za wszelkie straty poniesione przez **Zespół** od momentu wejścia na teren koncertu do momentu jego opuszczenia, które ewentualnie powstaną na skutek niewystarczającego zabezpieczenia miejsca koncertu

#### 6. Próby

**Organizator** zobowiązuje się do udostępnienia **Zespołowi** miejsca, w którym będzie wykonany koncert, w dniu koncertu, nie wcześniej niż o godz. 15:00, w celu instalacji sprzętu oraz przeprowadzenia próby. Czas trwania próby to ok. 180 minut.

#### 7. Garderoby

**Organizator** zapewnia na czas próby i koncertu oraz po występie garderobę dla 13 osób w postaci osobnego pomieszczenia .

Wymagania dotyczące garderoby zawarte są w Załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy.

#### 8. Hotelu

**Organizator** ma obowiązek zarezerwować i opłacić miejsca hotelowe na noc po koncercie dla 14 osób (5 pokoiów dwuosobowych z łazienką, 4 pokoje jednoosobowe. ) ( Ostateczna liczba pokoi zostanie podana na miesiąc przed koncertem )

Hotel musi być zatwierdzony przez **Zespół**.

#### 9. Akcji promocyjno-reklamowej koncertu.

- a. **Organizator** zobowiązuje się do tego, że we wszelkich materiałach reklamowych wyprodukowanych dla potrzeb promocji koncertu **Zespołu**, będzie używał wyłącznie nazwy/sformułowania Czesław Śpiewa .
- b. W przypadku gdy Agencja stwierdzi, że **Organizator** w celu promocji koncertu **Zespołu** użył w materiałach reklamowych i promocyjnych sformułowania "Czesław Mozil Śpiewa" lub innych o podobnym charakterze, **Organizator** zapłaci Agencji karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia netto przysługującego Agencji. Kara umowna zostanie wypłacona gotówką przed rozpoczęciem koncertu na ręce przedstawiciela Agencji.
- c. Strony ustalają, że **Organizator** może zorganizować koncert przy udziale sponsorów, ale wymaga to odrębnych pisemnych ustaleń między Stronami.
- d. Fotografowie akredytowani u **Organizatora** mogą fotografować tylko i wyłącznie trzy pierwsze piosenki z programu koncertu, z miejsc wspólnie ustalonego i wyznaczonego przez **Agencję** i **Organizatora**. Fotografowie nie mają wstępu na scenę podczas trwania koncertu.
- e. W przypadku przygotowywania przez **Organizatora** wszelkich materiałów graficznych związanych z koncertem (plakatów, biletów, ulotek, reklam prasowych), **Organizator** ma obowiązek przedstawienia **Zespołowi** projektów graficznych w/w materiałów drogą e-mailową do akceptacji **Zespołu** na adres: przemek@czeslawspiewa.com.
- f. **Organizator** zapewnia, że nie będzie umawiał wywiadów z **Zespołem** bez wcześniejszego ustalenia z **Agencją**.

### **DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA**

#### 1. Scenariusz całego koncertu

W przypadku, kiedy **Zespół** nie jest jedynym wykonawcą/artystą podczas imprezy **Organizator** zobowiązuje się do dostarczenia **Agencji** na minimum 5 dni przed koncertem dokładnego scenariusza całego dnia, w którym odbywa się koncert **Zespołu**, z ustalonymi godzinami próby oraz występu, a także godzinami występów i prób innych wykonawców biorących udział w koncercie.

#### 2. Wizerunek zespołu

**Agencja** wyraża zgodę na używanie nazwy **Zespołu** w celu promocji koncertu, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.

**Agencja** nie wyraża zgody na wykorzystywanie wizerunku oraz twórczości/działalności **Zespołu** do jakichkolwiek celów związanych z reklamą i promocją samego **Organizatora** lub usług i produktów oferowanych przez firmy, na zlecenie których działa, bez osobnej i pisemnej zgody **Agencji**.

#### 3. Goście Zespołu

**Organizator** zobowiązuje się do zapewnienia wstępu na koncert (miejsca na dostawkach) dla zaproszonych przez **Zespół** gości, mogących poruszać się na terenie backstage, których nazwiska zostaną podane na liście w dniu koncertu.

4. Bezpośrednio przed koncertem oraz trakcie jego trwania, a także po jego zakończeniu, za kulisami (backstage) będą przebywać tylko osoby związane z jego organizacją.

### **REJESTRACJA KONCERTU/ PRAWA AUTORSKIE I POKREWNE**

#### **§ 6**

1. Jakakolwiek rejestracja Koncertu **Zespołu**, w tym rejestracja audio, wizualna, bądź audiowizualna, na potrzeby stacji radiowych, telewizji, do wykorzystania w internecie lub inne, jak również dokumentacja fotograficzna Koncertu, jest możliwa wyłącznie w porozumieniu i za zgodą **Agencji**. Każda rejestracja trwająca ponad 10 minut, wymaga odrębnej umowy pomiędzy **Stronami**.

2. **Organizator** zobowiązuje się do terminowego uiszczenia na rzecz twórców utworów, wykonanych przez **Zespół**. w czasie Koncertu, wszelkich wymaganych kwot tytułem wynagrodzenia za publiczne wykonanie tych utworów, za pośrednictwem odpowiednich organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w Polsce, w szczególności zaś ORGANIZATOR zobowiązuje się uzyskać licencję Stowarzyszenia ZAIKS i uregulować należne

opłaty wobec w/w Stowarzyszenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83 z późniejszymi zmianami). Na potrzeby wykonania przez **Organizatora** tego zobowiązania, określonego powyżej, **Agencja** zobowiązuje się dostarczyć **Organizatorowi** wykaz utworów, wykonanych przez **Zespół** w czasie koncertu najpóźniej do dwóch dni od jego terminu.

3. **Agencja** zastrzega sobie prawo do weryfikacji należytego wykonania przez **Organizatora** zobowiązania, wynikającego w ust. 2 powyżej, w odpowiednim oddziale Stowarzyszenia ZAIKS.

4. **Agencja** zastrzega sobie prawo do rejestracji koncertu przez **Zespół** lub osoby przez niego wyznaczone. Rejestracja wykonania dotyczy zarówno wykonywania zdjęć z koncertu jak również rejestracji audiowizualnej na dowolnym nośniku.

## ROZWIĄZANIE UMOWY/ KARY UMOWNE

### § 7

1. **Agencja** zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy w przypadku niedotrzymania przez **Organizatora** postanowień zawartych w § 1 – 6. W tym w szczególności warunków płatności, gwarancji bezpieczeństwa **Zespołu** lub niedopełnienia warunków technicznych sprzętu, garderoby lub innych zobowiązań w stopniu uniemożliwiającym wykonanie koncertu na profesjonalnym poziomie. **Agencja** zachowuje przy tym prawo do pełnego wynagrodzenia, jakie zostało ustalone w niniejszej Umowie.

2. W razie odstąpienia od Umowy przez **Agencję** z powodów innych niż wymienione w ust.5, § 7, w terminie krótszym niż 21 dni od daty imprezy, zobowiązana jest ona do zapłacenia na rzecz **Organizatora** kary umownej w wysokości 50 % wynagrodzenia, a w przypadku odstąpienia od umowy w terminie krótszym niż 7 dni od daty koncertu kwotą wynagrodzenia, o którym mowa w § 3. w pełnej wysokości.

3. W przypadku odstąpienia przez **Organizatora** od Umowy z powodów innych niż wymienione w ust.5, § 7, w terminie krótszym niż 21 dni od daty koncertu, zobowiązany jest on zapłacić **Agencji** karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia, a w przypadku odstąpienia od umowy w terminie krótszym niż 7 dni od daty koncertu - wynagrodzenie, o którym mowa w § 3. w pełnej wysokości.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Organizatora** po fakcie podpisania umowy, zwrotowi nie podlega pierwsza zaliczka, która jest wykorzystana na zakup biletów lotniczych dla muzyków.

5. Żadna ze **Stron** nie będzie odpowiedzialna względem drugiej w przypadku, gdy do niewykonania Umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych (w tym w szczególności choroby członków **Zespołu** lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze **Stron**, którym nie można było zapobiec. W takim przypadku zależnie od obopólnej woli **Stron**:

a. Koncert zostaje odwołany, Umowa ulega rozwiązaniu, a **Strony** zwracają sobie wszystko to, co tej pory świadczyły,

b. bądź też Koncert zostaje przełożony na inny termin, niż to przewiduje § 1 Umowy, uzgodniony przez **Strony** aneksem do Umowy, a wszystkie inne postanowienia Umowy dalej wiążą **Strony**, aż do jej pełnego wykonania.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

Za bezpieczeństwo członków zespołu **Zespołu** oraz wynajętych przez **Agencję** osób i osób towarzyszących **Zespołowi** a także nienaruszalność ich mienia (sprzęt muzyczny, samochód, bagaże itp) przed, po i w trakcie Koncertu (od wejścia **Zespołu** do miejsca Koncertu, aż do opuszczenia go wraz ze sprzętem) odpowiada **Organizator**. W szczególności **Organizator** gwarantuje bezpieczeństwo środków transportu **Zespołu** poprzez umożliwienie mu bezpiecznego wjazdu i wyjazdu na teren, na którym znajduje się miejsce Koncertu oraz zapewnienie bezpiecznych miejsc parkingowych z tyłu sceny.

### § 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej Umowy **Strony** zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę **Organizatora**.

### § 10

1. **Strony** dopuszczają następujący sposób porozumiewania się: pisemnie za pośrednictwem poczty, e-mailem, telefonicznie.

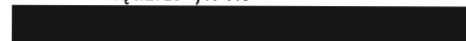
2. **Strony** ustalają następujące adresy do korespondencji:

Agencja:



Organizator:

Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu  
al. Jana Pawła II 27  
47-220 Kędzierzyn-Koźle



Strony zobowiązują się, że w razie zmiany danych, wyszczególnionych w ust. 2 powyżej, niezwłocznie zawiadomią o tym drugą Stronę. W razie niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie wymienionych w ust. 2 powyżej danych, wszelkie zawiadomienia, pisma oraz inne dokumenty, kierowane w związku z Umową na dotychczasowy adres Strony, która zaniechała powiadomienia, są w pełni skuteczne.

#### § 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

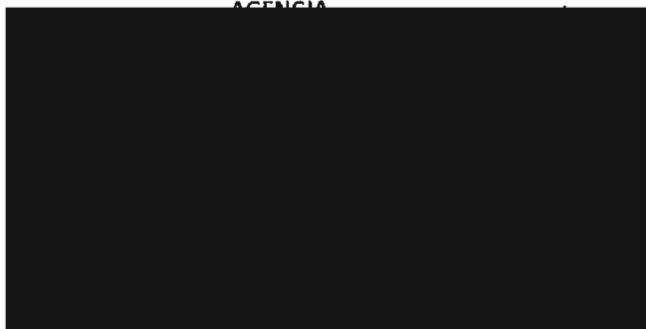
#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

AGENCJA



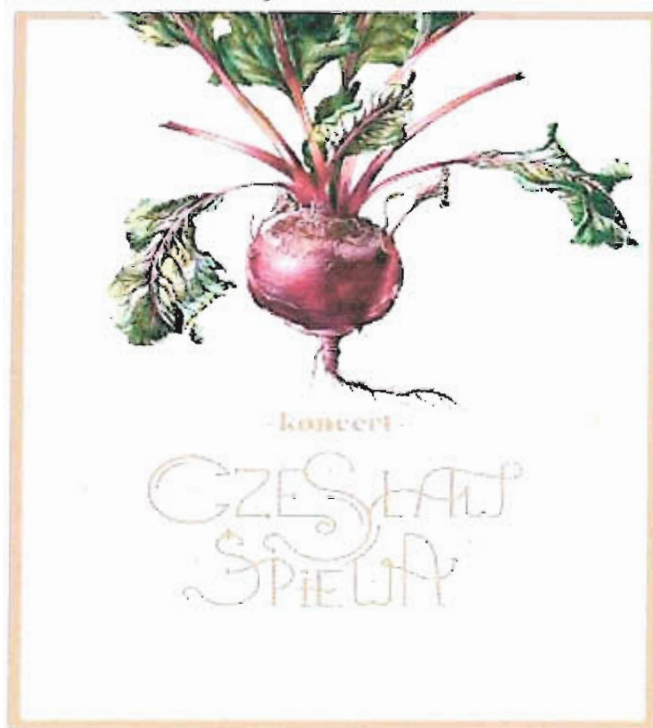
ORGANIZATOR

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Rider Aktualny do 01.04 .2017r

KLUBY, DOMY KULTURY



KLUBY, DOMY KULTURY

Rider techniczny zespołu bardzo często ulega zmianie. Prosimy sprawdzić datę ważności.

Poniższy rider dotyczy pełnego składu zespołu.

Zespół posiada własną konsolę, część mikrofonów oraz di-boxów.

Potrzebujemy dwie osoby do rozładunku.

Input lista będzie do ustalenia na dwa tygodnie przed koncertem

Kontakt:



Prosimy o każdorazowy kontakt z wyżej wymienionymi osobami.

Nawet jeśli wszystkie wymagania będą spełnione, zadzwoncie/napiszcie, na czym zagramy.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.



**SCENA:**

Prosimy o nie ustawianie podestu dla perkusisty.

**FDH:**

Prosimy o poprawnie wystrojony, dostosowany do materiału muzycznego i dostosowany do wielkości audytorium system, subbasz osobnego wyjścia konsoli (jeśli jest taka możliwość), dźwięk sterowane z mixtu, lub po procesorze w miejscach, które tego wymagają (front-fill, out-fill, itp.). W przypadku układów kierunkowanych subbaszów, jak End Fire, lub Cardio, bardzo prosimy o kontakt. LEQ koncertów zespołu Czesław Śpiewa nie przekracza 95dB(A), ale szczytowo potrafią dojść do 110dB(A). Prosimy o zapas mocy, aby nie opierać się o limity. Jeśli z jakichś przyczyn poziom ciśnienia akustycznego powinien być niższy, prosimy o informację PRZED ROZPOCZĘCIEM PRÓBY.

Zespół Czesław Śpiewa podróżuje z własną konsolą DiGiCo SD9 z cyfrowym stageboxem D2-rack. Jeśli na miejscu już jest DiGiCo, SD9, lub większy, oczywiście z chęcią skorzystamy. W takim wypadku bardzo prosimy o kontakt, aby ograć szczegóły i wcześniej przekonwertować plik show do Waszej konsoli. Serwer Waves nie jest nam potrzebny.

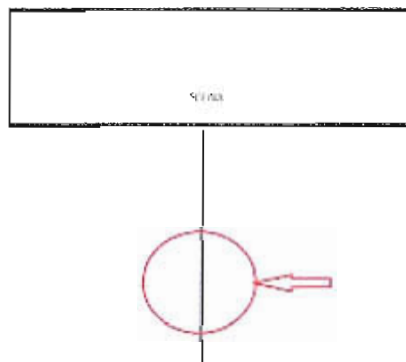
Będziemy potrzebowali skrzętkę między naszą konsolą, a stageboxem. Skrzętka minimum CAT5e STP, najlepiej CAT6 FTP. Długość maksymalnie 75m. W innym przypadku, lub jeśli położenie skrzętki dla naszego miksera nie jest możliwe prosimy o kontakt. Awaryjnie, zawsze wozimy swoją skrzętkę.

Prosimy o case, stół, podest itp., na którym mikser będzie można postawić na widowni.

Chcielibyśmy zwrócić uwagę, że mikrowanie z boku sceny, spod antresoli, z boku, z kabiny, itd. jest równie sensowne, co prowadzenie samochodu z siedzenia pasażera, dachu, bagażnika, czy przyczepy :-)

Optymalne miejsce, to od połowy do 2/3 długości sali i w granicach 3m od osi sceny.

Kp.:



A handwritten signature or mark, possibly initials, located in the bottom right corner of the page.

**MONITORY:**

Monitory realizujemy z konsoli frontowej.

Prosimy o kontakt.

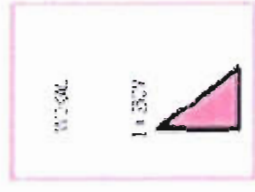
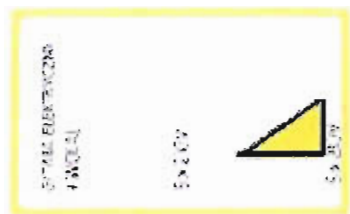
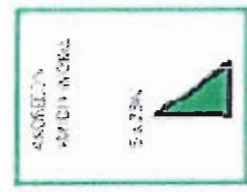
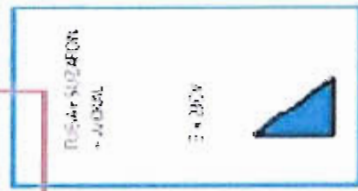
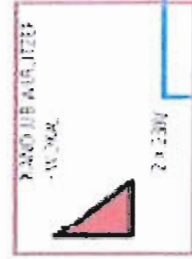
Ilość monitorów uzależniona jest od ilości muzyków na scenie. Skład jest ruchomy, dlatego prosimy o kontakt. W pełnym składzie poprosimy o 8 monitorów podłogowych min. 12", ale prawie nigdy w pełnym składzie nie gramy.

Prosimy o kontakt! Pod monitor perkusisty prosimy o przygotowanie case'a, takiego, żeby driver monitora był na wysokości ucha perkusisty po jego prawej stronie przy floor-tomic. M. le widziane monitory współosiowe (np. L'Acoustics 12XT, Turbosound TMW112).

Output List		
CH	Powrót	
1	Bębny	
2	Piano	
3	Akordyony	
4	<del>Tuba/Saxofon</del>	
5	Saxofon	
6	Czesław	
7	Bes	
8	Gitara	
9		
10		
11		
12		
13	Suma L	
14	Suma R	
15	*Subbes	Opcjonalnie
16	*Front fill	Opcjonalnie

Input List			
CH	INSTR	MIC/DI	INFO
1	stapa	e12w / d112 / rd968	
2	werbel góra	M201 / e604 / sm57	statyw
3	werbel dół	M201 / e604 / sm57	kłips/statyw
4	lrhat	sm81 / adx51	
5	tom	mc421 / beta98DS / d2 / e604	kłips tylko 98/604
6	floor tom 1	mc421 / beta98DS / d2 / e604	kłips tylko 98/604
7	floor tom 2	mc421 / beta98DS / d4 / e604	kłips tylko 98/604
8	overhead L	C314 / sm81 / adx51	
9	overhead R	C314 / sm81 / adx51	
10	BTX L		
11	BTX R	radia proD2 (stereo)	własny
12	efekty perkusji L		
13	efekty perkusji R	radia proD2 (stereo)	własny
14	wokal perkusja	beta 57	własny
15	bas	XLR	ew. DI z separacją
16	wokal bas	beta 58a	własny
17	gitara elektryczna	at2020 / e606	
18	wokal gitara	beta 57 / 58a	może być bezprzewodowy Beta58@ULXD/UHF
19	akordeon L	KT DN100	własny
20	akordeon MDI	KT DN100	własny
21	wokal akord	beta 57	własny
22	saxofon góra	mc421 + FX + KT DN100	własny zestaw, potrzebny statyw
23	saxofon dół	mc421 / e606 / sm57	statyw krótki
24	wokal saksofon	beta58 + FX	własny
25	teba	ew e20 / beta 57 + KT DN100	tylko DI box własny, sygnał do miksera z DI
26	scyzaler	438f	-
27	wokal teba	beta 57/58	może być bezprzewodowy Beta58@ULXD/UHF
27	piano/wurliczer	DI box aktywny	
28	wokal piano	beta58a	może być bezprzewodowy Beta58@ULXD/UHF
29	wokal cieszaw	beta 57	własny
30			
31			
32			
33			
34			

MAIN TOP



Typowy klubowy zespół  
Sezon. Muzyczny. Dni =

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z managerem zespołu :



#### HOTEL :

Hotel min. 3\*\*\*, nie dalej jak 7 km (lub 10 minut) od miejsca koncertu.

Konfiguracja hotelu ustalana jest każdorazowo przed koncertem, ze względu na ruchomą liczbę całej ekipy.

#### GARDEROBA :

Bardzo prosimy, aby garderoba była gotowa na godzinę przyjazdu zespołu, która zostanie ustalona w późniejszym czasie z managerem zespołu.

Kazik Staszewski miał w zwyczaju śpiewać " bo tylko wiarygodny jest artysta głodny". Kazika szanujemy, ale w tym temacie nie do końca się zgadzamy.

W tej części naszego rider'a znajdziecie Państwo wytyczne dotyczące garderoby. Nie znajdziecie w nim żadnych fanaberii, wody z wulkanu Fiji, oraz egzotycznych owoców z Przylądka Dobrej Nadziei. Wszystko co tu jest, nie jest niczym szczególnym, ale w przypadku zespołów takich jak nasz, który spędza w trasie ponad 120 dni roku, pozwala zachować, względnie pojętą stabilizację i pozwala lepiej zmieść trudy podróży. Dlatego bardzo prosimy o rzetelne spełnienie ridera.

Prosimy o przygotowanie garderoby dla 12 osób, ogrzewanej, z osobnymi wejściami, oraz dostępem do toalety, zaopatrzonej w 5 sztukę ręczników bawełnianych, stoliki, krzesła, wieszaki oraz lustro.

Ponadto prosimy o przygotowanie następujących rzeczy:

- Kawa (nielicznik widzialny ekspres ciśnieniowy)
- herbata
- mleko
- cukier
- 24 butelki wody niegazowanej ( 0,5 l)
- 4 butelki wody gazowanej ( 0,5l )
- 2 l soku pomarańczowego
  - 3 litry Coca - Coi
  - 1l Sprite

Wyżywienie:

Kanapki: najlepiej robimy sobie sami. W tym celu prosimy o przygotowanie :

- pieczywo ciemne typu : granami, orkisz, razowy
- Masło (nie margaryna lub inne produkty masłopodobne )



- paczkowany ser ( 2 rodzaje )
- paczkowane wędliny ( sałami, szynka - 2 rodzaje )
- kabanosy
- warzywa do kanapek ( papryka, ogórek )
- przekąski typu przasaki, pauski mile widziane
- talerz owoców.
- ketchup, majonez, musztarda.

Prosimy o przygotowanie talerzyków, serwetek, oraz sztućców.

*Jeżeli mają Państwo ochotę uraczyć nas jakimiś dodatkowymi przekąskami, nie będziemy protestować.*

#### OBIAD:

Prosimy o zapewnienie obiadu dla całej ekipy zespołu Czesław Śpiewa. Plastikowe pudełka i jedzenie na wynos, zdecydowanie mniej nas ucieszą i nie będą tak smakować, jak jedzenie w normalnych warunkach. Bo ktoś z nas chciełby jeść posiłki ze styropianowych pudełek przez 120 dni w roku ;)

Preferowany obiad dla całej ekipy w restauracji hotelowej.

W tym i każdym innym przypadku będziemy niezwykle wdzięczni za możliwość wybrania posiłku we własnym zakresie. Zestawom obowiązkowym: (rosół, schabowy +50gr wódki) chętnie podziękujemy na rzecz czegoś innego (każdy z nas ma inne preferencje sułfrarre)

Dziękujemy za uwagę i mamy nadzieję, że uda się wszystko odpowiednio przygotować ;)

W razie jakiegokolwiek pytań prosimy o kontakt :



Do zobaczenia na koncercie

# UMOWA

nr ...56/MOK/2017



Dnia 17 lutego 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora  
zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

*Zleceniodawca* powierza, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do pełnienia funkcji opiekuna-wychowawcy podczas półkolonii zimowych „Ferie z MOK-iem” – zwanych dalej *Wypoczynkiem* – współorganizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu w terminach:

- od 20 do 24 lutego 2017 roku.

w godzinach zgodnych z harmonogramem dnia przedstawionym w programie *Wypoczynku*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

### § 2

1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi, od momentu przekazania do momentu odebrania ich przez rodziców/opiekunów.
2. Organizowanie i prowadzenie zajęć dla uczestników *Wypoczynku*, w oparciu o zatwierdzony program oraz harmonogram dnia uzgodniony z kierownikiem wypoczynku.
3. Rzetelne prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć.
4. Współpraca z opiekunami grup uczestniczących w *Wypoczynku* w zakresie związanym z realizacją zadania.

### § 3

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że:
  - a) posiada uprawnienia do pełnienia funkcji opiekuna-wychowawcy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) zna zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do:
  - a) kontroli miejsc przeznaczonych na organizację zajęć (terenu, budynku, pomieszczeń) oraz dróg do nich prowadzących, w szczególności sprawdzania, czy ich aktualny stan odpowiada wymogom i przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny,
  - b) natychmiastowego przerwania zajęć w przypadku gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji, materiału, wyposażenia itp. zagraża uczestnikom wypoczynku, oraz niezwłocznego powiadomienia kierownika wypoczynku o zaistniałych zagrożeniach,
  - c) kontroli zaopatrzenia uczestników w odpowiednią odzież i sprzęt zapewniający bezpieczeństwo, zwłaszcza w czasie wycieczek, rajdów i kąpieli,
  - d) teoretycznego zapoznania uczestników z wymogami bezpieczeństwa i higieny, pouczenia o istniejących lub mogących zaistnieć niebezpieczeństwach,
  - e) kontroli przestrzegania przez uczestników obowiązujących regulaminów oraz nadzorowania ich przestrzegania podczas zajęć, ćwiczeń, wycieczek, kąpieli i plażowania,
  - f) natychmiastowego udzielenia lub zapewnienia uczestnikowi pierwszej pomocy oraz dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienia o wypadku kierownika placówki, przeciwdziałania ujemnym skutkom wypadku.

## OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

### § 4

1. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, niezbędnego sprzętu i wyposażenia, materiałów oraz środków do realizacji zobowiązania przez *Zleceniobiorcę*.

2. Przestrzeganie zasad organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć szkolnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie w wysokości 615,00 (słownie: sześćset piętnaście 00/100) złotych brutto.

§ 6

1. Płatność nastąpi przelewem na konto *Zleceniobiorcy* [redacted] w terminie do 14 dni po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Zleceniobiorcę*.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez opiekuna-wychowawcę uzupełnionego dziennika zajęć wraz z potwierdzeniem realizacji zajęć dokonany przez upoważnionego przedstawiciela *Zleceniodawcy* oraz zatwierdzenie potwierdzenia realizacji zajęć przez Dyrektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od 20.02.2017 r. do 24.02.2017 r.
2. *Zleceniodawca* może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem jednodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo dla *Zleceniodawcy* sąd.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*



[Redacted name of contractor]

*Zleceniodawca*

DIREKTOR  
*[Signature]*  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa



# UMOWA - ZLECENIE

nr 09/MOK/2017

MOK	
Lp. dz.	476
Data	23.02.2017

Dnia 17 lutego 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a

.....  
(imię i nazwisko)

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*

zawarta została umowa - zlecenie o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

*Zleceniodawca* powierza, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do pełnienia funkcji opiekuna-wychowawcy podczas półkolonii zimowych „Ferie z MOK-iem” – zwanych dalej *Wypoczynkiem* – współorganizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu w terminach:

- od 20 do 24 lutego 2017 roku.

w godzinach zgodnych z harmonogramem dnia przedstawionym w programie *Wypoczynku*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

### § 2

1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi, od momentu przekazania do momentu odebrania ich przez rodziców/opiekunów.
2. Organizowanie i prowadzenie zajęć dla uczestników *Wypoczynku*, w oparciu o zatwierdzony program oraz harmonogram dnia uzgodniony z kierownikiem wypoczynku.
3. Rzetelne prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć.
4. Współpraca z opiekunami grup uczestniczących w *Wypoczynku* w zakresie związanym z realizacją zadania.

### § 3

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że:
  - a) posiada uprawnienia do pełnienia funkcji opiekuna-wychowawcy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) zna zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do:
  - a) kontroli miejsc przeznaczonych na organizację zajęć (terenu, budynku, pomieszczeń) oraz dróg do nich prowadzących, w szczególności sprawdzania, czy ich aktualny stan odpowiada wymogom i przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny,
  - b) natychmiastowego przerwania zajęć w przypadku gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji, materiału, wyposażenia itp. zagraża uczestnikom wypoczynku, oraz niezwłocznego powiadomienia kierownika wypoczynku o zaistniałych zagrożeniach,
  - c) kontroli zaopatrzenia uczestników w odpowiednią odzież i sprzęt zapewniający bezpieczeństwo, zwłaszcza w czasie wycieczek, rajdów i kąpieli,

- d) teoretycznego zapoznania uczestników z wymogami bezpieczeństwa i higieny, pouczenia o istniejących lub mogących zaistnieć niebezpieczeństwach,
- e) kontroli przestrzegania przez uczestników obowiązujących regulaminów oraz nadzorowania ich przestrzegania podczas zajęć, ćwiczeń, wycieczek, kąpieli i plażowania,
- f) natychmiastowego udzielenia lub zapewnienia uczestnikowi pierwszej pomocy oraz dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienia o wypadku kierownika placówki, przeciwdziałania ujemnym skutkom wypadku.

#### OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

##### § 4

1. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, niezbędnego sprzętu i wyposażenia, materiałów oraz środków do realizacji zobowiązania przez *Zleceniobiorcę*.
2. Przestrzeganie zasad organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć szkolnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

##### § 5

Za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie w wysokości 592,31 (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt dwa 31/100) złote brutto.

##### § 6

1. Płatność nastąpi przelewem na konto *Zleceniobiorcy* [REDAKTED] w terminie do 14 dni po wykonaniu zlecenia.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez opiekuna-wychowawcę uzupełnionego dziennika zajęć wraz z potwierdzeniem realizacji zajęć dokonany przez upoważnionego przedstawiciela *Zleceniodawcy* oraz zatwierdzenie potwierdzenia realizacji zajęć przez Dyrektora.

##### § 7

*Zleceniodawca* oświadcza, że składki na ubezpieczenie społeczne oraz podatek od osób fizycznych będą odprowadzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 8

1. Umowa została zawarta na czas określony od 20.02.2017 r. do 24.02.2017 r.
2. *Zleceniodawca* może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem jednodniowego okresu wypowiedzenia.

##### § 9

W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

##### § 10

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo dla *Zleceniodawcy* sąd.

##### § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

##### § 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

[REDAKTED]  
iorcy

**Zleceniodawca**

DYREKTOR  
*[Podpis]*  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa



/ adres zamieszkania /

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze .....*pełnego*..... etatu  
 w / nazwa i adres zakładu pracy / .....  
 .....  
 i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
 stosunku pracy jest niższa , wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj. .... zł,

2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
 .....  
 i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
 .....  
 i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,

5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
 uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /  
 .....  
 .....

W związku z powyższym **wnoszę / nie wnoszę /\*** o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....*20-02-2017*.....  
/ data /

.....  
/ podpis o.....dzenie /

/\* niepotrzebne skreślić

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)

nr ..58../MOK/2017



Zawarta dnia 20.02.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firmą

„**WELMAX + SP. z o.o.**” sp.k., ul. Wieruszowska 12/16, 60-166 Poznań (NIP: 7792374115)  
reprezentowaną przez:

- Justynę Szubert – Członka Zarządu  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 19 znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w celu organizacji pokazów pościeli wełnianych w dniu 07.03.2017 r. w godzinach 10:00-21:00.

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 660,00 zł netto (słownie: sześćset sześćdziesiąt złotych 00/100), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie:
  - o w dniu wynajmu.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytym czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	DYREKTOR 
<i>Przedstawiciel Najemcy</i>	<i>/podpis osoby upoważnionej/</i>
„ <b>Welmax + Sp. z o.o.</b> ” sp.k. ul. Wieruszowska 12/16 60-166 Poznań NIP 779-23-74-115 (1)	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 779-10-03-186 (1)
<i>Pieczęć Najemcy</i>	<i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>

Przygotował: Lukasz Galus 13.02.2017 r.

# UMOWA O DZIEŁO

nr 59/MOK/2017

Dnia 21.02.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
.....

imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiej prelekcji podróżniczej pt. „Nie udawaj Greka, czyli Grecja dla ciekawych”, zwanej dalej *Imprezą*, która odbędzie się w dniu 11 marca 2017 r. w Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 16:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 183,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt trzy 00/100 złote) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie obustronnie podpisanej kopii umowy.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
3. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 dzieło na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

#### § 5

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku i twórczości *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

#### § 6

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wystaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

#### § 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**

.....  


.....  
Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR



Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
AL. KRAJ. PAWŁA II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
Pieczęć firmowa

MOK  
L. dz. 485  
Data 23.02.2017

UMOWA O DZIEŁO  
na koncert zespołu  
The Backwards  
G.O./MOK/2017

Dnia 23.02.2017 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej **ORGANIZATOREM**

a

zwanym dalej **WYKONAWCĄ,**

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja koncertu zespołu **The Backwards**, zwanego dalej **Zespołem**, w dniu **10 marca 2017 r., około godz. 19:30, w hotelu Solidaris w Kędzierzynie Koźlu, ul. Waryńskiego 5, w ramach obchodów Dnia Kobiet.**

§ 2

**WYKONAWCA** zobowiązuje się, na własny koszt, do:

1. Transportu **Zespołu** i zagwarantowania przybycia na miejsce koncertu z wyprzedzeniem pozwalającym na terminowy montaż sprzętu i sprawne przeprowadzenie próby dźwiękowej.
2. **WYKONAWCA** zapewni niezbędny backline.
3. **WYKONAWCA** opłaci gaże **Zespołu**.

§ 3

**ORGANIZATOR** zobowiązuje się, na własny koszt, do:

1. Uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, oraz pokrycia wszelkich niezbędnych opłat, wymaganych przy organizacji koncertów.
2. Zapewnienia **Zespołowi** próby dźwięku o godzinie 15:30 (maksimum 90 minut).
3. Przyjęcia na siebie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i porządek wewnątrz obiektu oraz za bezpieczeństwo **Zespołu** wraz ze sprzętem oraz środkiem transportu, poprzez zagwarantowanie profesjonalnej obsługi porządkowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
4. Zapewnienia stałej obecności pomocniczej ekipy technicznej, elektryka oraz osoby odpowiedzialnej za





organizację koncertu, od momentu przybycia **Zespołu** do czasu zakończenia koncertu.

#### § 4

1. **ORGANIZATOR**, za wykonanie przedmiotu umowy, wypłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie w wysokości **14 832,00 zł brutto** (słownie: czternaście tysięcy osiemset trzydzieści dwa 00/100 złotych), na podstawie obustronnie podpisanego oryginału niniejszej umowy, płatne przelewem do dn. 13.03.2017 r. na konto nr: [REDACTED]
2. **ORGANIZATOR** dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **WYKONAWCA** oświadcza, że przysługuje mu 20% kosztów uzyskania przychodu.
4. **WYKONAWCA** oświadcza, że w zakresie wykonywania umowy nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest podatnikiem VAT.

#### § 5

1. W przypadku odwołania koncertu przez **ORGANIZATORA** na mniej niż **21 dni** przed datą ustaloną w §1 **ORGANIZATOR** zobowiązuje się do zapłacenia **WYKONAWCY** (bez wezwania) kary umownej w wysokości **50%** kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 4 pkt 1.
2. W przypadku odwołania koncertu przez **WYKONAWCĘ** na mniej niż **21 dni** przed datą ustaloną w §1 **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zapłacenia **ORGANIZATOROWI** (bez wezwania) kary umownej w wysokości **50%** kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 4 pkt 1.
3. W przypadku **nie wywiązania się** z warunków Umowy tak **ORGANIZATOR**, jak i **WYKONAWCA** zastrzegają sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od jej realizacji oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości **50%** kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 4 pkt 1. oraz udokumentowanych strat.
4. Strony nie będą rościć względem siebie **żadnych żądań** w przypadku odwołania koncertu z powodu działania **siły wyższej** np. żałoba narodowa, nagła choroba **Zespołu**, wypadek drogowy z udziałem **Zespołu**, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 6

**ORGANIZATOR** nie może powierzyć organizacji koncertu osobom trzecim, bez pisemnej zgody **WYKONAWCY**.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy pisemnej - obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia oraz w sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

**ORGANIZATOR** pokrywa koszty **ZAIKS**. Listę wykonywanych utworów wraz z autorem tekstu i kompozytorem dostarczy **WYKONAWCA**.

#### § 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

WYKONAWCA



ORGANIZATOR



**Załącznik nr 7**

do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia i sceny plenerowej Miejskiego Ośrodka Kultury

**Umowa wynajmu pomieszczenia**  
Nr 61/MOK/2017

Zawarta w dniu **01.03.2017 r.** w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

reprezentowaną przez

zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

**§ 1**

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* **salę baletową**, oznaczoną numerem **25**, znajdującą się w Domu Kultury „Koźle”, w celu **przewodzenia zajęć fitness**, w dniach **01.03.2017 r. – 29.03.2017 r.**, w każdą środę, w godzinach: **18.00 – 19.00**

**§ 2**

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **40,00 zł netto** (słownie: **czterdzieści złotych 00/100**) za godzinę /stawka komercyjna/.
2. Kwota do zapłaty:  
 $5 \times 40,00 \text{ zł} = 200,00 \text{ zł}$
3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacana: gotówką w dniu 25.01.2017 r., na podstawie faktury.

**§ 3**

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

**§ 4**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 5**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*

[Redacted signature area]

*Wynajmujący*  
KIEROWNIK  
03.03.17  
ADMINISTRACJI I OŚRODKA  
TECHNICZNEGO  
Alicja Gorgowicz  
.....  
/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP: 749-10-03-186  
.....  
/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...62../MOK/2017

Dnia 06.03.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

- [REDACTED]

zwanym w dalszej części *Wykonawcą*,



## § 1

1. *Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jako perkusista, do koncertu pt. „Bądź moim natchnieniem”.

Termin wykonania dzieła: 07.03.2016 r. o godz. 18:00.

Miejsce wykonania dzieła: Dom Kultury „Lech”, ul. Wyzwolenia 7b, 47-225 Kędzierzyn-Koźle.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 675,00 zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt pięć 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDACTED] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Wykonawca* oświadcza, że wynagrodzenie o jakim mowa w §2 pkt 1 zaspokaja w całości żądania z tytułu świadczeń opisanych w niniejszej umowie.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

*Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła (jego utrwalenia) w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakichkolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.

## § 5

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

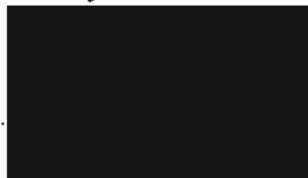
§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrusz  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...<sup>63</sup>.../MOK/2017

MOK	
L.dz.	588
Data	06.03.2017

Dnia <sup>01</sup> 03.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwanym w dalszej części *Wykonawcą*,

## § 1

1. *Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jako gitarzysta, do koncertu pt. „Bądź moim natchnieniem”.

**Termin wykonania dzieła:** 07.03.2016 r. o godz. 18:00.

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Lech”, ul. Wyzwolenia 7b, 47-225 Kędzierzyn-Koźle.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 675,00 zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt pięć 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTED] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Wykonawca* oświadcza, że wynagrodzenie o jakim mowa w §2 pkt 1 zaspokaja w całości żądania z tytułu świadczeń opisanych w niniejszej umowie.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

*Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła (jego utrwalenia) w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakichkolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.

## § 5

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

*Piotr Gąbrusz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

## UMOWA DZIERŻAWY

nr 64/MOK/2017

w dniu 6 marca 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle przy al. Jana Pawła II 27, NIP: 749-10-03-186, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

– Piotra Gabrysza – Dyrektora,

zwanym dalej *Wydzierżawiającym*,

a

**ALLINONE KK sp. z o. o.** z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 17, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP 6762484494, REGON 360721290, KRS 0000542328, reprezentowaną przez:

- Patricka Gohla – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej *Dzierżawcą*,

zawarta została umowa dzierżawy o następującej treści:

### § 1

1. *Wydzierżawiający* oddaje *Dzierżawcy* do używania i pobierania pożytków nieruchomość składającą się z części działki 1189/10 zapisanej w księdze wieczystej KW nr 59965 znajdującej się przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu **w celu przygotowania i prowadzenia na terenie w/w nieruchomości letniego ogródka rekreacyjnego dla klientów kawiarni „Athena”**.
2. *Wydzierżawiający* oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości o której mowa w ust. 1 (akt notarialny z 15.12.2009 r., numer repetytorium A: 11626/2009).

### § 2

Wydanie przedmiotu dzierżawy nastąpi w dniu 01.05.2017 r. *Dzierżawca* oświadcza, że zapoznał się ze stanem prawnym i technicznym przedmiotu dzierżawy i nie wnosi żadnych uwag w tym zakresie.

### § 3

*Dzierżawca* zobowiązuje się do:

- 1) użytkowania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej gospodarki;
- 2) zapewnienia w przedmiocie dzierżawy czystości, porządku i bezpieczeństwa;
- 3) dokonywania na własny koszt bieżących napraw i remontów przedmiotu dzierżawy;
- 4) opłacania czynszu w ustalonych terminach i wysokości, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3;
- 5) nie dokonywania zmian w przedmiocie dzierżawy bez pisemnej zgody *Wydzierżawiającego*;
- 6) nie udostępniania przedmiotu dzierżawy osobom trzecim bez pisemnej zgody *Wydzierżawiającego*;
- 7) zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w zakresie adekwatnym do sposobu wykorzystywania przedmiotu dzierżawy.

### § 4

Strony ustalają, że w okresie od 1 maja do 30 września 2017 roku *Dzierżawca* zapłaci *Wydzierżawiającemu* miesięczny czynsz w wysokości 300,00 (słownie: trzysta) złotych netto + VAT. Czynsz będzie płatny

przelewem na rachunek bankowy *Wydierżawiającego* w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zapłata. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez *Wydierżawiającego* i dostarczona do *Dzierżawcy* w czasie umożliwiającym terminowe dokonanie przelewu.

#### § 5

1. Umowę zawarto na czas określony od 01.05.2017 r. do dnia 30.09.2017 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie rozwiązania umowy przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 *Dzierżawca* jest zobowiązany do przywrócenia przedmiotu dzierżawy do stanu poprzedniego, tj. sprzed dnia zawarcia umowy.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

#### § 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Dzierżawca**



Prezes Zarządu

**ALLINONE KK** Sp. z o.o.  
Al. Jana Pawła II 17  
47 - 220 Kędzierzyn - Koźle  
NIP 6762484494 ; Reg. 360721290

Pieczęć firmowa

**Wydierżawiający**



Dyrektor

**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY**  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa



**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)

nr 05./MOK/2017

Zawarta dnia 03.03.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firmą

reprezentowaną przez:

zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 19 znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu, w celu przeprowadzenia spotkania w dniu 14 marca 2017 r., w godzinach od 17:00 do 19:00.

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 120,00 zł netto (słownie: sto dwadzieścia <sup>00</sup>/<sub>100</sub> złotych netto), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,
  - na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o w dniu wynajmu.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1, *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p>DYREKTOR  Piotr Gabrusz ..... Podpis osoby upoważnionej</p>
..... <i>Pieczęć Najemcy</i>	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1) ..... <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>

## Umowa wynajmu (pomieszczenia)

nr ...66.../MOK/2017Zawarta dnia 07.03 2017 r. w Kędzierzyn-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśa – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firmą

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowaną przez:

zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę **kinowo-teatralną**, znajdującą się w Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzyn-Koźlu, w celu realizacji trzech, godzinnych, edukacyjnych przedstawień teatralnych w dniu **31 marca 2017 r.**, w godz. **6:30 – 14:00**.
2. *Najemca* zobowiązuje się zwolnić widownię do godziny **13:30**, oraz scenę do godziny **14:00**.

### § 2

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1 pkt 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę wynegocjowaną kwotę **1 650 zł netto** (słownie: **jeden tysiąc sześćset pięćdziesiąt 00/100 złotych**).
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona gotówką w kasie *Wynajmującego* w dniu imprezy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Wynajmującego*.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

### § 4



1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p data-bbox="890 616 1125 660">DYREKTOR</p>  <p data-bbox="821 705 1029 728"><i>Podpis osoby upoważnionej</i></p> <p data-bbox="901 750 1252 884">MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 2/ 47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749-10-03-186 (1)</p> <p data-bbox="821 896 1093 918"><i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>



# UMOWA O DZIEŁO

nr 67/MOK/2017

Dnia 07.03 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na wykonaniu koncertu muzycznego, jako gitarzysta i wokalista zespołu Mietek Folk, prezentującego własną twórczość, podczas „XXIX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Żeglarskiej i Poezji Morskiej”, zwanego dalej *Imprezą*.

Termin: 18 marca 2017 r. Początek *Imprezy* - godzina 19:00.

Miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 3057,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćdziesiąt siedem 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana gotówką po wykonaniu dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR  
  
.....  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)  
.....  
Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...68.../MOK/2017

Dnia 09.03.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na wykonaniu koncertu muzycznego, jako gitarzysta i wokalista zespołu Mietek Folk, prezentującego własną twórczość, podczas „XXIX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Żeglarskiej i Poezji Morskiej”, zwanego dalej *Imprezą*.

Termin: 18 marca 2017 r. Początek *Imprezy* - godzina 19:00.

Miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 3058,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćdziesiąt osiem 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana gotówką po wykonaniu dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.



§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.


**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR



Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...69.../MOK/2017

Dnia 07.03.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

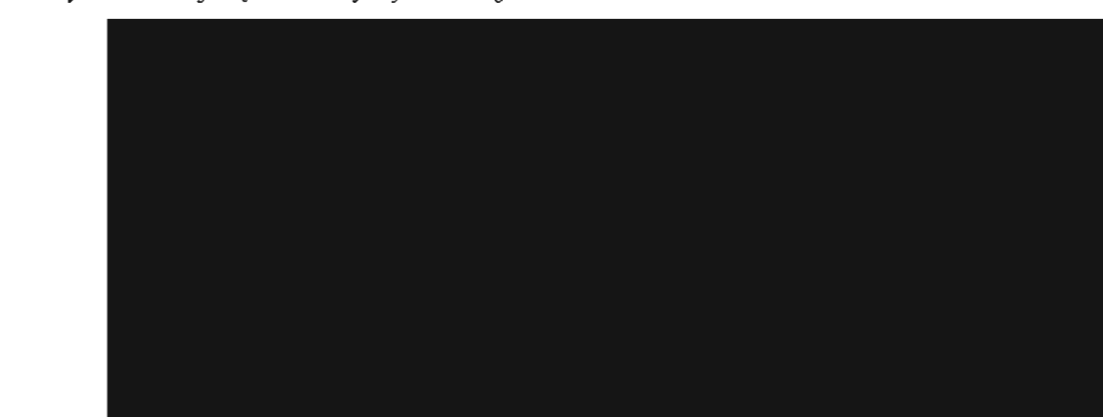
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na wykonaniu dwóch koncertów muzycznych, jako gitarzysta i wokalista, prezentujących własną twórczość, podczas „XXIX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Żeglarskiej i Poezji Morskiej”, zwanego dalej *Imprezą*.

Termin: 18 marca 2017 r. Początek *Imprezy* - godzina 19:00.

Miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 3 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

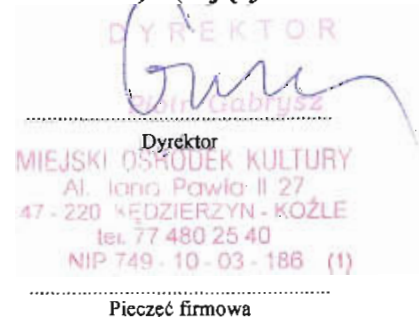
§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*



# UMOWA O DZIEŁO

nr 40/MOK/2017

Dnia 07.03. 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwaną dalej *Wykonawcą*



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na wykonaniu dwóch koncertów muzycznych, jako gitarzysta i wokalista, prezentujących własną twórczość, podczas „XXIX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Żeglarskiej i Poezji Morskiej”, zwanego dalej *Imprezą*.

Termin: 18 marca 2017 r. Początek *Imprezy* - godzina 19:00.

Miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 3 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**

.....  
  
.....

Czytelny podpis

**Zamawiający**

.....  
DYREKTOR  
  
.....  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 10 03 186 (1)  
.....  
Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 41...../MOK/2017

Dnia 07.03..... 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTOWANE]

imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*

[REDAKTOWANE]

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na wykonaniu koncertu muzycznego, jako gitarzysta i wokalista, prezentującego własną twórczość, podczas „XXIX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Żeglarskiej i Poezji Morskiej”, zwanego dalej *Imprezą*.

Termin: 17 marca 2017 r. Początek *Imprezy* - godzina 19:00.

Miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1854,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt cztery 00/100 złote) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana gotówką po wykonaniu dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.

2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

#### § 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

#### § 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

#### § 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 11

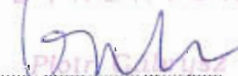
Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

#### § 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Zamawiający**

DYREKTOR



Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr .....<sup>72</sup>/MOK/2017

Dnia <sup>07.03</sup>..... 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na wykonaniu dwóch koncertów muzycznych, jako gitarzysta i wokalista, prezentujących własną twórczość, podczas „XXIX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Żeglarskiej i Poezji Morskiej”, zwanego dalej *Imprezą*.

Termin: 17 oraz 18 marca 2017 r. Początek *Imprezy* 17.03 oraz 18.03 - godzina 19:00.

Miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2332,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta trzydzieści dwa 00/100 złote) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana gotówką po wykonaniu dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.



3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DIREKTOR  
*Polif Galusz*  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...<sup>70</sup>.../MOK/2017

Dnia <sup>07.03</sup>... 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na wykonaniu dwóch koncertów muzycznych, jako gitarzysta i wokalista, prezentujących własną twórczość, podczas „XXIX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Żeglarskiej i Poezji Morskiej”, zwanego dalej *Imprezą*.

Termin: 17 oraz 18 marca 2017 r. Początek *Imprezy* 17.03 oraz 18.03 - godzina 19:00.

Miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 3632,00 zł (słownie trzy tysiące sześćset trzydzieści dwa 00/100 złote) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana gotówką po wykonaniu dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

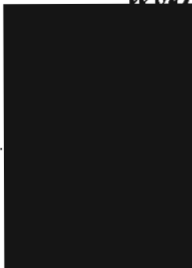
§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wyślaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



.....  
ny podpis

*Zamawiający*



Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr .....<sup>74</sup>.../MOK/2017

Dnia <sup>07.09</sup>..... 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na wykonaniu dwóch koncertów muzycznych, jako gitarzysta i wokalista, prezentujących własną twórczość, podczas „XXIX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Żeglarskiej i Poezji Morskiej”, zwanego dalej *Imprezą*.

Termin: 17 oraz 18 marca 2017 r. Początek *Imprezy* 17.03 oraz 18:03 - godzina 19:00.

Miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2332,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta trzydzieści dwa 00/100 złote) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana gotówką po wykonaniu dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**

[Redacted Signature]

Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR  
[Signature]  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczeń firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr .....<sup>45</sup>.../MOK/2017

Dnia <sup>07.03</sup>.....2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na wykonaniu dwóch koncertów muzycznych, jako gitarzysta i wokalista, prezentujących własną twórczość, podczas „XXIX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Żeglarskiej i Poezji Morskiej”, zwanego dalej *Imprezą*.

Termin: 17 oraz 18 marca 2017 r. Początek *Imprezy* 17.03 oraz 18:03 - godzina 19:00.

Miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2332,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta trzydzieści dwa 00/100 złote) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana gotówką po wykonaniu dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

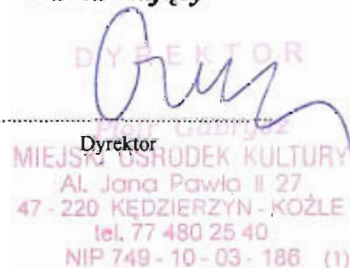
§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**



Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...../MOK/2017

Dnia ..... 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwanym dalej *Wykonawcą*

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na wykonaniu dwóch koncertów muzycznych, jako gitarzysta i wokalista, prezentujących własną twórczość, podczas „XXIX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Żeglarskiej i Poezji Morskiej”, zwanego dalej *Imprezą*.

Termin: 17 oraz 18 marca 2017 r. Początek *Imprezy* 17.03 oraz 18:03 - godzina 19:00.

Miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2998,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana gotówką po wykonaniu dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.



2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

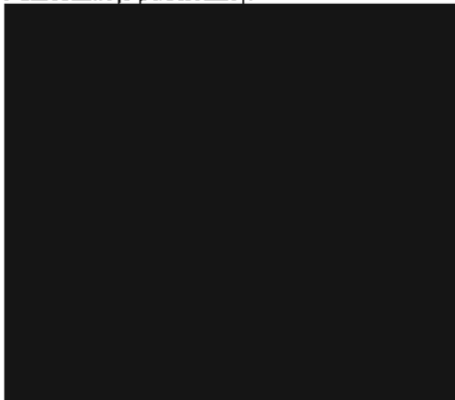
W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.



**Zamawiający**

DYREKTOR

*[Handwritten signature]*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...../MOK/2017

Dnia ..... 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na wykonaniu koncertu muzycznego, jako gitarzysta i wokalista zespołu The Nierobbers, prezentującego własną twórczość, podczas „XXIX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Żeglarskiej i Poezji Morskiej”, zwanego dalej *Imprezą*.

Termin: 18 marca 2017 r. Początek *Imprezy* - godzina 19:00.

Miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1882,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset osiemdziesiąt dwa 00/100 złote) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem do 3 dni po wykonaniu dzieła na konto *Wykonawcy* nr .....  
.....
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.

2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

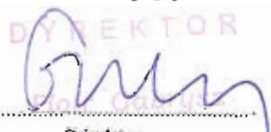
Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR  
  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 48.../MOK/2017

Dnia 09.09 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na wykonaniu koncertu muzycznego, jako klawecista i wokalista The Nierobbers, prezentującego własną twórczość, podczas „XXIX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Żeglarskiej i Poezji Morskiej”, zwanego dalej *Imprezą*.

Termin: 18 marca 2017 r. Początek *Imprezy* - godzina 19:00.

Miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1882,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset osiemdziesiąt dwa 00/100 złote) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem do 3 dni po wykonaniu dzieła na konto *Wykonawcy* nr .....  
.....
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR  
  
P. G. Gabryś

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
AL. PAWŁA II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
Pieczęć firmowa 3 - 186 (1)

# UMOWA

nr .....<sup>79</sup>.../MOK/2017

Dnia <sup>08</sup>.....03.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a firma

reprezentowaną przez :

zwaną dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie programu artystycznego, jakim jest koncert zespołu „Waldemar Mieczkowski z zespołem”, podczas „XXIX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Żeglarskiej i Poezji Morskiej”, zwanego dalej *Imprezą*.

Termin: 17 marca 2017 r. Początek *Imprezy* - godzina 19:00.

Miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2833,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset trzydzieści trzy 00/100 złote) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* do 3 dni od wykonania przedmiotu umowy, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wykonawcę*, pod warunkiem dostarczenia *Zamawiającemu* dwustronnie podpisanego oryginału umowy.
3. *Zamawiający* opłaci koszty z tytułów praw autorskich do ZAiKS, jeżeli zaistnieją, na podstawie listy dostarczonej przez *Wykonawcę* do 7 dni od wykonania przedmiotu umowy.

## § 3

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany program, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

## § 4

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

## § 5

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 6

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.



**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabruś

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP: 780-33-185 (1)

Pieczęć firmowa

Przygotował: Łukasz Galus, w dniu: 08.03.2017 r.

**UMOWA**  
...80./MOK/2017

MOK
L. dz. 643
Data 14.03.2017

Dnia 09.....03.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

**Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim** z siedzibą przy Placu Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn – Koźle, NIP 749-209-64-39, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- Małgorzata Tudaj – Starosta

- Józef Gisman - Wicestarosta

zwanym dalej *Partnerem*

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa w zakresie organizacji II oficjalnych obchodów Dnia Kobiet, zwanych dalej *Imprezą*, w dniu 10 marca 2017 r. o godz. 18:00, w Hotelu Solidaris, ul. Waryńskiego 5, Kędzierzyn-Koźle.

§ 2

*Obowiązki Ośrodka*

*Ośrodek* w ramach umowy wykonania usługi, o której mowa w § 1 zobowiązuje się do:

1. wynajmu sali na potrzeby *Imprezy*,
2. organizacji koncertu zespołu The Backwards,
3. organizacji wykładów z zakresu fryzjerstwa, kosmetologii i zdrowego żywienia,
4. zapewnienia nagłośnienia i oświetlenia *Imprezy*,
5. uiszczenia należnych ZAKSowi opłat z tytułu wykorzystania praw autorskich utworów prezentowanych podczas *Imprezy*.

§ 3

*Obowiązki Partnera*

1. *Partner* zobowiązuje się do uiszczenia części kosztów *Imprezy* w kwocie 10500,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy pięćset 00/100 złotych), która zostanie przekazana na konto *Ośrodka* w PKO Bank Polski S.A. nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z terminem płatności 14 dni i doręczonej w terminie 3 dni od daty wystawienia, a wystawionej po wykonaniu przedmiotu porozumienia, z uwzględnieniem zapisów § 2. Dane do wystawienia faktury NABYWCA: Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-209-64-39, ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

2. Za datę zapłaty uważa się termin wypływu środków z rachunku bankowego *Partnera*.



§ 4

W przypadku niedopełnienia przez *Ośrodek* któregokolwiek ze zobowiązań wymienionych w § 2, kwota współorganizacji zostanie pomniejszona proporcjonalnie do wysokości kosztu niewykonanego zobowiązania.

§ 5

1. *Ośrodek* ponosi odpowiedzialność w przypadku niezapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy i osobom trzecim.
2. *Ośrodek* ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną uczestnikom imprezy i osobom trzecim w związku z organizacją i odbyciem imprezy.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Partner**

**Ośrodek**

STAROSTA  
*Małgorzata Tudaj*  
Małgorzata Tudaj

WICESTAROSTA  
*Józef Gisman*  
Józef Gisman

SKARBNIK POWIATU  
*Wiesława Trelka*  
Wiesława Trelka

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

# Umowa użyczenia

nr 81 /MOK/2017

MOK	
L. dz.	801
Data	04.04.2017

Dnia 13 marca 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysz – Dyrektora

zwanym dalej *Biorącym w użyczenie*

a

[redacted] reprezentowany przez:

- [redacted] – Prezesa

zwanym dalej *Użyczającym*,

zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

*Użyczający* oświadcza, że jest wieczystym użytkownikiem nieruchomości składającej się z działki o numerze 1197/84 znajdującej się w Kędzierzynie-Koźlu, róg al. Jana Pawła II z ul. Wojska Polskiego.

## § 2

*Biorący w użyczenie* oświadcza, że jest organizatorem imprezy pn. „Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle i Letnia scena ESKI”, która odbędzie się w dniach 02 - 03.06.2017 r. na wyłączonym z ruchu odcinku alei Jana Pawła II. Graficzny plan miejsca imprezy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## § 3

1. *Użyczający* oddaje w użyczenie *Biorącemu w użyczenie* część działki wymienionej w § 1, tj. chodnik na potrzeby organizacji imprezy, o której mowa w § 2.
2. *Użyczający* użyczy *Biorącemu w użyczenie* część działki wymienionej w § 1, tj. chodnik od dnia 01.06.2017 r. (czwartek) od godz. 15<sup>00</sup> do dnia 04.06.2017 r. (niedziela) do godz. 14<sup>00</sup>.

## § 4

1. *Biorący w użyczenie* zobowiązuje się do zwrotu użyczonej działki po upływie terminu określonego w § 3 ust. 2 w stanie nie gorszym, niż w chwili ich udostępnienia przez *Użyczającego*.
2. *Biorący w użyczenie* oświadcza, że posprząta codziennie teren będący przedmiotem użyczenia.

## § 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

## § 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy miejscowo i rzeczowo sąd dla *Biorącego w użyczenie*.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Użyczający*



*Biorący w użyczenie*

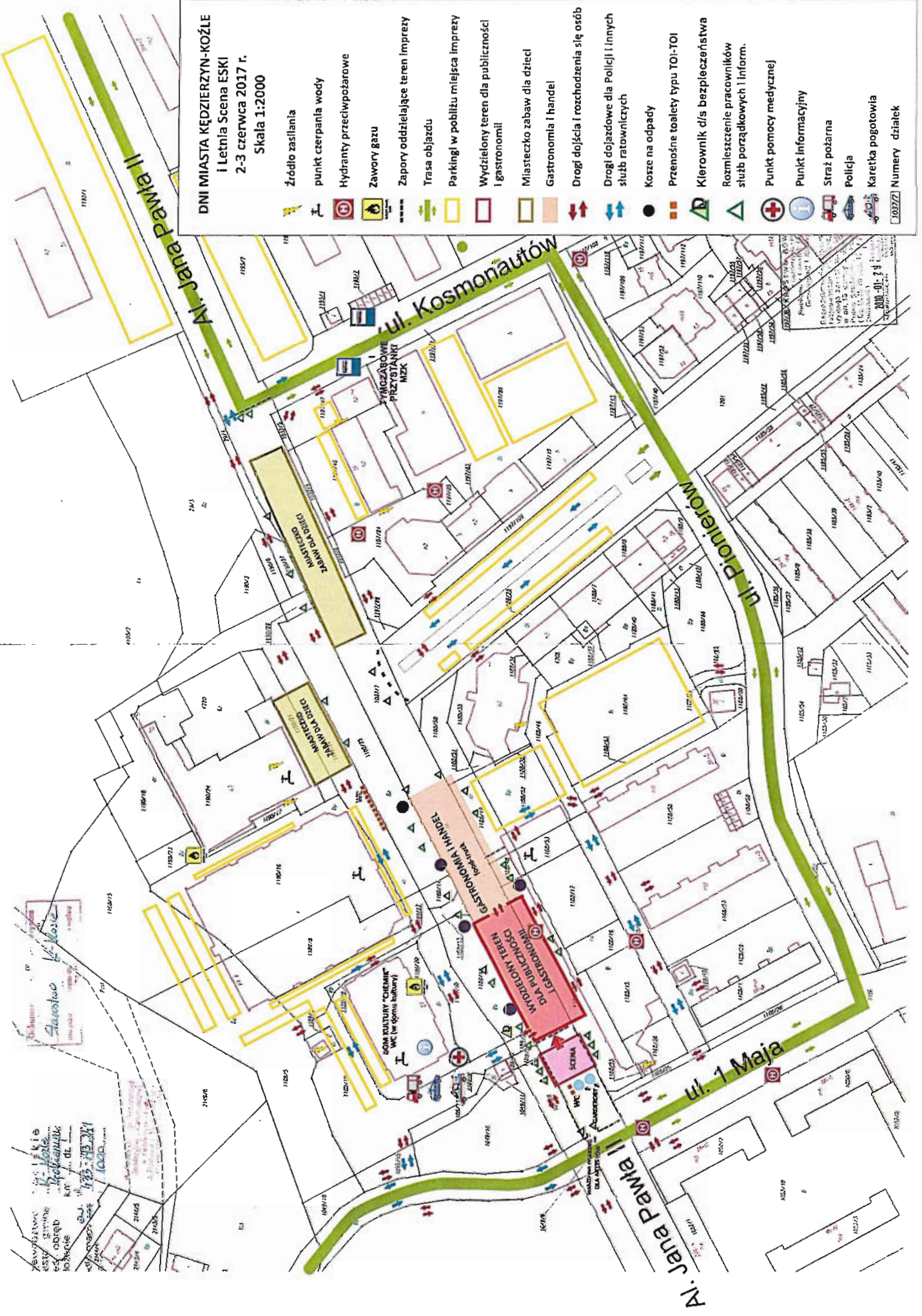


Pieczęć firmowa

Miejski Ośrodek Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel. (077) 480 25 40, tel./fax (077) 480 25 51  
e-mail: [mok@mok.com.pl](mailto:mok@mok.com.pl), [www.mok.com.pl](http://www.mok.com.pl)

**DNI MIASTA KĘDZIERZYN-KOZŁE**  
**i Letnia Scena ESKI**  
**2-3 czerwca 2017 r.**  
**Skala 1:2000**

-  Źródło zasilania
-  punkt czerpania wody
-  Hydranty przeciwpożarowe
-  Zawory gazu
-  Zapory oddzielające teren imprezy
-  Trasa objazdu
-  Parkingi w pobliżu miejsca imprezy
-  Wydzielony teren dla publiczności i gastronomii
-  Miasteczko zabaw dla dzieci
-  Gastronomia i handel
-  Drogi dojścia i rozchodzenia się osób
-  Drogi dojazdowe dla Policji i innych służb ratowniczych
-  Kosze na odpady
-  Przenośne toalety typu TOI-TOI
-  Kierownik d/s bezpieczeństwa
-  Rozmieszczenie pracowników służb porządkowych i inform.
-  Punkt pomocy medycznej
-  Punkt informacyjny
-  Straż pożarna
-  Policja
-  Karetka pogotowia
-  Numery działek





# Umowa użyczenia

nr 82/MOK/2017



Dnia 10 marca 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysz – Dyrektora  
zwanym dalej *Biorącym w użyczenie*

a

**W.G.F. Polska sp. z o. o.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Foksal 18, (kod pocztowy: 00-372), reprezentowaną przez:

- Józefa Norberta Sus – Prezesa Zarządu  
zwanym dalej *Użyczającym*,

zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

*Użyczający* oświadcza, że jest wieczystym użytkownikiem nieruchomości składającej się z działek o numerach: 1188/47, 1188/48 i 1188/49 znajdujących się w Kędzierzynie-Koźlu przy alei Jana Pawła II 30, na których znajduje się droga dojazdowa do parkingu, chodnik i wjazd na parking od strony al. Jana Pawła II.

## § 2

*Biorący w użyczenie* oświadcza, że jest organizatorem imprezy pn. „Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle i Letnia scena ESKI”, która odbędzie się w dniach 02 - 03.06.2017 r. na wyłączonym z ruchu odcinku al. Jana Pawła II. Graficzny plan miejsca imprezy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## § 3

- Użyczający* oddaje w użyczenie *Biorącemu w użyczenie* działki wymienione w § 1 na potrzeby organizacji imprezy, o których mowa w § 2 oraz przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że w dniach i godzinach wyszczególnionych w ust. 2:
  - działki o nr 1188/47 i 1188/48 nie będą wykorzystywane w charakterze drogi dojazdowej do parkingu i z parkingu,
  - działka nr 1188/49 nie będzie wykorzystywana w charakterze wjazdu na parking (wejście do sklepu znajdujące się na tej działce będzie czynne dla klientów w godzinach pracy sklepu) i zostanie oddzielona zaporą od działki nr 1188/52 (nie będącej przedmiotem użyczenia) na której znajduje się drugi parking przylegający do sklepu „E. Leclerc”.
- Użyczający* użyczy *Biorącemu w użyczenie* działki wymienione w § 1 od dnia 01.06.2017 r. (czwartek) od godz. 15<sup>00</sup> do dnia 04.06.2017 r. (niedziela) do godz. 14<sup>00</sup>.

## § 4

- Biorący w używanie* zobowiązuje się do zwrotu użyczonych działek po upływie terminu określonego w § 3 ust. 2 w stanie nie gorszym, niż w chwili ich udostępnienia przez *Użyczającego*.

2. *Biorący w użyczenie* oświadcza, że wysprząta teren będący przedmiotem użyczenia po zakończeniu imprezy.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy miejscowo i rzeczowo sąd dla *Biorącego w użyczenie*.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Użyczający*

  
P.R.E.Z.E.S.  
Prezės Zarządu  
**Józef Norbert Sus**

**W.G.E. Polska Sp. z o.o.**  
00-372 Warszawa  
ul. Foksal 18  
NIP 749-18-44-419






*Biorący w użyczenie*

DYREKTOR  
  
Piotr Ciesielski  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

**DNI MIASTA KĘDZIERZYN-KOZŁE**  
**I Letnia Scena ESKI**  
**Z-3 czerwca 2017 r.**  
**Skala 1:2000**

-  źródło zasilania
-  punkt czerpania wody
-  Hydranty przeciwpożarowe
-  Zawory gazu
-  Zapory oddzielające teren imprezy
-  Trasa objazdu
-  Parkingi w pobliżu miejsca imprezy
-  Wydzielony teren dla publiczności i gastronomii
-  Miasteczko zabaw dla dzieci
-  Gastronomia i handel
-  Drogi dojazdu i rozchodzenia się osób
-  Drogi dojazdowe dla Policji i Innych służb ratowniczych
-  Kosze na odpady
-  Przenośne toalety typu TOI-TOI
-  Kierownik d/s bezpieczeństwa
-  Rozmieszczenie pracowników służb porządkowych i inform.
-  Punkt pomocy medycznej
-  Punkt informacyjny
-  Straż pożarna
-  Policja
-  Karetka pogotowia
-  Numery działek



*Starostwo Kędzierzyn-Koźle*

*Wieloletnie K. Kozłowski*





**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usług\*)

nr ~~83~~<sup>83</sup>.../MOK/2016-  
2017

Zawarta dnia 16.03.2017.....2016 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Wiesława Kwintę – kierownika DK „Lech”  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym / reprezentowaną przez:

- .....  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 22..... znajdujące się w Domu Kultury „Lech” w celu  
SPOTKANIA Z HIEJZKAWICAMI

w dniu / dniach\* 16.03.2017

o godzinie/w godzinach\* 16<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup>

2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie/usługę\* wyszczególnioną w niniejszej umowie, który/która będzie używany/używana w celu: .....

w okresie od ..... do .....

3. Przedmiotem wynajmu jest:

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usługi\*, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 40..... zł netto (słownie: czterdzieści.....)

za godzinę. ~~Obowiązuje miesięczny cykl rozliczeniowy.~~

2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.

3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:

- o gotówką w kasie *Wynajmującego*,

Ø przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie\*\*:

- w dniu imprezy,
- przedpłata,
- przelew .....14..... dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4


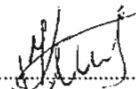

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.  
W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - Zapewnienia w miejscu świadczenia usługi prądu o napięciu 230V i zabezpieczenia minimum 20A /w przypadku wynajmu usługi audiowizualnej i nagłośnieniowej/,
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/pož.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	
..... <i>Przedstawiciel Najemcy</i>	..... <i>/podpis osoby upoważnionej/</i>
..... <i>Pieczęć Najemcy</i>	 ..... <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć sposób zapłaty

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usług\*)

nr 84...../MOK/2016  
2017

Zawarta dnia 19.03.2017.....2016 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Wiesława Kwintę – kierownika DK „Lech”  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym / reprezentowaną przez:

- .....  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 22..... znajdujące się w Domu Kultury „Lech” w celu SPOTKANIE Z MIESZKANCIAMI.....

w dniu / dniach 17.03.2017.....

o godzinie/w godzinach 16<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup>.....

2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie/usługę\* wyszczególnioną w niniejszej umowie, który/która będzie używany/używana w celu: .....

w okresie od ..... do .....

3. Przedmiotem wynajmu jest:

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usługi\*, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 40-..... zł netto (słownie: cztery dziesiąte.....)

za godzinę. ~~Obowiązuje miesięczny cykl rozliczeniowy.~~

2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.

3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:

- o gotówką w kasie *Wynajmującego*,

- o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie\*\*:
- o w dniu imprezy,
- o przedpłata,
- o przelew ..... dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4


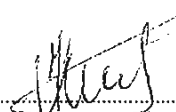
1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - Zapewnienia w miejscu świadczenia usługi prądu o napięciu 230V i zabezpieczenia minimum 20A /w przypadku wynajmu usługi audiowizualnej i nagłośnieniowej/,
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/pož.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	
<i>Przedstawiciel Najemcy</i>	/podpis osoby upoważnionej/
<i>Pieczczę Najemcy</i>	<i>Pieczczę Miejskiego Ośrodka Kultury</i>

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
 Dom Kultury „LECH”  
 ul. Wyzwolenia 7 B  
 47 - 225 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
 tel. 077 483 66 70

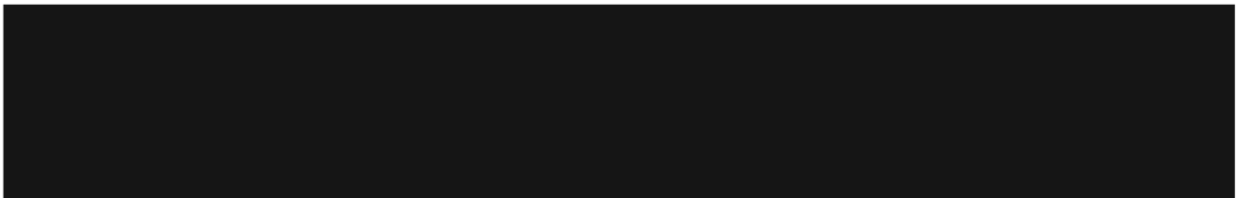
\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć sposób zapłaty



## UMOWA 85./MOK/2017

Zawarta w dniu 14.03.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy :



zwaną dalej: „Agencją”,

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:  
- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

### § 1.

1. Agencja oświadcza, że jest upoważniona do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność artystyczna zespołu AB OVO. Agencja oświadcza, że zawierając Umowę działa w porozumieniu i za zgodą członków zespołu AB OVO.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest występ artystyczny (trwający ok. 1h 30min) zespołu AB OVO, w skład którego wchodzić będą osoby: [REDACTED]  
[REDACTED] w dniu 24 marca 2017 r. o godz. 19:00, w Domu kultury Koźle, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
3. Agencja zobowiązuje się, że zespół AB OVO wykona w miejscu i czasie określonym w ust. 2 powyżej występ artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganą dla tego rodzaju działalności artystycznej.

### § 2.

Agencja przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez zespół AB OVO program.

### § 3.

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, Agencja otrzyma od ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenie w wysokości 7272,00 zł (słownie: siedem tysięcy dwieście siedemdziesiąt dwa 00/100 złote) brutto (dalej: „Wynagrodzenia”), które obejmuje w szczególności wynagrodzenie wypłacane przez Agencję członkom zespołu AB OVO. Strony zgodnie ustalają, że należne członkom zespołu AB OVO wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Agencję [REDACTED]
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek nr [REDACTED] dni od wykonania przedmiotu umowy na podstawie faktury, dostarczonej Zamawiającemu w terminie pozwalającym na terminową płatność.

3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Agencja, niniejszym oświadcza, że w przypadku gdy członek lub członkowie zespołu AB OVO zgłoszą jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, Agencja zobowiązana będzie pokryć te roszczenia oraz wszelkie inne koszty z tym związane.

#### § 4.

1. W przypadku odwołania występu przez Zamawiającego w terminie krótszym niż 14 dni Zamawiający wypłaci Agencji 80% całego wynagrodzenia.
2. W przypadku odwołania występu przez Agencję w terminie krótszym niż 14 dni Agencja wypłaci Zamawiającemu 80% całego wynagrodzenia.

#### § 5.

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się na własny koszt do:

1. zapewnienia porządku podczas występu artystycznego zespołu AB OVO;
2. zapewnienia nagłośnienia i oświetlenia spektaklu teatralnego wg. opisu technicznego (rider techniczny), stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy;
3. zapewnienia zespołowi AB OVO próby technicznej, która odbędzie się w terminie ustalonym przez obie strony ;
4. zapewnienia garderoby i stolika z napojami i przekąskami dla członków zespołu;
5. zapewnienia ciepłego posiłku dla 7 osób;
6. zapewnienia pokoju hotelowego dla 1 osoby (kierowcy).

#### §6.

Agencji przysługuje prawo przerwania spektaklu i otrzymania pełnego wynagrodzenia określonego w §3 w przypadku gdy zagrożone jest życie i zdrowie członków zespołu AB OVO lub bezpieczeństwo sprzętu.

#### § 7.

Żadna ze stron umowy nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy nie dojdzie do wykonania umowy na skutek okoliczności siły wyższej zdarzeń losowych (w tym szczególnie niezdolności do wzięcia udziału w występie członka zespołu AB OVO). W przypadku opisanym powyżej udokumentowanym stosownym zaświadczeniem Agencja zapewni udział w występie artystycznym równorzędnego Wykonawcy.

#### § 8.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 9.

Wszelkie spory, wynikające z niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, w przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu właściwy jest sąd dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO .

#### § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową-Kontraktem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11.

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba, że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 13

Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki do umowy:

1. „Rider Techniczny”

AGENCJA



ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)





## Ab Ovo - Teatr Improv

NIEPRZEWIDYWALNY ZASKAKUJĄCY NIEPOWTARZALNY  
TEATR INNY NIŻ WSZYSTKIE !!!

„PUBLICZNOŚĆ RZĄDZI” to interaktywne show teatru Ab Ovo trwające ok.90 min. Spektakl ten jest w 100% improwizowany i polega na aktywnym wciąganiu widza w to co się dzieje na scenie. Widzowie podrzucają miejsca akcji np. sklep, przystanek, pralnia itp., oraz piszą dowolne zdanie na karteczkach, a aktorzy wykorzystują te karteczki w scenkach. Jest też miejsce dla odważnych, którzy zaproszeni na scenę mogą spróbować swych sił w improwizacji wraz z aktorami.

Show „PUBLICZNOŚĆ RZĄDZI” bawi do łez a tym samym Ab Ovo wyrabia 100% normy w kwestii **zadowolonego klienta**.

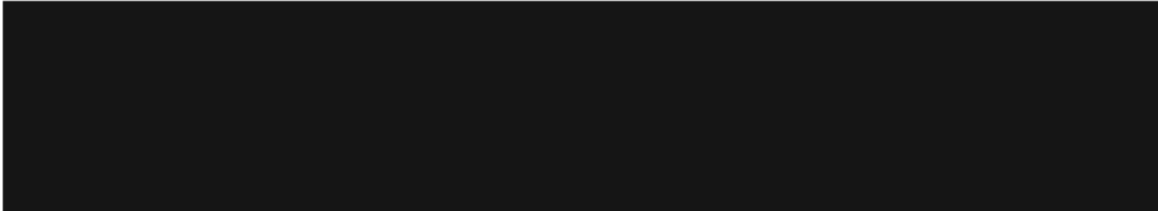
### RIDER TECHNICZNY :

- widownia w **ustawieniu teatralnym** jak najbliższej sceny
  - bary i wydawanie posiłków musi być **wstrzymane** na czas spektaklu
  - oświetlenie sceny lub miejsca występu (minimum po 2 **reflektory** po obu stronach)
  - [w przypadku widowni ponad 200 osób] zestaw mikroportów (6 szt.)
  - 2 **mikrofony dynamiczne** na statywach (ustawienie: po obu stronach z przodu sceny)
  - nagłośnienie instr. klawiszowego (line out L/R = unbalanced – dlibox)
  - odstąchy: muzyk + środek sceny
  - 5 krzeseł
-



## UMOWA 85/MOK/2017

Zawarta w dniu 14.03.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy :



zwaną dalej: „Agencją”,

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:  
- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

### § 1.

1. Agencja oświadcza, że jest upoważniona do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność artystyczna zespołu AB OVO. Agencja oświadcza, że zawierając Umowę działa w porozumieniu i za zgodą członków zespołu AB OVO.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest występ artystyczny (trwający ok. 1h 30min) zespołu AB OVO, w skład którego wchodzić będą osoby: [REDAKCYJA]  
[REDAKCYJA] w dniu 24 marca 2017 r. o godz. 19:00, w Domu kultury Koźle, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
3. Agencja zobowiązuje się, że zespół AB OVO wykona w miejscu i czasie określonym w ust. 2 powyżej występ artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganą dla tego rodzaju działalności artystycznej.

### § 2.

Agencja przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez zespół AB OVO program.

### § 3.

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, Agencja otrzyma od ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenie w wysokości 7272,00 zł (słownie: siedem tysięcy dwieście siedemdziesiąt dwa 00/100 złote) brutto (dalej: „Wynagrodzenia”), które obejmuje w szczególności wynagrodzenie wypłacane przez Agencję członkom zespołu AB OVO. Strony zgodnie ustalają, że należne członkom zespołu AB OVO wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Agencję [REDAKCYJA]
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek nr [REDAKCYJA] dni od wykonania przedmiotu umowy na podstawie faktury, dostarczonej Zamawiającemu w terminie pozwalającym na terminową płatność.



3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Agencja, niniejszym oświadcza, że w przypadku gdy członek lub członkowie zespołu AB OVO zgłoszą jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, Agencja zobowiązana będzie pokryć te roszczenia oraz wszelkie inne koszty z tym związane.

#### § 4.

1. W przypadku odwołania występu przez Zamawiającego w terminie krótszym niż 14 dni Zamawiający wypłaci Agencji 80% całego wynagrodzenia.
2. W przypadku odwołania występu przez Agencję w terminie krótszym niż 14 dni Agencja wypłaci Zamawiającemu 80% całego wynagrodzenia.

#### § 5.

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się na własny koszt do:

1. zapewnienia porządku podczas występu artystycznego zespołu AB OVO;
2. zapewnienia nagłośnienia i oświetlenia spektaklu teatralnego wg. opisu technicznego (rider techniczny), stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy;
3. zapewnienia zespołowi AB OVO próby technicznej, która odbędzie się w terminie ustalonym przez obie strony ;
4. zapewnienia garderoby i stolika z napojami i przekąskami dla członków zespołu;
5. zapewnienia ciepłego posiłku dla 7 osób;
6. zapewnienia pokoju hotelowego dla 1 osoby (kierowcy).

#### § 6.

Agencji przysługuje prawo przerwania spektaklu i otrzymania pełnego wynagrodzenia określonego w §3 w przypadku gdy zagrożone jest życie i zdrowie członków zespołu AB OVO lub bezpieczeństwo sprzętu.

#### § 7.

Żadna ze stron umowy nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy nie dojdzie do wykonania umowy na skutek okoliczności siły wyższej zdarzeń losowych (w tym szczególnie niezdolności do wzięcia udziału w występie członka zespołu AB OVO). W przypadku opisanym powyżej udokumentowanym stosownym zaświadczeniem Agencja zapewni udział w występie artystycznym równorzędnego Wykonawcy.

#### § 8.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 9.

Wszelkie spory, wynikające z niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, w przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu właściwy jest sąd dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO .

#### § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową-Kontraktem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11.

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba, że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

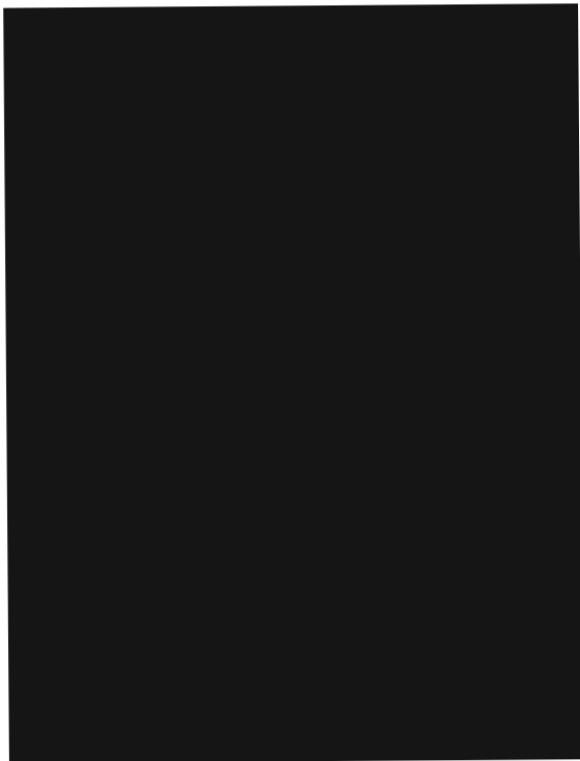
§ 13

Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki do umowy:

1. „Rider Techniczny”

AGENCJA



ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



## Ab Ovo - Teatr Improv

NIEPRZEWIDYWALNY ZASKAKUJĄCY NIEPOWTARZALNY  
TEATR INNY NIŻ WSZYSTKIE !!!

„PUBLICZNOŚĆ RZĄDZI” to interaktywne show teatru Ab Ovo trwające ok.90 min. Spektakl ten jest w 100% improwizowany i polega na aktywnym wciąganiu widza w to co się dzieje na scenie. Widzowie podrzucają miejsca akcji np. sklep, przystanek, pralnia itp., oraz piszą dowolne zdanie na karteczkach, a aktorzy wykorzystują te karteczki w scenkach. Jest też miejsce dla odważnych, którzy zaproszeni na scenę mogą spróbować swych sił w improwizacji wraz z aktorami.

Show „PUBLICZNOŚĆ RZĄDZI” bawi do łez a tym samym Ab Ovo wyrabia 100% normy w kwestii zadowolonego klienta.

### RIDER TECHNICZNY :

- widownia w ustawieniu teatralnym jak najbliżej sceny
- bary i wydawanie posiłków musi być wstrzymane na czas spektaklu
- oświetlenie sceny lub miejsca występu (minimum po 2 reflektory po obu stronach)
- [w przypadku widowni ponad 200 osób ] zestaw mikroportów (6 szt.)
- 2 mikrofony dynamiczne na statywach (ustawienie: po obu stronach z przodu sceny)
- nagłośnienie instr. klawiszowego (line out L/R – unbalanced – dibox).
- odstęchy: muzyk + środek sceny
- 5 krzesel

MOK	
L. dz.	682
Data	21.03.2017

## UMOWA

nr 86 /MOK/ 2017

o świadczenie usług reklamowych

zawarta w dniu 15.03.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

[REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] reprezentowaną przez:

– [REDAKTOWANE] – Właściciela

zwaną dalej *Zleceniodawcą*,

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle, al. Jana Pawła II 27 (NIP: 749-10-03-186) instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora,

zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez *Wykonawcę* usług reklamowych na rzecz *Zleceniodawcy* podczas XXIX Przeglądu Piosenki Żeglarskiej i Poezji Morskiej „Szatki” w dniach 17.-18.03.2017 r., zwanego dalej *Imprezą* organizowanego przez *Wykonawcę*.

### § 2

*Wykonawca*, w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- 1) umieszczania na miejscu *Imprez* materiałów reklamowych (bannera) zawierających nazwę i logo *Zleceniodawcy*, dostarczonych przez *Zleceniodawcę*,
- 2) informowania podczas *Imprezy*, że *Zleceniodawca* jest jej sponsorem,
- 3) umieszczenie logo *Zleceniodawcy* na plakacie dot. *Imprezy*,
- 4) umieszczenie logo *Zleceniodawcy* na stornie internetowej *Imprezy*, [www.mok.com.pl](http://www.mok.com.pl),

### § 3

*Wykonawca* zobowiązuje się do odebrania materiałów reklamowych, o których mowa w § 2 pkt. 1) od *Zleceniodawcy*, dostarczenia ich na miejsce *Imprezy* oraz umieszczenia ich w miejscu zapewniającym jak najlepszą ekspozycję. Zwrot materiałów, o których mowa wyżej nastąpi w terminie do 3 dni po zakończeniu każdej z *Imprez*.

§ 4

W zamian za świadczenie usług, o których mowa w § 1 *Zleceniodawca* przekaże *Wykonawcy* kwotę 1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) netto + VAT, po zakończeniu *Imprezy*, na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Wykonawcę*, w terminie 7 dni od wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy *Wykonawcy* w PKO Bank Polski S.A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 7

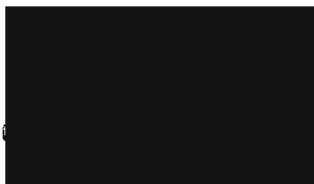
Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Wykonawca

Z upoważnienia Dyrektora  
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

*Alicja Goryszewicz*



**MOK**

L. dz. .... 691

Data .... 22.03.2017

## UMOWA

nr 87 /MOK/ 2017

o świadczenie usług reklamowych

zawarta w dniu 15.03.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Petrochemią - Blachownia S.A.** z siedzibą w 47-225 Kędzierzyn-Koźle, ul. Szkolna 15. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000007570, o kapitale zakładowym 65.513420,00 PLN, posiadającą NIP 749-17-84-284, reprezentowaną przez:

- Jerzego Wiertelorza – Prezesa Zarządu - Dyrektor Generalny,
- Dariusza Balickiego – Członka Zarządu – Dyrektor Finansowy,

zwaną dalej *Zleceniodawcą*,

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle, al. Jana Pawła II 27 (NIP: 749-10-03-186) instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora,

zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez *Wykonawcę* usług reklamowych na rzecz *Zleceniodawcy* podczas XXIX Przeglądu Piosenki Żeglarskiej i Poezji Morskiej „Szatki” w dniach 17.-18.03.2017 r., zwanego dalej *Imprezą* organizowanego przez *Wykonawcę*.

### § 2

*Wykonawca*, w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- 1) umieszczania na miejscu *Imprez* materiałów reklamowych (bannera) zawierających nazwę i logo *Zleceniodawcy*, dostarczonych przez *Zleceniodawcę*,
- 2) informowania podczas *Imprezy*, że *Zleceniodawca* jest jej sponsorem,
- 3) umieszczenie logo *Zleceniodawcy* na plakacie dot. *Imprezy*,
- 4) umieszczenie logo *Zleceniodawcy* na stornie internetowej *Imprezy*, [www.mok.com.pl](http://www.mok.com.pl),

### § 3

*Wykonawca* zobowiązuje się do odebrania materiałów reklamowych, o których mowa w § 2 pkt. 1) od *Zleceniodawcy*, dostarczenia ich na miejsce *Imprezy* oraz umieszczenia ich w miejscu zapewniającym jak najlepszą ekspozycję. Zwrot materiałów, o których mowa wyżej nastąpi w terminie do 3 dni po zakończeniu każdej z *Imprez*.

*[Signature]*

§ 4

W zamian za świadczenie usług, o których mowa w § 1 *Zleceniodawca* przekaże *Wykonawcy* kwotę 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) netto + VAT, po zakończeniu *Imprezy*, na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Wykonawcę*, w terminie 7 dni od wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy *Wykonawcy* w PKO Bank Polski S.A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY

*[Signature]*  
Jerzy Wiertelorz

Wykonawca

Z upoważnienia Dyrektora  
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

*[Signature]*  
Alicja Górgowicz

CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR FINANSOWY  
*[Signature]*  
DARIUSZ BAŁUCH

**Petrochemia - Błachownia S.A.**  
ul. Szkolna 15  
47-225 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
Krajowy Rejestr Sądowy - Sąd Rejonowy w Opolu  
VIII Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego  
KRS 0000007570  
Kapitał zakładowy : 65 513 420 PLN  
NIP 749-17-24-284 ; Regon 531353470

Miejski Ośrodek Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel. (077) 480 25 40, 480 25 55, tel./fax (077) 480 25 51  
e-mail: [mok@nok.com.pl](mailto:mok@nok.com.pl) [www.mok.com.pl](http://www.mok.com.pl)

*[Signature]*

# UMOWA O DZIEŁO

nr 88...../MOK/2017

Dnia 17.03..... 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na wykonaniu koncertu muzycznego, jako gitarzystka i wokalistka, prezentującego własną twórczość, podczas „XXIX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Żeglarskiej i Poezji Morskiej”, zwanego dalej *Imprezą*.

Termin: 18 marca 2017 r. Początek *Imprezy* - godzina 19:00.

Miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 632,00 zł (słownie: sześćset trzydzieści dwa 00/100 złote) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem do 3 dni roboczych po wykonaniu dzieła na konto *Wykonawcy* nr .....
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.

2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**  
Z upoważnienia Dyrektora  
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

Alcja Gorgolacz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 180 25 40  
Pieczeń firmowa 3-186 (2)



# POROZUMIENIE

nr .....<sup>89</sup>...../MOK/2017

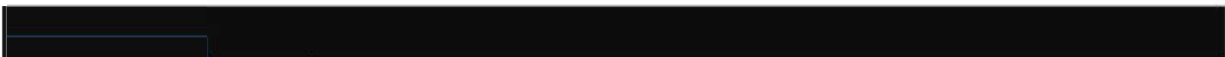
Dnia 20.03.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a



reprezentowanym przez:



Dyrektora

zwanym dalej *Partnerem*

zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

## §1

Niniejsze Porozumienie określa zasady współpracy i odpowiedzialności Stron w zakresie przygotowania i organizacji projektu "Wykopki talentów", mającego na celu działania teatralne dla najmłodszych dzieci, poprzez organizację spotkań warsztatowych dla dzieci, rodziców i nauczycieli oraz pozyskanie środków na realizację projektu w ramach konkursu grantowego "Opolskie EDUKO 2017". Termin realizacji projektu: 1.10 - 30.10.2017 r.

## §2

Warunkiem wejścia porozumienia w życie jest uzyskanie przez Ośrodek grantu na realizację projektu, o którym mowa w §1, ramach projektu pn. "Edukacja kulturowa Opolszczyzny - EDUKO 2016-2018", dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Bardzo Młoda Kultura 2016-2018 (wdrażanego przez Narodowe Centrum Kultury) oraz budżetu Województwa Opolskiego.

## §3

### OBOWIĄZKI OŚRODKA

W ramach realizacji niniejszego porozumienia Ośrodek zobowiązuje się do:

- a) przygotowanie projektu;
- b) wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za kontakty z Muzeum Śląska Opolskiego - organizatorem konkursu grantowego;
- c) przeprowadzenia diagnozy zapotrzebowania działań teatralnych na terenie Kędzierzyna-Koźla i powiatu;
- d) promocji projektu;
- e) udostępnienia pomieszczeń i obsługi technicznej w DK "Koźle" na potrzeby projektu;
- f) przygotowania umów z wykładowcami;
- g) rozliczenia projektu.

§4

OBOWIĄZKI PARTNERA

W ramach realizacji niniejszego porozumienia Partner zobowiązuje się do:

- a) koordynacji merytorycznej projektu;
- b) przygotowania warsztatów;
- c) pozyskania prelegentów;
- d) czuwania nad realizacją projektu;
- e) pozyskania uczestników warsztatów;
- f) działań promocyjnych na terenie miejscowości ościennych Kędzierzyna-Koźła (Reńska Wieś i Twardawa, Większyce);
- g) zakupu części materiałów niezbędnych do działalności warsztatowej - materiały plastyczne.

§5

Na potrzeby realizacji porozumienia Strony wyznaczają koordynatorów do wzajemnych kontaktów:

1. ze strony Ośrodka: [REDACTED]

2. ze strony Partnera: [REDACTED]

§6

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszego porozumienia Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Organizatora.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Partner*



Pieczęć firmowa

*Ośrodek*

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*

Dyrektor  
MIEJSKI OSRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

**UMOWA**  
**90/MOK/2017**

<b>MOK</b>
L. dz. <b>990</b>
Data <b>31.03.2017</b>

zawarta w dniu **21.03** 2017r. w Jeleniej Górze pomiędzy:

\_\_\_\_\_ – dyrektora, zwanym dalej  
Producentem,

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – dyrektora  
zwanym dalej Kontrahentem

§1

**WARUNKI UMOWY**

1. Producent zobowiązuje się do zapewnienia wykonania przez Krzysztofa Rogacewicza (zwanego dalej „Artystą”) spektaklu pod tytułem „Kontrabasista” (zwanego dalej „Spektaklem”) organizowanego przez Kontrahenta w Domu Kultury „Koźle” przy ul. Skarbowej 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godz. 19:00 w dniu **22.04.2017** r.
2. Producent oświadcza, że posiada wszelkie prawa do wykonywania spektaklu.
3. Kontrahent zapłaci za usługę określoną w §1. pkt. 1. łączną kwotę **2600,00** zł brutto, słownie (dwa tysiące sześćset 00/100 złotych)
4. Strony ustalają, że podstawą płatności za usługę będzie wystawiona przez Producenta faktura (od podmiotu zwolnionego z podatku VAT) na ustaloną w umowie kwotę.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem w ciągu siedmiu dni po realizacji Spektaklu.

§ 2

**ZOBOWIĄZANIA KONTRAHENTA:**

1. **Kontrahent** oświadcza, że jest organizatorem w/w imprezy i ponosi pełną odpowiedzialność finansowo-organizacyjną za prawidłowy przebieg i bezpieczeństwo spektaklu, w tym za zgodność z wszystkimi przepisami obowiązującymi przy organizacji takich imprez, a w szczególności z przepisami BHP i P/Ppoż.
2. Kontrahent zobowiązuje się do:
  - a) Zapewnienia Artyście bezpieczeństwa na terenie obiektu, gdzie wykonany będzie spektakl, od momentu jego przybycia na teren do momentu jego opuszczenia,
  - b) Zapewnienia należytego zabezpieczenia przeciwpożarowego.
  - c) Zapewnienia sceny gotowej do przeprowadzenia próby na 2 godziny przed otwarciem drzwi dla publiczności.
  - d) Zapewnienia profesjonalnego oświetlenia i aparatury nagłaśniającej wraz z obsługą na podstawie ridera technicznego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  - e) Zapewnienia „ciszy akustycznej” – tzn. zadbania, aby w bezpośrednim sąsiedztwie nie odbywały się w tym samym czasie inne imprezy.
  - f) Zapewnienia Artyście, od momentu przybycia na teren obiektu do momentu jego opuszczenia 1 garderoby zamykanej od wewnątrz i z zewnątrz, wyposażonej w lustro, krzesła, stół oraz napoje (kawa, herbata, woda mineralna niegazowana)
  - g) Zapewnienia Artyście noclegu po prezentacji spektaklu
3. Strony ustalają, że Kontrahent może zorganizować spektakl przy udziale sponsorów, ale ich reklamy nie będą się znajdować w świetle sceny.
4. Kontrahent oświadcza, że spektakl w żaden sposób nie jest związany z żadną organizacją o charakterze politycznym lub religijnym.

5. Kontrahent zobowiązuje się przekazać wydruki z kasy za sprzedaż biletów, jeśli takowa była prowadzona.
6. Spektakl nie może być rejestrowany na jakichkolwiek nośnikach w tym: audio, video, filmowych za wyjątkiem fragmentów ustalonych uprzednio z Producentem. Kontrahent zobowiązany jest poinformować publiczność o powyższym zakazie.
7. Kontrahent nie nabywa w związku z niniejszą Umową żadnych praw majątkowych do artystycznych wykonań na jakichkolwiek polach eksploatacji (z wyjątkiem krótkich fragmentów realizowanych w celach reportażowych, kronikarskich lecz uzgodnionych z Producentem).
8. Strony ustalają, że rozpowszechnianie materiału wykonywanego podczas spektaklu, w szczególności na płycie CD, VCD lub DVD, jak również w internecie bez pisemnej zgody Producenta i aneksu do Umowy jest zabronione.

### § 3

#### ZOBOWIĄZANIA PRODUCENTA:

Producent zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia udziału Artysty w próbie i spektaklu i gwarantuje, że spektakl wykonany będzie przez Artystę z należytą starannością
2. Przekazania należnych tantiem z tytułu uzyskania praw do tekstu Patricka Süskinda oraz praw do tłumaczenia należnym podmiotom.

### § 4

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec, w tym choroby Artysty.
2. Wszelkie zmiany UMOWY będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych UMOWĄ zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania przedmiotu umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

.....  
Kontrahent



Załącznik nr 1

Rider techniczny – KONTRABASISTA

Scena: min. 6 metrów szer. 4,5 metra głębokości, wysokość 3,5 metra

Okotowanie ciemne - najlepiej czarne.

Światło stałe białe (min. 5 x 1000 W, kontra 4 x 1000 W)

Nagłośnienie odpowiednie do warunków prezentacji spektaklu.

Możliwość podłączenia własnego MD (MINIDISC) na scenie. (230V plus dbox do MD).

Mile widziane są: stolik + krzesło na scenie

Czas montażu - 45 minut

Czas demontażu - 20 minut

**Załącznik nr 7**

do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia i sceny plenerowej Miejskiego Ośrodka Kultury

**Umowa wynajmu pomieszczenia**  
Nr 91/MOK/2017

Zawarta w dniu **21.03.2017 r.** r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

**§ 1**

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę widowiskową znajdującą się w Domu Kultury Koźle Rogi, w celu przeprowadzenia spotkania rodzinnego w dniu **25.03.2017 r. w godz. 15.00 – 20.00**

**§ 2**

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **300,00 zł netto** (słownie: **trzysta złotych 00/100**).
2. Kwotę ustalono wg następującej kalkulacji:  
- 5 godz. /stawka komercyjna/- wynajem sali.
3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona: gotówką, po zakończeniu wynajmu, na podstawie otrzymanego dowodu wpłaty.

**§ 3**

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

**§ 4**

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

**§ 5**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



*Wynajmujący*

KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO  
Alicja Gorgowicz  
/podpis osoby upoważnionej/

/pieczęć Najemcy/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (2)

/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia)

nr ...<sup>92</sup>.../MOK/2017

Zawarta dnia <sup>21</sup>...03.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła 11 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie: Galeria Sztuk Wszelakich, znajdujące się w Domu Kultury „Chemik”, w celu organizacji spotkania z Kazimierą Szczuką w dniu 29.03.2017 r., w godzinach 19:00-21:00.
2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony/ą w niniejszej umowie, który będzie używany w celu o którym mowa w §1 pkt 1.
3. Przedmiotem wynajmu jest:
  - zestaw podstawowy (akumulatorowy).

§ 2

*dotyczy 25.03 r. w kw. IV.*

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia, o których mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 180,00 zł netto (słownie: sto osiemdziesiąt 00/100 złotych), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin/ilości wydarzeń wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie:
  - o najpóźniej w dniu wynajmu.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.

2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

#### § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/pož.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

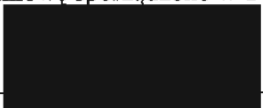
#### § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



.....  
*Przedstawiciel Najemcy*

.....  
*Pieczęć Najemcy*

*Wynajmujący*

DYREKTOR

*Flora Gajda*  
Flora Gajda

.....  
*/podpis osoby upoważnionej/*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

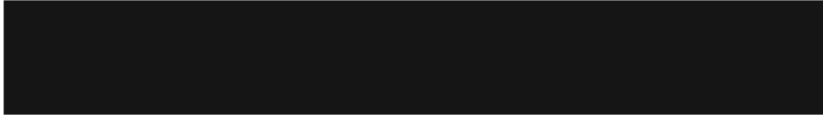
.....  
*Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury*

# UMOWA

99/MOK/2017

MOK	
L. dz.	769
Data	31.03.2017

zawarta w Kędzierzynie-Koźlu, dnia 31.03.2017 r., pomiędzy:



zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

a:

2. **Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

**Piotra Gabrysza** – dyrektor MOK  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

## § 1.

ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania autorski koncert „Mieczysław Fogg - wspomnienia dawnych dni” w wykonaniu Duetu „Piotr K...razy dwa” w składzie:

\_\_\_\_\_ w dniu 11.05.2017 r. (czwartek) o godz. 14.30 w sali widowiskowej Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

## § 2.

Strony ustalają zgodnie, że należność Wykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych w § 1. umowy wynosi: **2.530,-zł brutto**, słownie: dwa tysiące pięćset trzydzieści złotych 00/100 brutto, płatne po wykonaniu koncertu i przedłożeniu rachunku, przelewem do 7 dni na konto WYKONAWCY: \_\_\_\_\_

## § 3.

ZAMAWIAJĄCY ma prawo do nieodpłatnego zarejestrowania dźwięku i obrazu utworów wykonanych przez Artystów (kilkuminutowe rejestrowanie o charakterze reporterskim) wyłącznie do celów promujących ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ.

## § 4.

ZAMAWIAJĄCY zapewni:

- nagłośnienie koncertu wg ridera technicznego stanowiącego zał. Nr 1. do Umowy
- zainstalowanie sprzętu nagłaśniającego na scenie oraz sprawdzenie jego funkcjonalności do rozpoczęcia próby akustycznej, tj. do godz. 13.30
- możliwość wykonania próby z udziałem obsługi technicznej od godz. 13.45 do godz. 14.15
- pomieszczenie na garderobę zabezpieczone przed dostępem osób postronnych
- porządek oraz bezpieczeństwo w miejscu w którym odbywa się koncert, od momentu przyjazdu artystów do momentu opuszczenia miejsca koncertu.

§ 5.

1. WYKONAWCA zapewni:

- profesjonalne wykonanie 60 minutowego koncertu jak w § 1.
- dowóz artystów celem wykonania próby akustycznej i dalej koncertu.
- w terminie do 7 dni po wykonaniu koncertu dostarczy wykaz utworów do ZAiKS.

2. WYKONAWCA oświadcza, że jest upoważniony do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność koncertowa zespołu jak w § 1. oraz, że posiada prawo do wykonania koncertu jak w § 1. i w tym zakresie ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie przedmiotowego spektaklu niezgodnie z przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§6.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późniejszymi zmianami), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko jak również w zakresie firmy.

§ 7.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn za które Strona ta ponosi odpowiedzialność, zapłaci Ona drugiej Stronie karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia ustalonego w § 2.

2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony, w przypadku gdy do wykonania umowy nie dojdzie na skutek okoliczności tzw. "siły wyższej", zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezamierzonych przez Strony, a którym nie można było zapobiec.

§ 8.

W przypadkach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w razie braku możliwości rozwiązania ewentualnego sporu, Strony podają sprawę pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby ZAMAWIAJACEGO.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 10.

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA



ZAMAWIAJĄCY


DYREKTOR

*Piotr Gutczak*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

## Rider techniczny

Koncert „Mieczysław Fogg – Wspomnienia dawnych dni”  
w wykonaniu Duetu „Piotr K... razy dwa” w składzie:

oraz gościnnie 

### Wymagania:

1. Urządzenia nagłośniające (wraz z obsługą techniczną) w tym:
  - a) nagłośnienie akordeonu / bandoneonu - łącznie z dwoma mikrofonami pojemnościowe klasy SHURE SM81, na statywach
  - b) nagłośnienie wokalu – łącznie z mikrofonem dynamicznym (na kablu), na statywie
  - c) nagłośnienie gitary – łącznie z mikrofonem na statywie
  - d) nagłośnienie instrumentów perkusyjnych - łącznie z dwoma mikrofonami na statywach klasy: dynamiczny - SHURE SM57 ; pojemnościowy - SHURE SM81,
  - e) nagłośnienie do prowadzenia koncertu łącznie z mikrofonem
2. 3 x monitory odsłuchowe
3. 3 x linie odsłuchowe
4. 2 x krzesła bez oparcí bocznych

KONTAKT: 

Warszawa 2017 r.

# UMOWA KONCERTOWA

94/MOK/2017

zawarta dnia 21.09.2017 r. w Warszawie pomiędzy:



reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Agencją**

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – dyrektora,

zwaną dalej **Organizatorem**

zawarto umowę następującej treści:

## § 1

1. **Agencja** oświadcza, że jest upoważniona do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność koncertowa zespołu **VOO VOO**

zwanego dalej **Artystą**.

2. Przez działalność koncertową rozumieć należy publiczne wykonywanie przez **Artystę** programu artystycznego składającego się z utworów słowno-muzycznych, muzycznych lub słownych.

3. **Organizator** oświadcza, że jest organizatorem koncertu Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle z udziałem zespołu **VOO VOO**, który odbędzie się o godzinie 20.00 w dniu 02.06.2017 w Kędzierzynie-Koźlu, adres: scena plenerowa na wysokości al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

4. **Organizator** oświadcza, że zna i akceptuje repertuar **Artysty** oraz uznaje jego prawo do swobodnego ułożenia programu oraz własnego wizerunku scenicznego.

5. Ze strony **Agencji** za realizację niniejszej umowy odpowiada

Ze strony **Organizatora** za realizację niniejszej umowy odpowiada:

## § 2

1. **Organizator** powierza, a **Agencja** przyjmuje do wykonania dzieło polegające na wykonaniu przez **Artystę** koncertu, w czasie i miejscu określonym w § 1, ust. 3, programu artystycznego o czasie trwania około 60 minut + bisy.

2. **Agencja** zobowiązuje się, że **Artysta** wykona w czasie oraz w miejscu określonym w § 1 ust. 3 program artystyczny, o którym mowa w § 2 ust. 1, na poziomie oraz ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności artystycznej.

3. Z tytułu wykonania przez **Agencję** niniejszej umowy **Organizator** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **Agencji** wynagrodzenia w wysokości 18000 pln netto ( słownie: osiemnaście tysięcy złotych + vat), płatne w następujący sposób:

a). pierwsza rata w wysokości 9000, 00 zł netto (słownie: dziewięć tysięcy 00/100 złotych + vat) do 7 dni od otrzymania podpisanego oryginału umowy na konto bankowe **Agencji**:

b). druga rata w wysokości 9000,00 zł netto (słownie: dziewięć tysięcy 00/100 złotych + vat) płatna przelewem do 3 dni roboczych po koncercie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury vat.

4. W przypadku przelewu za termin uważa się datę wpływu danej kwoty na konto bankowe **Agencji**.

5. **Organizator** zobowiązuje się do uiszczenia tantiem autorskich za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAiKS wg programu koncertu dostarczonego przez **Agencję**.

7. **Organizator** zobowiązuje się do przeprowadzenia promocji koncertu, w tym w szczególności rozwieszenia plakatów. Projekt plakatu wymaga akceptacji **Agencji**.



### § 3

1. **Organizator** zobowiązuje się, że miejsce koncertu, o którym mowa w § 1 ust.3, zostanie udostępnione Artyście w dniu wykonania programu, w celu zainstalowania własnego sprzętu oraz przeprowadzenia próby dźwięku, przy obecności głównego elektryka i akustyka. **System nagłośnieniowy będzie podłączony i zequalizowany nie później niż o godzinie, w której ma rozpocząć się próba a główny akustyk i osoby odpowiedzialne ze strony Organizatora, będą gotowe do zainstalowania sprzętu zespołu. W przypadku braku gotowości systemu nagłośnieniowego lub osób odpowiedzialnych za zainstalowanie sprzętu Zespołu o ustalonej godzinie, Agencja zachowuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w paragrafie 2, ust. 3. Wszelkie zmiany dot. godzin prób i gotowości nagłośnienia wymagają Akceptacji Agencji.**
2. Strony ustalają, że obowiązek nagłośnienia koncertu spoczywa na **Organizatorze**, przy czym przez nagłośnienie należy rozumieć dostarczenie sprzętu, jego zainstalowanie oraz obsługę podczas koncertu i podczas próby.
3. **Agencja** zastrzega sobie prawo do pełnej realizacji dźwięku przez własnych akustyków (dotyczy zarówno próby jak i koncertu).
4. **Organizator** zobowiązuje się do zapewnienia warunków technicznych, określonych w ZAŁĄCZNIKU NR 1 (tzw. rider techniczny) stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
  - a. **Organizator** zobowiązuje się skontaktować z akustykiem Artysty, zgodnie z danymi zawartymi w riderze technicznym, w celu omówienia warunków technicznych, **najpóźniej na miesiąc przed datą koncertu.**
  - b. **Ew. zmiany** wynikające z konsultacji akustyka ze strony Zespołu i ze strony Organizatora, wymagają **pisemnego potwierdzenia faxem lub w formie skanu przesłanego drogą elektroniczną – email.**
  - c. Po przeprowadzeniu próby dźwięku nie dopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany ustawień Artysty dot. konsoli frontowej, konsoli monitorowej, przemieszczanie sprzętu Artysty na scenie, przemieszczanie mikrofonów - w szczególności omikrofonowania perkusji oraz rozłączanie jakiegokolwiek obwodów bez akceptacji przedstawiciela Agencji, akustyka lub technika Artysty. W przypadku udziału w koncercie innych podmiotów, pozycje ustawienia backline i sprzętu używanego przez Artystę, wymagają oznaczenia znacznikami na scenie. Backline i sprzęt używany przez Artystę zostaną ustawione przed występem na oznaczonej pozycji przez ekipę techniczną obsługującą koncert.
  - d. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za backline Artysty pozostawiony na scenie po próbie dźwięku, w tym przede wszystkim za kradzież i zabezpieczenie przed zniszczeniem, zalaniem. **W przypadku zniszczenia lub kradzieży backline Artysty, Organizator pokryje koszt naprawy lub zwróci agencji równowartość zniszczonego sprzętu.**
5. **W przypadku nie zapewnienia warunków technicznych opisanych w riderze technicznym lub naruszenia zapisów §.3, ust.4, pkt a, b, c Agencja zachowuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w §. 2, ust. 3 niniejszej umowy.**
6. Strony ustalają, że obowiązek dostarczenia back – line na koncert spoczywa na Agencji. **Organizator zapewni dwie osoby do przeniesienia back-line przed koncertem i po jego zakończeniu.**
7. Strony ustalają, że obowiązek oświetlenia koncertu spoczywa na **Organizatorze**, przy czym przez oświetlenie należy rozumieć dostarczenie sprzętu, jego zainstalowanie oraz obsługę podczas koncertu oraz podczas próby. Oświetlenie będzie spełniać warunki opisane w ZAŁĄCZNIKU NR 2 (tzw. rider oświetlenia) stanowiącym integralną część umowy.
8. **Agencja** zastrzega sobie prawo do pełnej realizacji oświetlenia koncertu przez własnych realizatorów. (dotyczy zarówno próby jak i koncertu).
9. **Organizator** zobowiązuje się skontaktować z osobą odpowiedzialną za oświetlenie ze strony zespołu, zgodnie z danymi zawartymi w riderze technicznym, w celu omówienia warunków technicznych, najpóźniej na miesiąc przed datą koncertu.
10. **Organizator** zapewnia, że miejsce koncertu w chwili udostępnienia będzie w pełni przygotowane pod względem bezpieczeństwa Artysty, tj. zgodnie z przepisami: BHP, przeciwpożarowymi itd. Scena i garderoba będą znajdowały się w chronionej strefie, do której nie będzie miała dostęp publiczność.
11. **Organizator** zobowiązuje się do zagwarantowania Artyście oraz towarzyszącej mu ekipie technicznej bezpieczeństwa osobistego na terenie obiektu gdzie wykonany będzie koncert, od momentu przybycia na teren obiektu aż do momentu jego opuszczenia; obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa dotyczy także sprzętu należącego do Artysty.
12. Dla uniknięcia wątpliwości strony oświadczają, że **Organizator** ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo publiczności, Artysty, ekipy technicznej i sprzętu w obiekcie, w którym odbywa się koncert.
13. W przypadku imprez o charakterze plenerowym:
  - a. **Organizator** zobowiązuje się, że miejsce koncertu w chwili udostępnienia wyposażone będzie w zadaszoną, osłoniętą z 3 stron od wiatru scenę o minimalnych wymiarach 6x8m oraz, że będzie w pełni przygotowane pod względem bezpieczeństwa Artysty, tj. zgodnie z przepisami: BHP, przeciwpożarowymi itd. Scena i garderoba będą znajdowały się w chronionej strefie, do której nie będzie miała dostęp publiczność. W przypadku kilku podmiotów biorących udział w koncercie, Organizator zapewni Artyście RISER – ruchomą platformę do ustawienia back-line Artysty.
  - b. **Organizator** zapewni swobodny dojazd samochodami do samej sceny oraz 2 osoby do przeniesienia back-line przed koncertem i po jego zakończeniu.

### § 4.

**Organizator** zobowiązuje się ponadto do:

- a) dokonania rezerwacji i opłacenia pokoi hotelowych o wysokim standardzie - minimum trzy gwiazdki (z łazienką, toaletą i śniadaniem), dla zespołu Voo Voo dla 9 osób: 5 pok .1os., 2 pok. 2os., w hotelu: **Hotel Court** adres: ul. Bolesława Śmiałego 2

- b). udostępnienie Artyście od momentu przybycia na teren obiektu aż do chwili jego opuszczenia garderoby dla 9 osób. Garderoba wyposażona będzie zgodnie z załącznikiem nr 3 – **HOSPITALITY&CATERING RIDER**
- c). poinformowania służb porządkowych oraz publiczności o zakazie profesjonalnego filmowania i nagrywania koncertu oraz egzekwowania tego od publiczności;
- d). akredytowania przedstawicieli mediów (dziennikarzy i fotoreporterów) i przekazania listy ich nazwisk **Agencji**.
- e). uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń, upoważnień i zaświadczeń, które należy otrzymać dla prowadzenia koncertu, od władz publicznych, organizacji społecznych, a w szczególności straży pożarnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i jego zarządzeniami;

#### § 5.

1. **Organizator** zobowiązuje się do przesłania **Agencji** nie później niż na miesiąc przed datą koncertu, propozycji harmonogramu prób i koncertu + Line Up (kolejność zespołów biorących udział w koncercie), a także przedstawienia **Agencji** informacji o sponsorach i media-sponsorach koncertu. **LINE UP stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.**
2. Umieszczenie na scenie i w świetle seeny jakichkolwiek oznaczeń osób trzecich (w szczególności, ale nie wyłącznie banerów sponsorskich) wymaga uprzedniej akceptacji **Agencji**.
3. **Organizator** zobowiązuje się przesłać **Agencji** do akceptacji wszelkie materiały promocyjne i reklamowe koncertu (w szczególności, ale niewyłącznie, **projekt plakatu i treść wiadomości prasowych**).

#### § 6.

1. **Organizator** oświadcza i gwarantuje, że nie będzie w sposób profesjonalny rejestrował dźwięku, obrazu ani dźwięku i obrazu z koncertu, prób, pobytu na zapleczu Artysty, a ponadto zobowiązuje się i gwarantuje nie dopuścić do profesjonalnej rejestracji dźwięku lub obrazu przez jakiegokolwiek inne osoby.
2. W razie niedotrzymania warunków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu **Agencja** ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, także poprzez przerwanie koncertu, zachowując prawo do pełnego wynagrodzenia. **Agencja** oraz Artysta zwolnieni są przy tym z jakiegokolwiek odpowiedzialności majątkowej z tytułu przerwania koncertu.
3. W razie niedopełnienia zobowiązań określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, to jest nielegalnego zarejestrowania części lub całości koncertu, **Organizator** zobowiązuje się do wydania **Agencji** nielegalnie zarejestrowanego materiału lub zniszczyć ten materiał w obecności przedstawiciela **Agencji** bądź Artysty (dotyczy wszystkich kopii), a ponadto wypłacić **Agencji** karę umowną w wysokości 4000 zł (słownie: czterech tysięcy złotych).
4. **Agencja** zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
5. *Postanowienia ust. 1-4 nie mają zastosowania do rejestracji przez przedstawicieli mediów materiału o charakterze reporterskim, o czasie do 3 minut.*

#### § 7.

1. **Agencja** zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy (także przerwania koncertu) w przypadku niedotrzymania przez **Organizatora** postanowień dotyczących godzin koncertu, gwarancji bezpieczeństwa dla Artysty, niezapewnienia odpowiedniej garderoby (o standardzie określonym w § 4 lit.b) umowy) lub niewykonania bądź też nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych w § 3, § 4 i § 5.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Organizator** obowiązany jest do wypłacenia jako kary umownej kwoty odpowiadającej wysokością wynagrodzeniu **Agencji** określonego w §2 ust. 3 niniejszej umowy. **Organizator** zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez **Agencję** od umowy, zgodnie z § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. **Agencja** zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

#### § 8.

1. W przypadku odstąpienia przez **Organizatora** od umowy obowiązany jest on zapłacić **Agencji** karę umowną w wysokości takiej, jak wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 3, w ciągu 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
2. **Agencja** zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

#### § 9.

1. W razie niewykonania przez **Agencję** zobowiązań określonych w niniejszej umowie, lub odstąpienia **Agencji** od umowy, zwróci ona **Organizatorowi** wszelkie kwoty jakie wpłacił on na konto **Agencji** tytułem wynagrodzenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Agencja** zobowiązana jest także do wypłacenia na rzecz **Organizatora**, jako kary umownej, kwoty odpowiadającej wysokości wynagrodzeniu **Agencji**, określonego w §2 ust. 3 niniejszej umowy powiększonej o kwotę w wysokości rzeczywistych, udokumentowanych kosztów promocji i produkcji koncertu, poniesionych przez **Organizatora**. **Agencja** zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia **Organizatorowi** oświadczenia o odstąpieniu przez **Agencję** od umowy, zgodnie z § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 10

Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony w przypadku odwołania koncertu, niewykonania lub nienależytego wykonania któregoś z zobowiązań umownych w przypadku, gdy do odwołania koncertu, niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania dojdzie na skutek działania siły wyższej (nieprzewidywalne zdarzenie zewnętrzne, któremu żadna ze Stron nie mogła zapobiec) lub innych okoliczności całkowicie niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron. W szczególności siłą wyższą stanowi choroba którejkolwiek osoby występującej po stronie Artysty. W takim przypadku Agencja zwróci Organizatorowi wszystkie otrzymane zaliczki.

### § 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

### § 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd z siedzibą w Warszawie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Spis Załączników:

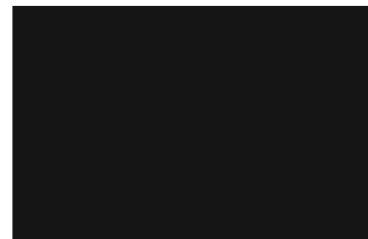
1. rider techniczny
2. rider oświetlenia
3. hospitality & catering rider
4. Line up

ORGANIZATOR

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

AGENCJA



## **VOO VOO 7**

### **WYMAGANIA TECHNICZNE – NAGŁOŚNIENIE**

#### **NAGŁOŚNIENIE:**

TRÓJDROŻNY LINIOWY SYSTEM NAGŁOŚNIENIOWY, WOLNY OD PRZYDŹWIĘKÓW SIECIOWYCH ORAZ INNYCH NIEDOGODNOŚCI UTRUDNIAJĄCYCH PRAWIDŁOWĄ PRACĘ REALIZATORÓW KONCERTU O SKUTECZNOŚCI MINIMUM 125 DB SPL I MOCY UMOŻLIWIAJĄCEJ RÓWNOMIERNE POKRYCIE DŹWIĘKIEM CAŁEGO OBSZARU PRZEZNACZONEGO DLA PUBLICZNOŚCI.

SYSTEM FRONTOWY I MONITOROWY POWINIEN BYĆ SPRAWDZONY I WYSTROJONY PRZED ROZPOCZĘCIEM PRÓB. PODCZAS PRÓBY I KONCERTU PRZY STANOWISKU MONITOROWYM I FRONTOWYM MUSZĄ ZNAJDOWAĆ SIĘ OSOBY ZNAJĄCE WYSTAWIONĄ APARATURĘ.

#### **MIKSER FRONTOWY**

Z ODPOWIEDNIĄ ILOŚCIĄ KANAŁÓW, Z PODWÓJNĄ PARAMETRYCZNĄ REGULACJĄ BARWY, PODWÓJNĄ KOREKCJĄ PÓŁKOWĄ HI&LOW I FILTREM LO-CUT W KANALE, UMOŻLIWIAJĄCY PODANIE ZASILANIA "+ 48V". MINIMUM CZTERY PODGRUPY ZAINSTALOWANE PROCESORAMI DYNAMIKI (DBX 166XL, DRAWMER DS201, BSS DPR 404). W INSERCIE SUMY 31 PUNKTOWY EQUALIZER GRAFICZNY (DBX 3231, KLARC TEKNIK DN360, BSS FCS 960).

MIKSER FRONTOWY MUSI ZNAJDOWAĆ SIĘ CENTRALNIE W OSI SCENY: DLA KONCERTÓW PLENEROWYCH 35m OD SCENY NA PODEŚCIE O WYSOKOŚCI MAX 0,5m, OSŁONIĘTY DACHEM. WYSOKOŚĆ ZADASZENIA STACKA NIE MNIEJSZA NIŻ 2,5M LICZĄC OD PODESTU DO DOLNEJ KRAWĘDZI ZADASZENIA. BOCZNE I TYLNA ŚCIANA STACKA MUSZĄ BYĆ ŁATWO DEMONTOWALNE I DOMYŚLNIE ZDJĘTE, ZAKŁADANE WYŁĄCZNIE PRZY NIESPRZYJAJĄCYCH WARUNKACH ATMOSFERYCZNYCH. W KLUBACH MIN. 1,5m OD ŚCIANY TYLNEJ SALI KONCERTOWEJ. USTAWIANIE WE WNĘKACH, POD I NA BALKONACH JEST NIEDOPUSZCZALNE.

#### **MIKSER MONITOROWY**

JEDEN POJEDYŃCZY (OPCJONALNIE) ORAZ DWA PODWÓJNE TORY ODSŁUCHOWE TYPU WEDGE W ZESTAWIENIU JAK NA RYSUNKU. NA KAŻDYM TORZE TERCJOWY EQUALIZER GRAFICZNY, CZTERY MONOFONICZNE TORY SYGNAŁOWE (2 x XLR - MIKSER BASISTY, 2 x XLR - MIKSER PERKUSISTY).

JEDEN MONOFONICZNY TOR MONITOROWY BEZPRZEWODOWY.

WSZYSTKIE KOLUMNY ODSŁUCHOWE JEDNAKOWE, DWUDROŻNE, MIN. 350W.

NA DUŻYCH SCENACH ZESTAW SIDE FILL

#### **OKABLOWANIE I DYSTRYBUCJA SYGNAŁÓW:**

WSZYSTKIE POŁĄCZENIA SYGNAŁÓW, POWINNY BYĆ WYKONANE W SPOSÓB SYMETRYCZNY, PRZY UŻYCIU KABLI WYPRODUKOWANYCH PRZEZ FIRMĘ O UZNANEJ REPUTACJI. POŁĄCZENIE MIKSERA ZE SCENĄ POWINNO BYĆ WYKONANE KABLEM WIELOPAROWYM, ZAKOŃCZONYM NA SCENIE STAGE BOXEM WYPOSAŻONYM W ZŁĄCZA TYPU XLR.

PREFEROWANE SYSTEMY: MEYERSOUND, D&B, ADAMSON, NEXO, L-ACOUSTICS

STOŁY MIKRSERSKIE: SOUNDCRAFT V1, YAMAHA CL

NIE AKCEPTOWANE SĄ URZĄDZENIA FIRM ZNANYCH Z AWARYJNOŚCI I POWODUJĄCE ZNIEKSZTAŁCENIA DŹWIĘKU – NP.: ALTO, SAMSON, STAGE LINE, OOŁ.

ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ ZMIAN W ZESTAWIE NAGŁAŚNIAJĄCYM PO UPZEDNIM SKONTAKTOWANIU SIĘ Z REALIZATOREM ZESPOŁU. RIDER STANOWI ZAŁĄCZNIK DO UMOWY.

## INPUT LIST:

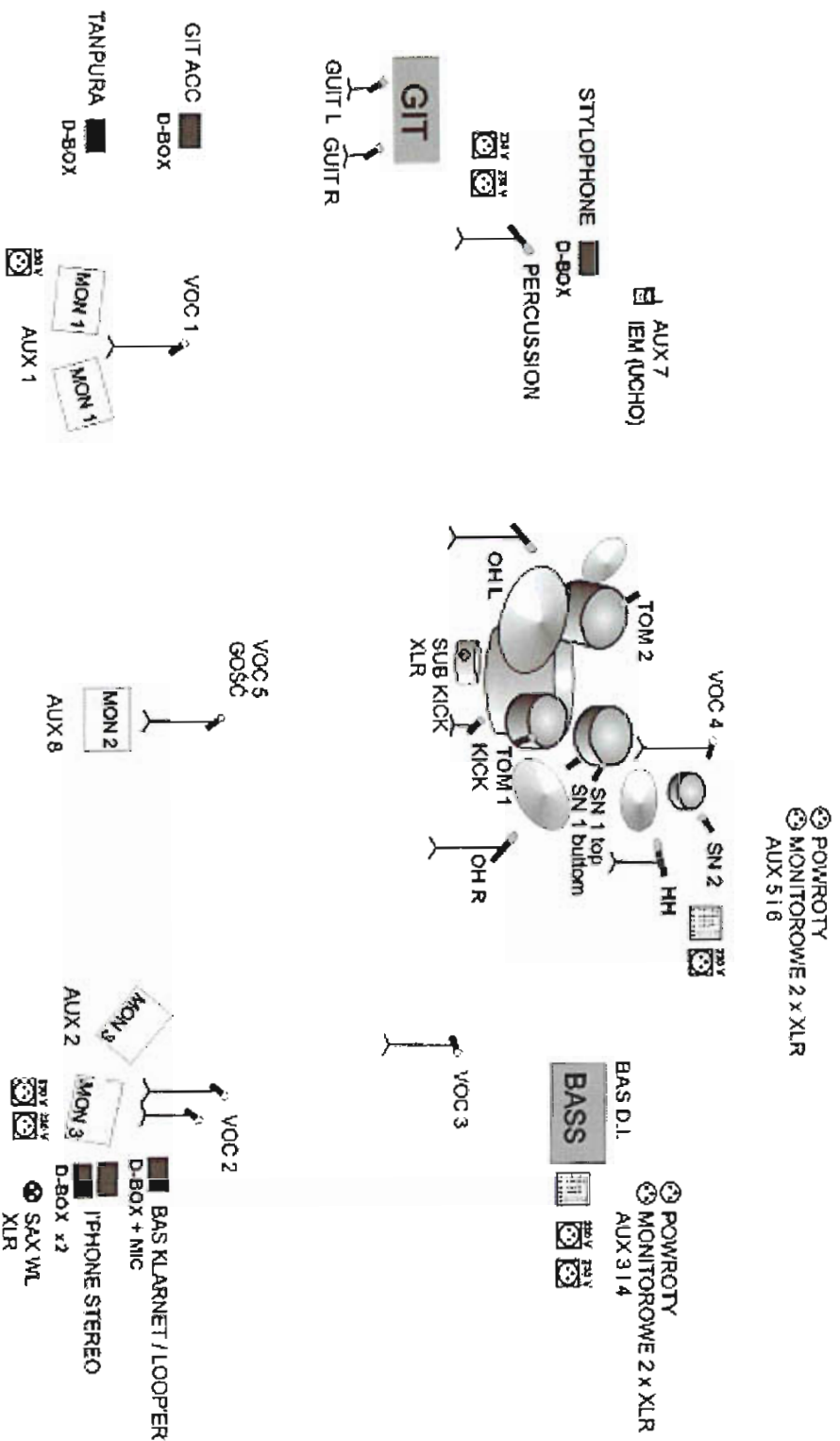
1. SUB KICK	(WŁASNY) XLR	
2. KICK	AUDIX D6, BETA 52	niski statyw
3. SNARE 1 TOP	SHURE SM 57	niski statyw
4. SNARE 1 BUTTOM	SENNHEISER E-904 /E-604	
5. SNARE 2	SHURE SM 57 / SENNHEISER E-904 /E-604	
6. HI-HAT	SHURE SM 81	niski statyw
7. TOM 1	SENNHEISER E-904/E-604	
8. TOM 2	SENNHEISER E-904/E-604	
9. OH L	SHURE SM 81	wysoki statyw
10. OH R	SHURE SM 81	wysoki statyw
11. PERCUSSION	SHURE SM 81	wysoki statyw
12. STYLOPHONE	D-BOX	
13. BAS	XLR	
14. GUITAR 1 L	SHURE SM 57	niski statyw
15. GUITAR 1 R	SENNHEISER E-609	niski statyw
16. GUITAR ACC	D-BOX	
17. SAKSOFON	(WŁASNY) XLR	
18. LOOPER	SHURE SM 58 / D-BOX	niski statyw
19. I'PHONE L	D-BOX KABEL	
20. I'PHONE R	D-BOX MINI STEREO "JACK" → 2x MONO " JACK"	
21. VOCAL 1	SHURE SM 58	wysoki statyw
22. VOCAL 2	SHURE SM 58	wysoki statyw
23. VOCAL 3	SHURE SM 58	wysoki statyw
24. VOCAL 4	SHURE SM 58	wysoki statyw
25. VOCAL 5 (GOŚĆ)	SHURE SM 58	wysoki statyw
26. TANPURA	D-BOX ACTIV!	

REALIZATOR:

STAGE PLAN NA STRONIE TRZECIEJ

ZALĄCZNIKA

# VOO VOO - UKŁAD SCENY



PUBLICZNOŚĆ

# Rider oświetlenie plener Voo Voo 7

Niniejszy dokument stanowi minimum techniczne umożliwiające artystom i realizatorom przeprowadzenie koncertu na właściwym poziomie artystycznym i technicznym.

Kontakt w sprawie uzgodnień, lub informacji dotyczących oświetlenia na występ zespołu Voo Voo powinien nastąpić **NIE PÓŹNIEJ NIŻ TYDZIEŃ (7 DNI KALENDARZOWYCH) OD DATY WYSTĘPU ZESPOŁU USTALONĄ PRZEZ ORGANIZATORA**. Brak kontaktu dotyczącego informacji lub uzgodnień w sprawie oświetlenia występu zespołu Voo Voo skutkuje spełnieniem wszystkich niżej wymienionych wymogów bez jakichkolwiek ustępstw pod karą umowną zawartą w umowie.

## Aparatura oświetleniowa:

- 12x **Alpha Spot QWO 800** (Robe pointe, SGM G-Spot, MAC Quantum profile); możliwa zamiana urządzeń po akceptacji i ustaleniach z realizatorem,
- 10x **Blinder x4** (zamiennik PC 1000W);
- 8x **PAR LED; RGBW**
- 14x **Robin LEDWash 800** (zamienniki: mac 301, JB led A7 Robin LEDWash 800);
- 2x **Wytworznica dymu** (sterowana z poziomu konsoli);
- 1x **Fallov Spot wraz z operatorem (realizator musi posiadać możliwość sprawnej komunikacji z operatorem)**
- 7x **Obwody regulowane** na scenie potrzebne do zasilenia neonów które dostarcza zespół.

## Konsoleta sterująca:

**MA Lighting Grand MA2 Full Size, Light**

Po wcześniejszej konsultacji z realizatorem akceptujemy również konsolety : Command Wing, wraz z Fader Wing oraz dwoma monitorami dotykowymi. ( min. 10 submasterów) MA Dot2, MA 1 Full Size bądź Light, Chamys Magic Q, Compulite, Avolite

**OBOWIĄZKOWO Z OPERATOREM** znajdującym sprzęt w stopniu min. **DOBRYM** (osoba swobodnie i płynnie znająca

konsolę, która podczas programowania nie stawia operatorowi zagadek w sprzeczcie, który wystawia do pracy)

Multimedia horyzont, do ustalenia przed każdym planowanym koncertem.

Scena powinna być osłonięta z 3 stron, tak, aby tylna wysłona nie przeszkadzała w pracy urządzeń. W oknie sceny nie powinny znajdować się żadne banery reklamowe ( ewentualnie po wcześniejszym uzgodnieniu). Wszelkie światła w miejscu koncertu np. bary i tp. Powinny zostać wygaszone zarówno w obrębie sceny jak i w miejscu, w którym stoi publiczność.

Konsola musi być ustawiona naprzeciwko środka sceny, na podwyższeniu  
**( widok sceny nie powinien być zasłaniany przez widzów).**

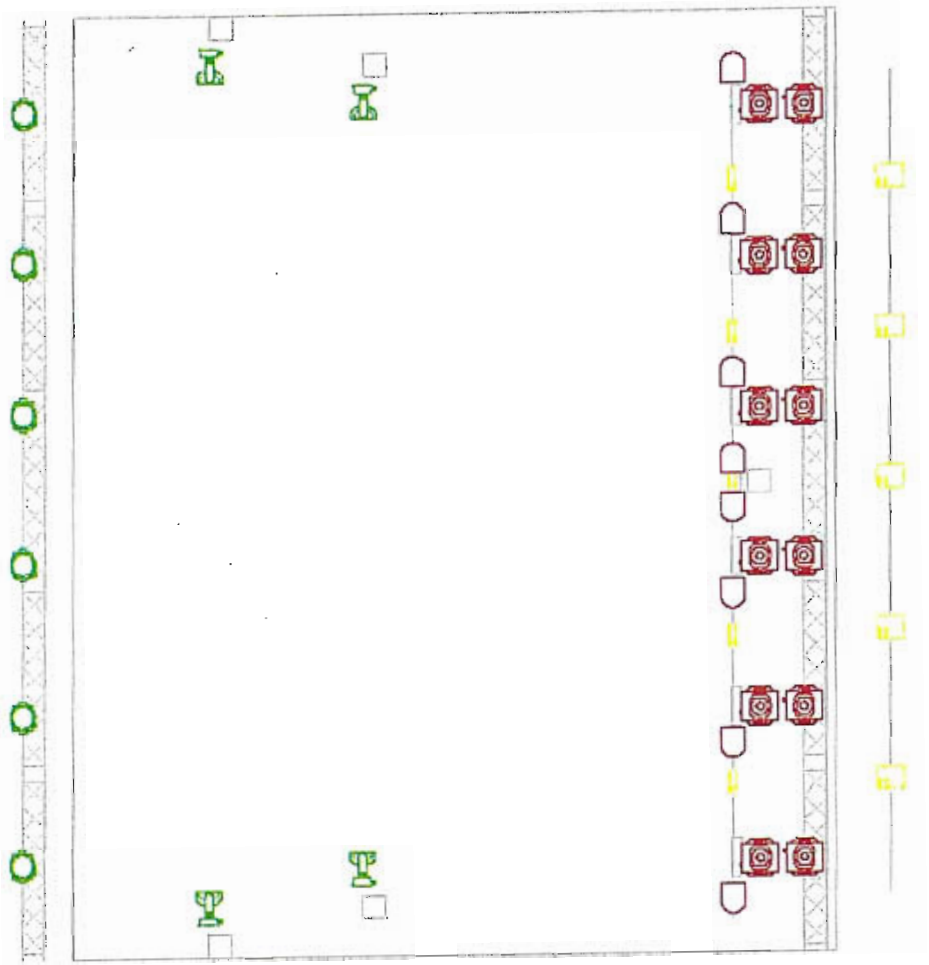
Urządzenia muszą być w pełni sprawne i rozmieszczone zgodnie ze wskazówkami realizatora ( należy uwzględnić symetryczność rozwieszenia) – ze względu na różnorodność klubów rozmieszczenie ustalane jest indywidualnie. Wszelkie połączenia elektryczne powinny być zabezpieczone tak by nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia niezależnie od warunków pogodowych.

**Podczas koncertu, przy realizatorze powinna być obecna osoba trzeźwa i kompetentna, znająca zamontowany system oświetleniowy, która w razie awarii będzie w stanie szybko zlokalizować i usunąć usterkę.**

W razie jakichkolwiek pytań, nieścisłości, oraz w celu omówienia W/W wymogów technicznych dotyczących oświetlenia podczas występu zespołu Voo Voo proszę o kontakt:



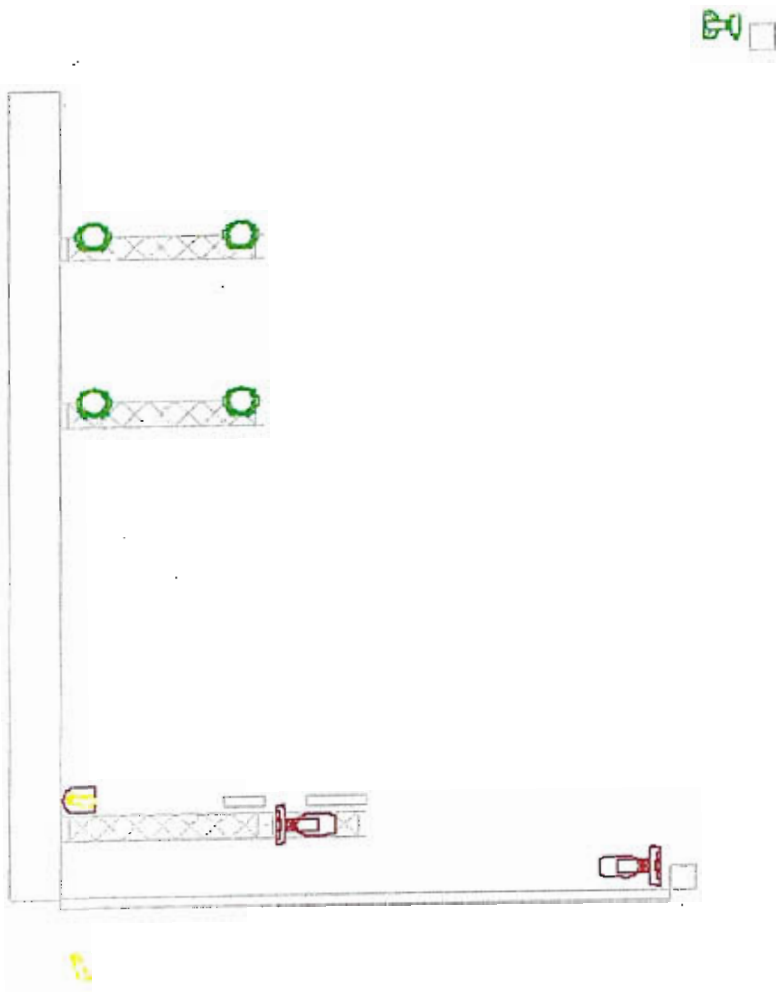
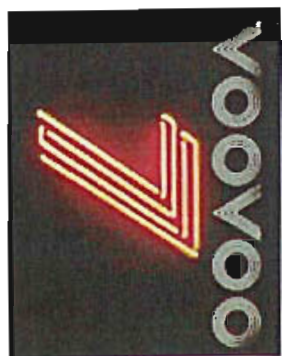








**Legend**

Symbol	Name	Count
	Alpha Spot QW/O 800	12
	Moderay Four Light	10
	P64 LED WH	8
	Robin LEDWash 800	14

Handwritten signature or initials in blue ink.



Legend

Symbol	Name	Count
	Alpha Spot QWO 800	12
	Makelley Four Light	10
	PS4 LED YH	8
	Robin LEDwash 800	14

### Załącznik nr 3 HOSPITALITY & CATERING RIDER

#### GARDEROBA

Garderoba dla 9 osób udostępniona zostanie Artyście od momentu przybycia na teren obiektu aż do chwili jego opuszczenia.

Garderoba musi być zamykana, samodzielna, posprzątana, ogrzewana, oświetlona. Garderoba znajdować się będzie na terenie Domu Kultury „Chemik”. W bezpośredniej bliskości sceny znajdować się będzie tymczasowa garderoba w postaci namiotu, która będzie się znajdować się w strefie chronionej, do której nie ma dostępu publiczność.

#### Wyposażenie garderoby:

minimum 9 krzesel.

stołki,

kosz na śmieci

Lustro

wieszak na ubrania

10 szklanek, kubków, łyżeczki, serwetki.

gniazdka 220V

łazienka z toaletą (ew. w pobliżu garderoby) zaopatrzona w mydło, papier toaletowy, ręczniki.

#### CATERING

5 litrów napojów chłodzących - soków naturalnych,

5 litrów wody niegazowanej.

12szt. – (opakowanie zbiorcze) wody niegazowanej w małych butelkach,

kawa i herbata,

W miarę możliwości prosimy o zapewnienie zespołowi i obsłudze technicznej obiadu (9osób) oraz kanapek, owoców i innych przekąsek w garderobie na czas trwania prób i przed koncertem.

\* Wszelkie odstępstwa od niniejszego ridera wymagają uzgodnienia z Agencją.

## **Program obchodów Dni Miasta 2017**

### **02 czerwca – piątek**

17.00 – muzyka mechaniczna

18.00 – 18.45 – zespół lokalny

18.45 – 19.30 – laureat Festiwalu Koz All Music Festival

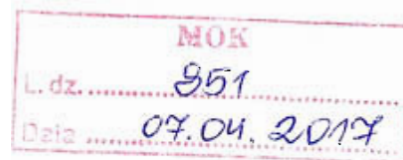
Otwarcie Dni Miasta, wręczenie nagrody przez Prezydent Miasta

20.00 – 21.30 – koncert zespołu „Voo Voo”

22.00 – 23.30 – koncert zespołu „Lao Che”



Umowa  
05 /MOK/2017



zawarta w dniu 07.04.2017 r. pomiędzy

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – dyrektora,  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a



zwanym w dalszej części **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

### §1

1. Zleceniodawca zamawia, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadanie artystyczne związane w dalszej części umowy „koncertem” zespołu **Siggy Davis & K. Puma Piasecki 4 set**
2. Koncert o którym mowa w §1 ust.1 zostanie wykonany 19 maja 2017, o godz. 19:00, w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
3. Czas koncertu zespołu Siggy Davies & K. Puma Piasecki 4 set ustala się na maksymalnie 70 minut plus ewentualne bisy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania koncertu z najwyższą starannością.
5. Zleceniobiorca zapewnia sobie transport na miejsce koncertu i z powrotem.
6. Koszty ew. przelotu artystów pokrywa Zleceniobiorca.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć listę utworów dla Zaiksu. Koszty Zaiksu pokrywa Zleceniodawca.

### §2

1. Zleceniodawca oświadcza, że za wykonanie koncertu, o którym mowa w §1 ust. 1, zapłaci Zleceniobiorcy łączną kwotę 6,000 zł brutto (sześć tysięcy złotych brutto 00/100) . Należność zostanie wypłacona Zleceniobiorcy gotówką w dniu koncertu na podstawie faktury.
2. Zamawiający oświadcza że zapewni zespołowi **Siggy Davies & K. Puma Piasecki 4 set** hotel dla 5 osób w pokojach jedno osobowych. Koszty hotelu pokrywa Zleceniodawca.

### §3

1. Zleceniodawca oświadcza, że zapewnia zespołowi sprzęt niezbędny do sprawnego realizacji koncertu, tj. mikrofony wokalne wraz z odsłuchami i, jeśli będzie to konieczne, mikrofony do wzmacniaczy i nagłośnienie zestawu perkusyjnego zgodnie z riderem. RIDER TECHNICZNY STANOWI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ UMOWY.

### §4

1. Umowa niniejsza staje się wiążąca po podpisaniu przez obie strony.
2. Obie strony niniejszej umowy zapewniają, że realizować będą swoje obowiązki wynikające z tej umowy z najwyższą starannością, zaś w wypadku zaistnienia spraw spornych dążyć będą do ich bezkonfliktowego załatwienia w drodze wzajemnego kompromisu.
3. W przypadku odwołania koncertu o którym mowa w §1 ust. 1 przez Zleceniodawcę w terminie krótszym

- niż 14 dni zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 50 % kwoty ustalonej w §2 ust. 1
4. W przypadku odwołania koncertu o którym mowa w §1 ust. 1 przez Zleceniobiorcę w terminie krótszym niż 14 dni zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 50 % kwoty ustalonej w §2 ust. 1
  5. W przypadku zajścia losowego, które uniemożliwi odbycie się występu /ciężka choroba artysty, wypadek drogowy lub sytuacje losowe, jak pożar, powódź, nie zawinione przez żadną ze stron/ strony zwolnione są od kar umownych.

#### §5

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnego aneksu do tej umowy - pod rygorem ich nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla strony Zleceniodawcy
3. W sprawach w umowie nie uregulowanych mają miejsce zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych z 4. 02. 1994 r. / Dz. U. nr. 24 poz. 83 z późn. zmianami /

#### §6

1. Umowę tę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Zleceniodawca

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘCZUŁA - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



**UMOWA SZCZEGÓŁOWA część II**

NR 512017

Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer

96/MOK/2017

zawarta w dniu 31.03.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Al. Jana Pawła II 27, (NIP 749-10-03-186) zwanym dalej **Jednostką organizacyjną**, reprezentowaną przez:

**Piotra Gabrysza** – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury

a

**LOTOS PALIWA Sp. z o.o.**, z siedzibą przy ul. Elbląska 1357, 80-718 Gdańsk, wpisaną do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VII Wydział Gospodarczy w Gdańsku, pod numerem 0000006312, NIP 5831023182, Regon 190966301, o kapitale zakładowym i wpłaconym: 114 706 000,00 zł, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1. ~~Monika Szkudlarek~~ – Pełnomocnik

Monika Szkudlarska-Pełnomocnik

2. **Marcin Gerwatowski** - Pełnomocnik



Zgodnie z wynikiem postępowania o **udzielenie** zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** pismo z dnia 16.03.2017 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Dostawa paliw dla pojazdów Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, jednostek organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz gminnych osób prawnych, zwanych jednostkami zamawiającymi, na zasadzie indywidualnego, bezgotówkowego tankowania w sieci stacji paliw Wykonawcy, w tym na stacji paliw w Kędzierzynie-Koźlu w latach 2017-2018.”, w części obejmującej pojazdy stanowiące wyposażenie Miejskiego Ośrodka Kultury, których miejsce stałego postoju znajduje się na terenie obszaru I.w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w niniejszej umowie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) i ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.

2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i trybu współpracy między Stronami w zakresie

dokonywania transakcji bezgotówkowych przy użyciu systemu bezgotówkowego (kart) oraz określenie zasady wydawania i używania przez Zamawiającego systemu bezgotówkowego, a także zasad rozliczeń za transakcje bezgotówkowe dokonywane przez Zamawiającego przy użyciu systemu bezgotówkowego w sieci stacji paliw Wykonawcy honorujących ten system bezgotówkowy.

3. Sprzedaż paliw odbywać się będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, poprzez doraźne tankowanie paliw, we wszystkie dni tygodnia w godzinach ich otwarcia za pomocą systemu bezgotówkowego.

4. Wykonanie zadania obejmuje dostawę paliwa dla Zamawiającego:

jak niżej:

**-olej napędowy: 1 145,45 dm<sup>3</sup> | zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym do umowy generalnej;**

**- Etylina bezołowiowa Pb 95: 220,00 dm<sup>3</sup> | zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym do umowy generalnej**

5. Zakup paliwa dokonywany będzie po cenie obowiązującej w dniu tankowania, pomniejszonej o rabat (upust) udzielony przez Wykonawcę. Rabat będzie stałym i niezmiennym składnikiem ceny za 1 litr paliw. Wysokość rabatu będzie wartością niezmienną w czasie całego okresu trwania umowy. Wysokość rabatu musi być wyszczególniona na fakturze VAT.

*Handlowy*



6. Wykonawca umożliwi tankowanie paliwa również do odpowiednich zbiorników w celu napełnienia baków urządzeń spalinowych.
7. Wykonawca przesyłać będzie Zamawiającemu dwa razy w miesiącu rozliczenie kart paliwowych.
8. Z uwagi na szacunkową ilość wykazanego zapotrzebowania na paliwa – Wykonawca zapewni realizowanie dostaw mimo przekroczonego zapotrzebowania określonego w zamówieniu, z zachowaniem warunków złożonej w postępowaniu oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w wykazie pojazdów dopuszczonych do korzystania z kart flotowych i tankowania paliwa w związku z nabyciem nowych lub zbyciem pojazdów.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą na podstawie faktycznie zakupionych ilości paliwa.
11. Zasady dokonywania Transakcji bezgotówkowych przy użyciu kart tankowania określone są w treści Ogólnych Warunków Handlowych Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
12. Wykaz stacji paliw, na których dokonywane będą zakupy paliw stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
13. Wykaz pojazdów samochodowych z podaniem ich numerów rejestracyjnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
14. Dostarczane produkty muszą być zgodnie z normami PN-EN 228, PN-E 590.
15. Wykonawca musi posiadać co najmniej jedną stację paliw na terenie Kędzierzyna-Koźła.

## **§ 2.**

### **TERMINY**

1. **Termin obowiązywania umowy: od daty zawarcia umowy do 31.03.2018 r.**
2. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą upływu terminu na jaki została zawarta.
3. Sprzedaż paliw odbywać się będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, poprzez doraźne tankowanie paliw, we wszystkie dni tygodnia w godzinach ich otwarcia za pomocą kart.

## **§ 3.**

### **NALEŻYTA STARANNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi;
  - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 prawa zamówień publicznych).
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do świadectw jakości na każdej stacji paliw w jego sieci.

## **§ 4.**

### **SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: [REDAKTOWANA]

*Muska*

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Monikę Szkudlarską, tel. 508 002 533, e-mail: [Monika.szkudlarska@lotospaliwa.pl](mailto:Monika.szkudlarska@lotospaliwa.pl)
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
  - 1) dla Zamawiającego: Miejski Ośrodek Kultury, ul. Al Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/480 25 40, e-mail: [mok@mok.com.pl](mailto:mok@mok.com.pl)
  - 2) dla Wykonawcy: LOTOS Paliwa Spółka z o.o. Dział Klientów Flotowych, ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk, tel. 58 326 43 00, e-mail: [biuro@lotospaliwa.pl](mailto:biuro@lotospaliwa.pl)
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
  - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii ..... – z dniem odbioru;
  - 2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza;
  - 3) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
  - 4) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## § 5.

### WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ?1 ustala się w oparciu o ceny sprzedaży w chwili tankowania na stacji paliw Wykonawcy, pomniejszone o stały % upustu udzielony w wysokości: 2,35 %, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartego w umowie generalnej oraz ilości zatankowanego paliwa przez pojazdy Zamawiającego. Upust udzielony będzie od ceny brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT).
2. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę, będą dowody wydania paliw otrzymane przez Zamawiającego na stacjach paliw, za transakcje dokonane w danym okresie rozliczeniowym.
3. Szacunkową nominalną wartość umowy szczegółowej za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę

**5 945,98 zł brutto**, w tym:

**olej napędowy – 4 969,30 zł brutto**

**Etylina bezołowiowa Pb 95: - 976,68 zł bruto**

4. Po upływie terminu umowy, na jaki została zawarta, umowę uważa się za zrealizowaną.

## § 6.

### OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania dwa razy w miesiącu rozliczeń kart paliwowych poszczególnym jednostkom organizacyjnym Zamawiającego;

*Wskazy*

- 3) Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz stacji paliw, na których dokonywane będą zakupy paliw;
  - 4) Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu Ogólne Warunki Handlowe, zawierające zasady dokonywania transakcji bezgotówkowych przy użyciu kart tankowania;
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potrzebne do realizacji systemu bezgotówkowego rozliczania należności w terminie 15 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy.
2. Obowiązki Zamawiającego:
- 1) Zamawiający zobowiązuje się do uaktualniania wykazu pojazdów samochodowych z podaniem ich numerów rejestracyjnych w związku z nabyciem nowych lub zbyciem pojazdów przez jednostki zamawiające;
  - 2) Zamawiający zobowiązuje się do kontroli wydatków, a w razie wyczerpania kwoty przeznaczonej na zamówienie do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o tym fakcie.

## § 7.

### SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczanie zakupionego paliwa przy pomocy kart paliwowych (flotowych) dokonywane będzie na podstawie faktycznie zakupionych ilości paliwa.
2. Wykonawca przesyłać będzie Zamawiającemu dwa razy w miesiącu rozliczenie kart paliwowych.
3. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe dla Transakcji bezgotówkowych: **od 1-go do 15-go i od 16-go do ostatniego dnia miesiąca**. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego. Wykonawca będzie wystawiał faktury po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.
4. Płatności należności z tytułu Transakcji bezgotówkowych dokonywane będą przez poszczególne jednostki Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od dnia sprzedaży. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Dane potrzebne do wystawienia faktur:  
**Miejski Ośrodek Kultury**  
**Al. Jana Pawła II 27**  
**47-220 Kędzierzyn-Koźle**  
**NIP: 749-10-03-186**
6. Wykonawca dostarczy fakturę Zamawiającemu nie później niż na 10 dni przed upływem terminu płatności. Dopuszcza się stosowanie faktur elektronicznych.
7. Niedokonanie zapłaty w terminie skutkuje naliczaniem przez Wykonawcę odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia oraz wezwaniem Zamawiającego do niezwłocznego uregulowania należności. Ponadto, Wykonawca po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu do zapłaty określonego w wezwaniu do zapłaty, może dokonać zablokowania wszystkich dokumentów systemu bezgotówkowego rozliczania należności wydanych Zamawiającemu. Do chwili uregulowania zaległej należności zablokowane dokumenty systemu bezgotówkowego rozliczania należności znajdować się będą na liście dokumentów zablokowanych i dokonywanie Transakcji bezgotówkowych przy ich użyciu nie będzie możliwe.
8. Decyzję o odblokowaniu dokumentów systemu bezgotówkowego rozliczania należności podejmuje Wykonawca. Odblokowanie ich może nastąpić nie później niż w terminie 24 godzin od dnia otrzymania przez Wykonawcę potwierdzenia zapłaty zaległych należności.
9. Zamawiający może dokonywać w danym okresie rozliczeniowym Transakcji bezgotówkowych przy użyciu dokumentów systemu bezgotówkowego rozliczania należności w granicach Limitów ustalonych dla tych dokumentów.
10. Należność za wykonanie usługi Zamawiający uregulują przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

*hulaloy*

## § 8.

### KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) Za odstąpienie od umowy, w trakcie jej trwania, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, określonego w § 5, której dotyczy odstąpienie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1) Za odstąpienie od umowy, w trakcie jej trwania, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, określonego w § 5, której dotyczy odstąpienie, za wyjątkiem sytuacji określonej w art.145 Ustawy prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
- 4a. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

## § 9.

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej zabezpieczeniem w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 Umowy, co stanowi wartość:

297,30 zł

słownie: dwieście dziewięćdziesiąt siedem zł 30/100

2. Zabezpieczenie może zostać zarachowane w szczególności na poczet przysługujących ewentualnie Zamawiającemu kar umownych i odszkodowań.
3. Zabezpieczenie może być wniesione tylko w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie wyłącznie pieniężne) oraz w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy wniesie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie w pełnej wysokości.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujący sposób:
  - 1) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia;
  - 2) 30 % zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zwolniona zostanie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.

## § 10.

### GWARANCJA

1. **Wykonawca** gwarantuje jakość produktów zgodną z normami PN-EN 228, PN-E 590.
2. **Wykonawca** gwarantuje jakość produktów zgodnie z w/w normami i udostępnionym do wglądu świadectwem jakości przez Zamawiającego na poszczególniej stacji paliw podczas tankowania.

*Włocław*

3. W razie stwierdzenia wad jakościowych produktów **Zamawiający** zgłosi Wykonawcy pisemną reklamację zgodnie z obowiązującymi u Wykonawcy procedurami, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
4. W przypadku podejrzenia przez **Zamawiającego** odstępstw w jakości paliwa, od obowiązujących norm, obowiązuje następująca droga reklamacyjna: reklamacja powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie reklamacji oraz żądanie Zamawiającego. Od momentu przyjęcia reklamacji Wykonawca ma 14 dniowy termin na rozpatrzenie reklamacji i podjęcie decyzji o odrzuceniu lub uznaniu reklamacji. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca pokrywa wartość poniesionej szkody do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami (np. za naprawę). Zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka postępowania na drodze sądowej.
5. Niewywiązanie się **Wykonawcy** z postanowień określonych w niniejszym paragrafie skutkować może odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych określonych w z § 8 niniejszej umowy.

## **§ 11.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) realizowania przez Wykonawcę usługi bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
  - 2) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji,
  - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w §7 ust. 4 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół usługi wykonanej do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości usługi, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia, o którym mowa w § 7.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

## **§ 12.**

### **ZMIANA UMOWY**

**Strony przewidują możliwość istotnych zmian umowy szczegółowej** na poniższych zasadach:

1. Dopuszcza się możliwość:
  - 1) zmian w wykazie pojazdów dopuszczonych do korzystania z kart flotowych i tankowania paliwa w związku z nabyciem nowych lub zbyciem pojazdów przez Zamawiającego;
  - 2) zwiększenia lub zmniejszenia ilości zakupionego paliwa, wynikającego z zawartych umów szczegółowych;
2. SIWZ oraz oferta Wykonawcy wraz z jej załącznikami stanowią integralną część Umowy. W razie jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy treścią Umowy, oferty Wykonawcy oraz SIWZ, pierwszeństwo będą miały postanowienia SIWZ przed ofertą Wykonawcy oraz przed postanowieniami Umowy.

## **§ 13.**

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 2 marca 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)- Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.



#### § 14.

Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

#### § 15.

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 3 egz. Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Wykaz pojazdów samochodowych z podaniem ich numerów rejestracyjnych;
  - 2) Załącznik nr 2 - Wykaz stacji paliw, na których dokonywane będą zakupy paliw;
  - 3) Załącznik nr 3 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
  - 5) Załącznik nr 5 - Ogólne Warunki Handlowe Wykonawcy;
  - 6) Załącznik nr 6 – Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. Zmiany umowy inne niż opisane w § 12 ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### WYKONAWCA

DZIAŁ KLIENTÓW FLOTOWYCH  
KIEROWNIK ZESPOŁU OBSŁUGI FLOTY  
*Marcin Gerwatowski*  
DZIAŁ KLIENTÓW FLOTOWYCH  
KOORDYNATOR DS. OPERACYJNO-HANDLOWYCH  
*Monika Szkudlajska*

#### ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



**Załącznik nr 7**

do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia i sceny plenerowej Miejskiego Ośrodka Kultury

**Umowa wynajmu pomieszczenia**  
Nr 97/MOK/2017

Zawarta w dniu **03.04.2017 r.** w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

reprezentowaną przez

zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

**§ 1**

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę baletową, oznaczoną numerem **25**, znajdującą się w Domu Kultury „Koźle”, w celu prowadzenia zajęć fitness, w dniach **05.04.2017 r. – 26.04.2017 r.**, w każdą środę, w godzinach: **18.00 – 19.00**

**§ 2**

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **40,00 zł netto** (słownie: **czterdzieści złotych 00/100**) za godzinę /stawka komercyjna/.
2. Kwota do zapłaty:  
4 x 40,00 zł = 160,00 zł
3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacana: gotówką w dniu 26.04.2017 r., na podstawie faktury.

**§ 3**

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

**§ 4**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 5**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



*Wynajmujący*  
KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNEGO  
*Alicja Gorgowicz*  
/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (2)

/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury.





Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRACZAMY GRANICE  
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

## POROZUMIENIE

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer  
98/MOK/2017

Zawarte w dniu 04.04.2017 r. w Opolu pomiędzy :

**Województwem Opolskim** z siedzibą w Opolu 45-082, przy ul. Piastowskiej 14, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego,  
reprezentowanym przez:

**Andrzeja Bułę – Marszałka Województwa Opolskiego,**  
**Antoniego Konopkę – Członka Zarządu Województwa Opolskiego,**  
zwanym dalej „**Województwem**”,

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

**Piotra Gabryśza – Dyrektora**

Zwanym dalej „**Ośrodkiem**”,  
zwane dalej wspólnie „**Stronami**”, o następującej treści:

### § 1

1. Niniejsze Porozumienie określa zasady współpracy i odpowiedzialności Stron w zakresie przygotowania i organizacji imprezy masowej pn. „**Piknik z Funduszami Europejskimi**” realizowanej w ramach obchodów **Święta Województwa Opolskiego**, która będzie miała miejsce 21 maja 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu przy ulicy Skarbowej 10, zwanej dalej „**Imprezą**”.
1. Strony zobowiązują się do współpracy i współorganizacji imprezy masowej pn. „Piknik z Funduszami Europejskimi” realizowanej w ramach obchodów Święta Województwa Opolskiego na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Porozumieniu oraz do dopełnienia wszelkich formalności i zgłoszeń, niezbędnych do organizacji imprezy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Niniejsze porozumienie ma charakter nieodpłatny i nie rodzi żadnego zobowiązania do zapłaty dla żadnej ze Stron. Strony zobowiązują się do pokrycia kosztów organizacji imprezy w zakresie:
  - 1) Województwo zobowiązuje się do pokrycia kosztów realizacji zadań o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1);
  - 2) Ośrodek zobowiązuje się do pokrycia kosztów realizacji zadań o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 2);
4. Strony oświadczają, że posiadają środki, wiedzę oraz doświadczenie do realizacji zadań, o których mowa w niniejszym Porozumieniu.
5. Strony wyrażają zgodę na korzystanie z usług podwykonawców do realizacji zadań określonych w Porozumieniu ponosząc odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
6. Ośrodek oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami zespołu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. a) i b) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## §2

1. Odpowiedzialność Stron w zakresie przygotowania i organizacji imprezy masowej pn. „Piknik z Funduszami Europejskimi realizowany w ramach obchodów Święta Województwa Opolskiego” w dniu 21 maja 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu:

- 1) **Województwo zobowiązuje się do realizacji nw. zadań na terenie imprezy masowej :**

- a) zawarcie umowy i zapłata wynagrodzenia za występ artystyczny Patrycji Markowskiej
- b) zawarcie umowy i zapłata za scenę, nagłośnienie i oświetlenie, zgodnie z Riderem technicznym Patrycji Markowskiej
- c) zapewnienie i zapłata za noclegi dla zespołu Patrycji Markowskiej zgodnie z Riderem,
- d) uiszczenie tantiem autorskich (ZAIKS) za występ artystyczny Patrycji Markowskiej,
- e) zapewnienie i zapłata wynagrodzenia konferansjera podczas trwania imprezy od godz. 14.00 do godz. 21.00,
- f) zawarcie umowy i zapłata za występy lokalnych artystów oraz pokrycie odpowiednich tantiem ZAIKS,
- g) zapewnienie strefy rekreacji,
- h) zapewnienie strefy edukacji z udziałem beneficjentów środków FE,
- i) zapewnienie strefy degustacji - prezentacja produktu tradycyjnego,
- j) zapewnienie nagród dla laureatów konkursów dotyczących Unii Europejskiej,
- k) promocja wydarzenia w mediach na poziomie regionalnym,
- l) zabezpieczenie zaplecza sanitarno-higienicznego.

- 2) **Ośrodek zobowiązuje się do realizacji nw. zadań na terenie imprezy masowej :**

- a) przygotowanie i zabezpieczenie terenu imprezy masowej wynikające z Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z 20.03.2009 r. i innych przepisów dotyczących ww. imprez, w tym:
  - przygotowanie niezbędnej dokumentacji i dokonania wszelkich uzgodnień potrzebnych do realizacji imprezy masowej w dniu 21 maja 2017 r.,
  - zabezpieczenie miejsca imprezy pod kątem przepisów prawa budowlanego, przepisów sanitarnych i ochrony przeciwpożarowej (policja, straż pożarna, pogotowie, i inne),

- zabezpieczenie służb porządkowych i informacyjnych oraz kierownika tych służb ds. bezpieczeństwa,
- zabezpieczenie i zapewnienie energii elektrycznej,
- zapewnienie dostępu do bieżącej wody,
- wyznaczenie dróg ewakuacyjnych,
- zapewnienie bieżącego utrzymania porządku,
  - b) zapewnienie ubezpieczenia grupowego NW uczestników, organizatorów, wykonawców i artystów, w tym artystów z § 2 ust. 1 pkt a) oraz OC imprezy,
  - c) promocja imprezy w mediach na poziomie lokalnym,
  - d) organizacji strefy handlu i gastronomii o charakterze komercyjnym;
  - e) zapewnienie garderób dla zespołu zgodnie z wymogami zawartymi w Riderze Patrycji Markowskiej,
  - f) zaplanowanie i przeprowadzenie prób Patrycji Markowskiej w godz. 10.00-12.00,
  - g) zaplanowanie i przeprowadzenie programu na scenie w godzinach 14.00 – 19.00 – występów lokalnych zespołów, w tym dziecięcych i młodzieżowych,
  - h) Ośrodek ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie wszystkich przewidzianych prawem zobowiązań w zakresie uzyskania odpowiednich zezwoleń, ubezpieczenia, opieki medycznej, obciążeń podatkowych, ochrony, zabezpieczeń przeciwpożarowych, zapewnienie zaplecza sanitarnego, zapewnienie bezpieczeństwa na terenie imprezy i innych związanych z organizacją przedmiotowej imprezy,
  - i) W ramach niniejszego Porozumienia Ośrodek ponosi pełną odpowiedzialność oraz pełni wszystkie obowiązki organizatora wynikające z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z 20.03.2009 r., z późn. zmianami i w innych przepisach dotyczących organizacji ww. imprezy.

## 2. Prawa i obowiązki Stron:

- a) Strony zobowiązują się realizować zadania ze szczególną starannością i poufnością, zgodnie z obowiązującymi standardami, gwarantując jednocześnie najwyższy poziom tych usług.
- b) Żadna ze stron w żadnym wypadku i bez względu na okoliczności nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia powstałe z winy lub zaniedbania drugiej strony. Żadne prośby o odszkodowanie lub wyrównanie strat dotyczących tych roszczeń nie mogą być kierowane do drugiej strony.
- c) Każdej ze stron przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń do sposobu i zakresu wykonania zapisów porozumienia względem drugiej strony.
- d) Każda ze stron jest uprawniona do filmowania i fotografowania przebiegu imprezy oraz do powielania i rozpowszechniania tak uwiecznionych materiałów we wszelkiej działalności stron bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz drugiej strony bądź osób trzecich.

## § 3

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania, nienależytego bądź nieterminowego wykonania niniejszego Porozumienia, w razie, gdy to niewykonanie, nieterminowe bądź nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej.
2. Przez pojęcie siły wyższej w rozumieniu niniejszego Porozumienia jest zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno dla Województwa, jak i Ośrodka oraz ich działalności, a któremu nie mogli się przeciwstawić, ani nie mogli uniknąć działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniem siły wyższej w rozumieniu niniejszego porozumienia są w szczególności: akty terroru,

strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, blokada powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zmiana prawa uniemożliwiająca w bezpośredni sposób przeprowadzenie Imprezy, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób przeprowadzenie Imprezy, ogłoszenie żałoby narodowej, kataklizm, trzęsienie ziemi, powodzie, pożary, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyciężyć, a które nie były znane Stronom w dniu podpisywania niniejszego Porozumienia.

4. W wypadku wystąpienia siły wyższej, Strona dotknięta jej działaniem bezzwłocznie zawiadomi o tym drugą Stronę informując zarazem o konsekwencjach działania siły wyższej odnośnie możliwości wykonania niniejszego Porozumienia. Strony mogą zawiesić wykonywanie swoich zobowiązań na czas trwania siły wyższej.

#### § 4

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

#### § 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### WOJEWÓDZTWO

#### OŚRODEK

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Andrzej Buła

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Antoni Konopka

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

## Umowa wynajmu (pomieszczenia)

nr ...<sup>99</sup>.../MOK/2017Zawarta dnia <sup>04</sup> kwietnia 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

[Redacted]  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)  
reprezentowanym przez:

[Redacted]  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo-teatralną znajdujące się w Domu Kultury „Lech” w celu organizacji spektaklu teatralnego w dniu 08 kwietnia 2017 r., w godzinach 18:00-22:00.

### § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę 800,00 zł (słownie: osiemset 00/100 złotych) brutto.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzynie-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

BN | 0080 | 2017

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

### § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.

2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



*.....*  
/...../

*Pieczęć Najemcy*

*Wynajmujący*

DYREKTOR  
*[Signature]*  
Piotr Gąbryś

*.....*  
/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

*Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury*

MOK  
L. dz. 802  
Data 04.04.2017

**Umowa Nr 6850/6/GNP/2017**  
**użyczenia nieruchomości stanowiącej własność**  
**Gminy Kędzierzyn-Koźle**

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer

100/MOK/2017

zawarta w dniu 04.04. 2017 r. pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy al. Jana Pawła II 27,  
reprezentowanym przez:

- Dyrektora – Piotra Gabryśza, zwanym dalej „Biorącym do użytkowania”

a **Gminą Kędzierzyn-Koźle**, w imieniu której działa:

= Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu  
Miasta Kędzierzyn-Koźle, pełnomocnik Gminy Kędzierzyn-Koźle na podstawie  
pełnomocnictwa nr A:1291/2013 z dnia 28.02.2013 r. – Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz  
zwaną dalej „Użyczającym”.

**§ 1**

1. Użyczający oświadcza, że działka nr 2196, o powierzchni 0,8700 ha zapisana w KW nr OP1K/00032025/5 i działka 2511/2, o powierzchni 0,8613 ha, zapisana w KW nr OP1K/00035506/2, które to księgi wieczyste prowadzi V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Kędzierzynie-Koźlu, położona jest w Kędzierzynie-Koźlu, położone w obrębie ewidencyjnym Koźle - stanowią własność Gminy Kędzierzyn-Koźle.

Wymienione nieruchomości stanowią zagospodarowany teren Parku Kozielskiego (muszla koncertowa).

**§ 2.**

1. Mocą niniejszej umowy Użyczający zezwala Biorącemu do użytkowania - na bezpłatne użytkowanie, na okres od dnia 01.05.2017 r. od godz. 8:00 do dnia 04.05.2017 r. do godz. 16:00, części wymienionych w §1 działek nr nr 2196 i 2511/2, którą oznaczono na załączniku do umowy, zwaną dalej przedmiotem użyczenia.
2. Przedmiot użyczenia zostaje użyczony celem wykorzystania go do użytkowania w ramach organizacji cyklu imprez rekreacyjno-artystycznych pn. „Kozielska Majówka”.
3. Poddzierżawianie przedmiotu użyczenia albo bezpłatne użytkowanie go przez osoby trzecie, inne niż wymienione w ust.1, wymaga pisemnej zgody Użyczającego.

**§ 3.**

Biorący do użytkowania zobowiązuje się do :

- 1) użytkowania przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, a także wymogami prawidłowej gospodarki celem zachowania go w stanie niepogorszonym,
- 2) bezwzględnej przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych, ochrony środowiska, przeciwpożarowych oraz przepisów prawa budowlanego w okresie użytkowania przedmiotu użyczenia;

- 3) wykonywania swego prawa w zgodzie z wymaganiami prawidłowej gospodarki, a w szczególności niezmienniania przeznaczenia przedmiotu użyczenia bez zgody Użyczającego, na inne niż przeznaczenie określone w § 2 ust.2,
- 4) utrzymania porządku i estetyki na przedmiocie użyczenia i przyległym do niego terenie,
- 5) dokonywania napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym, w szczególności z zachowaniem przepisów i wymogów prawa budowlanego,
- 6) utrzymywania wzniesionych na przedmiocie użyczenia obiektów budowlanych we właściwym stanie estetycznym i technicznym, w szczególności z zachowaniem przepisów i wymogów prawa budowlanego,
- 7) ponoszenia we własnym zakresie wszelkich świadczeń publiczno-prawnych związanych z przedmiotem użyczenia.

#### § 4.

Biorący do używania ponosi przed Użyczającym oraz osobami trzecimi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z ryzykiem osobowym i rzeczowym wynikającym z posiadania przedmiotu użyczenia albo pozostającymi w związku z jego użytkowaniem. Odpowiedzialność obejmuje również szkody, które ujawnią się po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, jeżeli szkody te pozostają w związku z używaniem przedmiotu użyczenia przez Biorącego do używania.

#### § 5.

Na gruncie wchodzącym w skład przedmiotu użyczenia, bez zgody Użyczającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Biorący do używania nie ma prawa: dokonywać wieloletnich nasadzeń, niszczyć oraz wycinać drzew, krzewów ozdobnych i użytkowych.

#### § 6.

1. Użyczający ma prawo do kontroli przedmiotu użyczenia.
2. Użyczający może dokonywać oględzin przedmiotu użyczenia w każdym czasie, przy czym do obowiązków Biorącego do używania należy umożliwienie wstępu osobom upoważnionym przez Użyczającego w każde miejsce przedmiotu użyczenia.

#### § 7.

1. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania warunków umowy oraz przepisów obowiązującego prawa, Użyczający może ją rozwiązać bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
2. Użyczającemu służy prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu na piśmie.
3. Biorącemu do używania służy prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, które spowodują, iż dalsze korzystanie z przedmiotu użyczenia stanie się dla Biorącego do używania nieuzasadnione lub zbędne.





4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania zgodnie z ust. 1 i 2 Biorący do używania zobowiązuje się do uporządkowania przedmiotu użyczenia oraz jego zwrotu w stanie nie pogorszonym, a także zobowiązuje się do usunięcia w terminie 1-go miesiąca z przedmiotu użyczenia wszystkich należących do niego obiektów i rzeczy.
5. W przypadku nieusunięcia nakładów w terminie wskazanym w ust. 3, staną się one własnością Użyczającego i może on obciążyć Biorącego do używania kosztami ich usunięcia i uporządkowania. Jeżeli nakłady lub ulepszenia stały się częścią składową przedmiotu użyczenia /w tym obiektu budowlanego/ w rozumieniu art. 47 Kodeksu cywilnego, to mogą być one odłączone i zabrane przez Biorącego do używania tylko wtedy, gdy odłączenie nie spowoduje uszkodzenia lub istotnej zmiany przedmiotu użyczenia.
6. W trakcie trwania umowy ani po jej rozwiązaniu Biorącemu do używania nie będą przysługiwały w stosunku do Użyczającego żadne roszczenia finansowe z tytułu poniesionych nakładów na przedmiocie użyczenia oraz roszczenia o jakiegokolwiek odszkodowania.

#### § 8.

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9.

Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

#### § 10.

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**BIORĄCY DO UŻYWANIA**

DYREKTOR

*Gabrysz*  
p. Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

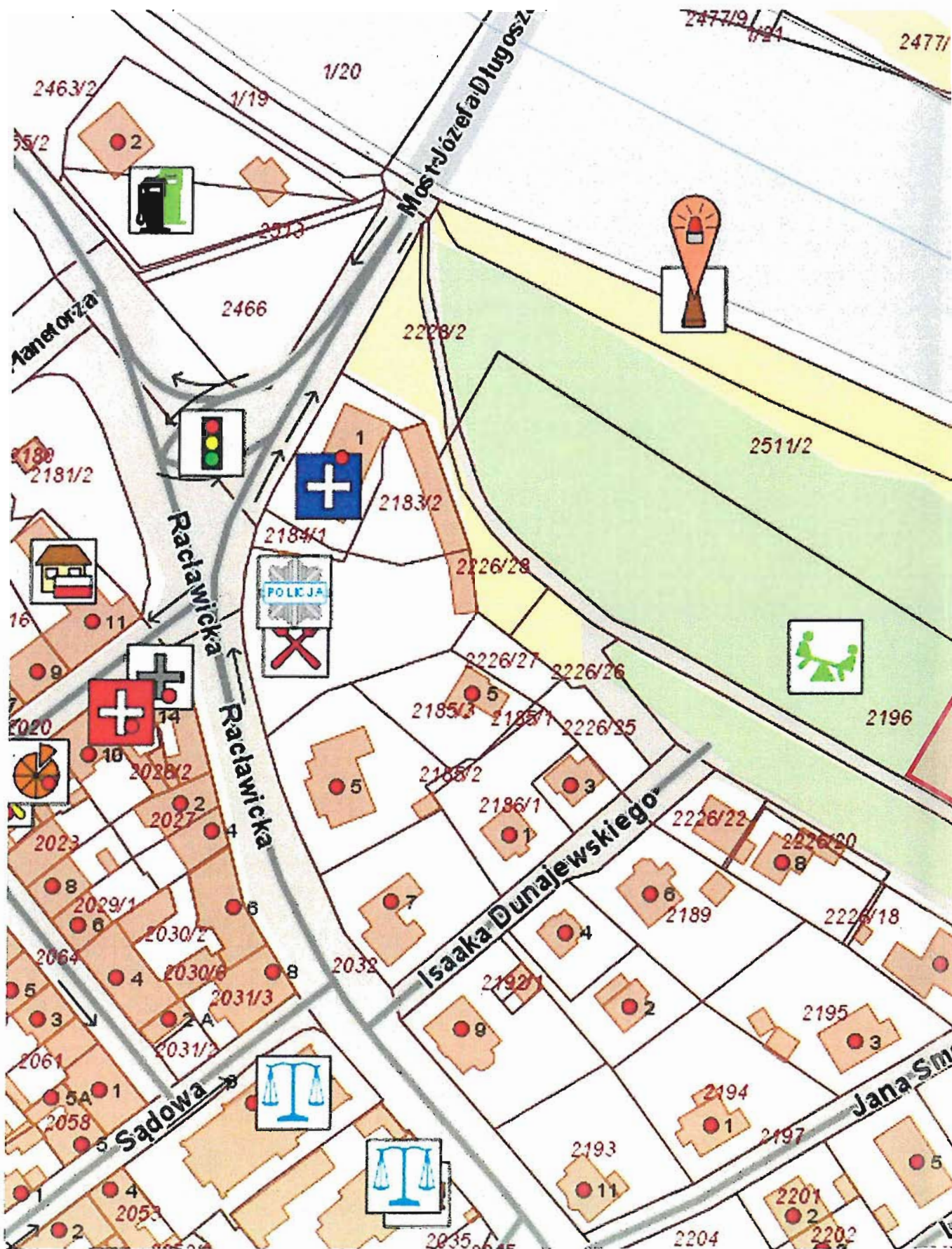
**UŻYCZAJĄCY**

Kierownik Zdzisław  
Gospodarki i Planowania  
i Planowania Zarządczego

*Mulbarski Janusz-Walterowicz*  
mgr Mulbarski Janusz-Walterowicz

a/a A.K.  
GNP.GN.6850.4.2017

# Kozielska Majówka 2-3 maja 201



UMOWA  
Nr 101/MOK/2017

MOK
L. dz. 963
Data 20.04.2017

W dniu 04.04.2017r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Organizatorem*,

a

[redacted] reprezentowanym przez:

[redacted] Właściciela

zwanym dalej *Zleceniobiorcą*,

zawarta została umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie przez *Zleceniobiorcę* kompleksowej obsługi w zakresie organizacji działalności rekreacyjno-rozrywkowej „Wesołe miasteczko” podczas imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle i Letnia scena ESKI” – zwanej dalej *Imprezą* – organizowanej przez *Organizatora* w dniach 02 – 03 czerwca 2017 r. na terenie: /załącznik nr 1/
  - a) wyłączzonego z ruchu odcinka al. Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu (na odcinku od skrzyżowania Al. Jana Pawła II i ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania Al. Jana Pawła II i ul. Kosmonautów),
  - b) parkingu przed Halą widowiskowo-sportową, przy al. Jana Pawła II 29.Program *Imprezy* stanowi załącznik nr 2 do umowy. W sprawie miejsca ustawienia „Wesołego Miasteczka” proszę kontaktować się po przyjeździe z Panem Łukaszem Galusem tel. 881 030 545.
2. Pod pojęciem zapewnienia kompleksowej obsługi rekreacyjno-rozrywkowej „Wesołe miasteczko”, o której mowa w ust. 1 rozumie się zapewnienie odpowiedniej ilości urządzeń. Wykaz urządzeń, dostarczony przez *Zleceniobiorcę*, stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. *Zleceniobiorca* oświadcza, że urządzenia, o których mowa powyżej są w pełni sprawne i posiadają niezbędne atesty i certyfikaty wymagane w przypadku prowadzenia tego rodzaju działalności, w tym aktualne decyzje Urzędu Dozoru Technicznego oraz, że są estetyczne i czyste.
4. *Zleceniobiorca* posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

§ 2

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do dostarczenia, montażu i demontażu urządzeń, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy, w dniach umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy, na terenie ustalonym z *Organizatorem*.

2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do spełnienia i zachowania wymagań BHP oraz wyposażenia urządzeń w niezbędną ilość gaśnic przeciwpożarowych.
3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do zapewnienia sobie agregatu prądowórczego o odpowiedniej mocy, na potrzeby dostarczenia energii elektrycznej, niezbędnej do obsługi urządzeń „Wesołego miasteczka”.
4. Strony ustalają, iż za wszystkie sprawy organizacyjne, energetyczne, techniczne i porządkowe związane z obsługą poszczególnych urządzeń odpowiedzialny jest wyłącznie *Zleceniobiorca*.
5. Strony ustalają, iż zabrania się spożywania napojów alkoholowych przez pracowników *Zleceniobiorcy* w trakcie trwania *Imprezy*.
6. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się zapewnić pełną gotowość urządzeń najpóźniej na jedną godzinę przed planowanym rozpoczęciem *Imprezy* w danym dniu. Strony ustalają, że godziną zakończenia pracy (dostępności) urządzeń jest godzina zakończenia *Imprezy* w danym dniu.
7. *Organizator* nie odpowiada za sprzęt oraz przedmioty *Zleceniobiorcy* zaginione podczas *Imprezy*.
8. *Organizator* nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością.

#### OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

##### § 3

1. *Organizator* zobowiązuje się, że zapewni *Zleceniobiorcy* wyłączność na świadczenie usług w czasie obowiązywania niniejszej umowy, na terenie objętym wyłącznością, oraz że nie zawrze umowy o podobnym charakterze z innymi podmiotami zajmującymi się działalnością konkurencyjną w stosunku do *Zleceniobiorcy*.
2. *Organizator* zapewni *Zleceniobiorcy* odpowiednią ilość pojemników na śmieci, zlokalizowanych na terenie „Wesołego miasteczka” na czas trwania *Imprezy* oraz zobowiązuje się do wywiezienia śmieci z terenu „Wesołego miasteczka” po zakończeniu *Imprezy*.  
*Zleceniobiorco* zobowiązuje się do zbierania śmieci z terenu „Wesołego miasteczka” podczas trwania *Imprezy* oraz składowania worków foliowych ze śmieciami w miejscu ustalonym z *Organizatorem*.
3. *Organizator* udostępni teren o którym mowa w załączniku nr 1. od ~~01.06.2017~~ r. godz. 19.00 do 04.06.2017 r. godz. 14.00.

Z upoważnienia Dyrektora  
MIEJSCOWEGO OŚRODKA KULTURY  
WARTOŚĆ USŁUG  
§ 4

25.05.2017 godz. 8:00  
Teren obiektu  
na 5 dni  
przez teren od 01.06.2017 godz. 19:00

Alina Gorgolacz

Za udostępnienie terenu, o którym mowa w § 1 ust. 1 *Zleceniobiorca* zapłaci *Organizatorowi* kwotę 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy ) złotych brutto.

Niniejsza kwota zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Organizatora* w banku PKO Bank Polski S.A. nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 w terminie do 26 maja 2017 r., na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Organizatora* i dostarczonej *Zleceniobiorcy* w terminie umożliwiającym terminową zapłatę.

#### KARY UMOWNE

##### § 5

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez *Zleceniobiorcę* postanowień niniejszej umowy, po ustaleniu przez strony przyczyn zaistniałej sytuacji *Zleceniobiorca* zapłaci *Organizatorowi* karę umowną w ustalonej obustronnie kwocie, której wysokość będzie proporcjonalna do rodzaju i rozmiaru naruszeń. Ustalenia rodzaju i rozmiaru naruszenia umowy strony dokonają w formie protokołu.

##### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

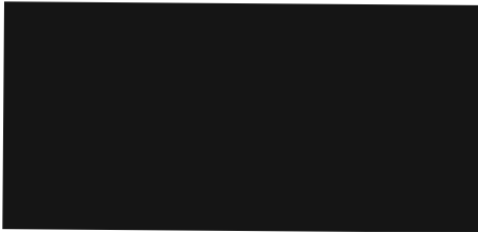
Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia między stronami, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo sąd.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Organizator



Pieczęć firmowa



Pieczęć firmowa

K-KOŹLE 24.02.2017  
 miejsce i data



## OFERTA

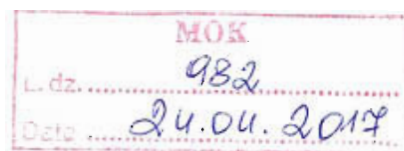
Odpowiadając na ogłoszenie na  
 „PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI  
 REKREACYJNO-ROZRYWKOWEJ „WESOŁE MIASTECZKO” PODCZAS  
 „DNI MIASTA KĘDZIERZYN – KOŹLE 2017”

opublikowane na stronie internetowej Organizatora oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora:

- Oferujemy za przyznanie nam wyłączności cenę .....8.130..... zł netto  
 (słownie: OSIEM TYSIĘCY SÍO TRZYDZIEŚCI 2K.....)  
 plus podatek VAT tj. ....1870..... zł brutto  
 (słownie: JEDEN TYSIĄC OSIEMSET SIEDEMDZIESIĄT 2K.....)
- W przypadku przyznania nam wyłączności zobowiązujemy się do wniesienia całości ceny za wyłączność na rachunek bankowy Organizatora po podpisaniu umowy – najpóźniej do dnia 26.05.2017 r.
- Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w ogłoszeniu.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i uznajemy się za związanych wszystkimi warunkami w nim zawartymi.
- Oświadczamy, że w wypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą przystąpimy do podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora.



UMOWA  
Nr 102/MOK/2017



Zawarta dnia 04.04.2017r, w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-10-03-186, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora  
zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a

[redacted] reprezentowaną przez:

[redacted]  
zwaną dalej *Zleceniobiorcą*,

o następującej treści:

§1

1. *Zleceniodawca* oddaje do użytkowania *Zleceniobiorcy* teren o powierzchni 27m<sup>2</sup> /9m x 3 m/ przy ulicy Aleja Jana Pawła II w okresie od 02.06.2017 r. do 03.06.2017 r., celem zapewnienia usług w zakresie handlu zabawkami i balonami, w czasie trwania imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyna-Koźla i Letnia scena ESKI” zwanej dalej *Imprezą*, w godzinach organizacji *Imprezy* zgodnie z programem *Imprezy* stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. W sprawie miejsca ustawienia stoiska proszę kontaktować się po przyjeździe z Panem [redacted]
2. *Zleceniobiorca* ma prawo do sprzedaży:  
Stoisko handlowe z zabawkami i balonami.
3. Plac jest położony zgodnie z terenem określonym na mapie, która jest załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Umowa jest obowiązująca od momentu jej podpisania do momentu zdania udostępnionego terenu przedstawicielowi *Zleceniodawcy* Miejskiego Ośrodka Kultury w dniu 03.06.2017r.

§2

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

1. *Zleceniobiorca* prowadzi działalność na własną odpowiedzialność.
2. *Zleceniobiorca* jest zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Kędzierzyna-Koźla w zakresie ustalenia dziennych stawek opłat targowych.
3. *Zleceniobiorca* jest zobowiązany do wpłacenia na konto *Zleceniodawcy* opłaty za miejsce handlowe najpóźniej do 26.05.2017 r.
4. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do przestrzegania postanowień w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy oraz Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
5. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się posiadać stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności handlowej.
6. Dla pojazdów dostawczych *Zleceniobiorcy* *Zleceniodawca* zapewni indywidualne identyfikatory. Ruch pojazdów dostawczych będzie się odbywał wyłącznie za zgodą *Zleceniodawcy* i w miejscach przez niego wyznaczonych.

Identyfikatory winny być umieszczone w widocznym miejscu oraz winny być niezwłocznie okazywane na wezwanie przedstawicieli *Zleceniodawcy* oraz służb porządkowych. Osoby i pojazdy bez identyfikatorów nie będą wpuszczane na teren *Imprezy*.

7. Miejsce lokalizacji stoiska określa mapa stanowiąca integralną część umowy i załącznik nr 1 do umowy. *Zleceniobiorca* nie może prowadzić działalności poza obszarem wyznaczonym na mapie. Nieprzestrzeganie w/w warunku skutkowało będzie natychmiastowym usunięciem zaplecza. Sprzętu nie należy ustawiać na wyznaczonych drogach bezpieczeństwa i w miejscach koniecznych do prawidłowej realizacji imprezy (np. nie zasłaniały widoku sceny).
8. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie okablowania z punktu poboru mocy do punktu handlowego (przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym) wraz z oświetleniem stanowiska.
9. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego, ustawionego przy punkcie gastronomicznym.
10. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się rozstawić i zaopatrzyć stoiska najpóźniej na jedną godzinę przed planowanym rozpoczęciem *Imprezy* w danym dniu. Strony ustalają, iż godziną zakończenia handlu jest godzina zakończenia *Imprezy* w danym dniu (zgodnie z programem).
11. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do zachowania czystości w punkcie handlowych i w jego bliskim sąsiedztwie, podczas imprezy oraz po jej zakończeniu.
12. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z nich.
13. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do zapewnienia worków na śmieci w ilości proporcjonalnej do potrzeb swojego stoiska handlowego.
14. Strony ustalają, iż zabrania się spożywania napojów alkoholowych przez personel punktów handlowych podczas *Imprezy*.
15. *Zleceniodawca* nie odpowiada za zaginiony podczas *Imprezy* sprzęt oraz przedmioty *Zleceniobiorcy*.
16. Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania przez *Zleceniobiorcę* udostępnionego terenu odpowiada *Zleceniobiorca*.
17. Po zakończeniu imprezy *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do zwrotu gruntu *Zleceniodawcy* w stanie uprzątniętym i nienaruszonym.

### §3

#### OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

1. *Zleceniodawca* zapewnia możliwość podłączenia się do szafek z energią 230/400V pod warunkiem posiadania przez *Zleceniobiorcę* przedłużaczy, urządzeń oraz osprzętu elektrycznego zgodnego z obowiązującymi normami.
2. *Zleceniodawca* zapewnia ustawienie przenośnych toalet dla uczestników *Imprezy*.
3. *Zleceniodawca* nie zapewnia ochrony miejsca handlowego.
4. *Zleceniodawca* zobowiązuje się do utrzymania czystości we wszystkich miejscach nie objętych terenem *Zleceniobiorcy* w trakcie trwania imprezy po każdym dniu.
5. *Zleceniodawca* nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie *Imprezy* z przyczyn od niego niezależnych.
6. Ośrodek jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności statutowej.

### §4

1. Za najem terenu *Zleceniobiorca* jest obowiązany wnieść opłatę w kwocie 1 000,00 brutto, (słownie: jeden tysiąc złotych) za udostępnienie 27 m<sup>2</sup>.
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy *Zleceniodawcy* w PKO Bank Polski S. A. nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, w terminie do 26.05.2017 r.



§5

1. W przypadku odwołania najmu przez *Zleceniobiorcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w umowie jako rozpoczęcie imprezy *Zleceniobiorca* zapłaci *Zleceniodawcy* karę umowną w wysokości 100% kwoty, o której mowa w §3.
2. W przypadku odwołania najmu *Zleceniodawcy* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w umowie jako rozpoczęcie imprezy *Zleceniodawca* zapłaci *Zleceniobiorcy* karę umowną w wysokości 100% kwoty, o której mowa w §3.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, zarówno *Zleceniodawca*, jak i *Zleceniobiorca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§6

Po zakończeniu *Imprezy*, *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do zwrotu gruntu *Zleceniodawcy* w stanie uprzątniętym. Odbiór gruntu po zakończeniu *Imprezy* będzie dokonany przez przedstawiciela *Zleceniodawcy* w obecności przedstawiciela *Zleceniobiorcy*.

§7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§8

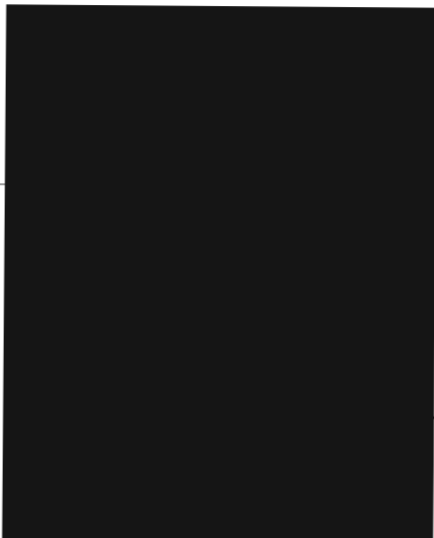

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zleceniodawcy*.

§10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla *Zleceniobiorcy*, a dwa egzemplarze dla *Zleceniodawcy*.

<i>Zleceniobiorca</i>	<i>Zleceniodawca</i>
	<p>DYREKTOR  ..... Dyrektor</p>
	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p>
	<p>..... Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

## „Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle i Letnia scena ESKI”

2 - 3 czerwca 2017 r.

Aleja Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu, obok DK „Chemik”

### Program imprezy masowej

#### 02.06.2017 r. (piątek)

- 17.00 muzyka mechaniczna
- 18.00 koncert zespołu „Dzieci fabryki”
- 18.45 finalista Koz All Music Festival
- 19.30 otwarcie Dni Miasta, wręczenie nagrody przez Prezydent Miasta
- 20.00 koncert zespołu „Voo Voo”
- 22.00 koncert zespołu „Lao Che”
- ok. 23.30 zakończenie imprezy

#### 03.06.2017 r. (sobota)

- 15.00 koncert dla dzieci Studia Piosenki „Piosenki Jacka Cygana”
- 17.00 koncert zespołu „Honker”
- 18.30 koncert zespołu „Reggaeside”
- 20.30 koncert Norbi z zespołem
- 22.00 koncert zespołu „Pectus”
- ok. 23.30 zakończenie imprezy

#### Imprezy towarzyszące:

- Galeria na Klombie (Klub Nieprofesjonalnych Plastyków)
- Wesołe miasteczko
- Food-Trucki

**DNI MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**  
i Letnia Scena ESKI  
2-3 czerwca 2017 r.  
Skala 1:2000

-  Źródło zasilania
-  punkt czerpania wody
-  Hydranty przeciwpożarowe
-  Zawory gazu
-  Zapory oddzielające teren imprezy
-  Trasa objazdu
-  Parkingi w pobliżu miejsca imprezy
-  Wydzielony teren dla publiczności i gastronomii
-  Miasteczko zabaw dla dzieci
-  Gastronomia i handel
-  Drogi dojścia i rozchodzenia się osób
-  Drogi dojazdowe dla Policji i innych służb ratowniczych
-  Kosze na odpady
-  Przenośne toalety typu TOI-TOI
-  Kierownik d/s bezpieczeństwa
-  Rozmieszczenie pracowników służb porządkowych i Inform.
-  Punkt pomocy medycznej
-  Punkt informacyjny
-  Straż pożarna
-  Policja
-  Karetka pogotowia
-  Numery działek



**UMOWA**  
Nr 103/MOK/2017



Zawarta dnia 04 kwietnia 2017 roku, w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-10-03-186, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a

[REDACTED], reprezentowaną przez:

[REDACTED]  
zwanego dalej *Zleceniobiorcą*,

o następującej treści:

§1

1. *Zleceniodawca* oddaje do użytkowania *Zleceniobiorcy* teren o powierzchni 9m<sup>2</sup> /3m x 3 m/ przy ulicy Aleja Jana Pawła II w okresie od 02.06.2017 r. do 03.06.2017 r., celem zapewnienia usług w zakresie handlu zabawkami świecącymi i aparatami na bańki mydlane, w czasie trwania imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyna-Koźla i Letnia scena ESKI” zwanej dalej *Imprezą*, w godzinach organizacji *Imprezy* zgodnie z programem *Imprezy* stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. W sprawie miejsca ustawienia stoiska proszę kontaktować się po przyjeździe z Panem [REDACTED]
2. *Zleceniobiorca* ma prawo do sprzedaży:  
Stoisko handlowe z zabawkami świecącymi i aparatami na bańki mydlane.
3. Plac jest położony zgodnie z terenem określonym na mapie, która jest załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Umowa jest obowiązująca od momentu jej podpisania do momentu zdania udostępnionego terenu przedstawicielowi *Zleceniodawcy* Miejskiego Ośrodka Kultury w dniu 03.06.2017 r.

§2

**OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY**

1. *Zleceniobiorca* prowadzi działalność na własną odpowiedzialność.
2. *Zleceniobiorca* jest zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Kędzierzyna-Koźla w zakresie ustalenia dziennych stawek opłat targowych.
3. *Zleceniobiorca* jest zobowiązany do wpłacenia na konto *Zleceniodawcy* opłaty za miejsce handlowe najpóźniej do 26.05.2017 r.
4. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do przestrzegania postanowień w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy oraz Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
5. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się posiadać stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności handlowej.
6. Dla pojazdów dostawczych *Zleceniobiorcy* *Zleceniodawca* zapewni indywidualne identyfikatory. Ruch pojazdów dostawczych będzie się odbywał wyłącznie za zgodą *Zleceniodawcy* i w miejscach przez niego wyznaczonych.

Identyfikatory winny być umieszczone w widocznym miejscu oraz winny być niezwłocznie okazywane na wezwanie przedstawicieli *Zleceniodawcy* oraz służb porządkowych. Osoby i pojazdy bez identyfikatorów nie będą wpuszczane na teren *Imprezy*.

7. Miejsce lokalizacji stoiska określa mapa stanowiąca integralną część umowy i załącznik nr 1 do umowy. *Zleceniobiorca* nie może prowadzić działalności poza obszarem wyznaczonym na mapie. Nieprzestrzeganie w/w warunku skutkowało będzie natychmiastowym usunięciem zaplecza. Sprzętu nie należy ustawiać na wyznaczonych drogach bezpieczeństwa i w miejscach koniecznych do prawidłowej realizacji imprezy (np. nie zasłaniały widoku sceny).
8. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego, ustawionego przy punkcie gastronomicznym.
9. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się rozstawić i zaopatrzyć stoiska najpóźniej na jedną godzinę przed planowanym rozpoczęciem *Imprezy* w danym dniu. Strony ustalają, iż godziną zakończenia handlu jest godzina zakończenia *Imprezy* w danym dniu (zgodnie z programem).
10. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do zachowania czystości w punkcie handlowych i w jego bliskim sąsiedztwie, podczas imprezy oraz po jej zakończeniu.
11. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z nich.
12. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do zapewnienia worków na śmieci w ilości proporcjonalnej do potrzeb swojego stoiska handlowego.
13. Strony ustalają, iż zabrania się spożywania napojów alkoholowych przez personel punktów handlowych podczas *Imprezy*.
14. *Zleceniodawca* nie odpowiada za zaginiony podczas *Imprezy* sprzęt oraz przedmioty *Zleceniobiorcy*.
15. Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania przez *Zleceniobiorcę* udostępnionego terenu odpowiada *Zleceniobiorca*.
16. Po zakończeniu imprezy *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do zwrotu gruntu *Zleceniodawcy* w stanie uprzątniętym i nienaruszonym.

### §3

#### OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

1. *Zleceniodawca* zapewnia ustawienie przenośnych toalet dla uczestników *Imprezy*.
2. *Zleceniodawca* nie zapewnia ochrony miejsca handlowego.
3. *Zleceniodawca* zobowiązuje się do utrzymania czystości we wszystkich miejscach nie objętych terenem *Zleceniobiorcy* w trakcie trwania imprezy po każdym dniu.
4. *Zleceniodawca* nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie *Imprezy* z przyczyn od niego niezależnych.
5. Ośrodek jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności statutowej.

### §4

1. Za najem terenu *Zleceniobiorca* jest obowiązany wnieść opłatę w kwocie 400,00 brutto, (słownie: czterysta złotych) za udostępnienie 9 m<sup>2</sup>.
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy *Zleceniodawcy* w PKO Bank Polski S. A. nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, w terminie do 26.05.2017 r.

### §5

1. W przypadku odwołania najmu przez *Zleceniobiorcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w umowie jako rozpoczęcie imprezy *Zleceniobiorca* zapłaci *Zleceniodawcy* karę umowną w wysokości 100% kwoty, o której mowa w §3.
2. W przypadku odwołania najmu *Zleceniodawcy* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w umowie jako rozpoczęcie imprezy *Zleceniodawca* zapłaci *Zleceniobiorcy* karę umowną w wysokości 100% kwoty, o której mowa w §3.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, zarówno *Zleceniodawca*, jak i *Zleceniobiorca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 5

Po zakończeniu *Imprezy*, *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do zwrotu gruntu *Zleceniodawcy* w stanie uprzątniętym. Odbiór gruntu po zakończeniu *Imprezy* będzie dokonany przez przedstawiciela *Zleceniodawcy* w obecności przedstawiciela *Zleceniobiorcy*.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 7




W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zleceniodawcy*.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla *Zleceniobiorcy*, a dwa egzemplarze dla *Zleceniodawcy*.

<i>Zleceniobiorca</i>	<i>Zleceniodawca</i>
	
.....	.....
Pieczęć <i>Zleceniobiorcy</i>	Podpis Dyrektora
.....	.....
	
	Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury

## „Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle i Letnia scena ESKI”

2 - 3 czerwca 2017 r.

Aleja Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu, obok DK „Chemik”

### Program imprezy masowej

#### 02.06.2017 r. (piątek)

- 17.00 muzyka mechaniczna
- 18.00 koncert zespołu „Dzieci fabryki”
- 18.45 finalista Koz All Music Festival
- 19.30 otwarcie Dni Miasta, wręczenie nagrody przez Prezydent Miasta
- 20.00 koncert zespołu „Voo Voo”
- 22.00 koncert zespołu „Lao Che”
- ok. 23.30 zakończenie imprezy

#### 03.06.2017 r. (sobota)

- 15.00 koncert dla dzieci Studia Piosenki „Piosenki Jacka Cygana”
- 17.00 koncert zespołu „Honker”
- 18.30 koncert zespołu „Reggaeside”
- 20.30 koncert Norbi z zespołem
- 22.00 koncert zespołu „Pectus”
- ok. 23.30 zakończenie imprezy

#### Imprezy towarzyszące:

- Galeria na Klombie (Klub Nieprofesjonalnych Plastyków)
- Wesole miasteczko
- Food-Trucki

**DNI MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**  
**I Letnia Scena ESKI**  
**2-3 czerwca 2017 r.**  
**Skala 1:2000**

-  Źródło zasilania
-  punkt czerpania wody
-  Hydranty przeciwpożarowe
-  Zawory gazu
-  Zapory oddzielające teren imprezy
-  Trasa objazdu
-  Parkingi w pobliżu miejsca imprezy
-  Wydzielony teren dla publiczności i gastronomii
-  Miasteczko zabaw dla dzieci
-  Gastronomia i handel
-  Drogi dojścia i rozchodzenia się osób
-  Drogi dojazdowe dla Policji i innych służb ratowniczych
-  Kosze na odpady
-  Przenośne toalety typu TOI-TOI
-  Kierownik d/ś bezpieczeństwa
-  Rozmieszczenie pracowników służb porządkowych i Inform.
-  Punkt pomocy medycznej
-  Punkt informacyjny
-  Straż pożarna
-  Policja
-  Karetka pogotowia
-  Numery działek



2018-01-23  
 Projekt: ...  
 Wzrost: ...  
 Ciężar: ...  
 ...



**Umowa Nr 6850/5/GNP/2017**  
**użyczenia nieruchomości**  
**stanowiącej własność Gminy Kędzierzyn-Koźle**

MOK
L. dz. .... 853
Data .... 04.04.2017

zawarta w dniu ... 04.04 ... 2017 r. pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy al. Jana Pawła II 27,  
reprezentowanym przez:

- Dyrektora – Piotra Gabryśza, zwanym dalej „Biorącym do użytkowania”

a **Gminą Kędzierzyn-Koźle**, w imieniu której działa:

- Zastępca Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. Gospodarki Przestrzennej i Inwestycyjno-Remontowej - **Artur Maruszczak** zwany dalej „Użyczającym”.

Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer

104/MOK/2017

Inwestycyjno-Remontowej

**§ 1.**

1. Użyczający oświadcza, że:

- działka nr 1037/4 o pow. 0,0123 ha zapisana w KW nr OP1K/00063201/9,
- działka nr 1037/5 o pow. 0,0060 ha zapisana w KW nr OP1K/00063201/9,
- działka nr 1037/6 o pow. 0,0048 ha zapisana w KW nr OP1K/00063201/9,
- działka nr 1189/12 o pow. 0,0935 ha zapisana w KW nr OP1K/00038260/6,
- działka nr 1189/13 o pow. 0,0112 ha zapisana w KW nr OP1K/00038260/6,
- działka nr 1189/14 o pow. 0,0152 ha zapisana w KW nr OP1K/00038260/6,
- działka nr 1189/21 o pow. 0,0067 ha zapisana w KW nr OP1K/00038260/6,
- działka nr 1190/22 o pow. 0,2190 ha zapisana w KW nr OP1K/00031996/5,
- działka nr 1190/25 o pow. 0,2193 ha zapisana w KW nr OP1K/00031996/5,
- część - działka nr 1188/25 o pow. 0,0181 ha zapisana w KW nr OP1K/00050016/1,
- część - działka nr 1188/50 o pow. 0,0593 ha zapisana w KW nr OP1K/00050016/1,
- część - działka nr 1197/51 o pow. 0,1100 ha zapisana w KW nr OP1K/00042471/9,
- działka nr 1197/99 o pow. 0,0072 ha zapisana w KW nr OP1K/00042471/9,
- część - działka nr 1197/100 o pow. 0,1298 ha zapisana w KW nr OP1K/00042471/9,
- część - działka nr 2811 o pow. 0,4730 ha zapisana w KW nr OP1K/00012109/2,
- działka nr 1049/8 o pow. 0,0488 ha zapisana w KW nr OP1K/00042471/9,
- działka nr 1189/16 o pow. 0,0252 ha zapisana w KW nr OP1K/00038260/6,
- działka nr 1189/17 o pow. 0,0832 ha zapisana w KW nr OP1K/00038260/6,
- działka nr 29/7 o pow. 0,0196 ha zapisana w KW nr OP1K/00070795/1,
- część - działka nr 1037/7 o pow. 2,4102 ha zapisana w KW nr OP1K/00070795/1,
- działka nr 1190/29 o pow. 0,0042 ha zapisana w KW nr OP1K/00070795/1,
- działka nr 1190/21 o pow. 0,0603 ha zapisana w KW nr OP1K/00031996/5,
- można - działka nr 29/6 o pow. 0,0201 ha zapisana w KW nr OP1K/00035255/7,
- działka nr 1190/6 o pow. 0,0207 ha zapisana w KW nr OP1K/00031996/5,

położone są w Kędzierzynie-Koźlu, w obrębie ewidencyjnym Kędzierzyn i stanowią własność Gminy Kędzierzyn-Koźle. Wyżej wymienione księgi wieczyste prowadzone są przez Sąd Rejonowy w Kędzierzynie-Koźlu V Wydział Ksiąg Wieczystych.

**§ 2.**

1. Mocą niniejszej umowy Użyczający zezwala Biorącemu do użytkowania na bezpłatne używanie, na okres **od dnia 01.06.2017 r. od godz. 15:00 do dnia 04.06.2017 r. do godz. 14:00**, nieruchomości opisane w § 1, które oznaczono na załączniku nr 1 do umowy, zwane dalej „Przedmiotem użyczenia”.
2. Przedmiot użyczenia zostaje użyczony celem wykorzystania go do użytkowania w ramach organizacji obchodów Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle.
3. Poddzierżawianie przedmiotu użyczenia albo bezpłatne używanie go przez osoby trzecie, inne niż wymienione w ust.2, wymaga pisemnej zgody Użyczającego.

### § 3.

Biorący do używania zobowiązuje się do :

- 1) używania przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, a także wymogami prawidłowej gospodarki celem zachowania go w stanie nie pogorszonym,
- 2) bezwzględnego przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych, ochrony środowiska, przeciwpożarowych oraz przepisów prawa budowlanego w okresie używania przedmiotu użyczenia;
- 3) wykonywania swego prawa w zgodzie z wymaganiami prawidłowej gospodarki, a w szczególności niezmienności przeznaczenia przedmiotu użyczenia bez zgody Użyczającego, na inne niż przeznaczenie określone w § 2 ust.2,
- 4) utrzymania porządku i estetyki na przedmiocie użyczenia i przyległym do niego terenie,
- 5) dokonywania napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu użyczenia w stanie nie pogorszonym, w szczególności z zachowaniem przepisów i wymogów prawa budowlanego,
- 6) utrzymywania wzniesionych na przedmiocie użyczenia obiektów budowlanych we właściwym stanie estetycznym i technicznym, w szczególności z zachowaniem przepisów i wymogów prawa budowlanego,
- 7) ponoszenia we własnym zakresie wszelkich świadczeń publiczno-prawnych związanych z przedmiotem użyczenia,
- 8) uporządkowania terenu po zakończeniu imprezy oraz do zwrotu nieruchomości w takim stanie, w jakim je otrzymał,
- 9) nie udostępniania bez zgody używanego gruntu osobie trzeciej pod rygorem rozwiązania umowy i zwrotu użyczonego gruntu w trybie natychmiastowym,
- 10) uzyskania przed rozpoczęciem imprezy wszelkie uzgodnienia i pozwolenia oraz zabezpieczenia i oznakowania pasów drogowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla tego rodzaju imprezy,
- 11) wzięcia na siebie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i porządek w trakcie planowanych obchodów.

### § 4.

Biorący do używania ponosi przed Użyczającym oraz osobami trzecimi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z ryzykiem osobowym i rzeczowym wynikającym z posiadania przedmiotu użyczenia albo pozostającymi w związku z jego użytkowaniem. Odpowiedzialność obejmuje również szkody, które ujawnią się po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, jeżeli szkody te pozostają w związku z użytkowaniem przedmiotu użyczenia przez Biorącego do używania.

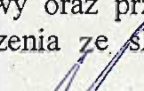
### § 5.

Na gruncie wchodzącym w skład przedmiotu użyczenia, bez zgody Użyczającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Biorący do używania nie ma prawa: dokonywać wieloletnich nasadzeń, niszczyć oraz wycinać drzew, krzewów ozdobnych i użytkowych.

### § 6.

1. Użyczający ma prawo do kontroli przedmiotu użyczenia.
2. Użyczający może dokonywać oględzin przedmiotu użyczenia w każdym czasie, przy czym do obowiązków Biorącego do używania należy umożliwienie wstępu osobom upoważnionym przez Użyczającego w każde miejsce przedmiotu użyczenia.

### § 7.

1. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania warunków umowy oraz przepisów obowiązującego prawa, Użyczający może ją rozwiązać bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
- 

2. Użyczającemu służy prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu na piśmie.
3. Biorącemu do używania służy prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, które spowodują, iż dalsze korzystanie z przedmiotu użyczenia stanie się dla Biorącego do używania nieuzasadnione lub zbędne.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania zgodnie z ust. 1 i 2 Biorący do używania zobowiązuje się do uporządkowania przedmiotu użyczenia oraz jego zwrotu w stanie nie pogorszonym, a także zobowiązuje się do usunięcia w terminie 3 (trzech) dni z przedmiotu użyczenia wszystkich należących do niego obiektów i rzeczy, a po zakończeniu obchodów Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle do powiadomienia o tym Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Straży Miejskiej, celem odbioru terenu.
5. W przypadku nieusunięcia nakładów w terminie wskazanym w ust. 3, staną się one własnością Użyczającego i może on obciążyć Biorącego do używania kosztami ich usunięcia i uporządkowania. Jeżeli nakłady lub ulepszenia stały się częścią składową przedmiotu użyczenia /w tym obiekcie budowlanego/ w rozumieniu art. 47 Kodeksu cywilnego, to mogą być one odłączone i zabrane przez Biorącego do używania tylko wtedy, gdy odłączenie nie spowoduje uszkodzenia lub istotnej zmiany przedmiotu użyczenia.
6. W trakcie trwania umowy ani po jej rozwiązaniu Biorącemu do używania nie będą przysługiwały w stosunku do Użyczającego żadne roszczenia finansowe z tytułu poniesionych nakładów na przedmiocie użyczenia oraz roszczenia o jakiegokolwiek odszkodowania.

#### § 8.

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9.

Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

#### § 10.

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Użyczający, a drugi Biorący do używania.

**BIORĄCY DO UŻYWANIA**

DYREKTOR

*Artur Gubrysz*  
Artur Gubrysz

**UŻYCZAJĄCY**

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Kędzierzyn-Koźle  
ds. Gospodarki Przestrzennej  
i Inwestycyjno-Bemontowej

*Artur Maruszcak*  
Artur Maruszcak

GNP.GN.6850.3.2017  
a/a A.K.

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

**DNI MIASTA KĘDZIERZYN-KOZŁE  
i Letnia Scena ESKI  
2-3 czerwca 2017 r.  
Skala 1:2000**

- Źródło zasilania
- punkt czerpania wody
- Hydranty przeciwpożarowe
- Zawory gazu
- Zapory oddzielające teren imprezy
- Trasa objazdu
- Parkingi w pobliżu miejsca imprezy
- Wydzielony teren dla publiczności i gastronomii
- Miasteczko zabaw dla dzieci
- Gastronomia i handel
- Drogi dojścia i rozchodzenia się osób
- Drogi dojazdowe dla Policji i innych służb ratowniczych
- Kosze na odpady
- Przenośne toalety typu TOI-TOI
- Kierownik d/s bezpieczeństwa
- Rozmieszczenie pracowników służb porządkowych i inform.
- Punkt pomocy medycznej
- Punkt Informacyjny
- Straż pożarna
- Policja
- Karetka pogotowia
- Numery działek



Wzrost i Zdrowie  
Kędzierzyn-Koźle  
2-3 czerwca 2017 r.  
Skala 1:2000

projekt graficzny do umowy  
konsultacji/użyczenia/dzielnicy  
z dnia .....  
podpisanie .....  
*Gu*

## UMOWA O DZIEŁO

nr 105/MOK/2017

Dnia 05.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabryusza – Dyrektora**  
zwanym dalej *Zleceniodawcą*

a	
adres zamieszkania:	
data urodzenia:	miejsce urodzenia:
imię ojca:	imię matki:
pesel:	seria i nr dow. os.
Urząd Skarbowy:	

zwanym dalej *Wykonawcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest opracowanie autorskiej aranżacji na potrzeby programu artystycznego pt. „Tribute to Cygan”, wykonywanego przez Studio Piosenki działające przy Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie-Koźlu oraz przygotowanie i wykonanie przez Wykonawcę autorskiego koncertu, jako instrumentalista (fortepian, instrumenty klawiszowe) dnia 3.06.2017 r.

### § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* po wykonaniu dzieła.
3. *Wykonawca* oświadcza, że wynagrodzenie o jakim mowa w §2 pkt 1 zaspokaja w całości żądania z tytułu świadczeń opisanych w niniejszej umowie.
4. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

### § 4

*Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakichkolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.

§ 5

*Wykonawca* nie może powierzyć wypełnienia niniejszej umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Treść niniejszej Umowy jest poufna i strony zobowiązują się do nie ujawniania jej treści osobom trzecim, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

*Wykonawca*



Artur Tekieli

*Zamawiający*

DYREKTOR

*Grzegorz Gajda*  
Grzegorz Gajda

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-185 (1)

Pieczęć firmowa

# Umowa

nr ...1006/MOK/2017



Dnia 05.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a



zwanym dalej *Partnerem*

zawarto umowę o następującej treści:

## § 1

1. Niniejsza umowa określa zasady współpracy i odpowiedzialności Stron w zakresie przygotowania i organizacji imprezy rekreacyjnej o charakterze charytatywnym, pn. „Moc Muzyki”, zwanej dalej Imprezą, która odbędzie się na terenie parkingu przy siedzibie Starostwa Powiatowego, przy Pl. Wolności 13 w Kędzierzynie-Koźlu w dniach 30.04-01.05.2017 roku.
2. Strony oświadczają, że posiadają środki, wiedzę oraz doświadczenie do realizacji zadań, o których mowa w niniejszej Umowie.
3. Strony wyrażają zgodę na korzystanie z usług podwykonawców do realizacji zadań określonych w Umowie ponosząc odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

## § 2

### Obowiązki Ośrodka

Ośrodek zobowiązuje się do:

1. zapewnienia sceny 8m x 6m z zadaszeniem oraz dwoma wieżami na nagłośnienie stojące;
2. opłacenia programu artystycznego z dnia 30.04.2017 r., w kwocie: 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące 00/100 złotych) brutto na konto Stowarzyszenia do 3 dni roboczych od daty Imprezy, na podstawie faktury dostarczonej w terminie umożliwiającym terminową płatność;
3. zapewnienia występów następujących artystów 01.05.2017 r.: występy sekcji działających przy MOK (tzw. „Egzamin”);
4. zapewnienia konferansjera na dzień 01.05.2017 r.;
5. udostępnienia i transportu namiotu z wyposażeniem na potrzeby garderoby;

6. zapewnienia i opłacenia kubłów na śmieci w ilości: 1100L 2szt., 240L 5szt.;
7. zapewnienia i opłacenia dwóch kabin sanitarnych typu toi-toi w wersji standard, umywalki dwustanowiskowej oraz kabiny dla niepełnosprawnych;
8. zapewnienia ochrony sprzętu i wyposażenia scenicznego od godz. 15.00 dnia 28.04.2017 r. do godz. 10:00 dnia 29.04.2017 r oraz od godz. 23:00 dnia 01.05.2017 r. do godz. 10:00 dnia 02.05.2017 r.,
9. zapewnienie okablowania niezbędnego do zasilenia scenotechniki oraz pracownika znajdującego instalację elektryczną.

### § 3 Obowiązki *Partnera*

*Partner* zobowiązuje się do:

- 1) uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń, ubezpieczeń, upoważnień i zaświadczeń, jakie należy otrzymać do przeprowadzenia imprezy od władz publicznych i właściciela terenu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i jego zarządzeniami;
- 2) zapewnienia występów następujących artystów: 30.04.2017 r. FARBEN LEHRE, THE ANALOGS, PAJUJO, DIVERSITY, NAVIGATOR, MAKAR & CHILDREN OF THE CORN, HONKER, ARCHIVUM, GRIM ORANGE DICE, PRAWDA oraz 01.05.2017 r. ZBUKU, MEJSON;
- 3) zapewnienia techniki w zakresie sprzętu nagłośnieniowego oraz oświetlenia scenicznego w dniach 30.04.2017 r. i 01.05.2017 r. ;
- 4) zapewnienia konferansjera na dzień 30.04.2017 r.;
- 5) *Partner* zobowiązuje się do organizacji dodatkowych atrakcji Imprezy, w postaci gastronomii oraz tzw. dmuchańców. Zasilanie prądowe wyżej wymienionych atrakcji pozostaje w gestii *Partnera*, z zastrzeżeniem, że nie może ono pochodzić z tego samego źródła co zasilanie sceny.
- 6) promowania *Ośrodka* jako współorganizatora imprezy;
- 7) zapewnienia służby ochrony i porządkowych, na czas trwania Imprezy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ochrony sprzętu i wyposażenia scenicznego od godz. 10:00 dnia 29.04.2017 r. do godz. 23:00 dnia 01.05.2017 r.;
- 8) uzyskania prawa do dysponowania pomieszczeniem na terenie budynku Starostwa z dostępem do toalety;
- 9) uiszczenia należnych ZAiKS opłat z tytułu wykorzystania praw autorskich podczas festynu oraz utworów prezentowanych podczas *Imprezy*;
- 10) organizacji sprzątnięcia terenu *Imprezy*, w trakcie oraz po jej zakończeniu;
- 11) zapewnienia dostępu do przyłącza prądu w budynku Starostwa Powiatowego: 2 gniazda z zabezpieczeniem 63A, jedno gniazdo z zabezpieczeniem 32 A;
- 12) przeprowadzenia działań promocyjnych *Imprezy*- przygotowanie plakatu i plakatowanie.

### § 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

### § 5

Żadna ze stron w żadnym wypadku i bez względu na okoliczności nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia powstałe z winy lub zaniedbania drugiej strony. Żadne prośby o odszkodowanie lub wyrównanie strat dotyczących tych roszczeń nie mogą być kierowane do drugiej strony.



§6

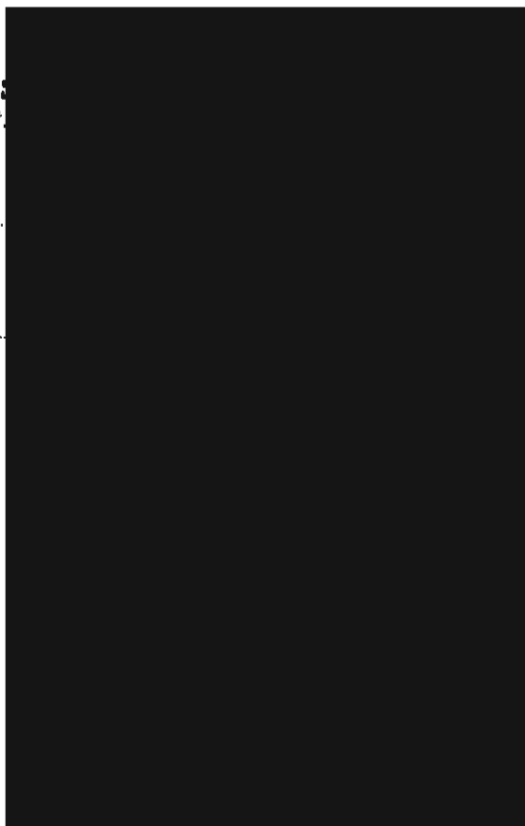
Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



**Ośrodek**

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)

nr 107/MOK/2017

Zawarta dnia 06.04 kwietnia 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a



reprezentowanym przez:



zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 20 (Galeria Sztuk Wszelakich) znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w celu organizacji prelekcji i koncertu poświęconych pamięci Żołnierzy Wyklętych, w dniu 10.04.2017 r. w godzinach 18:30-20:30.

§ 2

30 / 0079 / 2017

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 110,00 zł netto (słownie: sto dziesięć 00/100), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzynie-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 3 dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - Zapewnienia w miejscu świadczenia usługi prądu o napięciu 230V i zabezpieczenia minimum 20A /w przypadku wynajmu usługi audiowizualnej i nagłośnieniowej/,
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/pož.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. ~~Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej — pod rygorem nieważności.~~
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p data-bbox="890 1066 1123 1093">DYREKTOR</p> <p data-bbox="954 1039 1184 1182"><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p data-bbox="810 1160 1034 1182">/podpis osoby upoważnionej/</p> <p data-bbox="906 1223 1248 1350">MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KEDZIERZYN - KOZŁE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p>

*Pieczęć Najemcy*

*Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury*

# UMOWA O DZIEŁO

nr 108/MOK/2017

MOK	
L. dz.	1062
Data	04.05.2017

Dnia 04.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jakim jest spektakl kabaretu improwizowanego „Improbrać”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 28 kwietnia 2017 r. w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 19:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1648,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset czterdzieści osiem 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia garderobę dla *Wykonawcy*.
4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
5. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

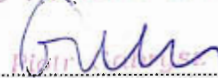
*Wykonawca*



Czytelny podpis

*Zamawiający*

DYREKTOR



Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40

NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 109/MOK/2017



Dnia 04.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jakim jest spektakl kabaretu improwizowanego „Improbrać”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 28 kwietnia 2017 r. w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 19:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1648,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset czterdzieści osiem 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

#### § 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia garderobę dla *Wykonawcy*.
4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
5. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

#### § 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na:

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

#### § 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

#### § 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

*[Signature]*  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749.10.03.186 (1)  
Pieczęć firmowa

# UMOWA

nr MO/MOK/2017



Dnia 10.04. 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a



zwaną dalej *Partnerem*,

została zawarta umowa następującej treści.

## § 1

### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków *Ośrodka* i *Partnera*, związanych z wymianą wzajemnych świadczeń, w ramach równoważnej finansowo umowy barterowej, polegających na równoczesnej realizacji usług reklamowych w obiektach Stron.

## § 2

### Obowiązki *Ośrodka* w ramach umowy

1. *Ośrodek* zobowiązuje się do wykonania na rzecz *Partnera* następujących świadczeń:

- emisji dwóch planszy / spotów reklamowych (długość emisji planszy/spotu do 10 sekund), na ekranie telewizora umieszczonego w holu Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle;
- emisji planszy / spotu reklamowego o długości do 10 sekund, reklamującego imprezy *Partnera*, przed seansami kinowymi wyświetlanymi na ekranie Kina „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

## § 3

### Obowiązki *Partnera* w ramach umowy

1. *Partner* zobowiązuje się do wykonania na rzecz *Ośrodka* następujących świadczeń:

- emisji dwóch planszy / spotów reklamowych (długość emisji planszy/spotu do 10 sekund), na ekranie telewizora umieszczonego w holu Krytej Pływalni, al. Jana Pawła II 31, 47-220 Kędzierzyn-Koźle;
- udostępnienia w 4 miejscach przestrzeni reklamowej o wymiarach 270 cm x 110 cm, w celu ekspozycji banerów promujących działalność *Ośrodka*, na terenie Hali Widowiskowo-Sportowej AZOTY, ul. Mostowa 1A, 47-223 Kędzierzyn-Koźle.

## § 4

### Materiały reklamowe

- Strony umowy dostarczą wzajemnie ustalone, w § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1, nośniki reklamy (po wcześniejszej akceptacji danego wzoru przez obie strony), jak również inne materiały reklamowe niezbędne do realizacji świadczeń.
- Strony ponoszą odpowiedzialność za jakość, przydatność i treść swoich materiałów reklamowych, w szczególności zapewniają, iż nie będą one naruszały przepisów prawa i dobrych obyczajów oraz praw autorskich osób trzecich.
- Partner* zobowiązuje się zwolnić *Ośrodek* z wszelkich roszczeń innych podmiotów mających związek z dostarczonymi materiałami reklamowymi, o których mowa w § 3 ust. 1. jeśliby wskutek lub w związku z wykonywaniem przez *Ośrodek* obowiązków przewidzianych w tej umowie doszło do naruszenia praw autorskich lub pokrewnych czy dóbr osobistych. W takim wypadku *Partner* zaspokoi te roszczenia.
- Ośrodek* zobowiązuje się zwolnić *Partnera* z wszelkich roszczeń innych podmiotów mających związek z dostarczonymi materiałami reklamowymi, o których mowa w § 4 ust. 1. jeśliby wskutek lub w związku z wykonywaniem przez *Partnera*



obowiązków przewidzianych w tej umowie doszło do naruszenia praw autorskich lub pokrewnych czy dóbr osobistych. W takim wypadku *Ośrodek* zaspokoi te roszczenia.

## § 5

### Rozliczenie finansowe

1. Strony oświadczają, iż łączna wartość świadczonych usług przez każdą ze stron wynosi 904,71 zł (słownie: dziewięćset cztery złote 71/100) netto + obowiązujący podatek 23% VAT miesięcznie.
2. Strony wystawią i doręczą wzajemnie faktury VAT określające należności wymienione w ust. 1.
3. Należności określone w ust. 1, po doręczeniu faktur VAT, podlegają potrąceniu (kompensacie).
4. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i upowazniają się wzajemnie do wystawienia faktur bez podpisu odbiorcy lub jego przedstawiciela.
5. W wypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc strony obciążają się kwotą proporcjonalną do ilości dni świadczenia usługi.
6. *Ośrodek* wystawi *Partnerowi* fakturę na następujące dane:  
*Nabywca:*



## § 6

### Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres:  
od dnia 10.04 2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

## § 7

### Zmiany umowy

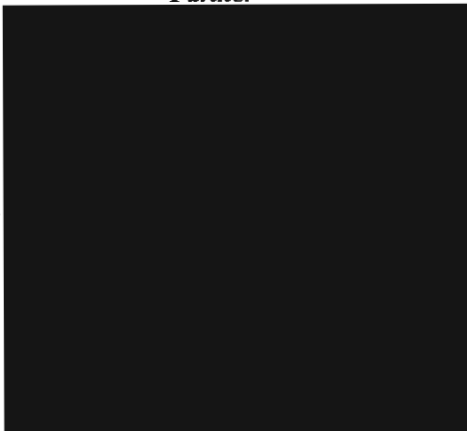
Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby *Ośrodka*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Partner*



Pieczeń firmowa

*Ośrodek*



Pieczeń firmowa

Aneks nr 1/2017

do Umowy nr 110/MOK/2017 zawartej  
w dniu 10.04.2017 w Kędzierzynie-Koźlu

pomiędzy:

MOK  
L. dz. 50  
Date 04.01.2018

zwany dalej **Partnerem**

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP:749-10-03-186) instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez;

Dyrektora- Piotra Gabryśza

zwany dalej **Ośrodkiem**

I. Aneks, zgodnym postanowieniem stron, wprowadza do umowy nr 110/MOK/2017 z dnia 10.04.2017 następujące zmiany:

1. Określona w § 6 treść:

„Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od dnia 10.04.2017 r. do dnia 31.12.2017r.”

zastępuje się treścią:

„Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od dnia 10.04.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.”

II. Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

III. Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Partner:

Ośrodek:

DYREKTOR

Piotr Gabryśz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

## Umowa wynajmu (sprzętu i wyposażenia)

nr ...../MOK/2017

Zawarta dnia 10.04 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony w niniejszej umowie, który będzie używany w celu zabezpieczenie zaplecza technicznego uroczystości religijnej w Hali „Śródmieście”, przy al. Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu, w dniu 11 kwietnia 2017 roku w godzinach 12:00-20:30.
2. Przedmiotem wynajmu jest:
  - a) mobilny wieszak szatniowy – 5 szt.

### § 2

1. Za wynajęcie sprzętu i wyposażenia, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 60,00 zł netto (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100) /pozycja pozacennikowa/.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie:
  - o w dniu wynajmu.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

### § 4

1. *Najemca* zapewnia transport z Domu Kultury „Chemik” do Hali „Śródmieście”, w dniu wynajmu, we własnym zakresie i na własny koszt.
2. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie, o których mowa w § 1.  
W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
3. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych.
4. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1, *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sprzętu i wyposażenia.
5. *Najemca* zobowiązany jest do:


- Zapewnienia w miejscu świadczenia usługi prądu o napięciu 230V i zabezpieczenia minimum 20A /w przypadku wynajmu usługi audiowizualnej i nagłośnieniowej/,
- zapewnienia przestrzegana przepisów BHP i p/poż.,
- poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
- ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p style="text-align: center;">DYREKTOR</p> <p style="text-align: center;"><i>Gruj</i></p> <p style="text-align: center;">/podpis osoby upoważnionej/</p> <p style="text-align: center;">MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KEDZIERZYN - KOZŁE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p>
<p>..... <i>Pieczęć Najemcy</i></p>	<p>..... <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>

UMOWA  
nr <sup>112</sup>...../MOK/2017



Dnia 10.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabryśza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** zajęcia wokalne w Domu Kultury „Lech”  
**Okres prowadzenia zajęć:** 01.05.2017 r. – 30.06.2017 r.  
**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala dydaktyczna MOK  
**Miesięczny limit godzin:** 15  
**Stawka za 1 godzinę zajęć:** 30,00 zł brutto

§ 2

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci i młodzieży.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawca* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorca* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

§ 3

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezzwłoczne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 450,00 (słownie: czterysta pięćdziesiąt) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.05.2017 r. do 30.06.2017 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca

DYREKTOR  
*Bolesław*  
.....  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
.....  
Pieczeń firmowa

**Załącznik nr 7**

do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia i sceny plenerowej Miejskiego Ośrodka Kultury

**Umowa wynajmu pomieszczenia**  
Nr 113/MOK/2017

Zawarta w dniu **04.04.2017 r.** w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* **pracownię muzyczną**, oznaczoną numerem **45**, znajdującą się w Domu Kultury „Koźle”, w celu **przeprowadzenia prób wokalnych**, w dniach **23.04.2017 r.** w godz. 18.00 – 19.00 i **27.04.2017 r.** w godzinach: **18.00 – 20.00**

§ 2

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **90,00 zł netto** (słownie: **dziewięćdziesiąt złotych 00/100**) :  
3 godz. x 30,00 zł = 90,00 zł /stawka niekomercyjna/.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacana: gotówką do 24.04.2017 r..

§ 3

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron na podstawie 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 5

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



*Wynajmujący*

KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNEGO

.....*Alicja Gorgowicz*.....  
/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (2)

.....  
/ pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury,

## Umowa użyczenia

nr 414/MOK/2017



Dnia ~~marca~~ <sup>10.04</sup> 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Biorącym (w użyczenie)*

a

zwany

dalej *Użyczającym*,

zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

*Użyczający* oświadcza, że jest wieczystym użytkownikiem nieruchomości składającej się z działki nr 1049/11 znajdującej się w Kędzierzynie-Koźlu na rogu skrzyżowania al. Jana Pawła II z ul. Miłą.

### § 2

*Biorący* oświadcza, że jest organizatorem imprezy pn. „Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle i Letnia scena ESKI”, która odbędzie się w dniach 02-03.06.2017 r. na wyłączonym z ruchu odcinku alei Jana Pawła II. Graficzny plan miejsca imprezy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

### § 3

1. *Użyczający* oddaje w użyczenie *Biorącemu* działkę wymienioną w § 1 na potrzeby organizacji imprezy, o której mowa w § 2.
2. *Użyczający* użyczy *Biorącemu* działkę wymienioną w § 1 od dnia 01.06.2017 r. (czwartek) od godz. 15<sup>00</sup> do dnia 04.06.2017 r. (niedziela) do godz. 14<sup>00</sup>.

### § 4

1. *Biorący* zobowiązuje się do zwrotu użyczonej działki po upływie terminu określonego w § 3 ust. 2 w stanie nie gorszym, niż w chwili jej udostępnienia przez *Użyczającego*.
2. *Biorący* oświadcza, że wynajmie i opłaci firmę, która wysprząta teren będący przedmiotem użyczenia po zakończeniu imprezy.

### § 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

### § 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwią-



zać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy miejscowo i rzeczowo sąd dla *Biorącego*.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Użyczający*



*Biorący (w użyczenie)*

DYREKTOR

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Piotr Gabrysz', written over the printed name.

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczczę firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...115.../MOK/2017



Dnia 11.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

- zwanym w dalszej części *Wykonawcą*,



## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, podczas imprezy plenerowej „Kozielska majówka” (zwanej dalej *imprezą*), jako perkusista projektu „Martella”.

**Termin wykonania dzieła:** 02.05.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** scena w muszli koncertowej na terenie kozielskiego parku, adres dojazdu: ul. Isaaka Dunajewskiego, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (strony dopuszczają przeniesienie koncertu do jednego z obiektów *Zamawiającego* w wypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych).

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2967,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset sześćdziesiąt siedem 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania listy utworów na potrzeby ZAiKS.

## § 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, uzgodniony z realizatorem dźwięku, z uwzględnieniem możliwości sprzętowych *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znajdującego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.



4. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła (jego utrwalenia) w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakichkolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.

§ 7

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, stronie odstępującej od umowy z tych przyczyn przysługuje kara umowna w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrot poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

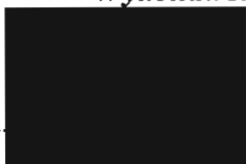
§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...*1104*.../MOK/2017



Dnia *11.04* .2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

- zwaną w dalszej części *Wykonawcą*,



## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, podczas imprezy plenerowej „Kozielska majówka” (zwanej dalej *imprezą*), jako klawiszowiec projektu „Martella”.

**Termin wykonania dzieła:** 02.05.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** scena w muszli koncertowej na terenie kozielskiego parku, adres dojazdu: ul. Isaaka Dunajewskiego, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (strony dopuszczają przeniesienie koncertu do jednego z obiektów *Zamawiającego* w wypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych).

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **2967,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset sześćdziesiąt siedem 00/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania listy utworów na potrzeby ZAiKS.

## § 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, uzgodniony z realizatorem dźwięku, z uwzględnieniem możliwości sprzętowych *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
4. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła (jego utrwalenia) w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakikolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.

§ 7

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, stronie odstępującej od umowy z tych przyczyn przysługuje kara umowna w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrot poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**

.....  


Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR

.....  
*Diana Gabrusz*

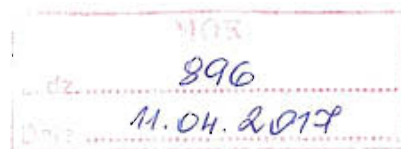
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
AL. Jana Pawła II-27  
47-220 KEDYMERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
Pieczęć firmowa

## Umowa wynajmu terenu

nr M9...../MOK/2017



Zawarta dnia 11.04 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Udostępniającym*,

a firmą

  
zwaną dalej *Użytkownikiem*,

o następującej treści:

### § 1

*Udostępniający* oddaje *Użytkownikowi* teren w kozielskim parku, przy muszli koncertowej, w Kędzierzynie-Koźlu, w dniach 02 oraz 03 maja 2017 r., w godzinach trwania imprezy, w celu prowadzenia działalności handlowej (w tym sprzedaży piwa), w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, podczas imprezy plenerowej „Kozielska Majówka”, organizowanej przez *Udostępniającego*, zwanej dalej *Imprezą*.

### § 2

1. Za udostępnienie terenu wymienionego w § 1 *Udostępniający* pobiera opłatę w wysokości **1000,00** (słownie: jeden tysiąc 00/100) złotych brutto.
2. Płatność nastąpi przelewem bankowym na konto *Udostępniającego* w PKO Bank Polski S. A. nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, w terminie 7 dni na podstawie faktury VAT, wystawionej przez *Udostępniającego* i dostarczonej w terminie umożliwiającym terminową płatność.

### § 3

1. *Użytkownik* zagwarantuje zasilanie urządzeń gastronomicznych z wyciszonego generatora prądu, zaakceptowany przez *Udostępniającego*.
2. Strony ustalają, iż za wszystkie sprawy energetyczne, techniczne i porządkowe związane z obsługą urządzeń *Użytkownika* odpowiedzialny jest wyłącznie *Użytkownik*.
3. *Użytkownik* zobowiązany jest do zachowania czystości i porządku na udostępnionym terenie oraz uporządkowania go po zakończeniu *Imprezy*.
4. *Użytkownik* zobowiązuje się do dostarczenia, montażu i demontażu 10 kompletów ławostołów (ławki, stoły, parasole), w dniach, o których mowa w ust. 1, na terenie wyznaczonym przez *Udostępniającego* do obsługi gastronomicznej *Imprezy*.
5. *Użytkownik* zobowiązuje się do sprzedawania i podawania napojów oraz potraw wyłącznie w naczyniach jednorazowych.
6. Strony ustalają, iż zabrania się spożywania napojów alkoholowych przez personel punktów gastronomicznych podczas *Imprezy*.
7. *Użytkownik* zobowiązuje się rozstawić i zaopatrzyć stoiska najpóźniej na jedną godzinę przed planowanym rozpoczęciem *Imprezy* w danym dniu. Strony ustalają, że godziną zakończenia handlu jest godzina zakończenia *Imprezy* w danym dniu.
8. *Użytkownik* oświadcza, że nie będzie sprzedawał i nie będzie podawał napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom do lat 18. W przypadku wątpliwości co do pełnoletniości nabywcy sprzedający lub podający napoje alkoholowe uprawniony jest do żądania okazania dokumentu stwierdzającego wiek nabywcy.

9. *Użytkownik* zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Kędzierzyna-Koźla w zakresie ustalenia dziennych stawek opłat targowych i związanych z tym obowiązków.
10. *Użytkownik* zobowiązuje się do posiadania tymczasowego pozwolenia na sprzedaż piwa na terenie *Imprezy*.

§ 4

1. *Użytkownik* zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy plenerowej przebywających na udostępnionym terenie poprzez przestrzeganie odpowiednich przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. *Użytkownik* oświadcza, że wszelkie urządzenia i sprzęt (stragan, urządzenia gastronomiczne, itp.), wystawione przez *Użytkownika*, są sprawne oraz posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty, jeżeli są wymagane przepisami prawa.

§ 5

*Udostępniający* nie jest odpowiedzialny za ewentualne szkody w urządzeniach i sprzęcie *Użytkownika* powstałe podczas imprezy plenerowej.

§ 6

1. W wypadku odstąpienia *Udostępniającego* od umowy z przyczyn leżących po stronie *Użytkownika*, *Użytkownik* zapłaci *Udostępniającemu* karę umowną w wysokości 1000,00 (słownie: jeden tysiąc 00/100) złotych.
2. W przypadku odstąpienia przez *Użytkownika* od umowy z przyczyn leżących po stronie *Udostępniającego*, *Udostępniający* zapłaci *Użytkownikowi* karę umowną w wysokości 1000,00 (słownie: jeden tysiąc 00/100) złotych.
3. Postanowienie ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku odwołania *Imprezy* przez *Udostępniającego* na skutek warunków atmosferycznych, uniemożliwiających przeprowadzenie *Imprezy*, lub innych zdarzeń niezależnych od Stron umowy.
4. Strony ustalają, że z przyczyn obiektywnych warunki umowy mogą ulec zmianie za porozumieniem stron.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Udostępniającego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<p><i>Użytkownik</i></p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 80px; margin-top: 10px;"></div> <p>..... <i>Przedstawiciel U</i></p> <p>..... <i>Pieczęć Użytkownika</i></p>	<p><i>Udostępniający</i></p> <p style="text-align: center; color: red;">DYREKTOR</p> <p style="text-align: center; color: blue; font-size: 1.2em;"><i>Gulczyński</i></p> <p>..... <i>Podpis osoby upoważnionej</i></p> <p style="text-align: center; color: red; font-size: 0.8em;">MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP. 749-10-03-186 (1)</p> <p>..... <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>
---	--

# UMOWA O DZIEŁO

nr .....<sup>118</sup>.../MOK/2017

Dnia **11.04.2017** r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabryśza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

- 

zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:


## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jakim jest koncert zespołu **BAO**, zwany dalej *imprezą*.

**Termin wykonania dzieła:** 02.05.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** scena w muszli koncertowej na terenie kozielskiego parku, adres dojazdowy: ul. Isaaka Dunajewskiego, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (strony dopuszczają przeniesienie koncertu do jednego z obiektów *Zamawiającego* w wypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych).

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto**.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem, na konto bankowe *Wykonawcy*  do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. *Wykonawca* oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją z należytą starannością. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 20% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 3

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby ZAiKS.



§ 4

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.
3. W razie potrzeby *Zamawiający* zapewnia próbę dźwięku na warunkach obustronnie uzgodnionych.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku zespołu do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

***Wykonawca***



***Zamawiający***

DYREKTOR

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-230 MIASTKO - KOZŁE  
Pieczęć firmowa  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...<sup>119</sup>.../MOK/2017

Dnia 11.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTOR]  
zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jakim jest koncert zespołu **Beyond the Infinity**, zwany dalej *imprezą*.

**Termin wykonania dzieła:** 02.05.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** scena w muszli koncertowej na terenie kozielskiego parku, adres dojazdowy: ul. Isaaka Dunajewskiego, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (strony dopuszczają przeniesienie koncertu do jednego z obiektów *Zamawiającego* w wypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych).

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem, na konto bankowe *Wykonawcy* [REDAKTOR] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. *Wykonawca* oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją z należytą starannością. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 20% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 3

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby ZAiKS.

## § 4

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.
3. W razie potrzeby *Zamawiający* zapewnia próbę dźwięku na warunkach obustronnie uzgodnionych.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku zespołu do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

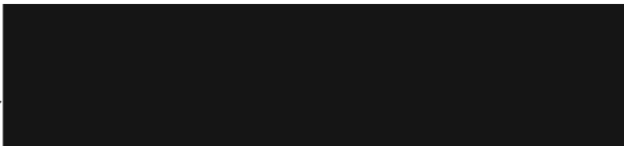
§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

***Wykonawca***



***Zamawiający***

DYREKTOR

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE

Pieczeń firmowa: 80 25 40

NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr 1220/MOK/2017

Dnia 11.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jakim jest koncert zespołu **Dominik Sieńko & The First Breath**, zwany dalej *imprezą*.

**Termin wykonania dzieła:** 02.05.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** scena w muszli koncertowej na terenie kozielskiego parku, adres dojazdowy: ul. Isaaka Dunajewskiego, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (strony dopuszczają przeniesienie koncertu do jednego z obiektów *Zamawiającego* w wypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych).

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 350,00 zł (słownie: **trzysta pięćdziesiąt 00/100 złotych**) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem, na konto bankowe *Wykonawcy* do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. *Wykonawca* oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją z należytą starannością. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 20% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 3

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby ZAiKS.

## § 4

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.
3. W razie potrzeby *Zamawiający* zapewnia próbę dźwięku na warunkach obustronnie uzgodnionych.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku zespołu do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

***Wykonawca***



***Zamawiający***



# UMOWA O DZIEŁO

nr ..<sup>121</sup>.../MOK/2017

Dnia 11.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTOWANE]  
zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jakim jest koncert zespołu **Loa Karma**, zwany dalej *imprezą*.

**Termin wykonania dzieła:** 02.05.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** scena w muszli koncertowej na terenie kozielskiego parku, adres dojazdu: ul. Isaaka Dunajewskiego, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (strony dopuszczają przeniesienie koncertu do jednego z obiektów *Zamawiającego* w wypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych).

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **183,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt trzy 00/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem, na konto bankowe *Wykonawcy* [REDAKTOWANE] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby ZAiKS.

## § 4

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.
3. W razie potrzeby *Zamawiający* zapewnia próbę dźwięku na warunkach obustronnie uzgodnionych.

8

§ 6

Wykonawca wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez Zamawiającego nazwy i wizerunku zespołu do reklamy i promocji Imprezy,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....  
  
.....  
Czytelny podpis

.....  
  
.....  
Dyrektor *r Gabrysz*  
.....  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
77-220 RĘZIENIŹNYN - KOŹLE  
Pieczeń firmowa  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...122/MOK/2017

Dnia 11.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTOR]  
zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,

[REDAKTOR]  
zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jakim jest koncert zespołu **Grey Fruit**, zwany dalej *imprezą*.

**Termin wykonania dzieła:** 02.05.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** scena w muszli koncertowej na terenie kozielskiego parku, adres dojazdu: ul. Isaaka Dunajewskiego, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (strony dopuszczają przeniesienie koncertu do jednego z obiektów *Zamawiającego* w wypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych).

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem, na konto bankowe *Wykonawcy* [REDAKTOR] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. *Wykonawca* oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją z należytą starannością. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 20% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 3

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby ZAiKS.

[Podpis]



§ 4

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.
3. W razie potrzeby *Zamawiający* zapewnia próbę dźwięku na warunkach obustronnie uzgodnionych.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku zespołu do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

***Wykonawca***



Czytelny podpis

***Zamawiający***

DYREKTOR  


Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN - KOŹLE  
Pieczeń firmowa 80 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...120/MOK/2017

Dnia 11.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jakim jest koncert zespołu P.A.G.E., zwany dalej *impresą*.

**Termin wykonania dzieła:** 02.05.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** scena w muszli koncertowej na terenie kozielskiego parku, adres dojazdowy: ul. Isaaka Dunajewskiego, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (strony dopuszczają przeniesienie koncertu do jednego z obiektów *Zamawiającego* w wypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych).

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto**. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem, na konto bankowe *Wykonawcy* do 7 dni od wykonania dzieła.
2. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. *Wykonawca* oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją z należytą starannością. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 20% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 3

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.

5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby ZAiKS.

§ 4

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.
3. W razie potrzeby *Zamawiający* zapewnia próbę dźwięku na warunkach obustronnie uzgodnionych.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku zespołu do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

***Wykonawca***

***Zamawiający***

[Redacted signature area]

Czytelny podpis

DYREKTOR

*Grzegorz Gauryś*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. 10-go Pawła II 27

47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE

tel. 77 480 25 40

Pieczęć firmowa - 03-186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr ..<sup>124</sup>...../MOK/2017

Dnia 11.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:


## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jakim jest koncert zespołu **Poisons**, zwany dalej *imprezą*.

**Termin wykonania dzieła:** 02.05.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** scena w muszli koncertowej na terenie kozielskiego parku, adres dojazdu: ul. Isaaka Dunajewskiego, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (strony dopuszczają przeniesienie koncertu do jednego z obiektów *Zamawiającego* w wypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych).

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 350,00 zł (słownie: **trzysta pięćdziesiąt 00/100 złotych**) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem, na konto bankowe *Wykonawcy*  do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. *Wykonawca* oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją z należytą starannością. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 20% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 3

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby ZAiKS.

## § 4

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.
3. W razie potrzeby *Zamawiający* zapewnia próbę dźwięku na warunkach obustronnie uzgodnionych.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku zespołu do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

*Gulczyński*  
Janina Gulczyńska

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE

Pieczęć firmowa 5 40

NIP 749-10-03-186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr ..125../MOK/2017

Dnia 11.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśa – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwanym w dalszej części umowy *wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jakim jest koncert zespołu **Reggaeside**, zwany dalej *impresą*.

**Termin wykonania dzieła:** 02.05.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** scena w muszli koncertowej na terenie kozielskiego parku, adres dojazdowy: ul. Isaaka Dunajewskiego, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (strony dopuszczają przeniesienie koncertu do jednego z obiektów *Zamawiającego* w wypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych).

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem, na konto bankowe *Wykonawcy* do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. *Wykonawca* oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją z należytą starannością. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 20% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 3

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby ZAiKS.

§ 4

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.
3. W razie potrzeby *Zamawiający* zapewnia próbę dźwięku na warunkach obustronnie uzgodnionych.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku zespołu do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*



# UMOWA O DZIEŁO

nr 126.../MOK/2017

Dnia 11.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTOR]  
zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jakim jest koncert zespołu **The Bad Sleep Well**, zwany dalej *imprezą*.

**Termin wykonania dzieła:** 02.05.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** scena w muszli koncertowej na terenie kozielskiego parku, adres dojazdowy: ul. Isaaka Dunajewskiego, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (strony dopuszczają przeniesienie koncertu do jednego z obiektów *Zamawiającego* w wypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych).

## § 2

- Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **183,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt trzy 00/100 złotych) brutto**.
- Wypłata zostanie zrealizowana przelewem, na konto bankowe *Wykonawcy* [REDAKTOR] do 7 dni od wykonania dzieła.
- Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

Zobowiązania *Wykonawcy*:

- Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
- Wykonawca* zapewni swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
- Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło.
- Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
- Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby ZAiKS.

## § 4

- Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
- Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.
- W razie potrzeby *Zamawiający* zapewni próbę dźwięku na warunkach obustronnie uzgodnionych.



§ 6

Wykonawca wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez Zamawiającego nazwy i wizerunku zespołu do reklamy i promocji Imprezy,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



Czytelny podpis

DYREKTOR



Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN - KOŹLE

Pieczeń firmowa  
NIP 749-10-03-186 (1)

**Umowa wynajmu**  
(sprzętu i wyposażenia)  
nr 127/MOK/2017



Zawarta dnia 11.04 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,  
a spółką

**DB CARGO SPEDKOL SP. Z O. O.**, ul. Szkolna 15, 47-225 (NIP: 7491596128) *x-koźle*  
reprezentowaną przez:

- Jacka Świniarskiego  
- Zbigniewa Sadowskiego  
zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony w niniejszej umowie, który będzie używany w celu: oprawa muzyczna i oświetleniowa jubileuszu *Najemcy* w dniu 27 kwietnia 2017 r.
2. Przedmiotem wynajmu jest:
  - zestaw nagłośnieniowy profesjonalny
  - oświetlenie sceniczne
  - podesty sceniczne.

§ 2

1. Za wynajęcie sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę 2500,00 zł netto (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100 złotych).
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

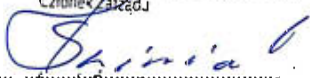

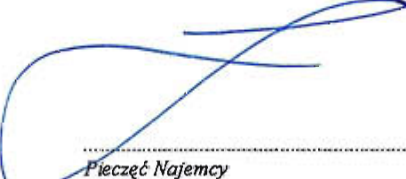
1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - Zapewnienia w miejscu świadczenia usługi prądu o napięciu 230V i zabezpieczenia minimum 20A /w przypadku wynajmu usługi audiowizualnej i nagłośnieniowej/,
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/pož.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
<p>DB Cargo Spedkol Sp. z o.o. Członek Zarządu</p>  <p>..... Jacek Swiniarski Przedstawiciel Najemcy</p>	<p>DYREKTOR</p>  <p>..... Andrzej Kubiński /podpis osoby upoważnionej/</p>
 <p>..... Pieczęć Najemcy</p>	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p> <p>..... Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

# UMOWA

najmu pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia działalności zespołów muzycznych  
nr 128/MOK/2017

Dnia 11.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Alicję Gorgowicz - Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

reprezentującym zespół muzyczny pn. „FLYING HAMMER EXPERIMENT” zwanym dalej *Zespołem*, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opłata członkowska.

## § 2

1. Pomieszczenie będzie udostępniane *Zespołowi* w D.K. Koźle Rogi na okres od **11.04.2017r.** do **10.09.2017r.**, w każdą środę w godzinach 17.00 – 20.00.
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka *Zespołu*, pracownikowi *Ośrodka* udostępniającemu pomieszczenie.

## § 3

1. *Zespół* zobowiązany jest do przedstawienia osobowej listy członków, stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany składu osobowego, *Zespół* zobowiązany jest do przekazania *Ośrodkowi* zaktualizowanego załącznika umowy.
3. Osoby nie będące członkiem *Zespołu*, nie są uprawnione do korzystania z udostępnionego *Zespołowi* pomieszczenia.

## § 4

1. Za wynajem pomieszczenia, *Zespół* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę ryczałtową w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) , płatne: do 11 kwietnia 2017 ( słownie: dwieście złotych).

2. Strony ustalają, iż kwota powyższa zostanie wpłacona: na rachunek bankowy Ośrodka: PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 lub w kasie MOK.

§ 5

1. *Zespół* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1, w czasie jego użytkowania.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, przed rozpoczęciem próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka*.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, podczas próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka* oraz pokrycia kosztów niezbędnych napraw, wynikających z winy *Zespołu*.

§ 7

1. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zespół**



**Ośrodek**

KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO  
Alcja Ciołgiewicz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (2)

pieczęć firmowa

Miejski Ośrodek Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel. (077) 480 25 40, 480 25 57, tel./fax (077) 480 25 51  
e-mail: [mok@mok.com.pl](mailto:mok@mok.com.pl) [www.mok.com.pl](http://www.mok.com.pl)

**Umowa wynajmu pomieszczenia**  
Nr 129/MOK/2017

Zawarta w dniu **11.04.2017 r.** w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

[REDAKTOWANA]  
zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 9 znajdujące się w Domu Kultury Koźle Rogi, w celu **przechowywania sprzętu muzycznego** w okresie **11.04.2017 r. do 10.09.2017 r.**

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o który mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **30,00 zł netto** (słownie: **trzydzieści złotych 00/100**) za każdy miesiąc wynajmu płatne do 10 dnia każdego miesiąca z góry.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia

spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



*Wynajmujący*

KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZEGO

Alcja Gorolwicz

.....  
/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (2)

.....  
/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/

- duplikat -

**UMOWA**  
**1300/MOK/2017**  
**o prezentację spektaklu**

Zawarta w dniu 12.04 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

<b>MOK</b>	
L. dz.	1495
Dzie	12.06.2017

reprezentowanym przez:



zwanym dalej w UMOWIE WYKONAWCĄ,

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

wspólnie określanymi jako Strony Umowy, o następującej treści:

**§ 1**

1.1 Umowa dotyczy prezentacji przedstawienia pt. „ČESKY DIPLOM” w reż. Piotra Ratajczaka (zwanego dalej Spektaklem), w obsadzie ustalonej przez WYKONAWCĘ na scenie ZAMAWIAJĄCEGO

1.2. Strony ustalają, iż prezentacja spektaklu nastąpi w dniu 27 kwietnia 2017 r. o godz. 18.00 .

**§ 2**

ZAMAWIAJĄCY przyjmuje na siebie następujące obowiązki :

2.1. Przeprowadzenie akcji reklamowej z wykorzystaniem materiałów nadesłanych mu przez WYKONAWCĘ, zorganizowanie i przeprowadzenie na własny koszt sprzedaży biletów i obsługi widzów.

2.2. Umożliwienie WYKONAWCY wejścia na scenę w celu przeprowadzenia montażu dekoracji do spektaklu oraz przeprowadzenia prób do spektaklu oraz oddanie do dyspozycji WYKONAWCY na czas spektaklu sceny ZAMAWIAJĄCEGO przystosowanej do prezentacji wraz ze sprzętem akustycznym i oświetleniowym uzgodnionym między Stronami, z uwzględnieniem możliwości technicznych ZAMAWIAJĄCEGO.

2.3. Przekazanie przedstawicielowi WYKONAWCY czterech miejsc na widowni na spektakl jako bezpłatne zaproszenia.

2.4. Zapewnienie osób do pomocy technicznej w celu pomocy przy montażu i demontażu scenografii spektaklu oraz przeprowadzenia prób i wystawienia spektaklu.

2.5. Przekazania WYKONAWCY zasad ppoż. i bhp obowiązujących u ZAMAWIAJĄCEGO w czasie użytkowania z udostępnionych pracownikom WYKONAWCY pomieszczeń w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

2.6. Zapewnienie wyposażonej garderoby oraz przekąsek (kanapki).

**§ 3**

Na WYKONAWCY spoczywają obowiązki:

3.1. Terminowego nadesłania ZAMAWIAJĄCEMU własnych materiałów prasowych, w tym trailer oraz reklamowych wg wcześniejszych ustaleń.

3.2. Dostarczenia spektaklu na miejsce określone w § 1.1 UMOWY, dokonując w tym celu niezbędnych zabiegów organizacyjnych, logistycznych i finansowych, ponosząc pełną odpowiedzialność za jego kształt artystyczny wobec widzów i ZAMAWIAJĄCEGO.

3.3. Zapłaćcenia tantiem autorskich, zgodnie z posiadanymi prawami na podstawie dokumentów finansowych otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO.

3.4. Dostarczenia protokołu zabezpieczenia dekoracji pod względem ppoż.



3.5. Zobowiązania własnych pracowników do stosowania zasad ppoż. i bhp w czasie użytkowania udostępnionych pomieszczeń w Domu Kultury „Kozł” w Kędzierzynie-Koźlu.

#### § 4

4.1. Za produkcję spektaklu wystawionego przez WYKONAWCĘ na scenie ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY zapłaci honorarium w łącznej kwocie **1500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) brutto, po podpisaniu umów o dzieło bezpośrednio z Realizatorami (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy).

4.2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci fakturę za transport dekoracji na trasie Wrocław – Kędzierzyn-Koźle – Wrocław wystawioną na ZAMAWIAJĄCEGO w kwocie 1400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta 00/100 zł) brutto przez: [REDAKTOWANE]

4.3. Wynagrodzenie określone w pkt 4.1 oraz w pkt 4.2. stanowi całość wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy. WYKONAWCA nie jest uprawniony do żądania od ZAMAWIAJĄCEGO jakichkolwiek innych kwot z tytułu wystawienia Spektaklu, o którym mowa w § 1.

#### § 5

WYKONAWCA wyraża zgodę na bezpłatne zarejestrowanie w czasie specjalnie na to przewidzianym, fragmentów spektaklu na użytek reklamy i promocji oraz ich emisję w mediach. Łączny czas rozpowszechnianych fragmentów nie może być dłuższy niż 5 minut.

#### § 6

6.1. Niniejsza UMOWA wygasa i nie rodzi skutków finansowych niezależnie od daty, jeżeli zaistnieją przyczyny nie podlegające władaniu i kontroli umawiających się stron, tj. wojna, niepokoje społeczne, epidemie, klęski żywiołowe, przypadki losowe, nagłe zachorowanie osób niezbędnych.

6.2. Niedotrzymanie przez strony któregośkolwiek ze zobowiązań, może zostać potraktowane jako naruszenie warunków umowy ze wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami.

6.3. W przypadku niedotrzymania warunków UMOWY skutkujących nie odbyciem się spektaklu wymienionego w § 1.1 UMOWY:

a) z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY otrzyma od WYKONAWCY 30% kwoty netto ustalonej w § 4.1 jako ekwiwalent poniesionych kosztów przygotowania i organizacji sprowadzenia spektaklu,

b) z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA otrzyma 30 % kwoty netto ustalonej w § 4.1, jako ekwiwalent poniesionych kosztów przygotowania i organizacji wyjazdu, z zastrzeżeniem ust. 6.4.

6.4. Zapłata kwot, o których mowa w pkt 6.3. lub 6.4. powyżej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się również do wzajemnej współpracy w zakresie :

- 1) realizacji Zadania, zgodnie z umową o prezentację spektaklu;
- 2) prowadzenia konsultacji oraz wzajemnej pomocy Stron w jak najlepszym przygotowaniu i realizacji Zadania;
- 3) prowadzenia przez Strony działań promocyjnych oraz marketingowych Zadania;
- 4) umieszczania na swojej stronie WWW informacji o wspólnie realizowanym Zadaniu (treść informacji zostanie opracowana wspólnie przez Strony);
- 5) umieszczenia na swojej stronie WWW logo Partnera (znaków towarowych);
- 6) załączania informacji lub materiałów reklamowych o Zadaniu do korespondencji przesyłanej klientom Partnera za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku korzystania przez klienta z usługi „Newsletter”.

2. Strony zobowiązują się przekazać sobie nawzajem wszelkie niezbędne do realizacji niniejszej Umowy dokumenty, prawa, zgody, a także inne materiały będące ich własnością, które są potrzebne

do przeprowadzenia działań promocyjnych oraz marketingowych dotyczących Zadania. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają o udzieleniu sobie wzajemnej zgody na umieszczenie logo (znaku towarowego) Partnera na swoich stronach internetowych, jak również upoważniają się nawzajem do wykorzystania logo (znaku towarowego) Partnera w inny sposób potrzebny dla wykonania przedmiotu umowy, w szczególności poprzez ich rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie, w tym w sieci Internet, w materiałach reklamowych, marketingowych i handlowych.

3. W ramach niniejszej Umowy, Strony mogą także podejmować współpracę w innych obszarach, poza wymienionymi powyżej w ust. 1, które będą każdorazowo określane w toku bieżącej współpracy Stron.

4. W celu realizacji działań wymienionych w ustępach od 1 do 3 niniejszego paragrafu, Strony Umowy postanawiają przyjmować wszelkie, wzajemnie uzgodnione formy współpracy, w tym zwłaszcza organizować – w miarę potrzeby – spotkania robocze lub też telekonferencje z udziałem przedstawicieli Stron.

5. Współpraca, o której mowa w niniejszym paragrafie, może być prowadzona na podstawie odrębnie zawartych umów pomiędzy Stronami, z powołaniem się na niniejszą Umowę.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą UMOWĄ zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

Strony dołożą wszelkich starań, żeby ewentualne nieporozumienia wynikłe w toku wykonywania tej UMOWY rozwiązywać w drodze polubownych negocjacji. Spory niemożliwe do rozwiązania tą drogą będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej UMOWY muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

UMOWA została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



Załącznik nr 1

Kosztorys wyjazdu do Kędzierzyna spektaklu **ČESKY DIPLOM** w reż. Piotra Ratajczaka

27.04.2017, godz. 18.00 -

I. Honorarium dla reżysera	[REDACTED]	500,- brutto
II Transport dekoracji	[REDACTED]	1400,- brutto
III. Ekipa techniczna		
1.	[REDACTED]	500,- brutto
2.	[REDACTED]	500,- brutto

---

**2900,-**

**(słownie: dwa tysiące dziewięćset)**

## Umowa wynajmu

(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia)

nr 131/MOK/2017Zawarta dnia 10 .04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:


**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym przez:

-   
zwanym dalej *Najemcą*,

rep. forte 0424,-  
20 17.04.20  
kp. 7089244

o następującej treści:

### § 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie: Galeria Sztuk Wszelakich, znajdujące się w Domu Kultury „Chemik”, w celu organizacji projekcji filmu „Aleppo” oraz spotkania autorskiego z reżyserem w dniu 25.04.2017 r., w godzinach 19:00-22:00.
2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony/a w niniejszej umowie, który będzie używany w celu o którym mowa w §1 pkt 1.
3. Przedmiotem wynajmu jest:
  - zestaw podstawowy (akumulatorowy)
  - rzutnik.

### § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia, o których mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 310,00 zł netto (słownie: sto osiemdziesiąt 00/100 złotych), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin/ilości wydarzeń wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie:
  - o najpóźniej w dniu wynajmu.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/poż.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



.....  
*Przedstawiciel Najemcy*

.....  
*Pieczęć Najemcy*

*Wynajmujący*

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

.....  
*/podpis osoby upoważnionej/*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

.....  
*Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury*

**UMOWA**  
102/...../MOK/2017



Dnia 18.04.....2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

zwanym dalej *Partnerem*

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest podział czynności w ramach współorganizacji spektaklu „Boska!”, w wykonaniu Fundacji Krystyny Jandy na Rzecz Kultury, zwanego dalej *Imprezą*, w dniu 10 czerwca 2017 r. o godz. 18:00, w Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

§ 2

Obowiązki *Ośrodka*

*Ośrodek* w ramach umowy wykonania usługi, o której mowa w § 1 zobowiązuje się do:

1. opłacenia wynagrodzenia Fundacji Krystyny Jandy na Rzecz Kultury, na podstawie odrębnej umowy,
2. zapewnienia zaplecza technicznego imprezy i obsługi,
3. noclegu dla aktorów i obsługi technicznej z Fundacji Krystyny Jandy na Rzecz Kultury, w terminach niezbędnych do realizacji spektaklu,
4. uiszczenia należnych tantiem autorskich,
5. rezerwacji na potrzeby Partnera 10 miejsc.

§ 3

Obowiązki *Partnera*

1. *Partner* zobowiązuje się do uiszczenia części kosztów *Imprezy*, o której mowa w §1 w kwocie 10870,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy osiemset siedemdziesiąt 00/100 złotych), która zostanie przekazana na konto *Ośrodka* w PKO Bank Polski S.A.

nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z terminem płatności 14, a wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Partner zobowiązuje się ponadto do zapewnienia na własny koszt:

- wyżywienia aktorów i obsługi technicznej z Fundacji Krystyny Jandy na Rzecz Kultury,
- zakupu kwiatów na zakończenie spektaklu,
- zapewnienia dwóch pracowników do pracy przy scenografii w dniu 10 czerwca 2017 r.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

#### § 7

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### §10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Partner**



**Ośrodek**

DYREKTOR  
*Gabryś*  
Piotr Gabryś

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



### Umowa o dzieło

1252/MOK/2017

Zawarta w dniu 18.04.2017r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej **ORGANIZATOREM**

a



a



a



a



a



a



reprezentującym zespół **Lao Che** zwanymi dalej ARTYSTAMI



### § 1

1. ORGANIZATOR oświadcza, że jest organizatorem koncertu **Zespołu Lao Che**, który odbędzie się w dniu 2 czerwca 2017r. ok. godziny 22.00 w Kędzierzynie – Koźlu. Ewentualna zmiana godziny występu wymaga akceptacji ARTYSTÓW.
2. Przez koncert rozumieć należy publiczne wykonanie przez **Zespół Lao Che** programu artystycznego składającego się z utworów słowno-muzycznych, muzycznych lub słownych.
3. ORGANIZATOR oświadcza, że zna i akceptuje repertuar **Zespołu Lao Che** oraz uznaje jego prawo do swobodnego ułożenia programu (min. 70 minut), jak też własnego wizerunku scenicznego.
4. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Zespół w czasie oraz miejscu określonym w §1 ust .1 programu artystycznego trwającego ok. 90 minut (z bisami) w składzie:



5. Artyści ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie przedmiotu umowy przez Zespół.

### § 2

1. ORGANIZATOR zobowiązuje się do uiszczenia kwoty:  
**26254,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt cztery złotych brutto)**  
tytułem wynagrodzenia za wykonanie przez Artystów programu, o którym mowa w §1 ust. 4. wg podziału:



2. ORGANIZATOR dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Każdy z ARTYSTÓW oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez ni dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
4. Każdy z ARTYSTÓW oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.

5. Każdy z ARTYSTÓW zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
6. Każdy z ARTYSTÓW oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.
  
7. Wykonawcy zezwalają na nagranie, sfilmowanie fragmentów dzieła przez Organizatora oraz lokalne stacje radiowe i telewizyjne w celu wyemitowania ich w programach informacyjnych i kulturalnych.
8. W przypadku opóźnienia ORGANIZATORA w płatnościach ARTYŚCI mogą naliczyć ORGANIZATOROWI odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. ORGANIZATOR zobowiązuje się do uiszczenia tantiem autorskich za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAIKS wg listy utworów dostarczonej wraz z umową.
10. Wszelkie koszty wynikające z umowy o dzieło ponosi ORGANIZATOR.

### **§ 3**

1. ORGANIZATOR zobowiązuje się, że scena, na której odbędzie się koncert, zostanie udostępniona Zespołowi w dniu koncertu na min. 70 minut montażu i 60 minut próby scenicznej.
2. ORGANIZATOR zobowiązuje się, że scena w chwili udostępnienia będzie w pełni przygotowana pod względem bezpieczeństwa Zespołu, tj. zgodnie z przepisami: BHP, przeciwpożarowymi, itd.
3. ORGANIZATOR zobowiązuje się do zapewnienia podstawowych warunków technicznych zespołu, które określone będą w załączniku nr 1 „RAIDER TECHNICZNY” stanowiącym integralną część umowy.
4. Strony ustalają, że obowiązek nagłośnienia i oświetlenia koncertu spoczywa na ORGANIZATORZE, przy czym przez nagłośnienie i oświetlenie należy rozumieć dostarczenie sprzętu, jego zainstalowanie oraz obsługę podczas koncertu oraz podczas próby.
5. ORGANIZATOR zobowiązuje się do zapewnienia Artystom m.in. 3 osób do rozładunku (po przyjeździe do organizatora – godzina do ustalenia) i załadunku sprzętu (po koncercie – godzina do ustalenia)
6. Strony ustalają, że obowiązek dostarczenia back-line spoczywa na ARTYŚCIE.
7. Udostępnienia Artyście od momentu przybycia na teren obiektu aż do chwili jego opuszczenia czystej, zamkniętej lub chronionej garderoby wyposażonej w stół i krzesła.
8. Zapewnienia cateringu zawartego w załączniku nr 3 „CATERING” stanowiącym integralną część umowy.

### **§ 4**

Ponadto ORGANIZATOR zobowiązuje się do:

1. Zagwarantowania Artystom bezpieczeństwa osobistego (ochrony osobowej) i bezpieczeństwa jego mienia (sprzęt, samochody) na terenie obiektu, gdzie wykonany będzie koncert, od momentu ich przybycia na teren obiektu aż do

momentu jego opuszczenia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu i na osobach powstałe wskutek działania Artystów lub/i osób im towarzyszących, będących pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających.

2. Uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń, upoważnień i zaświadczeń, które należy otrzymać dla prowadzenia koncertu, od władz publicznych, organizacji społecznych, itp., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i jego zarządzeniami.

## **§ 5**

1. Jeżeli koncert zostanie odwołany w terminie później niż 30 dni przed dniem koncertu z wyłącznej winy ORGANIZATORA zobowiązany on jest zapłacić ARTYSTOM 100% kwoty stanowiącej równowartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. w terminie do 7 dni od daty planowanego koncertu.
2. Jeżeli koncert zostanie odwołany z winy ARTYSTÓW w terminie później niż 30 dni przed dniem koncertu zobowiązani są zapłacić ORGANIZATOROWI 100% wynagrodzenia brutto, o którym jest mowa §2 ust.1 w terminie do 7 dni od daty planowanego koncertu; odpowiedzialność w tym zakresie Artystów jest solidarna.
3. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej (okoliczności zewnętrzne, o charakterze obiektywnym, niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy), w tym w szczególności udokumentowanej choroby zaświadczeniem lekarskim któregokolwiek z członków zespołu LAO CHE), udokumentowanych wypadków drogowych i klęsk żywiołowych (powódzie, ulewy, pożary, huragany, gwałtowne zjawiska atmosferyczne), żałoba narodowa. Każda ze stron winna poinformować niezwłocznie stronę drugą o powyższych okolicznościach, pisemnie, pod rygorem nieważności.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania ponad wartość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Wymagalność kar umownych – 2 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych.

## **§ 6**

Wszelkie ustalenia dotyczące wykorzystywania wizerunku Zespołu w akcjach promocyjnych sponsorów koncertu, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymagają odrębnych porozumień między stronami.

## **§ 7**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i stawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## **§ 8**

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

## **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

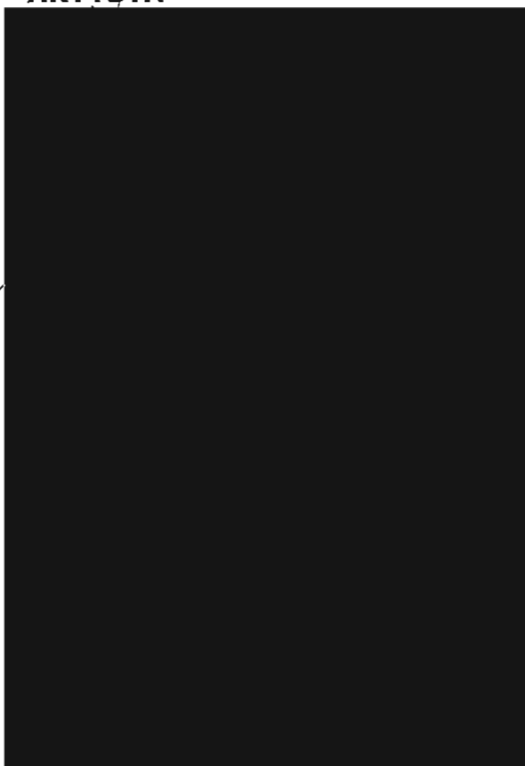
### § 10

Umowa została sporządzona w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdego z Artystów oraz jeden dla Organizatora.

### § 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**ARTYSTA**



**ORGANIZATOR**

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Załączniki:

1. Rider techniczny
2. Rider światło plener
3. Rider cateringowy


## Załącznik nr 1

# LAO CHE RIDER 2017 PLENER/FESTIWAL

Informacje wstępne:

### 1. NUMERY KONTAKTOWE



2. Rider niniejszy dotyczy jedynie koncertów plenerowych oraz festiwali zarówno na otwartym powietrzu jak i w klubach, halach i salach widowiskowych. W przypadku koncertów klubowych odsyłamy do ridera „LAO CHE RIDER KLUBOWY”
3. Organizator zobowiązuje się przekazać niniejszy rider ekipie technicznej odpowiedzialnej za obsługę nagłośnienia, oraz dopilnować, aby trafił on do rąk w szczególności głównego realizatora dźwięku oraz osoby odpowiedzialnej za obsługę sceny.
4. Organizator ma obowiązek dopilnować, aby minimum tydzień przed koncertem wykonany został telefon do realizatora dźwięku zespołu - 
5. W przypadku braku kontaktu, lub w terminie krótszym niż tydzień przed koncertem, realizator oraz manager zespołu mogą zanegować potencjalny sprzęt i odwołać koncert z winy organizatora, jeśli uznają, że może on nie spełniać wymagań.
6. Lista wymagań i sprzętu „Nie podlegające negocjacom” stanowi niezbędne minimum do przeprowadzenia koncertu zespołu LAO CHE.

Nie podlegające negocjacom:

1. 2x Skrętka CAT-5 o długości nie większej niż 100 metrów do połączenia konsoli Behringer X32 ze stageboxem.

*Jest to element, który jest bardzo delikatny i najczęstszą przyczyną problemów na koncertach jest właśnie uszkodzona, lub przedłużana skrętka. Wymagane jest zapewnienie 2 skrętek, aby mieć zapas w razie uszkodzenia w trakcie koncertu. Może być również skrętka instalacyjna, która dobrze sprawdza się w takich zadaniach.*

2. Scena plenerowa nie może być mniejsza niż 8 m (szerokość) x 6 m (głębokość). W przypadku występu na tej samej scenie, tego samego dnia innych Wykonawców scena powinna być odpowiednio większa tak by można było na niej swobodnie poruszać się riserami. Niezależnie od ilości innych Wykonawców w trakcie koncertu LAO CHE do dyspozycji zespołu powinno być m.in. 8 x 6 m powierzchni scenicznej przeznaczonej tylko pod backline zespołu LAO CHE.

3. 3x Riser (podest na kołach) na scenie.

4m x 2m – pod perkusję

3m x 2m – pod perkusjonalia

2m x 2m – pod instrumenty klawiszowe

*Warunkiem występu zespołu na koncercie plenerowym jest obecność trzech podestów. Jeśli scena jest zbyt mała na trzy podesty, proszę zwiększyć scenę. Nie ma możliwości przepinania i przesuwania zespołu LAO CHE gdy instrumenty nie znajdują się na podestach.*

4. Kable XLR wielożyłowe „Multicore” minimum 8 kanałów. Conajmniej 4 sztuki.

*Na scenie znajduje się duża ilość instrumentów oraz sprzętu. W celu zapewnienia porządku wymagane jest doprowadzenie do grup instrumentów kabli wielożyłowych, aby zachować porządek na scenie.*

5. Kable XLR w ilości minimum 35 sztuk

*Zespół LAO CHE używa 32 kanałów konsoly. Ekipa techniczna musi zapewnić kable do wpięcia mikrofonów oraz diboxów do stageboxa.*

6. Statywy mikrofonowe długie x5; krótkie x2. Wszystkie statywy z nakręconymi uchwytami do mikrofonów typu sm58.

7. Obsługa techniczna.

*Wymagane jest zapewnienie obsługi conajmniej 2 osób do podpięcia kabli XLR oraz rozprowadzenia kabli prądowych na scenie według stageplanu zamieszczonego poniżej.*

8. Kable prądowe.

*Wymagamy zapewnienia uziemionych gniazd prądowych oraz rozgłęziaczy umieszczonych na scenie zgodnie ze stageplanem. Punkty oraz ilość gniazdek zaznaczona jest czerwonym kolorem w formacie „liczba x” (np. 4x to cztery gniazda w danym miejscu).*

9. Sidefill x2

*W przypadku koncertów plenerowych wymagane jest zapewnienie Sidefill umieszczonych po bokach sceny z przodu. Minimum na sceny o szerokości do 10 metrów to 2 kolumny wyposażone w głośnik 15cali na statywie głośnikowej. Minimum na sceny powyżej 10 metrów szerokości to głośniki 12 lub 15 cali grające minimum 80stopni podparte głośnikami subbasowymi.*

10. Monitory x2

*Wymagamy 2 odsłuchów na jednej linii umieszczonych z przodu sceny po środku.*

11. Frontfill

*Wymagane jest użycie dobrej klasy głośników do pokrycia terenu przed sceną, aby ludzie w pierwszych rzędach również mogli usłyszeć co faktycznie gra zespół.*

12. System nagłośnieniowy front – JEDYNIENIE SYSTEMY PODWIESZANE, NA ODPOWIEDNIEJ DLA DANEGO TERENU WYSOKOŚCI. W przypadku koncertów plenerowych nie ma mowy o użyciu systemów stackowanych. Jeśli nie ma jak podwiesić systemu w zastanych warunkach – proszę zastosować wieże, lub jakiegokolwiek inne konstrukcje, które to umożliwią. Nie ma rzeczy niemożliwych.

*Akceptujemy jedynie urządzenia uznanych marek, oparte na oryginalnych elementach.*

*Akceptowane systemy:*

*-L'acoustic*

*-Meyer Sound*

*-Nexo*

*-JBL*

*-Polaudio*

W przypadku chęci użycia innego sprzętu radzimy kontakt z realizatorem zespołu, aby niepotrzebnie nie składać ofert na nagłośnienie, które w dalszym toku rozmów będzie odrzucone, co narazie organizatora na dodatkowe wydatki przy wynajmowaniu firma „na ostatnią chwilę”.

13. Wymagana jest wysyłka sygnału do głośników subbasowych z wyjścia AUX.

14. Do rozładunku z busa na scenę i załadunku sprzętu ze sceny do busa potrzebne są m.in. 3 osoby (Stagehands).

Zespół przywozi ze sobą:

1. Konsoletę frontową/monitorową – Behringer X32

*Odstłuchy jakich używamy to p16, wspomniane wyżej 2 odstłuchy podłogowe na froncie oraz sidefill*

2. Stagebox

*Jego umieszczenie jest niemal dowolne, byle w okolicach instrumentów. Może być po lewej, prawej stronie oraz z tyłu.*

3. Mikrofony

*Zespół przywozi własne mikrofony oraz diboxy. Pieniądze zaoszczędzone z wynajmu mikrofonów proszę przeznaczyć na wynajem dobrej skrętki oraz podestów*

4. Większość statywów mikrofonowych. Wymagane jest jedynie 5 długich oraz 2 krótkie statywy od ekipy technicznej na miejscu.

5. Dobre nastawienie do pracy i spokojną atmosferę

*Zespół oraz ekipa znana jest z bezproblemowej współpracy jeśli wszystko przebiega zgodnie z planem, a warunki ridera, które nie są szczególnie obszerne i wyszukane, są spełnione w całości. Do zobaczenia*

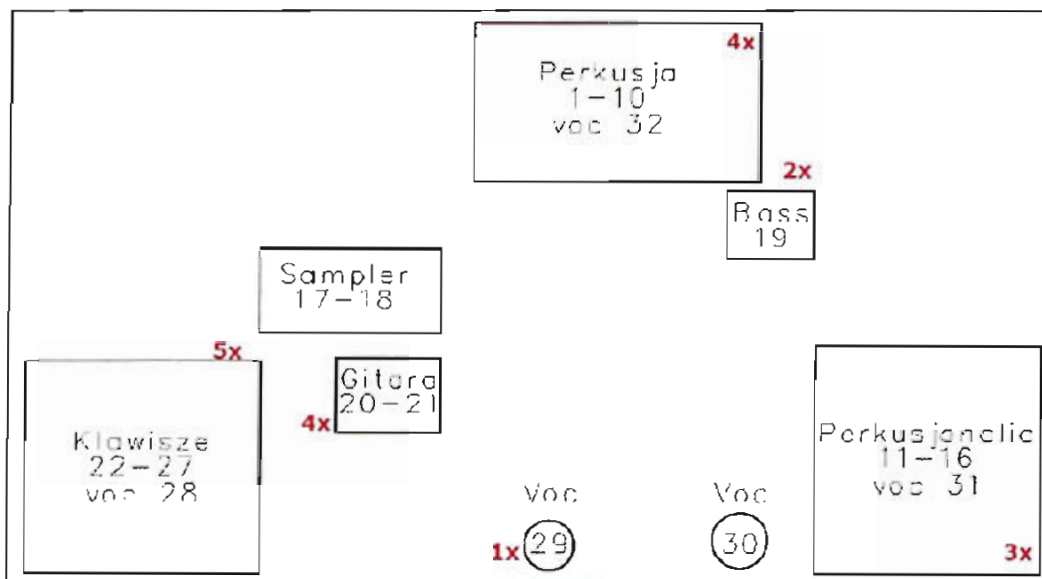
#### INPUTLISTA

Zespół przywozi wszystkie własne mikrofony oraz większość statywów. Prosimy o zapewnienie statywów wymienionych w inputliście wraz z uchwytami do mikrofonów.

Włot	Nazwa wlotu	Instrument	Statyw wymagany
1	Stopa	PERKUSJA	
2	Werbel góra		
3	Werbel dół		
4	Hihat		
5	Tom 1		
6	Tom 2		
7	Tom 3		
8	Sampler		
9	OH L		
10	OH R		
11	Congo L	PERKUSJONALIA	
12	Congo R		
13	Bongosy		
14	OH Perc		Długi statyw
15	Sampler Perc		
16	Sampler Perc		
17	Sampler	SAMPLER	
18	Sampler		
19	Bass mik	BASS	Krótki statyw
20	Gitara 1	GITARA	
21	Gitara 2		
22	Dibox klawisz 1	KLAWISZE	
23	Dibox klawisz 2		
24	Dibox klawisz 3		
25	Dibox klawisz 4		

26	Dibox klawisz 5		
27	Dibox klawisz 6		
28	Wokal Klawisz		Długi statyw
29	Wokal Główny		Długi statyw
30	Wokal Bass		Długi statyw
31	Wokal Perkusjonalia		
32	Wokal Perkusja		Długi statyw

STAGEPLAN





## Załącznik nr 2

# LAO CHE Światło Multimedia

### 1. Światło

-Istnieje możliwość zamiany sprzętu na inny o podobnej klasie. Nie dotyczy to systemu sterowania GMA2.

-W przypadku małych klubów, teatrów, „nietypowych scen”, itp. istnieje możliwość innej konfiguracji rozstawienia sprzętu.

-W zamkniętych pomieszczeniach akceptuje tylko maszyny do dymu typu „Hazer”.

-Stanowisko „FOH” musi znajdować się w osi sceny. Stół na „FOH” min 2x1m.

- Na czas trwania koncertu wszelkie światła poza sceną muszą zostać wygaszone, tzn. oświetlenie dekoracyjne klubu, latarnie uliczne, elementy reklamowe itd.

Akceptowane sterowniki:

GMA2 Full Size

GMA2 Light

onPC Command Wing+Fader Wing+ 2 ekrany dotykowe

Jest możliwość dowiezienia własnego systemu GMA2.

### 2.Multimedia (opcjonalnie)

-Obraz z projektora w klubach musi obejmować całe okno sceny.

-W zależności od charakteru koncertu stosuje zastane ekrany (koniecznie o wielkości okna sceny), własny horyzont, lub własne elementy dekoracyjne.

- W salach kinowych lub kino-teatralnych proszę o udostępnienie systemu kinowego.

-Oprócz projektorów korzystam z każdego dostępnego systemu wizyjnego (diody, panele LED, boczne projektory itp.)

-Sygnał wideo jest wypuszczany z mojego systemu.

- Kable sygnałowe wideo (DVI, HDMI, WGA) muszą być doprowadzone na „FOH”.

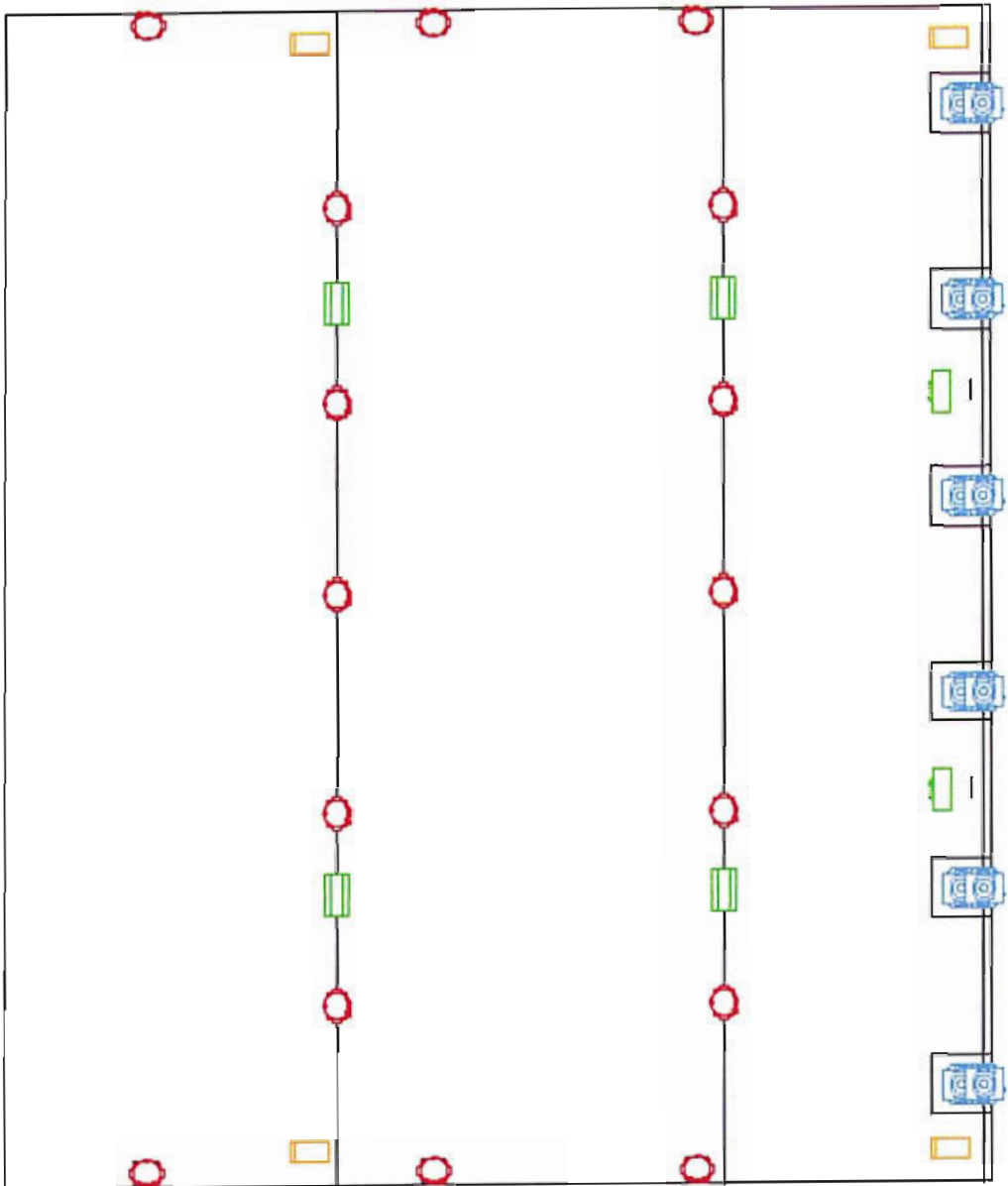
-W przypadku rejestracji lub transmisji kamerowej, mikser wizji wraz z monitorem podglądowym musi znajdować się na „FOH” w pobliżu stanowiska oświetleniowca.

W niektórych przypadkach dowozimy swoje elementy systemu wideo.





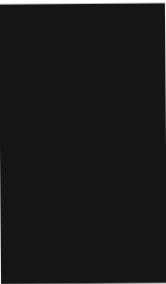
### 3.Kontakt

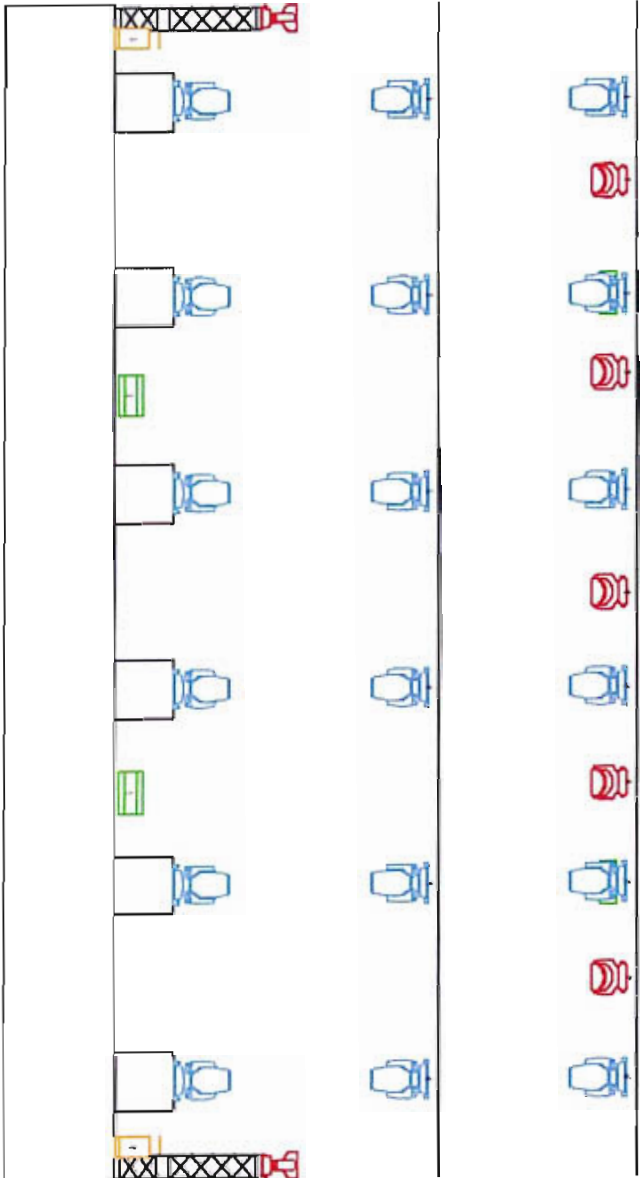
Z powodu osobnego podejścia do każdego koncertu, proszę o kontakt celem ustalenia szczegółów. Brak kontaktu będzie uznany jako zaakceptowanie ridera. Koniecznie proszę też o kontakt potwierdzający na tydzień przed koncertem.









### Plener

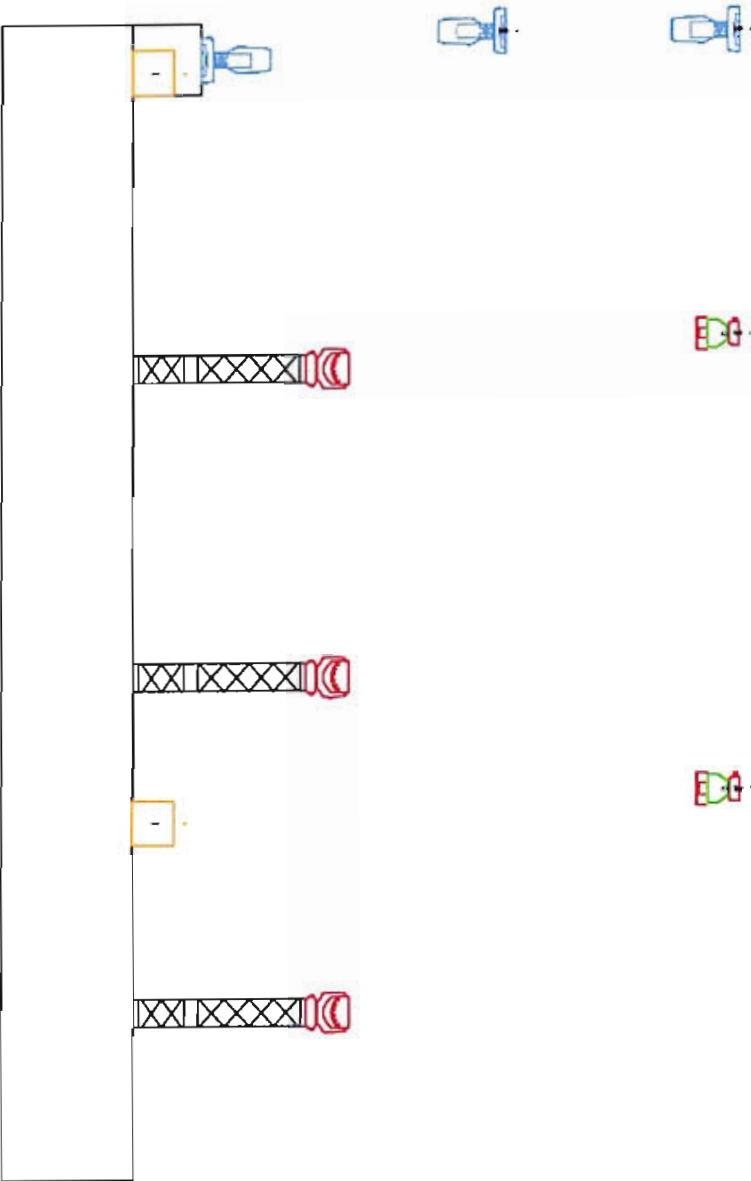
Symbol	Name	Count
	Mac Quantum Profile EX	18
	Robin LEDWash 800 m5	16
	Atomic 3000	6
	Hazer	4
		







**Plener**

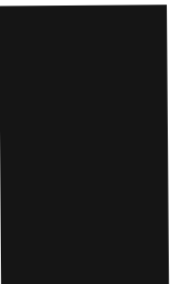
Symbol	Name	Count
	Mac Quantum Profile EX	18
	Robln LEDWash 800 m5	16
	Atomic 3000	6
	Hazer	4

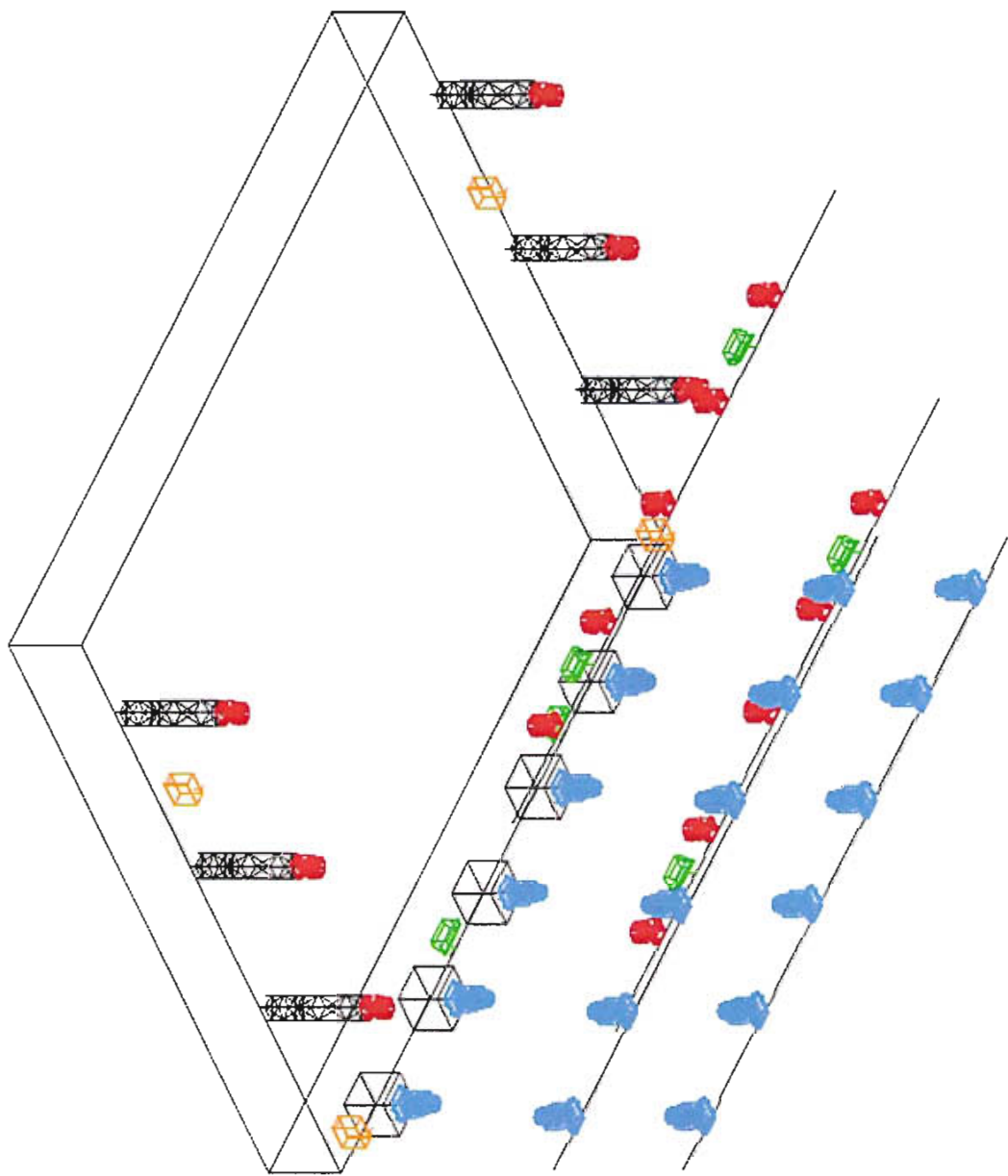








**Plener**

Symbol	Name	Count
	Mac Quantum Profile EX	18
	Robin LEDWash 800 m5	16
	Atomic 3000	6
	Hazer	4





**Plener**

Symbol	Name	Count
	Mac Quantum Profile EX	18
	Robin LEDWash 800 m5	16
	Atomic 3000	6
	Hazer	4



### **Załącznik nr 3** **Catering LAO CHE**

#### **Garderoba**

20 x woda niegazowana 0,5 l

5 x woda gazowana 0,5L

2 litry napojów gazowanych - cola

8 x Powerade

Herbata oraz kawa

Czekolada mleczna 300 g

Banany – 6 sztuk

Patera kanapek / przekąsek (50% wegetariańskie / 50% mięsne)

Po próbie ciepły posiłek – kuchnia polska, włoska, pizza, kebab, chińszczyzna etc.

6 porcje wegetariańskie (w tym 2 bez ryby)

6 porcji mięsnych

#### **Scena**

12 x woda niegazowana 0,5 l



# UMOWA

nr ...../MOK/2017



Dnia <sup>18</sup>.....04.2017 r. zawarta została umowa pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

## §1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie przez **Wykonawcę** programu artystycznego, którym jest koncert zespołu **DOXXX**, dnia **01.05.2017 r.** w miejscowości **Kędzierzyn-Koźle** (scena plenerowa, plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle) w ramach imprezy **Moc Muzyki**, zwanej dalej **imprezą**, w godzinach **20:00-22:00**.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest upoważniony do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność artystyczna zespołu **DOXXX**, zwanego dalej **Zespołem**.
3. **Zamawiający** oświadcza, że zna i akceptuje repertuar zespołu oraz uznaje jego prawo do swobodnego ułożenia programu, jak też własnego wizerunku scenicznego.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na :
  - a) wykorzystanie przez **Zamawiającego** nazwiska lub nazwy i wizerunku **Zespołu** do reklamy i promocji koncertu i imprezy,
  - b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.
5. W zakresie wskazanym w § 1 **Wykonawca** wyraża zgodę także na wykorzystanie przez **Zamawiającego** nazwiska lub nazwy i wizerunku **Zespołu** do celów związanych z promocją i reklamą przedsiębiorstwa **Zamawiającego**.

## § 2

**Zamawiający** zobowiązuje się do zabezpieczenia koncertu pod względem organizacyjno - realizacyjnym, reklamowym i porządkowym.

## § 3

**Wykonawca** zobowiązuje się, że:

1. Zespół wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 pkt 1 program artystyczny, ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. **Wykonawca** będzie współpracował z **Zamawiającym** w celu promocji występów na zasadach uzgodnionych.
3. **Wykonawca** zapewnia, że wystąpi w kompletnym składzie osobowym i instrumentalnym (w tym zapewni własny back-line).

## § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie koncertu, o którym mowa w §1, w wysokości **3600,00 zł brutto** (słownie: trzy tysiące sześćset 00/100 złotych).
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto **Wykonawcy** nr [redacted] po wykonaniu dzieła, na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę**, w ciągu 7 dni od jej dostarczenia.
3. **Wykonawca** oświadcza, że wynagrodzenie o jakim mowa w §4 pkt 1 zaspokaja w całości żądania z tytułu świadczeń opisanych w niniejszej umowie. Honorarium pokrywa koszty transportu muzyków oraz ekipy technicznej.



## § 5

**Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją z należytą starannością.

## § 6

Jeżeli koncert będzie odwołany z winy **Zamawiającego** po podpisaniu umowy, może on zostać zobowiązany do zapłaty **Wykonawcy** 100 % sumy stanowiącej równowartość wynagrodzenia, o którym mowa w §4 pkt 1, w ciągu siedmiu dni od otrzymania rachunku/faktury.

## § 7

Jeżeli koncert będzie odwołany z winy **Wykonawcy** po podpisaniu umowy, może on zostać zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** 100 % sumy stanowiącej równowartość wynagrodzenia, o którym mowa w §4 pkt 1, w ciągu siedmiu dni od otrzymania rachunku/faktury.

## § 8

W przypadku zdarzeń losowych tj. choroba artysty, wypadek samochodowy, zniszczenie sali koncertowej itp. i odwołania z tego powodu koncertu, obie strony nie będą wysuwać żadnych roszczeń finansowych.

## § 9

**Zamawiający** zobowiązuje się do uiszczenia opłat związanych z ZAiKS na podstawie wykazu utworów przekazanego przez **Wykonawcę** w dniu imprezy.

## § 10

1. Umowa nabiera ważności w momencie jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
3. W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 11

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy lub sytuacji w niej opisanych rozstrzygane będą polubownie. W przypadku braku porozumienia stron spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo Sąd, właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 13

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Wykonawca



Pieczęć firmowa

Zamawiający

DYREKTOR  
  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

UMOWA NR 16/IG/2017  
135/MOK/2017

MOK	
L. dz.	964
Data	24.04.2017

Zawarta w Warszawie w dniu 19.04.2017 roku pomiędzy:

[REDAKOWANE]  
zwaną w dalszej części umowy FUNDACJĄ,

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy ORGANIZATOREM:

§ 1

1. FUNDACJA gwarantuje ORGANIZATOROWI spektakl „Boska!”, który odbędzie się w dniu 10 czerwca 2017 r. o godz. 18:00 na scenie Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 w Kędzierzynie Koźle, w zamian za kwotę 33 000 zł netto (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych) i zostanie powiększona o podatek VAT według obowiązującej stawki, jeżeli będzie należny.

2. Usługa, która jest przedmiotem niniejszej umowy jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 33 lit. a Ustawy o VAT.

Należność w wysokości 33 000 zł netto płatna będzie w dwóch ratach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w ciągu 7 dni od daty ich wystawienia:

- I rata w wysokości 16 500 zł netto (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych netto), faktura zostanie wystawiona i dostarczona do ORGANIZATORA najpóźniej do dnia 3.05.2017 r., płatność przelewem do dnia 10.05.2017 r.

- II rata w wysokości 16 500 zł netto (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych netto), faktura zostanie wystawiona i dostarczona do ORGANIZATORA najpóźniej do dnia 5.06.2017 r., płatność przelewem do dnia 12.06.2017 r.

§ 2

ORGANIZATOR zobowiązuje się do pokrycia kosztów:

- tantiem autorskich w wysokości 12% od wpływów brutto (pomniejszone o kwotę należnego podatku VAT) bądź od kwoty ryczałtu za spektakl w wysokości 33 000 zł netto, w przypadku gdy wpływy brutto (pomniejszone o kwotę należnego podatku VAT) ze sprzedaży biletów będą niższe od kwoty sprzedaży spektaklu.

Należność za tantiemy będzie płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury. ORGANIZATOR oświadcza, że dostarczy raport sprzedaży biletów e-mailem na adres [REDAKOWANE] w ciągu 4 dni od dnia prezentacji spektaklu.

§ 3

Fundacja i Organizator uzgadniają, że koszty transportu aktorów, obsługi i scenografii („koszty transportu”) zapewnia w imieniu Organizatora Fundacja.

Organizator pokryje koszty transportu rzeczywiście poniesione przez Fundację powiększone o należny podatek VAT według obowiązującej stawki na podstawie refaktury wystawionej przez Fundację w terminie 14 dni od dnia wystawienia refaktury.

Strony ustalają, że łączna kwota za koszty transportu aktorów, obsługi i scenografii („**koszty transportu**”), zapewnianego w imieniu Organizatora przez Fundację, wyniesie łącznie 6800,00 zł netto (słownie: sześć tysięcy osiemset 00/100), w tym:

- transport scenografii : 2600,00 zł netto (słownie: dwa tysiące sześćset 00/100 złotych),
- transport osobowy: 4200,00 zł netto (słownie: cztery tysiące dwieście 00/100 złotych).

#### § 4

Wszelkie fotografowanie (także przez osoby prywatne) oraz rejestracja audio-video spektaklu możliwe są dopiero po uzyskaniu zgody FUNDACJI wyłącznie podczas ukłonów.

#### § 5

1. ORGANIZATOR zobowiązuje się do zapewnienia w swoim zakresie i na własny koszt:

- a. Odpowiedniego nagłośnienia oraz oświetlenia sceny i widowni, a także zaplecza w oparciu o rider techniczny (załącznik nr 1), stanowiący integralną część umowy.
- b. Niezbędnej obsługi techniczno-porządkowej na czas montażu i demontażu spektaklu, prób oraz spektaklu, w oparciu o rider techniczny (załącznik nr 1) oraz oddzielnie ustalony harmonogram (załącznik nr 2) stanowiący integralną część niniejszej umowy.
- c. Obsługi widowni,
- d. Zapewnienia miejsc noclegowych ze śniadaniem w Pałacu Grudynia Wielka zgodnie z listą hotelową (załącznik nr 2),
- e. Warunków przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- f. Zabezpieczenia porządku w czasie realizacji spektaklu,
- g. Udostępnienie bezpośrednio przed spektaklem na czas jego trwania i bezpośrednio po zakończeniu, czystych, zamykanych garderób, oświetlonych, wyposażonych w stoliki i krzesła, z bezpośrednim dostępem do toalety,
- h. Udostępnienia dwóch miejsc parkingowych przy miejscu prezentacji spektaklu oraz przy hotelu,
- i. Organizator ponadto zarezerwuje 4 bezpłatne miejsca na spektaklu dla Fundacji

2. FUNDACJA gwarantuje, że w ramach wyżej wymienionego wynagrodzenia zapewni prezentację spektakli w umówionym miejscu i czasie ( w tym zawarcie umów z aktorami, pracownikami obsługi technicznej, licencjodawcami) oraz organizację przewozu osób, scenografii i kostiumów.

#### § 6

1. Każdej ze stron Umowy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w terminie od daty zawarcia Umowy do dwóch miesięcy od przewidywanej daty realizacji przedstawienia. Prawo odstąpienia od Umowy wykonywa się poprzez złożenie na piśmie oświadczenia o odstąpieniu drugiej stronie Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy jednej ze stron, strona odstępująca od Umowy zobowiązana jest zapłacić drugiej stronie Umowy odstępne w wysokości 30% ustalonego ryczału, (tj. 9900 zł [słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset 00/100 złotych] netto) równocześnie ze złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. W przypadku odwołania przedstawienia przez jedną ze stron w terminie od dwóch miesięcy do 7 dni od przewidywanej daty realizacji przedstawienia, strona odwołująca przedstawienie zobowiązana jest zapłacić drugiej stronie karę umowną w wysokości 50% ustalonego ryczału (tj. 16500 zł [słownie: szesnaście tysięcy pięćset

00/100 złotych] netto). W przypadku gdy stroną odwołującą przedstawienie jest FUNDACJA, FUNDACJA zwróci ponadto na konto ORGANIZATORA 100% kwoty wpłaconego już ryczału, o którym mowa w §1.

4. Jeżeli termin odwołania przedstawienia nastąpi w ciągu 7 dni od przewidywanej daty realizacji przedstawienia, strona Umowy odwołująca przedstawienie wypłaci drugiej stronie Umowy karę umowną w wysokości 100% ryczału (tj. 33 000 zł [słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych 00/100 złotych] netto).
5. W przypadku, gdy dojdzie do niewykonania umowy lub jej części na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych (w tym w szczególności: udokumentowana choroba artysty bez możliwości nagłego zastępstwa, żałoba narodowa, kataklizmy, pożar, powódź) lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym w żaden sposób nie można było zapobiec lub naprawić postanowienia § 5 Umowy tracą ważność. FUNDACJA zwraca ORGANIZATOROWI wpłacony wcześniej ryczałt.
6. W przypadku nieodnotowania wpłaty za ryczałt na konto FUNDACJI w terminach i wysokościach określonych w §1 FUNDACJA jest zwolniona z przedmiotu realizacji Umowy.

#### § 7

W przypadkach wyjątkowych FUNDACJA zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu spektakli, po uprzednim uzgodnieniu z ORGANIZATOREM zasad i terminu, jednak nie później niż 21 dni przed datą prezentacji spektaklu.

#### § 8

ORGANIZATOR we własnym zakresie zorganizuje promocję przedstawień.

#### § 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

#### § 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Umowa jest ważna wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część umowy.

#### § 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz prawa autorskiego i praw pokrewnych.

#### § 13

W przypadku ewentualnych sporów Sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby powoda.

#### § 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej

ORGANIZATOR

DYREKTOR

Piotr Gabryśz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Załącznik nr 1 - rider techniczny

## **Boska!**

### **SCENA**

Wymiary: min. 8 x 9 m

Czarne okotowanie

Kurtyna

Czarna podłoga

2 sztankiety (w połowie sceny)

Maszyna do dymu DMX z lewej strony sceny (sterowana z kabiny)

Czarny fortepian koncertowy - na kółkach - nastrojony!

Kulisy umożliwiające ukrycie dużych elementów scenografii - ściany, fortepian

Na scenie jest palony papieros

Niezbędne 2 dostawki na widowni dla aktorów w 2. Akcie.

### **NAGŁOŚNIENIE**

Standardowe nagłośnienie Sali LR dostosowane mocą do liczby widzów i wielkości sali

Mikser akustyczny dobrej klasy z podgrupami (min. 5 wyjść)

o Możliwość podłączenia DVD oraz laptopa

Kolumny tyłu sceny L i R

Prawa kulisa: dodatkowa linia + kolumna głośnikowa (efektowa, min. 12", ok. 200-300W)

2 x Mini Disc z funkcją autopauzy

### **OŚWIETLENIE**

Dostosowane mocą do odległości sali i odległości świecenia

Nastawnia oświetleniowa komputerowa (NIE AGAT!!!)

Front (min. 16 obwodów PC):

o Nad widownią: min. 10 obwodów

o Lewa strona: min. 3 obwoły

o Prawa strona: min. 3 obwoły

1 reflektor profilowy (punktak)

Na scenie:

o Portal (min. 12 obwodów PC)

o 2 szt. Naświetlaczy asymetrycznych 1kW (na 1 obwodzie)

Nad sceną:

o 3 rzędy kontr (min. po 5 obwodów PC lub PAR 64)

Stół oświetleniowy z możliwością tworzenia i zapisu scen świetlnych

Oświetlenie widowni regulowane płynnie z kabiny elektroakustyka

Pełna widoczność sceny z kabiny oświetleniowo-akustycznej (kabina na wprost sceny)

**NIEZBĘDNY STAŁY KONTAKT OŚWIETLENIOWCA I AKUSTYKA W TRAKCIE SPEKTAKLU !!!**

### **VIDEO I PROJEKCJE**

DVD połączone z mikserem akustycznym

Projektor wysokiej jakości

**PROJEKTOR MUSI BYĆ WYPOSAŻONY W SYSTEM ZAMYKANIA OBIEKTYWU (Schutter)**

sterowany DMX

Mikser video

### **KULISY**

1 stół z lampką na rekwizyty oraz gniazdko zasilające (w prawej kulisie)

1 stolik z lampką na rekwizyty oraz gniazdko zasilające (w lewej kulisie)

2 Wieszaki metalowe

6 krzesel

### **GARDEROBY**

2 garderoby (męska i żeńska) do dyspozycji aktorów

o dobrze oświetlone lustra (ew. lampki biurkowe o mocy min. 80 WATT)



o woda niegazowana

o 2 wieszaki metalowe

1 pomieszczenie dla obsługi technicznej spektaklu

Deska do prasowania i żelazko

**NIEZBĘDNA MIEJSCOWA OBSŁUGA SPEKTAKLU**

Kierownik sceny

1 akustyk

1 oświetleniowiec

4 montażyści (montaż, próby zmian scenografii, obsługa podczas spektaklu oraz demontaż)

stroiciel

**Możliwość wwiezienia (jeśli scena jest na piętrze) lub wniesienia największych elementów scenografii:**

Ścianka (3,60m x 1,8m x 0,1m)

Fortepian obudowa (2,1m x 1,6m x 0,5m)

Kanapa (2m x 0,8m x 0,8m)

**Montaż scenografii:** ok. 4 godz.

**Ustawienie świateł i dźwięku:** ok. 6 godzin

**Przerwa:** 1 godzina

**Próba:** 1.5 godziny

**Osoba kontaktowa w sprawach oświetlenia:** [REDACTED]

**Osoba kontaktowa w sprawach nagłośnienia:** [REDACTED]

**Pozostałe sprawy techniczne:** [REDACTED]

[REDACTED]



Załącznik nr 2 - harmonogram i lista hotelowa

Harmonogram pracy:

10 czerwca

8:00 – rozładunek, montaż

9:00 - ustawianie świateł, projekcji

10:00 - ustawienie dźwięku

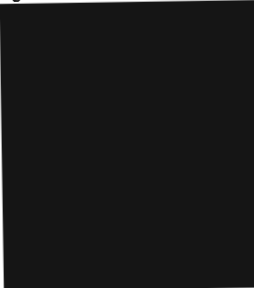
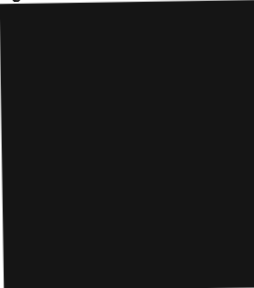
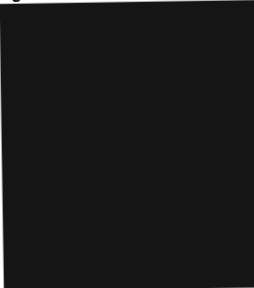
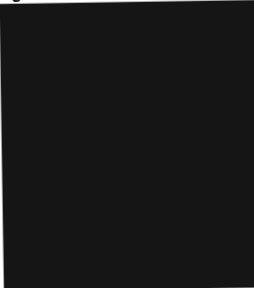
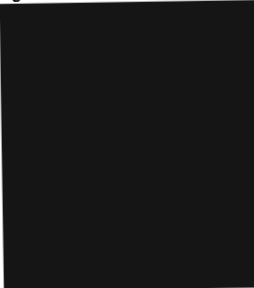
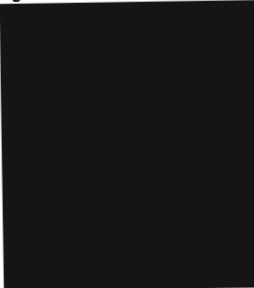
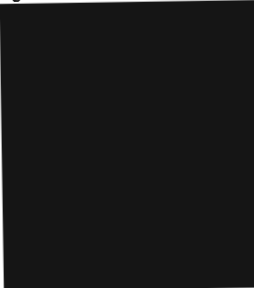
16:00 – próba (przed próbą strojenie fortepianu)

17:00 – gotowość

18:00 - spektakl

9/10/11 czerwca

Pokoje jednoosobowe

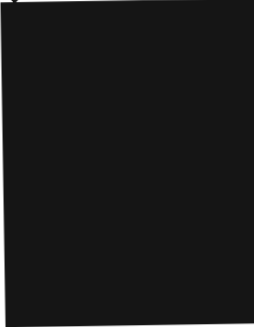
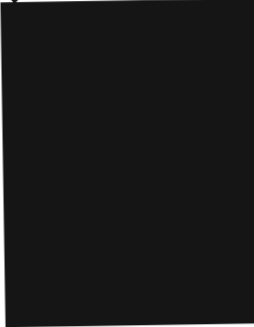
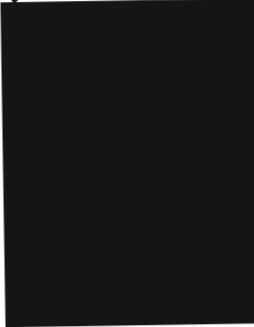
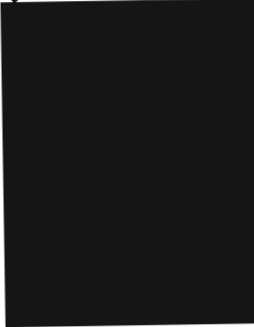
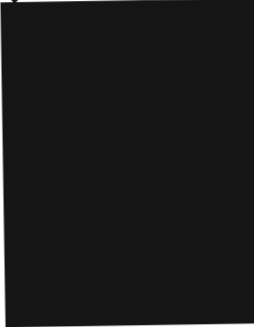
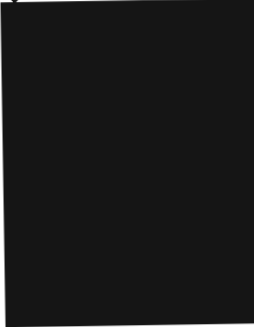
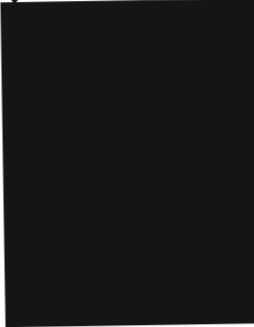
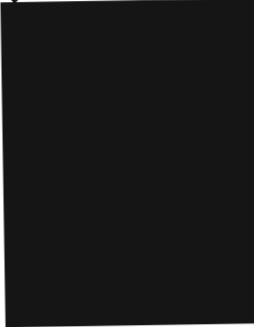
1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 
8. Kierowca osobowy

10/11 czerwca

Apartament

1. 

Pokoje jednoosobowe

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 
8. 
9. Kierowca osobowy
10. Kierowca osobowy



**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)  
nr 1306/MOK/2017



Zawarta dnia 19 kwietnia 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

reprezentowanym przez:

[Redacted]  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 20 (Galeria Sztuk Wszelakich) znajdujące się w Domu Kultury „Chemik”, w celu organizacji spotkania z Tadeuszem Płużańskim, w dniu 24.04.2017 r., w godzinach 17:00-19:00.
2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony/a w niniejszej umowie, który będzie używany w celu o którym mowa w §1 pkt 1.
3. Przedmiotem wynajmu jest:
  - zestaw podstawowy (akumulatorowy).

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia, o których mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 180,00 zł netto (słownie: sto osiemdziesiąt 00/100 złotych), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin/ilości wydarzeń wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzynie-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.



W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.

2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/poż.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

#### § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



Pieczęć Najemcy

*Wynajmujący*



Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury

**UMOWA**  
**127/MOK/2017**

MOK
Licz. 991
Data 25.04.2017

zawarta w Kędzierzynie-Koźlu, dnia 21.04.2017 r., pomiędzy  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśa – Dyrektora

**zwanym dalej Organizatorem**

**a**

**zwaną dalej KONTRAHENTEM,**

**§ 1**

Kontrahent oświadcza, że jest jedynym bezpośrednim reprezentantem Zespołu OLDBREAKOUT i uprawniony jest do zawierania umów, których przedmiotem jest wykonanie koncertu OLDBREAKOUT zwanego dalej Artystą

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest artystyczne przygotowanie i wykonanie koncertu przez zespół **OLDBREAKOUT** w dniu **03.05.2017 r.** (środa) w **Kędzierzynie-Koźlu, podczas imprezy plenerowej Kozielska Majówka.**
2. Koncert rozpocznie się zgodnie z ustalonym programem imprezy około godz. 18:00 i zostanie poprzedzony próbą (**godzina do ustalenia w późniejszym terminie**), czas próby 90 min.
3. Miejscem wykonania koncertu będzie: muszla koncertowa w parku w Koźlu, dojazd ul. Isaaka Dunajewskiego, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (strony dopuszczają przeniesienie koncertu do jednego z obiektów *Zamawiającego* w wypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych).  
**Czas trwania koncertu: 75 min. plus bisy.**

**§ 3**

**Organizator zobowiązuje się:**

1. przedstawić KONTRAHENTOWI harmonogram przygotowań i realizacji koncertu zawierający terminy i godziny prób najpóźniej tydzień przed planowanym koncertem
2. zapewnić profesjonalne nagłośnienie oraz oświetlenie koncertu wraz z obsługą techniczną w oparciu o rider techniczny dostarczony przez KONTRAHENTA z uwzględnieniem możliwości technicznych *Zamawiającego*,
3. zapewnić garderobę z napojami gorącymi oraz chłodnymi dla 8 osób,
4. zorganizować profesjonalną reklamę koncertu.

**§ 4**

**KONTRAHENT zobowiązuje się do:**

1. punktualnego odbycia próby zgodnie z harmonogramem o którym mowa w **§3, pkt. 1,**
2. wykonania koncertu na najwyższym poziomie oraz z najwyższą starannością wymaganą w działalności artystycznej,
3. dostarczenie ORGANIZATOROWI programu koncertu (tytuł piosenki oraz pełne imię i nazwisko kompozytora muzyki i autora tekstu) najpóźniej w dniu koncertu w celu uiszczenia przez Organizatora tantiem autorskich za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS

*Uwaga*

## § 5

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2, pkt 1 ORGANIZATOR zapłaci KONTRAHENTOWI łączną kwotę **7000,00 zł brutto** (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych).

Należność płatna będzie KONTRAHENTOWI po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie faktury wystawionej przez *Kontrahenta* i dostarczonej *Organizatorowi* w terminie umożliwiającym terminową płatność na konto [REDAKTOWANE] i zostanie zrealizowana do 14 dni po wykonaniu przedmiotu.

Data wystawienia faktury/rachunku nie może być wcześniejsza niż data koncertu.

## § 6

**ORGANIZATOR** ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo widzów i **KONTRAHENTA** przed, w trakcie i bezpośrednio po koncercie.

## § 7

1. Wszelkie profesjonalne rejestracje fonograficzne, radiowe i telewizyjne oraz inne rejestracje audiowizualne mogą mieć miejsce jedynie za wiedzą i zgodą **KONTRAHENTA**.
2. Kontrahent wyraża zgodę na filmowanie i fotografowanie koncertu podczas 3 pierwszych utworów do celów dokumentacyjno - promocyjnych Organizatora.

## § 8

**ORGANIZATOR** gwarantuje, że koncert będący przedmiotem niniejszej Umowy nie odbywa się w ramach kampanii wyborczej, czy też politycznej, ani nie towarzyszą mu żadne działania o charakterze propagandowym, ani politycznym, a także nie jest w żaden sposób finansowany przez fundusze partyjne, bądź rządowe.

**ORGANIZATOR** gwarantuje, że nie będą wygłaszane, podczas koncertu, żadne przemówienia, ani wystąpienia o charakterze politycznym, bądź związane w jakikolwiek sposób ze światem polityki.

## § 9

**ORGANIZATOR** oświadcza, że za sprawy organizacyjne związane z koncertem odpowiedzialna jest p. kierownik DOI [REDAKTOWANE] **KONTRAHENTA** w sprawach organizacyjnych reprezentować będzie p. [REDAKTOWANE]

## § 10

W przypadku zdarzenia losowego, które uniemożliwi odbycie się koncertu (nagła, ciężka choroba muzyków, wypadek drogowy z udziałem muzyków, pożar, powódź, żałoba narodowa lub inne sytuacje losowe nie zawinione przez żadną ze stron) **KONTRAHENT** i **ORGANIZATOR** zwolnieni są od kar pieniężnych, czy odszkodowań związanych z odstąpieniem od niniejszej Umowy.

## § 11

W przypadku odwołania koncertu z winy którejkolwiek ze stron niniejszej umowy, strona odwołująca zobowiązana jest wypłacić drugiej stronie karę umowną w wysokości 100% kwoty, o której mowa w § 5 niniejszej umowy wraz z kwotą odpowiadającą wysokości udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem, produkcją oraz promocją koncertu.

## § 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## § 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15.12.20

**§ 14**

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla Miasta Kędzierzyn-Koźle.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**KONTRAHENT:**



**ORGANIZATOR:**



MOK  
L. dz. 1053  
Data 04.05.2017

# UMOWA O DZIEŁO

nr 1028/MOK/2017

Dnia 21.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

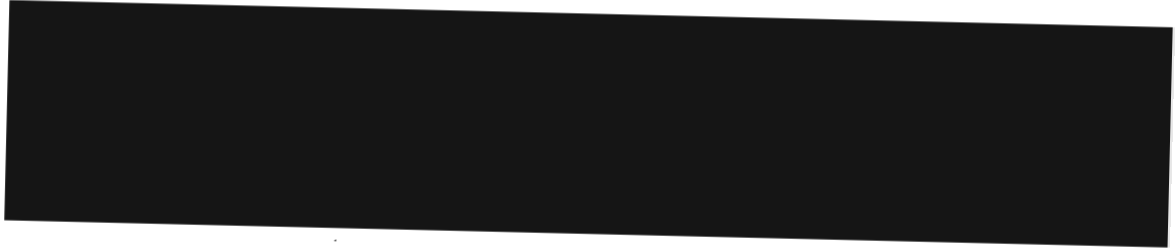
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabryśza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTOWANE]  
zwanym w dalszej części *Wykonawcą*,



## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na pracy jako juror w komisji finałowej Ogólnopolskiego Festiwalu Muzycznego „Koz ALL Music Festival”.

**Termin wykonania dzieła:** 02.05.2017r. o godzinie 15.00

**Miejsce wykonania dzieła:** scena w muszli koncertowej na terenie kozielskiego parku, adres dojazdowy: ul. Isaaka Dunajewskiego, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (strony dopuszczają przeniesienie koncertu do jednego z obiektów *Zamawiającego* w wypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych).

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana gotówką dniu wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 20% kosztów uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

## § 5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

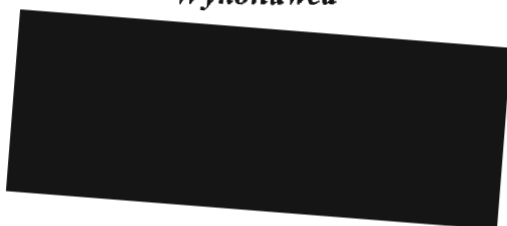
§ 7

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

A handwritten signature in blue ink over the printed name 'Dyrektor'.

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Janu. Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

Przygotowała: Ewa Kowalczyk-Lecibil, dn. 21.04.2017 r.

# UMOWA O DZIEŁO

nr ..129../MOK/2017

Dnia 21.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

- [REDAKTOWANE]  
zwanym w dalszej części *Wykonawcą*,



## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na pracy jako juror w komisji finałowej Ogólnopolskiego Festiwalu Muzycznego „Koz ALL Music Festival”.

**Termin wykonania dzieła:** 02.05.2017 r. o godzinie 15.00

**Miejsce wykonania dzieła:** scena w muszli koncertowej na terenie kozielskiego parku, adres dojazdowy: ul. Isaaka Dunajewskiego, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (strony dopuszczają przeniesienie koncertu do jednego z obiektów *Zamawiającego* w wypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych).

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **350,00 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOWANE] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 20% kosztów uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

## § 5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

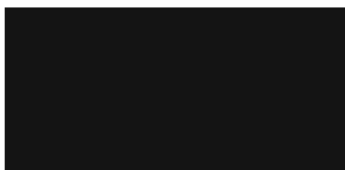
§ 7

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

*Lukas Galus*  
.....  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jona Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
Pieczęć firmowa

Przygotował: Łukasz Galus dnia: 21.04.2017 r.



# UMOWA

140..../MOK/2017

Zawarta w dniu 21.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy

[REDAKCYJNA PRZEKREŚLONA KREWCA]  
zwaną dalej **Wykonawcą**

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej **Organizatorem**.

## §1.

Niniejsza umowa dotyczy występu zespołu CENTRUM UŚMIECHU z programem „Fruktakowo-zagadkowo” w Kędzierzynie-Koźlu w dniu 03.05.2017 r. - muszla koncertowa w parku w Koźlu, dojazd ul. Isaaka Dunajewskiego, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (strony dopuszczają przeniesienie koncertu do jednego z obiektów *Zamawiającego* w wypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych).

## §2.

**Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia punktualnego przybycia i występu zespołu CENTRUM UŚMIECHU od godz. 16:00.

## §3.

**Organizator** zobowiązuje się na własny koszt do:

- udostępnienia sceny na próbę przed koncertem, przy pełnym przygotowaniu aparatury nagłośnieniowej i oświetleniowej (zapotrzebowanie zespołu to trzy mikrofony bezprzewodowe, kompakt lub inne urządzenie z możliwością wgrania podkładów muzycznych w formacie mp3).
- udostępnienia garderoby dla artystów
- zimne i ciepłe napoje

## §4.

Za koncert zespołu CENTRUM UŚMIECHU ustala się wynagrodzenie w wysokości 4000 PLN brutto (słownie: cztery tysiące 00/100 złotych).

## §5.

Cała kwota wymieniona w pkt. 4 niniejszej umowy zostanie wypłacona przelewem na konto **Wykonawcy**, do 3 dni od wykonania przedmiotu umowy, na podstawie faktury dostarczonej Organizatorowi w terminie umożliwiającym terminową płatność.

## §6.

**Organizator** poprowadzi kampanię reklamową koncertu według własnego uznania.

*Suit*

§7.

Za bezpieczeństwo wykonawców i ich sprzętu odpowiada **Organizator**. W tym zakresie **Wykonawca** zobowiązuje się do respektowania wszelkich zaleceń **Organizatora** i osób działających na jego rzecz.

§8.

W przypadku odwołania koncertu z winy **Organizatora** na 30 dni przed imprezą, jest on zobowiązany do zapłacenia **Wykonawcy**, bez wezwania, kary umownej w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia wymienionej w § 4.

§9.

W przypadku odwołania występu przez **Wykonawcę** na 30 dni przed imprezą, **Organizator** otrzyma zwrot poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 50 % kwoty określającej wynagrodzenie **Wykonawcy**.

§10.

**Organizator** pokrywa koszty ZAiKS według dostarczonej przez zespół listy utworów.

§11.

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek udokumentowanych zdarzeń losowych, niezależnych od woli którejkolwiek ze stron.

§12.

Odwołanie koncertu nastąpi w formie pisemnej lub faksem.

§13.

Wszelkie zmiany w umowie wymagają pisemnego aneksu do umowy.

§14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§15.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**WYKONAWCA**



**ORGANIZATOR**

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

# UMOWA O DZIEŁO

nr .....<sup>141</sup>/MOK/2017

Dnia <sup>24.04</sup>.....2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiej oprawy multimedialnej, jako realizator wizualizacji, do spektaklu teatralnego „ČESKY DIPLOM”, zwanego dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 27 kwietnia 2017 r. w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 18:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr .....  
..... do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

## § 5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

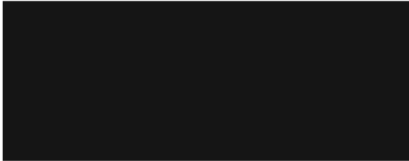
§ 7

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

*Piotr Galuszyński*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczeń firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...142.../MOK/2017

Dnia 24.01.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,

[REDAKTION]  
zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiej reżyserii, jako reżyser formy, do spektaklu teatralnego „ČESKY DIPLOM”, zwanego dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 27 kwietnia 2017 r. w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 18:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTION] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

## § 5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

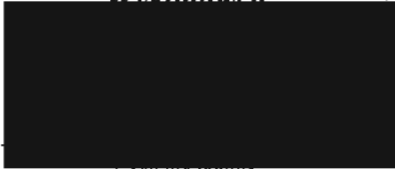
§ 7

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)  
Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 143/MOK/2017

Dnia 24.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
[REDAKTOWANE]  
.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiej oprawy świetlnej, jako reżyser światła, do spektaklu teatralnego „ČESKY DIPLOM”, zwanego dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 27 kwietnia 2017 r. w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 18:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOWANE] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

## § 5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

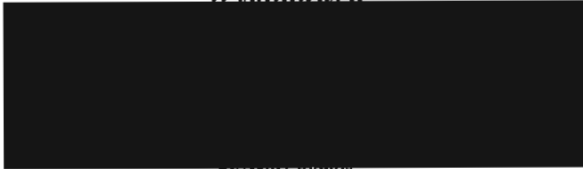
§ 7

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa



# UMOWA O DZIEŁO

nr ...144.../MOK/2017

Dnia 24.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabryśza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie przez *Wykonawcę* jako wokalista i instrumentalista autorskiego koncertu pn. „Big Party”, który odbędzie się dnia 3 maja 2017 r., o godz. 20:00 w muszli koncertowej w Kędzierzynie-Koźlu.

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1 100,00 (słownie: **jeden tysiąc sto 00/100**) złotych brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 14 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

§ 5

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. Choroba artysty nie stanowi siły wyższej lub zdarzenia losowego – w takim przypadku strony zwracają sobie to, co wzajemnie świadczyły oraz *Wykonawca* zwraca *Zamawiającemu* udokumentowane koszty, które poniósł w związku z zorganizowaniem koncertu.
5. W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, stronie odstępującej od umowy z tych przyczyn przysługuje kara umowna w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrot poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 i 4.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Treść niniejszej Umowy jest poufna i strony zobowiązują się do nie ujawniania jej treści osobom trzecim, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40

Pieczęć firmowa

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)nr 145/MOK/2017Zawarta dnia 25.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)  
zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

## § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 19 znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w celu organizacji cateringu, na potrzeby zakończenia roku klas maturalnych II LO w Kędzierzynie-Koźlu, w dniu 28.04.2017 r., w godzinach 14:00-16:00.

## § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 120,00 zł netto (słownie: sto dwadzieścia 00/100 złotych), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzynie-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 7 dni.

## § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

## § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytym czystości wynajmowanego pomieszczenia.


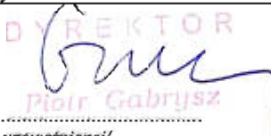
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	 DYREKTOR Piotr Gabrysz
<i>Przedstawiciel Najemcy</i>	<i>/podpis osoby upoważnionej/</i>
<i>Pieczęć Najemcy</i>	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749-10-03-186 (1)
	<i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>

# UMOWA O DZIEŁO

nr 146/MOK/2017

Dnia 25 .04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie przez *Wykonawcę* autorskiego programu artystycznego, jako aktor, do spektaklu teatralnego „ČESKY DIPLOM”, zwanego dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 27 kwietnia 2017 r. w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 18:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1250,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana gotówką po wykonaniu dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

## § 5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 7

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR  
*Gury*  
Piotr Gabrusz  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)  
Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...../MOK/2017

Dnia 25.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie przez *Wykonawcę* autorskiego programu artystycznego, jako aktor, do spektaklu teatralnego „ČESKY DIPLOM”, zwanego dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 27 kwietnia 2017 r. w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 18:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1250,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana gotówką po wykonaniu dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

## § 5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 7

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**



Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP: 780-186 (1)

Pieczęć firmowa



## Umowa wynajmu (pomieszczenia)

nr ...148.../MOK/2017

Zawarta dnia 25 kwietnia 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

reprezentowaną przez:

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie: Galeria Sztuk Wszelakich, znajdujące się w Domu Kultury „Chemik”, w celu organizacji spotkania z posłanką Katarzyną Lubnauer w dniu 28.04.2017 r., w godzinach 17:00-19:00.
2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony/ą w niniejszej umowie, który będzie używany w celu o którym mowa w §1 pkt 1.
3. Przedmiotem wynajmu jest:
  - zestaw podstawowy (akumulatorowy):

### § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia, o których mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 180,00 zł netto (słownie: sto osiemdziesiąt 00/100 złotych), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin/ilości wydarzeń wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzynie-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o 14 dni po dostarczeniu faktury *Najemcy*

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/pož.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	DYREKTOR  /podpis osoby upoważnionej/
Pieczeń Najemcy	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 2/ 47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749-10-03-186 (1) Pieczeń Miejskiego Ośrodka Kultury



# UMOWA

nr .....<sup>149</sup>...../MOK/2017

zawarta dnia <sup>25.04</sup>..... 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** - dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*,

a firmą

reprezentowaną przez:

zwaną dalej *Firmą*

o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem terenu *Firmie*, w celu zamontowania urządzeń zabawowych dla dzieci i młodzieży:

- 03.05.2017 r. teren przy muszli koncertowej w parku w Koźlu, dojazd ul. Isaaka Dunajewskiego, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, w godz. 14:00-22:00.

## OBYWIAŹKI FIRMY

### § 2

*Firma* zobowiązuje się do:

1. Transportu urządzeń zabawowych na miejsce *Imprezy*,
2. Rozłożenia urządzeń zabawowych, posiadających odpowiednie atesty, w miejscach wskazanych przez *Ośrodek*.
3. Demontażu urządzeń po zakończeniu imprezy.
4. Zapewnienia obsługi urządzeń zabawowych w czasie trwania *Imprez*, zapewniających bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
5. Strony ustalają, iż zabrania się spożywania napojów alkoholowych przez personel *Firmy* podczas *Imprezy*.
6. Zapewnienia zasilania urządzeń z własnego agregatu prądotwórczego.

### § 3

1. Za udostępnienie terenu, o którym mowa w § 1 *Firma* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę 200,00 zł (słownie: dwieście 00/100) złotych netto.

2. Kwota, o której mowa w §3 ust. 1, wpłacona zostanie przelewem na rachunek bankowy *Ośrodka* w banku PKO Bank Polski S.A. nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Ośrodek* i dostarczonej *Firmie* w terminie umożliwiającym terminową zapłatę.

#### § 4

1. Strony uzgadniają możliwość renegotjacji wartości umowy w wypadku niekorzystnych warunków pogodowych.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowanych siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron, na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i których nie mogły przewidzieć, jak np. zjawiska pogodowe uniemożliwiające *Organizatorowi* przeprowadzenie Imprezy.

#### § 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

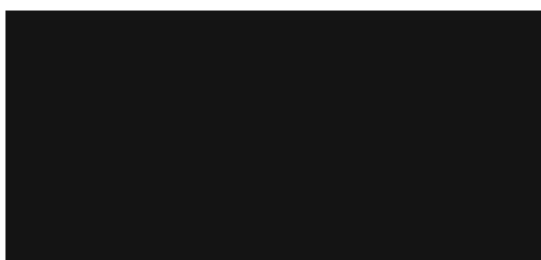
#### § 7

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Ośrodka*.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***Firma***



.....  
pieczęć firmowa

***Ośrodek***

DYREKTOR

Płotr Galicyjski

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
pieczęć firmowa



# UMOWA ZLECENIE

nr 150/MOK/2017

Dnia 26 kwietnia 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a

[REDACTED]  
zwanym dalej *Zleceniobiorcą*,

zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do wykonywania prac pomocowych związanych z działalnością Miejskiego Ośrodka Kultury w Kędzierzynie-Koźlu, dnia 2 maja 2017 r., podczas imprezy Koz All Music Festival, zgodnie z poniższymi ustaleniami:

1. pomoc przy transporcie, montażu oraz demontażu estradowego systemu nagłośnieniowego,
2. pomoc przy transporcie, montażu oraz demontażu estradowego systemu oświetleniowego,
3. wykonywanie innych prac wynikających z organizacji przez Miejski Ośrodek Kultury imprezy plenerowej dnia 2 maja 2017 r.

## § 2

1. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do wykonywania umowy zgodnie z przepisami prawa, wewnętrznymi procedurami i wskazówkami *Zleceniodawcy* przy zachowaniu najwyższej staranności.
2. *Zleceniodawca* zobowiązany jest do osobistego wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że zlecenia będą wykonywane w siedzibie jak również poza siedzibą (miejsmem prowadzenia działalności) *Zleceniodawcy*. O miejscu pracy *Zleceniobiorca* będzie informowany ze stosownym wyprzedzeniem.

## § 3

1. *Zleceniodawca* za właściwie wykonanie czynności, o których mowa w § 1 umowy zobowiązuje się do zapłaty na rzecz *Zleceniobiorcy* wynagrodzenia w wysokości 500,00 (słownie: pięćset zł 00/100) zł netto.
2. Płatność wynagrodzenia przysługującego *Zleceniobiorcy* nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Zleceniobiorcy* n [REDACTED] w terminie do 14 dni od wykonania zlecenia.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie doręczenie przez *Zleceniobiorcę* rachunku.
4. Z określonego w pkt. 1 wynagrodzenia *Zleceniodawca* potrąci, zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych zawartych w stanowiącym integralną część umowy oświadczeniu *Zleceniobiorcy*, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne oraz składki ubezpieczenia społeczne.

## § 4

W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia *Zleceniodawca* ma prawo odmowy wypłaty całości lub części umówionego wynagrodzenia.

## § 5

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez drugą stronę.
2. Oświadczenie zawierające wypowiedzenie umowy powinno zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby *Zleceniodawcy*.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowi załącznik z zaświadczeniem z uczelni *Zleceniobiorcy*.

*Zleceniobiorco*



*Zleceniodawca*

DYREKTOR  
*Piotr Gabryś*  
.....  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
Pieczęć firmowa

Kędzierzyn-Koźle, dnia 29.04.2017 r.

### OŚWIADCZENIE

Jestem / ~~nie jestem~~\* zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę w

Moje wynagrodzenie <sup>nie</sup> jest wyższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę.

~~Jestem~~ / nie jestem\* studentem (uczniem) do 26 roku życia.



czytelny podpis zleceniodawcy

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7**

do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia i sceny plenerowej Miejskiego Ośrodka Kultury

**Umowa wynajmu pomieszczenia**  
Nr 151/MOK/2017

Zawarta w dniu 26.04.2017 r. r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- Alicję Gorgowicz, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

**§ 1**

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę baletową, oznaczoną numerem 25, znajdującą się w Domu Kultury „Koźle”, w celu prowadzenia zajęć fitness, w dniach 17.05.2017 r. – 31.05.2017 r., w każdą środę, w godzinach: 18.00 – 19.00

**§ 2**

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 40,00 zł netto (słownie: czterdzieści złotych 00/100) za godzinę /stawka komercyjna/.

2. Kwota do zapłaty:

3 x 40,00 zł = 120,00 zł

3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.

4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacana: gotówką w dniu 31.05.2017 r., na podstawie faktury.

**§ 3**

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.

2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.

3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

**§ 4**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 5**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



*Wynajmujący*

KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNEGO

Alicja Gorgowicz

/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
al. Jana Pawła II 27  
47-220 KL. Kędzierzyn-Koźle  
tel. 77 44 11 11

/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/



# POROZUMIENIE

nr 152/MOK/2017



Dnia 28.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

zwaną dalej *Partnerem*

zawarto porozumienie o następującej treści:

## § 1

1. Niniejsze Porozumienie określa zasady współpracy i odpowiedzialności Stron w zakresie przygotowania i organizacji imprezy rekreacyjnej plenerowej przy Parafii Rzymskokatolickiej św. Eugeniusza de Mazenoda, zwanej dalej *Imprezą*, która odbędzie się w dniu 27.05.2017 roku.
2. Niniejsze porozumienie ma charakter nieodpłatny i nie rodzi żadnego zobowiązania do zapłaty dla żadnej ze Stron. Strony zobowiązują się do pokrycia kosztów organizacji imprezy w zakresie:
  - a) *Ośrodek* zobowiązuje się do pokrycia kosztów realizacji zadań o których mowa w §2;
  - b) *Partner* zobowiązuje się do pokrycia kosztów realizacji zadań o których mowa w §3.
3. Strony oświadczają, że posiadają środki, wiedzę oraz doświadczenie do realizacji zadań, o których mowa w niniejszym Porozumieniu.
4. Strony wyrażają zgodę na korzystanie z usług podwykonawców do realizacji zadań określonych w Porozumieniu ponosząc odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

## § 2

### Obowiązki *Ośrodka*

*Ośrodek* zobowiązuje się do:

1. zapewnienia sceny 8m x 6m z zadaszeniem oraz dwoma wieżami na nagłośnienie stojące;
2. opłacenia występów następujących zespołów:
  - a) Arka Noego – w kwocie do 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
3. zapewnienia techniki w zakresie sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego;
4. zapewnienie okablowania niezbędnego do zasilenia scenotechniki.

## § 3

### Obowiązki *Partnera*

*Partner* zobowiązuje się do:

- 1) uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń, ubezpieczeń, upoważnień i zaświadczeń, jakie należy otrzymać do przeprowadzenia imprezy od władz publicznych i właściciela terenu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i jego zarządzeniami;
- 2) promowania *Ośrodka* jako współorganizatora imprezy;

- 3) zapewnienia służby ochrony i porządkowych, na czas trwania Imprezy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dozoru sprzętu Ośrodka;
- 4) uiszczenia należnych ZAiKS opłat z tytułu wykorzystania praw autorskich utworów prezentowanych podczas Imprezy;
- 5) organizacji sprzątnięcia terenu Imprezy, w trakcie oraz po jej zakończeniu, zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia Imprezy w zakresie gospodarki odpadami oraz zabezpieczenia sanitarnego;
- 6) zapewnienia dostępu do przyłącza prądu;
- 7) przeprowadzenia działań promocyjnych Imprezy .

#### § 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

#### § 5

Żadna ze stron w żadnym wypadku i bez względu na okoliczności nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia powstałe z winy lub zaniedbania drugiej strony. Żadne prośby o odszkodowanie lub wyrównanie strat dotyczących tych roszczeń nie mogą być kierowane do drugiej strony.

#### § 6

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Partner**



Pieczęć

**Ośrodek**

DYREKTOR

*Gaj*  
Piotr Gajrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć

## UMOWA O DZIEŁO

nr 159/MOK/2017

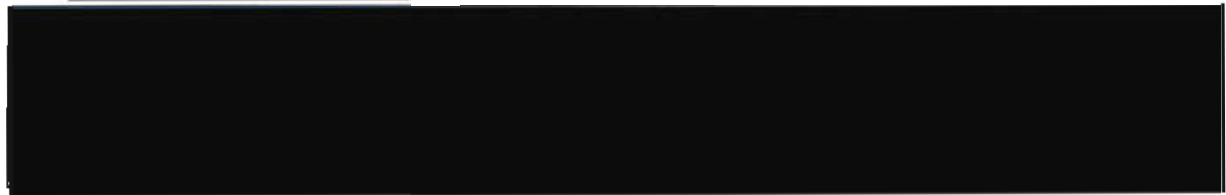


Dnia 28.04.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabrysza – Dyrektora**  
zwanym dalej *Zamawiający*

a



zwanym dalej *Wykonawcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest opracowanie i przeprowadzenie warsztatów muzycznych zakończonych autorskim koncertem w Domu Kultury „Lech” w Kędzierzynie-Koźlu, dnia 30.04.2017 r.

### § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 315,00 zł (słownie: trzystapiętnaście 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* nr [redacted] [redacted] po wykonaniu dzieła.
3. *Wykonawca* oświadcza, że wynagrodzenie o jakim mowa w §2 pkt 1 zaspokaja w całości żądania z tytułu świadczeń opisanych w niniejszej umowie.
4. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 20% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

### § 4

*Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakichkolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.

§ 5

*Wykonawca* nie może powierzyć wypełnienia niniejszej umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Treść niniejszej Umowy jest poufna i strony zobowiązują się do nie ujawniania jej treści osobom trzecim, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

***Wykonawca***



***Zamawiający***

DYREKTOR

*Piotr Gabryśz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

*Pieczęć firmowa*



## UMOWA

154/...../MOK/2017

zawarta dnia 28.04 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotr Gabrysz – Dyrektor  
zwaną dalej **Zamawiającym**,  
a

[Redacted]  
zwaną dalej **Wykonawcą**

przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie **Stronami**, a każdy z nich oddzielnie **Stroną**

*Zamawiający oświadcza, że zamówienie objęte niniejszą umową jest realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych „(Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz.759 z późn. zm.) Wyboru wykonawcy dokonano na podstawie zamówienia z wolnej ręki.*

*Wykonawca oświadcza, że zna i przestrzega przepisy, wynikające z Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 roku z późniejszymi zmianami*

*Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu organizacji imprez.*

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi, polegającej na organizacji i produkcji Imprez artystycznych (zwaną dalej zbiorczo **Imprezą**) o charakterze plenerowym:
  - a) imprezy Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle 2017 w dniu 02.06.2017 r., w godz. 17:00-24:00
  - b) imprezy z cyklu „Letnia Scena Eski”, zrealizowanej w Kędzierzynie Koźlu w dniu 3.06.2017 r. w godzinach 15:00-23:30, zlokalizowanych na terenie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Celem organizacji Imprezy jest promocja Zamawiającego w czasie trwania Imprezy oraz

we wszelkich działaniach, określonych poniżej, związanych z promocją Imprezy.

3. Impreza zrealizowana będzie zgodnie z ogólną koncepcją autorską cyklu imprez „Letnia Scena Eski”.
4. Wykonawca ma prawo do pozyskiwania sponsorów Imprezy oraz zobowiązany jest do prowadzenia we własnym zakresie promocji Imprezy pn. Letnia Scena Eski , w tym na antenie Radia Eska, ESKA TV, Eska.pl a także promocji Radia Eska i ESKA TV w ramach Imprezy oraz uczynienia Radia Eska i ESKA TV głównymi partnerami medialnymi Imprezy. Wykonawca ma także prawo do zawarcia odpowiednich porozumień w powyższym zakresie z nadawcą programu Radia Eska, ESKA TV i innymi podmiotami realizującymi promocję Imprezy.
5. W okresie trwania Imprezy Zamawiający będzie miał wyłączne prawo do organizacji i prowadzenia (we własnym imieniu lub przez podmioty trzecie) sprzedaży na terenie Imprezy napojów (w tym piwa, po uzyskaniu koncesji), jedzenia oraz innego handlu.

## **§ 2. Realizacja umowy**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca :

- 1) zapewni występ podczas Imprezy następujących Artystów: w dn. 03.06.2017 - **Reggaeside , Norbi z zespołem oraz Pectus;**
- 2) zapewni prowadzenie Imprezy w dniu 03.06.2017 r. przez wybrane przez siebie osobę, zatwierdzoną przez Zamawiającego,
- 3) umożliwi Zamawiającemu na terenie Imprezy realizację działań promocyjno-reklamowych,
- 4) zapewni infrastrukturę Imprezy, a w szczególności ustawienie i przygotowanie sceny o następujących parametrach: 12 m szerokości, 10 m głębokości z zadaszeniem, podczas obu dni Imprezy, w wyznaczonym miejscu na terenie Imprezy,
- 5) zapewni nagłośnienie i oświetlenie Imprezy, zgodnie z wymaganiami Artystów, występujących podczas obu dni Imprezy, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1 oraz §2 ust. 2 pkt. 1,
- 6) zapewni ustawienie telebimów na terenie imprezy w ilości 1 sztuka w tle sceny,
- 7) zapewni odpowiednie zabezpieczenie energetyczne sceny i zaplecza wraz z obsługą, gwarantujące przygotowanie, próby oraz pełną realizację Imprezy,
- 8) uprzątnie teren Imprezy z wszystkich elementów sceny po zakończeniu Imprezy,
- 9) zapewni obsługę techniczną Imprezy,
- 10) opłaci koszty tantiem na rzecz ZAiKS za występy Artystów o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1.

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zamawiający:

- 1) Zapewni podczas imprezy występ następujących artystów: zespół lokalny, finalista Festiwalu Koz All Music Festival oraz **Voo Voo i Lao Che** w dn. 02.06.2017 r. oraz w dn. 03.06.2017 r.: **Studio Piosenki MOK** oraz zespół lokalny.
- 2) udostępni Wykonawcy uzgodniony teren na organizację Imprezy, zlokalizowany w Kędzierzynie Koźlu (wyrys całości terenu Imprezy w załączniku nr 1) od dnia **01 czerwca 2017 r., godz. 20:00 do 04 czerwca 2017 r., godz. 12:00** oraz zobowiązuje

się do wyznaczenia miejsc parkingowych dla organizatorów, ich ekip, wykonawców i innych uczestników Imprezy, w miarę możliwości technicznych Zamawiającego. Udostępnienie Wykonawcy Terenu w celu realizacji Imprezy oraz jego oddanie Zamawiającemu po jej zakończeniu nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu dokumentującego fotograficznie stan Terenu w momencie odpowiednio: wydania lub zdania Terenu,

- 3) dokona wszystkich niezbędnych zgłoszeń związanych z organizacją imprezy masowej,
- 4) odpowiednio przygotuje teren przed Imprezą, oraz będzie odpowiedzialny za utrzymanie czystości i porządku w trakcie Imprezy i po jej zakończeniu,
- 5) umożliwi napełnienie wodą balastów scenicznych w ilości 6000 litrów.
- 6) zapewni pojemniki na śmieci na terenie Imprezy masowej
- 7) zapewni ochronę sceny i terenu Imprezy oraz Artystów podczas Imprezy,
- 8) zapewni służby zabezpieczające Imprezę zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. z o bezpieczeństwie imprez masowych, z późniejszymi zmianami,
- 9) zapewni zabezpieczenie warunków sanitarnych na terenie Imprezy podczas Imprezy – w tym kabiny wc,
- 10) zapewni zakwaterowanie dla artystów występujących na imprezie o których mowa w par 2 ust. 1. pkt 1-2 oraz dla obsługi imprezy, zgodnie z listą hotelowo-cateringową, stanowiącą Załącznik nr 3 umowy.
- 11) opłaci koszty tantiem na rzecz ZAiKS za występy Artystów o których mowa w §2 ust. 2 pkt. 1

### **§ 3. Działania promocyjne**

1. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt wykona następujące działania reklamowe i promocyjne Imprezy, w ramach których zobowiązuje się do następujących świadczeń promocyjnych na rzecz Zamawiającego:
  - a) posługiwania się odniesieniem do ustalonej lokalizacji Imprezy w materiałach dotyczących Imprezy pn. Letnia Scena Eski (w tym na antenie Radia Eska, Eska TV, Eska.pl),
  - b) umieszczenia nazwy Letnia Scena Eski – Kędzierzyn Koźle, herbu Miasta Kędzierzyn Koźle, haseł-sloganów Zamawiającego w reklamach prasowych (tytuły: Super Express) oraz w materiałach promocyjnych Imprezy w internecie (strony: Eska.pl).
2. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy wszystkie logotypy w formacie cdr. jpg oraz inne materiały niezbędne do wykonania przez Wykonawcę świadczeń określonych w ust. 1 w terminie do dnia **12.05.2017** r. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu logotypów lub innych materiałów, Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku jego/ich wykorzystania w materiałach, o których mowa w ust. 1 lit. b) powyżej w całości lub w części (w zależności od zakresu opóźnienia), zachowa jednak prawo do całości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do posługiwania się jego oznaczeniami, logotypami i innymi dostarczonymi przez niego materiałami w celu i zakresie koniecznym do wykonania zobowiązań Wykonawcy określonych w ust. 1 powyżej.
4. We wszelkie działaniach promocyjnych mogą być prezentowane również materiały reklamowe sponsorów Imprezy pozyskanych przez Wykonawcę.

#### § 4. Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie netto w kwocie **124 450,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia cztery tysiące dziewięćset złotych) plus należny podatek VAT.

2. Wynagrodzenie powyższe będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturach w dwóch ratach:

a) I rata - zaliczka w kwocie netto **80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) plus należny podatek VAT do dnia **08.05.2017** r., na podstawie wcześniej wystawionej faktury proforma wystawionej przez Wykonawcę. Po otrzymaniu zaliczki na konto bankowe Wykonawca wystawi stosowną fakturę,

PREZES ZARZĄDU

Tyrawski

b) II rata - kwota **44.450,00 zł** netto (słownie: czterdzieści cztery tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych) plus należny podatek VAT po realizacji usług, w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury od Wykonawcy.

3. Faktura końcowa może być wystawiona po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi. Przesłanie protokołu i jego akceptacja może nastąpić drogą mailową na adres mok@mok.com.pl Akceptacja wykonania usług powinna nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu przez Zamawiającego. Brak odpowiedzi w tym terminie będzie oznaczać akceptację usług bez uwag.

4. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatnościach, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

#### § 5. Odpowiedzialność stron

1. W przypadku odwołania Imprezy, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę, Wykonawca zwolniony będzie z obowiązku realizacji świadczeń promocyjnych opisanych w § 3 umowy, a także innych niewykonanych dotychczas świadczeń odpowiednio w całości lub w części.
2. W przypadku niewywiązania się Zamawiającego z jego zobowiązań określonych w § 2 ust. 2 umowy, lub odwołania Imprezy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1 umowy.
3. W przypadku odwołania Imprezy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o czym niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1 umowy.
4. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wartość naliczonych kar.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowanych siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia,



zaistniałe niezależnie od woli Stron, na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i których nie mogły przewidzieć, jak np.: wojnę, rewolucję lub zamieszki, mobilizację lub inne nieprzewidziane zarządzenia wojskowe, rekwizycję lub konfiskatę, ograniczenia walutowe, embarga importowe lub eksportowe, klęski żywiołowe takie jak trzęsienie ziemi, pożar, powódź lub inne szkody spowodowane przez wodę, powszechny niedobór towarów lub środków transportu, ograniczenia wynikające z przepisów prawa lub inne ograniczenia urzędowe.

6. Jeżeli na skutek zaistnienia przypadku siły wyższej umowa nie będzie mogła być zrealizowana w całości lub w części, wówczas osoby wyznaczone przez obie Strony umowy będą zobowiązane do wspólnego podjęcia decyzji co do odwołania Imprezy. Decyzja taka zostanie podjęta poprzez obustronne podpisanie oświadczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Nieobecność jednej z wyznaczonych osób lub nieuzasadniona odmowa podpisania oświadczenia, będzie upoważniała drugą osobę do jednostronnego sporządzenia oświadczenia.

## **§ 6. Inne ustalenia umowne**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, każda strona zobowiązuje się wobec drugiej strony do traktowania jako poufne warunków umowy oraz danych, opracowań, stawek, raportów lub wszelkiego rodzaju informacji związanych z wykonaniem niniejszej umowy. Każda ze stron dołoży wszelkich uzasadnionych starań, aby jej pracownicy, profesjonalni doradcy oraz agenci również traktowali wyżej wymienione informacje jako poufne.
2. Postanowienia ust. 1 powyżej nie będą miały zastosowania w odniesieniu do informacji, które:
  - a) są lub staną się publicznie znane w sposób inny niż w wyniku naruszenia umowy, lub
  - b) zostały uzyskane przez stronę od osoby trzeciej, która ma prawo je ujawnić, lub
  - c) były własnością strony uzyskującej informacje lub były znane tej stronie przed datą zawarcia umowy, w stopniu w jakim strona nie jest zobowiązana do zachowania takich informacji w tajemnicy w odniesieniu do drugiej strony, lub
  - d) zostały ujawnione przez stronę ze względu na wymóg wynikający z przepisów prawa, w szczególności z wymogów Ustawy o dostępie do informacji publicznej lub nakazu odpowiedniego organu władzy.
3. Strony jednoznacznie deklarują partnerską współpracę w realizacji Umowy oraz wstrzymanie się od szkalowania, oczerniania i podważania wizerunku drugiej Strony, szczególnie w przypadku pojawienia się tematów spornych.
4. Nieważność lub bezskuteczność z jakiegokolwiek powodu któregośkolwiek z postanowień umowy, nie spowoduje uszczerbku ani nie wpłynie na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień umowy.
5. W przypadku gdy dalsze, zgodne z prawem, wykonanie umowy lub jej części nie będzie możliwe ze względu na prawomocny wyrok lub postanowienie właściwego sądu, ostateczną decyzję organu administracji lub podobnego organu posiadającego władztwo nad Stroną, Strony są zobowiązane do bezzwłocznego dołożenia wszelkich starań, aby uzgodnić takie zmiany do umowy, które spowodują zgodność z orzeczeniem lub decyzją i umożliwią kontynuację wykonywania postanowień umowy.

6. Zamawiający wyraża zgodę na realizację przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy wybranych przez niego osób i podmiotów trzecich. Wykonawca oświadcza, iż on lub wszelkie osoby i podmioty, które zaangażuje w realizację przedmiotu umowy będą posiadać wymagane kwalifikacje i niezbędne do realizacji przedmiotu umowy środki oraz że dołożą należytej staranności przy jego wykonaniu.

### § 7. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze polubownej, a jeśli to okaże się niemożliwe spory będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego, lub Wykonawcy, według wyboru strony wnoszącej powództwo.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Zamawiający

DYREKTOR  
  
Piotr Gabryś

#### Wykonawca

PREZYDENT ZARZĄDU  
  
Bartosz Wrawski

WICEPREZYDENT ZARZĄDU  
  
Marcin Gębala

#### Załączniki:

- 1) wrys terenu
- 2) oświadczenie o sile wyższej
- 3) Lista hotelowo-cateringowa

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Załącznik nr 1



**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE O ODWOŁANIU IMPREZY Z POWODU SIŁY WYŻSZEJ**

W dniu ..... o godz. .... niżej podpisane osoby, reprezentujące Strony umowy, stwierdziły, iż w miejscu planowanej Imprezy wystąpiły następujące zjawiska:

W związku z powyższym zgodnie uznajemy, iż z powodu siły wyższej nie jest możliwe przeprowadzenie Imprezy.

Inne uwagi:

Reprezentant Zamawiającego .....

Reprezentant Wykonawcy .....



Załącznik nr 3

Lista hotelowo-cateringowa

artysta	data	pokój 1 os.	pokój 2. os	apartament
Reggaeside	3/4.06.		4	
Pectus	3/4.06.	5	4	1x2os.
Norbi z zespołem	3/4.06.		3	
Promotor	1-4.06.	2		
Promotor	2-4.06.	1	1	
Prowadzący	3/4.06.	1		

## Umowa wynajmu (pomieszczenia)

nr 155/MOK/2017Zawarta dnia 08.05 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)  
reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo-teatralną znajdujące się w Domu Kultury „Lech” w celu organizacji spektaklu teatralnego w dniu 13 maja 2017 r., w godzinach 18:00-22:00.

### § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę 800,00 zł (słownie: osiemset 00/100 złotych) brutto.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

### § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.



2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p data-bbox="954 712 1189 750">DYREKTOR</p> <p data-bbox="981 750 1268 817"></p> <p data-bbox="815 817 1029 840">/podpis osoby upoważnionej/</p> <p data-bbox="909 862 1252 996">MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749-10-03-186 (1)</p> <p data-bbox="815 1008 1125 1030">Pieczeń Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

# UMOWA

nr 150/MOK/2017



Zawarta dnia 08.05. 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Organizatorem*,
- a firma

zwanym dalej *Zleceniobiorcą*,  
o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wynajem przez *Zleceniobiorcę* terenu zlokalizowanego przy al. Jana Pawła II, oznaczonego na mapce stanowiącej załącznik nr 1 do umowy słowem „gastronomia”, i zobowiązanie się *Zleceniobiorcy* do prowadzenia na wynajmowanym terenie działalności handlowo-gastronomicznej, w dniach 2 – 3.06.2017 r., podczas imprez plenerowych „Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle” oraz „Letnia Scena Eski” – zwanych dalej zbiorczo *Imprezą*, w godzinach organizacji *Imprezy*, zgodnie z programem *Imprezy* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Pod pojęciem prowadzenia działalności handlowo-gastronomicznej, o której mowa w ust. 1 rozumie się zorganizowanie stoisk, w szczególności sprzedaży piwa oraz tzw. małej gastronomii w postaci food trucków z wyłączeniem handlu:
  - a) zabawkami
  - b) balonami
  - c) ozdobami/świąteczkami chemicznymi.
3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do zorganizowania co najmniej 16 profesjonalnych stanowisk gastronomicznych (food trucków), zaopatrzonych w wystarczającą ilość roll-barów, estetycznych zasadań, parasoli, stołów i ławek.





4. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do dostarczenia, montażu i demontażu ławostołów (ławy, stoły, oświetlenie), zapewniających minimum 400 miejsc siedzących, w dniach, o których mowa w ust. 1, na terenie wyznaczonym przez *Organizatora* do obsługi gastronomicznej *Imprezy*.

## OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

### § 2

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do:

- a) spełnienia i zachowania obowiązujących dla działalności związanej z gastronomią wymogów sanitarnych oraz wyposażenia co trzeciego stoiska handlowego oraz każdego food trucka w gaśnicę przeciwpożarową.
- b) utrzymywania porządku na stoiskach i wokół nich oraz na stołach, o których mowa w §1, pkt 4, podczas *Imprezy* oraz do uporządkowania zajmowanego terenu po jej zakończeniu,
- c) sprzedawania i podawania napojów oraz potraw wyłącznie w naczyniach jednorazowych, wykonania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Kędzierzyna-Koźła w zakresie ustalenia dziennych stawek opłat targowych i związanych z tym obowiązków,
- d) sprzedawania piwa o zawartości alkoholu zgodnej z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych.

2. *Zleceniobiorca* upoważnia do wystąpienia o koncesję i do sprzedaży alkoholu

3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do podpisania stosownych umów z podwykonawcami. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za działania bądź zaniechania podmiotów handlowych.
4. Strony ustalają, iż za wszystkie sprawy organizacyjne, sanitarne, energetyczne i techniczne oraz porządkowe związane z wystawieniem przez osoby trzecie poszczególnych stoisk, o których mowa w § 1, ust. 2 odpowiedzialny jest przed *Organizatorem* wyłącznie *Zleceniobiorca*.
5. *Zleceniobiorca* zapewnia na potrzeby stoisk i food trucków wyciszony agregat prądowłórczy, spełniający wszelkie normy wymagane przepisami prawa wraz z instalacją kablowo-energetyczną oraz nadzór energetyczny.
6. *Zleceniobiorca* uzgodni z *Organizatorem* szczegółowy plan rozmieszczenia stoisk gastronomicznych i dostosuje się do warunków terenowych *Imprezy*.
7. Dla pojazdów dostawczych *Zleceniobiorcy Organizator* zapewni indywidualne identyfikatory. Ruch pojazdów dostawczych będzie się odbywał wyłącznie za zgodą *Organizatora* i w miejscach przez niego wyznaczonych.
8. Identyfikatory winny być umieszczone w widocznym miejscu oraz winny być niezwłocznie okazywane na wezwanie przedstawicieli *Organizatora* oraz służb porządkowych. Pojazdy bez identyfikatorów nie będą wpuszczane na teren *Imprezy*.

9. Strony ustalają, iż zabrania się spożywania napojów alkoholowych przez personel punktów gastronomicznych podczas *Imprezy*.
10. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się rozstawić i zaopatrzyć stoiska najpóźniej na jedną godzinę przed planowanym rozpoczęciem *Imprezy* w danym dniu. Strony ustalają, że godziną zakończenia handlu jest godzina zakończenia *Imprezy* w danym dniu – zgodnie z programem.
11. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do zapewnienia pełnej wydajności stoisk do zakończenia *Imprezy* oraz związanego z tym, odpowiedniego, zatowarowania.
12. *Organizator* nie odpowiada za zaginiony podczas *Imprezy* sprzęt oraz przedmioty *Zleceniobiorcy*.
13. *Zleceniobiorca* oświadcza, że nie będzie sprzedawał i nie będzie podawał napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom do lat 18. W przypadku wątpliwości co do pełnoletniości nabywcy sprzedający lub podający napoje alkoholowe uprawniony jest do żądania okazania dokumentu stwierdzającego wiek nabywcy.
14. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do udostępnienia *Organizatorowi* 30 talonów konsumpcyjnych.

#### OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

##### § 3

1. *Organizator* zobowiązuje się, że w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie zawrze umowy o podobnym charakterze z innymi producentami zajmującymi się działalnością konkurencyjną w stosunku do *Zleceniobiorcy*, a w szczególności z innymi producentami lub dystrybutorami piwa oraz podmiotami, których znaki towarowe lub nazwa są podobne do znaków lub nazw podmiotów konkurencyjnych opisanych powyżej. *Zleceniobiorca* zna i akceptuje fakt, iż w pobliżu miejsca *Imprezy* znajdują się sklepy spożywcze prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych, alkoholu oraz piwa oraz restauracje.
2. *Organizator* zobowiązuje się do zapewnienia *Zleceniobiorcy* wyłączności na sprzedaż piwa podczas *Imprezy*, na terenie wynajętym przez *Organizatora*, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. *Organizator* nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie.
4. *Organizator* zapewnia profesjonalną ochronę uczestników podczas trwania *Imprezy*, dozór straży miejskiej i policji w ramach kompetencji tych służb, ochronę nocną sprzętu i towaru *Zleceniobiorcy*, z zastrzeżeniem, że rzeczy drobne zostaną zabezpieczone wewnątrz stoisk i food trucków.
5. *Organizator* zapewni *Zleceniobiorcy* dostęp do jednego punktu poboru wody oraz węzła sanitarnego wyposażonego w umywalkę.
6. *Organizator* zobowiązuje się do ogrodzenia części terenu *Imprezy*, na którym rozstawione mogą być stoiska gastronomiczne oraz ławostoly *Zleceniobiorcy*. Ogrodzenie wykonane zostanie z płotów ażurowych.

7. *Organizator* zapewni pracowników ochrony, którzy będą kontrolować bramki w ogrodzeniu pod kątem zakazu wnoszenia z zewnątrz puszek z piwem oraz wszelkich napojów w szklanych opakowaniach.
8. *Organizator* zapewnia kosze na odpadki : 16 szt. 1100 litrów; 20 szt. 240 litrów.

## WARTOŚĆ USŁUG

### § 4

1. Za wynajem terenu, o którym mowa w § 1 ust. 1 *Zleceniobiorca* zapłaci *Organizatorowi* kwotę 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100) złotych netto + obowiązująca stawka VAT.
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy *Organizatora* w PKO Bank Polski S.A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, do dnia 29.05.2017 r., na podstawie faktury proforma wystawionej przez *Organizatora* i dostarczonej *Zleceniobiorcy* w terminie umożliwiającym terminową zapłatę. Po otrzymaniu zapłaty *Organizator* wystawi *Zleceniobiorcy* fakturę VAT.
3. *Zleceniobiorca* oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia *Organizatora* do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

## KARY UMOWNE

### § 5

#### *Kary obciążające Organizatora*

1. W wypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 *Organizator* zapłaci *Zleceniobiorcy* karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100) złotych.
2. W przypadku odstąpienia *Organizatora* od umowy zwróci on *Zleceniobiorcy* faktycznie poniesione i udokumentowane koszty powstałe w związku z realizacją obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wystawi fakturę korygującą do faktury VAT oraz dokona zwrotu zapłaty na konto *Zleceniobiorcy*.

### § 6

#### *Kary obciążające Zleceniobiorcę*

1. W wypadku nie wykonania zobowiązania, o którym mowa w § 1 *Zleceniobiorca* zapłaci *Organizatorowi* karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100) złotych.
2. W przypadku odstąpienia *Zleceniobiorcy* od umowy zwróci on *Organizatorowi* faktycznie poniesione i udokumentowane koszty powstałe w związku z realizacją obowiązków wynikających z niniejszej umowy.



§7

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowanych siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron, na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i których nie mogły przewidzieć, jak np. zjawiska pogodowe uniemożliwiające *Organizatorowi* przeprowadzenie Imprezy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Organizatora*.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Zleceniobiorca*



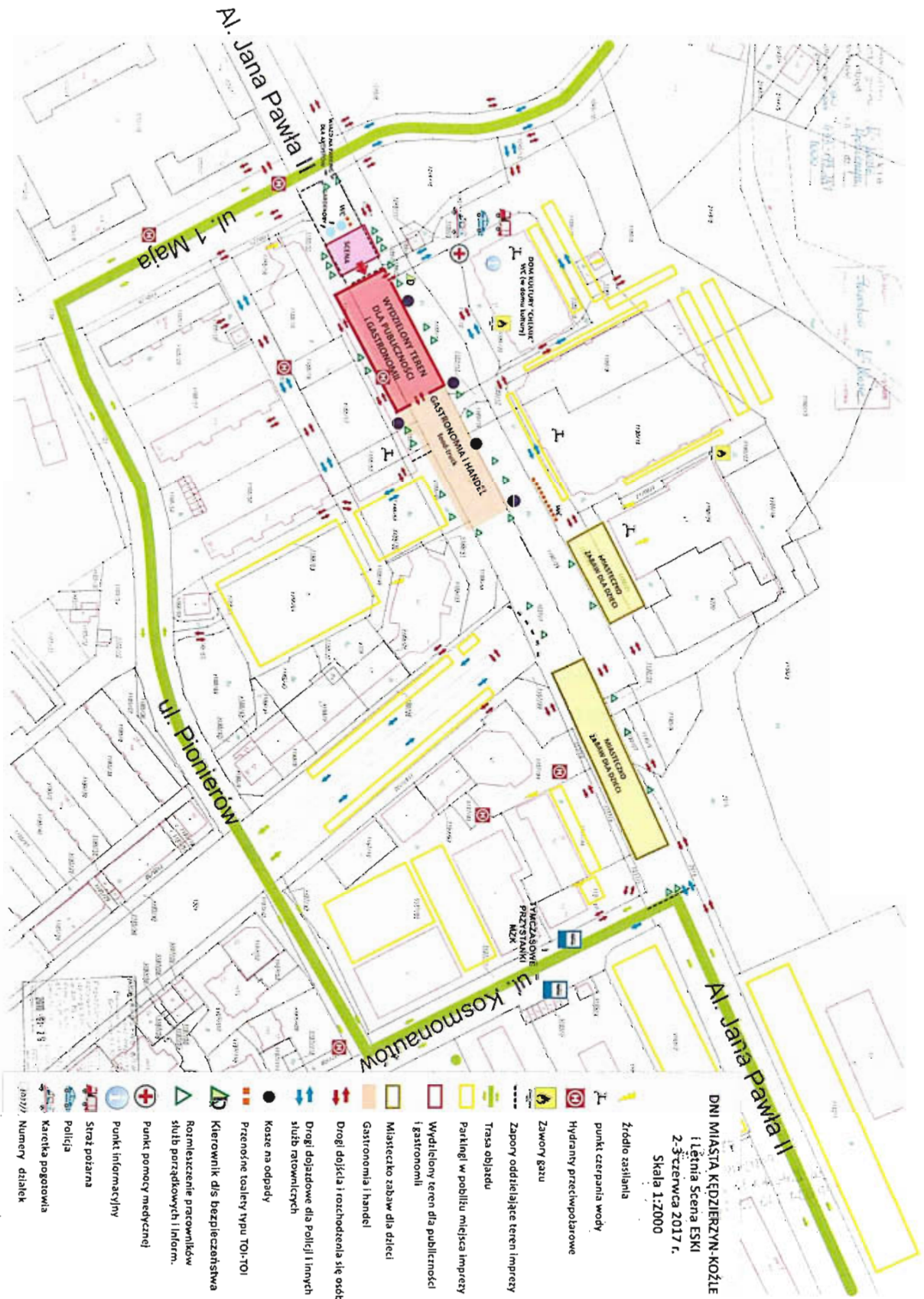
Pieczęć firmowa

*Organizator*

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa



Załącznik nr 2

## **Program obchodów Dni Miasta 2017**

### **02 czerwca – piątek**

17.00 – muzyka mechaniczna

18.00 – 18.45 – zespół lokalny

18.45 – 19.30 – laureat Festiwalu Koz All Music Festival

Otwarcie Dni Miasta, wręczenie nagrody przez Prezydent Miasta

20.00 – 21.30 – koncert zespołu „Voo Voo”

22.00 – 23.30 – koncert zespołu „Lao Che”

### **03 czerwca - sobota**

15.00 – muzyka mechaniczna

15.00 – 16.30 – koncert dla dzieci Studia Piosenki „Piosenki Jacka Cygana”

17.00 – 18.00 – koncert zespołu „Honker”

18.30 – 20.00 – koncert zespołu „Reggaeside”

20.30 – 21.30 – Norbi z zespołem

22.00 – 23.30 – koncert zespołu „Pectus”



# UMOWA O DZIEŁO

nr 157/MOK/2017

	MOK
L. dz.	1255
Data	19.06.2017

Dnia 08.05.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza - Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*.



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jako gitarzystka basowa, jakim jest koncert zespołu „Smutne piosenki”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 02 czerwca 2017 r. na scenie plenerowej na zamkniętym odcinku ulicy al. Jana Pawła II, na wysokości Domu Kultury „Chemik” (al. Jana Pawła II 27), o godzinie 18:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* na [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu o godzinie ustalonej z *Zamawiającym*.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej





4. *Wykonawca* dostarczy listę utworów na potrzeby odprowadzenia przez *Zamawiającego* tantiem autorskich do ZAiKS.

#### § 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewni profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewni plenerową garderobę dla *Wykonawcy*.
3. *Zamawiający* zapewni, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
4. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

#### § 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na:

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowanie materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

#### § 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pech, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

#### § 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gubryjow

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 780-30-033-186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr 158/MOK/2017

Dnia 08.05.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

	MOK
L.dz.	1218
Data	10.05.2017

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jako instrumentalista (flet poprzeczny), jakim jest koncert zespołu „Smutne piosenki”, zwany dalej *Impreza*, który odbędzie się w dniu 02 czerwca 2017 r. na scenie plenerowej na zamkniętym odcinku ulicy al. Jana Pawła II, na wysokości Domu Kultury „Chemik” (al. Jana Pawła II 27), o godzinie 18:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu o godzinie ustalonej z *Zamawiającym*.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

4. Wykonawca dostarczy listę utworów na potrzeby odprowadzenia przez Zamawiającego tantiem autorskich do ZAiKS.

#### § 5

Zobowiązania Zamawiającego:

1. Zamawiający zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe Zamawiającego.
2. Zamawiający zapewnia plenerową garderobę dla Wykonawcy.
3. Zamawiający zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
4. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo Wykonawcy oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

#### § 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku Wykonawcy oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony Wykonawcy. Wykonawca wyraża w szczególności zgodę na:

- a) wykorzystanie przez Zamawiającego nazwy i wizerunku Wykonawcy do reklamy i promocji Imprezy,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

#### § 7

1. W przypadku odwołania Imprezy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania Imprezy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania Imprezy z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem Wykonawcy, udokumentowana choroba Wykonawcy, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

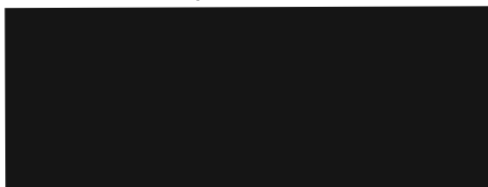
#### § 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wyslaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

#### § 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Wykonawca



Zamawiający

DYREKTOR

Piotr Galus

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

MOK	
L. dz.	1139
Data	09.05.2017

## POROZUMIENIE

W sprawie współorganizacji imprezy

Nr .....159...../MOK/2017

Dnia 08.05.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a



zwanym dalej *Partnerem*,

zawarto porozumienie o następującej treści:

### §1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest współorganizacja festynu osiedlowego, zwanego dalej *Imprezą*, który odbędzie się dnia 14.05.2017 r. na placu przy ul. Nowowiejska 8 (oś. Lenartowice) w Kędzierzynie-Koźlu, w godzinach 15:30-22:30.

### §2

#### Obowiązki *Ośrodka*

*Ośrodek* zobowiązuje do:

1. zabezpieczenia technicznego *Imprezy* w zakresie sceny, nagłośnienia i oświetlenia, dnia 14.05.2017 r., w godz.15:30-22:30;
2. zapewnienia na własny koszt 2 toalet przenośnych typu Toi-Toi oraz zapewnienie na własny koszt obsługi muzycznej zabawy tanecznej (zespół Kolorado). Łączny koszt, wraz z odpowiednimi opłatami na rzecz ZAiKS, nie może przekroczyć kwoty 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 złotych) brutto.

§3

Obowiązki *Partnera*

Partner zobowiązuje się do:

1. zapewnienia wszystkich pozwoleń niezbędnych przy organizacji tego typu imprezy;
2. zapewnienie programu artystycznego i innych atrakcji dla uczestników *Imprezy*;
3. zapewnienia miejsca nadającego się do ustawienia podestów scenicznych;
4. zapewnienia źródła prądu, niezbędnego do zasilenia sprzętu nagłaśniającego;
5. opłacenia za festyn odpowiednich kosztów ZAiKS, z wyłączeniem opłat o których mowa w §2 pkt 4.

§4

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszego porozumienia, strony będą się starały rozwiązać polubownie.

§6

W sprawie nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§7

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Partner*



*Ośrodek*

DYREKTOR  
*Piotr Gąbrysz*

.....  
*Dyrektor MOK*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
*Pieczęć*

UMOWA  
160.../MOK/2017



Zawarta w dniu 09.05.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy :

[REDACTED]  
zwana w dalszej części umowy ZLECENIOBIORCĄ,

a

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowany przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwany w dalszej części umowy ZLECENIODAWCĄ, o następującej treści :

§ 1.

ZLECENIODAWCA zleca wykonanie następujących prac : zorganizowanie koncertu zespołu „Kolorado“ (zwany dalej ARTYSTĄ), dn. 14.05.2017 r., jako oprawy zabawy tanecznej podczas festynu rodzinnego na oś. Lenartowice, na placu przy ul. Nowowiejska 8 w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2

Strony ustaliły tytułem wynagrodzenia kwotę 1260,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście sześćdziesiąt 00/100 złotych) płatne przelewem, na konto ZLECENIOBIORCY nr [REDACTED] na podstawie faktury dostarczonej ZLECENIODAWCY w terminie pozwalającym na terminową płatność.

§3

1. ZLECENIOBIORCA zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. ZLECENIOBIORCA zapewnia własny backline oraz sprzęt nagłośnieniowy.
3. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.
4. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do przekazania ZLECENIODAWCY listy utworów na potrzeby opłat tantiem autorskich w ZAiKS.
5. ZLECENIOBIORCA wyraża zgodę na dokumentowanie koncertu na potrzeby promocyjne oraz archiwalne ZLECENIODAWCY.
6. ZLECENIOBIORCA wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku ARTYSTY do reklamy i promocji koncertu.

§ 4

1. W przypadku odwołania koncertu przez ZLECENIODAWCĘ, ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do zapłacenia ZLECENIOBIORCY kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez ZLECENIOBIORCĘ, ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do zapłacenia ZLECENIODAWCY kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem ARTYSTY, udokumentowana choroba ARTYSTY, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla ZLECENIODAWCY.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

ZLECENIOBIORCA



ZLECENIODAWCA

DYREKTOR  
*Paulina Górnica*  
Paulina Górnica

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

## Umowa wynajmu (pomieszczenia)

nr 101/MOK/2017

Zawarta dnia 09.05.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firmą

zwany dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 19 znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w celu organizacji prezentacji pościli i AGD w dniu 16.05.2017 r. w godzinach 12:30-20:30.

### § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 480,00 zł netto (słownie: czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie:
  - o w dniu wynajmu.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

### § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytym czystości wynajmowanego pomieszczenia.



3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



*Wynajmujący*

DYREKTOR  
*[Handwritten signature]*

*/podpis osoby upoważnionej/*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
*Pieczęć Najemcy*

.....  
*Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury*

Przygotował: Łukasz Galus 08.05.2017 r.

# UMOWA O DZIEŁO

nr 102/MOK/2017

MOK	
L.dz.	<u>1325</u>
Data	<u>29.05.2017</u>

Dnia 09.05 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
.....

imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jakim jest spektakl teatru improwizowanego „Improkracja”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 26 maja 2017 r. w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 19:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1648,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset czterdzieści osiem 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

## § 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia garderobę dla *Wykonawcy*.
4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
5. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

#### § 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

#### § 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

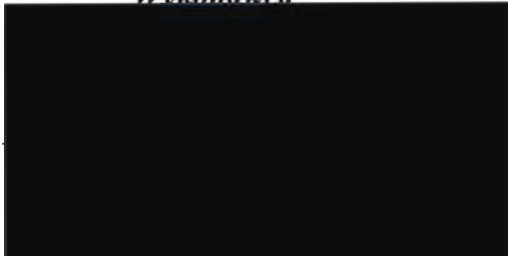
#### § 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

#### § 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

.....  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr ..100../MOK/2017



Dnia ..09.05..2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
[Redacted Name]  
.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jakim jest spektakl teatru improwizowanego „Improkracja”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 26 maja 2017 r. w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 19:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1648,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset czterdzieści osiem 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [Redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia garderobę dla *Wykonawcy*.
4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
5. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**  
DIREKTOR  
Piotr Gabryś  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 30 03 186 (1)  
Pieczęć firmowa

## Umowa wynajmu pomieszczenia

Nr 164/MOK/2017

Zawarta w dniu 09.05.2017 r. r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę konferencyjną nr 2 znajdującą się w Domu Kultury „Koźle”, w celu przeprowadzenia spotkania w dniu 14.05.2017 r. w godz. 10.00 – 15.00.

### § 2

1. Za wynajęcie sali, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 200,00 zł netto (słownie: **dwieście złotych 00/100**).
2. Kwotę ustalono wg następującej kalkulacji:
  - 5 godz. x 40,00 zł /stawka komercyjna/.
3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona: gotówką, do 12.05.2017 r., na podstawie otrzymanego dowodu wpłaty.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

### § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytym czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



.....  
/pieczęć Najemcy/

*Wynajmujący*

KIEROWNIK  
ZASAD  
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO

*Alicja Gorgulicz*

.....  
/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 780 25 40  
NIP 749-10-03-186 (2)

.....  
/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/

## Umowa wynajmu (pomieszczenia)

nr 165/MOK/2017

Zawarta dnia 10.05.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

reprezentowanym przez:

o następującej treści:

### § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo – teatralną znajdującą się w Domu Kultury „Chemik” wraz ze standardową obsługą akustyczną, w celu przedstawienia programu z okazji Dnia Matki, w dniu 27 maja 2017 r., w godzinach od 10:00 do 12:00.

### § 2

1. Za wynajęcie sali o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 300 zł netto (słownie: trzysta 00/100 zł netto).
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*, zgodnie z danymi zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jego wystawienia.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

### § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1, *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/pož.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zwinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.



§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p data-bbox="869 571 1093 600">DYREKTOR</p> <p data-bbox="917 539 1157 645"><i>[Signature]</i></p> <p data-bbox="869 645 1093 683">..... <i>Podpis osoby upoważnionej</i></p> <p data-bbox="869 728 1220 862">MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP. 749-10-03-186 (1)</p> <p data-bbox="782 862 1101 884"><i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>

## Załącznik nr 1

Dane do faktury:



*Najemca*

*Wynajmujący*



DIREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

*Podpis osoby upoważnionej*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

*Pieczeń Miejskiego Ośrodka Kultury*

**Umowa**  
**nr 1006/MOK/2017**  
**na zabezpieczenie medyczne wydarzenia.**



zawarta w dniu 10.05.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:



a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucja kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśa - dyrektora

zwanym dalej w treści umowy „zleceniodawca”

§1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatne świadczenie przez wykonawcę usługi zabezpieczenia medycznego wydarzenia określonego w §1 ust. 3 na rzecz zleceniodawcy zamówienia.
2. Wykonawca świadczyć będzie usługi w zakresie zabezpieczenia imprezy masowej karetką typu „P” z personelem opisanym w §1, ust. 4 oraz z wyposażeniem zgodnym z przepisami o zabezpieczeniu medycznym imprez masowych.
3. Informacje szczegółowe zamówienia:

Rodzaj wydarzenia:	TYTUŁ	MIEJSCE	DATA	GODZINY zabezpieczenia
Impreza masowa	Dni Miasta Kędzierzyn- Koźle	Teren przy Domu Kultury „Chemic”, al. Jana Pawła II 27 Kędzierzyn- Koźle	02.06.17 r (piątek)	od 18:30 do 00:30
			03.06.17 r. (sobota)	od 18:30 do 00:30

4. Ilość personelu wykorzystana do zabezpieczenia medycznego wydarzenia:

RODZAJ KWALIFIKACJI PERSONELU	ILOŚĆ OSÓB
Ratownik medyczny	2

§2

Wykonawca oświadcza, że do świadczenia usługi zabezpieczenia medycznego wydarzenia, o których mowa w §1 posiada:

- 1) sprzęt, wiedzę techniczną
- 2) doświadczenie oraz kadrę pracowników przeszkolonych i wykwalifikowanych, gwarantujące wykonanie usługi z należytą starannością,

§3

Zleceniodawca oświadcza, że przekaze wszelkie informacje potrzebne do wykonania zabezpieczenia medycznego wydarzenia wykonawcy:

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do przekazania informacji na temat zabezpieczanego wydarzenia,
2. Zdefiniowania ilości personelu potrzebnego do zabezpieczenia medycznego wydarzenia,
3. Zdefiniowania orientacyjnych godzin wydarzenia,
4. Zaplanowanie swobodnego dostępu do punktów medycznych i ambulansów medycznych,
5. Wytyczenie dróg swobodnego przemieszczania się w trakcie trwania imprezy,
6. Ulokowanie zespołu i drogi ich dojścia do poszkodowanych powinny być zaplanowane w taki sposób, aby zespół mógł dotrzeć pieszo do najdalszych sektorów w ciągu około 5 min,

7. Drogi ewakuacyjne powinny umożliwić szybki transport poszkodowanego do punktu medycznego lub karetki pogotowia.

§4

1. Wynagrodzenie brutto za zabezpieczenie medyczne wydarzenia w/w dniach strony ustalają na: **120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia 00/100 złotych) za 1 godzinę pracy zespołu.**
2. Cena brutto, za każde rozpoczęte 60 min. oczekiwania zespołu na miejscu wydarzenia do którego został zamówiony, powyżej godzin ustalonych w umowie wynosi: **120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia 00/100 złotych)**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-2 wyrażone są kwotą brutto.

§5

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do wpłacenia należności na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od otrzymania rachunku / faktury

§6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§8

Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia związane z usługą realizowaną przez Wykonawcę.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby zlecającego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§12

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy bądź jej części dojdzie na skutek działania siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności o charakterze nadzwyczajnym, niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec, a które powstały po zawarciu umowy.

Wykonawca:



Zleceniodawca:

DYREKTOR  
Piotr Gabryśz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

**UMOWA NR 17/V/2017**  
dotycząca współorganizacji projektu w ramach konkursu grantowego  
„Opolskie EDUKO 2017”

MOK
L. dz. <u>1335</u>
Data <u>30.05.2017</u>

Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer 167/MOK/2017

zawarta w **dniu 10 maja 2017 r.** w Opolu pomiędzy:

[REDAKTOWANE]  
zwanym dalej Organizatorem

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury w Kędzierzynie-Koźlu,**  
z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27, 47-220,  
wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury,  
pod numerem: 2/92, NIP: 74910 03186, reprezentowanym przez:  
Piotra Gabrysza – dyrektora

zwaną/y(m) dalej Wnioskodawcą, zwanych wspólnie również Stronami.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie umowy nr 10/2016/BMK z 13 maja 2016 r. zawartej pomiędzy [REDAKTOWANE] Organizator wraz z Wnioskodawcą podejmują się współrealizacji projektu pt. „**Wykopki Talentów – cykl kreatywnych działań kulturalnych**”, zwanego dalej „projektem”, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie złożonym przez Wnioskodawcę w dniu **20 kwietnia 2017 r.**, z uwzględnieniem jego aktualizacji, zwanego dalej „wnioskiem o dofinansowanie”, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z regulaminem konkursu grantowego „Opolskie EDUKO 2017”, dostępnym pod adresem: [www.edukoopolskie.pl](http://www.edukoopolskie.pl)
3. Organizator współorganizuje z Wnioskodawcą projekt przeznaczając na ten cel środki finansowe, o których mowa w § 3.
4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Organizatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 3.
5. Osobą do kontaktów ze strony Wnioskodawcy (koordynatorem projektu) jest [REDAKTOWANE]

§ 2

Sposób realizacji projektu




1. Termin realizacji projektu Strony ustalają od dnia **1 września 2017 r.** do dnia **31 października 2017 r.**, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
- [REDAKTOWANE]

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się stosować przy realizacji niniejszej umowy dokumenty i wytyczne przekazane przez Organizatora oraz dostępne na jego stronie internetowej [www.edukoopolskie.pl](http://www.edukoopolskie.pl)
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji zadań w ramach projektu na zasadzie wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych, w szczególności zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, a w odniesieniu do organizacji pozarządowych – z odpowiednim stosowaniem przepisów art. 43 i 151 ustawy o finansach publicznych.
5. W sytuacji udzielania zamówienia na usługi/dostawy poniżej kwoty 30 000 euro wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania odpowiednich dokumentów, stanowiących **załącznik nr 2, 2a i 2b** do niniejszej umowy.
6. Wszelkie zmiany we wniosku o dofinansowanie dotyczące projektu Wnioskodawca zgłasza Organizatorowi nie później niż na 10 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Zmiany wymagają aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian wymienionych w § 4 ust. 4. 6. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości przeznaczonych środków oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Organizatora w formie zaliczki środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu, a ich wykorzystanie udokumentować.
7. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
  - 1) pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Organizatora,
  - 2) bieżącego informowania o przebiegu projektu i osobach go realizujących,
  - 3) przekazywania niezwłocznie po jednym egzemplarzu pakietów materiałów promocyjno-informacyjnych związanych z projektem, w tym przekazywania relacji z jego realizacji wraz z załączeniem dokumentacji zdjęciowej, filmowej itp. minimalnie w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD opisanej zgodnie z formatką stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszej umowy,
  - 4) udostępnienia wszystkich utworów powstałych podczas realizacji projektu na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach 3.0 Polska 1 (BY-SA),
  - 5) przekazania Organizatorowi min. 3 egzemplarzy stworzonych w ramach realizacji projektu utworów,
  - 6) brania udziału w prowadzonej przez Organizatora ewaluacji projektu, w tym w szczególności wypełnianie przekazywanych przez Organizatora ankiet,
  - 7) udziału w wydarzeniach promocyjno-informacyjnych realizowanych przez Organizatora w ramach projektu pn. „Edukacja kulturowa Opolszczyzny – EDUKO 2016 –2018” na wniosek Organizatora,
  - 8) przekazywania Organizatorowi informacji (wraz z podaniem autora) dotyczących realizacji projektów, które będą mogły zostać wykorzystane całościowo lub po zmianach przez Organizatora do celów informacyjno-promocyjnych.



### § 3

#### Wysokość środków i sposób rozliczenia

1. Organizator zobowiązuje się do przeznaczenia na realizację projektu środków w wysokości **6.672,16 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset siedemdziesiąt dwa złote 16/100)**.
  2. Realizowane przez Wnioskodawcę wydatki będą finansowane przez Organizatora po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dowodów ich poniesienia (faktur, rachunków itp.) tylko w stosunku do wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie lub jego aktualizacji.
  3. Dopuszczalne jest przesuwanie środków pomiędzy poszczególnymi wydatkami, tylko jeśli wysokość przesuwanych środków nie przekracza 10% wysokości danej pozycji kosztorysowej i Wnioskodawca uzyskał akceptację organizatora w tym zakresie. Wszelkie inne zmiany w budżecie projektu wymagają aneksu do niniejszej umowy.
  4. Dopuszcza się możliwość przekazania zaliczki przedstawicielowi Wnioskodawcy, posiadającemu pisemne umocowanie do działania w tym zakresie w imieniu Wnioskodawcy, w przypadku, kiedy pobierającym zaliczkę jest osoba inna niż reprezentująca Wnioskodawcę lub sam Wnioskodawca, w wysokości wskazanej we wniosku o zaliczkę, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
  5. Pobierający zaliczkę zobowiązany jest do jej rozliczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy w terminie wskazanym we wniosku o zaliczkę, przy czym rozliczenie musi nastąpić w tym samym miesiącu, w którym zaliczka została pobrana.
  6. Wszystkie dokumenty księgowe związane z realizacją projektu muszą być wystawiane na 
  7. Wnioskodawca zobowiązuje się do dopilnowania, aby dokumenty finansowe płatne przelewem były wystawiane z minimum 21 dniowym terminem płatności.
  8. Płatność gotówkowa dopuszczana jest tylko i wyłącznie w przypadku pobrania zaliczki, o której mowa w § 3 ust. 4.
  9. Wnioskodawca dopilnuje, aby wszelkie dokumenty związane z rozliczeniem projektu, w szczególności dokumenty księgowe płatne przelewem były niezwłocznie, tj. w terminie do 5 dni od daty wystawienia (decyduje data wpływu do Organizatora), przy czym nie później niż wskazany w § 2 ust 1 termin zakończenia realizacji zadania, przekazywane do Organizatora na adres:   
EDUKO 2017 – nazwa projektu – dokumenty księgowe” wraz z załączonym do nich wykazem zgodnie z **załącznikiem nr 5** (rozliczenie zaliczki) lub **załącznikiem nr 6** (zestawienie dokumentów) w zależności od formy płatności (przelew/gotówka).
  10. Za terminowe dostarczanie dokumentów odpowiedzialny jest Wnioskodawca.
  11. Wnioskodawca przekazując do Organizatora dokumenty księgowe zobowiązany jest do załączenia do nich dokumentacji uzasadniającej wybór wykonawcy, przygotowanej zgodnie z wytycznymi Organizatora opisanym w §2 ust. 5.
  12. Nie wywiązywanie się przez Wnioskodawcę z warunków określonych w niniejszym paragrafie skutkuje uznaniem wydatku za niekwalifikowany i będzie pokrywane przez Wnioskodawcę do wysokości poniesionego wydatku, który został uznany za
- 

niekwalifikowany wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### § 4

##### Obowiązki informacyjne Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania o finansowaniu projektu ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach Programu Bardzo Młoda Kultura 2016–2018 oraz budżetu Województwa Opolskiego w ramach realizacji zadania pn. „Edukacja kulturowa Opolszczyzny – Eduko 2016–2018”.
2. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjno-promocyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone logotypami udostępnionym przez Organizatora na stronie [www.edukoopolskie.pl](http://www.edukoopolskie.pl).
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wcześniejszego przesłania wzorów wytwarzanych w ramach projektu materiałów promocyjno-informacyjnych celem uzyskania akceptacji.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczania na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu EDUKO, udostępnionego przez Organizatora i utrzymywania go minimum do 30 listopada 2018 r.
5. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o zwrot tych wydatków.

#### § 5

##### Uprawnienia informacyjne Organizatora

1. Wnioskodawca upoważnia Organizatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazw oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
2. Organizator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Wnioskodawcę przy realizacji projektu, do przekazania których jest zobowiązany niniejszą umową.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do uzyskiwania zgody na wykorzystanie danych osobowych i wizerunku od uczestników projektu oraz osób w niego zaangażowanych w oparciu o wzór stanowiący **załącznik nr 7**.

#### § 6

##### Kontrola projektu

1. Organizator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Wnioskodawcę, w szczególności realizacji wydatków zgodnie z niniejszą umową.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu w terminie do 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu.





3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Organizatora mogą badać nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Organizatora zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji projektu.

#### § 7

##### Obowiązki sprawozdawcze Wnioskodawcy

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Wnioskodawcę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej umowy i dostarczone do Organizatora, w terminie 5 dni liczonych od dnia zakończenia realizacji projektu.

2. Organizator ma prawo żądać, aby Wnioskodawca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.

3. W przypadku niezłożenia sprawozdania i/lub informacji w terminie Organizator wzywa pisemnie Wnioskodawcę do ich złożenia w terminie 3 dni.

4. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez wnioskodawcę jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

#### § 8

##### Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe na realizację projektu Wnioskodawca jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w §2 ust. 1.


2. Kwota środków wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem i/lub w stosunku co do której Wnioskodawca nie udokumentował wydatków w sposób określony niniejszą umową i wytycznymi Organizatora podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa, na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.


#### § 9

##### Dane osobowe

1. Dane osobowe Wnioskodawcy, jego Partnerów i uczestników projektu, będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z udziałem w zadaniu „Edukacja kulturowa Opolszczyzny – Eduko 2016-2018”.

2. Dane osobowe uczestników projektów będą wykorzystywane zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926).

3. Administratorem danych osobowych jest 

4. w zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wnioskodawca odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i 

przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) i przy ich przetwarzaniu stosuje postanowienia tej ustawy.

5. Wnioskodawca jest odpowiedzialny za uzyskanie zgody na wykorzystanie danych osobowych uczestników projektu przez Organizatora.

6. Wnioskodawca, jego partnerzy i uczestnicy projektu mają prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

7. Podanie danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne.

#### § 10

##### Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy rozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych w przypadku pobrania zaliczki Strony określą w protokole.

#### § 11

##### Rozwiązanie umowy przez Organizatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Organizatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy doszło do:

1) wykorzystywania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1 niezgodnie z przeznaczeniem,

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego i merytorycznego realizowanego projektu,

3) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Wnioskodawcę w terminie określonym przez Organizatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

#### § 12

##### Zabezpieczenie

1. Wnioskodawca przedstawia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie środków finansowych w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową Wnioskodawcy.

2. Weksel oraz deklaracja wekslowa stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej umowy.

#### § 13

##### Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.



§ 14

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. Wnioskodawca zwalnia Organizatora z roszczeń skierowanych względem niego przez osoby trzecie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w części dotyczącej obowiązków pozostających po stronie Wnioskodawcy.

§ 15

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) , ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.)

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. 2. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.


§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wnioskodawcy, dwa dla Organizatora.

DYREKTOR  
*Piotr Gabryś*  
.....  
(pieczęć i podpis Organizatora)

.....  
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)



**UMOWA**  
168/MOK/2017



Dnia 12.05.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

zwanym dalej *Partnerem*

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa w zakresie organizacji festynu parafialnego przy Parafii Rzymskokatolickiej św. Eugeniusza de Mazenoda w Kędzierzynie-Koźlu, zwanej dalej *Imprezą*, w dniu 27 maja 2017 r.

§ 2

*Obowiązki Ośrodka*

1. *Ośrodek* w ramach umowy wykonania usługi, o której mowa w § 1 zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia sceny 8m x 6m z zadaszeniem oraz dwoma wieżami na nagłośnienie stojące;
  - b) zapewnienia techniki w zakresie sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego;
  - c) zapewnienie okablowania niezbędnego do zasilenia scenotechniki;
  - d) organizacji programu artystycznego.
2. *Ośrodek* zobowiązuje się do ustawienia sceny wraz z zadaszeniem, wieżami, nagłośnieniem, oświetleniem i okablowaniem w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczestników *Imprezy*. Za wszelkie wypadki związane z nieprawidłowym ustawieniem scenotechniki, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialność ponosi *Ośrodek*.
3. *Ośrodek* zobowiązuje się do organizacji programu artystycznego na odpowiednim poziomie, którego treść nie będzie obraźliwa dla uczestników.

§ 3

*Obowiązki Partnera*

1. *Partner* zobowiązuje się do sfinansowania przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2, w kwocie 10000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych). Dane do wystawienia faktury NABYWCA:

**ODBIORCA:**

kwota zostanie przekazana na konto Ośrodka w PKO Bank Polski S.A. nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z terminem płatności 14 dni i doręczonej w

terminie 3 dni od daty wystawienia, a wystawionej po wykonaniu przedmiotu porozumienia, z uwzględnieniem zapisów § 2.

2. Za datę zapłaty uważa się termin wypływu środków z rachunku bankowego *Partnera*.

#### § 4

W przypadku niezrealizowania przez *Ośrodek* przedmiotu umowy określonego w § 2, *Ośrodek* zapłaci *Partnerowi* karę umowną w wysokości 50 % kosztów Imprezy, określonych w § 3, ust 1.

#### § 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

#### § 6

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 8

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla *Partnera* i jeden dla *Ośrodka*.

***Partner***



***Ośrodek***

DYREKTOR  
*Piotr Gubrysz*  
Piotr Gubrysz  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

## Umowa udostępnienia terenu

nr <sup>169</sup> ~~170~~ /MOK/2017



Zawarta dnia <sup>18.05</sup> .....2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowany przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Udostępniającym*,

a firma

Imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowaną przez:

zwana dalej *Użytkownikiem*,

o następującej treści:

### § 1

*Udostępniający* oddaje *Użytkownikowi* teren przed Domem Kultury „Koźle”, ul Skarbowa 10, Kędzierzyn-Koźle w dniu **21.05.2017 r.**, w godzinach od 14:00 do 21:00, w celu prowadzenia działalności handlowej, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, podczas imprezy plenerowej „Piknik z funduszami europejskimi” organizowanej przez *Udostępniającego*, zwanej dalej *Imprezą*.

### § 2

1. Za udostępnienie terenu wymienionego w § 1 *Udostępniający* pobiera opłatę w wysokości **200,00** (słownie: dwieście 00/100) złotych netto + VAT.
2. Płatność następuje przelewem na konto *Udostępniającego* w **PKO Bank Polski S. A.I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107** w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury VAT.

### § 3

1. *Użytkownik* rozstawia sprzęt i urządzenia w miejscach wskazanych przez *Udostępniającego*.
2. *Użytkownik* przekaze *Udostępniającemu* informacje odnośnie wymagań technicznych dotyczących energii elektrycznej.
3. Strony ustalają, iż za wszystkie sprawy energetyczne, techniczne i porządkowe (od przyłącza elektrycznego do urządzeń włącznie) związane z obsługą urządzeń *Użytkownika* odpowiedzialny jest wyłącznie *Użytkownik*.
4. *Użytkownik* zobowiązany jest do zachowania czystości i porządku na udostępnionym terenie.
5. *Użytkownik* zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Kędzierzyna-Koźla w zakresie ustalenia dziennych stawek opłat targowych i związanych z tym obowiązków.

§ 4

1. *Użytkownik* zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy plenerowej przebywających na udostępnionym terenie poprzez przestrzeganie odpowiednich przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. *Użytkownik* oświadcza, że wszelkie urządzenia i sprzęt (stragan, urządzenia gastronomiczne, itp.), wystawione przez *Użytkownika*, są sprawne oraz posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty, jeżeli są wymagane przepisami prawa.

§ 5

*Udostępniający* nie jest odpowiedzialny za ewentualne szkody w urządzeniach i sprzęcie *Użytkownika* powstałe podczas imprezy plenerowej.

§ 6

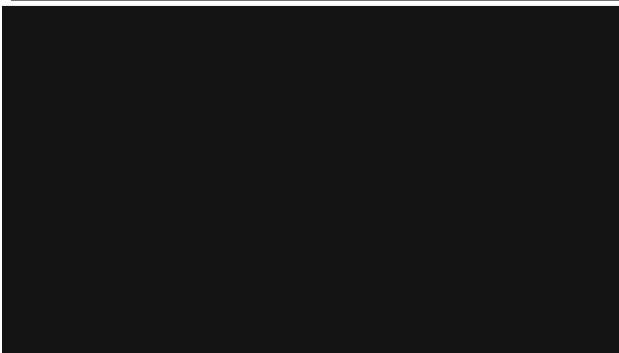
1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Udostępniającego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Użytkownik*

*Udostępniający*



DYREKTOR

*[Handwritten signature]*  
.....  
Diana Gubinska

Podpis osoby upoważnionej

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

.....  
NIP. 749.10.03.186 (1)

Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury

UMOWA O DZIEŁO  
190/MOK/2017

MOK	
L. dz.	1382
Date	07.08.2017

Umowa zawarta w dniu 12.05.2017, w Kędzierzynie Koźlu, pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



imię i nazwisko



§ 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego w postaci koncertu zespołu AVOCADO, w Kędzierzynie-Koźlu, w dn. 21.10.2017 o godzinie 20.00, jako wokalista.

§ 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1668,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset sześćdziesiąt osiem 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu o godzinie ustalonej z *Zamawiającym*.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* dostarczy listę utworów na potrzeby odprowadzenia przez *Zamawiającego* tantiem autorskich do ZAiKS.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. nagłośnienia i oświetlenia zgodnie z riderem zamieszczonym na stronie zespołu (www.avocado.org.pl)
2. garderoby wyposażonej w lustro



3. napojów chłodzących - wody mineralnej niegazowanej
4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
5. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

#### § 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

#### § 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawco* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wyślaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

#### § 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gąsior

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

UMOWA O DZIEŁO  
191/MOK/2017

MOK	
L. dz.	1883
Data	07.08.2017

Umowa zawarta w dniu 07.08.2017, w Kędzierzynie Koźlu, pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko



§ 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego w postaci koncertu zespołu AVOCADO, w Kędzierzynie-Koźlu, w dn. 21.10.2017 o godzinie 20.00, jako wokalista.

§ 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1666,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset sześćdziesiąt sześć 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* n ..... dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu o godzinie ustalonej z *Zamawiającym*.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* dostarczy listę utworów na potrzeby odprowadzenia przez *Zamawiającego* tantiem autorskich do ZAiKS.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. nagłośnienia i oświetlenia zgodnie z riderem zamieszczonym na stronie zespołu ([www.avocado.org.pl](http://www.avocado.org.pl))
2. garderoby wyposażonej w lustro
3. napojów chłodzących - wody mineralnej niegazowanej

4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
5. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

#### § 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

#### § 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

#### § 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

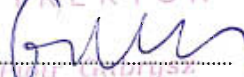
**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR



Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

UMOWA O DZIEŁO  
182/MOK/2017

MOK  
L. dz. 1884  
Data 04.08.2017

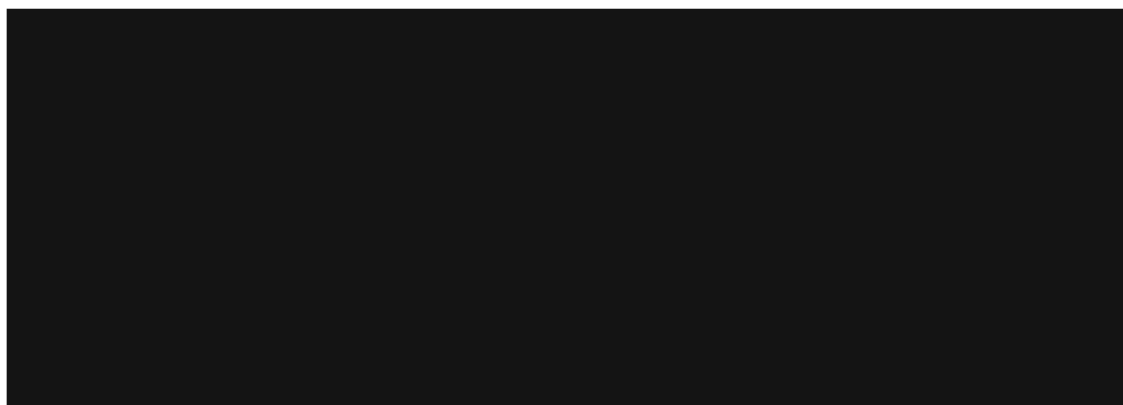
Umowa zawarta w dniu 04.08.2017, w Kędzierzynie Koźlu, pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko



§ 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego w postaci koncertu zespołu AVOCADO, w Kędzierzynie-Koźlu, w dn. 21.10.2017 o godzinie 20.00, jako wokalista.

§ 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1666,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset sześćdziesiąt sześć 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* n..... dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

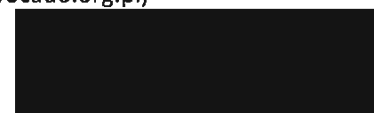
Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu o godzinie ustalonej z *Zamawiającym*.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* dostarczy listę utworów na potrzeby odprowadzenia przez *Zamawiającego* tantiem autorskich do ZAiKS.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. nagłośnienia i oświetlenia zgodnie z riderem zamieszczonym na stronie zespołu ([www.avocado.org.pl](http://www.avocado.org.pl))



2. garderoby wyposażonej w lustro
3. napojów chłodzących - wody mineralnej niegazowanej
4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
5. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

#### § 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

#### § 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wystaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

#### § 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR

.....  
Marek Jankowski

Dyrektor

.....  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
Pieczęć firmowa

# UMOWA

nr 1190/MOK/2017



Zawarta dnia 15.05. 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora
- zwanym dalej *Organizatorem*,
- a firma

zwanym dalej *Zleceniobiorcą*,

o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wynajem przez *Zleceniobiorcę* terenu zlokalizowanego przed Domem Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 47-200 Kędzierzyn-Koźle i zobowiązanie się *Zleceniobiorcy* do prowadzenia na wynajmowanym terenie działalności handlowo-gastronomicznej, w dniu 21.05.2017 r., podczas imprezy plenerowej „Piknik z funduszami europejskimi” – zwanej dalej *Imprezą*, w godzinach organizacji *Imprezy* 14:00-21:00.
2. Pod pojęciem prowadzenia działalności handlowo-gastronomicznej, o której mowa w ust. 1 rozumie się zorganizowanie stoisk, w szczególności sprzedaży piwa oraz tzw. małej gastronomii z wyłączeniem handlu:
  - a) zabawkami
  - b) balonami
  - c) ozdobami/światłkami chemicznymi.
3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do zorganizowania stanowisk gastronomicznych, zaopatrzonych w wystarczającą ilość roll-barów, estetycznych zadaszeń, parasoli, stołów i ławek.

## OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

### § 2

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do:
  - a) spełnienia i zachowania obowiązujących dla działalności związanej z gastronomią wymogów sanitarnych oraz wyposażenia co trzeciego stoiska handlowego w gaśnicę przeciwpożarową.

- b) utrzymywania porządku na stoiskach i wokół nich oraz na terenie przeznaczonym do konsumpcji podczas *Imprezy* oraz do uporządkowania zajmowanego terenu po jej zakończeniu,
  - c) sprzedawania i podawania napojów oraz potraw wyłącznie w naczyniach jednorazowych,
  - d) wykonania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Kędzierzyna-Koźła w zakresie ustalenia dziennych stawek opłat targowych i związanych z tym obowiązków,
  - e) sprzedawania piwa o zawartości alkoholu zgodnej z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do podpisania stosownych umów z podwykonawcami. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za działania bądź zaniechania podmiotów handlowych.
  3. Strony ustalają, iż za wszystkie sprawy organizacyjne, sanitarne, energetyczne i techniczne oraz porządkowe związane z wystawieniem przez osoby trzecie poszczególnych stoisk, o których mowa w § 1, ust. 2 odpowiedzialny jest przed *Organizatorem* wyłącznie *Zleceniobiorca*.
  4. *Zleceniobiorca* uzgodni z *Organizatorem* szczegółowy plan rozmieszczenia stoisk gastronomicznych i dostosuje się do warunków terenowych *Imprezy*.
  5. Strony ustalają, iż zabrania się spożywania napojów alkoholowych przez personel punktów gastronomicznych podczas *Imprezy*.
  6. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się rozstawić i zaopatrzyć stoiska najpóźniej na godzinę 12:00. Strony ustalają, że godziną zakończenia handlu jest godzina zakończenia *Imprezy* zgodnie z programem.
  7. *Organizator* nie odpowiada za zaginiony podczas *Imprezy* sprzęt oraz przedmioty *Zleceniobiorcy*.
  8. *Zleceniobiorca* oświadcza, że nie będzie sprzedawał i nie będzie podawał napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom do lat 18. W przypadku wątpliwości co do pełnoletniości nabywcy sprzedający lub podający napoje alkoholowe uprawniony jest do żądania okazania dokumentu stwierdzającego wiek nabywcy.

## OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

### § 3

1. *Organizator* zobowiązuje się, że w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie zawrze umowy o podobnym charakterze z innymi producentami zajmującymi się działalnością konkurencyjną w stosunku do *Zleceniobiorcy*, a w szczególności z innymi producentami lub dystrybutorami piwa oraz podmiotami, których znaki towarowe lub nazwa są podobne do znaków lub nazw podmiotów konkurencyjnych opisanych powyżej. *Zleceniobiorca* zna i akceptuje fakt, że podczas imprezy prowadzona będzie darmowa degustacja produktów regionalnych oraz, że w pobliżu miejsca *Imprezy* znajdują się sklepy spożywcze prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych, alkoholu, piwa, restauracje oraz kawiarnia w Domu Kultury „Koźle”.
2. *Organizator* zobowiązuje się do zapewnienia *Zleceniobiorcy* wyłączności na sprzedaż piwa podczas *Imprezy*, na terenie wynajętym przez *Organizatora*, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. *Organizator* nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie.
4. *Organizator* zapewnia profesjonalną ochronę uczestników podczas trwania *Imprezy*, dozór straży miejskiej i policji w ramach kompetencji tych służb.
5. *Organizator* zapewni *Zleceniobiorcy* dostęp do jednego punktu poboru wody oraz węzła sanitarnego wyposażonego w umywalkę.

## WARTOŚĆ USŁUG

### § 4

1. Za wynajem terenu, o którym mowa w § 1 ust. 1 *Zleceniobiorca* zapłaci *Organizatorowi* kwotę 100,00 zł (słownie: sto 00/100) złotych netto + obowiązująca stawka VAT.
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy *Organizatora* w PKO Bank Polski S.A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, do dnia 19.05.2017 r., na podstawie faktury proforma wystawionej przez *Organizatora* i dostarczonej *Zleceniobiorcy* w terminie umożliwiającym terminową zapłatę. Po otrzymaniu zapłaty *Organizator* wystawi *Zleceniobiorcy* fakturę VAT.
3. *Zleceniobiorca* oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia *Organizatora* do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

## KARY UMOWNE

### § 5

#### *Kary obciążające Organizatora*

1. W wypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 *Organizator* zapłaci *Zleceniobiorcy* karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto 00/100) złotych.
2. W przypadku odstąpienia *Organizatora* od umowy zwróci on *Zleceniobiorcy* faktycznie poniesione i udokumentowane koszty powstałe w związku z realizacją obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wystawi fakturę korygującą do faktury VAT oraz dokona zwrotu zapłaty na konto *Zleceniobiorcy*.

### § 6

#### *Kary obciążające Zleceniobiorcę*

1. W wypadku nie wykonania zobowiązania, o którym mowa w § 1 *Zleceniobiorca* zapłaci *Organizatorowi* karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto 00/100) złotych.
2. W przypadku odstąpienia *Zleceniobiorcy* od umowy zwróci on *Organizatorowi* faktycznie poniesione i udokumentowane koszty powstałe w związku z realizacją obowiązków wynikających z niniejszej umowy.



§7

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowanych siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron, na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i których nie mogły przewidzieć, jak np. zjawiska pogodowe uniemożliwiające *Organizatorowi* przeprowadzenie Imprezy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Organizatora*.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Zleceniobiorca**



.....  
Pieczeńc firmowa

**Organizator**



.....  
Pieczeńc firmowa

# UMOWA

nr 174/MOK/2017

Zawarta dnia 15 maja 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza - dyrektora

zwanym dalej *Organizatorem*,

a firmą

**Usługi Komunalne Spółka z o.o.** z siedzibą w Kędzierzynie - Koźlu przy ul. Grunwaldzkiej 42/44 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000130533, NIP: 749-000-30-20, REGON: 530869503, reprezentowaną przez:

- Wiesława Jawornickiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*,

o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa utrzymania czystości podczas obchodów „Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle – Letnia Scena Eski”, organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu w dniach 02-03 czerwca 2017 r., które odbędą się na terenie al. Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy skrzyżowaniami z ul. 1 Maja i ul. Kosmonautów (zgodnie z mapką, stanowiącą Załącznik nr 1, będący częścią niniejszej umowy).
2. Usługa o której mowa w §1 ust. 1 obejmuje:
  - a) - sprzątnięcie i wywóz zebranych odpadów z terenu imprezy , zgodnie z Załącznikiem nr 1, dnia 03 czerwca 2017 r., do godziny 9:00
  - b) - sprzątnięcie i wywóz zebranych odpadów z terenu imprezy , zgodnie z Załącznikiem nr 1, dnia 04 czerwca 2017 r., do godziny 9:00.

## §2

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się wykonać usługę terminowo i sumiennie.
2. *Organizator* zapewnia kontenery i kosze na śmieci na terenie imprezy na podstawie umowy realizowanej przez Związek Międzygminny „Czysty Region”.

§ 3

1. Za wykonanie usługi o której mowa w §1 *Organizator* zapłaci *Zleceniobiorcy* 2.535,32 (słownie: dwa tysiące pięćset trzydzieści pięć 32/100) złotych brutto.
2. Płatność nastąpi przelewem na podane przez *Zleceniobiorcę* konto , w ciągu 7 dni od dostarczenia *Organizatorowi*, w terminie umożliwiającym terminową płatność, faktury VAT, wystawionej przez *Zleceniobiorcę*.
3. W wypadku nieterminowej płatności *Zleceniobiorca* ma możliwość naliczenia odsetek ustawowych.

§ 4

1. W przypadku odstąpienia *Organizatora* od umowy *Zleceniobiorca* ma możliwość zażądać zwrotu faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów powstałych w związku z realizacją obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia *Zleceniobiorcy* od umowy *Organizator* ma możliwość naliczyć karę umowną w wysokości *Zleceniobiorcy* 2.535,32 (słownie: dwa tysiące pięćset trzydzieści pięć 32/100).

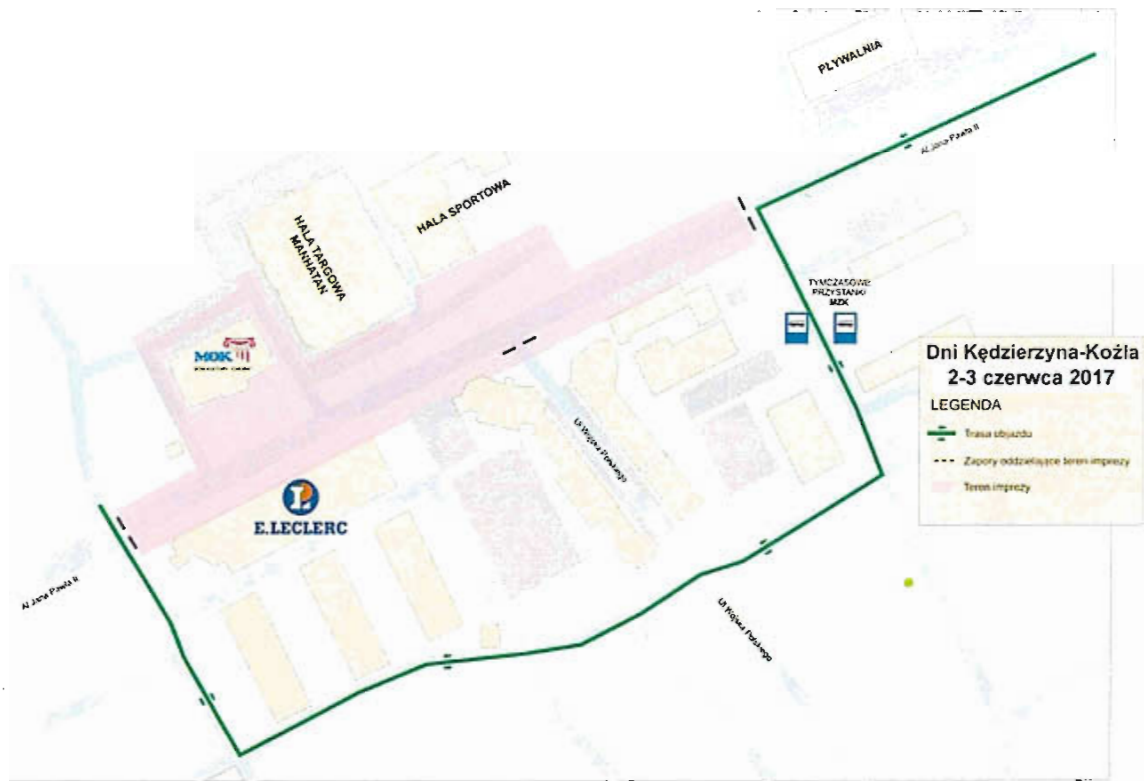
§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Organizatora*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Zleceniobiorca</i>	<i>Organizator</i>
<p>PREZES Zarządu <i>Wiesław Jawornicki</i> Przedstawiciel <i>Zleceniobiorcy</i></p>	<p>DYREKTOR <i>Grzegorz</i> Podpis osoby upoważnionej</p>
<p>USŁUGI KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O. ul. Grunwaldzka 42 / 44 47 - 220 Kędzierzyn - Koźle tel. 77 483 42 53 ; fax 77 481 11 42</p>	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p>
<p>Pieczęć <i>Zleceniobiorcy</i></p>	<p>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>



# POROZUMIENIE

nr 175/MOK/2017

MOK	
L. dz.	1336
Data	30.05.2017

Dnia 16.05. 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Partnerem*

zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

## §1

Niniejsze Porozumienie określa zasady współpracy i odpowiedzialności Stron w zakresie realizacji projektu "Wykopki talentów", mającego na celu działania teatralne dla najmłodszych dzieci, poprzez organizację spotkań warsztatowych dla dzieci, rodziców i nauczycieli, w ramach konkursu grantowego "Opolskie EDUKO 2017". Realizacja projektu wspólnie z

Termin realizacji projektu: 1.09 - 30.10.2017 r.

## §2

Warunkiem wejścia porozumienia w życie jest uzyskanie przez Ośrodek grantu na realizację projektu, o którym mowa w §1, ramach projektu pn. "Edukacja kulturowa Opolszczyzny - EDUKO 2016-2018", dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Bardzo Młoda Kultura 2016-2018 (wdrażanego przez Narodowe Centrum Kultury) oraz budżetu Województwa Opolskiego.

## §3

### OBOWIĄZKI OŚRODKA

W ramach realizacji niniejszego porozumienia Ośrodek zobowiązuje się do:

- a) przygotowanie projektu;
- b) wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za kontakty z Muzeum Śląska Opolskiego - organizatorem konkursu grantowego;
- c) przeprowadzenia diagnozy zapotrzebowania działań teatralnych na terenie Kędzierzyna-Koźla i powiatu;
- d) promocji projektu;
- e) udostępnienia pomieszczeń i obsługi technicznej w DK "Koźle" na potrzeby projektu;
- f) przygotowania umów z wykładowcami;
- g) rozliczenia projektu.

§4

OBOWIĄZKI PARTNERA

W ramach realizacji niniejszego porozumienia Partner zobowiązuje się do:

- a) czuwania nad realizacją projektu;
- b) pozyskania uczestników warsztatów;
- c) działań promocyjnych na terenie miejscowości Twardawa

§5

Na potrzeby realizacji porozumienia Strony wyznaczają koordynatorów do wzajemnych kontaktów:

1. ze strony Ośrodka: [REDACTED]

2. ze strony [REDACTED]

3. ze strony [REDACTED]

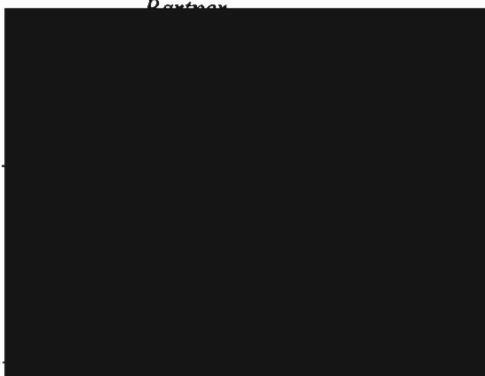
§6

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszego porozumienia Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Organizatora.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Partner



Pieczęć firmowa

Ośrodek

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# POROZUMIENIE

nr .....170/MOK/2017

Dnia 16.05. 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

[REDAKTOWANE] reprezentowanym przez:

[REDAKTOWANE]

zwanym dalej *Partnerem*

zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

## §1

Niniejsze Porozumienie określa zasady współpracy i odpowiedzialności Stron w zakresie realizacji projektu "Wykopki talentów", mającego na celu działania teatralne dla najmłodszych dzieci, poprzez organizację spotkań warsztatowych dla dzieci, rodziców i nauczycieli, w ramach konkursu grantowego "Opolskie EDUKO 2017". Realizacja projektu wspólnie z [REDAKTOWANE]

Termin realizacji projektu: 1.10 - 30.10.2017 r.

## §2

Warunkiem wejścia porozumienia w życie jest uzyskanie przez Ośrodek grantu na realizację projektu, o którym mowa w §1, ramach projektu pn. "Edukacja kulturowa Opolszczyzny - EDUKO 2016-2018", dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Bardzo Młoda Kultura 2016-2018 (wdrażanego przez Narodowe Centrum Kultury) oraz budżetu Województwa Opolskiego.

## §3

### OBOWIĄZKI OŚRODKA

W ramach realizacji niniejszego porozumienia Ośrodek zobowiązuje się do:

- a) przygotowanie projektu;
- b) wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za kontakty z Muzeum Śląska Opolskiego - organizatorem konkursu grantowego;
- c) przeprowadzenia diagnozy zapotrzebowania działań teatralnych na terenie Kędzierzyna-Koźla i powiatu;
- d) promocji projektu;
- e) udostępnienia pomieszczeń i obsługi technicznej w DK "Koźle" na potrzeby projektu;
- f) przygotowania umów z wykładowcami;
- g) rozliczenia projektu.

§4

OBOWIĄZKI PARTNERA

W ramach realizacji niniejszego porozumienia Partner zobowiązuje się do:

- a) czuwania nad realizacją projektu;
- b) pozyskania uczestników warsztatów;
- c) działań promocyjnych na terenie miejscowości Pokrzywnica K-koźle, Reńska Wieś

§5

Na potrzeby realizacji porozumienia Strony wyznaczają koordynatorów do wzajemnych kontaktów:

1. ze strony Ośrodka: [REDACTED]

2. ze strony [REDACTED]

3. ze strony [REDACTED]

§6

- 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
- 2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszego porozumienia Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Organizatora.
- 3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Partner



Ośrodek

DYREKTOR

*[Handwritten signature]*  
Piotr Wacziarg

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jona Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa



# Umowa

MOK	
L. dz.	1295
Data	24.05.2017

zawarta w dniu 16 maja 2017 roku w Raciborzu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury w Kędzierzynie-Koźlu**, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-10-03-186, reprezentowanym przez:  
Piotra Gabryśa - Dyrektora  
zwanym dalej „Zamawiającym”  
a

[REDAKTOWANE]  
zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

## I. Przedmiot i zakres umowy

Wykonanie zasilania elektrycznego dla organizowanej imprezy plenerowej **ŚWIĘTO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO I PIKNIK Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI** odbywającej się w Kędzierzynie-Koźlu w dniu **21 maja 2017 roku**.

- Wykonawca wykona zasilanie sceny oraz stoisk handlowych i wystawienniczych:
  - Wykonawca dostarczy niezbędnego sprzętu do rozdziału oraz przesyłu energii;
  - Wykonawca zapewni dyżuru dwóch elektryków w czasie trwania imprezy oraz 2 godziny po zakończeniu, celem umożliwienia demontażu sprzętu nagłaśniającego i oświetleniowego na scenie;
  - granicą zabezpieczenia dostawy energii są gniazda urządzeń przesyłowych dostarczonych przez Wykonawcę.
- Umowę na dostawę energii z zakładem energetycznym do zasilania nagłośnienia oraz zaplecza sceny zawiera Zamawiający.
- Wykonawca dokonuje podłączenia i sprawdzenia poprawności działania urządzeń elektrycznych.
- Za samowolne podłączenie bez obecności przedstawiciela Wykonawcy Firma nie ponosi odpowiedzialności.
- Zamawiający zapewnia ochronę sprzętu w czasie trwania imprezy przed aktami wandalizmu i kradzieży.

## II. Termin realizacji zamówienia:

- Rozpoczęcie prac: 20 maja 2017
- Zakończenie prac: 22 maja 2017

## III. Postanowienia ogólne:

- Ze strony Zamawiającego nadzór nad pracami sprawować będzie [REDAKTOWANE]
- Ze strony Wykonawcy kierowanie robotami objętymi umową prowadzić będzie [REDAKTOWANE]

## IV. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy.

Wartość przedmiotu umowy określona została na kwotę: **3.550,00 PLN**. Cena nie zawiera podatku VAT. Podatnik zwolniony podmiotowo z VAT.

Wyklucza się możliwość przenoszenia wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie w drodze przelewu / cesji / w trybie art. 509-518 Kodeksu Cywilnego.

## V. Warunki i formy zapłaty

- Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę.
- Należność za wykonane prace będą płatne przelewem najpóźniej w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

## VI. Rozwiązanie umowy.

Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli druga Strona w sposób rażąco narusza postanowienia umowy.

- Rozwiązanie umowy należy uzasadnić na piśmie.
- W razie rozwiązania umowy, w przypadku określonym w ust. 1, Strony dokonają protokolarnego rozliczenia wykonanych prac. Rozliczenia dokonuje komisja z udziałem przedstawicieli obu Stron.

3. Jeżeli wykonane prace są zgodne z wymogami umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną część prac.
4. W razie gdy przedmiot umowy lub jego część wykonana jest niezgodnie z umową lub gdy posiada wady, polegające na tym, że przedmiot umowy nie nadaje się do umówionego użytku, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powstałych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, do dnia odstąpienia.  
Rozliczenie za wykonane prace nastąpi zgodnie z postanowieniami ust. 3, 4, i 5.

#### VII. Postanowienia końcowe.

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zamawiający



Wykonawca



Umowa  
178/MOK/2017

MOK	
L. dz.	1277
Data	20.05.2017

Zawarta w dniu 17.05.2017 roku pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

**Piotra Gabryusza - Dyrektora**

Telefon komórkowy kontaktowy do Organizatora: Hanna Białas 600 884 127  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a



§1

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w dniu 28.05.2017, podczas festynu „Wakacje dzieciom”, następujących programów artystycznych dla dzieci:

- a) ok. godz. 18:00 program na scenie pt. „Środowisko ponad wszystko” (czas trwania 60 min.)
- b) Animacje dla dzieci w godz. 16:00 do 19:00
  - bańki mydlane
  - konkurencje sportowe
  - balonowe zwierzaki

Dokładne miejsce wykonania: Stadion, ul. Chrobrego 25, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zapewnia, że artyści przybędą z odpowiednim wyprzedzeniem.

§3

1. Do wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy:

- garderobę - miejsce do przebrania, wyposażoną w lustro oraz oświetlenie, - miejsce (scenę) do wykonania spektaklu
- nagłośnienie adekwatne do wielkości miejsca imprezy, 3 mikrofony bezprzewodowe, odtwarzacz płyt CD,
- napoje chłodzące w postaci wody mineralnej oraz ciepłe napoje (kawa i herbata),
- na animacje miejsce ok. 40 m<sup>2</sup> na konkurencje sportowe, stolik + krzesło, dostęp do prądu

§4

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa artystom od momentu przybycia do momentu opuszczenia przez nich miejsca imprezy.

§5

Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy honorarium w wysokości 4 000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100 brutto) płatne przelewem do 7 dni na konto bankowe na podstawie poprawnie wystawionej Faktury.

§6

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego lub odwołania imprezy (z innych przyczyn niż siła wyższa lub zdarzenia i okoliczności niezależne od woli którejkolwiek ze

W

stron np. załoba narodowa) w terminie równym lub krótszym niż 30 dni przed datą wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 50% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5.

2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę (z innych przyczyn niż siła wyższa lub zdarzenia i okoliczności niezależne od woli którejkolwiek ze stron, w tym udokumentowana choroba artystów) w terminie równym lub krótszym niż 30 dni przed datą wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający otrzyma wynagrodzenie w wysokości 50% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5.

#### § 7

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie wskutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą lub udokumentowaną chorobą artystów, uniemożliwiającą wykonanie zlecenia.

#### § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

#### § 9

Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią oraz nie mogą być przedmiotem zastawu, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

#### § 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

#### §12

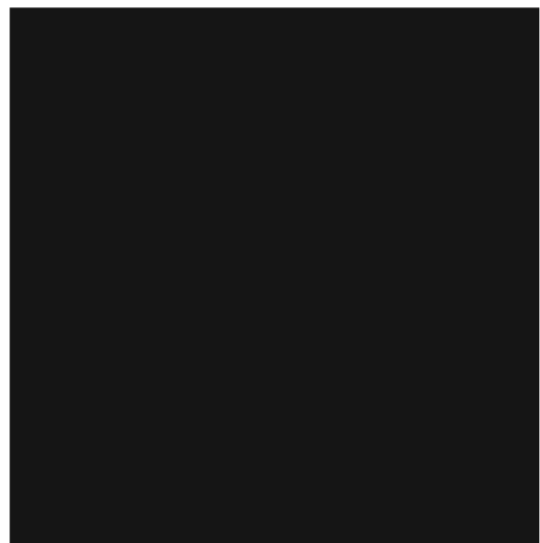
Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



## RIDER TECHNICZNY GRAJACA SZAFA

### SCENA:

- wymiary min. ok. 6x8 metrów bez wystających elementów typu gwoździe, wkręty, deski itp. zadaszona i osłonięta z tyłu i po bokach
- obecność służb ochroniarskich

### NAGŁOŚNIENIE:

- nagłośnienie adekwatne do wielkości imprezy oraz ilości osób zapewniające pełne pokrycie dźwiękiem stref dla publiczności. System musi być wolny od przydźwięków i szumów
- procesor efektów delay
- cztery monitory odsłuchowe o mocy min. 500 W.
- pięć sztuk dobrej klasy mikrofonów bezprzewodowych
- dobrej klasy odtwarzacz płyt CD

### OŚWIETLENIE:

- białe światła z przodu na wokalistów
- światło efektowe z tyłu

### GARDEROBA:

- garderoba dla 5 osób, wyposażona w oświetlenie, stolik, krzesła, wieszaki oraz lustro umieszczona bezpośrednio przy scenie zamykana na klucz lub ochrania
- gorące napoje (kawa, herbata), oraz zimne napoje (woda mineralna, soki, coca-cola)
- ciepły posiłek dla 6 osób lub kanapki
- dostęp do toalety bezpośrednio przy scenie
- możliwość podjechania samochodem bezpośrednio pod scenę

Powyżej 200 km. od Katowic hotel dla 6 osób.

Obecność realizatora dźwięku na próbie mikrofonowej.

W razie jakichkolwiek pytań proszę o kontakt pod numerem telefonu:

**Bardzo prosimy o dostosowanie się do warunków ridera technicznego!**



Umowa  
179/MOK/2017



Zawarta w dniu 17.05.2017 roku pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

**Piotra Gabryusza - Dyrektora**

Telefon komórkowy kontaktowy do Organizatora: Hanna Białas 600 884 127  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**Prym Art Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ROZRYWKA Spółka komandytowa** z siedzibą 40-078 Katowice Pl. Wolności 11/2 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000602417 legitymująca się numerami NIP: 6342860128 REGON: 36377936700000  
Reprezentowana przez Komplementariusza:

**Prym Art Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą 40-078 Katowice Pl. Wolności 11/2 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000598856 legitymująca się numerami NIP: 6342855156 REGON: 363595532, reprezentowana przez:

**Patrycję Wajs – Prezesa Zarządu**

§1

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w dniu 11.06.2017 r., podczas imprezy plenerowej „Pływadła 2017”, koncertu zespołu GRAJĄCA SZAFKA.

Godzina koncertu: 14:45 do godz. 16:00.

Dokładne miejsce wykonania: Przystań „Szkwał”, ul. Wyspa, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

§2

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zapewnia, że artyści przybędą na miejsce spektaklu z odpowiednim wyprzedzeniem.

§3

1. Do wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy:
  - garderobę - miejsce do przebierania, wyposażoną w lustro oraz oświetlenie
  - miejsce (scenę) do wykonania koncertu
  - nagłośnienie adekwatne do wielkości miejsca imprezy,
  - napoje chłodzące w postaci wody mineralnej oraz ciepłe napoje (kawa i herbata),

§4

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa artystom od momentu przybycia do momentu opuszczenia przez nich miejsca imprezy.

§5

Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy honorarium w wysokości 4 500,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100 brutto) płatne przelewem do 7 dni na konto bankowe na podstawie poprawnie wystawionej Faktury.

§6

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego lub odwołania imprezy (z innych przyczyn niż siła wyższa lub zdarzenia i okoliczności niezależne od woli którejkolwiek ze stron np. żałoba narodowa) w terminie równym lub krótszym niż 30 dni przed datą wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 50% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5.
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę (z innych przyczyn niż siła wyższa lub zdarzenia i okoliczności niezależne od woli którejkolwiek ze stron, w tym udokumentowana

choroba artystów) w terminie równym lub krótszym niż 30 dni przed datą wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający otrzyma wynagrodzenie w wysokości 50% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5.

#### § 7

Zadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie wskutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą lub udokumentowaną chorobą artystów, uniemożliwiającą wykonanie zlecenia.

#### § 8

Opłaty ZAIKS są po stronie Zamawiającego na podstawie dostarczonej listy wykonanych utworów po koncercie.

#### § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

#### § 10

Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią oraz nie mogą być przedmiotem zastawu, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

#### § 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

#### § 13


Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

WYKONAWCA

**PRYM ART**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ROZRYWKI Sp. K.  
40-078 Katowice, Plac Wolności 11/2  
NIP: 6342860128, KRS: 0000602417  
Tel. +48 696 332 484

Patrycja Wajs-Prezes Zarządu  
Prym Art Sp. z o.o.  
40-078 Katowice, Plac Wolności 11/2  
NIP: 6342855156, KRS: 0000558856  




## POROZUMIENIE

W sprawie współorganizacji imprezy

Nr ... 180 /MOK/2017

Dnia 19.05.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

zwanym dalej *Partnerem*,

zawarto porozumienie o następującej treści:

### §1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest współorganizacja imprezy artystyczno-rozrywkowej „Dni Kultury Kresowej”, zwanej dalej *Imprezą*, która odbędzie się dnia 04.06.2017 r. na terenie Parku Pojednania w Kędzierzynie-Koźlu, w godzinach 14:00-20:00.

### §2

#### Obowiązki *Ośrodka*

*Ośrodek* zobowiązuje do:

1. udostępnienie sceny plenerowej wraz z nagłośnieniem, oświetleniem i obsługą, z uwzględnieniem możliwości technicznych *Ośrodka*;
2. udostępnienie 1 namiotu na potrzeby garderoby;
3. zamówienia na własny koszt toalet ruchomych w ilości 2 szt.

### §3

#### Obowiązki *Partnera*

*Partner* zobowiązuje się do:

1. zgłoszenia imprezy oraz zapewnienia wszystkich pozwoleń niezbędnych przy organizacji tego typu imprezy;
2. zapewnienia programu *Imprezy* i prowadzącego;
3. zapewnienia kontenerów na odpadki oraz dbania o czystość terenu imprezy;
4. organizacji zaplecza gastronomicznego;
5. poinformowania *Ośrodka* o zapotrzebowaniu energetycznym gastronomii i stoisk towarzyszących.

### §4

*Partner* oświadcza, że na mocy porozumienia zawartego z właścicielem terenu, na którym organizowana będzie *impreza*, ma prawo do dysponowania terenem w dniu 04.06.2017 r. *Partner* oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że scena nie posiada barierek zabezpieczających.

### §5

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

### §6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszego porozumienia, strony będą się starały rozwiązać polubownie.

### §7

W sprawie nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Partner*



.....  
*Pieczęć*

*Ośrodek*

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

.....  
*Dyrektor MOK*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
*Pieczęć*

Sporządził Łukasz Galus 15.05.17 r.

# UMOWA ZLECENIE

nr 181/MOK/2017

Dnia 18.05 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:


Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

  
zwanym dalej *Wykonawcą*,

  
zawarta została umowa o następującej treści:


## § 1

1. Przedmiotem umowy są prace pomiarowe polegające na wykonaniu pomiarów natężenia oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego w: Domu Kultury „Chemik” i Domu Kultury „Koźle” w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Termin: do 31 maja 2017 r.
3. Miejsce wykonania zlecenia: Dom Kultury „Chemik” al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Dom Kultury „Koźle” ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca*, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 600,00 (słownie: sześćset 00/100) złotych brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana gotówką/przelewem na wskazane konto, w ciągu 7 dni od wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 i przedłożeniu protokołów powykonawczych.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

## § 3

1. *Wykonawca* zapewnia wykonanie przedmiotu zlecenia w terminie uzgodnionym z kierownikiem działu administracyjno-technicznego 
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. *Wykonawca* oświadcza, że posiada wszelkie aktualne uprawnienia do wykonywania pomiarów będących przedmiotem umowy.

§ 4

W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, stronie odstępującej od umowy z tych przyczyn przysługuje kara umowna w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrot poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR  
*[Signature]*  
Piotr Glinzysz

Dyrektor

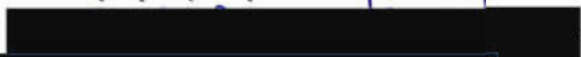
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa



## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

1) jestem zatrudniony(~~a~~) na podstawie umowy o pracę w wymiarze ... pełnego ..... etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy /  .....  
.....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest ~~nizsza~~ , wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj. 3900,00 ..... zł,

2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,

5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /  
.....  
.....

W związku z powyższym **wnoszę / nie wnoszę** /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

25.05.2017  
.....  
/ data /

/\* niepotrzebne skreślić





L. dz. 1429  
Data: 06.06.2017

Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer 182/MOK/2017



20201730862

**UMOWA WSPÓLPRACY**  
nr 2017/30862

Niniejsza Umowa (dalej: „UMOWA”) została zawarta dnia 2017-05-18 roku we Wrocławiu, pomiędzy:

- 1.

dalej: „EUROZET”,

a

2. MIEJSKI OŚRODEK KULTURY z siedzibą w Kędzierzynie-Koźle, Aleja Jana Pawła II 27, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 7491003186 oraz numer statystyczny REGON: 000281660, reprezentowany przez:
  1. Piotr Gabrysz- Dyrektordalej: „KLIENT”

Każda ze stron będzie zwana dalej „STRONA”, gdy mowa o niej w znaczeniu indywidualnym lub „STRONAMI”, gdy mowa o nich w znaczeniu łącznym.

Obie STRONY oświadczają, że dane zawarte w dokumentach rejestracyjnych powołanych powyżej są aktualne i prawdziwe, a udzielone pełnomocnictwa do ich reprezentacji nie wygasły ani nie zostały odwołane.

EUROZET, na mocy odrębnych porozumień z nadawcami radiowymi lub właścicielami strony WWW jest upoważniona do zlecenia emisji reklam na antenie stacji radiowych lub zamieszczania reklam na stronie WWW, wskazanych w §1 UMOWY (dalej: „STACJA” lub „Strona WWW” odpowiednio) oraz podejmowania i prowadzenia działań w zakresie objętym UMOWĄ.

STRONY uzgodniły stanowiska i zawarły UMOWĘ o poniższej treści:

**§1**

Na mocy UMOWY KLIENT zleca, a EUROZET zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta usług określonych szczegółowo w Załączniku Nr 1, w następujących mediach: Radio ZET Gold Opole oraz Kluczbork, a KLIENT zobowiązuje się do zapłaty za te usługi wynagrodzenia określonego w §2 UMOWY.

**§2**

1. Łączna cena usług EUROZET określonych w Załączniku Nr 1 wynosi 2000,00 (słownie: dwa tysiące 00/100) złotych netto, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. STRONY niniejszym oświadczają, że po zrealizowaniu poszczególnych usług nastąpi przyjęcie przez Strony wykonanej usługi. Na żądanie KLIENTA EUROZET doręczy KLIENTOWI pisemne potwierdzenie wykonania usługi/usług (Potwierdzenie realizacji usług).
3. Wynagrodzenie na rzecz EUROZET zostanie zapłacone na podstawie faktury VAT wystawionej przez EUROZET do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dana usługa lub usługi zostały wykonane. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury KLIENTOWI.
4. EUROZET oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
5. STRONY uzgadniają, iż nie uregulowanie przez KLIENTA którejkolwiek z wymagalnych należności wynikających z faktur w terminach dla nich ustanowionych, skutkować będzie zapłatą przez KLIENTA na rzecz EUROZET odsetek w ustawowej wysokości oraz uprawnia EUROZET do wstrzymania wykonania pozostałych do wykonania świadczeń.
6. STRONY oświadczają, że następujące osoby będą odpowiedzialne za współpracę na podstawie UMOWY, w tym do precyzowania parametrów MEDIA PLANÓW oraz ich dokonywania, a także za prowadzenie systemu wzajemnych rozliczeń:
  - KLIENT:
  - EUROZET:

8

### §3

1. UMOWA została zawarta na czas oznaczony od dnia zawarcia do dnia 2017-06-25 roku.
2. KLIENT zobowiązuje się wykorzystać cały limit świadczeń w ramach wartości określonej w §1 UMOWY w czasie obowiązywania UMOWY, w ten sposób, by zakończenie emisji kampanii reklamowej nastąpiło nie później niż w dniu określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. EUROZET może potrącić należne i wymagalne wynagrodzenie z wymagalną wierzytelnością przysługującą KLIENTOWI z jakiegokolwiek tytułu.

### §4

Każda ze STRON może wypowiedzieć UMOWĘ w stosunku do drugiej STRONY ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku likwidacji albo niewypłacalności drugiej STRONY, a także zaprzestania przez drugą STRONĘ działalności gospodarczej.

### §5

STRONY zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem UMOWY. STRONY uprawnione są do przekazania powyższych informacji jedynie, gdy wymaga tego przepis prawa, jak również wspólnikom STRON i zobowiązanym do zachowania poufności doradcom lub audytorom.

### §6

1. UMOWA, cenniki, OWU, MEDIA PLANY oraz wszelkie Załączniki do UMOWY stanowią integralną całość. KLIENT oświadcza, że zapoznał się z treścią cenników oraz OWU dostępnych pod adresem [www.rmm.pl](http://www.rmm.pl) oraz przyjął je do wiadomości i wykonania i wyraził zgodę na ich włączenie do UMOWY.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia UMOWY wymagają formy pisemnej.
3. Zmiana adresu przez STRONĘ nie powoduje zmiany UMOWY. W razie zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim, STRONA dokonująca zmiany jest zobowiązana powiadomić o tym fakcie drugą STRONĘ niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni. W braku powiadomienia w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uznawane za skuteczne.
4. Jakikolwiek przeniesienie przez KLIENTA wierzytelności z niniejszej UMOWY na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą EUROZET.
5. UMOWA została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON, których odbiór STRONY wzajemnie kwitują.

W imieniu KLIENTA

DYREKTOR

*Piotr Gąbrys*

Piotr Gąbrys

#### Załączniki:

- Nr 1. Lista usług EUROZET
- Nr 2. Odpis z KRS i pełnomocnictwo EUROZET

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY WSPÓŁPRACY**  
**nr 2017/30862**  
**Lista usług EUROZET**

Na podstawie §1 UMOWY, STRONY postanawiają, co następuje:

EUROZET przyjmuje do realizacji przeprowadzenie na antenie stacji określonej w paragrafie 1 Umowy akcji specjalnej o nazwie Letnia Strefa Radia ZET Gold („Akcja Specjalna”), w której reklamowanym/sponsorem jest firma MIEJSKI OŚRODEK KULTURY zgodnie z założeniami zawartymi w zatwierdzonej przez KLIENTA ofercie:

1. Przygotowanie **Letniej Strefy Radia ZET Gold** na terenie wyznaczonym przez KLIENTA w dniu 25 czerwca 2017 roku w godzinach 14:00- 18:00.
2. EUROZET zapewni narzędzia/akcesoria do poprawnego przeprowadzenia aktywności zaplanowanych w ramach Letniej Strefy Radia ZET Gold.
3. Świadczenia EUROZET:
  - warsztaty plastyczne – samodzielne wykonywanie przez dzieci ramek na zdjęcia w wyznaczonym miejscu
  - strefa baniek „Bańki XXL” – przygotowanie miejsca, w którym będzie można próbować robić duże bańki mydlane. EUROZET zastrzega, że w celu prawidłowego przeprowadzenia tego typu zabaw, potrzebny będzie czasem dostęp do wody
  - kreatywna kreda – zapewnienie specjalnych tablic oraz kolorowej kredy do użytku dzieci
  - strefa zabawy – przygotowanie miejsca do łowienia rybek, malowania tekturowego domku XXL, gier i zabaw rekreacyjnych (hula-hop, kręgle XXL)
  - malowanie dzieciom twarzy (w godzinach 14:00-16:00)
  - rodzinne zdjęcie w minutę – wykonanie i wydrukowanie zdjęć na miejscu imprezy (w godzinach 16:00-17:30).
  - strefa relaksu – przygotowanie miejsca do relaksu, w którym znajdą się leżaki, stoliki, woda mineralna oraz jabłka.
  - Muzyka – emisja muzyki z anteny Radia ZET Gold na terenie Letniej Strefy Radia ZET Gold
  - Radio ZET Gold zostaje oficjalnym Patronem Medialnym imprezy
  - Branding Radia ZET Gold na miejscu wydarzenia (namiot, flagi.). EUROZET zastrzega, że w celu przeprowadzenia akcji i odpowiedniego brandingu niezbędny będzie dostęp do prądu.

W imieniu KLIENTA

DYREKTOR  
  
Piotr Gabryś

---

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)



## UM Kędzierzyn-Koźle Letnia Strefa Radia ZET Gold 06.2017

MEDIA PLAN																	
STACJA:		ZET Gold Opole 106,2 ZET Gold Kluczbork 93,2															
Kwadrans	GRP			19-06-17		20-06-17		21-06-17		22-06-17		23-06-17		24-06-17		25-06-17	
	Pn-Pt	So	N	PN	WT	SR	CZ	PT	SO	N							
07:00-07:30	0,0				2												
07:30-08:00	0,0					2		2									
08:00-08:30	0,0				2				2								
08:30-09:00	0,0					2											
09:00-09:30	0,0						2										
09:30-10:00	0,0	0,0	0,0			2											
10:00-10:30	0,0						2										
10:30-11:00	0,0	0,9	0,0		2			2									
11:30-12:00	0,0	0,0	0,0			2		2		2							
12:00-12:30	0,0				2												
12:30-13:00	0,0	1,8	0,0				2			2							
13:00-13:30	0,0							2									
13:30-14:00	0,0	2,8	0,0			2				2							
14:30-15:00	0,0	2,8	0,0		2				2		2						
15:00-15:30	0,0					2	2	2	2								
15:30-16:00	0,0	1,8	0,0		2	2				2							
16:00-16:30	0,0						2										
16:30-17:00	0,0	0,0	0,0		2			2		2							
17:00-17:30	0,0						2										
17:30-18:00	0,0	0,0	0,0					2									
Spoty				0	14	14	14	16	12	6							

W imieniu KLIENTA

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



## UMOWA

183/MOK/2017

zawarta w dniu 19.05.2017 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej **Organizatorem**,

a

o treści następującej:

### OŚWIADCZENIA STRON, PRZEDMIOT UMOWY

#### §.1.

1. Wykonawca oświadcza, że działa na rzecz i w imieniu zespołu Grzech Piotrowski Trio, zwanym dalej **Artystami** i jest upoważniony do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność koncertowa Artystów.
2. Przez działalność koncertową należy rozumieć publiczne wykonywanie przez Artystów programu artystycznego składającego się z utworów słowno-muzycznych, muzycznych lub słownych, niezależnie od czasu trwania programu.
3. Organizator oświadcza, że jest bezpośrednim organizatorem koncertu, który odbędzie się w dniu 09 czerwca 2017 roku, godz. 19:00, w Kędzierzynie-Koźlu – miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200.
4. Organizator oświadcza, że zna i akceptuje repertuar Artystów oraz uznaje jego prawo do swobodnego ułożenia programu, jak też własnego wizerunku scenicznego.

#### §. 2.

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Artystów w czasie oraz w miejscu określonym w par.1. ust. 3. programu artystycznego trwającego ok. 90 minut i ewentualne bisy.

### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON

#### §.3.

Wykonawca zobowiązuje się, że Artyści wykonają w czasie oraz w miejscu określonym w par.1. ust. 3. program artystyczny, o którym mowa w par.2. ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności artystycznej.

#### §.4.

1. Organizator zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kwoty w wysokości 6 765,00 zł ( słownie: sześć tysięcy siedemset sześćdziesiąt pięć 00/100 złotych) brutto tytułem wynagrodzenia za wykonanie koncertu.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty koncertu na podany na fakturze nr konta bankowego, na podstawie faktury dostarczonej w terminie pozwalającym na terminową płatność.

§.5.

1. Strony ustalają, że Organizator ma obowiązek zapewnić warunki techniczne niezbędne do wykonania koncertu przez Artystów, zgodnie ze swoimi możliwościami technicznymi, w zakresie: scena, nagłośnienie, oświetlenie i obsługa.
2. Organizator zapewni nocleg dla 3 osób.
3. Strony ustalają, że Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Organizatorowi listę utworów na potrzeby ZAiKS.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§. 6.

1. W przypadku odwołania koncertu przez Organizatora, Organizator zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionego w § 4, w terminie 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Organizatorowi kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 4, w terminie 14 dni od daty odwołania.
3. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie wskutek okoliczności tzw. siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.

§.7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§. 8.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§. 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§.10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



nr 184/MOK/2017

MOK	
L. dz.	1366
Data	01.06.2017

W dniu 19.05.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-10-03-186 instytucją kultury posiadającą osobowość prawną,

reprezentowaną przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

reprezentowaną przez

zawarta została umowa o następującej treści:

#### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1/ serwisowanie,
- 2/ aktualizacja terminowa roczna

systemów komputerowych: ENOVA kadry – płace, księgowość, faktury.

#### § 2

#### SERWISOWANIE

Serwisowanie, o którym mowa w § 1 pkt. 1 polegać będzie na:

1. Instalacji nowych wersji oprogramowania zamieszczonych na stronie producenta pod adresem [www.enova.pl](http://www.enova.pl).
2. Bieżącej konserwacji bazy poprzez sprawdzanie jej fizycznej poprawności, a w przypadku awarii jej naprawę.
3. Zmianie algorytmu obliczania wynagrodzenia pracowników powstałej na wskutek zmian przepisów lub wewnętrznych ustaleń w regulaminie wynagradzania.
4. Dostosowywaniu planu kont do aktualnych potrzeb *Ośrodka*.
5. Tworzeniu nowych i aktualizacji istniejących schematów księgowych.

Strony ustalają 24 godzinny czas reakcji na awarię. Reakcja oznacza zidentyfikowanie awarii i podjęcie działania umożliwiającego doraźną pracę w systemie ENOVA do momentu całkowitego usunięcia błędu.

Zgłoszenie awarii oraz innych czynności opisanych w niniejszym paragrafie następować będzie drogą elektroniczną na adres e-mail [redacted] lub telefonicznie pod numerem telefonu [redacted]

### § 3

#### AKTUALIZACJA TERMINOWA ROCZNA

Aktualizacja terminowa roczna, o której mowa w § 1 pkt. 2 polegać będzie na:

1. Dostarczeniu pliku licencyjnego umożliwiającego możliwość instalowania aktualnych wersji zamieszczonych na stronie producenta pod adresem [www.enova.pl](http://www.enova.pl). Szczegółowe warunki gwarancji aktualizacji zawarte są w certyfikacie rejestracji oprogramowania dostarczanym wraz z plikiem licencyjnym.

### § 4

Wszystkie czynności *Firmy*, wynikające z niniejszej umowy – z wyłączeniem naprawy bazy danych – będą wykonywane w siedzibie *Ośrodka* na materiałach eksploatacyjnych i urządzeniach będących własnością *Ośrodka*. Strony ustalają telefoniczną bądź e-mailową drogę kontaktu *Ośrodka* z *Firmą* w wypadku konieczności dokonania przez *Firmę* czynności serwisowych na rzecz *Ośrodka*.

### § 5

#### PŁATNOŚCI Serwisowanie

1. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 pkt. 1 *Firma* otrzyma od *Ośrodka* miesięcznie ryczałtową kwotę 500,00 zł /słownie: pięćset<sup>00</sup>/<sub>00</sub> złotych/ netto + VAT.

#### Opieka terminowa roczna

2. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 pkt. 2 *Firma* otrzyma od *Ośrodka* rocznie ryczałtową kwotę: według cennika ENOVA, opublikowanego na stronie internetowej pod adresem [www.enova.pl](http://www.enova.pl).
3. Kwota, o której mowa w ust.1 /serwisowanie/ oraz w ust.2 /aktualizacja terminowa roczna/ będzie płaćna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez *Firmę* i dostarczonej do *Ośrodka*. Płaćność nastąpi w terminie 14 dni od wystawienia faktury.

### § 6

1. W przypadku zmiany parametrów systemów komputerowych uzasadniających zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt. 1 strony w drodze aneksu mogą dokonać stosownej zmiany umowy.

### § 7

1. Strony uzgadniają, że o ile *Firma* nie dochowa terminów określonych w §2 *Ośrodek* może dokonać potrącenia w formie kar umownych z wynagrodzenia należnego *Firmie* w wysokości 1/15 tego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

### § 8

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01 czerwca 2017 r. do dnia 31 maja 2018 r. z możliwością jej przedłużenia.

2. Każda ze stron niniejszej umowy może ją wypowiedzieć bez podania przyczyn z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. W razie rażącego nie przestrzegania postanowień niniejszej umowy przez jedną ze stron może ona zostać rozwiązana przez drugą ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia. Strona rozwiązująca umowę w tym trybie powinna zawiadomić na piśmie drugą stronę, podając przyczynę rozwiązania umowy.

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 10

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia przez strony, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo sąd.

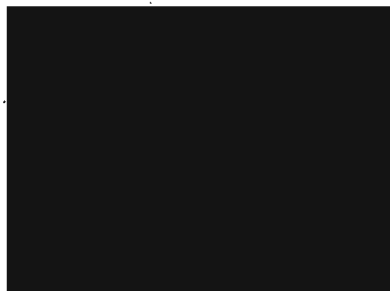
#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***Firma***



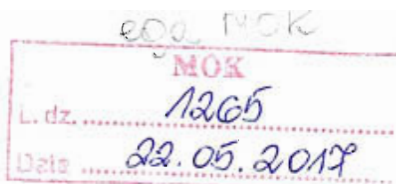
***Ośrodek***

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

.....  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 430 25 40, 77 490 20 80  
www.119.119.pl (0-119-119)

UMOWA KOMPLEKSOWA  
NR 18227961334/A/U/2017 zawarta w dniu 18.05.2017 r. w Opolu



pomiędzy Odbiorcą:

Osoba fizyczna* imię i nazwisko Przedsiębiorca/ Organizacja/Spółdzielnia* Nazwa podmiotu	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY		
Adres zameldowania/ Siedziba*	ALEJA JANA PAWŁA II 27 47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE		
Adres zamieszkania/ Adres do korespondencji*			
NIP	7491003186	Regon	000281660
Telefon	774802540 604943263	e-mail	mok@mok.com.pl
		Konto bankowe	
Przy zawieraniu Umowy Kompleksowej Odbiorca jest reprezentowany przez Pełnomocnika			
Pełnomocnik Odbiorcy	PIOTR GABRYSZ		
Działającego na podstawie pisemnego pełnomocnictwa z dnia [ ] którego kopia jest załączona do niniejszej Umowy Kompleksowej.			

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer  
185/MOK/2017

a Sprzedawcą TAURON Sprzedaż sp. o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Łagiewnickiej 60, 30-417. Kraków, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000270491, z kapitałem zakładowym w wysokości 479 029 800,00 zł, będącą czynnym podatnikiem VAT, NIP 676 233 77 35, REGON 120378027, reprezentowaną przez Pełnomocnika:

Pełnomocnik Sprzedawcy

Barbara Karsznia

Odbiorca i Sprzedawca łącznie określani są jako Strony.

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy Kompleksowej zwanej dalej Umową jest świadczenie Odbiorcy przez Sprzedawcę usługi kompleksowej, polegającej na sprzedaży energii elektrycznej oraz zapewnieniu świadczenia przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego, zwanego dalej OSD, usługi dystrybucji energii elektrycznej do miejsca dostarczenia na potrzeby obiektu:

Rodzaj obiektu, na potrzeby którego dostarczana jest energia elektryczna	lokal niemieszkalny				
Adres	47-200 (kod pocztowy)	KĘDZIERZYN-KOŹLE (poczta)	KĘDZIERZYN-KOŹLE (miejscowość)	UL. SKARBOWA (ulica)	dz. 1 (nr domu) (nr lokalu)

oraz określenie praw i obowiązków Stron.

2. Usługa kompleksowa świadczona jest na podstawie postanowień Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi do Ustawy.
3. Na warunkach i w zakresie określonym w Umowie, Sprzedawca zobowiązuje się do świadczenia usługi kompleksowej, a Odbiorca zobowiązuje się do terminowej zapłaty Sprzedawcy należności związanych ze świadczeniem usługi kompleksowej.
4. Szczegółowe warunki świadczenia usługi kompleksowej, prawa i obowiązki Stron oraz warunki rozliczeń, związane z realizacją niniejszej Umowy, określone są w Ogólnych Warunkach Umowy zwanych dalej OWU.
5. Rozliczenia za usługę kompleksową dostarczania energii elektrycznej odbywać się będą wg zasad, cen i stawek opłat:
  - a. z tytułu sprzedaży energii elektrycznej zgodnie z aktualną Taryfą Sprzedawcy albo Cennikiem Sprzedawcy,
  - b. z tytułu świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej zgodnie z aktualną Taryfą OSD.
6. Usługę dystrybucji energii elektrycznej do miejsca dostarczenia, o którym mowa w ust. 1, świadczył będzie Sprzedawcy na rzecz Odbiorcy Operator Systemu Dystrybucyjnego, którym jest TAURON Dystrybucja S.A. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Jasnogórskiej 11; 31-358 Kraków, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000073321, o kapitale zakładowym wpłaconym w wysokości 512 028 025,78 zł, NIP 611-02-02-860, REGON 230179216.
7. Sprzedawca oświadcza, że posiada zawartą umowę o świadczenie usług dystrybucji z OSD, z której wynika, że Sprzedawca może zawrzeć Umowę.
8. Odbiorca oświadcza że:
  - a. posiada dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu opisanego w ust. 1. umowa dzierżawy,
  - b. zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Sprzedawcy o zmianie stanu prawnego lub faktycznego w zakresie określonym w pkt a lub b powyżej i przyjmuje do wiadomości, że brak poinformowania Sprzedawcy może być traktowany jako naruszenie warunków niniejszej Umowy i może skutkować jej wypowiedzeniem,

§2

1. Stosownie do postanowień umowy przyłączenia nr WPK z dnia ..... zrealizowanych warunków przyłączenia nr WPK z dnia ..... Strony ustalają:

Zamawiana przez Odbiorcę moc umowna	120	kW	Moc przyłączeniowa	120	kW	Grupa przyłączeniowa	VI	
Typ i wielkość zabezpieczenia głównego przelicznikowego	3	x	200 A	Napięcie zasilania	400	V	Grupa taryfowa	R
Lokalizacja układu pomiarowo-rozliczeniowego stanowiącego własność OSD	BEZ LICZNIKA							
Układ pomiarowo-rozliczeniowy	3	fazowy składa się z:	licznika energii elektrycznej typ R, nr BRAK					
Miejsce dostarczania energii elektrycznej do Odbiorcy stanowią:	złącze kablowe ZK 1590A z obwodu ZK 1590 ze stacji transformatorowej Koźle Skarbowa							
Miejsce rozgraniczenia własności urządzeń elektroenergetycznych pomiędzy OSD, a Odbiorcą stanowią:	w złączu kablowym ZK 1590A na zaciskach odpływowych podstaw bezpiecznikowych w kierunku urządzeń odbiorcy							
Prognozowane przez Odbiorcę zużycie energii elektrycznej dla pierwszego okresu rozliczeniowego		kWh/m-c	Deklarowana przez Odbiorcę miesięczna kwota na poczet zużycia energii elektrycznej dla pierwszego okresu rozliczeniowego		zł			

2. Odbiorca wyraża zgodę na wykonywanie przez upoważnionych przedstawicieli OSD, wszelkich praw i obowiązków Sprzedawcy wynikających z postanowień niniejszej Umowy i OWU w zakresie dotyczącym działalności OSD oraz świadczenia usługi dystrybucji energii elektrycznej do miejsca dostarczenia.

§3

1. Umowa wchodzi w życie z dniem: 20.05.2017 r.
2. Z dniem wejścia w życie Umowy rozpoczyna się świadczenie przez Sprzedawcę usługi kompleksowej Odbiorcy z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Z dniem wejścia w życie Umowy traci moc dotychczasowa umowa na potrzeby obiektu, o którym mowa w § 1 ust 1, co nie wpływa na obowiązek wykonania zobowiązań powstałych do dnia jej rozwiązania.\*
4. Niniejsza Umowa obowiązuje na czas określony do dnia 21.05.2017 r..



5. Sposób rozwiązania i zmiany Umowy oraz warunki wstrzymania dostawy energii elektrycznej określone zostały w Ogólnych Warunkach Umowy (OWU).
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień OWU.
7. Spory związane z realizacją Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca dostarczania energii elektrycznej (punktu odbioru) opisanego w § 1 ust. 1.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. W przypadku udokumentowanego przejęcia przez Odbiorcę odbioru obiektu, na potrzeby którego dostarczana jest energia elektryczna, określonego w § 1 ust. 1 Sprzedawca na wniosek Odbiorcy może przyjąć dla celów rozliczeniowych zużycie energii elektrycznej wynikające ze wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na dzień przejęcia. Rozliczenie zużycia dokonane zostanie z uwzględnieniem cen i stawek opłat wynikających z Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy i Taryfy OSD obowiązujących w dacie pobierania energii elektrycznej, z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 9 OWU. Zasad określonych w niniejszym ustępie nie stosuje się w przypadku, gdy umowa z dotychczasowym Odbiorcą uległa rozwiązaniu przed dniem wejścia w życie niniejszej Umowy.

**§4**

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią Ogólne Warunki Umowy Kompleksowej (OWU), Taryfa OSD, Taryfa Sprzedawcy albo Cennik Sprzedawcy.
2. Odbiorca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy otrzymał od Sprzedawcy dokumenty określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Sprzedawca może zlecić osobom trzecim czynności polegające w szczególności na dochodzeniu należności, wystawianiu i dostarczaniu korespondencji związanej z realizacją Umowy, w tym faktur VAT.
4. Sprzedawca informuje Odbiorcę, że administratorem danych osobowych zawartych w Umowie jest TAURON Sprzedaż sp. z o.o. w Krakowie, ul. Łagiewnicka 60, 30-417 Kraków. W celu realizacji Umowy dane są udostępniane Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego, a także podmiotom świadczącym na rzecz Sprzedawcy usługi w zakresie dochodzenia należności oraz wystawiania i dostarczania korespondencji związanej z realizacją Umowy, w tym faktur VAT. Odbiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich zmiany. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).
5. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
  - pełnomocnictwo Odbiorcy, o którym mowa w preambule Umowy\*
  - OWU, TARYFA OSD, TARYFA SPRZEDAWCY

Z upoważnienia Dyrektora  
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

Alicja Gorgol  
(podpis)

Sprzedawca

Pełnomocnik  
TAURON Sprzedaż sp. z o.o.  
(podpis, pieczęćka imienna)

Barbara Karsznia

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sprzedawcę moich danych osobowych w celach prowadzenia badań opinii publicznej, promocji, konkursów oraz w celach marketingowych, w tym obejmujących marketing produktów i usług innych podmiotów z branży energetycznej, użyteczności publicznej i innych oferujących usługi za pośrednictwem Sprzedawcy, a także na ich udostępnienie przez Sprzedawcę podmiotom realizującym ww. cele na rzecz Sprzedawcy oraz podmiotom z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca.\*\*

TAK Wyrażam zgodę na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych oraz zawiadomień związanych z wykonywaniem Umowy przez Sprzedawcę i inne podmioty również z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca na podany przeze mnie adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

TAK Wyrażam zgodę na składanie propozycji zawarcia umów przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, przez Sprzedawcę oraz przez podmioty z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca na podany przeze mnie adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

TAK Z zastrzeżeniem ustępu poniżej wyrażam zgodę na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca.

Pouczenie: Odbiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich zmiany oraz do odwołania zgody poprzez złożenie Sprzedawcy pisemnego oświadczenia.

Z upoważnienia Dyrektora  
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

Piotr Gabryśz

Alicja Gorgol  
(data) (podpis Odbiorcy)

Umowę sporządził Barbara Karsznia

data i podpis pracownika

18.05.2017

Umowę wprowadził dla celów rozliczenia

data i podpis pracownika

B. Karsznia  
18.05.2017

<sup>1)</sup> - wyłącznie w przypadku, gdy nie ulegają zmianie Strony Umowy i warunki określone w § 2 ust. 1.

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wyłącznie, gdy Odbiorcą jest osoba fizyczna

Prosimy wypełniać drukowanymi literami.

**Dane wnioskodawcy**

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Adres zamieszkania/siedziba firmy:

Ulica

AL. JANA PAWŁA II 27

Kod pocztowy

47-220

Miejscowość

KĘDZIERZYN-KOŹLE

Tel. kontaktowy

77/4802540

E-mail

mek@mek.com.pl

PESEL (dla osób fizycznych)

NIP (dla firm)

749 10 03 186

**Miejsca podłączenia**

Zwracam się z prośbą o czasowe podłączenie (np. estrady, imprezy plenerowej, cyrku):

imprezy plenerowej

Ulica

SKARBOWA

Kod pocztowy

47-220

Miejscowość

KĘDZIERZYN-KOŹLE

Dokładny opis miejsca podłączenia

przystanek 2K 1590 A

Moc przyłączeniowa (kW)

120 kW

Łączna ilość godzin poboru

31

Data i godzina podłączenia energii elektrycznej

Data i godzina odłączenia poboru energii elektrycznej

Data podłączenia

20.05.2017r.

Godzina podłączenia

16<sup>00</sup>

Data odłączenia

21.05.2017r.

Godzina odłączenia

23<sup>00</sup>

**Wniosek wypełnił**

Imię i nazwisko

TELESFOR JANKOWSKI

Telefon kontaktowy

608 256 995

KĘDZIERZYN-KOŹLE, 12.05.2017r.

Miejscowość, data

DYREKTOR  
 Piotr Grabyn

Czytelny podpis lub podpis i pieczęć osoby upoważnionej

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
 Al. Jana Pawła II 27  
 47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
 tel. 77 480 25 40  
 NIP 749-10-03-186 (1)

**Wymagane załączniki:**

Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego rejestru  
 pełnomocnictwa dla osób upoważnionych przez wnioskodawcę do występowania w jego imieniu  
 zkrótko sytuacyjny określający usytuowanie obiektu względem istniejącej sieci elektroenergetycznej, ulic i obiektów budowlanych  
 świadectwo o stanie technicznym instalacji odbiorczej

Wypełniony i podpisany druk wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać drogą pocztową  
 lub złożyć w najbliższym Punkcie Obsługi Klienta. Informacje na [www.tauron-dystrybucja.pl](http://www.tauron-dystrybucja.pl)



TAURON Polska Energia

Rejon Obsługi Klienta Kędzierzyn-Koźle

Zamówienie dotyczy poboru energii elektrycznej w czasie trwania imprezy masowej pn. „ Święto Województwa Opolskiego oraz Piknik z Funduszami Europejskimi ” która odbędzie się w dniu 21 maja b.r. na terenie Błonia przy „ DK Koźle ”

Poniżej przedstawiamy szacunkowy pobór energii elektrycznej :

\* **20 maja** ( sobota ) , przyłączy przy DK „Koźle” - ZK1590A w godzinach :

16:00 - 19:00 - 0,5 kW

19:00 - 24:00 - 10 kW

\* **21 maja** ( niedziela ) , przyłączy przy DK „Koźle” - ZK1590A w godzinach :

24:00 - 08:00 - 10 kW

08:00 - 11:00 - 40 kW

11:00 - 19:00 - 60 kW

19:00 - 20:30 - 120 kW

20:30 - 21:30 - 15 kW

21:30 - 23:00 - 5 kW

K I E R O W N I K  
DOMU KULTURY » CHEMIK «  
  
Telesfor Jankowski



**OGÓLNE WARUNKI UMOWY KOMPLEKSOWEJ  
DOSTARCZANIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ (OWU)**

*Integralna część Umowy kompleksowej dostarczania energii elektrycznej dla Odbiorców grup taryfowych G nie będących konsumentami i C1x*

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. **Ogólne Warunki Umowy (OWU)** stanowią integralną część Umowy dostarczania energii elektrycznej zawartej pomiędzy Sprzedawcą, a Odbiorcą i określają szczegółowe zasady świadczenia usługi kompleksowej oraz prawa i obowiązki Stron.
2. Niniejsze OWU stosuje się do Odbiorców grup taryfowych G nie będących konsumentami i C.
3. OWU w szczególności uwzględniają postanowienia:
  - a) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r Prawo Energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625, z późn. zm.),
  - b) przepisów wykonawczych wydanych do Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r – Prawo Energetyczne,
  - c) Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy
  - d) Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego zwaną dalej Taryfą OSD.
  - e) Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej OSD, zwanej dalej IRIESD,
  - f) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93, z późn. zm).

**§2**

**Definicje**

Użyte w OWU oraz w Umowie pojęcia oznaczają:

1. **dystrybucja energii elektrycznej** – transport energii elektrycznej siecią dystrybucyjną OSD w celu jej dostarczenia odbiorcom, z wyłączeniem sprzedaży tej energii;
2. **grupa taryfowa** – grupa odbiorców nabywających energię elektryczną wraz z usługą dystrybucji na podstawie Umowy, dla których stosuje się jeden zestaw cen lub stawek opłat i warunków ich stosowania;
3. **instalacja** – urządzenia z układami połączeń między nimi;
4. **kontrolujący** – zespół przedstawicieli OSD, liczący co najmniej dwie osoby, upoważnionych do przeprowadzania kontroli na podstawie imiennego upoważnienia i legitymacji, wydanych przez OSD;
5. **miejsce dostarczania** – punkt w sieci dystrybucyjnej OSD, do którego dostarczana jest energia elektryczna, określony w umowie o przyłączenie do sieci albo w Umowie, będący jednocześnie punktem odbioru;
6. **nielegalne pobieranie energii elektrycznej** – pobieranie energii elektrycznej bez zawarcia umowy, z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ, mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy;
7. **Odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię elektryczną na podstawie Umowy ;
8. **Odbiorca końcowy** – odbiorca dokonujący zakupu energii elektrycznej na własny użytek; ;
9. **okres rozliczeniowy** - okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczениowymi odczytami urządzeń do pomiaru mocy lub energii elektrycznej zgodny z Taryfą OSD,
10. **OSD (Operator Systemu Dystrybucyjnego)** – przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję na dystrybucję energii elektrycznej, odpowiedzialne za ruch sieciowy w elektroenergetycznym systemie dystrybucyjnym, bieżące i długookresowe bezpieczeństwo funkcjonowania tego systemu, eksploatację, konserwację, remonty oraz niezbędną rozbudowę sieci dystrybucyjnej, w tym połączeń z innymi systemami elektroenergetycznymi, wyznaczone decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na Operatora Systemu Dystrybucyjnego;
11. **prognozowane zużycie energii elektrycznej** – ilość energii elektrycznej prognozowana do zużycia w przyjętym okresie rozliczeniowym odzwierciedlająca prawdopodobne jej zużycie;
12. **siła wyższa** – zewnętrzne zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności: stan klęski żywiołowej, pożar, trzęsienie ziemi, huragan, wichura, gwałtowne śnieżyce, powódź, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne; blokady i inne skutki niepokojów społecznych;
13. **tangens  $\phi$**  – iloraz energii biernej pobranej całodobowo lub w strefach czasowych, w których jest dokonywana kontrola poboru energii biernej [w kVArh] i energii czynnej pobranej całodobowo lub w strefach czasowych, w których jest dokonywana kontrola [w kWh];
14. **Taryfa Sprzedawcy** – zbiór cen za energię elektryczną oraz warunków ich stosowania, opracowany przez Sprzedawcę i zatwierdzony decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.;
15. **Cennik Sprzedawcy** – każdorazowy zbiór cen i stawek opłat za energię elektryczną oraz warunków ich stosowania, opracowany przez Sprzedawcę i wprowadzony do stosowania jako obowiązujący dla określonych w nim Odbiorców zgodnie z postanowieniami OWU;
16. **Taryfa OSD** – zbiór stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez OSD i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim Odbiorców w trybie określonym Ustawą;

17. **układ pomiarowo-rozliczeniowy** - liczniki i inne urządzenia pomiarowe lub pomiarowo-rozliczeniowe, w szczególności: liczniki energii elektrycznej czynnej, liczniki energii elektrycznej biernej oraz przekładniki prądowe i napięciowe, a także układy połączeń między nimi, służące bezpośrednio lub pośrednio do pomiarów energii elektrycznej i rozliczeń za tę energię;
18. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo Energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej Ustawy;
19. **Umowa Kompleksowa** – umowa dostarczania energii elektrycznej zawarta pomiędzy Sprzedawcą, a Odbiorcą na podstawie art. 5 ust. 3 Ustawy, zawierająca postanowienia umowy sprzedaży oraz umowy o świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej, której OWU są integralną częścią;
20. **usługa kompleksowa** – usługa świadczona na podstawie umowy kompleksowej;
21. **zabezpieczenie przedlicznikowe** – zabezpieczenie prądowe zainstalowane najbliżej układu pomiarowo-rozliczeniowego od strony zasilania (sieci dystrybucyjnej OSD), plombowane przez OSD;

Pojęcia nie zdefiniowane powyżej, do których odwołują się postanowienia Umowy lub OWU posiadają znaczenie nadane im w Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy, Taryfie OSD, Ustawie oraz w IRIESD.

**§ 3**

**Obowiązki związane z realizacją Umowy**

1. **Sprzedawca zobowiązuje się do:**
  - 1.1 sprzedaży energii elektrycznej Odbiorcy oraz zapewnienia jej dostarczenia z zachowaniem standardów jakościowych obsługi odbiorców oraz parametrów jakościowych energii elektrycznej określonych w Ustawie;
  - 1.2 przenoszenia na Odbiorcę własności dostarczonej energii elektrycznej w miejscu dostarczania, określonym w Umowie;
  - 1.3 zapewnienia bilansowania handlowego i pokrywania jego kosztu w ramach ceny za pobraną przez Odbiorcę energię elektryczną;
  - 1.4 prowadzenia rozliczeń za dostarczoną energię elektryczną zgodnie z Taryfą Sprzedawcy albo Cennikiem Sprzedawcy i Taryfą OSD;
  - 1.5 zapewnienia zainstalowania układu pomiarowo-rozliczeniowego przez OSD, w miejscu przygotowanym przez Odbiorcę;
  - 1.6 zapewnienia możliwości wglądu do wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego oraz dokumentów stanowiących podstawę do rozliczeń za dostarczoną energię elektryczną.
2. **Sprzedawca w ramach standardów jakościowych obsługi odbiorców ma w szczególności obowiązki:**
  - 2.1 nieodpłatnego udzielania informacji w sprawie zasad rozliczeń oraz o aktualnej Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy i Taryfie OSD;
  - 2.2 rozpatrywania wniosków lub reklamacji Odbiorcy w sprawie rozliczeń i udzielania odpowiedzi nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku lub zgłoszenia reklamacji;
  - 2.3 przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń i reklamacji od Odbiorcy dotyczących dostarczania energii elektrycznej z sieci dystrybucyjnej;
  - 2.4 bezwzględnego przystąpienia do usuwania zakłóceń w dostarczaniu energii elektrycznej spowodowanych nieprawidłową pracą sieci;
  - 2.5 udzielania Odbiorcy, na jego żądanie, informacji o przewidywanym terminie wznowienia dostarczania energii elektrycznej, przerwanego z powodu awarii w sieci;
  - 2.6 powiadamiania odbiorców, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem, o terminach i czasie planowanych przerw w dostarczaniu energii elektrycznej w formie: ogłoszeń prasowych, internetowych, komunikatów radiowych lub telewizyjnych lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie;
  - 2.7 powiadomienia odbiorców z rocznym wyprzedzeniem o konieczności dostosowania instalacji do zmienionego napięcia znamionowego, podwyższonego poziomu prądów zwarcia, zmiany rodzaju przyłącza lub innych warunków funkcjonowania sieci;
  - 2.8 odpłatnego podejmowania stosownych czynności w sieci w celu umożliwienia bezpiecznego wykonania, przez Odbiorcę lub inny podmiot, prac w obszarze oddziaływania sieci;
  - 2.9 w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, dokonywania sprawdzenia dotrzymania parametrów jakościowych dostarczonej z sieci energii elektrycznej poprzez wykonywanie pomiarów mających na celu sprawdzenie dotrzymania parametrów jakościowych energii elektrycznej dostarczanej z sieci dystrybucyjnej OSD. W przypadku zgodności zmierzonych parametrów ze standardami, koszty sprawdzenia i pomiarów ponosi Odbiorca w wysokości określonej w Taryfie OSD.
3. **Sprzedawca w ramach parametrów jakościowych energii elektrycznej ma obowiązek zapewnienia napięcia znamionowego sieci 230/400 V o częstotliwości 50 Hz z dopuszczalnymi odchyleniami określonymi w Ustawie. Warunkiem utrzymania parametrów jakościowych, dostarczonej energii elektrycznej, określonych powyżej jest pobieranie przez Odbiorcę energii elektrycznej o mocy nie większej od mocy umownej, przy współczynniku tangens  $\phi$  nie większym niż 0.4.**
4. **Dopuszczalny czas trwania jednorazowej przerwy, tj. całkowitej, jednoczesnej przerwy w zasilaniu wszystkich miejsc dostarczania, nie może przekroczyć w przypadku przerwy planowanej 16 godzin, a w przypadku przerwy nieplanowanej 24 godzin.**

5. Dopuszczalny czas trwania przerw w ciągu roku, stanowiący sumę czasów trwania przerw jednorazowych długich (trwających dłużej niż 3 minuty i nie dłużej niż 12 godzin) i bardzo długich (trwających dłużej niż 12 godzin i nie dłużej niż 24 godziny), w przypadku przerw planowanych nie może przekroczyć 35 godzin, a przerw nieplanowanych 48 godzin.
  6. Do okresu przerw nieplanowanych w dostawie energii elektrycznej nie zalicza się wyłączeń awaryjnych wywołanych przez urządzenia elektroenergetyczne należące do Odbiorcy. W sieci dystrybucyjnej OSD mogą występować krótkotrwałe zakłócenia w dostarczaniu energii elektrycznej (przerwy krótkie i przemijające), wynikające z działania automatyki sieciowej i przełączeń ruchowych. Zakłócenia spowodowane tymi przyczynami nie są przerwami w ciągłości dostaw energii elektrycznej.
  7. Realizację obowiązków Sprzedawcy określonych w ust.2 pkt 2.3 do pkt 2.9 oraz ust. 3 do ust. 6 zapewnia OSD na podstawie umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Sprzedawcą, a OSD.
  8. OSD na pisemny wniosek Odbiorcy, kierowany bezpośrednio do OSD, dokonuje sprawdzania prawidłowości działania układu pomiarowo-rozliczeniowego, w tym w drodze badania laboratoryjnego. Sprawdzenie lub badanie przeprowadza się w ciągu 14 dni od zgłoszenia wniosku. W przypadku stwierdzenia, że układ pomiarowo-rozliczeniowy działa prawidłowo, lub jego nieprawidłowe działanie jest wynikiem ingerencji mającej wpływ na nieprawidłowość działania, koszty demontażu, montażu oraz sprawdzenia i badania ponosi Odbiorca, w wysokości określonej w Taryfie OSD;
  9. OSD umożliwiła odpłatne przeprowadzenie dodatkowej ekspertyzy badanego uprzednio układu pomiarowo-rozliczeniowego na pisemny wniosek Odbiorcy, kierowany bezpośrednio do OSD w terminie 30 dni od daty otrzymania wyniku badania laboratoryjnego, o którym mowa w ust. 8. Koszty ekspertyzy pokrywa Odbiorca. W przypadku stwierdzenia, że układ pomiarowo-rozliczeniowy nie działa prawidłowo, a jego nieprawidłowe działanie nie jest wynikiem ingerencji mającej wpływ na nieprawidłowość działania, poniesione przez Odbiorcę koszty badania i ekspertyzy zostaną mu zwrócone przez OSD.
  10. Wszelkie rozliczenia w zakresie usług wymienionych w ust. 2 pkt 2.8 i 2.9, ust. 8 i ust. 9 będą dokonywane bezpośrednio pomiędzy Odbiorcą, a OSD
  11. Każdorazowa zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa określających parametry jakościowe energii elektrycznej lub standardy jakościowe obsługi odbiorców będzie powodowała zmianę parametrów jakościowych energii elektrycznej dostarczanej Odbiorcy lub zmianę standardów jakościowych obsługi. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, nie stanowią zmiany OWU.
  12. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego czasu trwania przerw, o których mowa w OWU, niedotrzymania standardów jakościowych obsługi odbiorców, lub parametrów jakościowych dostarczanej energii elektrycznej, Odbiorcy przysługują bonifikaty w wysokości i na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy albo Taryfie OSD, pod warunkiem złożenia przez Odbiorcę pisemnego wniosku oraz po rozpatrzeniu i uznaniu jego zasadności przez Sprzedawcę. Sprzedawca jest obowiązany rozpatrzyć wniosek w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.
  13. W przypadku wymiany układu pomiarowo-rozliczeniowego w trakcie dostarczania energii elektrycznej, a także po zakończeniu jej dostarczania OSD wydaje Odbiorcy dokument zawierający dane identyfikujące układ pomiarowo-rozliczeniowy i stan wskazań licznika w chwili demontażu.
  14. Odbiorca jest zobowiązany do:
    - 14.1 odbioru energii elektrycznej w miejscach dostarczania;
    - 14.2 terminowego regulowania należności wynikających z Umowy oraz innych należności związanych z pobieraniem energii elektrycznej;
    - 14.3 pobierania mocy i energii elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy i OWU, w sposób nie powodujący zakłóceń w dostawie energii elektrycznej dla innych odbiorców i nie zagrażający urządzeniom OSD oraz utrzymywania należącej do niego sieci lub wewnętrznej instalacji zasilającej i odbiorczej, w należytym stanie technicznym, poprzez prowadzenie eksploatacji swoich urządzeń i instalacji zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa;
    - 14.4 utrzymywania użytkowanej nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci dystrybucyjnej OSD, a w szczególności do zachowania wymaganych odległości od istniejących urządzeń, w przypadku stawiania obiektów budowlanych i sadzenia drzew oraz już istniejącego drzewostanu;
    - 14.5 umożliwienia uprawnionym przedstawicielom OSD dostępu, wraz z niezbędnym sprzętem, do urządzeń oraz układu pomiarowo-rozliczeniowego znajdującego się na terenie lub w obiekcie Odbiorcy, w celu wykonania prac eksploatacyjnych, usunięcia awarii w sieci dystrybucyjnej OSD, odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, w szczególności w okresach rozliczeniowych, kontroli układu pomiarowo-rozliczeniowego oraz stanu plomb, kontroli dotrzymywania warunków Umowy i prawidłowości rozliczeń;
    - 14.6 zabezpieczenia przed uszkodzeniem układu pomiarowo-rozliczeniowego, w szczególności plomb nalożonych przez uprawnione podmioty i OSD oraz plomb zabezpieczeń głównych, jeżeli znajdują się na terenie lub w obiekcie Odbiorcy;
    - 14.7 dostosowywania swoich urządzeń do zmienionych warunków funkcjonowania sieci dystrybucyjnej OSD, o których został uprzednio powiadomiony, zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach;
    - 14.8 niezwłocznego poinformowania Sprzedawcy o zauważonych wadach lub usterkach w pracy sieci dystrybucyjnej OSD i w układzie pomiarowo-rozliczeniowym oraz o innych okolicznościach mających wpływ na możliwość niewłaściwego rozliczenia sprzedaży energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji, a także o zmianie celu wykorzystania energii elektrycznej;
    - 14.9 umożliwienia dokonania odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na dzień rozwiązania Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Odbiorca będzie odpowiedzialny za wszystkie zobowiązania wynikające z Umowy, aż do czasu odczytu przez przedstawicieli OSD wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego lub jego demontażu;
    - 14.10 powierzenia budowy lub dokonywania zmian w instalacji elektrycznej osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
    - 14.11 pisemnego zgłaszania każdorazowej zmiany adresu zamieszkania i adresu korespondencyjnego. Brak zgłoszenia o zmianach upoważnia Sprzedawcę do uznania za skuteczne doręczenie korespondencji, przesłanej na adres wskazany w Umowie lub podany później;
    - 14.12 niezwłocznego poinformowania Sprzedawcy o utracie tytułu prawnego do punktu odbioru, do którego na warunkach Umowy dostarczana jest energia elektryczna.
- #### § 4
- #### Warunki świadczenia usług dystrybucji
1. W związku z tym, że usługi w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, które Sprzedawca jest zobowiązany zapewnić na mocy Umowy Kompleksowej, świadczone są przez OSD, do wykonywania czynności związanych z dystrybucją energii elektrycznej, z utrzymywaniem sieci i instalacji w należytym stanie oraz do kontroli dotrzymywania warunków Umowy j, uprawniony jest również OSD, bez konieczności uzyskiwania odrębnych upoważnień Sprzedawcy lub zgody Odbiorcy. Odbiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Sprzedawcę do OSD lub przez OSD do Sprzedawcy, danych wynikających z realizacji Umowy, w szczególności będących wynikiem przeprowadzonych kontroli przez OSD.

W przypadku stwierdzenia, w wyniku wykonywania przez OSD czynności związanych z dystrybucją energii elektrycznej lub kontroli dotrzymywania warunków Umowy, niewykonywania lub niespełnienia zobowiązań wykonania Umowy przez Odbiorcę, OSD ma prawo wezwać Odbiorcę do niezwłocznego usunięcia wskazanej nieprawidłowości, określając termin, po upływie którego Umowa może zostać rozwiązana przez Sprzedawcę za uprzednim wypowiedzeniem.
  2. Moc umowną, do wysokości nie przekraczającej mocy przyłączeniowej, Odbiorca może zamawiać pisemnie do 30 września każdego roku w jednakowej wysokości na wszystkie miesiące okresu obowiązywania Taryfy OSD. Brak zamówienia mocy umownej w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczny z zamówieniem mocy umownej na następny okres obowiązywania Taryfy OSD w dotychczasowej wysokości.
  3. Warunki zmiany mocy umownej określa Taryfa OSD, przy czym zmniejszenie wysokości mocy umownej może nastąpić jeden raz w trakcie okresu obowiązywania Taryfy OSD, po spełnieniu warunków określonych przez OSD, uwzględniających postanowienia Taryfy OSD i uwarunkowania techniczne.
  4. Grupa taryfowa może być zmieniona na pisemny wniosek Odbiorcy, raz na dwa miesiące, po spełnieniu warunków określonych przez OSD, uwzględniających postanowienia Taryfy OSD i uwarunkowania techniczne. Zmiana grupy taryfowej wynikająca ze zmiany charakteru wykorzystania energii elektrycznej (potrzeb na które energia elektryczna jest pobierana, określonych w Umowie), może zostać dokonana w każdym czasie na wniosek Odbiorcy.
  5. Zmiana grupy taryfowej może nastąpić również jeżeli w wyniku kontroli przeprowadzonej przez OSD stwierdzono, że Odbiorca pobiera energię elektryczną na potrzeby inne, niż określone w Umowie. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do skorygowania należności za świadczoną usługę kompleksową w sposób zapewniający wyliczenie wynagrodzenia za dostarczoną energię elektryczną zgodnie z grupą taryfową, która odpowiada faktycznemu charakterowi wykorzystywania energii elektrycznej przez Odbiorcę. Korekta obejmuje okres, w którym występowały nieprawidłowości, z uwzględnieniem okresu przedawnienia roszczeń. Zmiana grupy taryfowej w sposób jak wyżej wymaga zawarcia umowy na zmienionych warunkach zaproponowanych przez Sprzedawcę. Brak akceptacji projektu zmiany umowy upoważnia Sprzedawcę do wypowiedzenia Umowy.
  6. Zmiana mocy umownej i/lub grupy taryfowej, o której mowa w ust. 2 + 5 niniejszego paragrafu, może być związana z koniecznością dostosowania, kosztem Odbiorcy, na warunkach określonych przez OSD, urządzeń elektroenergetycznych do nowych warunków dostarczania energii elektrycznej lub realizacji nowych warunków przyłączenia.
  7. OSD ma prawo kontroli poboru mocy i zainstalowania urządzeń ograniczających pobór mocy do wielkości umownej.
  8. Wszelkie prace przy układzie pomiarowo-rozliczeniowym, związane ze zdjęciem plomb nalożonych przez OSD na układ pomiarowo-rozliczeniowy, mogą być wykonywane wyłącznie na warunkach uzgodnionych z OSD bądź w obecności upoważnionych przedstawicieli OSD.
  9. Strony ustalają w Umowie miejsce dostarczania energii elektrycznej oraz miejsce rozgraniczenia własności urządzeń elektroenergetycznych pomiędzy OSD i Odbiorcą. OSD odpowiada za stan techniczny urządzeń, instalacji i sieci do miejsca dostarczania określonego w Umowie.
  10. W przypadku stwierdzenia u Odbiorcy odborników o charakterze

indukcyjnym lub pojemnościowym wpływających na pracę sieci dystrybucyjnej, OSD ma prawo do zainstalowania liczników do pomiaru energii elektrycznej biernej, a Sprzedawca prawo do jej rozliczania.

11. W uzasadnionych przypadkach Odbiorca może zostać zobowiązany do przedłożenia dokumentu sprawdzenia należącej do niego sieci lub instalacji przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia.
12. Odbiorca może zlecić OSD wykonanie następujących czynności:
  - 12.1. montaż i demontaż urządzenia kontrolno-pomiarowego instalowanego w celu sprawdzenia dotrzymania parametrów technicznych energii dostarczanej z sieci dystrybucyjnej;
  - 12.2. wymiana uszkodzonego przez Odbiorcę układu pomiarowo-rozliczeniowego lub jego elementu;
  - 12.3. założenie plomb na urządzeniach podlegających opłombowaniu w szczególności po naprawie, remoncie i konserwacji instalacji;
  - 12.4. sprawdzenie stanu technicznego układu pomiarowo-rozliczeniowego i założenie nowych plomb na zabezpieczeniu głównym, w układzie pomiarowo-rozliczeniowym lub na innym elemencie podlegającym opłombowaniu, w miejsce plomb zerwanych lub uszkodzonych przez Odbiorcę;
  - 12.5. sprawdzenie prawidłowości działania układu pomiarowo-rozliczeniowego;
  - 12.6. laboratoryjne sprawdzenie prawidłowości działania układu pomiarowo-rozliczeniowego (licznika lub urządzenia sterującego);
  - 12.7. przeniesienie, na życzenie Odbiorcy układu pomiarowo-rozliczeniowego (licznika lub licznika i urządzenia sterującego) w inne uprzednio przygotowane i odpowiednio wyposażone miejsce w obrębie tego samego obiektu;

przy czym zlecenie może być udzielone bezpośrednio OSD, lub za pośrednictwem Sprzedawcy. Rozliczenia z tytułu wykonania zleconych czynności dokonane będą pomiędzy Odbiorcą, a OSD na podstawie Taryfy OSD.

## § 5

### Zasady rozliczeń

1. Rozliczenia między Stronami z tytułu świadczenia usług kompleksowej odbywać się będą w okresach rozliczeniowych, w oparciu o faktury VAT wystawiane na podstawie odczytów wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego, z zastosowaniem zasad, cen i stawek opłat zawartych odpowiednio w Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy i Taryfie OSD. Odczyty wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego dokonywane będą przez przedstawicieli OSD i pozyskiwane przez Sprzedawcę od OSD.
2. Rozliczenia przeprowadza się w okresach rozliczeniowych zgodnych z Taryfą Sprzedawcy albo Cennikiem Sprzedawcy, skoordynowanych z okresami rozliczeniowymi wynikającymi z Taryfy OSD. Okres rozliczeniowy nie może być dłuższy niż rok.
3. Jeżeli, z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy, odczyt układu pomiarowo-rozliczeniowego nie nastąpi w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego, rozliczeniu podlega energia elektryczna dostarczona Odbiorcy do dnia najbliższego odczytu rozliczeniowego. Dopuszcza się możliwość rozliczania za świadczoną usługę kompleksową dostarczania energii elektrycznej na podstawie wyszacowanego stanu wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego w oparciu o średniodobowe zużycie energii elektrycznej dla tego miejsca dostarczenia.
4. Jeżeli okres rozliczeniowy jest dłuższy niż jeden miesiąc, to w okresie tym mogą być pobierane opłaty w wysokości określonej na podstawie prognozowanego zużycia energii elektrycznej w tym okresie, odzwierciedlającego prawdopodobne zużycie energii elektrycznej.
5. Termin płatności należności za dostarczoną energię elektryczną oznaczony jest przez Sprzedawcę na fakturze VAT. Sprzedawca dostarczy Odbiorcy fakturę VAT nie później niż 7 dni przed terminem płatności.
6. Jeżeli w wyniku wnoszenia przez Odbiorcę opłat, o których mowa w ust 4, powstanie nadpłata lub niedopłata za pobraną energię elektryczną, wówczas nadpłata podlega zaliczeniu na poczet płatności ustalonych na najbliższy okres rozliczeniowy, o ile Odbiorca nie zażąda jej zwrotu, natomiast niedopłata doliczana jest do pierwszej faktury, wystawionej za najbliższy okres rozliczeniowy.
7. W przypadku, gdy w wyniku błędów w pomiarze lub odczycie wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego, ilość pobranej energii elektrycznej wykazana na fakturze VAT nie odpowiada ilości energii elektrycznej pobranej faktycznie, Sprzedawca dokonuje korekty faktur VAT. Korekta obejmuje cały okres rozliczeniowy lub okres, w którym występowały stwierdzone nieprawidłowości lub błędy, z zachowaniem okresu przedawnienia roszczeń.
8. Podstawą rozliczenia przy korekcie faktur VAT jest wielkość błędów wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego. Jeżeli określenie tego błędów nie jest możliwe, podstawą rozliczenia stanowi średnia liczba jednostek energii elektrycznej prawidłowo wskazanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy w poprzednim okresie rozliczeniowym, pomnożona przez liczbę dni okresu, którego dotyczy korekta; przy wyliczaniu wielkości korekty Sprzedawca uwzględni sezonowość poboru energii elektrycznej oraz inne udokumentowane okoliczności mające wpływ na wielkość poboru energii elektrycznej. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie średniodobowego zużycia energii elektrycznej, podstawą ustalenia wielkości korekty jest wskazanie układu pomiarowo-rozliczeniowego z następnego okresu rozliczeniowego.
9. W przypadku zmiany cen lub stawek opłat w Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy albo w Taryfie OSD lub wprowadzenia nowej Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy albo Taryfy OSD w czasie trwania okresu rozliczeniowego, ilość energii elektrycznej pobranej przez

Odbiorcę w okresie od dnia ostatniego odczytu rozliczeniowego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmian lub nowej Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy albo Taryfy OSD, będzie wyliczona szacunkowo w oparciu o średniodobowe zużycie energii elektrycznej w tym okresie rozliczeniowym, o ile Sprzedawca nie pozyska odczytu lub Odbiorca nie poda, w terminie 7 dni od daty wprowadzenia zmiany cen i/lub stawek opłat, wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego na dzień wejścia w życie zmian.

10. Za datę realizacji płatności uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Sprzedawcy, wskazany na fakturze VAT.
11. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, Sprzedawca ma prawo obciążać Odbiorcę odsetkami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
12. W przypadku nielegalnego pobierania energii elektrycznej przez Odbiorcę, OSD pobiera opłaty za nielegalnie pobraną energię w wysokości określonej w Taryfie OSD, lub dochodzi odszkodowania na zasadach ogólnych, chyba że nielegalne pobieranie energii elektrycznej wynikało z wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności. Wszelkie rozliczenia związane z nielegalnym poborem energii będą dokonywane bezpośrednio pomiędzy Odbiorcą, a OSD.
13. Złożenie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy od obowiązku terminowego regulowania należności za pobraną energię elektryczną, o ile Strony nie uzgodnią inaczej.
14. OSD na wniosek Sprzedawcy może zainstalować przedpłatowy układ pomiarowo-rozliczeniowy na swój koszt, jeżeli Odbiorca: co najmniej dwukrotnie w ciągu kolejnych 12 miesięcy zwykał z zapłatą za dostarczoną energię elektryczną przez okres co najmniej jednego miesiąca lub nie posiada tytułu prawnego do obiektu, do którego dostarczana jest energia elektryczna albo użytkuje go w sposób uniemożliwiający cykliczne sprawdzenie stanu układu pomiarowo-rozliczeniowego. W razie braku zgody Odbiorcy na zainstalowanie przedpłatowego układu pomiarowo-rozliczeniowego, Sprzedawca może wystąpić do OSD o wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej lub rozwiązać Umowę.
15. W przypadku odsprzedaży przez Odbiorcę energii innym podmiotom, przyłączonym do jego sieci, korzystającym z krajowego systemu elektroenergetycznego, w terminie do drugiego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, Odbiorca przekaże Sprzedawcy pocztą elektroniczną, a następnie w terminie nie później niż do siódmego dnia danego miesiąca, oryginały Oświadczeń zgodnych w treści z załącznikiem Oświadczenie Klienta – odsprzedaż do niniejszej Umowy.
16. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 15 będzie zawierało dane o ilości energii elektrycznej zużytej na potrzeby własne, ilości energii odsprzedanej innym podmiotom przyłączonym do sieci Odbiorcy oraz ilości energii podlegającej opłacie dystrybucyjnej w części wyikającej ze stawki jakościowej, w następującym układzie:
  - a) w podziale na ilości odsprzedawane w strefach czasowych doby, zgodnych ze stosowanymi dla grupy taryfowej, w której jest rozliczany Odbiorca,
  - b) w podziale na miejsca dostarczania energii elektrycznej, wynikające z zawartej Umowy.

## § 6

### Odpowiedzialność Stron

1. Sprzedawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Sprzedawca odpowiedzialności nie ponosi, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Odbiorcy określonych w Umowie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Odbiorca odpowiedzialności nie ponosi.
3. Sprzedawca jest zwolniony z odpowiedzialności za skutki przerw i ograniczeń w dostarczaniu energii elektrycznej, spowodowanych:
  - 3.1 działaniem siły wyższej albo z winy Odbiorcy lub osoby trzeciej, za które Sprzedawca odpowiedzialności nie ponosi;
  - 3.2 awarią w sieci elektroenergetycznej przez czas niezbędny do jej usunięcia, oraz w przypadku ograniczeń w dostarczaniu energii elektrycznej w związku z zagrożeniem życia, zdrowia, mienia lub środowiska;
  - 3.3 prawomocnym orzeczeniem sądu albo decyzją organu władzy lub administracji rządowej (samorządowej);
  - 3.4 przerwami w dostarczaniu energii elektrycznej, przez czas i na warunkach określonych w niniejszych OWU;
  - 3.5 wprowadzenia przez Operatora Systemy Przesyłowego ograniczeń w świadczeniu usług przesyłania energii elektrycznej na rzecz OSD;
  - 3.6 wstrzymaniem dostarczania energii elektrycznej lub odłączeniem Odbiorcy od sieci dystrybucyjnej zgodnie z zapisami Umowy.
  - 3.7 niewłaściwym stanem technicznym instalacji i innych urządzeń będących własnością Odbiorcy, w szczególności gdy instalacja odbiorcza nie spełnia wymagań obowiązujących przepisów prawa;
  - 3.8 innymi zdarzeniami, jeżeli są one następstwem okoliczności, za które Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. W przypadku, gdy nastąpiła utrata, zniszczenia lub uszkodzenie układu pomiarowo-rozliczeniowego co uniemożliwia dokonanie odczytu wskaźników lub poprawną pracę układu pomiarowo-rozliczeniowego, Odbiorca ponosi



koszty zakupu i zainstalowania nowego układu pomiarowo-rozliczeniowego, a rozliczenie za usługę kompleksową następuje na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy i/lub Taryfie OSD, chyba że ustrata, zniszczenie lub uszkodzenie układu pomiarowo-rozliczeniowego jest następstwem okoliczności, za które Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności. Rozliczenia z tytułu zakupu i zainstalowania układu pomiarowo-rozliczeniowego zostaną dokonane pomiędzy OSD, a Odbiorcą, według stawek określonych w Taryfie OSD.

5. Uszkodzenie lub zerwanie plomb nałożonych przez uprawnione podmioty lub OSD, pociąga za sobą koszty określone w aktualnie obowiązującej Taryfie OSD chyba, że uszkodzenie lub zerwanie plomb jest następstwem okoliczności, za które Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności. Rozliczenia z tytułu założenia nowych plomb i sprawdzenia stanu technicznego układu pomiarowo-rozliczeniowego, zostaną dokonane pomiędzy OSD, a Odbiorcą według stawek określonych w Taryfie OSD.
6. W przypadku wadliwego działania urządzeń Odbiorcy, mających wpływ na sieć dystrybucyjną OSD, w następstwie których powstanie roszczenie osób trzecich, Odbiorca będzie odpowiedzialny za szkodę poniesioną przez Sprzedawcę w związku z roszczeniami osób trzecich, w tym roszczeniami OSD.

## § 7

### Zasady wstrzymywania dostarczania energii elektrycznej

1. OSD może wstrzymać dostarczanie energii elektrycznej jeżeli:
  - 1.1. w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że instalacja znajdująca się u Odbiorcy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia albo środowiska,
  - 1.2. w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że nastąpił nielegalny pobór energii elektrycznej.
2. Sprzedawca może wystąpić do OSD o wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej w przypadku gdy:
  - 2.1. Odbiorca zwleka z zapłatą za pobraną energię elektryczną co najmniej miesiąc po upływie terminu płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy i wyznaczenia dodatkowego, dwutygodniowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności;
  - 2.2. Odbiorca nie wyraził zgody na zainstalowanie przedpłatowego układu pomiarowo-rozliczeniowego w okolicznościach, o których mowa w § 5 ust. 14.
3. Wznowienie dostarczania energii elektrycznej, po wstrzymaniu jej dostaw z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, następuje niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających jej wstrzymanie.
4. Odbiorca będzie obciążony opłatami za wznowienie dostarczania energii elektrycznej, po wstrzymaniu jej dostaw z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, zgodnie z Taryfą OSD.
5. Wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej lub zaprzestanie przez Odbiorcę poboru tej energii bez rozwiązania Umowy, nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku uiszczania opłat stałych wynikających z Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy, i Taryfy OSD.

## § 8

### Warunki rozwiązania i zmiany Umowy

1. Każdej ze stron Umowy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego po złożeniu w formie pisemnej oświadczenia woli o wypowiedzeniu Umowy.
2. Odbiorca jest zobowiązany umożliwić OSD dokonanie odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego najpóźniej do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem ust. 4 oraz podania adresu, pod który Sprzedawca wyśle fakturę VAT rozliczenia końcowego.
3. Odbiorca obowiązany jest poinformować Sprzedawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem o zamiarze opuszczenia obiektu na potrzeby którego dostarczana jest energia elektryczna. Jeżeli z oświadczenia o zamiarze opuszczenia obiektu nie będzie wynikać nic innego, oświadczenie takie będzie traktowane przez Sprzedawcę jako oświadczenie Odbiorcy o rozwiązaniu umowy z wypowiedzeniem. W zakresie powyższej terminie Odbiorca jest zobowiązany umożliwić OSD dokonanie odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego.
4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie. Z zastrzeżeniem ust. 5 Odbiorca jest zobowiązany umożliwić OSD dokonanie odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego najpóźniej do dnia ustalonego przez Strony jako dzień rozwiązania Umowy oraz podać adres, pod który Sprzedawca wyśle fakturę VAT rozliczenia końcowego.
5. W przypadku nie dopełnienia przez Odbiorcę obowiązków określonych w ust. 2, 3 i 4, Odbiorca zobowiązany będzie do zapłaty należności za energię elektryczną dostarczoną do obiektu do czasu odczytu przez przedstawicieli OSD wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego lub demontażu układu pomiarowo-rozliczeniowego.
6. Umowa może być rozwiązana przez Sprzedawcę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Odbiorcę lub zajęcia przyczyn przewidzianych przepisami prawa albo jeżeli dalsza realizacja Umowy naraziłaby Sprzedawcę na odpowiedzialność wobec osób trzecich w szczególności ze względu na nieposiadanie przez Odbiorcę tytułu prawnego do obiektu.
7. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub jej rozwiązaniu wymaga formy

pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ustępów poniższych.
9. W razie zmiany przepisów prawa, mających zastosowanie do Umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy zniesionego prawa bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.
10. Forma aneksu nie jest wymagana do zmian Umowy będących następstwem udokumentowanej wymiany elementów układu pomiarowo-rozliczeniowego. Ponadto forma aneksu nie jest wymagana do zmiany danych teleadresowych Stron Umowy i innych o charakterze informacyjnym, które następować będą na podstawie pisemnego zawiadomienia o zmianie drugiej Strony Umowy.
11. Zmiany Taryfy Sprzedawcy i Taryfy OSD odpowiednio w zakresie cen, stawek i opłat wiążą Strony bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy, z datą wejścia w życie zmienionych Taryf. W przypadku podwyżki cen, stawek i opłat, Sprzedawca poinformuje Odbiorcę o powyższych zmianach w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia podwyżki. Do pozostałych zmian Taryfy Sprzedawcy i Taryfy OSD, które wymagają dostosowania postanowień Umowy do tych zmian, stosuje się procedurę zmiany Umowy uregulowaną w ust. 15 niniejszego paragrafu.
12. Zmiany Umowy, będące skutkiem zmiany albo wprowadzenia Cennika Sprzedawcy wiążą Strony bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy. Zmiany te wprowadza się z zastosowaniem procedury zmiany Umowy uregulowanej w ust. 15 niniejszego paragrafu.
13. Zmiany Umowy w zakresie zmiany cen energii elektrycznej, są dopuszczalne w szczególności w przypadku zmian istotnych uwarunkowań rynkowych lub nałożenia na Sprzedawcę przepisami prawa dodatkowych obowiązków skutkujących wzrostem kosztów uzasadnionych, w tym w szczególności:
  - a) wzrostu kosztów zakupu energii elektrycznej od wytwórców;
  - b) zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zajścia innych przyczyn, skutkujących wzrostem uzasadnionych kosztów działalności koncesjonowanej Sprzedawcy.
14. Zmiany lub wprowadzenie nowej IRIESD, obowiązują Strony bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy, z datą wejścia w życie zmienionej IRIESD. Jeżeli zmiany IRIESD wymagają dostosowania postanowień Umowy do powyższych zmian, dostosowanie Umowy nastąpi z uwzględnieniem procedury uregulowanej w ust. 15 niniejszego paragrafu.
15. Zmiany Umowy, w tym w zakresie wynikającym z ust. 11 – 14 i 17 i zmiany OWU nastąpią poprzez dostarczenie Odbiorcy pisemnej propozycji zmiany Umowy. Do propozycji zmiany Umowy zostanie dołączony projekt zmian wraz z pisemną informacją o prawie Odbiorcy do wypowiedzenia Umowy. Zmiany Umowy wiążą Strony poczynając od daty wskazanej w przesłanej Odbiorcy propozycji zmian Umowy o ile Odbiorca nie wypowie Umowy.
16. Treść nowej lub zmienionej Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy i Taryfy OSD Sprzedawca poda do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na własnej stronie internetowej.
17. Zmiana Umowy w zakresie zmiany cen energii elektrycznej może nastąpić poprzez przesłanie Odbiorcy Cennika Sprzedawcy albo wyciągu z treści Cennika Sprzedawcy wraz z informacją o dacie wejścia w życie zmiany, co w tym przypadku będzie stanowić projekt zmian Umowy.
18. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Odbiorcę, w związku z wprowadzeniem przez Sprzedawcę nowych cen energii elektrycznej wynikających z Cennika Sprzedawcy, rozliczenia za sprzedaną energię elektryczną pomiędzy Stronami do końca okresu wypowiedzenia dokonywane będą na podstawie cen określonych w dotychczas obowiązującej Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszych OWU nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy.
2. Przy wnoszeniu wszelkich spraw związanych z Umową należy powoływać się na numer Umowy, lub na numer ewidencyjny Odbiorcy lub na numer faktury VAT.
3. Jeżeli z dniem wejścia w życie Umowy Sprzedawca kontynuuje świadczenie usługi kompleksowej Odbiorcy, wówczas rozliczenia finansowe pomiędzy Stronami mogą być kontynuowane i nie wymagają określenia salda rozliczeń na dzień zmiany Umowy.
4. Odbiorca wyraża zgodę na przesyłanie dokumentów zawierających dane osobowe drogą pocztową, przesyłką kurierską lub w podobny sposób. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone w tym przypadku dane osobowe.

# TARYFA DLA ENERGII ELEKTRYCZNEJ

## TAURON Sprzedaż Spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie

### dla Klientów rozliczanych na podstawie grup taryfowych A, B, C, O, R

zatwierdzona Uchwałą nr 92/III/2016 Zarządu TAURON Sprzedaż sp. z o.o. z dnia 17.08.2016 r.

Obowiązuje od 01.10.2016 r.



#### 1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Niniejsza Taryfa sporządzona została przez TAURON Sprzedaż Spółka z o.o., z siedzibą w Krakowie, zwaną dalej „Sprzedawcą”.

1.2. Taryfa określa:

- grupy taryfowe i zasady kwalifikowania Odbiorców do tych grup,
- cenę za energię elektryczną i warunki ich stosowania,
- stawki opłaty handlowej rozliczenia Odbiorców i warunki ich stosowania,
- bonifikaty za niedotrzymanie standardów jakościowych obsługi Odbiorców.

1.3. Ceny energii elektrycznej i stawki opłat ustalono dla Odbiorców przyłączonych do sieci OSD (TAURON Dystrybucja S.A. z wyłączeniem obszaru gliwickiego), którzy podpisali ze Sprzedawcą Umowę sprzedaży energii elektrycznej lub Umowę kompleksową. Wykaz gmin objętych obszarem działania przedsiębiorstwa zawiera taryfa TAURON Dystrybucja S.A.

1.4. Taryfę stosuje się w rozliczeniach z Odbiorcami, stosownie do zawartych Umów.

1.5. Taryfa uwzględnia postanowienia:

- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1200 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”,
- rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r., Nr 93, poz. 623 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem systemowym”,
- ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 r., poz. 752 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2015 r., poz. 478 i 2365, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011 r., Nr 94, poz. 551 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 831) wraz z przepisami wykonawczymi.

1.6. Ustalono w Taryfie ceny energii elektrycznej i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). W odniesieniu do nich podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.7. W Taryfie zawarte są dwa zestawy cen energii elektrycznej:

- pierwszy – przeznaczony dla energii zakupionej na użytek własny, uwzględniający koszty obowiązkowego zakupu i umorzenia świadectw efektywności energetycznej, świadectw pochodzenia energii odnawialnej, świadectw pochodzenia z biogazu i świadectw pochodzenia z kogeneracji lub koszty opłaty zastępczej,
- drugi – przeznaczony dla energii zakupionej do dalszej odsprzedaży, nie uwzględniający kosztów, o których mowa w punkcie 1.7 lit. a).

1.8. Ustalono w Taryfie ceny energii elektrycznej zawierają podatek akcyzowy w stawce określonej w ustawie o podatku akcyzowym.

1.9. Jeżeli Odbiorca nie jest nabywcą końcowym w rozumieniu ustawy o podatku akcyzowym, ceny określone w punkcie 7 ulegają obniżeniu o obowiązującą stawkę akcyzy.

#### 2. DEFINICJE

2.1. **Taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez Sprzedawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim Odbiorców.

2.2. **Grupa taryfowa** – grupa Odbiorców pobierających energię elektryczną, dla których stosuje się jeden zestaw cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

2.3. **Odbiorca** – każdy, kto kupuje energię elektryczną na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

2.4. **Odbiorca końcowy** – odbiorca dokonujący zakupu energii elektrycznej na własny użytek; do własnego użytku nie zalicza się energii elektrycznej zakupionej w celu jej zużycia na potrzeby wytwarzania, przesyłania lub dystrybucji.

2.5. **Miejsce dostarczenia** – punkt w sieci, do którego przedsiębiorstwo energetyczne dostarcza energię elektryczną, określony w umowie sprzedaży energii elektrycznej albo umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem jej odbioru.

2.6. **Niskie napięcie (nN)** – obejmujące napięcia znamionowe nie wyższe niż 1 kV.

2.7. **Średnie napięcie (SN)** – obejmujące napięcie znamionowe wyższe niż 1 kV i niższe niż 110 kV.

2.8. **Wysokie napięcie (WN)** – obejmujące napięcie znamionowe 110 kV.

2.9. **Okres rozliczeniowy** – okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczeniowymi odczytami wskazań Układu pomiarowo-rozliczeniowego.

2.10. **Układ pomiarowo-rozliczeniowy** – liczniki i inne urządzenia pomiarowe lub pomiarowo-rozliczeniowe, w szczególności liczniki energii czynnej oraz przekładniki prądowe i napięciowe, a także układy połączeń między nimi, służące bezpośrednio lub pośrednio do pomiarów energii elektrycznej i rozliczeń za tę energię.

2.11. **Przedsiębiorstwo energetyczne** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania, dystrybucji lub obrotu energią elektryczną na podstawie posiadanych koncesji.

2.12. **Operator Systemu Dystrybucyjnego (OSD)** – przedsiębiorstwo energetyczne prowadzące działalność w zakresie dystrybucji energii elektrycznej na podstawie posiadanych koncesji, odpowiedzialne za ruch sieciowy w systemie dystrybucyjnym elektroenergetycznym, bieżące i długookresowe bezpieczeństwo funkcjonowania tego systemu, eksploatację, konserwację, remonty oraz niezbędną rozbudowę sieci dystrybucyjnej, w tym połączeń z innymi systemami elektroenergetycznymi.

2.13. **Umowa kompleksowa** – umowa zawierająca postanowienia umowy sprzedaży energii elektrycznej i umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej, zawarta ze Sprzedawcą

2.14. **Umowa sprzedaży energii elektrycznej** – umowa zawarta ze Sprzedawcą, określająca wzajemne prawa i obowiązki związane ze sprzedażą energii elektrycznej na rzecz Odbiorcy.

2.15. **Umowa** – umowa sprzedaży energii elektrycznej lub Umowa kompleksowa.

2.16. **Umowa o świadczenie usług dystrybucji** – umowa zawarta z OSD określająca wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usług dystrybucji energii elektrycznej na rzecz Odbiorcy.

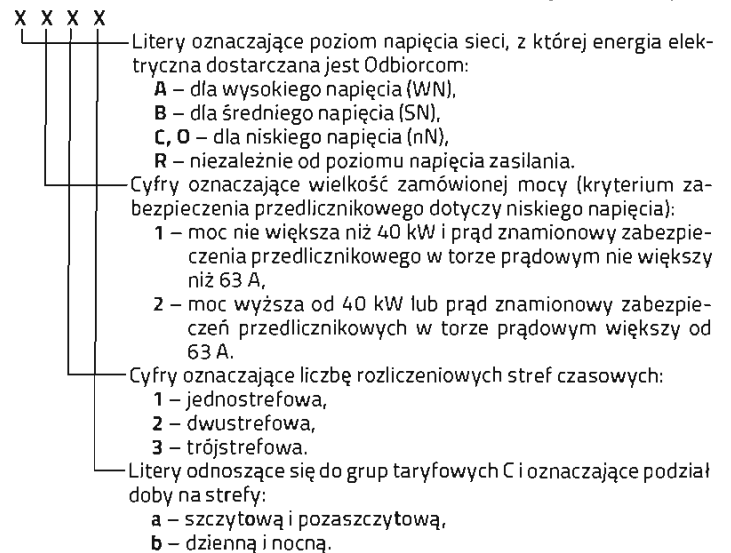
**Wszystkie określenia i pojęcia użyte w tekście Taryfy, o ile nie zostały zdefiniowane powyżej posiadają znaczenie określone w dokumentach przywołanych w punkcie 1.5 Taryfy.**

#### 3. OGÓLNE ZASADY ROZLICZEŃ SPRZEDAŻY ENERGII ELEKTRYCZNEJ

##### 3.1. Zasady kwalifikacji Odbiorców do grup taryfowych

3.1.1. Odbiorcy za sprzedaną energię elektryczną rozliczani są według cen i stawek opłat właściwych dla wybranych grup taryfowych. Podział Odbiorców na grupy taryfowe dokonywany jest według kryteriów określonych w § 6 ust. 1 rozporządzenia taryfowego.

3.1.2. Ustala się następujący sposób konstrukcji symboli grup taryfowych:



3.1.3. W oparciu o przedstawiony w punkcie 3.1.2. sposób oznaczania, ustala się następujące grupy taryfowe:

- dla Odbiorców zasilanych z sieci WN – A21<sup>1</sup>, A22<sup>2</sup>, A23,
- dla Odbiorców zasilanych z sieci SN – B11, B21, B22, B23,
- dla Odbiorców zasilanych z sieci nN – C21, C22a, C22b, C11, C12a, C12b, O11, O12,
- dla Odbiorców niezależnie od poziomu napięcia sieci i mocy umownej – R.

3.1.4. Grupa taryfowa R ma zastosowanie w rozliczeniach z Odbiorcami energii elektrycznej, których instalacje nie są wyposażone w Układy pomiarowo-rozliczeniowe, celem zasilania w szczególności:

- silników syren alarmowych,
- stacji ochrony katodowej gazociągów,

<sup>1</sup> grupa taryfowa przeznaczona dla Odbiorców przyłączonych do sieci OSD dla obszaru będzńskiego,

<sup>2</sup> grupa taryfowa przeznaczona dla Odbiorców przyłączonych do sieci OSD dla obszaru opolskiego i wrocławskiego,

- c) oświetlenia reklam,  
d) krótkotrwałego poboru energii elektrycznej trwającego nie dłużej niż rok.
- 3.1.5. Oo grup taryfowych O11 i O12 kwalifikowani są Odbiorcy o stałym poborze mocy, których urządzenia sterowane są przełącznikami zmiernochowymi, zegarami sterującymi, zaprogramowanymi według godzin wschodu i zachodu słońca lub godzin ustalonych z Odbiorcą.
- 3.1.6. Ceny zawarte w Taryfie nie zawierają kosztów eksploatacji instalacji oświetleniowych (w szczególności konserwacji, wymiany źródeł światła). Odbiorca ponosi opłaty związane z eksploatacją w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej umowie.
- 3.1.7. W gospodarstwach rolnych energię elektryczną pobieraną na cele produkcyjne (np. szklarnie, chłodnie, chlewnie, pieczarkarnie) rozlicza się na podstawie wskazań odrębnych Układów pomiarowo-rozliczeniowych, według cen właściwych dla grup taryfowych B i C.
- 3.1.8. Odbiorca ma prawo wyboru grupy taryfowej zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 3.1.2. i w punkcie 3.1.3. oraz kryteriami odpowiadającymi grupie taryfowej, według której będzie rozliczany za świadczenie usługi dystrybucji przez OSD.
- 3.1.9. Odbiorca, który pobiera energię z różnych Miejsc dostarczenia, połączonych w sieci o różnych poziomach napięć, zaliczany jest do grup taryfowych oddzielnie w każdym z tych miejsc.
- 3.1.10. Odbiorca pobierający energię z więcej niż jednego Miejsca dostarczenia na tym samym poziomie napięcia w sytuacji, gdy służą one do zasilania jednego zespołu urządzeń, wybiera grupę taryfową jednakową dla wszystkich Miejsc dostarczenia.
- 3.1.11. W przypadku, gdy Odbiorca, zgodnie z przyjętą zasadą kwalifikacji Odbiorców, może być zaliczany do więcej niż jednej grupy taryfowej, ma prawo wyboru jednej spośród tych grup.
- 3.1.12. Wybrana przez Odbiorcę grupa taryfowa obowiązuje co najmniej 12 miesięcy. Warunki zmiany grupy taryfowej określa Umowa.
- 3.1.13. Odbiorcy zakupujący energię elektryczną w systemie przedpłatowym ponoszą opłaty wynikające z dotychczas stosowanej grupy taryfowej lub, w przypadku nowo przyłączonych, według grupy taryfowej, do której mogą być zakwalifikowani zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 3.1. oraz z zastrzeżeniem punktu 5.4.
- 3.2. Strefy czasowe**
- 3.2.1. Strefy czasowe stosowane w rozliczeniach z Odbiorcami w poszczególnych grupach taryfowych, o których mowa w punkcie 3.1.3. ustala, dla poszczególnych obszarów działania, OSD w obowiązującej taryfie dla energii elektrycznej, zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, z zastrzeżeniem punktu 3.2.2.
- 3.2.2. W przypadku zawarcia umowy sprzedaży energii elektrycznej Sprzedawca może stosować strefy czasowe wynikające z Umowy.
- 3.3. Ogólne zasady rozliczania Odbiorców**
- 3.3.1. Odbiorcy za zakupioną energię elektryczną rozliczani są według cen i stawek opłat właściwych dla grup taryfowych oferowanych przez Sprzedawcę.
- 3.3.2. Rozliczenia za sprzedaną energię elektryczną przeprowadza się w okresach rozliczeniowych określonych w taryfie OSD i uzgodnionych w Umowie kompleksowej.
- 3.3.3. W przypadku zawartej Umowy sprzedaży energii elektrycznej rozliczenia za sprzedaną energię dokonywane są w okresach określonych w tej umowie.
- 3.3.4. W przypadkach uzasadnionych specyficznymi warunkami sprzedaży energii elektrycznej Sprzedawca może dokonywać rozliczeń w okresach innych, niż podane w punkcie 3.3.2 lub 3.3.3, uzgodnionych przez strony w Umowie.
- 3.3.5. Jeżeli okres rozliczeniowy jest dłuższy niż miesiąc, w okresie tym mogą być pobierane opłaty w wysokości określonej na podstawie prognozowanego zużycia energii elektrycznej w tym okresie, ustalonego na podstawie zużycia wyznaczonego w oparciu o rzeczywiste odczyty urządzeń pomiarowo-rozliczeniowych, dokonane w analogicznym okresie poprzedniego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem punktu 3.3.6.
- 3.3.6. W prognozach, o których mowa w punkcie 3.3.5 należy uwzględniać zgłoszone przez Odbiorcę istotne zmiany w poborze energii elektrycznej.
- 3.3.7. Jeżeli w wyniku wnoszenia opłat na podstawie prognozowanego zużycia, o którym mowa w punkcie 3.3.5., wystąpi nadpłata, to podlega ona zaliczeniu na poczet płatności na najbliższy okres rozliczeniowy, o ile Odbiorca nie zażąda jej zwrotu, natomiast niedopłata jest doliczana do pierwszej faktury wystawianej za najbliższy okres rozliczeniowy.
- 3.3.8. Odbiorcy, u których zainstalowano liczniki przedpłatowe rozliczani są wg dotychczasowej grupy taryfowej, z uwzględnieniem punktu 3.1.10.
- 3.3.9. Rozliczenia z tytułu Umowy kompleksowej odbywać się będą według cen i stawek opłat:  
a) z tytułu sprzedaży energii elektrycznej – zgodnie z niniejszą Taryfą,  
b) z tytułu świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej – zgodnie z aktualną taryfą OSD.
- 3.3.10. W przypadku zmiany cen w aktualnie obowiązującej Taryfie lub wprowadzenia nowej taryfy dla energii elektrycznej w czasie trwania Okresu rozliczeniowego, dla Odbiorców zasilanych na niskim napięciu ilość energii elektrycznej sprzedanej Odbiorcom, w okresie od dnia ostatniego odczytu do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie taryfy, może być wyliczona w oparciu o średniodobowe zużycie energii elektrycznej tych Odbiorców, w tym Okresie rozliczeniowym, o ile wielkość energii nie wynika z rzeczywistego odczytu lub Odbiorca nie zgłosił stanu licznika na dzień zmiany taryfy.
- 3.3.11. Za przekroczenie terminu płatności faktur za energię elektryczną, za każdy dzień opóźnienia nalicza się odsetki za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.4. Zasady korygowania wystawionych faktur**
- 3.4.1. W przypadku stwierdzenia błędów w pomiarze lub odczycie wskazań Układu pomiarowo-rozliczeniowego, które spowodowały zawyżenie lub zaniżenie należności za pobraną energię elektryczną, Sprzedawca dokonuje korekty wystawionych faktur.
- 3.4.2. Korekty faktur, o których mowa w punkcie 3.4.1. obejmują cały okres rozliczeniowy lub okres, w którym występowały stwierdzone nieprawidłowości lub błędy.
- 3.4.3. Podstawą do wyliczenia wielkości korekty faktur, o których mowa w punkcie 3.4.1. jest wielkość błędów wskazań Układu pomiarowo-rozliczeniowego.
- 3.4.4. Jeżeli określenie wielkości błędów, o którym mowa w punkcie 3.4.3. nie jest możliwe, podstawą do obliczenia wielkości korekty stanowi średnia liczba jednostek energii elektrycznej za okres doby, obliczana na podstawie sumy jednostek energii elektrycznej prawidłowo wskazanych przez Układ pomiarowo-rozliczeniowy w poprzednim okresie rozliczeniowym, pomnożona przez liczbę dni okresu, którego dotyczy korekta faktury. Przy wyliczeniu wielkości korekty należy uwzględnić sezonowość poboru energii elektrycznej oraz inne udokumentowane okoliczności mające wpływ na wielkość poboru energii elektrycznej.
- 3.4.5. Jeżeli nie można ustalić średniego dobowego zużycia energii elektrycznej, podstawą ustalenia korekty jest wskazanie Układu pomiarowo-rozliczeniowego z następnego okresu rozliczeniowego.
- 3.4.6. Nadpłata wynikająca z korekty rozliczeń podlega zaliczeniu na poczet płatności ustalonych na najbliższy okres rozliczeniowy, o ile Odbiorca nie zażąda jej zwrotu.
- 3.4.7. Niedopłata wynikająca z korekty rozliczeń doliczana jest do pierwszej faktury, ustalonej dla najbliższego okresu rozliczeniowego.
- 4. SZCZEGÓŁOWE ZASADY ROZLICZEŃ ZA ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ**
- 4.1. Opłatę za energię elektryczną pobraną w okresie rozliczeniowym oblicza się jako sumę iloczynów ilości sprzedanej energii w poszczególnych strefach czasowych doby, ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, zainstalowanych w Układzie pomiarowo-rozliczeniowym, z zastrzeżeniem punktu 4.2. oraz ceny energii elektrycznej w danej grupie taryfowej i danej strefie czasowej.
- 4.2. W grupie taryfowej R ilość sprzedanej energii ustala się na podstawie uzgodnionego przez strony w umowie czasu pracy urządzeń przyłączonych do sieci i sumy mocy znamionowych tych urządzeń.
- 4.3. Rozliczenia z Przedsiębiorstwami energetycznymi w zakresie energii podlegającej dalszej odsprzedaży Odbiorcom przyłączonym bezpośrednio do ich sieci.
- 4.3.1. W rozliczeniach z przedsiębiorstwami energetycznymi, o których mowa w punkcie 4.3., sprzedaż energii rozliczana będzie w proporcjach zgodnych ze złożonym oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 4.3.2. na podstawie:  
a) cen energii zawartych w tabeli w punkcie 7.1. – dla ilości energii zakupionej na użytek własny,  
b) ceny energii zawartych w tabeli w punkcie 7.2. – dla ilości energii podlegającej dalszej odsprzedaży.
- 4.3.2. Podstawą do zastosowania w rozliczeniach cen za energię elektryczną, o których mowa w punkcie 4.3.1. lit. b), stanowi oświadczenie Przedsiębiorstwa energetycznego, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji, składane Sprzedawcy po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego. Oświadczenie winno zawierać w szczególności dane z podziałem na Miejsca dostarczenia, umożliwiające Sprzedawcy identyfikację Przedsiębiorstwa energetycznego oraz ilości energii zakupionej na użytek własny i odsprzedanej Odbiorcom.
- 4.3.3. Ilość energii elektrycznej wykazana w oświadczeniu, jaką Przedsiębiorstwo energetyczne zakupiło w danym okresie rozliczeniowym na użytek własny oraz odsprzedało Odbiorcom przyłączonym do swojej sieci, nie może być większa od ilości wykazanej przez Układ pomiarowo-rozliczeniowy, na podstawie którego dokonywane są rozliczenia między Sprzedawcą i Przedsiębiorstwem energetycznym.
- 4.3.4. W przypadku braku Układów pomiarowo-rozliczeniowych umożliwiających ustalenie struktury sprzedaży energii w strefach czasowych przez Przedsiębiorstwo energetyczne Odbiorcom, w rozliczeniach przyjmuje się strukturę analogiczną do zakupu energii przez Przedsiębiorstwo energetyczne od Sprzedawcy.
- 4.3.5. W przypadku niezłożenia przez Przedsiębiorstwo energetyczne oświadczenia, o którym mowa w punkcie 4.3.2., podstawą do rozliczania łącznej ilości energii elektrycznej wykazanej przez Układ pomiarowo-rozliczeniowy, będą ceny o których mowa w punkcie 4.3.1. lit. a).
- 4.3.6. Szczegółowe zasady rozliczeń za energię zakupioną od Sprzedawcy i odsprzedaną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, w tym terminy i sposób składania oświadczeń oraz korygowania należności wraz ze wzorem oświadczenia, określa Umowa.
- 5. OPŁATA HANDLOWA ROZLICZANIA ODBIORCÓW**
- 5.1. Odbiorcy energii elektrycznej za handlową ich obsługę, polegającą między innymi na prowadzeniu ewidencji wpłat należności i innych ewidencji zapewniających poprawność rozliczeń, obciążani są miesięczną opłatą zwaną opłatą handlową rozliczania Odbiorców.

- 5.2. Opłata handlowa rozliczania Odbiorców pobierana jest za każdy miesiąc w pełnej wysokości, niezależnie od dnia miesiąca, w którym nastąpiło zawarcie lub rozwiązanie Umowy.
- 5.3. Stawki opłaty handlowej rozliczania Odbiorców skalkulowane zostały w przeliczeniu na Układ pomiarowo-rozliczeniowy, za wyjątkiem grupy taryfowej R, gdzie wyżej wymienione stawki skalkulowane zostały w przeliczeniu na fakturę.
- 5.4. Odbiorcy rozliczani w systemie przedpłatowym ponoszą opłatę w wysokości 50% stawki opłaty handlowej rozliczania Odbiorców, określonej w Taryfie dla danej grupy taryfowej, w której są rozliczani.
6. **BONIFIKATY ZA NIEDOTRZYMANIE STANDARDÓW JAKOŚCIOWYCH OBSŁUGI ODBIORCÓW I PARAMETRÓW JAKOŚCIOWYCH ENERGII**
- 6.1. Za niedotrzymanie przez OSD parametrów jakościowych energii elektrycznej, określonych w rozporządzeniu systemowym oraz za niedotrzymanie, zarówno przez OSD jak i przez Sprzedawcę standardów jakościowych obsługi Odbiorców, określonych w rozporządzeniu systemowym oraz rozporządzeniu taryfowym, Odbiorcom na ich wniosek przysługują bonifikaty ustalone w sposób określony w taryfie OSD zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. **TABELA CEN ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA POSZCZEGÓLNYCH GRUP TARYFOWYCH**
- 7.1. **ZESTAW PIERWSZY DLA ENERGII ZAKUPIONEJ NA UŻYTEK WŁASNY**

Grupa Taryfowa	Cena Energii Elektrycznej *)								Opłata Handlowa
	całodobowa	szczytowa	pozaszczytowa	dzienna	nocna	w szczycie przedpołudniowym	w szczycie popołudniowym	w pozostałych godzinach doby	
	[zł/MWh]								
Korporacja Wygodna Plus A21	335,60	x	x	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Aktywna Plus A22	x	388,40	299,10	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Optymalna Plus A23	x	x	x	x	x	383,80	449,20	275,30	205,00
Korporacja Wygodna B11	343,20	x	x	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Wygodna B21	335,60	x	x	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Aktywna B22	x	388,40	299,10	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Optymalna B23	x	x	x	x	x	383,80	449,20	275,30	205,00
	[zł/kWh]								zł/m-c
Biznes Wygodny C21	0,3615	x	x	x	x	x	x	x	41,00
Biznes Aktywny C22a	x	0,4485	0,3262	x	x	x	x	x	41,00
Biznes Oszczędna Noc C22b	x	x	x	0,4154	0,2799	x	x	x	41,00
Firma Wygodna C11	0,3752	x	x	x	x	x	x	x	21,00
Firma Aktywna C12a	x	0,4604	0,3235	x	x	x	x	x	21,00
Firma Oszczędna Noc C12b	x	x	x	0,4537	0,2794	x	x	x	21,00
Oświetlenie Wygodne O11	0,3417	x	x	x	x	x	x	x	21,00
Oświetlenie Aktywne O12	x	x	x	0,4595	0,2736	x	x	x	21,00
Ryczałt R	0,3752	x	x	x	x	x	x	x	21,00

\*) ceny energii elektrycznej zawierają podatek akcyzowy, w wysokości 20,00 zł/MWh

7.2. **ZESTAW DRUGI DLA ENERGII ZAKUPIONEJ DO DALSEJ ODSPRZEDAŻY**

Grupa Taryfowa	Cena Energii Elektrycznej *)								Opłata Handlowa
	całodobowa	szczytowa	pozaszczytowa	dzienna	nocna	w szczycie przedpołudniowym	w szczycie popołudniowym	w pozostałych godzinach doby	
	[zł/MWh]								
Korporacja Wygodna Plus PE A21	294,27	x	x	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Aktywna Plus PE A22	x	347,07	257,77	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Optymalna Plus PE A23	x	x	x	x	x	342,47	407,87	233,97	205,00
Korporacja Wygodna PE B11	301,87	x	x	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Wygodna PE B21	294,27	x	x	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Aktywna PE B22	x	347,07	257,77	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Optymalna PE B23	x	x	x	x	x	342,47	407,87	233,97	205,00
	[zł/kWh]								zł/m-c
Biznes Wygodny PE C21	0,3202	x	x	x	x	x	x	x	41,00
Biznes Aktywny PE C22a	x	0,4072	0,2849	x	x	x	x	x	41,00
Biznes Oszczędna Noc PE C22b	x	x	x	0,3741	0,2386	x	x	x	41,00
Firma Wygodna PE C11	0,3339	x	x	x	x	x	x	x	21,00
Firma Aktywna PE C12a	x	0,4191	0,2822	x	x	x	x	x	21,00
Firma Oszczędna Noc PE C12b	x	x	x	0,4124	0,2381	x	x	x	21,00

\*) ceny energii elektrycznej zawierają podatek akcyzowy, w wysokości 20,00 zł/MWh



UMOWA KOMPLEKSOWA  
NR 18227961373/A/U/2017 zawarta w dniu 18.05.2017 r. w Opolu

eoz MOK

**MOK**

L. dz. 1264

Data 22.05.2017

pomiędzy Odbiorcą:

Osoba fizyczna* imię i nazwisko	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY		
Przedsiębiorca/ Organizacja/Spółdzielnia* Nazwa podmiotu			
Adres zameldowania/ Siedziba*	ALEJA JANA PAWŁA II 27 47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE		
Adres zamieszkania/ Adres do korespondencji*			
NIP	7491003186	Regon	000281660
Telefon	774802540 604943263	e-mail	mok@mok.com.pl
		Konto bankowe	

Przy zawieraniu Umowy Kompleksowej Odbiorca jest reprezentowany przez Pełnomocnika

Pełnomocnik Odbiorcy: PIOTR GABRYSZ

Działającego na podstawie pisemnego pełnomocnictwa z dnia \_\_\_\_\_ którego kopia jest załączona do niniejszej Umowy Kompleksowej.

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje nume  
186/MOK/2017

a Sprzedawcą TAURON Sprzedaż sp. o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Łagiewnickiej 60, 30-417 Kraków, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000270491, z kapitałem zakładowym w wysokości 479 029 800,00 zł, będącą czynnym podatnikiem VAT, NIP 676 233 77 35, REGON 120378027, reprezentowaną przez Pełnomocnika:

Pełnomocnik Sprzedawcy: Barbara Karsznia

Odbiorca i Sprzedawca łącznie określani są jako Strony.

§1

- Przedmiotem niniejszej Umowy Kompleksowej zwanej dalej Umową jest świadczenie Odbiorcy przez Sprzedawcę usługi kompleksowej, polegającej na sprzedaży energii elektrycznej oraz zapewnieniu świadczenia przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego, zwanego dalej OSD, usługi dystrybucji energii elektrycznej do miejsca dostarczenia na potrzeby obiektu:

Rodzaj obiektu, na potrzeby którego dostarczana jest energia elektryczna	lokal niemieszkalny					
Adres	47-200 (kod pocztowy)	KĘDZIERZYN-KOŹLE (poczta)	KĘDZIERZYN-KOŹLE (miejscowość)	UL. SKARBOWA (ulica)	dz. 1 (nr domu)	(nr lokalu)

oraz określenie praw i obowiązków Stron.

- Usługa kompleksowa świadczona jest na podstawie postanowień Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi do Ustawy.
- Na warunkach i w zakresie określonym w Umowie, Sprzedawca zobowiązuje się do świadczenia usługi kompleksowej, a Odbiorca zobowiązuje się do terminowej zapłaty Sprzedawcy należności związanych ze świadczeniem usługi kompleksowej.
- Szczegółowe warunki świadczenia usługi kompleksowej, prawa i obowiązki Stron oraz warunki rozliczeń, związane z realizacją niniejszej Umowy, określone są w Ogólnych Warunkach Umowy zwanych dalej OWU.
- Rozliczenia za usługę kompleksową dostarczania energii elektrycznej odbywać się będą wg zasad, cen i stawek opłat:
  - z tytułu sprzedaży energii elektrycznej zgodnie z aktualną Taryfą Sprzedawcy albo Cennikiem Sprzedawcy,
  - z tytułu świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej zgodnie z aktualną Taryfą OSD.
- Usługę dystrybucji energii elektrycznej do miejsca dostarczenia, o którym mowa w ust. 1, świadczył będzie Sprzedawca na rzecz Odbiorcy Operator Systemu Dystrybucyjnego, którym jest TAURON Dystrybucja S.A. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Jasnogórskiej 11; 31-358 Kraków, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000073321, o kapitale zakładowym wpłaconym w wysokości 512 028 025,78 zł, NIP 611-02-02-860, REGON 230179216.
- Sprzedawca oświadcza, że posiada zawartą umowę o świadczenie usług dystrybucji z OSD, z której wynika, że Sprzedawca może zawrzeć Umowę.
- Odbiorca oświadcza że:
  - posiada dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu opisanego w ust. 1. umowa dzierżawy,
  - zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Sprzedawcy o zmianie stanu prawnego lub faktycznego w zakresie określonym w pkt a lub b powyżej i przyjmuje do wiadomości, że brak poinformowania Sprzedawcy może być traktowany jako naruszenie warunków niniejszej Umowy i może skutkować jej wypowiedzeniem.

§2

- Stosownie do postanowień umowy przyłączenia nr WPK z dnia \_\_\_\_\_ zrealizowanych warunków przyłączenia nr WPK z dnia \_\_\_\_\_ Strony ustalają:

Zamawiana przez Odbiorcę moc umowna	60	kW	Moc przyłączeniowa	60	kW	Grupa przyłączeniowa	VI
Typ i wielkość zabezpieczenia głównego przelicznikowego	3	x	100	A	Napięcie zasilania	400	V
Lokalizacja układu pomiarowo-rozliczeniowego stanowiącego własność OSD	BEZ LICZNIKA						
Układ pomiarowo-rozliczeniowy	3	fazowy składa się z:		licznika energii elektrycznej typ R, nr BRAK			
Miejsce dostarczania energii elektrycznej do Odbiorcy stanowią:	złącze kablowe ZK 7415 z obwodu ZK 7415 ze stacji transformatorowej Koxle Skarbowa						
Miejsce rozgraniczenia własności urządzeń elektroenergetycznych pomiędzy OSD, a Odbiorcą stanowią:	w złączu kablowym ZK 7415 na zaciskach odpływowych podstaw bezpiecznikowych w kierunku urządzeń odbiorcy						
Prognozowane przez Odbiorcę zużycie energii elektrycznej dla pierwszego okresu rozliczeniowego		kWh/m-c	Deklarowana przez Odbiorcę miesięczna kwota na poczet zużycia energii elektrycznej dla pierwszego okresu rozliczeniowego		zł		

- Odbiorca wyraża zgodę na wykonywanie przez upoważnionych przedstawicieli OSD, wszelkich praw i obowiązków Sprzedawcy wynikających z postanowień niniejszej Umowy i OWU w zakresie dotyczącym działalności OSD oraz świadczenia usługi dystrybucji energii elektrycznej do miejsca dostarczenia.

§3

- Umowa wchodzi w życie z dniem: 20.05.2017 r.
- Z dniem wejścia w życie Umowy rozpoczyna się świadczenie przez Sprzedawcę usługi kompleksowej Odbiorcy z zastrzeżeniem ust. 9.
- Z dniem wejścia w życie Umowy traci moc dotychczasowa umowa na potrzeby obiektu, o którym mowa w § 1 ust 1, co nie wpływa na obowiązek wykonania zobowiązań powstałych do dnia jej rozwiązania.
- Niniejsza Umowa obowiązuje na czas określony do dnia 21.05.2017 r..

5. Sposób rozwiązania i zmiany Umowy oraz warunki wstrzymania dostawy energii elektrycznej określone zostały w Ogólnych Warunkach Umowy (OWU).
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień OWU.
7. Spory związane z realizacją Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca dostarczania energii elektrycznej (punktu odbioru) opisanego w § 1 ust 1.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. W przypadku udokumentowanego przejścia przez Odbiorcę odbioru obiektu, na potrzeby którego dostarczana jest energia elektryczna, określonego w § 1 ust. 1 Sprzedawca na wniosek Odbiorcy może przyjąć dla celów rozliczeniowych zużycie energii elektrycznej wynikające ze wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na dzień przejścia. Rozliczenie zużycia dokonane zostanie z uwzględnieniem cen i stawek opłat wynikających z Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy i Taryfy OSD obowiązujących w dacie pobierania energii elektrycznej, z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 9 OWU. Zasad określonych w niniejszym ustępie nie stosuje się w przypadku, gdy umowa z dotychczasowym Odbiorcą uległa rozwiązaniu przed dniem wejścia w życie niniejszej Umowy.

§4

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią Ogólne Warunki Umowy Kompleksowej (OWU), Taryfa OSD, Taryfa Sprzedawcy albo Cennik Sprzedawcy.
2. Odbiorca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy otrzymał od Sprzedawcy dokumenty określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Sprzedawca może zlecić osobom trzecim czynności polegające w szczególności na dochodzeniu należności, wystawianiu i dostarczaniu korespondencji związanej z realizacją Umowy, w tym faktur VAT.
4. Sprzedawca informuje Odbiorcę, że administratorem danych osobowych zawartych w Umowie jest TAURON Sprzedaż sp. z o.o. w Krakowie, ul. Łagiewnicka 60, 30-417 Kraków. W celu realizacji Umowy dane są udostępniane Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego, a także podmiotom świadczącym na rzecz Sprzedawcy usługi w zakresie dochodzenia należności oraz wystawiania i dostarczania korespondencji związanej z realizacją Umowy, w tym faktur VAT. Odbiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich zmiany. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).
5. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
  - pełnomocnictwo Odbiorcy, o którym mowa w preambule Umowy\*
  - OWU, TARYFA OSD, TARYFA SPRZEDAWCY

DYREKTOR  
Piotr Gabryśz

Z upoważnienia Dyrektora  
MIEJSKIEGO ORODKA KULTURY

Alicja Gorzałecz  
(podpis)

Sprzedawca

Pełnomocnik  
TAURON Sprzedaż sp. z o.o.

(podpis, pieczęć imienna)  
Barbara Karsznia

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sprzedawcę moich danych osobowych w celach prowadzenia badań opinii publicznej, promocji, konkursów oraz w celach marketingowych, w tym obejmujących marketing produktów i usług innych podmiotów z branży energetycznej, użyteczności publicznej i innych oferujących usługi za pośrednictwem Sprzedawcy, a także na ich udostępnienie przez Sprzedawcę podmiotom realizującym ww. cele na rzecz Sprzedawcy oraz podmiotom z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca.\*\*

TAK Wyrażam zgodę na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych oraz zawiadomień związanych z wykonywaniem Umowy przez Sprzedawcę i inne podmioty również z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca na podany przeze mnie adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

TAK Wyrażam zgodę na składanie propozycji zawarcia umów przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, przez Sprzedawcę oraz przez podmioty z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca na podany przeze mnie adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

TAK Z zastrzeżeniem ustępu poniżej wyrażam zgodę na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca.

Pouczenie: Odbiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich zmiany oraz do odwołania zgody poprzez złożenie Sprzedawcy pisemnego oświadczenia.

DYREKTOR  
Piotr Gabryśz

Z upoważnienia Dyrektora  
MIEJSKIEGO ORODKA KULTURY

Alicja Gorzałecz

(data) (podpis Odbiorcy)

Umowę sporządził Barbara Karsznia

data i podpis pracownika

18.05.2017

Umowę wprowadził dla celów rozliczenia B. Karsznia

data i podpis pracownika

18.05.2017

<sup>1)</sup> - wyłącznie w przypadku, gdy nie ulegają zmianie Strony Umowy i warunki określone w § 2 ust. 1.

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wyłącznie, gdy Odbiorcą jest osoba fizyczna

## §1

### Postanowienia ogólne

1. **Ogólne Warunki Umowy (OWU)** stanowią integralną część Umowy dostarczania energii elektrycznej zawartej pomiędzy Sprzedawcą, a Odbiorcą i określają szczegółowe zasady świadczenia usługi kompleksowej oraz prawa i obowiązki Stron.
2. Niniejsze OWU stosuje się do Odbiorców grup taryfowych G nie będących konsumentami i C.
3. OWU w szczególności uwzględniają postanowienia:
  - a) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r Prawo Energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625, z późn. zm.),
  - b) przepisów wykonawczych wydanych do Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r – Prawo Energetyczne,
  - c) Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy
  - d) Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego zwaną dalej Taryfą OSD,
  - e) Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej OSD, zwanej dalej IRIESD,
  - f) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93, z późn. zm).

## §2

### Definicje

Użyte w OWU oraz w Umowie pojęcia oznaczają:

1. **dystrybucja energii elektrycznej** – transport energii elektrycznej siecią dystrybucyjną OSD w celu jej dostarczenia odbiorcom, z wyłączeniem sprzedaży tej energii;
2. **grupa taryfowa** – grupa odbiorców nabywających energię elektryczną wraz z usługą dystrybucji na podstawie Umowy, dla których stosuje się jeden zestaw cen lub stawek opłat i warunków ich stosowania;
3. **instalacja** – urządzenia z układami połączeń między nimi;
4. **kontrolująca** – zespół przedstawicieli OSD, liczący co najmniej dwie osoby, upoważnionych do przeprowadzania kontroli na podstawie imiennego upoważnienia i legitymacji, wydanych przez OSD;
5. **miejsce dostarczania** – punkt w sieci dystrybucyjnej OSD, do którego dostarczana jest energia elektryczna, określony w umowie o przyłączenie do sieci albo w Umowie, będący jednocześnie punktem odbioru;
6. **nielegalne pobieranie energii elektrycznej** – pobieranie energii elektrycznej bez zawarcia umowy, z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ, mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy;
7. **Odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię elektryczną na podstawie Umowy ;
8. **Odbiorca końcowy** – odbiorca dokonujący zakupu energii elektrycznej na własny użytek;
9. **okres rozliczeniowy** - okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczeniowymi odczytami urządzeń do pomiaru mocy lub energii elektrycznej zgodny z Taryfą OSD,
10. **OSD (Operator Systemu Dystrybucyjnego)** – przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję na dystrybucję energii elektrycznej, odpowiedzialne za ruch sieciowy w elektroenergetycznym systemie dystrybucyjnym, bieżące i długookresowe bezpieczeństwo funkcjonowania tego systemu, eksploatację, konserwację, remonty oraz niezbędną rozbudowę sieci dystrybucyjnej, w tym połączeń z innymi systemami elektroenergetycznymi, wyznaczone decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na Operatora Systemu Dystrybucyjnego;
11. **prognozowane zużycie energii elektrycznej** – ilość energii elektrycznej prognozowana do zużycia w przyjętym okresie rozliczeniowym odzwierciedlająca prawdopodobne jej zużycie;
12. **siła wyższa** – zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności: stan klęski żywiołowej, pożar, trzęsienie ziemi, huragan, wichura, gwałtowne śnieżyce, powódź, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne; blokady i inne skutki niepokojów społecznych;
13. **tangens  $\phi$**  – iloraz energii biernej pobranej całodobowo lub w strefach czasowych, w których jest dokonywana kontrola poboru energii biernej [w kVArh] i energii czynnej pobranej całodobowo lub w strefach czasowych, w których jest dokonywana kontrola [w kWh];
14. **Taryfa Sprzedawcy** – zbiór cen za energię elektryczną oraz warunków ich stosowania, opracowany przez Sprzedawcę i zatwierdzony decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.;
15. **Cennik Sprzedawcy** – każdorazowy zbiór cen i stawek opłat za energię elektryczną oraz warunków ich stosowania, opracowany przez Sprzedawcę i wprowadzony do stosowania jako obowiązujący dla określonych w nim Odbiorców zgodnie z postanowieniami OWU;
16. **Taryfa OSD** – zbiór stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez OSD i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim Odbiorców w trybie określonym Ustawą;

17. **układ pomiarowo-rozliczeniowy** - liczniki i inne urządzenia pomiarowe lub pomiarowo-rozliczeniowe, w szczególności: liczniki energii elektrycznej czynnej, liczniki energii elektrycznej biernej oraz przekładniki prądowe i napięciowe, a także układy połączeń między nimi, służące bezpośrednio lub pośrednio do pomiarów energii elektrycznej i rozliczeń za tę energię;
18. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo Energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej Ustawy;
19. **Umowa Kompleksowa** – umowa dostarczania energii elektrycznej zawarta pomiędzy Sprzedawcą, a Odbiorcą na podstawie art. 5 ust. 3 Ustawy, zawierająca postanowienia umowy sprzedaży oraz umowy o świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej, której OWU są integralną częścią;
20. **usługa kompleksowa** – usługa świadczona na podstawie umowy kompleksowej;
21. **zabezpieczenie przedlicznikowe** – zabezpieczenie prądowe zainstalowane najbliżej układu pomiarowo-rozliczeniowego od strony zasilania (sieci dystrybucyjnej OSD), plombowane przez OSD;

Pojęcia nie zdefiniowane powyżej, do których odwołują się postanowienia Umowy lub OWU posiadają znaczenie nadane im w Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy, Taryfie OSD, Ustawie oraz w IRIESD.

## §3

### Obowiązki związane z realizacją Umowy

1. **Sprzedawca zobowiązuje się do:**
  - 1.1 sprzedaży energii elektrycznej Odbiorcy oraz zapewnienia jej dostarczenia z zachowaniem standardów jakościowych obsługi odbiorców oraz parametrów jakościowych energii elektrycznej określonych w Ustawie;
  - 1.2 przenoszenia na Odbiorcę własności dostarczonej energii elektrycznej w miejscu dostarczania, określonym w Umowie;
  - 1.3 zapewnienia bilansowania handlowego i pokrywania jego kosztu w ramach ceny za pobraną przez Odbiorcę energię elektryczną;
  - 1.4 prowadzenia rozliczeń za dostarczoną energię elektryczną zgodnie z Taryfą Sprzedawcy albo Cennikiem Sprzedawcy i Taryfą OSD;
  - 1.5 zapewnienia zainstalowania układu pomiarowo-rozliczeniowego przez OSD, w miejscu przygotowanym przez Odbiorcę;
  - 1.6 zapewnienia możliwości wglądu do wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego oraz dokumentów stanowiących podstawę do rozliczeń za dostarczoną energię elektryczną.
2. **Sprzedawca w ramach standardów jakościowych obsługi odbiorców ma w szczególności obowiązki:**
  - 2.1 nieodpłatnego udzielania informacji w sprawie zasad rozliczeń oraz o aktualnej Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy i Taryfie OSD;
  - 2.2 rozpatrywania wniosków lub reklamacji Odbiorcy w sprawie rozliczeń i udzielania odpowiedzi nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku lub zgłoszenia reklamacji;
  - 2.3 przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń i reklamacji od Odbiorcy dotyczących dostarczania energii elektrycznej z sieci dystrybucyjnej;
  - 2.4 bezwzględного przystąpienia do usuwania zakłóceń w dostarczaniu energii elektrycznej spowodowanych nieprawidłową pracą sieci;
  - 2.5 udzielania Odbiorcy, na jego żądanie, informacji o przewidywanym terminie wznowienia dostarczania energii elektrycznej, przerwanego z powodu awarii w sieci;
  - 2.6 powiadamiania odbiorców, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem, o terminach i czasie planowanych przerw w dostarczaniu energii elektrycznej w formie: ogłoszeń prasowych, internetowych, komunikatów radiowych lub telewizyjnych lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie;
  - 2.7 powiadomienia odbiorców z rocznym wyprzedzeniem o konieczności dostosowania instalacji do zmienionego napięcia znamionowego, podwyższonego poziomu prądów zwarcia, zmiany rodzaju przyłącza lub innych warunków funkcjonowania sieci;
  - 2.8 odpłatnego podejmowania stosownych czynności w sieci w celu umożliwienia bezpiecznego wykonania, przez Odbiorcę lub inny podmiot, prac w obszarze oddziaływania sieci;
  - 2.9 w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, dokonywania sprawdzenia dotrzymania parametrów jakościowych dostarczanej z sieci energii elektrycznej poprzez wykonywanie pomiarów mających na celu sprawdzenie dotrzymania parametrów jakościowych energii elektrycznej dostarczanej z sieci dystrybucyjnej OSD. W przypadku zgodności zmierzonych parametrów ze standardami, koszty sprawdzenia i pomiarów ponosi Odbiorca w wysokości określonej w Taryfie OSD.
3. **Sprzedawca w ramach parametrów jakościowych energii elektrycznej ma obowiązek zapewnienia napięcia znamionowego sieci 230/400 V o częstotliwości 50 Hz z dopuszczalnymi odchyleniami określonymi w Ustawie. Warunkiem utrzymania parametrów jakościowych, dostarczanej energii elektrycznej, określonych powyżej jest pobieranie przez Odbiorcę energii elektrycznej o mocy nie większej od mocy umownej, przy współczynniku tangens  $\phi$  nie większym niż 0,4.**
4. **Dopuszczalny czas trwania jednorazowej przerwy, tj. całkowitej, jednoczesnej przerwy w zasilaniu wszystkich miejsc dostarczania, nie może przekroczyć w przypadku przerwy planowanej 16 godzin, a w przypadku przerwy nieplanowanej 24 godzin.**



5. Dopuszczalny czas trwania przerw w ciągu roku, stanowiący sumę czasów trwania przerwy jednorazowych długich (trwających dłużej niż 3 minuty i nie dłużej niż 12 godzin) i bardzo długich (trwających dłużej niż 12 godzin i nie dłużej niż 24 godziny), w przypadku przerw planowanych nie może przekroczyć 35 godzin, a przerw nieplanowanych 48 godzin.
6. Do okresu przerw nieplanowanych w dostawie energii elektrycznej nie zalicza się wyłączeń awaryjnych wywołanych przez urządzenia elektroenergetyczna nalażąca do Odbiorcy. W sieci dystrybucyjnej OSD mogą występować krótkotrwałe zakłócenia w dostarczaniu energii elektrycznej (przerwy krótkie i przemijające), wynikające z działania automatyki sieciowej i przełączeń ruchowych. Zakłócenia spowodowane tymi przyczynami nie są przerwami w ciągłości dostaw energii elektrycznej.
7. Realizację obowiązków Sprzedawcy określonych w ust.2 pkt 2.3 do pkt 2.9 oraz ust. 3 do ust. 6 zapewnia OSD na podstawie umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Sprzedawcą, a OSD.
8. OSD na pisemny wniosek Odbiorcy, kierowany bezpośrednio do OSD, dokonuje sprawdzania prawidłowości działania układu pomiarowo-rozliczeniowego, w tym w drodze badania laboratoryjnego. Sprawdzenie lub badanie przeprowadza się w ciągu 14 dni od zgłoszenia wniosku. W przypadku stwierdzenia, że układ pomiarowo-rozliczeniowy działa prawidłowo, lub jego nieprawidłowe działanie jest wynikiem ingerencji mającej wpływ na nieprawidłowość działania, koszty demontażu, montażu oraz sprawdzenia i badania ponosi Odbiorca, w wysokości określonej w Taryfie OSD;
9. OSD umożliwia odpłatne przeprowadzenie dodatkowej ekspertyzy badanego uprzednio układu pomiarowo-rozliczeniowego na pisemny wniosek Odbiorcy, kierowany bezpośrednio do OSD w terminie 30 dni od daty otrzymania wyniku badania laboratoryjnego, o którym mowa w ust. 8. Koszty ekspertyzy pokrywa Odbiorca. W przypadku stwierdzenia, że układ pomiarowo-rozliczeniowy nie działa prawidłowo, a jego nieprawidłowe działanie nie jest wynikiem ingerencji mającej wpływ na nieprawidłowość działania, poniesione przez Odbiorcę koszty badania i ekspertyzy zostaną mu zwrócone przez OSD.
10. Wszelkie rozliczenia w zakresie usług wymienionych w ust. 2 pkt 2.8 i 2.9, ust. 8 i ust. 9 będą dokonywane bezpośrednio pomiędzy Odbiorcą, a OSD
11. Każdorazowa zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa określających parametry jakościowe dostarczanej energii elektrycznej lub standardy jakościowe obsługi odbiorców będzie powodowała zmianę parametrów jakościowych energii elektrycznej dostarczanej Odbiorcy lub zmianę standardów jakościowych obsługi. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, nie stanowią zmiany OWU.
12. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego czasu trwania przerw, o których mowa w OWU, niedotrzymania standardów jakościowych obsługi odbiorców, lub parametrów jakościowych dostarczanej energii elektrycznej, Odbiorcy przysługują bonifikaty w wysokości i na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy albo Taryfie OSD, pod warunkiem złożenia przez Odbiorcę pisemnego wniosku oraz po rozpatrzeniu i uznaniu jego zasadności przez Sprzedawcę. Sprzedawca jest obowiązany rozpatrzyć wniosek w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.
13. W przypadku wymiany układu pomiarowo-rozliczeniowego w trakcie dostarczania energii elektrycznej, a także po zakończeniu jej dostarczania OSD wydaje Odbiorcy dokument zawierający dane identyfikujące układ pomiarowo-rozliczeniowy i stan wskazań licznika w chwili demontażu.
14. Odbiorca jest zobowiązany do:
  - 14.1 odbioru energii elektrycznej w miejscach dostarczania;
  - 14.2 terminowego regulowania należności wynikających z Umowy oraz innych należności związanych z pobieraniem energii elektrycznej;
  - 14.3 pobierania mocy i energii elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy i OWU, w sposób nie powodujący zakłóceń w dostawie energii elektrycznej dla innych odbiorców i nie zagrażający urządzeniom OSD oraz utrzymywania należącej do niego sieci lub wewnętrznej instalacji zasilającej i odbiorczej, w należytym stanie technicznym, poprzez prowadzenie eksploatacji swoich urządzeń i instalacji zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa;
  - 14.4 utrzymywania użytkowanej nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci dystrybucyjnej OSD, a w szczególności do zachowania wymaganych odległości od istniejących urządzeń, w przypadku stawiania obiektów budowlanych i sadzenia drzew oraz już istniejącego drzewostanu;
  - 14.5 umożliwienia uprawnionym przedstawicielom OSD dostępu, wraz z niezbędnym sprzętem, do urządzeń oraz układu pomiarowo-rozliczeniowego znajdującego się na terenie lub w obiekcie Odbiorcy, w celu wykonania prac eksploatacyjnych, usunięcia awarii w sieci dystrybucyjnej OSD, odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, w szczególności w okresach rozliczeniowych, kontroli układu pomiarowo-rozliczeniowego oraz stanu plomb, kontroli dotrzymywania warunków Umowy i prawidłowości rozliczeń;
  - 14.6 zabezpieczenia przed uszkodzeniem układu pomiarowo-rozliczeniowego, w szczególności plomb nałożonych przez uprawnione podmioty i OSD oraz plomb zabezpieczeń głównych, jeżeli znajdują się na terenie lub w obiekcie Odbiorcy;
  - 14.7 dostosowywania swoich urządzeń do zmienionych warunków funkcjonowania sieci dystrybucyjnej OSD, o których został uprzednio powiadomiony, zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach;
- 14.8 niezwłocznego poinformowania Sprzedawcy o zauważonych wadach lub usterkach w pracy sieci dystrybucyjnej OSD i w układzie pomiarowo-rozliczeniowym oraz o innych okolicznościach mających wpływ na możliwość niewłaściwego rozliczania sprzedaży energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji, a także o zmianie celu wykorzystania energii elektrycznej;
- 14.9 umożliwienia dokonania odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na dzień rozwiązania Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Odbiorca będzie odpowiedzialny za wszystkie zobowiązania wynikające z Umowy, aż do czasu odczytu przez przedstawicieli OSD wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego lub jego demontażu;
- 14.10 powierzenia budowy lub dokonywania zmian w instalacji elektrycznej osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 14.11 pisemnego zgłaszania każdorazowej zmiany adresu zamieszkania i adresu korespondencyjnego. Brak zgłoszenia o zmianach upoważnia Sprzedawcę do uznania za skuteczne doręczenie korespondencji, przesłanej na adres wskazany w Umowie lub podany później;
- 14.12 niezwłocznego poinformowania Sprzedawcy o utracie tytułu prawnego do punktu odbioru, do którego na warunkach Umowy dostarczana jest energia elektryczna.

#### § 4

##### Warunki świadczenia usług dystrybucji

1. W związku z tym, że usługi w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, które Sprzedawca jest zobowiązany zapewnić na mocy Umowy Kompleksowej, świadczono są przez OSD, do wykonywania czynności związanych z dystrybucją energii elektrycznej, z utrzymywaniem sieci i instalacji w należytym stanie oraz do kontroli dotrzymywania warunków Umowy j, uprawniony jest również OSD, bez konieczności uzyskiwania odrębnego upoważnienia Sprzedawcy lub zgody Odbiorcy. Odbiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Sprzedawcę do OSD lub przez OSD do Sprzedawcy, danych wynikających z realizacji Umowy, w szczególności będących wynikiem przeprowadzonych kontroli przez OSD.  
W przypadku stwierdzenia, w wyniku wykonywania przez OSD czynności związanych z dystrybucją energii elektrycznej lub kontroli dotrzymywania warunków Umowy, niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Odbiorcę, OSD ma prawo wezwać Odbiorcę do niezwłocznego usunięcia wskazanej nieprawidłowości, określając termin, po upływie którego Umowa może zostać rozwiązana przez Sprzedawcę za uprzednim wypowiedzeniem.
2. Moc umowną, do wysokości nie przekraczającej mocy przyłączeniowej, Odbiorca może zamawiać pisemnie do 30 września każdego roku w jednakowej wysokości na wszystkie miesiące okresu obowiązywania Taryfy OSD. Brak zamówienia mocy umownej w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczny z zamówieniem mocy umownej na następny okres obowiązywania Taryfy OSD w dotychczasowej wysokości.
3. Warunki zmiany mocy umownej określa Taryfa OSD, przy czym zmniejszenie wysokości mocy umownej może nastąpić jeden raz w trakcie okresu obowiązywania Taryfy OSD, po spełnieniu warunków określonych przez OSD, uwzględniających postanowienia Taryfy OSD i uwarunkowania techniczne.
4. Grupa taryfowa może być zmieniana na pisemny wniosek Odbiorcy, raz na dwa miesiące, po spełnieniu warunków określonych przez OSD, uwzględniających postanowienia Taryfy OSD i uwarunkowania techniczne. Zmiana grupy taryfowej wynikająca ze zmiany charakteru wykorzystania energii elektrycznej (potrzeb na które energia elektryczna jest pobierana, określonych w Umowie), może zostać dokonana w każdym czasie na wniosek Odbiorcy.
5. Zmiana grupy taryfowej może nastąpić również jeżeli w wyniku kontroli przeprowadzonej przez OSD stwierdzono, że Odbiorca pobiera energię elektryczną na potrzeby inne, niż określone w Umowie. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do skorygowania należności za świadczoną usługę kompleksową w sposób zapewniający wyliczenie wynagrodzenia za dostarczoną energię elektryczną zgodnie z grupą taryfową, która odpowiada faktycznemu charakterowi wykorzystywania energii elektrycznej przez Odbiorcę. Korekta obejmuje okres, w którym występowały nieprawidłowości, z uwzględnieniem okresu przedawnienia roszczeń. Zmiana grupy taryfowej w sposób jak wyżej wymaga zawarcia umowy na zmienionych warunkach zaproponowanych przez Sprzedawcę. Brak akceptacji projektu zmiany umowy upoważnia Sprzedawcę do wypowiedzenia Umowy.
6. Zmiana mocy umownej i/lub grupy taryfowej, o której mowa w ust. 2 + 5 niniejszego paragrafu, może być związana z koniecznością dostosowania, kosztem Odbiorcy, na warunkach określonych przez OSD, urządzeń elektroenergetycznych do nowych warunków dostarczania energii elektrycznej lub realizacji nowych warunków przyłączenia.
7. OSD ma prawo kontroli poboru mocy i zainstalowania urządzeń ograniczających pobór mocy do wielkości umownej.
8. Wszelkie prace przy układzie pomiarowo-rozliczeniowym, związane ze zdjęciem plomb nałożonych przez OSD na układ pomiarowo-rozliczeniowy, mogą być wykonywane wyłącznie na warunkach uzgodnionych z OSD bądź w obecności upoważnionych przedstawicieli OSD.
9. Strony ustalają w Umowie miejsce dostarczania energii elektrycznej oraz miejsce rozgraniczenia własności urządzeń elektroenergetycznych pomiędzy OSD i Odbiorcą. OSD odpowiada za stan techniczny urządzeń, instalacji i sieci do miejsca dostarczania określonego w Umowie.
10. W przypadku stwierdzenia u Odbiorcy odborników o charakterze

indukcyjnym lub pojemnościowym wpływających na pracę sieci dystrybucyjnej, OSD ma prawo do zainstalowania liczników do pomiaru energii elektrycznej biernej, a Sprzedawca prawo do jej rozliczania.

11. W uzasadnionych przypadkach Odbiorca może zostać zobowiązany do przedłożenia dokumentu sprawdzenia należącej do niego sieci lub instalacji przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia.
12. Odbiorca może zlecić OSD wykonanie następujących czynności:
  - 12.1. montaż i demontaż urządzenia kontrolno-pomiarowego instalowanego w celu sprawdzenia dotrzymania parametrów technicznych energii dostarczanej z sieci dystrybucyjnej;
  - 12.2. wymiana uszkodzonego przez Odbiorcę układu pomiarowo-rozliczeniowego lub jego elementu;
  - 12.3. założenie plomb na urządzeniach podlegających opłombowaniu w szczególności po naprawie, remoncie i konserwacji instalacji;
  - 12.4. sprawdzenie stanu technicznego układu pomiarowo-rozliczeniowego i założenie nowych plomb na zabezpieczeniu głównym, w układzie pomiarowo-rozliczeniowym lub na innym elemencie podlegającym opłombowaniu, w miejsce plomb zerwanych lub uszkodzonych przez Odbiorcę;
  - 12.5. sprawdzenie prawidłowości działania układu pomiarowo-rozliczeniowego;
  - 12.6. laboratoryjne sprawdzenie prawidłowości działania układu pomiarowo-rozliczeniowego (licznika lub urządzenia sterującego);
  - 12.7. przeniesienie, na życzenie Odbiorcy układu pomiarowo-rozliczeniowego (licznika lub licznika i urządzenia sterującego) w inne uprzednio przygotowane i odpowiednio wyposażone miejsce w obrębie tego samego obiektu;

przy czym zlecenie może być udzielone bezpośrednio OSD, lub za pośrednictwem Sprzedawcy. Rozliczenia z tytułu wykonania zleconych czynności dokonane będą pomiędzy Odbiorcą, a OSD na podstawie Taryfy OSD.

## § 5

### Zasady rozliczeń

1. Rozliczenia między Stronami z tytułu świadczenia usługi kompleksowej odbywać się będą w okresach rozliczeniowych, w oparciu o faktury VAT wystawiane na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, z zastosowaniem zasad, cen i stawek opłat zawartych odpowiednio w Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy i Taryfie OSD. Odczyty wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego dokonywane będą przez przedstawicieli OSD i pozyskiwane przez Sprzedawcę od OSD.
2. Rozliczenia przeprowadza się w okresach rozliczeniowych zgodnych z Taryfą Sprzedawcy albo Cennikiem Sprzedawcy, skoordynowanych z okresami rozliczeniowymi wynikającymi z Taryfy OSD. Okres rozliczeniowy nie może być dłuższy niż rok.
3. Jeżeli, z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy, odczyt układu pomiarowo-rozliczeniowego nie nastąpi w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego, rozliczeniu podlega energia elektryczna dostarczona Odbiorcy do dnia najbliższego odczytu rozliczeniowego. Dopuszcza się możliwość rozliczania za świadczoną usługę kompleksową dostarczania energii elektrycznej na podstawie wyszacowanego stanu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w oparciu o średniobowe zużycie energii elektrycznej dla tego miejsca dostarczenia.
4. Jeżeli okres rozliczeniowy jest dłuższy niż jeden miesiąc, to w okresie tym mogą być pobierane opłaty w wysokości określonej na podstawie prognozowanego zużycia energii elektrycznej w tym okresie, odzwierciedlającego prawdopodobne zużycie energii elektrycznej.
5. Termin płatności należności za dostarczoną energię elektryczną oznaczony jest przez Sprzedawcę na fakturze VAT. Sprzedawca dostarczy Odbiorcy fakturę VAT nie później niż 7 dni przed terminem płatności.
6. Jeżeli w wyniku wnoszenia przez Odbiorcę opłat, o których mowa w ust 4, powstanie nadpłata lub niedopłata za pobraną energię elektryczną, wówczas nadpłata podlega zaliczeniu na poczet płatności ustalonych na najbliższy okres rozliczeniowy, o ile Odbiorca nie zażąda jej zwrotu, natomiast niedopłata doliczana jest do pierwszej faktury, wystawionej za najbliższy okres rozliczeniowy.
7. W przypadku, gdy w wyniku błędu w pomiarze lub odczycie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, ilość pobranej energii elektrycznej wykazana na fakturze VAT nie odpowiada ilości energii elektrycznej pobranej faktycznie, Sprzedawca dokonuje korekty faktur VAT. Korekta obejmuje cały okres rozliczeniowy lub okres, w którym występowały stwierdzone nieprawidłowości lub błędy, z zachowaniem okresu przedawnienia roszczeń.
8. Podstawą rozliczenia przy korekcie faktur VAT jest wielkość błędów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego. Jeżeli określenie tego błędu nie jest możliwe, podstawę rozliczenia stanowi średnia liczba jednostek energii elektrycznej prawidłowo wskazanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy w poprzednim okresie rozliczeniowym, pomnożona przez liczbę dni okresu, którego dotyczy korekta; przy wyliczaniu wielkości korekty Sprzedawca uwzględni sezonowość poboru energii elektrycznej oraz inne udokumentowane okoliczności mające wpływ na wielkość poboru energii elektrycznej. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie średniobowego zużycia energii elektrycznej, podstawą ustalenia wielkości korekty jest wskazanie układu pomiarowo-rozliczeniowego z następnego okresu rozliczeniowego.
9. W przypadku zmiany cen lub stawek opłat w Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy albo w Taryfie OSD lub wprowadzenia nowej Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy albo Taryfy OSD w czasie trwania okresu rozliczeniowego, ilość energii elektrycznej pobranej przez

Odbiorcę w okresie od dnia ostatniego odczytu rozliczeniowego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmian lub nowej Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy albo Taryfy OSD, będzie wyliczona szacunkowo w oparciu o średniobowe zużycie energii elektrycznej w tym okresie rozliczeniowym, o ile Sprzedawca nie pozyska odczytu lub Odbiorca nie poda, w terminie 7 dni od daty wprowadzenia zmiany cen i/lub stawek opłat, wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na dzień wejścia w życie zmian.

10. Za datę realizacji płatności uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Sprzedawcy, wskazany na fakturze VAT.
11. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, Sprzedawca ma prawo obciążać Odbiorcę odsetkami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
12. W przypadku nielegalnego pobierania energii elektrycznej przez Odbiorcę, OSD pobiera opłaty za nielegalnie pobraną energię w wysokości określonej w Taryfie OSD, lub dochodzi odszkodowania na zasadach ogólnych, chyba że nielegalne pobieranie energii elektrycznej wynikało z wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności. Wszelkie rozliczenia związane z nielegalnym poborem energii będą dokonywane bezpośrednio pomiędzy Odbiorcą, a OSD.
13. Złożenie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy od obowiązku terminowego regulowania należności za pobraną energię elektryczną, o ile Strony nie uzgodnią inaczej.
14. OSD na wniosek Sprzedawcy może zainstalować przedpłatowy układ pomiarowo-rozliczeniowy na swój koszt, jeżeli Odbiorca: co najmniej dwukrotnie w ciągu kolejnych 12 miesięcy zwałkał z zapłatą za dostarczoną energię elektryczną przez okres co najmniej jednego miesiąca lub nie posiada tytułu prawnego do obiektu, do którego dostarczana jest energia elektryczna albo użytkuje go w sposób uniemożliwiający cykliczne sprawdzenie stanu układu pomiarowo-rozliczeniowego. W razie braku zgody Odbiorcy na zainstalowanie przedpłatowego układu pomiarowo-rozliczeniowego, Sprzedawca może wystąpić do OSD o wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej lub rozwiązać Umowę.
15. W przypadku odsprzedaży przez Odbiorcę energii innym podmiotom, przyłączonym do jego sieci, korzystającym z krajowego systemu elektroenergetycznego, w terminie do drugiego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, Odbiorca przekaże Sprzedawcy pocztą elektroniczną, a następnie w terminie nie później niż do siódmego dnia danego miesiąca, oryginały Oświadczeń zgodnych w treści z załącznikiem Oświadczenie Klienta – odsprzedaż do niniejszej Umowy.
16. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 15 będzie zawierało dane o ilości energii elektrycznej zużytej na potrzeby własne, ilości energii odsprzedanej innym podmiotom przyłączonym do sieci Odbiorcy oraz ilości energii podlegającej opłacie dystrybucyjnej w części wynikającej ze stawki jakościowej, w następującym układzie:
  - a) w podziale na ilości odsprzedawane w strefach czasowych doby, zgodnych ze stosowanymi dla grupy taryfowej, w której jest rozliczany Odbiorca,
  - b) w podziale na miejsca dostarczania energii elektrycznej, wynikające z zawartej Umowy.

## § 6

### Odpowiedzialność Stron

1. Sprzedawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Sprzedawca odpowiedzialności nie ponosi, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Odbiorcy określonych w Umowie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Odbiorca odpowiedzialności nie ponosi.
3. Sprzedawca jest zwolniony z odpowiedzialności za skutki przerw i ograniczeń w dostarczaniu energii elektrycznej, spowodowanych:
  - 3.1 działaniem siły wyższej albo z winy Odbiorcy lub osoby trzeciej, za które Sprzedawca odpowiedzialności nie ponosi;
  - 3.2 awarią w sieci elektroenergetycznej przez czas niezbędny do jej usunięcia, oraz w przypadku ograniczeń w dostarczaniu energii elektrycznej w związku z zagrożeniem życia, zdrowia, mienia lub środowiska;
  - 3.3 prawomocnym orzeczeniem sądu albo decyzją organu władzy lub administracji rządowej (samorządowej);
  - 3.4 przerwami w dostarczaniu energii elektrycznej, przez czas i na warunkach określonych w niniejszych OWU;
  - 3.5 wprowadzenia przez Operatora Systemy Przesyłowego ograniczeń w świadczeniu usług przesyłania energii elektrycznej na rzecz OSD;
  - 3.6 wstrzymaniem dostarczania energii elektrycznej lub odłączeniem Odbiorcy od sieci dystrybucyjnej zgodnie z zapisami Umowy.
  - 3.7 niewłaściwym stanem technicznym instalacji i innych urządzeń będących własnością Odbiorcy, w szczególności gdy instalacja odbiorcza nie spełnia wymagań obowiązujących przepisów prawa;
  - 3.8 innymi zdarzeniami, jeżeli są one następstwem okoliczności, za które Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. W przypadku, gdy nastąpiła utrata, zniszczenie lub uszkodzenie układu pomiarowo-rozliczeniowego co uniemożliwia dokonanie odczytu wskazań lub poprawną pracę układu pomiarowo-rozliczeniowego, Odbiorca ponosi

- koszty zakupu i zainstalowania nowego układu pomiarowo-rozliczeniowego, a rozliczenie za usługę kompleksową następuje na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy i/lub Taryfie OSD, chyba że utrata, zniszczenie lub uszkodzenie układu pomiarowo-rozliczeniowego jest następstwem okoliczności, za które Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności. Rozliczenia z tytułu zakupu i zainstalowania układu pomiarowo-rozliczeniowego zostaną dokonane pomiędzy OSD, a Odbiorcą, według stawek określonych w Taryfie OSD.
- Uszkodzenie lub zerwanie plomb nałożonych przez uprawnione podmioty lub OSD, pociąga za sobą koszty określone w aktualnie obowiązującej Taryfie OSD chyba, że uszkodzenie lub zerwanie plomb jest następstwem okoliczności, za które Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności. Rozliczenia z tytułu założenia nowych plomb i sprawdzenia stanu technicznego układu pomiarowo-rozliczeniowego, zostaną dokonane pomiędzy OSD, a Odbiorcą według stawek określonych w Taryfie OSD.
  - W przypadku wadliwego działania urządzeń Odbiorcy, mających wpływ na sieć dystrybucyjną OSD, w następstwie których powstanie roszczenie osób trzecich, Odbiorca będzie odpowiedzialny za szkodę poniesioną przez Sprzedawcę w związku z roszczeniami osób trzecich, w tym roszczeniami OSD.

## § 7

### Zasady wstrzymania dostarczania energii elektrycznej

- OSD może wstrzymać dostarczanie energii elektrycznej jeżeli:
  - w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że instalacja znajdująca się u Odbiorcy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia albo środowiska,
  - w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że nastąpił nielegalny pobór energii elektrycznej.
- Sprzedawca może wystąpić do OSD o wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej w przypadku gdy:
  - Odbiorca zwleka z zapłatą za pobraną energię elektryczną co najmniej miesiąc po upływie terminu płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy i wyznaczenia dodatkowego, dwutygodniowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności;
  - Odbiorca nie wyraził zgody na zainstalowanie przedpłatowego układu pomiarowo-rozliczeniowego w okolicznościach, o których mowa w § 5 ust. 14.
- Wznowienie dostarczania energii elektrycznej, po wstrzymaniu jej dostaw z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, następuje niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających jej wstrzymanie.
- Odbiorca będzie obciążony opłatami za wznowienie dostarczania energii elektrycznej, po wstrzymaniu jej dostaw z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, zgodnie z Taryfą OSD.
- Wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej lub zaprzestanie przez Odbiorcę poboru tej energii bez rozwiązania Umowy, nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku uiszczania opłat stałych wynikających z Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy, i Taryfy OSD.

## § 8

### Warunki rozwiązania i zmiany Umowy

- Każdej ze stron Umowy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego po złożeniu w formie pisemnej oświadczenia woli o wypowiedzeniu Umowy.
- Odbiorca jest zobowiązany umożliwić OSD dokonanie odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego najpóźniej do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem ust. 4 oraz podania adresu, pod który Sprzedawca wyśle fakturę VAT rozliczenia końcowego.
- Odbiorca obowiązany jest poinformować Sprzedawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem o zamiarze opuszczenia obiektu na potrzeby którego dostarczana jest energia elektryczna. Jeżeli z oświadczenia takie będzie traktowane przez Sprzedawcę jako oświadczenie Odbiorcy o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem, W zakresie powyżej terminie Odbiorca jest zobowiązany umożliwić OSD dokonanie odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego.
- Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie. Z zastrzeżeniem ust. 5 Odbiorca jest zobowiązany umożliwić OSD dokonanie odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego najpóźniej do dnia ustalonego przez Strony jako dzień rozwiązania Umowy oraz podać adres, pod który Sprzedawca wyśle fakturę VAT rozliczenia końcowego.
- W przypadku nie dopełnienia przez Odbiorcę obowiązków określonych w ust. 2, 3 i 4, Odbiorca zobowiązany będzie do zapłaty należności za energię elektryczną dostarczoną do obiektu do czasu odczytu przez przedstawicieli OSD wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego lub demontażu układu pomiarowo-rozliczeniowego.
- Umowa może być rozwiązana przez Sprzedawcę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Odbiorcę lub zajęcia przyczyn przewidzianych przepisami prawa albo jeżeli dalsza realizacja Umowy naraziłaby Sprzedawcę na odpowiedzialność wobec osób trzecich w szczególności ze względu na nieposiadanie przez Odbiorcę tytułu prawnego do obiektu.
- Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub jej rozwiązaniu wymaga formy

pisemnej pod rygorem nieważności.

- Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ustępów poniższych.
- W razie zmiany przepisów prawa, mających zastosowanie do Umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znówelizowanego prawa bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.
- Forma aneksu nie jest wymagana do zmian Umowy będących następstwem udokumentowanej wymiany elementów układu pomiarowo-rozliczeniowego. Ponadto forma aneksu nie jest wymagana do zmiany danych teleadresowych Stron Umowy i innych o charakterze informacyjnym, które następują będą na podstawie pisemnego zawiadomienia o zmianie drugiej Strony Umowy.
- Zmiany Taryfy Sprzedawcy i Taryfy OSD odpowiednio w zakresie cen, stawek i opłat wiążą Strony bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy, z datą wejścia w życie zmienionych Taryf. W przypadku podwyżki cen, stawek i opłat, Sprzedawca poinformuje Odbiorcę o powyższych zmianach w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia podwyżki. Do pozostałych zmian Taryfy Sprzedawcy i Taryfy OSD, które wymagają dostosowania postanowień Umowy do tych zmian, stosuje się procedurę zmiany Umowy uregulowaną w ust. 15 niniejszego paragrafu.
- Zmiany Umowy, będące skutkiem zmiany albo wprowadzenia Cennika Sprzedawcy wiążą Strony bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy. Zmiany te wprowadza się z zastosowaniem procedury zmiany Umowy uregulowanej w ust. 15 niniejszego paragrafu.
- Zmiany Umowy w zakresie zmiany cen energii elektrycznej, są dopuszczalne w szczególności w przypadku zmian istotnych uwarunkowań rynkowych lub nałożenia na Sprzedawcę przepisami prawa dodatkowych obowiązków skutkujących wzrostem kosztów uzasadnionych, w tym w szczególności:
  - wzrostu kosztów zakupu energii elektrycznej od wytwórców;
  - zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zajścia innych przyczyn, skutkujących wzrostem uzasadnionych kosztów działalności koncesjonowanej Sprzedawcy.
- Zmiany lub wprowadzenie nowej IRIESD, obowiązują Strony bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy, z datą wejścia w życie zmienionej IRIESD. Jeżeli zmiany IRIESD wymagają dostosowania postanowień Umowy do powyższych zmian, dostosowanie Umowy nastąpi z uwzględnieniem procedury uregulowanej w ust. 15 niniejszego paragrafu.
- Zmiany Umowy, w tym w zakresie wynikającym z ust. 11 – 14 i 17 i zmiany OWU nastąpią poprzez dostarczenie Odbiorcy pisemnej propozycji zmiany Umowy. Do propozycji zmiany Umowy zostanie dołączony projekt zmian wraz z pisemną informacją o prawie Odbiorcy do wypowiedzenia Umowy. Zmiany Umowy wiążą Strony poczynając od daty wskazanej w przesłanej Odbiorcy propozycji zmian Umowy o ile Odbiorca nie wypowie Umowy.
- Treść nowej lub zmienionej Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy i Taryfy OSD Sprzedawca podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na własnej stronie internetowej.
- Zmiana Umowy w zakresie zmiany cen energii elektrycznej może nastąpić poprzez przesłanie Odbiorcy Cennika Sprzedawcy albo wyciągu z treści Cennika Sprzedawcy wraz z informacją o dacie wejścia w życie zmiany, co w tym przypadku będzie stanowić projekt zmian Umowy.
- W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Odbiorcę, w związku z wprowadzeniem przez Sprzedawcę nowych cen energii elektrycznej wynikających z Cennika Sprzedawcy, rozliczenia za sprzedaną energię elektryczną pomiędzy Stronami do końca okresu wypowiedzenia dokonywane będą na podstawie cen określonych w dotychczas obowiązującej Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

- Zmiany postanowień niniejszych OWU nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy.
- Przy wnoszeniu wszelkich spraw związanych z Umową należy powoływać się na numer Umowy, lub na numer ewidencyjny Odbiorcy lub na numer faktury VAT.
- Jeżeli z dniem wejścia w życie Umowy Sprzedawca kontynuuje świadczenie usługi kompleksowej Odbiorcy, wówczas rozliczenia finansowe pomiędzy Stronami mogą być kontynuowane i nie wymagają określenia salda rozliczeń na dzień zmiany Umowy.
- Odbiorca wyraża zgodę na przesyłanie dokumentów zawierających dane osobowe drogą pocztową, przesyłką kurierską lub w podobny sposób. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone w tym przypadku dane osobowe.

# TARYFA DLA ENERGII ELEKTRYCZNEJ

## TAURON Sprzedaż Spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie dla Klientów rozliczanych na podstawie grup taryfowych A, B, C, O, R

zatwierdzona Uchwałą nr 92/III/2016 Zarządu TAURON Sprzedaż sp. z o.o. z dnia 17.08.2016 r.  
Obowiązuje od 01.10.2016 r.



1. **INFORMACJE OGÓLNE**
    - 1.1. Niniejsza Taryfa sporządzona została przez TAURON Sprzedaż Spółka z o.o., z siedzibą w Krakowie, zwaną dalej „Sprzedawcą”.
    - 1.2. Taryfa określa:
      - a) grupy taryfowe i zasady kwalifikowania Odbiorców do tych grup,
      - b) ceny za energię elektryczną i warunki ich stosowania,
      - c) stawki opłaty handlowej rozliczenia Odbiorców i warunki ich stosowania,
      - d) bonifikaty za niedotrzymanie standardów jakościowych obsługi Odbiorców.
    - 1.3. Ceny energii elektrycznej i stawki opłat ustalono dla Odbiorców przyłączonych do sieci OSD (TAURON Dystrybucja S.A. z wyłączeniem obszaru gliwickiego), którzy podpisali ze Sprzedawcą Umowę sprzedaży energii elektrycznej lub Umowę kompleksową. Wykaz gmin objętych obszarem działania przedsiębiorstwa zawiera taryfa TAURON Dystrybucja S.A.
    - 1.4. Taryfę stosuje się w rozliczeniach z Odbiorcami, stosownie do zawartych Umów.
    - 1.5. Taryfa uwzględnia postanowienia:
      - a) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
      - b) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1200 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”,
      - c) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r., Nr 93, poz. 623 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem systemowym”,
      - d) ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 r., poz. 752 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
      - e) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2015 r., poz. 478 i 2365, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
      - f) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011 r., Nr 94, poz. 551 z późn. zm.),
      - g) ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 831) wraz z przepisami wykonawczymi.
    - 1.6. Ustalony w Taryfie ceny energii elektrycznej i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). W odniesieniu do nich podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    - 1.7. W Taryfie zawarte są dwa zestawy cen energii elektrycznej:
      - a) pierwszy - przeznaczony dla energii zakupionej na użytek własny, uwzględniający koszty obowiązkowego zakupu i umorzenia świadectw efektywności energetycznej, świadectw pochodzenia energii odnawialnej, świadectw pochodzenia z biogazu i świadectw pochodzenia z kogeneracji lub koszty opłaty zastępczej,
      - b) drugi - przeznaczony dla energii zakupionej do dalszej odsprzedaży, nie uwzględniający kosztów, o których mowa w punkcie 1.7 lit. a).
    - 1.8. Ustalony w Taryfie ceny energii elektrycznej zawierają podatek akcyzowy w stawce określonej w ustawie o podatku akcyzowym.
    - 1.9. Jeżeli Odbiorca nie jest nabywcą końcowym w rozumieniu ustawy o podatku akcyzowym, ceny określone w punkcie 7 ulegają obniżeniu o obowiązującą stawkę akcyzy.
  2. **DEFINICJE**
    - 2.1. **Taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez Sprzedawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim Odbiorców.
    - 2.2. **Grupa taryfowa** – grupa Odbiorców pobierających energię elektryczną, dla których stosuje się jeden zestaw cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
    - 2.3. **Odbiorca** – każdy, kto kupuje energię elektryczną na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.
    - 2.4. **Odbiorca końcowy** – odbiorca dokonujący zakupu energii elektrycznej na własny użytek; do własnego użytku nie zalicza się energii elektrycznej zakupionej w celu jej zużycia na potrzeby wytwarzania, przesyłania lub dystrybucji.
    - 2.5. **Miejsce dostarczenia** – punkt w sieci, do którego przedsiębiorstwo energetyczne dostarcza energię elektryczną, określony w umowie sprzedaży energii elektrycznej albo umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem jej odbioru.
    - 2.6. **Niskie napięcie (nN)** – obejmujące napięcia znamionowe nie wyższe niż 1 kV.
    - 2.7. **Średnie napięcie (SN)** – obejmujące napięcia znamionowe wyższe niż 1 kV i niższe niż 110 kV.
    - 2.8. **Wysokie napięcie (WN)** – obejmujące napięcia znamionowe 110 kV.
    - 2.9. **Okres rozliczeniowy** – okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczeniowymi odczytami wskaźników Układu pomiarowo-rozliczeniowego.
    - 2.10. **Układ pomiarowo-rozliczeniowy** – liczniki i inne urządzenia pomiarowe lub pomiarowo-rozliczeniowe, w szczególności liczniki energii czynnej oraz przekładniki prądowe i napięciowe, a także układy połączeń między nimi, służące bezpośrednio lub pośrednio do pomiarów energii elektrycznej i rozliczeń za tę energię.
    - 2.11. **Przedsiębiorstwo energetyczne** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania, dystrybucji lub obrotu energią elektryczną na podstawie posiadanych koncesji.
    - 2.12. **Operator Systemu Dystrybucyjnego (OSD)** – przedsiębiorstwo energetyczne prowadzące działalność w zakresie dystrybucji energii elektrycznej na podstawie posiadanych koncesji, odpowiedzialne za ruch sieciowy w systemie dystrybucyjnym elektroenergetycznym, bieżące i długookresowe bezpieczeństwo funkcjonowania tego systemu, eksploatację, konserwację, remonty oraz niezbędną rozbudowę sieci dystrybucyjnej, w tym połączeń z innymi systemami elektroenergetycznymi.
    - 2.13. **Umowa kompleksowa** – umowa zawierająca postanowienia umowy sprzedaży energii elektrycznej i umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej, zawarta ze Sprzedawcą
    - 2.14. **Umowa sprzedaży energii elektrycznej** – umowa zawarta ze Sprzedawcą, określająca wzajemne prawa i obowiązki związane ze sprzedażą energii elektrycznej na rzecz Odbiorcy.
    - 2.15. **Umowa** – umowa sprzedaży energii elektrycznej lub Umowa kompleksowa.
    - 2.16. **Umowa o świadczenie usług dystrybucji** – umowa zawarta z OSD określająca wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usług dystrybucji energii elektrycznej na rzecz Odbiorcy.  
**Wszystkie określenia i pojęcia użyte w tekście Taryfy, o ile nie zostały zdefiniowane powyżej posiadają znaczenie określone w dokumentach przywołanych w punkcie 1.5 Taryfy.**
  3. **OGÓLNE ZASADY ROZLICZEŃ SPRZEDAŻY ENERGII ELEKTRYCZNEJ**
    - 3.1. **Zasady kwalifikacji Odbiorców do grup taryfowych**
      - 3.1.1. Odbiorcy za sprzedaną energię elektryczną rozliczani są według cen i stawek opłat właściwych dla wybranych grup taryfowych. Podział Odbiorców na grupy taryfowe dokonywany jest według kryteriów określonych w § 6 ust. 1 rozporządzenia taryfowego.
      - 3.1.2. Ustala się następujący sposób konstrukcji symboli grup taryfowych:

X X X X	Litery oznaczające poziom napięcia sieci, z której energia elektryczna dostarczana jest Odbiorcom: A – dla wysokiego napięcia (WN), B – dla średniego napięcia (SN), C, O – dla niskiego napięcia (nN), R – niezależnie od poziomu napięcia zasilania.
	Cyfry oznaczające wielkość zamówionej mocy (kryterium za bezpieczeństwa przedlicznikowego dotyczy niskiego napięcia): 1 – moc nie większa niż 40 kW i prąd znamionowy zabezpieczenia przedlicznikowego w torze prądowym nie większy niż 63 A, 2 – moc wyższa od 40 kW lub prąd znamionowy zabezpieczenia przedlicznikowych w torze prądowym większy od 63 A.
	Cyfry oznaczające liczbę rozliczeniowych stref czasowych: 1 – jednostrefowa, 2 – dwustrefowa, 3 – trójstrefowa.
	Litery odnoszące się do grup taryfowych C i oznaczające podział doby na strefy: a – szczytową i pozaszczytową, b – dzienną i nocną.
    - 3.1.3. W oparciu o przedstawiony w punkcie 3.1.2. sposób oznaczania, ustala się następujące grupy taryfowe:
      - a) dla Odbiorców zasilanych z sieci WN – A21<sup>1</sup>, A22<sup>2</sup>, A23,
      - b) dla Odbiorców zasilanych z sieci SN – B11, B21, B22, B23,
      - c) dla Odbiorców zasilanych z sieci nN – C21, C22a, C22b, C11, C12a, C12b, O11, O12,
      - d) dla Odbiorców niezależnie od poziomu napięcia sieci i mocy umownej – R.
    - 3.1.4. Grupa taryfowa R ma zastosowanie w rozliczeniach z Odbiorcami energii elektrycznej, których instalacje nie są wyposażone w Układy pomiarowo-rozliczeniowe, celem zasilania w szczególności:
      - a) silników syren alarmowych,
      - b) stacji ochrony katodowej gazociągów,
- <sup>1</sup> grupa taryfowa przeznaczona dla Odbiorców przyłączonych do sieci OSD dla obszaru będzinińskiego,  
<sup>2</sup> grupa taryfowa przeznaczona dla Odbiorców przyłączonych do sieci OSD dla obszaru opolskiego i wrocławskiego.

- c) oświetlenia reklam,  
d) krótkotrwałego poboru energii elektrycznej trwającego nie dłużej niż rok.
- 3.1.5. Do grup taryfowych O11 i O12 kwalifikowani są Odbiorcy o stałym poborze mocy, których urządzenia sterowane są przełącznikami mierzącymi, zegarami sterującymi, zaprogramowanymi według godzin wschodu i zachodu słońca lub godzin ustalonych z Odbiorcą.
- 3.1.6. Ceny zawarte w Taryfie nie zawierają kosztów eksploatacji instalacji oświetleniowych (w szczególności konserwacji, wymiany źródeł światła). Odbiorca ponosi opłaty związane z eksploatacją w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej umowie.
- 3.1.7. W gospodarstwach rolnych energią elektryczną pobieraną na cele produkcyjne (np. szklarnie, chłodnie, chlewnie, pieczarkarnie) rozlicza się na podstawie wskazań odrębnych Układów pomiarowo-rozliczeniowych, według cen właściwych dla grup taryfowych B i C.
- 3.1.8. Odbiorca ma prawo wyboru grupy taryfowej zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 3.1.2. i w punkcie 3.1.3. oraz kryteriami odpowiadającymi grupie taryfowej, według której będzie rozliczany za świadczenie usługi dystrybucji przez OSD.
- 3.1.9. Odbiorca, który pobiera energię z różnych Miejsc dostarczenia, położonych w sieci o różnych poziomach napięć, zaliczany jest do grup taryfowych oddzielnie w każdym z tych miejsc.
- 3.1.10. Odbiorca pobierający energię z więcej niż jednego Miejsca dostarczenia na tym samym poziomie napięcia w sytuacji, gdy służą one do zasilania jednego zespołu urządzeń, wybiera grupę taryfową jednakową dla wszystkich Miejsc dostarczenia.
- 3.1.11. W przypadku, gdy Odbiorca, zgodnie z przyjętą zasadą kwalifikacji Odbiorców, może być zaliczany do więcej niż jednej grupy taryfowej, ma prawo wyboru jednej spośród tych grup.
- 3.1.12. Wybrana przez Odbiorcę grupa taryfowa obowiązuje co najmniej 12 miesięcy. Warunki zmiany grupy taryfowej określa Umowa.
- 3.1.13. Odbiorcy zakupujący energię elektryczną w systemie przedpłaconym ponoszą opłaty wynikające z dotychczas stosowanej grupy taryfowej lub, w przypadku nowo przyłączonych, według grupy taryfowej, do której mogą być zakwalifikowani zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 3.1. oraz z zastrzeżeniem punktu 5.4.
- 3.2. Strefy czasowe**
- 3.2.1. Strefy czasowe stosowane w rozliczeniach z Odbiorcami w poszczególnych grupach taryfowych, o których mowa w punkcie 3.1.3. ustala, dla poszczególnych obszarów działania, OSD w obowiązującej taryfie dla energii elektrycznej, zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, z zastrzeżeniem punktu 3.2.2.
- 3.2.2. W przypadku zawarcia umowy sprzedaży energii elektrycznej Sprzedawca może stosować strefy czasowe wynikające z Umowy.
- 3.3. Ogólne zasady rozliczania Odbiorców**
- 3.3.1. Odbiorcy za zakupioną energię elektryczną rozliczani są według cen i stawek opłat właściwych dla grup taryfowych oferowanych przez Sprzedawcę.
- 3.3.2. Rozliczenia za sprzedaną energię elektryczną przeprowadza się w okresach rozliczeniowych określonych w taryfie OSD i uzgodnionych w Umowie kompleksowej.
- 3.3.3. W przypadku zawartej Umowy sprzedaży energii elektrycznej rozliczenia za sprzedaną energię dokonywane są w okresach określonych w tej umowie.
- 3.3.4. W przypadkach uzasadnionych specyficznymi warunkami sprzedaży energii elektrycznej Sprzedawca może dokonywać rozliczeń w okresach innych, niż podane w punkcie 3.3.2 lub 3.3.3, uzgodnionych przez strony w Umowie.
- 3.3.5. Jeżeli okres rozliczeniowy jest dłuższy niż miesiąc, w okresie tym mogą być pobierane opłaty w wysokości określonej na podstawie prognozowanego zużycia energii elektrycznej w tym okresie, ustalonego na podstawie zużycia wyznaczonego w oparciu o rzeczywiste odczyty urządzeń pomiarowo-rozliczeniowych, dokonane w analogicznym okresie poprzedniego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem punktu 3.3.6.
- 3.3.6. W prognozach, o których mowa w punkcie 3.3.5 należy uwzględnić zgłoszone przez Odbiorcę istotne zmiany w poborze energii elektrycznej.
- 3.3.7. Jeżeli w wyniku wnoszenia opłat na podstawie prognozowanego zużycia, o którym mowa w punkcie 3.3.5., wystąpi nadpłata, to podlega ona zaliczeniu na poczet płatności na najbliższy okres rozliczeniowy, o ile Odbiorca nie zażąda jej zwrotu, natomiast niedopłata jest doliczana do pierwszej faktury wystawianej za najbliższy okres rozliczeniowy.
- 3.3.8. Odbiorcy, u których zainstalowano liczniki przedpłaconego rozliczani są wg dotychczasowej grupy taryfowej, z uwzględnieniem punktu 3.1.10.
- 3.3.9. Rozliczenia z tytułu Umowy kompleksowej odbywać się będą według cen i stawek opłat:  
a) z tytułu sprzedaży energii elektrycznej – zgodnie z niniejszą Taryfą,  
b) z tytułu świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej – zgodnie z aktualną taryfą OSD.
- 3.3.10. W przypadku zmiany cen w aktualnie obowiązującej Taryfie lub wprowadzenia nowej taryfy dla energii elektrycznej w czasie trwania Okresu rozliczeniowego, dla Odbiorców zasilanych na niskim napięciu ilość energii elektrycznej sprzedanej Odbiorcom, w okresie od dnia ostatniego odczytu do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie taryf, może być wyliczona w oparciu o średniodobowe zużycie energii elektrycznej tych Odbiorców, w tym Okresie rozliczeniowym, o ile wielkość energii nie wynika z rzeczywistego odczytu lub Odbiorca nie zgłosił stanu licznika na dzień zmiany taryf.
- 3.3.11. Za przekroczenie terminu płatności faktur za energię elektryczną, za każdy dzień opóźnienia nalicza się odsetki za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.4. Zasady korygowania wystawionych faktur**
- 3.4.1. W przypadku stwierdzenia błędów w pomiarze lub odczycie wskazań Układu pomiarowo-rozliczeniowego, które spowodowały zawyżenie lub zaniżenie należności za pobraną energię elektryczną, Sprzedawca dokonuje korekty wystawionych faktur.
- 3.4.2. Korekty faktur, o których mowa w punkcie 3.4.1. obejmują cały okres rozliczeniowy lub okres, w którym występowały stwierdzone nieprawidłowości lub błędy.
- 3.4.3. Podstawą do wyliczenia wielkości korekty faktur, o których mowa w punkcie 3.4.1. jest wielkość błędów wskazań Układu pomiarowo-rozliczeniowego.
- 3.4.4. Jeżeli określenie wielkości błędów, o którym mowa w punkcie 3.4.3. nie jest możliwe, podstawą do obliczenia wielkości korekty stanowi średnia liczba jednostek energii elektrycznej za okres doby, obliczana na podstawie sumy jednostek energii elektrycznej prawidłowo wskazanych przez Układ pomiarowo-rozliczeniowy w poprzednim okresie rozliczeniowym, pomnożona przez liczbę dni okresu, którego dotyczy korekta faktury. Przy wyliczeniu wielkości korekty należy uwzględnić sezonowość poboru energii elektrycznej oraz inne udokumentowane okoliczności mające wpływ na wielkość poboru energii elektrycznej.
- 3.4.5. Jeżeli nie można ustalić średniego dobowego zużycia energii elektrycznej, podstawą ustalenia korekty jest wskazanie Układu pomiarowo-rozliczeniowego z następnego okresu rozliczeniowego.
- 3.4.6. Nadpłata wynikająca z korekty rozliczeń podlega zaliczeniu na poczet płatności ustalonych na najbliższy okres rozliczeniowy, o ile Odbiorca nie zażąda jej zwrotu.
- 3.4.7. Niedopłata wynikająca z korekty rozliczeń doliczana jest do pierwszej faktury, ustalonej dla najbliższego okresu rozliczeniowego.
- 4. SZCZEGÓŁOWE ZASADY ROZLICZEŃ ZA ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ**
- 4.1. Opłatą za energię elektryczną pobraną w okresie rozliczeniowym oblicza się jako sumę iloczynów ilości sprzedanej energii w poszczególnych strefach czasowych doby, ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, zainstalowanych w Układzie pomiarowo-rozliczeniowym, z zastrzeżeniem punktu 4.2. oraz ceny energii elektrycznej w danej grupie taryfowej i danej strefie czasowej.
- 4.2. W grupie taryfowej R ilość sprzedanej energii ustala się na podstawie uzgodnionego przez strony w umowie czasu pracy urządzeń przyłączonych do sieci i sumy mocy znamionowych tych urządzeń.
- 4.3. Rozliczenia z Przedsiębiorstwami energetycznymi w zakresie energii podlegającej dalszej odsprzedaży Odbiorcom przyłączonym bezpośrednio do ich sieci.
- 4.3.1. W rozliczeniach z przedsiębiorstwami energetycznymi, o których mowa w punkcie 4.3., sprzedaż energii rozliczana będzie w proporcjach zgodnych ze złożonym oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 4.3.2. na podstawie:  
a) cen energii zawartych w tabeli w punkcie 7.1. – dla ilości energii zakupionej na użytek własny,  
b) cen energii zawartych w tabeli w punkcie 7.2. – dla ilości energii podlegającej dalszej odsprzedaży.
- 4.3.2. Podstawą do zastosowania w rozliczeniach cen za energię elektryczną, o których mowa w punkcie 4.3.1. lit. b), stanowi oświadczenie Przedsiębiorstwa energetycznego, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji, składane Sprzedawcy po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego. Oświadczenie winno zawierać w szczególności dane z podziałem na Miejsca dostarczenia, umożliwiające Sprzedawcy identyfikację Przedsiębiorstwa energetycznego oraz ilości energii zakupionej na użytek własny i odsprzedanej Odbiorcom.
- 4.3.3. Ilość energii elektrycznej wykazana w oświadczeniu, jaką Przedsiębiorstwo energetyczne zakupiło w danym okresie rozliczeniowym na użytek własny oraz odsprzedało Odbiorcom przyłączonym do swojej sieci, nie może być większa od ilości wykazanej przez Układ pomiarowo-rozliczeniowy, na podstawie którego dokonywane są rozliczenia między Sprzedawcą i Przedsiębiorstwem energetycznym.
- 4.3.4. W przypadku braku Układów pomiarowo-rozliczeniowych umożliwiających ustalenie struktury sprzedaży energii w strefach czasowych przez Przedsiębiorstwo energetyczne Odbiorcom, w rozliczeniach przyjmuje się strukturę analogiczną do zakupu energii przez Przedsiębiorstwo energetyczne od Sprzedawcy.
- 4.3.5. W przypadku niezłożenia przez Przedsiębiorstwo energetyczne oświadczenia, o którym mowa w punkcie 4.3.2., podstawą do rozliczenia łącznej ilości energii elektrycznej wykazanej przez Układ pomiarowo-rozliczeniowy, będą ceny o których mowa w punkcie 4.3.1. lit. a).
- 4.3.6. Szczegółowe zasady rozliczeń za energię zakupioną od Sprzedawcy i odsprzedaną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, w tym terminy i sposób składania oświadczeń oraz korygowania należności wraz ze wzorem oświadczenia, określa Umowa.
- 5. OPŁATA HANDLOWA ROZLICZANIA ODBIORCÓW**
- 5.1. Odbiorcy energii elektrycznej za handlową ich obsługę, polegającą między innymi na prowadzeniu ewidencji wpłat należności i innych ewidencji zapewniających poprawność rozliczeń, obciążani są miesięczną opłatą zwaną opłatą handlową rozliczania Odbiorców.

- 5.2. Opłata handlowa rozliczania Odbiorców pobierana jest za każdy miesiąc w pełnej wysokości, niezależnie od dnia miesiąca, w którym nastąpiło zawarcie lub rozwiązanie Umowy.
- 5.3. Stawki opłaty handlowej rozliczania Odbiorców skalkulowane zostały w przeliczeniu na Układ pomiarowo-rozliczeniowy, za wyjątkiem grupy taryfowej R, gdzie wyżej wymienione stawki skalkulowane zostały w przeliczeniu na fakturę.
- 5.4. Odbiorcy rozliczani w systemie przedpłatowym ponoszą opłatę w wysokości 50% stawki opłaty handlowej rozliczania Odbiorców, określonej w Taryfie dla danej grupy taryfowej, w której są rozliczani.
6. **BONIFIKATY ZA NIEDOTRZYMANIE STANDARDÓW JAKOŚCIOWYCH OBSŁUGI ODBIORCÓW I PARAMETRÓW JAKOŚCIOWYCH ENERGII**
- 6.1. Za niedotrzymanie przez OSD parametrów jakościowych energii elektrycznej, określonych w rozporządzeniu systemowym oraz za niedotrzymanie, zarówno przez OSD jak i przez Sprzedawcę standardów jakościowych obsługi Odbiorców, określonych w rozporządzeniu systemowym oraz rozporządzeniu taryfowym, Odbiorcom na ich wniosek przysługują bonifikaty ustalone w sposób określony w taryfie OSD zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. **TABELA CEN ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA POSZCZEGÓLNYCH GRUP TARYFOWYCH**
- 7.1. **ZESTAW PIERWSZY DLA ENERGII ZAKUPIONEJ NA UŻYTEK WŁASNY**

Grupa Taryfowa	Cena Energii Elektrycznej *)								Opłata Handlowa
	całodobowa	szczytowa	pozaszczytowa	dzienna	nocna	w szczycie przedpołudniowym	w szczycie popołudniowym	w pozostałych godzinach doby	
	[zł/MWh]								
Korporacja Wygodna Plus A21	335,60	x	x	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Aktywna Plus A22	x	388,40	299,10	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Optymalna Plus A23	x	x	x	x	x	383,80	449,20	275,30	205,00
Korporacja Wygodna B11	343,20	x	x	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Wygodna B21	335,60	x	x	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Aktywna B22	x	388,40	299,10	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Optymalna B23	x	x	x	x	x	383,80	449,20	275,30	205,00
	[zł/kWh]								zł/m-c
Biznes Wygodny C21	0,3615	x	x	x	x	x	x	x	41,00
Biznes Aktywny C22a	x	0,4485	0,3262	x	x	x	x	x	41,00
Biznes Oszczędna Noc C22b	x	x	x	0,4154	0,2799	x	x	x	41,00
Firma Wygodna C11	0,3752	x	x	x	x	x	x	x	21,00
Firma Aktywna C12a	x	0,4604	0,3235	x	x	x	x	x	21,00
Firma Oszczędna Noc C12b	x	x	x	0,4537	0,2794	x	x	x	21,00
Oświetlenie Wygodne O11	0,3417	x	x	x	x	x	x	x	21,00
Oświetlenie Aktywne O12	x	x	x	0,4595	0,2736	x	x	x	21,00
Ryczałt R	0,3752	x	x	x	x	x	x	x	21,00

\*) ceny energii elektrycznej zawierają podatek akcyzowy, w wysokości 20,00 zł/MWh

7.2. **ZESTAW DRUGI DLA ENERGII ZAKUPIONEJ DO DALSZEJ ODSPRZEDAŻY**

Grupa Taryfowa	Cena Energii Elektrycznej *)								Opłata Handlowa
	całodobowa	szczytowa	pozaszczytowa	dzienna	nocna	w szczycie przedpołudniowym	w szczycie popołudniowym	w pozostałych godzinach doby	
	[zł/MWh]								
Korporacja Wygodna Plus PE A21	294,27	x	x	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Aktywna Plus PE A22	x	347,07	257,77	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Optymalna Plus PE A23	x	x	x	x	x	342,47	407,87	233,97	205,00
Korporacja Wygodna PE B11	301,87	x	x	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Wygodna PE B21	294,27	x	x	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Aktywna PE B22	x	347,07	257,77	x	x	x	x	x	205,00
Korporacja Optymalna PE B23	x	x	x	x	x	342,47	407,87	233,97	205,00
	[zł/kWh]								zł/m-c
Biznes Wygodny PE C21	0,3202	x	x	x	x	x	x	x	41,00
Biznes Aktywny PE C22a	x	0,4072	0,2849	x	x	x	x	x	41,00
Biznes Oszczędna Noc PE C22b	x	x	x	0,3741	0,2386	x	x	x	41,00
Firma Wygodna PE C11	0,3339	x	x	x	x	x	x	x	21,00
Firma Aktywna PE C12a	x	0,4191	0,2822	x	x	x	x	x	21,00
Firma Oszczędna Noc PE C12b	x	x	x	0,4124	0,2381	x	x	x	21,00

\*) Ceny energii elektrycznej zawierają podatek akcyzowy, w wysokości 20,00 zł/MWh



**WPK****Wniosek o krótkotrwale podłączenie do sieci elektroenergetycznej**

Prosimy wypełniać drukowanymi literami.

**Dane wnioskodawcy**

Imię i nazwisko/Nazwa firmy

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Adres zamieszkania/siedziba firmy:

Ulica

AL. JANA PAWŁA II 27

Kod pocztowy

47-220

Miejscowość

KĘDZIERZYN-KOZŁE

Tel. kontaktowy

77/4802540

E-mail

mek@mek.waw.pl

PESEL (dla osób fizycznych)

NIP (dla firm)

749 10 03 18 6

**Miejsce podłączenia**

Zwracam się z prośbą o czasowe podłączenie (np. estrady, imprezy plenerowej, cyrku)

imprezy plenerowej

Ulica

SKARBOWA

Kod pocztowy

47-200

Miejscowość

KĘDZIERZYN-KOZŁE

Dokładny opis miejsca podłączenia

przy ul. REG - 2K 7415

Moc przyłączeniowa (kW)

60 kW

Łączna ilość godzin poboru

31

Data i godzina podłączenia energii elektrycznej

Data podłączenia

20.05.2017r.

Godzina podłączenia

16<sup>00</sup>

Data i godzina odłączenia poboru energii elektrycznej

Data odłączenia

21.05.2017r.

Godzina odłączenia

23<sup>00</sup>

Wniosek wypełnił

Imię i nazwisko

TELESFOR JANKOWSKI

Telefon kontaktowy

606 256 495

KĘDZIERZYN-KOZŁE, 12.05.2017r.

Miejscowość, data

 DYREKTOR  
 Piotr Grabiec

Czytelny podpis lub podpis i pieczęć osoby upoważnionej

 MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
 Al. Jana Pawła II 27  
 47-220 KĘDZIERZYN-KOZŁE  
 tel. 77 480 25 40  
 NIP 749-10-03-186 (1)

Wymagane załączniki:

Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego rejestru,

pełnomocnictwa dla osób upoważnionych przez wnioskodawcę do występowania w jego imieniu

złoty sytuacyjny określający usytuowanie obiektu względem istniejącej sieci elektroenergetycznej, ulic i obiektów budowlanych

świadczące o stanie technicznym instalacji odbiorczej

 Wypełniony i podpisany druk wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać drogą pocztową  
 lub złożyć w najbliższym Punkcie Obsługi Klienta. Informacje na [www.tauron-dystrybucja.pl](http://www.tauron-dystrybucja.pl)





Kędzierzyn-Koźle 12.05.2017 r.

TAURON Polska Energia

Rejon Obsługi Klienta Kędzierzyn-Koźle

Zamówienie dotyczy poboru energii elektrycznej w czasie trwania imprezy masowej pn. „ Święto Województwa Opolskiego oraz Piknik z Funduszami Europejskimi ” która odbędzie się w dniu 21 maja b.r. na terenie Błonia przy „ DK Koźle ”

Poniżej przedstawiamy szacunkowy pobór energii elektrycznej :

\* **20 maja** ( sobota ) , przyłączy przy DK „Koźle” - RE6-ZK7415 w godzinach :

16:00 – 24:00 - 0,5 kW

\* **21 maja** ( niedziela ) , przyłączy przy DK „Koźle” - RE6-ZK7415 w godzinach :

24:00 - 10:00 - 0,5 kW

10:00 - 12:00 - 15 kW

12:00 - 18:00 - 60 kW

18:00 - 21:00 - 30 kW

21:00 - 23:00 - 0,5 kW

K I E R O W N I K  
DOMU KULTURY „CHEMIK”  
*Telesfor Jankowski*  
Telesfor Jankowski



# UMOWA O DZIEŁO

nr 187/MOK/2017

Dnia 22.05 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTOWANE]

imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,

[REDAKTOWANE]

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jakim jest koncert – jako gitarzysta i skrzypek, zwany dalej *Impreza*, który odbędzie się w dniu 08 czerwca 2017 r. w Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOWANE] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu o godzinie ustalonej z *Zamawiającym*.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 6

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR  
Piotr Gabryś  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)  
Pieczęć firmowa

**Umowa o dzieło**  
188./MOK/2017

MOK	
L.dz.....	1306
Data .....	29.05.2017

Zawarta w dniu 23.05.17 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej **Ośrodkiem**

a



a



a



a



a



a



reprezentującym zespół **Arka Noego** zwanymi dalej **ARTYSTAMI**

## § 1

1. Ośrodek oświadcza, że jest współorganizatorem koncertu **Zespołu Arka Noego**, który odbędzie się w dniu 27.05. 2017r. ok. godziny 19:00. w Kędzierzynie –Koźlu, na scenie plenerowej przy ul. Juliusza Ligonia 22, 47-224 Kędzierzyn-Koźle. Ewentualna zmiana godziny występu wymaga akceptacji ARTYSTÓW.
2. Przez koncert rozumieć należy publiczne wykonanie przez **Zespół Arka Noego** programu artystycznego składającego się z utworów słowno-muzycznych, muzycznych lub słownych.
3. Ośrodek oświadcza, że zna i akceptuje repertuar **Zespołu Arka Noego** oraz uznaje jego prawo do swobodnego ułożenia programu, jak też własnego wizerunku scenicznego.
4. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Zespół w czasie oraz miejscu określonym w §1 ust .1 programu artystycznego trwającego ok. 75 minut (z bisami) w składzie:
  - a/ [REDAKTOR] jako gitarzysta, prowadzenie
  - b/ [REDAKTOR] jako perkusista
  - c/ [REDAKTOR] jako basista
  - d/ [REDAKTOR] jako flecista
  - e/ [REDAKTOR] muzyk - klawisze
  - f/ [REDAKTOR] jako skrzypek
5. Artysty ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie przedmiotu umowy przez Zespół.

## § 2

1. Ośrodek zobowiązuje się do uiszczenia kwoty:  
**20 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto)**  
tytułem wynagrodzenia za wykonanie przez Artystów programu, o którym mowa w §1 ust. 4. wg podziału:
  - a/ [REDAKTOR] - 16.500,00 zł brutto słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych.  
Płatne przelewem do 3 dni roboczych na konto nr [REDAKTOR]
  - b/ [REDAKTOR] - 700,00 zł brutto słownie: siedemset złotych.  
Płatne przelewem do 3 dni roboczych na konto nr [REDAKTOR]
  - c/ [REDAKTOR] - 700,00 zł brutto słownie: siedemset złotych.  
Płatne przelewem do 3 dni roboczych na konto nr [REDAKTOR]
  - d/ [REDAKTOR] - 700,00 zł brutto słownie: siedemset złotych.  
Płatne przelewem do 3 dni roboczych na konto nr [REDAKTOR]
  - e/ [REDAKTOR] - 700,00 zł brutto słownie: siedemset złotych.  
Płatne przelewem do 3 dni roboczych na konto nr [REDAKTOR]
  - f/ [REDAKTOR] - 700,00 zł brutto słownie: siedemset złotych.  
Płatne przelewem do 3 dni roboczych na konto nr [REDAKTOR]
2. Ośrodek dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Każdy z ARTYSTÓW oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez ni dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
4. Każdy z ARTYSTÓW oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
5. Każdy z ARTYSTÓW zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
6. Każdy z ARTYSTÓW oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.
7. Artysty zezwalają na nagranie, sfilmowanie fragmentów dzieła (maksymalnie 6 minut) przez Ośrodek oraz lokalne stacje radiowe i telewizyjne w celu wyemitowania ich w programach informacyjnych i kulturalnych.
8. W przypadku opóźnienia Ośrodka w płatnościach ARTYŚCI mogą naliczyć Ośrodkowi odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. Wszelkie koszty wynikające z umowy o dzieło ponosi Ośrodek.

### § 3

1. Ośrodek zobowiązuje się, że kryta scena (min 6x8m) w chwili udostępnienia będzie w pełni przygotowana pod względem bezpieczeństwa Zespołu, tj. zgodnie z przepisami: BHP, przeciwpożarowymi, itd.
2. Ośrodek zobowiązuje się do zapewnienia podstawowych warunków technicznych zespołu, w oparciu o „RAIDER TECHNICZNY”, stanowiący załącznik nr 1 będący integralną częścią umowy, z uwzględnieniem możliwości technicznych Ośrodka i zgodnie z ustaleniami z akustykiem zespołu Karolem Plebańskim.
3. Strony ustalają, że obowiązek nagłośnienia i oświetlenia koncertu spoczywa na Ośrodku, przy czym przez nagłośnienie i oświetlenie należy rozumieć dostarczenie sprzętu, jego zainstalowanie oraz obsługę podczas koncertu oraz podczas próby.
4. Strony ustalają, że obowiązek dostarczenia back-line spoczywa na ARTYŚCIE.
5. Udostępnienia Artyście od momentu przybycia na teren obiektu aż do chwili jego opuszczenia czystej, zamykanej lub chronionej garderoby wyposażonej w stolik i krzesła.
6. Artyści oświadczają, że wykonywane podczas koncertu utwory nie podlegają opłatom z tytułu tantiem autorskich na rzecz ZAiKS.

### § 4

1. Jeżeli koncert zostanie odwołany w terminie później niż 30 dni przed dniem koncertu z wyłącznej winy Ośrodka zobowiązany on jest zapłacić ARTYSTOM 100% kwoty stanowiącej równowartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. w terminie do 7 dni od daty planowanego koncertu.
2. Jeżeli koncert zostanie odwołany z winy ARTYSTÓW w terminie później niż 30 dni przed dniem koncertu zobowiązani są zapłacić Ośrodkowi 100% wynagrodzenia brutto, o którym jest mowa §2 ust.1 w terminie do 7 dni od daty planowanego koncertu; odpowiedzialność w tym zakresie Artystów jest solidarna.
3. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej (okoliczności zewnętrzne, o charakterze obiektywnym, niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy), w tym w szczególności udokumentowanej choroby zaświadczeniem lekarskim któregośkolwiek z członków zespołu Arka Noego), udokumentowanych wypadków drogowych i klęsk żywiołowych (powodzie, ulewy, pożary, huragany, gwałtowne zjawiska atmosferyczne), żałoba narodowa. Każda ze stron winna poinformować niezwłocznie stronę drugą o powyższych okolicznościach, pisemnie, pod rygorem nieważności.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania ponad wartość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Wymagalność kar umownych – 2 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych.

### § 5

Wszelkie ustalenia dotyczące wykorzystywania wizerunku Zespołu w akcjach promocyjnych sponsorów koncertu, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymagają odrębnych porozumień między stronami.

### § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



**§ 7**

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Ośrodka.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w 7 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdego z Artystów oraz jeden dla Ośrodka.

**§ 10**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**ARTYSTA**



**OŚRODEK**

**DYREKTOR**

*Piotr Gabrysz*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Załączniki:

1. Rider techniczny

## Załącznik nr 1

Aktualizacja 01.2016



# RIDER TECHNICZNY

**Rider jest załącznikiem do umowy. Rider zawiera niezbędne minimum techniczne, umożliwiające zespołowi Arka Noego przeprowadzenie koncertu na właściwym poziomie artystycznym. Przed skontaktowaniem się z realizatorem prosimy o dokładne zapoznanie się z tym dokumentem.**

### Wymagania techniczne

Zespół przyjeżdża z realizatorem frontowym (zazwyczaj także z monitorowym), mimo to, wymagamy obecności technika dobrze znającego przygotowany system PA oraz konsolę frontową i technika odpowiedzialnego za monitory. **System PA powinien być zainstalowany, uruchomiony i sprawdzony przed przyjazdem zespołu na godzinę przed planowanym rozpoczęciem próby zespołu.**

System PA niezależnie od pleneru czy pomieszczenia zamkniętego powinien być podwieszany, liniowym systemem stereofonicznym (minimum trójdrożnym) uznanej marki (L'acoustic, Meyer, Nexo, EAW, D&B, EV, JBL). System PA powinien możliwie równo pokrywać dźwiękiem cały obszar nagłośnieniowy.

Nie akceptujemy systemów niefirmowych lub łączenia ze sobą głośników różnych marek, a także łączenia głośników innego typu (uwaga! nie preferujemy grania na POL-Audio, w tym wypadku i innych niewymienionych marek obowiązkowo prosimy o kontakt przynajmniej 2 miesiące przed planowanym koncertem).

Preferujemy konsoly cyfrowe renomowanych firm (Midas, Yamaha). Po uprzedniej naszej zgodzie, w przypadku zastosowania konsoly analogowej, wymagamy:

- minimum 48 kanałów mono
- z podwójną parametryczną regulacją barwy
- podwójną korekcją półkową hi/low
- z regulacją filtra górnoprzepustowego,
- z odwróceniem fazy sygnału,
- z zasilaniem +48V,
- 4 aux pre/post w każdym kanale

W sumę miksera powinny być wpięty 31-punktowy tercjowy korektor graficzny (Klark Teknik, BSS, Dbx itp.).

Konsola powinna być ustawiona w osi symetrii sceny, w połowie długości widowni, bez podwyższenia. Nie akceptujemy ustawień konsoly w rogu czy na bokach, na balkonach, we wnękach czy pod balkonem. Przy konsolecie wolne gniazdo prądowe 230V.

3 efekty: Plate Reverb, Hall Reverb, Tap Delay

Kompresor/Bramka 6 szt.

Komunikacja: FRONT <=> SCENA

**Konsoleta monitorowa:** minimum 32 kanały, 8 torów monitorowych, każdy wyposażony w tercjowy korektor graficzny 31 punktowy. Podpięty jeden wedge przy konsolce do podsluchu każdego toru.

Preferujemy stoły cyfrowe (Midas, Yamaha). Sugerujemy ustawienie stołu monitorowego na scenie po lewej stronie patrząc od widowni, tak by możliwy był kontakt wzrokowy monitorowca z muzykami.

**Monitory podłogowe** uznanej marki: 7 sztuk jednakowych odsłuchów (6 +1 wedge dla monitorowca, min. 500 W), grających pełnym pasmem

### **OBOWIĄZKOWO SIDEFILL'e !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!**

**Najważniejszymi odsłuchami są SIDEFILL'e - muszą być umieszczone na odpowiedniej wysokości (np. na statywach), tak, aby były słyszalne na scenie pełnym pasmem, a nie gwizdkiem, prosto w uszy (subbas tu nie jest potrzebny). W stereo, zlinkowane na stole monitorowym. Nie akceptujemy wyrobów niewiadomego pochodzenia.**

**Mikrofony:** preferowane w **INPUT LIST** zespołu. Mikrofon solowy - bezprzewodowy.

**Statywy mikrofonowe muszą być w pełni sprawne, tzn. stabilne, z pełną regulacją wysokości, kąta ramienia itp. Obowiązkowo 6 niskich statywów, 3 dla perkusji i 3 dla pierwszych dzieci w chórkach.**

Okablowanie powinno być wykonane w sposób symetryczny przy użyciu kabli i złącz XLR o uznanej marce. Sugerujemy użycie podpyty do podłączenia chórków (z prawej strony patrząc od widowni), tak, aby okablowanie nie przeszkadzało dzieciom w swobodnym poruszaniu się po scenie.

**UWAGA!! Zespół po wykonanej próbie NIE ZGADZA SIĘ NA ZMIANY W POŁĄCZENIACH Z KONSOLETĄ I ZMIANY W JEJ USTAWIENIACH. Dodatkowe mikrofony dla prowadzących muszą być poza „arkową” INPUT LISTą.**

#### **Zasilanie.**

System nagłośnieniowy i „scena” muszą być zasilane zgodnie z PN-ICE-60364 napięciem 230V/400V f=50Hz z tego samego źródła, **rozdzielnie z oświetleniem**. Bezwzględnie wymagamy instalacji z dodatkowym przewodem ochronnym. Do zasilenia sceny potrzebne są 4 punkty (patrz: **PLAN SCENY**). Firma, która zapewnia nagłośnienie i zasilanie sprzętu wykonawcom, bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo elektryczne wykonawców, realizatora oraz ich sprzętu podczas prób i koncertu.

Sprzęt nagłaśniający musi być wolny od szumów czy przydźwięków, które by nie pozwalały na przeprowadzenie koncertu na odpowiednim poziomie.

**Prosimy, by o zaplanowanej godzinie rozpoczęcia próby wszystkie kanały wlotowe i odsłuchowe były podłączone i gotowe do próby muzycznej. To samo dotyczy przygotowania do próby konsoly frontowej i monitorowej.**

**Na minimum 2 tygodnie przed koncertem osoba odpowiedzialna za nagłośnienie zobowiązuje się do kontaktu z realizatorem w sprawie konkretnych ustaleń (miksery, głośniki, mikrofony itp)**

Kontakt:





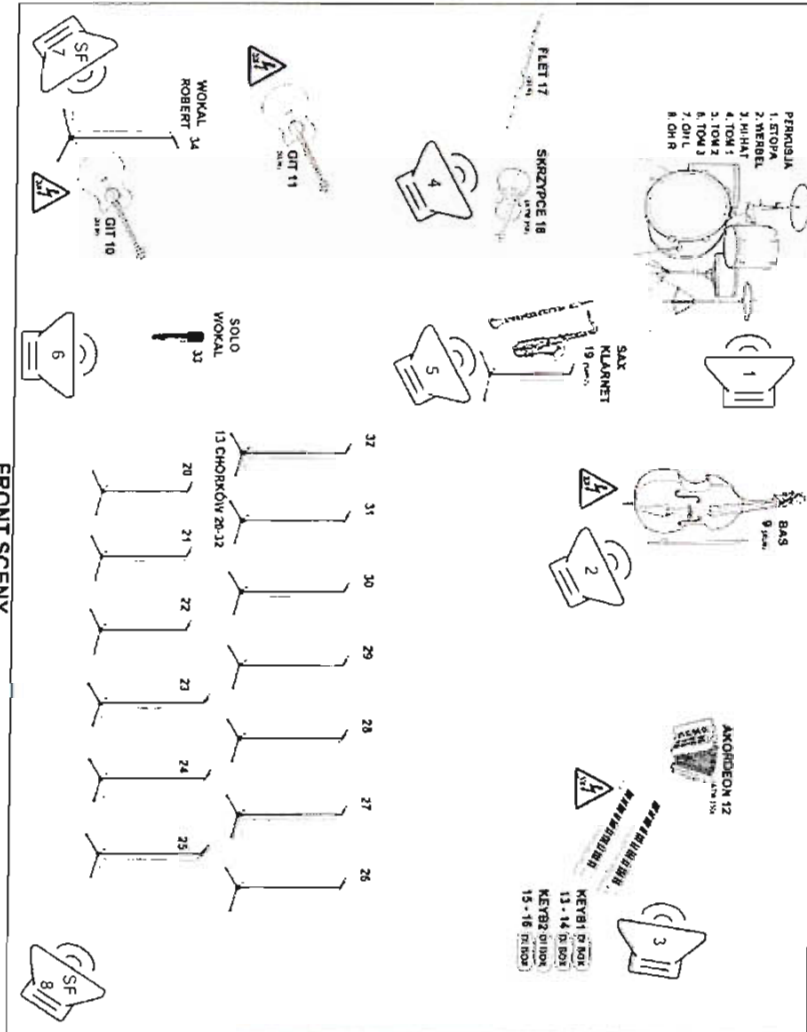
INPUT LIST (01.2016)

Nr	ŹRÓDŁO	MIC/LINE	INSERT	STATYW
1	STOPA	BETA 52	COMP/BR	NISKI
2	WERBEL	SM 57	COMP.	NISKI
3	HI HAT	POJEMN.		NISKI
4	TOM 1	e604	BRAMKA	
5	TOM 2	e604	BRAMKA	
6	TOM 3	e604	BRAMKA	
7	OVER HEAD L	POJEMN.		WYSOKI
8	OVER HEAD P	POJEMN.		WYSOKI
9	BAS	XLR	COMP.	
10	GITARA LICA	XLR		
11	GITARA DR	XLR		
12	AKORDEON	ATM 350	COMP.	KLIPS
13	KLAWISZ 1L	DI BOX		
14	KLAWISZ 1P	DI BOX		
15	KLAWISZ 2L	DI BOX		
16	KLAWISZ 2P	DI BOX		
17	FLET	XLR		
18	SKRZYPCE	ATM 350		KLIPS
19	SAX / KLARNET	SM 57	COMP.	WYSOKI
20	CHÓR 1	e945/SM58	COMP.	NISKI
21	CHÓR 2	e945/SM58	COMP.	NISKI
22	CHÓR 3	e945/SM58	COMP.	NISKI
23	CHÓR 4	e945/SM58	COMP.	WYSOKI
24	CHÓR 5	e945/SM58	COMP.	WYSOKI
25	CHÓR 6	e945/SM58	COMP.	WYSOKI
26	CHÓR 7	e945/SM58	COMP.	WYSOKI
27	CHÓR 8	e945/SM58	COMP.	WYSOKI
28	CHÓR 9	e945/SM58	COMP.	WYSOKI
29	CHÓR 10	e945/SM58	COMP.	WYSOKI
30	CHÓR 11	e945/SM58	COMP.	WYSOKI
31	CHÓR 12	e945/SM58	COMP.	WYSOKI
32	CHÓR 13	e945/SM58	COMP.	WYSOKI
33	WOKAL SOLO (BEZPŁOCH)	Sennh. ew./SM58	COMP.	
34	WOKAL LICA	e945/SM58	COMP.	WYSOKI

Wszelkie zmiany z tej INPUT LISTY możliwe po uzgodnieniu z realizatorem.

# ARKANOEGO

PLAN SCENY (01.2016)



**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)

nr 189/MOK/2017



Zawarta dnia 20.05 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

[Redacted]

reprezentowanym przez:

[Redacted]

reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo – teatralną znajdującą się w Domu Kultury „Chemik” wraz ze standardową obsługą oświetleniową i akustyczną, w celu przedstawienia programu z okazji jubileuszu przedszkola, w dniu 14 czerwca 2017 r., w godzinach od 10:00 do 12:00.

§ 2

1. Za wynajęcie sali o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 300,00 zł netto (słownie: trzysta 00/100 zł netto).
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*, zgodnie z danymi zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jego wystawienia.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

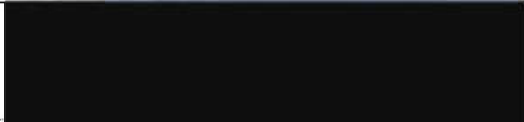


1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1, *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/poż.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	DIREKTOR  Piotr Gabrysz
<i>.....</i>	<i>Podpis osoby upoważnionej</i>
<i>Przedst</i>	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)
<i>.....</i>	<i>Pieczeń Miejskiego Ośrodka Kultury</i>
<i>Pieczeń</i>	

## Załącznik nr 1


Dane do faktury:



Najemca



Wynajmujący

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

Podpis osoby upoważnionej

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury



**Umowa wynajmu**  
(sprzętu i wyposażenia)  
nr ...../MOK/2017

MOK	
L. dz.	1307
Data	29.05.2017

Zawarta dnia ...<sup>25</sup>...05.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony w niniejszej umowie, który będzie używany w celu: zabezpieczenie potrzeb festynu organizowanego przy ..... w dniu 27 maja 2017 r.
2. Przedmiotem wynajmu jest:
  - podest sceniczny wewnętrzny (bez montażu) - 12 szt.

§ 2

1. Za wynajęcie sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 240,00 zł netto (słownie: dwieście czterdzieści 00/100 złotych), stanowiącą iloczyn stawki netto i ilości wydarzeń wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,
  - na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*
  - w terminie:
  - o do 7 dni od daty wynajmu.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* zobowiązany jest do:

- zapewnienia przestrzegania przepisów BHP,
- poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
- ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i> ..... <i>Pr</i>	<i>Wynajmujący</i>  DYREKTOR  ..... <i>/podpis osoby upoważnionej/</i>  MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1) ..... <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>
<i>Pieczęć Najemcy</i>	

**Umowa wynajmu**  
(sprzętu i wyposażenia)

nr ...191/MOK/2017



Zawarta dnia 29.05 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

## § 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony w niniejszej umowie, który będzie używany w celu: zabezpieczenie potrzeb imprezy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu – „Targi Książki nad Odrą”, w dniu 31 maja - 1 czerwca 2017 r. (transport po stronie *Najemcy*).
2. Przedmiotem wynajmu jest:
  - podest sceniczny wewnętrzny (bez montażu) - 5 szt.

## § 2

1. Za wynajęcie sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 100,00 zł netto (słownie: sto 00/100 złotych), stanowiącą iloczyn stawki netto i ilości wydarzeń wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie:
  - o do 7 dni od daty wynajmu.

## § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* zobowiązany jest do:

- zapewnienia przestrzegania przepisów BHP,
- poniesienia odpowiedzialności za zawnione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
- ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	
..... <i>Przedstawiciel Najemcy</i>	/podpis osoby upoważnionej
..... <i>Pieczęć Najemcy</i>	 <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>

Przygotował: Łukasz Galus 26.05.2017

# UMOWA O DZIEŁO

nr 192/MOK/2017

Dnia 31.05.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



.....

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego jako gitarzysty basowy, jakim jest koncert zespołu „Honker”, zwany dalej *Imprezą* (w ramach imprezy „Dni Miasta-Letnia Scena Eski”), który odbędzie się w dniu 03 czerwca 2017 r. na scenie plenerowej na zamkniętym odcinku ulicy al. Jana Pawła II, na wysokości Domu Kultury „Chemik” (al. Jana Pawła II 27), o godzinie 17:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1250,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu o godzinie ustalonej z *Zamawiającym*.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, z uwzględnieniem możliwości sprzętowych *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia plenerową garderobę dla *Wykonawcy*.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
4. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



Czytelny podpis

*Zamawiający*

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 193/MOK/2017

Dnia 31.05..2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego jako gitarzysta, jakim jest koncert zespołu „Honker”, zwany dalej *Imprezą* (w ramach imprezy „Dni Miasta-Letnia Scena Eski”), który odbędzie się w dniu 03 czerwca 2017 r. na scenie plenerowej na zamkniętym odcinku ulicy al. Jana Pawła II, na wysokości Domu Kultury „Chemik” (al. Jana Pawła II 27), o godzinie 17:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1250,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* r. .... do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu o godzinie ustalonej z *Zamawiającym*.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, z uwzględnieniem możliwości sprzętowych *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia plenerową garderobę dla *Wykonawcy*.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
4. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



.....  
Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR

  
Piotr Gabryś

.....  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)  
.....  
Pieczęć firmowa



# UMOWA ZLECENIE

nr 194/MOK/2017

MOK	
Lp. dz.	1493
Data	09.06.2017

Dnia 01.06.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



zwaną dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy są prace fizyczne przy załadunku i wyładunku sprzętu, w związku z imprezą plenerową „Dni Miasta”.
2. Termin: 02 czerwca 2017 r.
3. Miejsce wykonania zlecenia: al. Jana Pawła II, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

## § 2

1. *Wykonawca*, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 270,00 (słownie: dwieście siedemdziesiąt złote 00/100) złote brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana gotówką w kasie *Zamawiającego*, w ciągu 14 dni od wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

## § 3

1. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce zlecenia z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

§ 4

1. W przypadku odwołania prac przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania prac przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania warsztatów z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, stronie odstępującej od umowy z tych przyczyn przysługuje kara umowna w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrot poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 7


W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

<i>Wykonawca</i>	<i>Zamawiający</i>
 Czytelny podpis	<p>DYREKTOR</p>  Piotr Głogowski Dyrektor
	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE tel. 77 480 25 40 Pieczęć firmowa 40-03-186 (1)</p>



/ adres zamieszkania /

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze ..... etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy / .....  
.....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest niższa , wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj. .... zł,

2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,

5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /  
.....  
.....

W związku z powyższym wnoszę / nie wnoszę /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie  
składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem  
odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....  
.....

/ data /



/\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7**

do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, usług audiowizualnych, transportowych, nagłośnienia i sceny plenerowej Miejskiego Ośrodka Kultury

**Umowa wynajmu pomieszczenia  
Nr 195/MOK/2017**

MOK  
L.dz. 1423  
Data 05.06.2017

Zawarta w dniu 05.06.2017 r. r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- Alicję Gorgowicz, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej **Wynajmującym**, a



zwanym dalej **Najemcą**,

o następującej treści:

**§ 1**

**Wynajmujący** oddaje **Najemcy** salę baletową, oznaczoną numerem 25, znajdującą się w Domu Kultury „Koźle”, w celu indywidualnych prowadzenia prób tanecznych, w dniach 06.06.2017 r. – 19.06.2017 r., w

- 06.06.2017 godz. 10.00 – 10.30
- 09.06.2017 godz. 10.00 – 10.30
- 12.06.2017 godz. 10.00 – 10.30
- 16.06.2017 godz. 10.00 – 10.30
- 18.06.2017 godz. 17.00 – 17.30
- 19.06.2017 godz. 10.00 – 10.30

**§ 2**

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, **Najemca** zapłaci **Wynajmującemu** kwotę 30,00 zł netto (słownie: trzydzieści złotych 00/100 ) za godzinę /stawka niekomercyjna/.
2. Kwota do zapłaty: 90,00 zł netto.
3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, **Wynajmujący** doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacana: gotówką do 06.06.2017 r. na podstawie dowodu wpłaty.

**§ 3**

1. **Najemca** ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej **Najemca** ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi **Wynajmującego**.
2. **Najemca** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 **Najemca** zgłosi ten fakt pracownikowi **Wynajmującego** w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

**§ 4**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę **Wynajmującego**.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 5**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Najemca**



**Wynajmujący**  
KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNEGO  
*Alicja Gorgowicz*  
/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP. 749.10.03.186 (2)  
/ pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury,

# UMOWA

najmu pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia działalności zespołów muzycznych

nr 196/MOK/2017

Dnia 05.06. 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Alicję Gorgowicz – Kierownika Domu Kultury „Koźle”

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

reprezentującym zespół muzyczny pn. „RIP” zwanym dalej *Zespołem*, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opłata członkowska.

## § 2

1. Pomieszczenie będzie udostępniane *Zespołowi* na okres od **08.06.2017 r.** do **07.11.2017 r.**, na nie więcej niż 4 godziny tygodniowo, w każdy czwartek.
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka *Zespołu*, pracownikowi *Ośrodka* udostępniającemu pomieszczenie.

## § 3

1. *Zespół* zobowiązany jest do przedstawienia osobowej listy członków, stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany składu osobowego, *Zespół* zobowiązany jest do przekazania *Ośrodkowi* zaktualizowanego załącznika umowy.
3. Osoby nie będące członkiem *Zespołu*, nie są uprawnione do korzystania z udostępnionego *Zespołowi* pomieszczenia.

## § 4

1. Za wynajem pomieszczenia, *Zespół* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę ryczałtową w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), płatne przelewem do 08.10.2016 r.,
2. Strony ustalają, iż kwota powyższa zostanie wpłacona: na rachunek bankowy *Ośrodka*: PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 lub w kasie MOK.

## § 5

1. *Zespół* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1, w czasie jego użytkowania.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia,

o których mowa wyżej, przed rozpoczęciem próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka*.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, podczas próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka* oraz pokrycia kosztów niezbędnych napraw, wynikających z winy *Zespołu*.

#### § 7

1. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zespół**

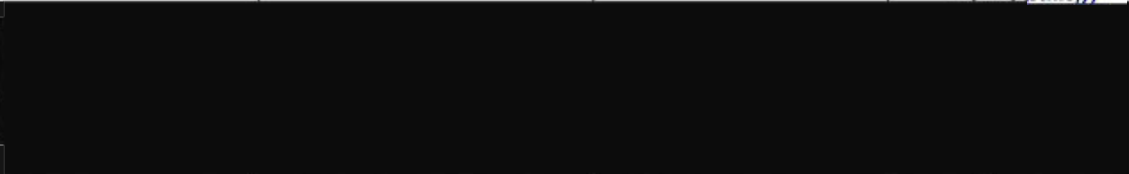


**Ośrodek**



Miejski Ośrodek Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel. (077) 480 25 40, 480 25 57, tel./fax (077) 480 25 51  
e-mail: [mok@mok.com.pl](mailto:mok@mok.com.pl) [www.mok.com.pl](http://www.mok.com.pl)

## Lista członków Zespołu

Lp.	Nazwisko i imię	Adres	Tel/email	Podpis członka Zespołu /rodzica lub prawnego opiekuna osoby niepełnoletniej
1.				
2.				
3.				










§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	DYREKTOR  Piotr Gąbrys
<i>Prze</i>	<i>Podpis osoby upoważnionej</i>
	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47-220 KĘDZIERZYN-KOZŁE tel. 77 480 25 40 NIP 729-10-03-186 (1)
<i>Piec</i>	<i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>

# Załącznik nr 1

Dane do faktury:



<i>Naje</i>	<i>Wynajmujący</i>
	D Y R E K T O R  Piotr Gabrysz
<i>Przed</i>	<i>Podpis osoby upoważnionej</i>
	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP. 749.10.03.186 (1) <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>
<i>Piecz</i>	

**MOK**  
L. dz. 1456  
Data 07.06.2017

**Umowa Nr 6850/9/GNP/2017**  
**użyczenia nieruchomości**  
**stanowiącej własność Gminy Kędzierzyn-Koźle**

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer

198/MOK/2017

zawarta w dniu 07.06 2017 r. pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy al. ~~Jana Pawła II 27~~,  
reprezentowanym przez:

- Dyrektora – Piotra Gąbrysza, zwanym dalej „Biorącym do używania”

a **Gminą Kędzierzyn-Koźle**, w imieniu której działa:

- Zastępca Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. Gospodarki Przestrzennej i Inwestycyjno-Remontowej - **Artur Maruszczak** zwany dalej „Użyczającym”.

**§ 1.**

Użyczający oświadcza, że działka nr 2097/1 o pow. 0,3689 ha zapisana w księdze wieczyste nr OP1K/00032025/5 położona jest w Kędzierzynie-Koźlu, w obrębie ewidencyjnym Koźle i stanowi własność Gminy Kędzierzyn-Koźle. Wyżej wymieniona księga wieczysta prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Kędzierzynie-Koźlu V Wydział Ksiąg Wieczystych.

**§ 2.**

1. Mocą niniejszej umowy Użyczający zezwala Biorącemu do używania na bezpłatne używanie w dniu **25.06.2017 r. od godz. 8:00 do godz. 21:00** nieruchomości opisanej w § 1, którą oznaczono na załączniku nr 1 do umowy, zwaną dalej „Przedmiotem użyczenia”.
2. Przedmiot użyczenia zostaje użyczony celem wykorzystania go do używania w ramach organizacji imprezy plenerowej pod nazwą: „Letnia Strefa Radia Zet Gold”.
3. Poddzierżawianie przedmiotu użyczenia albo bezpłatne używanie go przez osoby trzecie, inne niż wymienione w ust.2, wymaga pisemnej zgody Użyczającego.

**§ 3.**

Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) używania przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, a także wymogami prawidłowej gospodarki celem zachowania go w stanie niepogorszonym,
- 2) bezwzględniego przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych, ochrony środowiska, przeciwpożarowych oraz przepisów prawa budowlanego w okresie używania przedmiotu użyczenia;
- 3) wykonywania swego prawa w zgodzie z wymaganiami prawidłowej gospodarki, a w szczególności niezmienniania przeznaczenia przedmiotu użyczenia bez zgody Użyczającego, na inne niż przeznaczenie określone w § 2 ust.2,
- 4) utrzymania porządku i estetyki na przedmiocie użyczenia i przyległym do niego terenie,
- 5) dokonywania napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym, w szczególności z zachowaniem przepisów i wymogów prawa budowlanego,
- 6) utrzymywania wzniesionych na przedmiocie użyczenia obiektów budowlanych we właściwym stanie estetycznym i technicznym, w szczególności z zachowaniem przepisów i wymogów prawa budowlanego,
- 7) ponoszenia we własnym zakresie wszelkich świadczeń publiczno-prawnych związanych z przedmiotem użyczenia,
- 8) uporządkowania terenu po zakończeniu imprezy oraz do zwrotu nieruchomości w takim stanie, w jakim je otrzymał,
- 9) nie udostępniania bez zgody używanego gruntu osobie trzeciej pod rygorem rozwiązania umowy i zwrotu użyczonego gruntu w trybie natychmiastowym,

- 10) uzyskania przed rozpoczęciem imprezy wszelkie uzgodnienia i pozwolenia oraz zabezpieczenia i oznakowania pasów drogowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla tego rodzaju imprezy,
- 11) wzięcia na siebie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i porządek w trakcie planowanych obchodów.

#### § 4.

Biorący do używania ponosi przed Użyczającym oraz osobami trzecimi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z ryzykiem osobowym i rzeczowym wynikającym z posiadania przedmiotu użyczenia albo pozostającymi w związku z jego użytkowaniem. Odpowiedzialność obejmuje również szkody, które ujawnią się po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, jeżeli szkody te pozostają w związku z użytkowaniem przedmiotu użyczenia przez Biorącego do używania.

#### § 5.

Na gruncie wchodzącym w skład przedmiotu użyczenia, bez zgody Użyczającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Biorący do używania nie ma prawa: dokonywać wieloletnich nasadzeń, niszczyć oraz wycinać drzew, krzewów ozdobnych i użytkowych.

#### § 6.

1. Użyczający ma prawo do kontroli przedmiotu użyczenia.
2. Użyczający może dokonywać oględzin przedmiotu użyczenia w każdym czasie, przy czym do obowiązków Biorącego do używania należy umożliwienie wstępu osobom upoważnionym przez Użyczającego w każde miejsce przedmiotu użyczenia.

#### § 7.

1. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania warunków umowy oraz przepisów obowiązującego prawa, Użyczający może ją rozwiązać bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
2. Użyczającemu służy prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu na piśmie.
3. Biorącemu do używania służy prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, które spowodują, iż dalsze korzystanie z przedmiotu użyczenia stanie się dla Biorącego do używania nieuzasadnione lub zbędne.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania zgodnie z ust. 1 i 2 Biorący do używania zobowiązuje się do uporządkowania przedmiotu użyczenia oraz jego zwrotu w stanie nie pogorszonym, a także zobowiązuje się do usunięcia w terminie 3 (trzech) dni z przedmiotu użyczenia wszystkich należących do niego obiektów i rzeczy, a po zakończeniu imprezy „Letnia Strefa Radia Zet Gold” do powiadomienia o tym Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Straży Miejskiej, celem odbioru terenu.
5. W przypadku nieusunięcia nakładów w terminie wskazanym w ust. 3, staną się one własnością Użyczającego i może on obciążyć Biorącego do używania kosztami ich usunięcia i uporządkowania. Jeżeli nakłady lub ulepszenia stały się częścią składową przedmiotu użyczenia /w tym obiekcie budowlanego/ w rozumieniu art. 47 Kodeksu cywilnego, to mogą być one odłączone i zabrane przez Biorącego do używania tylko wtedy, gdy odłączenie nie spowoduje uszkodzenia lub istotnej zmiany przedmiotu użyczenia.
6. W trakcie trwania umowy ani po jej rozwiązaniu Biorącemu do używania nie będą przysługiwały w stosunku do Użyczającego żadne roszczenia finansowe z tytułu poniesionych nakładów na przedmiocie użyczenia oraz roszczenia o jakiegokolwiek odszkodowania.

§ 8.

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Użyczącego.

§ 10.

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**BIORĄCY DO UŻYWANIA**

DYREKTOR

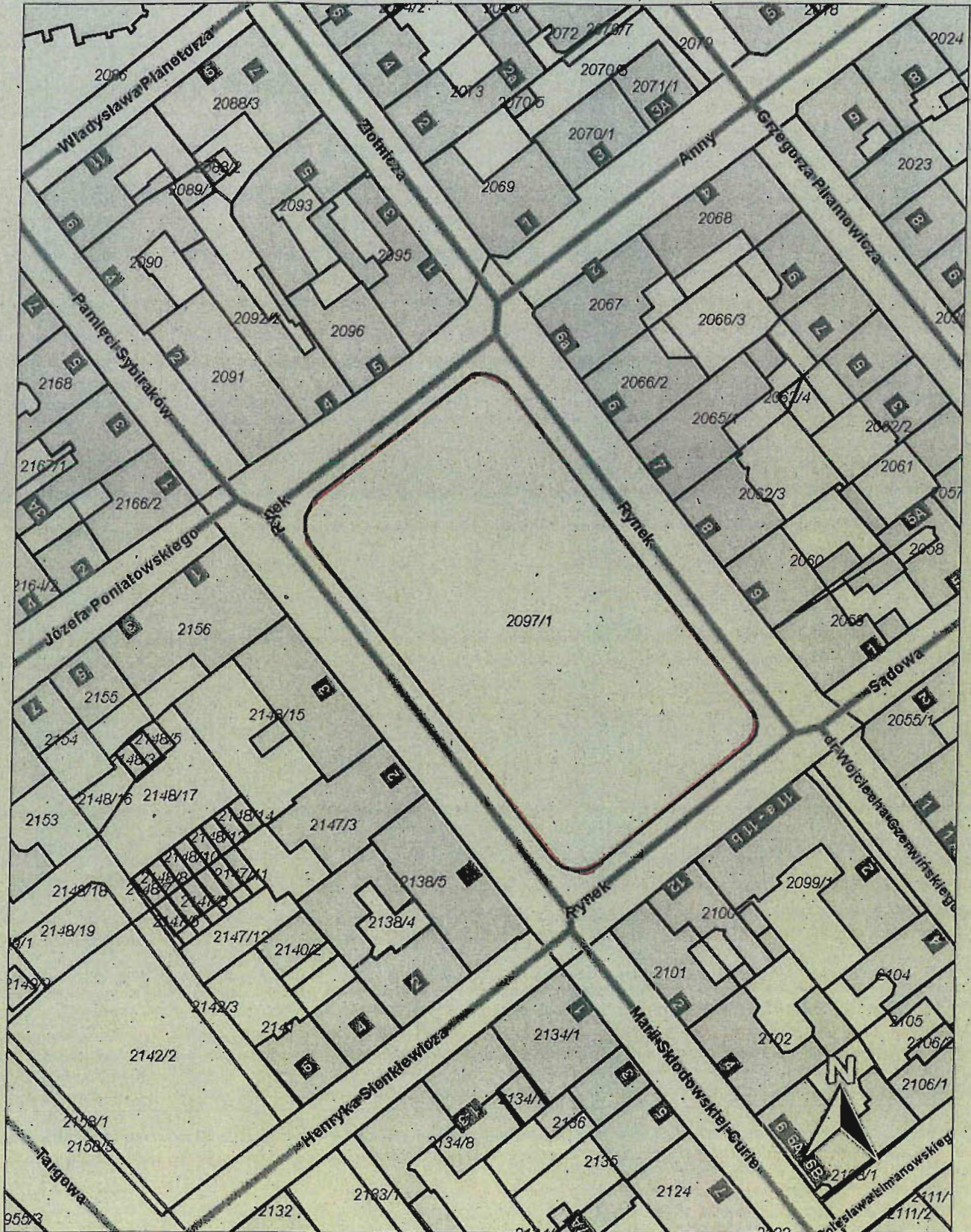
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

**UŻYCZAJĄCY**

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Kędzierzyn-Koźle  
ds. Gospodarki Przemysłowej  
i Inwestycji Remontowej

*Artur Maruszczak*  
Artur Maruszczak



## Umowa wynajmu

(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usług\*)

nr 200/MOK/2017

Zawarta dnia 08.06.2017.....2017 r. w Kędzierzyn-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Wiesława Kwintę – kierownika DK „Lech”  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym / reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr SALA WIOSNIE TEATR znajdujące się w Domu Kultury „Lech” w celu WYKONANIA KONCERTU CHÓRU I LICEUM

w dniu / dniach 08.06.2017

o godzinie/w godzinach 18<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>

2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie/usługę\* wyszczególnioną w niniejszej umowie, który/która będzie używany/używana w celu: .....

w okresie od ..... do .....

3. Przedmiotem wynajmu jest:

### § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usługi\*, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 200 - zł netto (słownie: DWIEŚCIE .....

.....), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin/dni/ilości wydarzeń\* wynajmu.

2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.

3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:

- o gotówką w kasie *Wynajmującego*.

- o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107.
- na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie\*\*:
- o w dniu imprezy,
- o przedpłata,
- o przelew ..... dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - Zapewnienia w miejscu świadczenia usługi prądu o napięciu 230V i zabezpieczenia minimum 20A /w przypadku wynajmu usługi audiowizualnej i nagłośnieniowej/.
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/poż.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<p><i>Najemca</i></p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p><i>Pieczęć Najemcy</i></p>	<p><i>Wynajmujący</i></p> <p style="text-align: center;">KIEROWNIK DOMU KULTURY «LECH»</p> <p style="text-align: center;"><i>Wiesław Kwinta</i></p> <p style="text-align: center;">..... <i>podpis osoby upoważnionej</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;">MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Dom Kultury «LECH» ul. Wyzwolenia 7B 47 - 225 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 077 483 66 70</p> <p><i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>
---	---

\* niepotrzebne skreślić

\*\* oznaczyć sposób zapłaty



# UMOWA O DZIEŁO

nr 201/MOK/2017

MOK	
L. dz.	1509
Data	14.06.2017

Dnia 09.06. 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTOR]  
zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na wykonaniu koncertu, jako gitarzysta i wokalista, prezentujących własną twórczość, podczas imprezy „Pływadła 2017”, zwanego dalej *Imprezą*.

Termin: 11 czerwca 2017 r.

Miejsce: Przystań „SzkwaP”, ul. Wyspa 22 w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1649,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset czterdzieści dziewięć 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* n. [REDAKTOR] do 14 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w terminie 14 dni od daty *Imprezy*.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

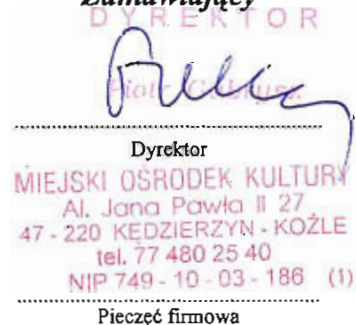
§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*



**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia)

nr 202/MOK/2017



Zawarta dnia 12.06.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie: Galeria Sztuk Wszelakich, znajdujące się w Domu Kultury „Chemik”, w celu organizacji:
  - a) spotkania z ks. Bonieckim w dniu 21.06.2017 r., w godzinach 18:30-21:30;
  - b) spotkania z Jackiem Żakowskim w dniu 23.06.2017 r., w godzinach 18:30-21:30.
2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony/ą w niniejszej umowie, który będzie używany w celu o którym mowa w §1, ust 1, pkt a i b.
3. Przedmiotem wynajmu jest:
  - zestaw podstawowy (akumulatorowy)

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia, o których mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 470,00 zł netto (słownie: czterysta siedemdziesiąt 00/100 złotych), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin/ilości wydarzeń wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie:
  - o najpóźniej w dniu 21.06.2017 r.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4


1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/poż.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p>DYREKTOR <i>Piotr Gabrusz</i> /podpis osoby upoważnionej/</p>
Pieczeń <i>Najemcy</i>	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 100 749 10 03 188 (1) Pieczeń Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

UMOWA  
200/MOK/2017

MOK	
L.dz.	1530
Data	19.06.2017

Zawarta w dniu 12.06.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy :

[REDAKTOWANE]  
zwana w dalszej części umowy ZLECENIOBIORCĄ,

a

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowany przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwany w dalszej części umowy ZLECENIODAWCĄ, o następującej treści :

§ 1.

ZLECENIODAWCA zleca wykonanie następujących prac : zorganizowanie koncertu zespołu „Kolorado“ (zwany dalej ARTYSTĄ), dn. 17.06.2017 r. w godz. 19:00-23:00, jako oprawy zabawy tanecznej podczas festynu rodzinnego „Wakacje, wakacje!”, na placu zabaw przy ul. Zwycięstwa w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2

Strony ustaliły tytułem wynagrodzenia kwotę 1065,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc sześćdziesiąt pięć 00/100 złotych) płatne przelewem, na konto ZLECENIOBIORCY nr [REDAKTOWANE] na podstawie faktury dostarczonej ZLECENIODAWCY w terminie pozwalającym na terminową płatność.

§3

1. ZLECENIOBIORCA zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. ZLECENIOBIORCA zapewnia własny backline.
3. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.
4. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do przekazania ZLECENIODAWCY listy utworów na potrzeby opłat tantiem autorskich w ZAiKS.
5. ZLECENIOBIORCA wyraża zgodę na dokumentowanie koncertu na potrzeby promocyjne oraz archiwalne ZLECENIODAWCY.
6. ZLECENIOBIORCA wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku ARTYSTY do reklamy i promocji koncertu.

§ 4

1. W przypadku odwołania koncertu przez ZLECENIODAWCĘ, ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do zapłacenia ZLECENIOBIORCY kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez ZLECENIOBIORCĘ, ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do zapłacenia ZLECENIODAWCY kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem ARTYSTY, udokumentowana choroba ARTYSTY, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla ZLECENIODAWCY.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

ZLECENIOBIORCA



ZLECENIODAWCA

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

**Umowa wynajmu pomieszczenia**  
Nr 204/MOK/2017

Zawarta w dniu **12.06.2017 r.** w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

[REDAKTOR]  
Reprezentowanym przez:

[REDAKTOR]  
zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* **salę widowiskowo-kinową** znajdującą się w Domu Kultury „Koźle”, z przeznaczeniem na organizację III Przeglądu Piosenki Dziecięcej i Młodzieżowej Domów Dziecka Opolszczyzny w dniu **13.06.2017 r.** w godzinach: **10.00 – 12.00**

§ 2

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **300,00 zł netto** (słownie: **trzysta złotych 00/100**) Kwotę ustalono wg następującej kalkulacji:  
- wynajem sali: 2 godz. x 150,00 zł = 300,00 zł /stawka niekomercyjna/.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona: przelewem, na podstawie otrzymanej faktury.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



*Wynajmujący*

KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNEGO

/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIEŻYŃ - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40

/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/



## Umowa wynajmu (pomieszczenia)

nr 205/MOK/2017

Zawarta dnia 12.06.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

reprezentowanym przez:

- [REDACTED]  
- [REDACTED]

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo-teatralną, znajdującą się w Domu Kultury „Chemik”, w celu organizacji zakończenia roku akademickiego SUTW w dniu 13.06.2017 r., w godzinach 10:30-11:30 wraz z nagłośnieniem i oświetleniem.

### § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę 200,00 zł netto (słownie: dwieście 00/100 złotych).
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*
  - o przelew 14 dni.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4


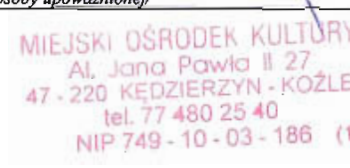
1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
..... <i>Przedstawi</i>	 ..... <i>/podpis osoby upoważnionej/</i>
..... <i>Pieczęć N</i>	 ..... <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>

ZAIKS

MOK  
L. dz. 16.13  
Data 29.06.2017

Kontrahent nr 267

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer

206/MOK/2017<sup>53/17/0390</sup>

IP/ /J

### UMOWA LICENCYJNA - JEDNORAZOWA

zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem Autorów "ZAIKS" z siedzibą w Warszawie ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS za numerem KRS 0000037327, NIP 5251571004, zwanym dalej „ZAIKS”, reprezentowanym przez Ryszarda Nowosadzkiego Dyrektora Okręgu w Katowicach ul. Piotra Skargi 4/6 a Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle al. Jana Pawła II 27 o nr NIP: 7491003186, REGON: 000281660 zwanym dalej „Licencjobiorcą”, którego reprezentuje dyrektor – Piotr Gabrysz z drugiej strony.

#### § 1

Licencjobiorca oświadcza, że zorganizował w dniu 03.05.2017 r. w iniejsowości 47-200 Kędzierzyn-Koźle przy Domu Kultury „Koźle” przy ul. Skarbowej 10 imprezę, w trakcie której:

- była/będzie odtwarzana i/lub wykonywana muzyka towarzysząca **W32 - impreza plenerowa – muzyka towarzysząca (w tle)**
- a także odbyły/odbędzie się **WA1 – występy artystyczne**

#### § 2

1. ZAIKS oświadcza, że na podstawie zezwolenia Ministra Kultury i Sztuki działa jako organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
2. ZAIKS oświadcza, że na repertuar ZAIKS-u składają się utwory słowne, muzyczne i słowno-muzyczne autorów polskich i zagranicznych, którzy osobiście bądź przez swych następców prawnych lub na podstawie umów o wzajemnej reprezentacji z autorskimi związkami zagranicznymi udzieliłi ZAIKS-owi prawa do reprezentowania ich na polu eksploatacji objętym niniejszą umową.

#### § 3

1. ZAIKS udziela Licencjobiorcy, w granicach i na warunkach w niniejszej umowie określonych, niewyłącznej licencji na jednorazowe publiczne odtwarzanie i/lub wykonanie w ramach imprezy, o której mowa w § 1, utworów ze swojego repertuaru.
2. Licencja niniejsza, bez zgody ZAIKS, nie może być odstępowana osobom trzecim. Zgoda taka, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.

#### § 4

1. Z tytułu udzielonej licencji, o której mowa w § 3 niniejszej umowy Licencjobiorca zobowiązuje się przekazać na rzecz ZAIKS-u zryczałtowane wynagrodzenia autorskie według następujących stawek:

**W32 – muzyka towarzysząca w tle 189 zł (słownie: sto osiemdziesiąt dziewięć zł),**

**WA1 – występy artystyczne 1100 zł (słownie: jeden tysiąc sto zł),**

**Wyliczone łączne zryczałtowane wynagrodzenie autorskie wynosi: 1289 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście osiemdziesiąt dziewięć zł) za imprezę i zostało obliczone na podstawie wniosku otrzymanego od Licencjobiorcy.**

2. Powyższe wynagrodzenie autorskie powiększone zostanie o kwotę podatku VAT według stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

#### § 5

1. ZAIKS w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo zawartej umowy jednak nie wcześniej niż w dniu imprezy wystawi fakturę VAT z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Licencjobiorca wyraża zgodę na doręczanie mu faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej: **mgoksir@poczta.onet.pl**
3. Jeżeli, do dnia ustalonego jako termin płatności należności, Licencjobiorca nie otrzyma faktury VAT za okres rozliczeniowy, niezwłocznie powiadomi o tym ZAIKS - Sekcję Reklamacji i Windykacji telefonicznie (tel. 48 22 556-71-35, 48 22 530-53-72) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej **reklamacje@zaiks.org.pl** - wnosząc o dostarczenie faktury. Wobec braku takiej informacji i żądania Licencjobiorcy uznaje się, że faktura została doręczona.
4. W razie niedostarczenia do dnia 30.06.2017 r. wykazów wykorzystanych utworów lub dostarczenia wykazów sporządzonych niezgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Licencjobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w 1100 zł (słownie: jeden tysiąc sto zł).

#### § 6

Licencjobiorca zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych twórców.

#### § 7

1. ZAIKS upoważniony jest do kontroli zgodności oświadczeń złożonych przez Licencjobiorcę we wniosku o zawarcie umowy lub innych danych przekazywanych ZAIKS-owi, stanowiących podstawę ustalenia stawki – z rzeczywistym charakterem i zakresem korzystania z utworów.
2. Informacje uzyskane przez ZAIKS w czasie kontroli strony uznają za tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeksu cywilnego.

#### § 10

Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji umowy, strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych w Katowicach.

#### § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Licencjobiorca, a pozostałe ZAIKS.

LICENCJOBORCA

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

(czytelny podpis i pieczęć kontrahenta)

STOWARZYSZENIE  
AUTORÓW ZAIKS  
al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40, 77 480 25 55  
M11745 - 11-03-135 (3)



ZAIKS

Stowarzyszenie Autorów ZAIKS  
DYREKCJA OKRĘGOWA KATOWICE  
ul. Piotra Skargi 4/6 40-091 Katowice  
DYREKTOR OKRĘGU KATOWICE  
*Ryszard Nowosadzki*  
(-) Ryszard Nowosadzki

**ZAIKS**

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	1614
Data .....	29.06.2017

Kontrahent nr 267

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer 53/17/0391  
207/MOK/2017

IP/W32/J

### UMOWA LICENCYJNA - JEDNORAZOWA

zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem Autorów "ZAIKS" z siedzibą w Warszawie ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS za numerem KRS 0000037327, NIP 5251571004, zwanym dalej „ZAIKS”, reprezentowanym przez Ryszarda Nowosadzkiego Dyrektora Okręgu w Katowicach ul. Piotra Skargi 4/6 a Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle al. Jana Pawła II 27 o nr NIP: 7491003186, REGON: 000281660 zwanym dalej „Licencjobiorcą”, którego reprezentuje dyrektor – Piotr Gabrysz z drugiej strony.

#### § 1

Licencjobiorca oświadcza, że zorganizował w dniu 28.05.2017 r. w miejscowości 47-200 Kędzierzyn-Koźle na Stadionie Sportowym „Koźle” przy ul. Chrobrego 25 imprezę, w trakcie której:

#### W32 - impreza plenerowa – muzyka towarzysząca (w tle)

#### § 2

1. ZAIKS oświadcza, że na podstawie zezwolenia Ministra Kultury i Sztuki działa jako organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
2. ZAIKS oświadcza, że na repertuar ZAIKS-u składają się utwory słowne, muzyczne i słowno-muzyczne autorów polskich i zagranicznych, którzy osobiście bądź przez swych następców prawnych lub na podstawie umów o wzajemnej reprezentacji z autorskimi związkami zagranicznymi udzielili ZAIKS-owi prawa do reprezentowania ich na polu eksploatacji objętym niniejszą umową.

#### § 3

1. ZAIKS udziela Licencjobiorcy, w granicach i na warunkach w niniejszej umowie określonych, niewyłącznej licencji na jednorazowe publiczne wykonanie w ramach imprezy, o której mowa w § 1.
2. Licencja niniejsza, bez zgody ZAIKS, nie może być odstępowana osobom trzecim. Zgoda taka, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.

#### § 4

1. Z tytułu udzielonej licencji, o której mowa w § 3 niniejszej umowy Licencjobiorca zobowiązuje się przekazać na rzecz ZAIKS-u zryczałtowane wynagrodzenia autorskie według następującej stawki 189 zł (słownie: sto osiemdziesiąt dziewięć zł).
2. Powyższe wynagrodzenie autorskie powiększone zostanie o kwotę podatku VAT według stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

#### § 5

1. ZAIKS w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo zawartej umowy jednak nie wcześniej niż w dniu imprezy wystawi fakturę VAT z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Otrzymana przez Licencjobiorcę faktura VAT będzie stanowić wezwanie do spełnienia świadczenia na rzecz ZAIKS-u.
3. Licencjobiorca dokona zapłaty wynagrodzeń autorskich na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia wraz ze wskazaniem numeru faktury VAT, której dotyczy wpłata.
4. Jeżeli, do dnia ustalonego jako termin płatności należności, Licencjobiorca nie otrzyma faktury VAT za okres rozliczeniowy, niezwłocznie powiadomi o tym ZAIKS - Sekcję Reklamacji i Windykacji telefonicznie (tel. 48 22 556-71-35, 48 22 530-53-72) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [reklamacje@zaiks.org.pl](mailto:reklamacje@zaiks.org.pl) - wnosząc o dostarczenie faktury. Wobec braku takiej informacji i żądania Licencjobiorcy uznaje się, że faktura została doręczona.

#### § 6

Licencjobiorca zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych twórców.

#### § 7

1. ZAIKS upoważniony jest do kontroli zgodności oświadczeń złożonych przez Licencjobiorcę we wniosku o zawarcie umowy lub innych danych przekazywanych ZAIKS-owi, stanowiących podstawę ustalenia stawki – z rzeczywistym charakterem i zakresem korzystania z utworów.
2. Informacje uzyskane przez ZAIKS w czasie kontroli strony uznają za tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeksu cywilnego.

#### § 10

Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji umowy, strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych w Katowicach.

#### § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Licencjobiorca, a pozostałe ZAIKS.

LICENCJOBORCA

ZAIKS

DYREKTOR

(czytelny podpis i pieczęć kontrahenta)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40, 77 480 25 55  
NIP 749-10-03-186 (9)



Stowarzyszenie Autorów ZAIKS  
DYREKCJA OKRĘGOWA KATOWICE  
ul. Piotra Skargi 4/6 40-091 Kato  
DYREKTOR OKRĘGU KATOWICE  
R. Nowosadzki  
(-) Ryszard Nowosadzki

# UMOWA

nr 208./MOK/2017

Dnia 13 czerwca 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora  
zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

*Zleceniodawca* powierza, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do pełnienia funkcji opiekuna-wychowawcy podczas półkolonii „Wakacje z MOK-iem” – zwanych dalej *Wypoczynkiem* – współorganizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu w terminach:

- od 03 do 07 lipca 2017 roku,
- od 10 do 14 lipca 2017 roku.

w godzinach zgodnych z harmonogramem dnia przedstawionym w programie *Wypoczynku*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

### § 2

1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi, od momentu przekazania do momentu odebrania ich przez rodziców/opiekunów.
2. Organizowanie i prowadzenie zajęć dla uczestników *Wypoczynku*, w oparciu o zatwierdzony program oraz harmonogram dnia uzgodniony z kierownikiem wypoczynku.
3. Rzetelne prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć.
4. Współpraca z opiekunami grup uczestniczących w *Wypoczynku* w zakresie związanym z realizacją zadania.

### § 3

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że:
  - a) posiada uprawnienia do pełnienia funkcji opiekuna-wychowawcy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) zna zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do:
  - a) kontroli miejsc przeznaczonych na organizację zajęć (terenu, budynku, pomieszczeń) oraz dróg do nich prowadzących, w szczególności sprawdzania, czy ich aktualny stan odpowiada wymogom i przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny,
  - b) natychmiastowego przerwania zajęć w przypadku gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji, materiału, wyposażenia itp. zagraża uczestnikom wypoczynku, oraz niezwłocznego powiadomienia kierownika wypoczynku o zaistniałych zagrożeniach,
  - c) kontroli zaopatrzenia uczestników w odpowiednią odzież i sprzęt zapewniający bezpieczeństwo, zwłaszcza w czasie wycieczek, rajdów i kąpieli,
  - d) teoretycznego zapoznania uczestników z wymogami bezpieczeństwa i higieny, pouczenia o istniejących lub mogących zaistnieć niebezpieczeństwach,
  - e) kontroli przestrzegania przez uczestników obowiązujących regulaminów oraz nadzorowania ich przestrzegania podczas zajęć, ćwiczeń, wycieczek, kąpieli i plażowania,
  - f) natychmiastowego udzielenia lub zapewnienia uczestnikowi pierwszej pomocy oraz dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienia o wypadku kierownika placówki, przeciwdziałania ujemnym skutkom wypadku.

## OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

### § 4

1. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, niezbędnego sprzętu i wyposażenia, materiałów oraz środków do realizacji zobowiązania przez *Zleceniobiorcę*.

2. Przestrzeganie zasad organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć szkolnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1230,00 (słownie: tysiąc dwieście trzydzieści 00/100) złotych brutto.

§ 6

1. Płatność nastąpi przelewem na konto *Zleceniobiorcy* (nr: [REDACTED]) w terminie do 14 dni po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Zleceniobiorcę*.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez opiekuna-wychowawcę uzupełnionego dziennika zajęć wraz z potwierdzeniem realizacji zajęć dokonany przez upoważnionego przedstawiciela *Zleceniodawcy* oraz zatwierdzenie potwierdzenia realizacji zajęć przez Dyrektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od 03.07.2017 r. do 14.07.2017 r.
2. *Zleceniodawca* może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem jednodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo dla *Zleceniodawcy* sąd.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*

[REDACTED]

Podpis zleceniobiorcy

*Zleceniodawca*

[REDACTED]  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK WOSKOWY  
Al. Jana Pawła II 7  
47-220 KEDZIERZYN-KOŁEJE  
tel. 77 490 25 40, 77 490 25 35  
NIP 743-10-03-135 (5)

Pieczęć firmowa

# UMOWA - ZLECENIE

nr 209/MOK/2017

MOK	
L. dz.	1772
Data	25.07.2017

Dnia 13 czerwca 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora  
zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a

.....  
(imię i nazwisko)

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*



zawarta została umowa - zlecenie o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

*Zleceniodawca* powierza, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do pełnienia funkcji opiekuna-wychowawcy podczas półkolonii zimowych „Wakacje z MOK-iem” – zwanych dalej *Wypoczynkiem* – współorganizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu w terminach:

- od 17 do 21 lipca 2017 roku,
- od 24 lipca do 28 lipca 2017 roku.

w godzinach zgodnych z harmonogramem dnia przedstawionym w programie *Wypoczynku*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## OBYWIAŹKI ZLECENIOBIORCY

### § 2

1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi, od momentu przekazania do momentu odebrania ich przez rodziców/opiekunów.
2. Organizowanie i prowadzenie zajęć dla uczestników *Wypoczynku*, w oparciu o zatwierdzony program oraz harmonogram dnia uzgodniony z kierownikiem wypoczynku.
3. Rzetelne prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć.
4. Współpraca z opiekunami grup uczestniczących w *Wypoczynku* w zakresie związanym z realizacją zadania.

### § 3

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że:
  - a) posiada uprawnienia do pełnienia funkcji opiekuna-wychowawcy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) zna zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do:
  - a) kontroli miejsc przeznaczonych na organizację zajęć (terenu, budynku, pomieszczeń) oraz dróg do nich prowadzących, w szczególności sprawdzania, czy ich aktualny stan odpowiada wymogom i przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny,
  - b) natychmiastowego przerwania zajęć w przypadku gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji, materiału, wyposażenia itp. zagraża uczestnikom wypoczynku, oraz niezwłocznego powiadomienia kierownika wypoczynku o zaistniałych zagrożeniach,

- c) kontroli zaopatrzenia uczestników w odpowiednią odzież i sprzęt zapewniający bezpieczeństwo, zwłaszcza w czasie wycieczek, rajdów i kąpeli,
- d) teoretycznego zapoznania uczestników z wymogami bezpieczeństwa i higieny, pouczenia o istniejących lub mogących zaistnieć niebezpieczeństwach,
- e) kontroli przestrzegania przez uczestników obowiązujących regulaminów oraz nadzorowania ich przestrzegania podczas zajęć, ćwiczeń, wycieczek, kąpeli i plażowania,
- f) natychmiastowego udzielenia lub zapewnienia uczestnikowi pierwszej pomocy oraz dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienia o wypadku kierownika placówki, przeciwdziałania ujemnym skutkom wypadku.

#### OBYWIAŹKI ZLECENIODAWCY

##### § 4

1. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, niezbędnego sprzętu i wyposażenia, materiałów oraz środków do realizacji zobowiązania przez *Zleceniobiorcę*.
2. Przestrzeganie zasad organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć szkolnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

##### § 5

Za wykonywanie czynności, o których mowa w § I *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie w wysokości 592,31 (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt dwa 31/100) złote brutto.

##### § 6

1. Płatność nastąpi przelewem na konto *Zleceniobiorcy* (nr: [REDAKTED]) w terminie do 14 dni po wykonaniu zlecenia.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez opiekuna-wychowawcę uzupełnionego dziennika zajęć wraz z potwierdzeniem realizacji zajęć dokonany przez upoważnionego przedstawiciela *Zleceniodawcy* oraz zatwierdzenie potwierdzenia realizacji zajęć przez Dyrektora.

##### § 7

*Zleceniodawca* oświadcza, że składki na ubezpieczenie społeczne oraz podatek od osób fizycznych będą odprowadzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 8

1. Umowa została zawarta na czas określony od 17.07.2017 r. do 28.07.2017 r.
2. *Zleceniodawca* może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem jednodniowego okresu wypowiedzenia.

##### § 9

W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

##### § 10

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo dla *Zleceniodawcy* sąd.

##### § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

##### § 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**



**Zleceniodawca**

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa



Sporządziła: Ewa Kowalczyk-Lecibil 13.06.2017 r.



## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze ... *pełnego* ..... etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy / .....  
.....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest *nizsza*, wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj. .... zł,

2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,

5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /  
.....  
.....

W związku z powyższym **wnoszę / nie wnoszę /\*** o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

... *27.07.2017* .....

/ data /



/ podpis osoby składającej oświadczenie /

/\* niepotrzebne skreślić

# POROZUMIENIE

W sprawie współorganizacji imprezy

Nr 210 /MOK/2017

Dnia 20.06 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:


**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

 który reprezentuje:

 zwaną dalej *Partnerem*,

zawarto porozumienie o następującej treści:

## §1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest współorganizacja imprezy pod nazwą „Noc Świętojańska”, zwanej dalej *Imprezą*, która odbędzie się dnia 24.06.2017 r. na terenie przystani „Szkwał” przy ul. Wyspa w Kędzierzynie-Koźlu, od godziny 17:00.

## §2

### Obowiązki *Ośrodka*

*Ośrodek* zobowiązuje do:

1. udostępnienia 12 podestów scenicznych, 24.06.2017 r.;
2. zabezpieczenia technicznego *Imprezy* w zakresie nagłośnienia wraz z obsługą, dnia 24.06.2017 r.;
3. zabezpieczenia konferansjera prowadzącego *Imprezę*
4. zapewnienia dwóch toalet przenośnych typu standard.

## §3

### Obowiązki *Partnera*

*Partner* zobowiązuje się do:

1. zapewnienia wszystkich pozwoleń niezbędnych przy organizacji tego typu *Imprezy*;

2. opracowania programu *Imprezy*;
3. zapewnienia miejsca nadającego się do ustawienia podestów scenicznych;
4. zapewnienia dwóch osób do pomocy przy scenotechnice w uzgodnionych godzinach, w dniu 24.06.2017 r.,
5. opłacenia kosztów tantiem autorskich na rzecz ZAiKS,
6. zapewnienia źródła prądu, niezbędnego do zasilenia sprzętu nagłaśniającego.

§4

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszego porozumienia, strony będą się starały rozwiązać polubownie.

§6

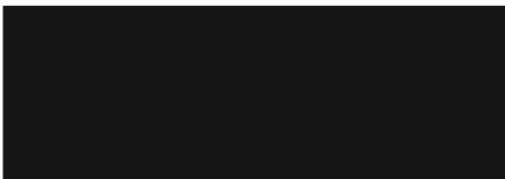
W sprawie nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§7

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Partner*

.....  
*Przedstawiciel Partnera*



*Ośrodek*

DYREKTOR

*Piotr Gabryśz*

.....  
*Dyrektor MOK*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
*Pieczęć*

# UMOWA

nr *211* /MOK/2017

Dnia 20 czerwca 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

*Zleceniodawca* powierza, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do pełnienia funkcji opiekuna-wychowawcy podczas półkolonii „Wakacje z MOK-iem” – zwanych dalej *Wypoczynkiem* – współorganizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu w terminach:

- od 17 do 21 lipca,
- od 24 do 28 lipca

w godzinach zgodnych z harmonogramem dnia przedstawionym w programie *Wypoczynku*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

### § 2

1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi, od momentu przekazania do momentu odebrania ich przez rodziców/opiekunów.
2. Organizowanie i prowadzenie zajęć dla uczestników *Wypoczynku*, w oparciu o zatwierdzony program oraz harmonogram dnia uzgodniony z kierownikiem wypoczynku.
3. Rzetelne prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć.
4. Współpraca z opiekunami grup uczestniczących w *Wypoczynku* w zakresie związanym z realizacją zadania.

### § 3

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że:
  - a) posiada uprawnienia do pełnienia funkcji opiekuna-wychowawcy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) zna zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do:
  - a) kontroli miejsc przeznaczonych na organizację zajęć (terenu, budynku, pomieszczeń) oraz dróg do nich prowadzących, w szczególności sprawdzania, czy ich aktualny stan odpowiada wymogom i przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny,
  - b) natychmiastowego przerwania zajęć w przypadku gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji, materiału, wyposażenia itp. zagraża uczestnikom wypoczynku, oraz niezwłocznego powiadomienia kierownika wypoczynku o zaistniałych zagrożeniach,
  - c) kontroli zaopatrzenia uczestników w odpowiednią odzież i sprzęt zapewniający bezpieczeństwo, zwłaszcza w czasie wycieczek, rajdów i kąpiele,
  - d) teoretycznego zapoznania uczestników z wymogami bezpieczeństwa i higieny, pouczenia o istniejących lub mogących zaistnieć niebezpieczeństwach,
  - e) kontroli przestrzegania przez uczestników obowiązujących regulaminów oraz nadzorowania ich przestrzegania podczas zajęć, ćwiczeń, wycieczek, kąpiele i plażowania,
  - f) natychmiastowego udzielenia lub zapewnienia uczestnikowi pierwszej pomocy oraz dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienia o wypadku kierownika placówki, przeciwdziałania ujemnym skutkom wypadku.

## O BOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

### § 4

1. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, niezbędnego sprzętu i wyposażenia, materiałów oraz środków do realizacji zobowiązania przez *Zleceniobiorcę*.
2. Przestrzeganie zasad organizacji wycieczki dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć szkolnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 5

Za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1230,00 (słownie: tysiąc dwieście trzydzieści 00/100) złotych brutto.

### § 6

1. Płatność nastąpi przelewem na konto *Zleceniobiorcy*, w terminie do 14 dni po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Zleceniobiorcę*.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez opiekuna-wychowawcę uzupełnionego dziennika zajęć wraz z potwierdzeniem realizacji zajęć dokonany przez upoważnionego przedstawiciela *Zleceniodawcy* oraz zatwierdzenie potwierdzenia realizacji zajęć przez Dyrektora.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od 17.07.2017 r. do 28.07.2017 r.
2. *Zleceniodawca* może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem jednodniowego okresu wypowiedzenia.

### § 8

W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo dla *Zleceniodawcy* sąd.

### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*

[Redacted signature]

*Zleceniodawca*

[Handwritten signature]  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40, 77 480 25 55  
442 742 10 02 136 (5)

Pieczęć firmowa

# UMOWA

nr 212/MOK/2017

Dnia 20 czerwca 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora  
zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

*Zleceniodawca* powierza, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do pełnienia funkcji opiekuna-wychowawcy podczas półkolonii „Wakacje z MOK-iem” – zwanych dalej *Wypoczynkiem* – współorganizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu w terminach:

- od 03 do 07 lipca 2017 roku,
- od 10 do 14 lipca 2017 roku.

w godzinach zgodnych z harmonogramem dnia przedstawionym w programie *Wypoczynku*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

### § 2

1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi, od momentu przekazania do momentu odebrania ich przez rodziców/opiekunów.
2. Organizowanie i prowadzenie zajęć dla uczestników *Wypoczynku*, w oparciu o zatwierdzony program oraz harmonogram dnia uzgodniony z kierownikiem wypoczynku.
3. Rzetelne prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć.
4. Współpraca z opiekunami grup uczestniczących w *Wypoczynku* w zakresie związanym z realizacją zadania.

### § 3

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że:
  - a) posiada uprawnienia do pełnienia funkcji opiekuna-wychowawcy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) zna zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do:
  - a) kontroli miejsc przeznaczonych na organizację zajęć (terenu, budynku, pomieszczeń) oraz dróg do nich prowadzących, w szczególności sprawdzania, czy ich aktualny stan odpowiada wymogom i przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny,
  - b) natychmiastowego przerwania zajęć w przypadku gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji, materiału, wyposażenia itp. zagraża uczestnikom wypoczynku, oraz niezwłocznego powiadomienia kierownika wypoczynku o zaistniałych zagrożeniach,
  - c) kontroli zaopatrzenia uczestników w odpowiednią odzież i sprzęt zapewniający bezpieczeństwo, zwłaszcza w czasie wycieczek, rajdów i kąpeli,
  - d) teoretycznego zapoznania uczestników z wymogami bezpieczeństwa i higieny, pouczenia o istniejących lub mogących zaistnieć niebezpieczeństwach,
  - e) kontroli przestrzegania przez uczestników obowiązujących regulaminów oraz nadzorowania ich przestrzegania podczas zajęć, ćwiczeń, wycieczek, kąpeli i plażowania,
  - f) natychmiastowego udzielenia lub zapewnienia uczestnikowi pierwszej pomocy oraz dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienia o wypadku kierownika placówki, przeciwdziałania ujemnym skutkom wypadku.

## OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

### § 4

1. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, niezbędnego sprzętu i wyposażenia, materiałów oraz środków do realizacji zobowiązania przez *Zleceniobiorcę*.

2. Przestrzeganie zasad organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć szkolnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1230,00 (słownie: tysiąc dwieście trzydzieści 00/100) złotych brutto.

§ 6

1. Płatność nastąpi przelewem na konto *Zleceniobiorcy* (nr: [REDAKTOWANE]), w terminie do 14 dni po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Zleceniobiorcę*.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez opiekuna-wychowawcę uzupełnionego dziennika zajęć wraz z potwierdzeniem realizacji zajęć dokonany przez upoważnionego przedstawiciela *Zleceniodawcy* oraz zatwierdzenie potwierdzenia realizacji zajęć przez Dyrektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od 03.07.2017 r. do 14.07.2017 r.
2. *Zleceniodawca* może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem jednodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo dla *Zleceniodawcy* sąd.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*

*Zleceniodawca*

[REDAKTOWANE]

Podpis zleceniobiorcy

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40, 77 480 25 55  
NIP 749-10-03-186 (5)

Pieczeń firmowa

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	1591
Date .....	28.06.2017

# Porozumienie

nr 213/MOK/2017

Dnia 22.06.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej *Partnerem*

zawarto porozumienie o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest współorganizacja rodzinnego festynu osiedlowego, zwanego dalej *Festynem*, w dniu 01-02 lipca 2017 r. na terenie stadionu sportowego na osiedlu Cisowa, przy ul. Brzechwy.

## § 2

### Obowiązki *Ośrodka*

*Ośrodek* zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia sceny plenerowej bez zadaszenia w dniu 01-02 lipca 2017 r.
2. Udostępnienia sprzętu nagłośnieniowego wraz z obsługą w dniu 02 lipca 2017 r..
3. Zapewnienia i opłacenia koncertu „Śląskie Trio Szefera” w dniu 02 lipca 2017 r.
4. Opłacenia tantiem autorskich do ZAiKS.
5. Opłacenia 2 szt. toalet przenośnych bez serwisu.
6. Zapewnienia konferansjera, prowadzącego imprezę w dniu 02 lipca 2017 r.

## § 3

### Obowiązki *Partnera*

1. Uzyskanie wymaganych zezwoleń na przeprowadzenie imprezy.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy i występującym na scenie.
3. Zapewnienie ochrony sceny.
4. Zapewnienie dostępu do prądu dla potrzeb organizacji.
5. Koordynacja działań związanych z organizacją *Festynu*.
6. Przeprowadzenie działań promocyjnych *Festynu*.
7. Podstawienie kubłów na śmieci oraz posprzątanie miejsca imprezy.
8. Zapewnienia dwóch osób do pomocy przy montażu i demontażu sceny.

## § 4

1. Partner oświadcza, że na mocy porozumienia zawartego z właścicielami terenu na którym organizowana jest impreza ma prawo do dysponowania terenem w terminie niezbędnym do realizacji imprezy.
2. Partner oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż scena nie posiada barierek zabezpieczających.



§ 5

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszego porozumienia, strony będą starały się rozwiązać polubownie.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Partner**



Pieczczę

**Ośrodek**



Pieczczę

## Umowa wynajmu (pomieszczenia)

nr 214/MOK/2017

Zawarta dnia 02.06.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśa – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firmą

reprezentowaną przez:

zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 19 znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu, w celu przeprowadzenia spotkania w dniu 27 czerwca 2017 r., w godzinach od 11:00 do 20:00.

### § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 540,00 zł netto (słownie: pięćset czterdzieści <sup>00</sup>/<sub>100</sub> złotych netto), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie:
  - o w dniu wynajmu.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.  
W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1, *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

	Wynajmujący
	<p>DYREKTOR  Piotr Ciabryś</p> <p>Podpis osoby upoważnionej</p>
Pieczęć Najemcy	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p> <p>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	1711
Data .....	07.07.2017

**Umowa**  
nr 215/MOK/2017

Zawarta dnia 28.06 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Ośrodkiem*,

a spółką

**Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Stalmacha 18, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Jolantę Gądek-Rypel- Prezesa  
zwaną dalej *Zamawiającym*

o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez *Ośrodek* usługi reklamy podczas następujących imprez:

1. w okresie czerwiec – październik 2017 r.:
  - a. „Gitariada 40”, która odbędzie się 1-2 września 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu ;
  - b. „Festiwal Mikołaja z Koźla”, który odbędzie się w dniach 16-17 września 2017 r.;
  - c. Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Turystycznej, Poezji Śpiewanej i Sztuk Różnych „Wrzosowisko 2017”, który odbędzie się w dniach 22-23 września 2017 r. w obiektach MOK;
  - d. Międzynarodowego Festiwalu Filmów Niezależnych „Publicystyka 2017”, który odbędzie się w dniach 20-21 października 2017 r. w obiektach MOK;
  - e. cykl koncertów Jazz z Wami.
2. w okresie listopad – grudzień 2017 r.:
  - a. grudniowy Jarmark Świąteczny, który odbędzie się w Kędzierzynie-Koźlu, w planowanym terminie 2-3 grudnia 2017 r.;
  - b. grudniowy Jarmark Świąteczny, który odbędzie się w Kędzierzynie-Koźlu, w planowanym terminie 9-10 grudnia 2017 r.;
  - c. cykl koncertów Jazz z Wami.

§2

W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, *Ośrodek* zobowiązuje się do:

1. umieszczenie logo *Zamawiającego* na plakacie promującym imprezę;
2. informowania publiczności, poprzez prowadzącego, o fakcie wsparcia imprezy przez *Zamawiającego*;
3. umieszczenie logo *Zamawiającego* w prezentacji prezentowanej na telebimie podczas imprezy – jeżeli telebim będzie dostępny.

§3

Dostarczenie logotypu w wersji elektronicznej leży po stronie *Zamawiającego*.

§4

1. Za świadczenie usług, o których mowa w § 1, *Zamawiający* zapłaci *Ośrodkowi* łączną kwotę 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych) netto.
2. Kwota, o której mowa w §4 ust.1, płatna będzie w dwóch ratach po 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych) netto:
  - do dnia 31 października 2017 r.
  - do dnia 31 grudnia 2017 r.
3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Ośrodek* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwoty, o których mowa w §4 ust. 2, zostaną wpłacone przelewem na rachunek bankowy *Ośrodka*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Ośrodek* i dostarczonej *Zamawiającemu*, w terminie do 14 dni od jej dostarczenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<p>Zamawiający <b>PREZES ZARZĄDU</b> <b>DYREKTOR</b></p> <p><i>mgr Jolanta Gądek - Rypel</i></p> <p>..... Przedstawiciel Zamawiającego</p> <p><b>MIEJSKI ZAKŁAD</b> <b>ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o.</b> ul. Stalmacha 18 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 483 34 85 ; fax 483 35 86</p> <p>..... Pieczęć Zamawiającego</p>	<p>Ośrodek</p> <p><b>DYREKTOR</b></p> <p><i>Piotr Gabrysz</i></p> <p>..... /podpis osoby upoważnionej/</p> <p><b>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY</b> Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP. 749-10-03-186 (1)</p> <p>..... Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>
--	--

UMOWA  
nr 216/MOK/2017

MOK	
L. dz.	1661
Data	04.07.2017

zawarta w dniu 28.06.2017 r. w Kędzierzynie – Koźlu pomiędzy:



zwaną dalej *Zleceniodawcą*,

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury**, z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle, al. Jana Pawła II 27 (NIP: 749-10-03-186) instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora,

zwanym dalej *Wykonawcą*,

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez *Wykonawcę* usług reklamowych na rzecz *Zleceniodawcy* w okresie 28 czerwca - 31 grudnia 2017 r. podczas imprez organizowanych, w ramach działalności statutowej, przez *Wykonawcę*.

§ 2

*Wykonawca*, w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- 1) umieszczania na miejscu *Imprez* (gdym jest to możliwe) materiałów reklamowych zawierających nazwę i logo *Zleceniodawcy*, w formie bannera reklamowego,
- 2) informowania podczas *Imprez*, że *Zleceniodawca* jest jej sponsorem *Imprezy*,
- 3) umieszczenia logo *Zleceniodawcy* (stała ekspozycja) w holu Domu Kultury „Chemik”,
- 4) umieszczenia logo *Zleceniodawcy* na plakacie dot. imprezy
- 5) umieszczenia logo *Zleceniodawcy* na stronie internetowej MOK, [www.mok.com.pl](http://www.mok.com.pl)

§ 3

*Zleceniodawca* zobowiązuje się do dostarczenia materiałów reklamowych, o których mowa w § 2 pkt.

- 1) do *Wykonawcy*. *Wykonawca* zobowiązuje się do umieszczenia ich w miejscu zapewniającym jak najlepszą ekspozycję. Zwrot materiałów, o których mowa wyżej nastąpi w terminie do 3 dni po zakończeniu każdej z *Imprez*.

§ 4

W zamian za świadczenie usług, o których mowa w § 1 *Zleceniodawca* przekaże *Wykonawcy* kwotę 6000,00 zł netto (słownie: sześć tysięcy złotych netto) na rachunek bankowy *Wykonawcy* w PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Wykonawcę* i dostarczonej do siedziby *Zleceniodawcy*. Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od dostarczenia faktury do siedziby *Zleceniodawcy*.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się Sąd właściwy dla siedziby *Zleceniodawcy*.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



pieczęć firmowa

**Wykonawca**

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor .

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

pieczęć firmowa

**UMOWA**  
217/MOK/2017

MOK	
L. dz.	1643
Data	03.07.2017

Zawarta w dniu 28.06.2017 pomiędzy:

[REDAKTOR]  
zwaną dalej: Wykonawcą

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej: Zleceniodawcą,

o następującej treści:

**§1**

Przedmiotem niniejsza umowy jest występ Śląskiego Trio Piotra Szefera w Kędzierzynie-Koźlu w dniu 02.07.2017 od godz. 18:00 do godz. 19:30, w ramach festynu, który odbędzie się na boisku na oś. Cisowa.

**§2**

Do wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy:

- nagłośnienie, oświetlenie i odpowiednią estradę odpowiadającą wymogom koncertu
- trzy sztuki mikrofonów bezprzewodowych dobrej jakości
- linia do mini dyska

**§3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- zapewnienia bezpieczeństwa artystom od momentu przybycia do momentu opuszczenia przez nich miejsca imprezy
- zapewnienia bezpiecznego miejsca parkingowego dla samochodu wykonawcy
- zapewnienia garderoby, wyposażonej w lustro, krzesła, stolik, napoje chłodzące i gorące

**§4**

Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100 złotych) brutto, płatne przelewem na konto Wykonawcy podstawie faktury, dostarczonej Zleceniodawcy w terminie pozwalającym na terminową płatność.

**§5**

Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia tantiem autorskich za pośrednictwem właściwej, terytorialnej dyrekcji okręgowej ZAiKS. Listę wykonywanych utworów na koncercie wraz z ich autorami dostarczy wykonawca.



## §6

1. Kara umowna za nie wykonanie przedmiotu umowy z winy Zamawiającego lub Wykonawcy równa się 50% wynagrodzenia ustalonego w §4.

2. Z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę takich jak: zdarzenie drogowe podczas dojazdu na miejsce wykonania koncertu – wypadek, stłuczka, awaria samochodu, awaria nagłośnienia, niesprzyjające warunki atmosferyczne na scenie -burza, gradobicie i inne, braku zapewnienia bezpieczeństwa podczas występu artystom, Wykonawca nie ponosi kary umownej wynikającej z §6 ust. 1.

## §7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności, wymagają obustronnie podpisanych aneksów.

## §8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowo sądy dla siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy.

## §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Zamawiający

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

Miejski Ośrodek Kultury

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr 218/MOK/2017



Dnia 29.06.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jakim jest solowy pokaz tańca break dance zwany dalej *Pokazem*, który odbędzie się dnia 15 lipca 2017 r. na płycie Rynku w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia garderobę dla *Wykonawcy*.
4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

1. W przypadku odwołania *Pokazu* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Pokazu* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Pokazu* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



Czytelny podpis

*Zamawiający*  
DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 219/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz.	1948
Data	17.07.2017

Dnia 30.06.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu warsztatów break dance, podczas „Półkolonii z MOK-iem” w dniach 03.07.2017 i 07.07.2017 r.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 220,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia złotych 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana gotówką w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

## § 5

**Zobowiązania Zamawiającego:**

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia garderobę dla *Wykonawcy*.
4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

1. W przypadku odwołania *Pokazu* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Pokazu* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Pokazu* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*  
.....  
Piotr Gabrysz  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)  
.....  
Pieczęć firmowa

## Umowa wynajmu pomieszczenia


nr 220/MOK/2017

Zawarta dnia 03.07 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Wynajmującym*, a

  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (adres siedziby) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę konferencyjną nr 24 znajdującą się w Domu Kultury „Chemik” w celu prowadzenia zajęć terapeutyczno – relaksacyjnych w okresie od 3 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2018 r., w godzinach 18:00 – 19:00 w każdy piątek miesiąca.

### § 2

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 25,00 zł netto (słownie: dwadzieścia pięć 00/100 zł netto) za godzinę, zgodnie z faktycznym wykorzystaniem sali. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości 23%.
2. Obowiązuje miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego* na konto w PKO Bank Polski S. A. 1 Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 w terminie do 7 dni, na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Wynajmującego*.

### § 3

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

### § 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	 Dyrektor MOK
PIECZEĆ NAJEMCY	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)
PIECZEĆ NAJEMCY	PIECZEĆ MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	1712
Data .....	04.04.2017

**UMOWA**  
nr 221/MOK/2017  
o świadczenie usług reklamowych

zawarta w dniu 05.05.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

zwana dalej *Zleceniodawcą*,

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle, al. Jana Pawła II 27 (NIP: 749-10-03-186) instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora,

zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez *Wykonawcę* usług reklamowych na rzecz *Zleceniodawcy* w okresie 01.05.2017 r. – 31.12.2017 r. podczas wybranych przez *Zleceniodawcę* imprez kulturalnych – zwanych dalej *Imprezami* – organizowanych przez *Wykonawcę*.

§ 2

*Wykonawca*, w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- 1) umieszczania na miejscu *Imprez* materiałów reklamowych (bannera) zawierających nazwę i logo *Zleceniodawcy*,
- 2) informowania podczas *Imprez*, że *Zleceniodawca* jest jej sponsorem,
- 3) umieszczania logo *Zleceniodawcy* w lokalnym tytule prasowym sprawującym patronat medialny nad *Imprezą* wraz z informacjami na temat *Imprezy*,
- 4) umieszczania logo *Zleceniodawcy* w lokalnym tytule prasowym sprawującym patronat medialny nad *Imprezą* wraz z relacją z *Imprezy*,
- 5) umieszczenie logo *Zleceniodawcy* (stała ekspozycja) w holu Domu Kultury „Chemik”.

§ 3

*Wykonawca* zobowiązuje się do odebrania materiałów reklamowych, o których mowa w § 2 pkt. 1) od *Zleceniodawcy*, dostarczenia ich na miejsce *Imprez* oraz umieszczenia ich w miejscu zapewniającym jak najlepszą ekspozycję. Zwrot materiałów, o których mowa wyżej nastąpi w terminie do 3 dni po zakończeniu każdej z *Imprez*.

Dany



§ 4

W zamian za świadczenie usług, o których mowa w § 1 *Zleceniodawca* przekaże *Wykonawcy* kwotę 12.000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych) netto + VAT w następujących transzach:

- 1) 4 000 zł (słownie: cztery tysięcy złotych) netto + VAT w terminie do 30 czerwca 2017 r. *30/06/2017*
- 2) 4 000 zł (słownie: cztery tysięcy złotych) netto + VAT w terminie do 30 września 2017 r.
- 3) 4 000 zł (słownie: cztery tysięcy złotych) netto + VAT w terminie do 31 grudnia 2017 r.

na rachunek bankowy *Wykonawcy* w PKO Bank Polski S.A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 na podstawie faktur VAT wystawionych przez *Wykonawcę*.

§ 5

Umowę zawarto na czas oznaczony do 31.12.2017 r.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zleceniodawca*

*Wykonawca*



DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

pieczęć firmowa

pieczęć firmowa

Miejski Ośrodek Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel./fax (077) 480 25 40, 480 25 56, tel./fax (077) 480 25 51  
e-mail: [mok@nok.com.pl](mailto:mok@nok.com.pl) www.mok.com.pl

17/KOH/2017

U M O W A nr  
222/MOK/2017

MOK
L. dz. 2084
Data 08.09.2017

zawarta w dniu 07 lipca 2017 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury**, Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-10-03-186, **zwanym dalej Zamawiającym**, reprezentowanym przez p. Piotra Gabryśa – Dyrektora,

a

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę dwudniowego szkolenia warsztatowego z zakresu „Skuteczny Manager/Wystąpienia publiczne”, obejmującego następujący program:

- 1) Moduł „Skuteczny Manager”:
  - Kompetencje w pracy Lidera
  - Motywacja vs kontrola pracowników
  - Skuteczny feedback, jako narzędzie
  - Rola wizerunku w budowaniu autorytetu
- 2) Moduł „Wystąpienia publiczne”:
  - Budowanie uwagi odbiorcy
  - Komunikacja niewerbalna w wystąpieniach
  - Trudny słuchacz
  - Techniki redukcji tremy

dla jednej osoby Miejskiego Ośrodka Kultury w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Termin realizacji szkolenia 7-8.09.2017 r

3. Godziny realizacji szkolenia:

- 1) w dniu 7 września 2017 r. w godzinach 9:00 – 18:00
- 2) w dniu 8 września 2017 r. w godzinach 9:00 – 14:00

4. Lokalizacja szkolenia

5. Wykonanie umowy obejmuje:

- 1) opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i tradycyjnej, przeprowadzenie szkolenia i wydanie zaświadczeń;
- 2) organizację w miejscu szkolenia posiłków (obiad i kolacja oraz kawa w przerwach szkolenia w pierwszym dniu, śniadanie i obiad oraz kawa w przerwach szkolenia w drugim dniu), a także noclegu dla Uczestnika szkolenia.

### § 2 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia szkolenia zleconego niniejszą umową z należytą starannością;
- 2) wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej, na własny koszt i ryzyko;
- 3) bezwzględnego przestrzegania tajemnicy danych objętych ustawową ochroną otrzymanych w wyniku współpracy z Zamawiającym.

### § 3 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania wszelkich informacji niezbędnych do należytego wykonania umowy;
- 2) terminowej zapłaty ustalonego wynagrodzenia na warunkach określonych w niniejszej umowie.

#### § 4 Wynagrodzenie, faktury VAT i płatności

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wynosi 1.010 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dziesięć złotych) z uwzględnieniem zwolnienia z podatku od towarów i usług zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług, w związku z finansowaniem kosztów szkolenia w całości ze środków publicznych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wpłacenia na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości 1.010 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dziesięć złotych) w terminie 14 dni od dnia doręczenia wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury i potwierdzenia wykonania szkolenia przez Zamawiającego, w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

#### § 5 Stosowanie przepisów Kodeksu Cywilnego

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 6 Kary umowne, odsetki

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy mogą zostać naliczane następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości umowy;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 20% wartości umowy;
  - 3) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych;
  - 4) jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie, w wysokości określonej ustawowo.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, sądem właściwym miejscowo dla rozpoznania roszczeń w tym zakresie będzie są właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 7 Uzupełnienia i zmiany w treści umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8 Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, bez ręcznych dopisków i skreśleń, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

egz. MOK  
Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer  
223/MOK/2017

**UMOWA WSPÓŁPRACY  
w ramach VII edycji Programu „KinoSzkoła”**

Zawarta w dniu: 19.07.2017 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	1886
Date ....	07.08.2017

Zwaną dalej **Fundacją**

a:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu przy Al. Jana Pawła II 27,  
NIP: 749 – 10 – 03 – 186, REGON: 000281660

reprezentowanym przez:  
Piotra Gabrysza – dyrektora,  
zwanym dalej: **Kinem**

**§ 1**

1. Fundacja realizuje swoje cele statutowe: 1) działalność oświatowa, w tym również polegająca na kształceniu studentów; 2) działalność kulturalna; 3) dobroczynność; 4) działalność naukowa, poprzez udostępnianie Interdyscyplinarnego Programu Edukacji Medialnej „KinoSzkoła” (zwanego dalej „KinoSzkoła” lub „Program”).
2. **Fundacja** oświadcza, iż:
  - a. Fundacja jest wyłącznym właścicielem Programu KinoSzkoła, jako efektu działalności twórczej o indywidualnym charakterze (projekt jest chroniony prawem zgodnie z treścią Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994, Dz.U. 1994, nr 24, poz. 83, tekst jednolity: Dz. U. 2006, nr 90, poz. 631 ze zm.).
  - b. fundacji przysługują wszelkie prawa do prawidłowego wykonania niniejszej umowy,
3. Definicje:
  - a. **„KinoSzkoła”**- autorski Interdyscyplinarny Program Edukacji Medialnej i Społecznej dla przedszkoli, uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, gron pedagogicznych i osób dorosłych. Program obejmuje: zestawienie tytułów filmowych, tematów i treści prelekcji, tematów i treści zajęć warsztatowych, tematów i treści scenariuszy lekcji.
  - b. **Kino** - strona umowy, podmiot gospodarczy lub instytucja kultury posiadający salę widowiskową, kinową dopuszczoną do użytku publicznego w zakresie organizacji seansów filmowych, mocą niniejszej umowy mający prawo dokonywać zamówień na poszczególne zajęcia w ramach „KinoSzkoła”.
  - c. **Dystrybutor** – podmiot gospodarczy posiadający prawo do udzielania licencji na upowszechnianie, publiczne odtwarzanie materiałów audiowizualnych, filmów.
  - d. **Uczestnik projektu** – uczeń placówki oświatowej, nauczyciel, wychowawca, uczestnik zajęć KinoSzkoła Seniora.
  - e. **Zajęcia KinoPrzedszkola** – zajęcia dla dzieci przedszkolnych w wieku 4-6 lat, trwające od 50 do 70 min. O ile Kierownik Projektu nie ustali inaczej, grupa uczestników KinoPrzedszkola na poszczególnych zajęciach może wynosić maksymalnie 200 osób.
  - f. **Zajęcia** – zbiorcza nazwa dla wszystkich komponentów edukacyjnych programu KinoSzkoła;
  - g. **Kierownik Programu** – osoba wyznaczona przez Fundację do kierowania programem KinoSzkoła - [REDACTED]

- h. Koordynator Programu** – osoba wyznaczona przez Kino (pracownik Kina) do kontaktów ze szkołami i Kierownikiem Programu;
  - i. Prelegent** – wykwalifikowana osoba prowadząca zajęcia. Prelegent prowadzi zajęcia w oparciu o autorskie prezentacje multimedialne. Prelegent korzysta z własnego komputera.
4. **Kino** mocą niniejszej umowy ma prawo dokonywać zamówień na poszczególne spotkania w ramach „KinoSzkola”.

## § 2

1. **Fundacja** w ramach zamówienia złożonego przez Kino zobowiązuje się:
- a. opracować pod względem merytorycznym autorski, profesjonalny program edukacji medialnej adresowany do przedszkolaków, uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych, Nauczycieli i Wychowawców, uczestników spotkań dla Seniorów. Program podzielony będzie na cykle tematyczne. Zawartość programu dostosowana będzie do poziomu odbiorczego grup wiekowych oraz adekwatna do podstaw programowych;
  - b. przygotować graficzny projekt katalogu „KinoSzkola”;
  - c. dostarczyć projekt katalogu „KinoSzkola” do Kina lub, po wcześniejszym uzgodnieniu, wydrukować zamawianą przez Kino ilość sztuk katalogu;
  - d. przygotować formularz: „Karta zgłoszenia do programu KinoSzkola” wraz z regulaminem Zajęć (załącznik nr 1 niniejszej umowy);
  - e. przygotować formularz: „Analiza kart zgłoszeń” (załącznik nr 2 niniejszej umowy). Dokument „Analiza kart zgłoszeń” jest równocześnie ZAMÓWIENIEM na organizację zajęć edukacyjnych w ramach programu „KinoSzkola”;
  - f. przygotować merytoryczną część aplikacji na dotacje do Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych i/lub Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej;
  - g. opracowywać harmonogramy zajęć dla każdego z Kin uczestniczących w projekcie (na podstawie „Analizy kart zgłoszeń” przygotowanych przez Koordynatora projektu na podstawie kart zgłoszeń wypisanych przez szkoły).
    - harmonogramy przygotowywane będą w trybie miesięcznym, do 15 dnia każdego miesiąca (na kolejny miesiąc);
  - h. przygotowywać profesjonalne materiały dydaktyczne (pressbooki i scenariusze zajęć pofilmowych) do każdego z filmów;
  - i. dostarczać materiały dydaktyczne drogą elektroniczną. Fundacja podejmie wszelkich starań, aby materiały dydaktyczne i obiegi kopii filmowych wysyłane były do Kina pierwszego dnia miesiąca, w którym planowane są zajęcia.
  - j. umieścić pressbooki filmowe na stronie internetowej [REDAKTOWANE];
  - k. opracować materiały reklamowe projektu oraz druki akcydensowe;
  - l. promować program na Konferencjach Naukowych, Seminariach, Targach itd.
  - m. pozyskiwać sponsorów/partnerów programu;
  - n. prowadzić stronę programu na portalu społecznościowym Facebook;
  - o. prowadzić stronę programu na [REDAKTOWANE];
  - p. koordynować programem, w tym (oprócz powyższego):
    - ustalać harmonogramy zajęć dla poszczególnych grup szkolnych;
    - negocjować koszty kopii filmowych u Dystrybutorów;
    - zamawiać kopie filmowe u Dystrybutorów;
    - ustalać obiegi kopii filmowych;
    - zamawiać prelegentów;
    - dostarczać materiały dydaktyczne;
    - służyć merytoryczną pomocą;
    - pomagać w promocji programu;
2. **Fundacja** zastrzega sobie prawo do zmiany repertuaru – tytułu filmu, przy zachowaniu tematu zajęć.

### § 3

1. **Kino** w ramach niniejszej współpracy zobowiązuje się:
  - a. Pokryć koszty zamawianych katalogów lub samodzielnie wydrukować katalogi,
  - b. ustanowić Koordynatora programu „KinoSzkoła”, który będzie zajmować się pozyskiwaniem klientów, kontaktem z Kierownikiem Programu, organizacją zajęć;
  - c. stworzyć zakładkę programu na stronie internetowej z logotypem programu „KinoSzkoła” linkującym na stronę [REDACTED]
  - d. promować program „KinoSzkoła”
    - lokalnych mediach;
    - przekazywać katalogi „KinoSzkoła” jak największej ilości Dyrektorów, Nauczycieli, Pedagogów;
    - opcjonalnie: zorganizować spotkanie dla Nauczycieli, Dyrektorów, Pedagogów;
    - uczestniczyć w konferencjach oświatowych;
  - e. **do 15 września** przesłać „**Analizę kart zgłoszeń – zamówienie zajęć edukacyjnych**” - informację o zajęciach planowanych w **październiku 2017 r.**;
  - f. **do 5 dnia każdego miesiąca** (o ile Kierownik Programu nie ustali inaczej) przysłać „Analizę kart zgłoszeń – zamówienie zajęć edukacyjnych” **na następny miesiąc** (np. do 5 października zamówienie na listopad);
  - g. **do 20 dnia każdego miesiąca** (o ile Kierownik Programu nie ustali inaczej) przysłać potwierdzenie zaproponowanych terminów zajęć,
  - h. ustalać terminy spotkań w porozumieniu z Kierownikiem Programu;
  - i. przekazywać Opiekunom grup terminy zajęć niezwłocznie po ich ustaleniu;
  - j. zamieszczać informację o terminach zajęć na stronie internetowej Kina;
  - k. potwierdzać ze szkołą zamówienie spotkania filmowego lub warsztatowego nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem zajęć;
  - l. w okresie nie krótszym niż 14 dni roboczych powiadomić Kierownika Programu o odwołaniu lub planowanej zmianie daty, godziny realizacji poszczególnych spotkań filmowych i warsztatowych.
  - m. zapewnić sprzęt niezbędny do pracy prelegenta:
    - nagłośnienie: mikrofon bezprzewodowy, opcjonalnie (wybrane prelekcje): kabel wyjściowy służący do przeniesienia dźwięku z komputera prelegenta do sprzętu nagłaśniającego (minijack);
    - oświetlenie niezbędne do realizacji zajęć (najlepiej punktowe na prelegenta) – sala kinowa ma być oświetlona (kontakt prelegenta z uczestnikami) w taki sposób, by na ekranie była widoczna prezentacja;
    - rzutnik multimedialny
    - przyłącze prądu stosowne do podłączenia komputera;
  - n. pokrywać koszty związane z realizacją zajęć (wynajem licencji kopii filmowych, transport kopii filmowych, usługi Fundacji KinoSzkoła);
  - o. na czas odsyłać kopie filmowe do kolejnych kin lub do Fundacji:
    - **transport kopii filmowych do kolejnego kina i dystrybutora: TYLKO ZA POŚREDNICTWEM KURIERA**, najpóźniej dzień po projekcji (jeśli kierownik programu nie wskaże inaczej);
    - **transport kopii filmowych do Fundacji:**
      1. za pośrednictwem KURIERA na adres: ul. Kościuszki 12/4, 43-100 Tychy;
      2. za pośrednictwem POCZTY POLSKIEJ (tylko poleconym priorytetem) na adres: [REDACTED] najpóźniej dzień po projekcji (jeśli kierownik programu nie wskaże inaczej);
  - p. najpóźniej na dwa dni robocze przed planowanym seansem filmowym poinformować Kierownika programu o ewentualnym braku nośnika z filmem;
  - q. dbać o prawidłowy obieg nośników filmowych (wysyłka nośnika z filmem);
  - r. promować program „KinoSzkoła” na swojej stronie internetowej (wraz z podaniem aktualnych terminów zajęć);



- s. promować program „KinoSzkola” w lokalnych mediach;
  - t. zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom programu i prelegentom;
  - u. zapewnić prawidłową eksploatację cyfrowych i celuloidowych nośników, zgodnie z zapisami umowy licencyjnej z Dystrybutorem
  - v. przekazywać przygotowane przez „KinoSzkola” materiały dydaktyczne Nauczycielom i Opiekunom Grup (w wersji elektronicznej bądź drukowanej)
  - w. wysyłać, jeśli to konieczne, raporty z organizacji seansów do Dystrybutorów filmowych.
  - x. Wysyłać Kierownikowi Programu **miesięczne raporty frekwencji** na zajęciach KinoSzkola;
  - y. przygotować i dystrybuować zaświadczenia dla nauczycieli uczestniczących w Programie (jeśli Nauczyciele o to poproszą);
  - z. przynajmniej raz w miesiącu dokumentować zajęcia – wykonywać zdjęcia i umieszczać je na swojej stronie internetowej lub profilu na Facebooku;
2. Wszelkie wpływy z karnetów i biletów oraz dotacji celowych przechodzą na rzecz Kina.
  3. Kino zobowiązuje się, że Program „KinoSzkola” będzie jedynym realizowanym przez Kino programem edukacji filmowo-medialnej.

#### § 4

1. Z tytułu realizacji pojedynczego zamówienia w ramach „KinoSzkola” Kino zobowiązane jest zapłacić Fundacji kwotę stosownie do typu zajęć:
  - a. 350 zł brutto za każde zajęcia KinoPrzedszkola;
2. Do wynagrodzenia za prowadzenie zajęć zostanie dodany koszt dojazdu prowadzącego zajęcia, obliczony na kwotę 100,00 zł brutto za dzień zajęć.
2. W miesiącu, w którym Kino nie zorganizuje żadnego seansu, Kino wniesie opłatę w wysokości 35,00 zł brutto (słownie: trzydzieści pięć złotych 00/100) z tytułu uczestnictwa w programie.
3. W miesiącu, w którym odbywają się zajęcia, rozliczenie stron będzie następowało w rozrachunku miesięcznym, po ostatnich zajęciach w danym miesiącu.
4. Faktury dostarczane będą przez Fundację jedynie drogą elektroniczną.
5. Kino upoważnia Fundację do wystawiania faktur bez podpisu.
6. Ustalone kwoty zostaną zapłacone przez Kino w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
7. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. W przypadku rezygnacji ze spotkania filmowego lub warsztatowego, w terminie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zajęć (wykluczając dzień zajęć), Kino zobowiązuje się do wypłaty 50% ustalonej kwoty. Jeśli Dystrybutor nie zarządzi inaczej – w tym przypadku kino nie pokrywa kosztów licencji kopii filmowej, ale pokrywa koszty transportu nośnika z filmem do innego kina lub Dystrybutora (jeśli nośnik będzie w danym Kinie).
9. W przypadku rezygnacji ze spotkania filmowego lub warsztatowego w dniu zajęć, Kino pokrywa 100% ustalonej kwoty. Jeśli Dystrybutor nie zarządzi inaczej – w tym przypadku kino nie pokrywa kosztów licencji kopii filmowej, ale pokrywa koszty transportu nośnika z filmem do innego kina lub Dystrybutora (jeśli nośnik będzie w danym Kinie).

#### § 5

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas od 01 sierpnia 2017 r. do 30 czerwca 2018 r., przy czym może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca.
2. W razie poniesienia strat przez jedną ze Stron z uwagi na niewywiązanie się z postanowień niniejszej Umowy, Strony ponoszą odpowiedzialność za szkodę na zasadach ogólnych.



## § 6

1. Osoba nadzorująca wykonanie niniejszej Umowy ze strony **Kina** jest Pan/i:

2. Osoba nadzorująca wykonanie niniejszej Umowy ze strony **Fundacji** jest Pani:

## § 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawne, a do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się właściwość Sądu właściwego dla Fundacji.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Fundacji**, jeden dla **Kina**.





<b>MOK</b>	
L. dz.	1841
Data	02.08.2017

## Umowa

nr 224/MOK/2017

Zawarta dnia 02.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Ośrodkiem*,

a spółką

**Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Filtrowa 14, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Barbarę Ermisch-Lipniacką- Prezesa  
zwaną dalej *Zamawiającym*

o następującej treści:

### §1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez *Ośrodek* usługi reklamy podczas następujących imprez:

1. w okresie lipiec – październik 2017 r.:
  - a. „Gitariada 40”, która odbędzie się 1-2 września 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu ;
  - b. „Festiwal Mikołaja z Koźla”, który odbędzie się w dniach 16-17 września 2017 r.;
  - c. Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Turystycznej, Poezji Śpiewanej i Sztuk Różnych „Wrzosowisko 2017”, który odbędzie się w dniach 22-23 września 2017 r. w obiektach MOK;
  - d. Międzynarodowego Festiwalu Filmów Niezależnych „Publicystyka 2017”, który odbędzie się w dniach 20-21 października 2017 r. w obiektach MOK;
  - e. cykl koncertów Jazz z Wami.
2. w okresie listopad – grudzień 2017 r.:
  - a. grudniowy Jarmark Świąteczny, który odbędzie się w Kędzierzynie-Koźlu, w planowanym terminie 2-3 grudnia 2017 r.;
  - b. grudniowy Jarmark Świąteczny, który odbędzie się w Kędzierzynie-Koźlu, w planowanym terminie 9-10 grudnia 2017 r.;
  - c. cykl koncertów Jazz z Wami.

### §2

W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, *Ośrodek* zobowiązuje się do:

1. umieszczenie logo *Zamawiającego* na plakacie promującym imprezę;
2. informowania publiczności, poprzez prowadzącego, o fakcie wsparcia imprezy przez *Zamawiającego*;
3. umieszczenie logo *Zamawiającego* w prezentacji prezentowanej na telebimie podczas imprezy – jeżeli telebim będzie dostępny.

cy

§3

Dostarczenie logotypu w wersji elektronicznej leży po stronie *Zamawiającego*.

§4



1. Za świadczenie usług, o których mowa w § 1, *Zamawiający* zapłaci *Ośrodkowi* łączną kwotę 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych) netto.
2. Kwota, o której mowa w §4 ust.1, płatna będzie w dwóch ratach po 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych) netto:
  - do dnia 31 października 2017 r.
  - do dnia 31 grudnia 2017 r.
3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Ośrodek* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwoty, o których mowa w §4 ust. 2, zostaną wpłacone przelewem na rachunek bankowy *Ośrodka*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Ośrodek* i dostarczonej *Zamawiającemu*, w terminie do 14 dni od jej dostarczenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający	Ośrodek
<p><b>PREZES ZARZĄDU</b>  Barbara Ernisch-Lipniacka Przedstawiciel Zamawiającego</p>	<p><b>DYREKTOR</b>  Piotr Gabryś /podpis osoby upoważnionej/</p>
<p>MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJ. w Kędzierzynie-Koźlu Spółka z o.o 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Filtrówá 14 tel. 77/49 04 300 fax: 77/524 96 36 Pieczęć Zamawiającego</p>	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749-10-03-186 (1) Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

## Umowa wynajmu pomieszczenia i o świadczenie usług

nr 225/MOK/2017

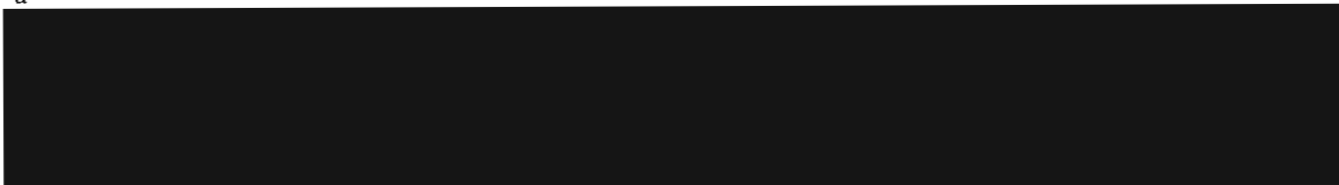


zawarta dnia 21.07.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a



zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

- Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę **kinowo-teatralną** znajdującą się w Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, w celu organizacji spektaklu teatralnego, w dniu **27 sierpnia** w godz. **12:00 – 21:00** (rozpoczęcie spektaklu o godz. 17:30, czas trwania spektaklu do dwóch godzin), zwanych dalej zbiorczo *imprezą*.
- Wynajmujący* zobowiązuje się ponadto do:
  - wykonania na rzecz *Najemcy* usługi oświetlenia estradowego *imprezy* (zestaw pełny), zgodnie z możliwościami technicznymi *Wynajmującego*;
  - wykonania na rzecz *Najemcy* usługi nagłośnienia *imprezy* (zestaw koncertowy profesjonalny), zgodnie z możliwościami technicznymi *Wynajmującego*.
- Wynajmujący* zobowiązuje się do realizacji usługi reklamy - reklama wielkoformatowa na siatce, na froncie Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II, 47-220 Kędzierzyn-Koźle - w dniach 14.08.2017 r. – 27.08.2017 r.
- Wynajmujący* zobowiązuje się do realizacji usługi reklamy – w formie plakatowania materiałów *Najemcy*, w okresie 14.08.2017 r. – 27.08.2017 r.

### § 2

- Wynagrodzenie *Wynajmującego* za najem Sali, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz usługi określone w § 1 ust. 2 umowy wynosi wynegocjowaną kwotę 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) netto.
- Wynagrodzenie *Wynajmującego* za usługę reklamy, o której mowa w §1 ust. 3 i w §1 ust. 4 wynosi wynegocjowaną kwotę 835,00 zł netto (słownie: osiemset trzydzieści pięć 00/100) netto.
- Do ustalonych wyżej kwot wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek VAT, w wysokości 23%.
- Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota łączna wynagrodzenia zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle, nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, do 14 dni od daty dostarczenia *Najemcy* faktury VAT.

### § 3

*Najemca*, jako organizator, zobowiązany jest do zdobycia wszelkich pozwoleń, dokonania wszelkich niezbędnych zgłoszeń oraz poniesienia wszelkich dodatkowych kosztów organizacji imprezy, w tym wniesienia, jeśli istnieje taki obowiązek, opłat z tytułu tantiem autorskich do ZAiKS.

§ 4

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Najemcę* na mniej niż 14 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wynajmującego* na mniej niż 14 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Kary umowne, o których mowa w ust.1 i 2, nie przysługują, jeżeli *Impreza* nie odbyła się z powodu zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, które powodują niemożność realizacji *Imprezy*, tj. klęsk żywiołowych, pożaru i innych podobnych zdarzeń, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od obciążania drugiej strony karami umownymi.

§ 5




1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>		<i>Wynajmujący</i>
<i>Przedstawiciel</i>		<p>DYREKTOR  Piotr Gabrysz. <i>Podpis osoby upoważnionej</i></p>
	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP. 749-10-03-186-11 <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>	

**Umowa zleconej sprzedaży biletów**nr 226/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz.	1997
Data	29.07.2017

Zawarta dnia 21.07.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Ośrodkiem*,

a

  
zwanym dalej *Zlecającym*,

o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż biletów w:


- - kasie kina „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,
- - kasie kina „Twierdza”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
- - systemie sprzedaży on-line,

na spektakl teatralny „Zdobyć, Utrzymać, Porzucić” organizowany przez *Zlecającego* w dniu 27 sierpnia 2017 r. o godzinie 17:30;

Sprzedaż rozpocznie się do 3 dni roboczych od dostarczenia obustronnie podpisanego oryginału umowy.

2. Przedmiot umowy stanowi sprzedaż biletów na wszystkie miejsca sali kinowo-widowiskowej Domu Kultury „Chemik”, na spektakl teatralny „Zdobyć, Utrzymać, Porzucić” organizowany przez *Zlecającego*, w dniu 27 sierpnia 2017 r., o godzinie 17:30, w cenie: parter 120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia 00/100 złotych) brutto, balkon 100,00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) brutto;

## § 2

1. Za czynności o których mowa w § 1 pkt. 1 *Zlecający* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę odpowiadającą 7% ceny sprzedaży biletów brutto pomnożonej przez ilość sprzedanych biletów, powiększoną o obowiązującą stawkę VAT. W przypadku odwołania wydarzenia przez *Zlecającego* z przyczyn niezależnych od *Ośrodka*, *Ośrodkowi* przysługuje prowizja określona w zdaniu poprzedzającym.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota odpowiadająca wartości sprzedanych biletów, ustalona na podstawie raportu kasowego, pomniejszona o prowizję *Ośrodka* na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Ośrodek*, zostanie przelana na konto *Zlecającego*  w terminie do 14 dni od zakończenia sprzedaży.

§ 3

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



*Ośrodek*

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

*/podpis osoby upoważnionej/*



MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŻLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

*Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury*

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)

nr .....227...../MOK/2017



Zawarta dnia 26 .07.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a fundacja

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowaną przez:

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę konferencyjną nr 24 (zwaną dalej *Salą*) znajdującą się w Domu Kultury „Chemik” w celu prowadzenia warsztatów projektu "Skok wzwyż". Sala zostaje wynajęta na okres od 27 lipca 2017 r. do 29 września 2017 r., według poniższego harmonogramu:

- a. 27.07.2017 r., w godz. 9:00 – 14:00
- b. 28.07.2017 r., w godz. 9:00 – 14:00
- c. 31.07.2017 r., w godz. 9:00 – 14:00
- d. 01.08.2017 r., w godz. 9:00 – 14:00
- e. 16.08.2017 r., w godz. 9:00 – 14:00
- f. 18.08.2017 r., w godz. 9:00 – 14:00
- g. 21.08.2017 r., w godz. 9:00 – 14:00
- h. 22.08.2017 r., w godz. 9:00 – 14:00
- i. 23.08.2017 r., w godz. 9:00 – 14:00
- j. 28.08.2017 r., w godz. 9:00 – 14:00
- k. 29.08.2017 r., w godz. 9:00 – 14:00
- l. 30.08.2017 r., w godz. 9:00 – 14:00
- m. 08.09.2017 r., w godz. 15:00 – 20:00
- n. 15.09.2017 r., w godz. 15:00 – 20:00
- o. 29.09.2017 r., w godz. 15:00 – 20:00

2. *Wynajmujący* dopuszcza, a *Najemca* akceptuje, zmianę wynajmowanej sali w wypadku niedostępności Sali nr 24.

§ 2

1. *Wynajmujący* udostępnią *Salę Najemcy* wyłącznie w celu prowadzenia zasadniczej działalności *Najemcy* (prowadzenie warsztatów).
2. *Najemca* nie może udostępniać *Sali* innym podmiotom bez wcześniejszego uzgodnienia z *Wynajmującym*.

§ 3

1. Za wynajęcie sali o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **30 zł netto/godz.** (słownie: **trzydzieści 00/100 złotych netto/godz.**), według faktycznego wykorzystania *Sali*.
2. Obowiązuje miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia *Wynajmujący* doliczy podatek od VAT w wysokości 23%.
4. *Strony* niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*, w terminie 14 dni od daty jego wystawienia.

§ 4



1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Każdorazowo po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1, *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. *Strony* ustalają, że niniejsza umowa może zostać rozwiązana bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy *Strony* będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze *Stron*.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p>DYREKTOR</p> <p></p> <p>Podpis osoby upoważnionej</p> <p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p> <p>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>



## Umowa wynajmu (pomieszczenia)

nr 228/MOK/2017Zawarta dnia 01.07 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firmą

Fabryka Okularów Sp. Z o.o. ul. Marynarska 15, 02-674 Warszawa (NIP: 5222874328)  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowaną przez:

- Nina Domagała - Kierownik Regionalny  
zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

## § 1

Bu/0182/2017

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 28 znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w celu przeprowadzenia spotkań rekrutacyjnych w dniu 04.08.2017 r. w godzinach 10:00 -15:00.

## § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 125,00 zł netto (słownie: sto dwadzieścia pięć złotych 00/100), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie:
  - o w dniu wynajmu.

## § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

## § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
 ..... <i>Przedstawiciel Najemcy</i>	 ..... <i>/podpis osoby upoważnionej/</i>
..... <i>Pieczęć Najemcy</i>	 ..... <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>

UMOWA  
CONTRACT  
229 / MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	2320
Data .....	04.10.2017

(E) Between:

(P) Pomiędzy:

[REDACTED]  
(P) reprezentowany przez:

(E) represented by:

[REDACTED]  
(E) and

(P)a

**Miejski Ośrodek Kultury**, Al. Jana Pawła II 27, 47 – 220 Kędzierzyn-Koźle, Poland

(P) reprezentowany przez:

(E) represented by:

**Piotr Gabrysz - Director**

(E) The contract was signed on 01.08 2017 in Kedzierzyn-Kozle with the following content:

(P) Umowa zawarta dnia 01.08 2017 r. w Kędzierzynie –Koźlu, o następującej treści:

§1

- (E) Duo NIHZ plays a concert in City Culture Centre (Miejski Ośrodek Kultury) in Kedzierzyn-Kozle on 19th November 2017

- (P) Zespół Duo NIHZ wykona koncert w Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie Koźlu, który odbędzie się 19 listopada 2017 r.

§2

- (E) Fee for the concert is 500,00 (five hundred) Euro. This amount of money will be paid by bank transfer to the [REDACTED]

[REDACTED], based on a proper invoice delivered to **Miejski Ośrodek Kultury**.

The bank transfer will be made up to 3 working days after the concert

- (P) Honorarium za wykonanie koncertu wynosi 500,00 (pięćset) euro. Podana w umowie kwota zostanie wypłacona na konto bankowe [REDACTED]

[REDACTED] na podstawie poprawnie wystawionej i dostarczonej do **Miejski Ośrodek Kultury** faktury. Przelew zostanie wykonany do 3 dni roboczych od daty koncertu .

§3

- (E) Miejski Osrodek Kultury will provide accommodation for Duo NIHZ (two people) from 18th till 20th of November 2017.

- (P) Miejski Ośrodek Kultury zapewni artystom (2 osoby) nocleg w dniach od 18 do 20 listopada 2017.

§4

- (E) Duo NIHZ will bring their 1-year old baby. The baby will sleep in the same room as Duo NIHZ. Duo NIHZ will bring the baby bed themselves.

- (P) Duo NIHZ przyjadą ze swoim rocznym dzieckiem. Dziecko będzie spać w tym samym pokoju co wykonawcy. Duo NIHZ przywiozą własne łóżko dziecięce.

#### §5

- (E) Any changes to this contract must be made in writing in the form of annexes signed by both sides.  
- (P) Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 6

- (E) Any legal disputes will be solved amicably. In any case sides of the contract couldn't come to the agreement the dispute will be solved by a appropriate court in Poland.  
- (P) Wszelkie spory, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla Miejskiego Ośrodka Kultury.

#### § 7

- (E) In all matters not mentioned in this contract polish Civil Code and Copyright Act is valid.  
- (P) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 8

- (E) This contract is made in two identical copies, one for each side.  
- (P) Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 9

- (E) Both sides of this contract agree to keep the content confidential, unless the law obligates to publish the information, especially Polish Access to Public Information Act.  
- (P) Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

DYREKTOR

Piotr Gabryśz

Miejski Ośrodek Kultury  
w Kędzierzynie-Koźlu

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (11)

**UMOWA NR KST. .2017**

zawarta w dniu 02.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu

między:

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	1837
Data .....	02.08.2017

Gminą Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

**Wojciecha Jagiello** - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

**Beatę Kaczyńską - Pogwizd** – Kierownik Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu  
Miasta Kędzierzyn-Koźle

zwaną dalej Zamawiającym

a:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury pod numerem 2/92, prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

**Piotra Gabrysza** - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Kędzierzynie-Koźlu  
zwanym dalej Ośrodkiem.

§ 1. Zamawiający zleca a Ośrodek zobowiązuje się do współorganizacji II Festiwalu Mikołaja z Koźła, zwanego dalej Imprezą, w dniach 15 - 17 września 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2. W ramach wykonania przedmiotu umowy Ośrodek zobowiązuje się do:

- 1) przekazania honorarium za prawa autorskie;
- 2) uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń, upoważnień i zaświadczeń, jakie należy otrzymać do przeprowadzenia Imprezy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) współorganizacji jarmarku średniowiecznego;
- 4) współorganizacji osady rycerskiej i turniejów rycerskich;
- 5) organizacji występów lokalnych artystów i chórów, zgodnie z programem imprezy;
- 6) zapewnienia techniki w zakresie sprzętu nagłośnieniowego i oświetlenia;
- 7) wniesienia odpowiednich opłat na rzecz ZAiKS;
- 8) informowania opinii publicznej o fakcie współorganizacji imprezy przez Zamawiającego.

§ 3. Ośrodkowi za wykonanie czynności określonych w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50.650,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych), które wypłacone zostanie po wykonaniu całego przedmiotu umowy

dy

i dostarczeniu przez Ośrodek sprawozdania wraz z dokumentacją fotograficzną zrealizowanego projektu, na podstawie wystawionego przez Ośrodek rachunku płatnego w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu.

§ 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 5. Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji postanowień umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Ośrodek

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Zamawiający

Kierownik Wydziału  
Kultury, Sportu i Turystyki

*mgr Beata Kaczyńska-Pogwizd*  
mgr Beata Kaczyńska-Pogwizd

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Kedzierzyn-Koźle  
ds. Oświatowych  
i Społeczno-Gospodarczych  
*Wojciech Jagiello*  
Wojciech Jagiello

SKARBNIK MIASTA

*Joanna Harysz*  
Joanna Harysz

12.07.2017

# Umowa Nr 6850/13/GNP/2017

## użyczenia nieruchomości

stanowiących własność Gminy Kędzierzyn-Koźle

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	1852
Date .....	04.08.2017

Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer:

201/MOK/2017

zawarta w dniu <sup>22.08.</sup>..... 2017 r. pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy al. Jana Pawła II 27, reprezentowanym przez:

- Dyrektora – Piotra Gabryśza, zwanym dalej „Biorącym do używania”

a **Gminą Kędzierzyn-Koźle**, w imieniu której działa:

– Zastępca Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. Gospodarki Przestrzennej i Inwestycyjno-Remontowej - **Artur Maruszczak** zwany dalej „Użyczającym”.

### § 1.

1. Użyczający oświadcza, że:

1) działka nr **1049/17** o pow. 2,6417 ha zapisana w KW nr OP1K/00042471/9, którą prowadzi V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Kędzierzynie-Koźlu, położona jest w Kędzierzynie-Koźlu, w obrębie ewidencyjnym Kędzierzyn i stanowi własność Gminy Kędzierzyn-Koźle. Wymieniona wyżej nieruchomość stanowi zagospodarowany teren Parku Pojednania w Kędzierzynie-Koźlu,

2) działka nr **2196**, o powierzchni 0,8700 ha zapisana w KW nr OP1K/00032025/5 i działka **2511/2**, o powierzchni 0,8613 ha, zapisana w KW nr OP1K/00035506/2, które to księgi wieczyste prowadzi V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Kędzierzynie-Koźlu, położone są w Kędzierzynie-Koźlu, w obrębie ewidencyjnym Koźle - stanowią własność Gminy Kędzierzyn-Koźle. Nieruchomości te stanowią zagospodarowany teren Parku Kozielskiego (muszla koncertowa).

### § 2.

1. Mocą niniejszej umowy Użyczający zezwala Biorącemu do używania na bezpłatne używanie:

- w dniu **04.08.2017 r. od godz. 20:00 do godz. 24:00** części nieruchomości, opisanej w § 1 ust 1 pkt 1) - plac brukowany w centralnej części parku, którą oznaczono na załączniku do umowy oraz

- w dniu **11 i 25.08.2017 r. od godz. 20:00 do godz. 24:00** części nieruchomości, opisanej w § 1 ust 1 pkt 2) - muszli w kozielskim parku, którą oznaczono na załączniku do umowy,

zwane dalej „Przedmiotem użyczenia”.

2. Przedmiot użyczenia zostaje użyczony celem wykorzystania go do używania w ramach organizacji imprezy plenerowej pod nazwą: **„Kino plenerowe”**.

3. Poddzierżawianie przedmiotu użyczenia albo bezpłatne używanie go przez osoby trzecie, wymaga pisemnej zgody Użyczającego.

### § 3.

Biorący do używania zobowiązuje się do:

1) używania przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, a także wymogami prawidłowej gospodarki celem zachowania go w stanie niepogorszonym,

2) bezwzględного przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych, ochrony środowiska, przeciwpożarowych oraz przepisów prawa budowlanego w okresie używania przedmiotu użyczenia;

3) wykonywania swego prawa w zgodzie z wymaganiami prawidłowej gospodarki, a w szczególności niezmiennania przeznaczenia przedmiotu użyczenia bez zgody Użyczającego, na inne niż przeznaczenie określone w § 2 ust.2,

4) utrzymania porządku i estetyki na przedmiocie użyczenia i przyległym do niego terenie.

- 5) dokonywania napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym, w szczególności z zachowaniem przepisów i wymogów prawa budowlanego,
- 6) utrzymywania wzniesionych na przedmiocie użyczenia obiektów budowlanych we właściwym stanie estetycznym i technicznym, w szczególności z zachowaniem przepisów i wymogów prawa budowlanego,
- 7) ponoszenia we własnym zakresie wszelkich świadczeń publiczno-prawnych związanych z przedmiotem użyczenia,
- 8) uporządkowania terenu po zakończeniu imprezy oraz do zwrotu nieruchomości w takim stanie, w jakim je otrzymał,
- 9) nie udostępniania bez zgody używanego gruntu osobie trzeciej pod rygorem rozwiązania umowy i zwrotu użyczonego gruntu w trybie natychmiastowym,
- 10) uzyskania przed rozpoczęciem imprezy wszelkie uzgodnienia i pozwolenia oraz zabezpieczenia i oznakowania pasów drogowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla tego rodzaju imprezy,
- 11) wzięcia na siebie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i porządek w trakcie planowanych obchodów.

#### § 4.

Biorący do używania ponosi przed Użyczącym oraz osobami trzecimi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z ryzykiem osobowym i rzeczowym wynikającym z posiadania przedmiotu użyczenia albo pozostającymi w związku z jego użytkowaniem. Odpowiedzialność obejmuje również szkody, które ujawnią się po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, jeżeli szkody te pozostają w związku z użytkowaniem przedmiotu użyczenia przez Biorącego do używania.

#### § 5.

Na gruncie wchodzącym w skład przedmiotu użyczenia, bez zgody Użyczącego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Biorący do używania nie ma prawa: dokonywać wieloletnich nasadzeń, niszczyć oraz wycinać drzew, krzewów ozdobnych i użytkowych.

#### § 6.

1. Użyczący ma prawo do kontroli przedmiotu użyczenia.
2. Użyczący może dokonywać oględzin przedmiotu użyczenia w każdym czasie, przy czym do obowiązków Biorącego do używania należy umożliwienie wstępu osobom upoważnionym przez Użyczącego w każde miejsce przedmiotu użyczenia.

#### § 7.

1. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania warunków umowy oraz przepisów obowiązującego prawa, Użyczący może ją rozwiązać bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
2. Użyczącemu służy prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu na piśmie.
3. Biorącemu do używania służy prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, które spowodują, iż dalsze korzystanie z przedmiotu użyczenia stanie się dla Biorącego do używania nieuzasadnione lub zbędne.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania zgodnie z ust. 1 i 2 Biorący do używania zobowiązuje się do uporządkowania przedmiotu użyczenia oraz jego zwrotu w stanie nie pogorszonym, a także zobowiązuje się do usunięcia w terminie 3 (trzech) dni z przedmiotu użyczenia wszystkich należących do niego obiektów i rzeczy, a po



zakończeniu imprezy do powiadomienia o tym Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Straży Miejskiej, celem odbioru terenu.

5. W przypadku nieusunięcia nakładów w terminie wskazanym w ust. 3, staną się one własnością Użyczającego i może on obciążyć Biorącego do używania kosztami ich usunięcia i uporządkowania. Jeżeli nakłady lub ulepszenia stały się częścią składową przedmiotu użyczenia /w tym obiektu budowlanego/ w rozumieniu art. 47 Kodeksu cywilnego, to mogą być one odłączone i zabrane przez Biorącego do używania tylko wtedy, gdy odłączenie nie spowoduje uszkodzenia lub istotnej zmiany przedmiotu użyczenia.
6. W trakcie trwania umowy ani po jej rozwiązaniu Biorącemu do używania nie będą przysługiwały w stosunku do Użyczającego żadne roszczenia finansowe z tytułu poniesionych nakładów na przedmiocie użyczenia oraz roszczenia o jakiegokolwiek odszkodowania.

#### § 8.

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9.

Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

#### § 10.

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### BIORĄCY DO UŻYWANIA

DYREKTOR

*2 up. A. Gorynia*  
Piotr Gabrysz

#### UŻYCZAJĄCY

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Kędzierzyn-Koźle  
ds. Gospodarki Przestrzennej  
i Inwestycyjno-Funkcyjnej

*Artur Maruszczak*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

GNP.GN.6850.13.2017  
a/a A.K.

Kierownik Referatu  
Gospodarki i Turystyki  
*Anna Bartodziej*  
Anna Bartodziej

# UMOWA ZLECENIE

nr 202/MOK/2017

Dnia 07.08 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

zwaną dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy są prace pomiarowe polegające na wykonaniu pomiarów ochronnych elektrycznych w budynkach Miejskiego Ośrodka Kultury.
2. Termin: do 31 sierpnia 2017 r.
3. Miejsce wykonania zlecenia:
  - Dom Kultury „Koźle” ul. Skarbowa 10 – pomiary roczne,
  - Dom Kultury „Chemik” al. Jana Pawła II 27 – pomiary roczne,
  - Dom Kultury „Lech” ul. Wyzwolenia 7B – pomiary roczne,
  - Dom Kultury Koźle Rogi ul. Główna 54 – pomiary roczne.

## § 2

1. *Wykonawca*, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1500,00 (słownie: **jeden tysiąc pięćset 00/100**) złotych brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana gotówką/przelewem na wskazane konto, w ciągu 7 dni od wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 i przedłożeniu protokołów powykonawczych.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

## § 3

1. *Wykonawca* zapewnia wykonanie przedmiotu zlecenia w terminie uzgodnionym z kierownikiem działu administracyjno-technicznego [REDAKTOWANE].
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. *Wykonawca* oświadcza, że posiada wszelkie aktualne uprawnienia do wykonywania pomiarów będących przedmiotem umowy.

§ 4

1. W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, stronie odstępującej od umowy z tych przyczyn przysługuje kara umowna w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrot poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR  
*sup. A. Gajda*  
Piotr Gabrysz

.....  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
.....tel. 77 480 25 40.....  
Pieczęć firmowa  
NIP 749-10-03-186 (1)

**Umowa Nr 6850/14/GNP/2017**  
**użyczenia nieruchomości**  
**stanowiących własność Gminy Kędzierzyn-Koźle**

<b>MOK</b>
L. dz. .... <u>1890</u> .....
Date ..... <u>09.08.2017</u> .....
Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer <u>200/MOK/2017</u>

zawarta w dniu 4.08...... 2017 r. pomiędzy:

1. **Gminą Kędzierzyn-Koźle**, w imieniu której działa Zastępca Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. Gospodarki Przestrzennej i Inwestycyjno-Remontowej - **Artur Maruszczak** zwany dalej „Użyczającym”, a
2. **Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy al. Jana Pawła II 27, reprezentowanym przez Dyrektora – Piotra Gabryśza, zwanym dalej „Biorącym do używania”.

**§ 1.**

Użyczający oświadcza, że działka nr **1049/17** o pow. 2,6417 ha zapisana w księdze wieczystej nr **OP1K/00042471/9**, którą prowadzi V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Kędzierzynie-Koźlu, położona jest w Kędzierzynie-Koźlu, w obrębie ewidencyjnym Kędzierzyn i stanowi własność Gminy Kędzierzyn-Koźle. Wymieniona wyżej nieruchomość stanowi zagospodarowany teren Parku Pojednania w Kędzierzynie-Koźlu.

**§ 2.**

1. Mocą niniejszej umowy Użyczający zezwala Biorącemu do używania na bezpłatne używanie na okres od dnia **31.08.2017 r. od godz. 8:00 do dnia 02.09.2017 r. do godz. 16:00** część nieruchomości opisanej w § 1 ust 1, oznaczoną na załączniku do umowy, zwaną dalej „Przedmiotem użyczenia”.
2. Przedmiot użyczenia zostaje użyczony celem wykorzystania go do używania w ramach organizacji imprezy rekreacyjno-artystycznej pod nazwą: **„Gitariada 40”**.
3. Poddzierżawianie przedmiotu użyczenia albo bezpłatne używanie go przez osoby trzecie, wymaga pisemnej zgody Użyczającego.

**§ 3.**

Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) używania przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, a także wymogami prawidłowej gospodarki celem zachowania go w stanie nie pogorszonym,
- 2) bezwzględного przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych, ochrony środowiska, przeciwpożarowych oraz przepisów prawa budowlanego w okresie używania przedmiotu użyczenia;
- 3) wykonywania swego prawa w zgodzie z wymaganiami prawidłowej gospodarki, a w szczególności niezmiennania przeznaczenia przedmiotu użyczenia bez zgody Użyczającego, na inne niż przeznaczenie określone w § 2 ust.2,
- 4) utrzymania porządku i estetyki na przedmiocie użyczenia i przyległym do niego terenie,
- 5) dokonywania napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu użyczenia w stanie nie pogorszonym, w szczególności z zachowaniem przepisów i wymogów prawa budowlanego,
- 6) utrzymywania wzniesionych na przedmiocie użyczenia obiektów budowlanych we właściwym stanie estetycznym i technicznym, w szczególności z zachowaniem przepisów i wymogów prawa budowlanego,
- 7) ponoszenia we własnym zakresie wszelkich świadczeń publiczno-prawnych związanych z przedmiotem użyczenia,
- 8) uporządkowania terenu po zakończeniu imprezy oraz do zwrotu nieruchomości w takim stanie, w jakim je otrzymał,
- 9) nie udostępniania bez zgody używanego gruntu osobie trzeciej pod rygorem rozwiązania umowy i zwrotu użyczonego gruntu w trybie natychmiastowym,

- 10) uzyskania przed rozpoczęciem imprezy wszelkie uzgodnienia i pozwolenia oraz zabezpieczenia i oznakowania pasów drogowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla tego rodzaju imprezy,
- 11) wzięcia na siebie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i porządek w trakcie planowanych obchodów.

#### § 4.

Biorący do używania ponosi przed Użyczającym oraz osobami trzecimi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z ryzykiem osobowym i rzeczowym wynikającym z posiadania przedmiotu użyczenia albo pozostającymi w związku z jego użytkowaniem. Odpowiedzialność obejmuje również szkody, które ujawnią się po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, jeżeli szkody te pozostają w związku z użytkowaniem przedmiotu użyczenia przez Biorącego do używania.

#### § 5.

Na gruncie wchodzącym w skład przedmiotu użyczenia, bez zgody Użyczającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Biorący do używania nie ma prawa: dokonywać wieloletnich nasadzeń, niszczyć oraz wycinać drzew, krzewów ozdobnych i użytkowych.

#### § 6.

1. Użyczający ma prawo do kontroli przedmiotu użyczenia.
2. Użyczający może dokonywać oględzin przedmiotu użyczenia w każdym czasie, przy czym do obowiązków Biorącego do używania należy umożliwienie wstępu osobom upoważnionym przez Użyczającego w każde miejsce przedmiotu użyczenia.

#### § 7.

1. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania warunków umowy oraz przepisów obowiązującego prawa, Użyczający może ją rozwiązać bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
2. Użyczającemu służy prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu na piśmie.
3. Biorącemu do używania służy prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, które spowodują, iż dalsze korzystanie z przedmiotu użyczenia stanie się dla Biorącego do używania nieuzasadnione lub zbędne.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania zgodnie z ust. 1 i 2 Biorący do używania zobowiązuje się do uporządkowania przedmiotu użyczenia oraz jego zwrotu w stanie nie pogorszonym, a także zobowiązuje się do usunięcia w terminie 3 (trzech) dni z przedmiotu użyczenia wszystkich należących do niego obiektów i rzeczy, a po zakończeniu imprezy do powiadomienia o tym Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Straży Miejskiej, celem odbioru terenu.
5. W przypadku nieusunięcia nakładów w terminie wskazanym w ust. 3, staną się one własnością Użyczającego i może on obciążyć Biorącego do używania kosztami ich usunięcia i uporządkowania. Jeżeli nakłady lub ulepszenia stały się częścią składową przedmiotu użyczenia /w tym obiekty budowlanego/ w rozumieniu art. 47 Kodeksu cywilnego, to mogą być one odłączone i zabrane przez Biorącego do używania tylko wtedy, gdy odłączenie nie spowoduje uszkodzenia lub istotnej zmiany przedmiotu użyczenia.
6. W trakcie trwania umowy ani po jej rozwiązaniu Biorącemu do używania nie będą przysługiwały w stosunku do Użyczającego żadne roszczenia finansowe z tytułu poniesionych nakładów na przedmiocie użyczenia oraz roszczenia o jakiegokolwiek odszkodowania.

§ 8.

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 10.

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**BIORĄCY DO UŻYWANIA**

DYREKTOR

*z.p. A. Gogojin*  
Piotr Gabrysz

**UŻYCZAJĄCY**

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA

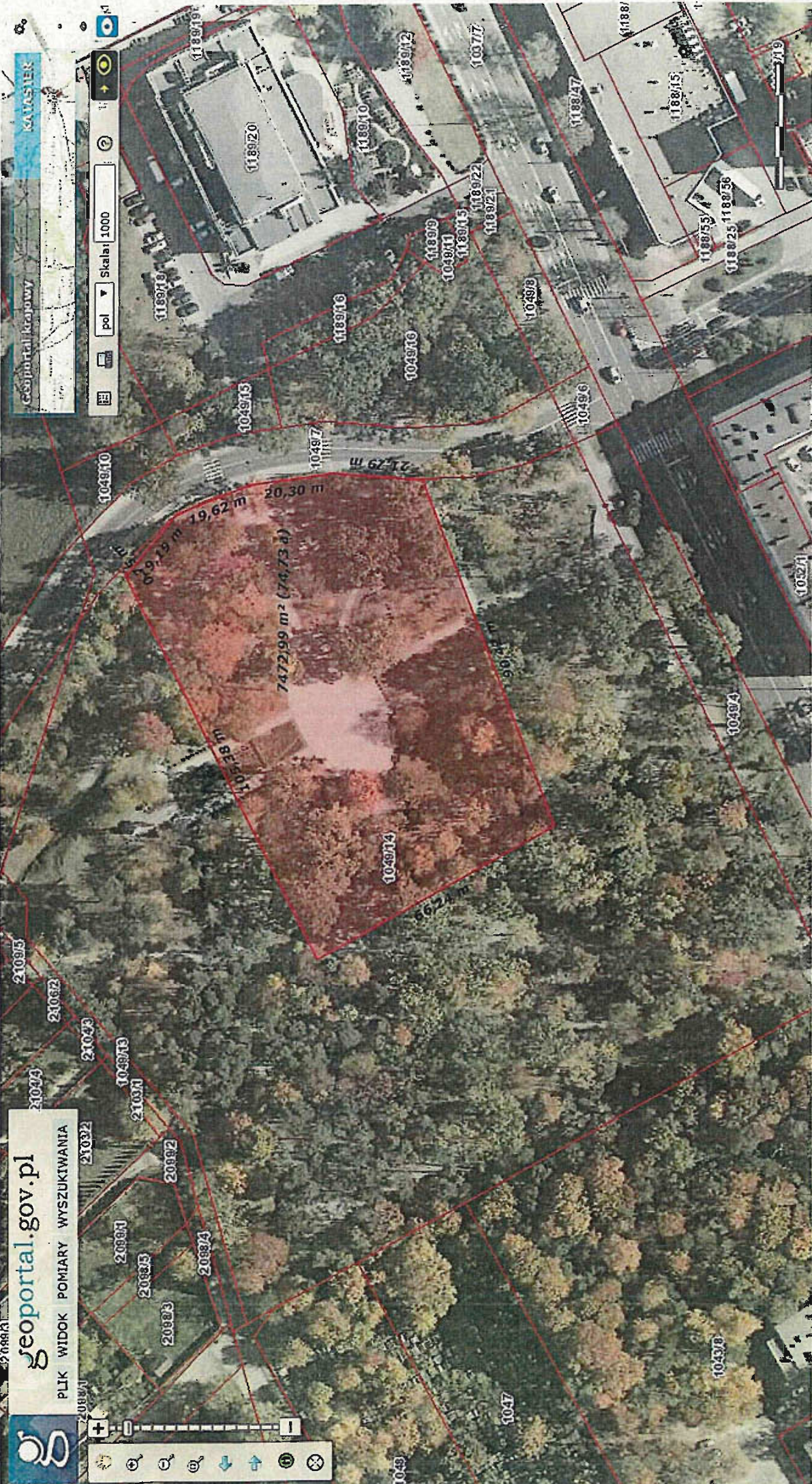
Kędzierzyn-Koźle  
ds. Gosp. Jark. Przestrzennej  
i Inwestycyjno-Remontowej

*Artur Maruszczak*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

GNP.GN.6850.14.2017  
a/a A.K.

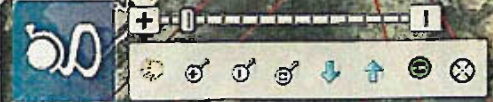
*AK*



geoportal.gov.pl  
PLIK WIDOK POMIARY WYSZUKIWANIA

Geoportal krajowy KATASTER  
pol Skala 1000

Układ współrzędnych mapy 1992 (EPSG 2180) X: 275913,66 Y: 444091,70 N: 50°20'51,77" E: 18°12'50,28" Aktualna Skala 1:1000





UMOWA  
nr 204/MOK/2017

Dnia 11.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabryusza** – Dyrektora

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

[Redacted]  
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

**Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** warsztaty taneczne dla Zespołu tańca nowoczesnego „SPIN”

**Okres prowadzenia zajęć:** 14.08.2017 r. – 18.08.2017 r. – grupa młodszą

21.08.2017 r. – 25.08.2017 r. – grupa starszą

**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala dydaktyczna MOK

**Liczba godzin:** 80

**Stawka za 1 godzinę zajęć:** 30,00 zł brutto

§ 2

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Bezwzględne powiadomienie **Zleceniodawcy** o odwołaniu zajęć z winy **Zleceniobiorcy** lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem warsztatów.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie **Zleceniodawcy**.
6. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
7. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.

§ 3

**Obowiązki Zleceniodawcy**

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

§ 4

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej **Zleceniobiorca** otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć podczas warsztatów oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 2 400,00 (słownie: dwa tysiące czterysta) zł brutto.
2. Płatność nastąpi przelewem na podstawie wystawionej faktury VAT.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)



**ZAIKS**

**MOK**

L. dz. .... 2042 ..... Kontrahent nr 267

Data .... 05.09.2017 .....

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer 53/17/0594  
205/MOK/2017

IP/WA1J

### UMOWA LICENCYJNA - JEDNORAZOWA

zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem Autorów "ZAIKS" z siedzibą w Warszawie ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS za numerem KRS 0000037327, NIP 5251571004, zwanym dalej „ZAIKS”, reprezentowanym przez Ryszarda Nowosadzkiego Dyrektora Okręgu w Katowicach ul. Piotra Skargi 4/6 a Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle al. Jana Pawła II 27 o nr NIP: 7491003186, REGON: 000281660 zwanym dalej „Licencjodawcą”, którego reprezentuje dyrektor – Piotr Gabryś z drugiej strony.

#### § 1

Licencjodawca oświadcza, że zorganizował w dniu 11.06.2017 r. w miejscowości 47-220 Kędzierzyn-Koźle przy Przystani Szkwał przy ul. Wyspa 22 imprezę:

#### WA1 – występ artystyczny

#### § 2

1. ZAIKS oświadcza, że na podstawie zezwolenia Ministra Kultury i Sztuki działa jako organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
2. ZAIKS oświadcza, że na repertuar ZAIKS-u składają się utwory słowne, muzyczne i słowno-muzyczne autorów polskich i zagranicznych, którzy osobiście bądź przez swych następców prawnych lub na podstawie umów o wzajemnej reprezentacji z autorskimi związkami zagranicznymi udzieliłi ZAIKS-owi prawa do reprezentowania ich na polu eksploatacji objętym niniejszą umową.

#### § 3

1. ZAIKS udziela Licencjodawcy, w granicach i na warunkach w niniejszej umowie określonych, niewyłącznej licencji na jednorazowe publiczne wykonanie w ramach imprezy, o której mowa w § 1.
2. Licencja niniejsza, bez zgody ZAIKS, nie może być odstępowana osobom trzecim. Zgoda taka, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.

#### § 4

1. Z tytułu udzielonej licencji, o której mowa w § 3 niniejszej umowy Licencjodawca zobowiązuje się przekazać na rzecz ZAIKS-u zryczałtowane wynagrodzenia autorskie według następującej stawki 615 zł (słownie: sześćset piętnaście zł).
2. Powyższe wynagrodzenie autorskie powiększone zostanie o kwotę podatku VAT według stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

#### § 5

1. ZAIKS w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo zawartej umowy jednak nie wcześniej niż w dniu imprezy wystawi fakturę VAT z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Wykaz utworów powinien zawierać w szczególności: tytuł utworu (w wypadku utworu zagranicznego tytuł oryginalny), nazwisko i imię kompozytora, autora tekstu oraz autora opracowania. Przy utworach składanych, takich jak: wiązanki utworów, melodie operetkowe itp., wymienić należy poszczególne utwory wchodzące w ich skład. W przypadku wykorzystania pieśni bądź arii należy podać tytuł opery lub operetki, z której ona pochodzi. Gdy aria wykonywana jest w przekładzie, należy podać również nazwisko i imię tłumacza libretta. Przy utworach składanych, takich jak wiązanki utworów, wymienić należy poszczególne utwory wchodzące w ich skład.
3. Licencjodawca dokona zapłaty wynagrodzeń autorskich na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia wraz ze wskazaniem numeru faktury VAT, której dotyczy wpłata.
4. Jeżeli, do dnia ustalonego jako termin płatności należności, Licencjodawca nie otrzyma faktury VAT za okres rozliczeniowy, niezwłocznie powiadomi o tym ZAIKS - Sekcję Reklamacji i Windykacji telefonicznie (tel. 48 22 556-71-35, 48 22 530-53-72) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej reklamaeje@zaiks.org.pl - wnosząc o dostarczenie faktury. Wobec braku takiej informacji i żądania Licencjodawcy uznaje się, że faktura została doręczona.
5. W razie niedostarczenia do dnia 29.08.2017 r. wykazów wykorzystanych utworów lub dostarczenia wykazów sporządzonych niezgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Licencjodawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 615 zł (słownie: sześćset piętnaście zł).

#### § 6

Licencjodawca zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych twórców.

#### § 7

1. ZAIKS upoważniony jest do kontroli zgodności oświadczeń złożonych przez Licencjodawcę we wniosku o zawarcie umowy lub innych danych przekazywanych ZAIKS-owi, stanowiących podstawę ustalenia stawki – z rzeczywistym charakterem i zakresem korzystania z utworów.
2. Informacje uzyskane przez ZAIKS w czasie kontroli strony uznają za tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeksu cywilnego.

#### § 10

Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji umowy, strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych w Katowicach.

#### § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Licencjodawca, a pozostałe ZAIKS.

LICENCJODAWCA

DYREKTOR

*Piotr Gabryś*

.....Piotr Gabryś.....

(czytelny podpis i pieczęć kontrahenta)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



ZAIKS

Stowarzyszenie Autorów ZAIKS  
DYREKCJA OKRĘGOWA KATOWICE  
ul. Piotra Skargi 4/6 40-091 Katowice  
DYREKTOR OKRĘGU KATOWICE  
*Ryszard Nowosadzki*  
(-) Ryszard Nowosadzki

MOK  
L. dz. .... 2012  
Data .... 05.09.2017

Kontrahent nr 267

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer 53/17/0560  
206/MOK/2017

**ZAiKS**

IP/WZ2/J

### UMOWA LICENCYJNA - JEDNORAZOWA

zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem Autorów "ZAiKS" z siedzibą w Warszawie ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS za numerem KRS 0000037327, NIP 5251571004, zwanym dalej „ZAiKS”, reprezentowanym przez Ryszarda Nowosadzkiego Dyrektora Okręgu w Katowicach ul. Piotra Skargi 4/6 a Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle al. Jana Pawła II 27 o nr NIP: 7491003186, REGON: 000281660 zwanym dalej „Licencjodawcą”, którego reprezentuje dyrektor – Piotr Gabryśz z drugiej strony.

#### § 1

Licencjodawca oświadcza, że zorganizował w dniu 17.06.2017 r. w miejscowości 47-225 Kędzierzyn-Koźle w Parku-Placu Zabaw przy ul. Zwycięstwa imprezę, w trakcie której:

#### WZ2 – zabawa przy muzyce na żywo

#### § 2

1. ZAiKS oświadcza, że na podstawie zezwolenia Ministra Kultury i Sztuki działa jako organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
2. ZAiKS oświadcza, że na repertuar ZAiKS-u składają się utwory słowne, muzyczne i słowno-muzyczne autorów polskich i zagranicznych, którzy osobiście bądź przez swych następców prawnych lub na podstawie umów o wzajemnej reprezentacji z autorskimi związkami zagranicznymi udzieliłi ZAiKS-owi prawa do reprezentowania ich na polu eksploatacji objętym niniejszą umową.

#### § 3

1. ZAiKS udziela Licencjodawcy, w granicach i na warunkach w niniejszej umowie określonych, niewyłącznej licencji na jednorazowe publiczne wykonanie w ramach imprezy, o której mowa w § 1.
2. Licencja niniejsza, bez zgody ZAiKS, nie może być odstępowana osobom trzecim. Zgoda taka, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.

#### § 4

1. Z tytułu udzielonej licencji, o której mowa w § 3 niniejszej umowy Licencjodawca zobowiązuje się przekazać na rzecz ZAiKS-u zryczałtowane wynagrodzenia autorskie według następującej stawki 189 zł (słownie: sto osiemdziesiąt dziewięć zł).
2. Powyższe wynagrodzenie autorskie powiększone zostanie o kwotę podatku VAT według stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

#### § 5

1. ZAiKS w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo zawartej umowy jednak nie wcześniej niż w dniu imprezy wystawi fakturę VAT z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Otrzymana przez Licencjodawcę faktura VAT będzie stanowić wezwanie do spełnienia świadczenia na rzecz ZAiKS-u.
3. Licencjodawca dokona zapłaty wynagrodzeń autorskich na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia wraz ze wskazaniem numeru faktury VAT, której dotyczy wpłata.
4. Jeżeli, do dnia ustalonego jako termin płatności należności, Licencjodawca nie otrzyma faktury VAT za okres rozliczeniowy, niezwłocznie powiadomi o tym ZAiKS - Sekcję Reklamacji i Windykacji telefonicznie (tel. 48 22 556-71-35, 48 22 530-53-72) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [reklamacje@zaiks.org.pl](mailto:reklamacje@zaiks.org.pl) - wnosząc o dostarczenie faktury. Wobec braku takiej informacji i żądania Licencjodawcy uznaje się, że faktura została doręczona.
5. W razie niedostarczenia do dnia 29.08.2017 r. wykazów wykorzystanych utworów lub dostarczenia wykazów sporządzonych niezgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Licencjodawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 189 zł (słownie: sto osiemdziesiąt dziewięć zł).

#### § 6

Licencjodawca zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych twórców.

#### § 7

1. ZAiKS upoważniony jest do kontroli zgodności oświadczeń złożonych przez Licencjodawcę we wniosku o zawarcie umowy lub innych danych przekazywanych ZAiKS-owi, stanowiących podstawę ustalenia stawki – z rzeczywistym charakterem i zakresem korzystania z utworów.
2. Informacje uzyskane przez ZAiKS w czasie kontroli strony uznają za tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeksu cywilnego.

#### § 10

Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji umowy, strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych w Katowicach.

#### § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Licencjodawca, a pozostałe ZAiKS.

LICENCJODAWCA  
DYREKTOR

Piotr Gabryśz

(czytelny podpis i pieczęć kontrahenta)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)



ZAiKS

Stowarzyszenia Autorów ZAiKS  
DYREKCJA OKRĘGOWA KATOWICE  
ul. Piotra Skargi 4/6 40-051 Katowice  
DYREKTOR OKRĘGU KATOWICE

(-) Ryszard Nowosadzki

## UMOWA LICENCYJNA - JEDNORAZOWA

zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem Autorów "ZAIKS" z siedzibą w Warszawie ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS za numerem KRS 0000037327, NIP 5251571004, zwanym dalej „ZAIKS”, reprezentowanym przez Ryszarda Nowosadzkiego Dyrektora Okręgu w Katowicach ul. Piotra Skargi 4/6 a Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle al. Jana Pawła II 27 o nr NIP: 7491003186, REGON: 000281660 zwanym dalej „Licencjobiorcą”, którego reprezentuje dyrektor – Piotr Gabrysz z drugiej strony.

## § 1

Licencjobiorca oświadcza, że zorganizował w dniach 02-03.06.2017 r. w miejscowości 47-220 Kędzierzyn-Koźle przy 47-220 Kędzierzyn-Koźle w Parku Pojednania przy al. Jana Pawła II 27 imprezę:

## WA1 – występ artystyczny

## § 2

- ZAIKS oświadcza, że na podstawie zezwolenia Ministra Kultury i Sztuki działa jako organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
- ZAIKS oświadcza, że na repertuar ZAIKS-u składają się utwory słowne, muzyczne i słowno-muzyczne autorów polskich i zagranicznych, którzy osobiście bądź przez swych następców prawnych lub na podstawie umów o wzajemnej reprezentacji z autorskimi związkami zagranicznymi udzieliłi ZAIKS-owi prawa do reprezentowania ich na polu eksploatacji objętym niniejszą umową.

## § 3

- ZAIKS udziela Licencjobiorcy, w granicach i na warunkach w niniejszej umowie określonych, niewyłącznej licencji na jednorazowe publiczne wykonanie w ramach imprezy, o której mowa w § 1.
- Licencja niniejsza, bez zgody ZAIKS, nie może być odstępowana osobom trzecim. Zgoda taka, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.

## § 4

- Z tytułu udzielonej licencji, o której mowa w § 3 niniejszej umowy Licencjobiorca zobowiązuje się przekazać na rzecz ZAIKS-u zryczałtowane wynagrodzenia autorskie według następującej stawki 915 zł (słownie: **dziewięćset pięćnaście zł**).
- Powyższe wynagrodzenie autorskie **powiększone zostanie o kwotę podatku VAT** według stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

## § 5

- ZAIKS w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo zawartej umowy jednak nie wcześniej niż w dniu imprezy wystawi fakturę VAT z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.
- Wykaz utworów powinien zawierać w szczególności: tytuł utworu (w wypadku utworu zagranicznego tytuł oryginalny), nazwisko i imię kompozytora, autora tekstu oraz autora opracowania. Przy utworach składanych, takich jak: wiązanki utworów, melodie operetkowe itp., wymienić należy poszczególne utwory wchodzące w ich skład. W przypadku wykorzystania pieśni bądź arii należy podać tytuł opery lub operetki, z której ona pochodzi. Gdy aria wykonywana jest w przekładzie, należy podać również nazwisko i imię tłumacza libretta. Przy utworach składanych, takich jak wiązanki utworów, wymienić należy poszczególne utwory wchodzące w ich skład.
- Licencjobiorca dokona zapłaty wynagrodzeń autorskich na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia wraz ze wskazaniem numeru faktury VAT, której dotyczy wpłata.
- Jeżeli, do dnia ustalonego jako termin płatności należności, Licencjobiorca nie otrzyma faktury VAT za okres rozliczeniowy, niezwłocznie powiadomi o tym ZAIKS - Sekcję Reklamacji i Windykacji telefonicznie (tel. 48 22 556-71-35, 48 22 530-53-72) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej reklamacje@zaiks.org.pl - wnosząc o dostarczenie faktury. Wobec braku takiej informacji i żądania Licencjobiorcy uznaje się, że faktura została doręczona.
- W razie niedostarczenia do dnia 29.08.2017 r. wykazów wykorzystanych utworów lub dostarczenia wykazów sporządzonych niezgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Licencjobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 915 zł (słownie: **dziewięćset pięćnaście zł**).

## § 6

Licencjobiorca zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych twórców.

## § 7

- ZAIKS upoważniony jest do kontroli zgodności oświadczeń złożonych przez Licencjobiorcę we wniosku o zawarcie umowy lub innych danych przekazywanych ZAIKS-owi, stanowiących podstawę ustalenia stawki – z rzeczywistym charakterem i zakresem korzystania z utworów.
- Informacje uzyskane przez ZAIKS w czasie kontroli strony uznają za tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeksu cywilnego.

## § 10

Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji umowy, strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych w Katowicach.

## § 11

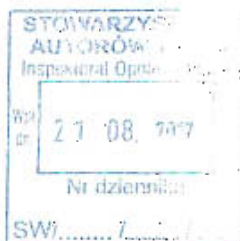
Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Licencjobiorca, a pozostałe ZAIKS.

LICENCJOBORCA  
DYREKTOR

Piotr Gabrysz

(czytelny podpis i pieczęć kontrahenta)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



Stowarzyszenie Autorów ZAIKS  
DYREKCJA OKRĘGOWA KATOWICE  
ul. Piotra Skargi 4/6 40-091 Katowice  
DYREKTOR OKRĘGU KATOWICE  
Ryszard Nowosadzki  
(-) Ryszard Nowosadzki

**ZAIKS**

MOK  
L. dz. .... 2012  
Data .... 05.09.2017

Kontrahent nr 267

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer  
208/MOK/2017

53/17/0561

IP/M32/J

### UMOWA LICENCYJNA - JEDNORAZOWA

zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem Autorów "ZAIKS" z siedzibą w Warszawie ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS za numerem KRS 0000037327, NIP 5251571004, zwanym dalej „ZAIKS”, reprezentowanym przez Ryszarda Nowosadzkiego Dyrektora Okręgu w Katowicach ul. Piotra Skargi 4/6 a Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle al. Jana Pawła II 27 o nr NIP: 7491003186, REGON: 000281660 zwanym dalej „Licencjobjorcą”, którego reprezentuje dyrektor – Piotr Gabrysz z drugiej strony.

#### § 1

Licencjobjorca oświadcza, że zorganizował w dniu 25.06.2017 r. w miejscowości 47-200 Kędzierzyn-Koźle na Rynku imprezę, w trakcie której:  
**M32 - impreza plenerowa – muzyka towarzysząca (w tle)**

#### § 2

- ZAIKS oświadcza, że na podstawie zezwolenia Ministra Kultury i Sztuki działa jako organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
- ZAIKS oświadcza, że na repertuar ZAIKS-u składają się utwory słowne, muzyczne i słowno-muzyczne autorów polskich i zagranicznych, którzy osobiście bądź przez swych następców prawnych lub na podstawie umów o wzajemnej reprezentacji z autorskimi związkami zagranicznymi udzielili ZAIKS-owi prawa do reprezentowania ich na polu eksploatacji objętym niniejszą umową.

#### § 3

- ZAIKS udziela Licencjobjorcę, w granicach i na warunkach w niniejszej umowie określonych, niewyłącznej licencji na jednorazowe publiczne wykonanie w ramach imprezy, o której mowa w § 1.
- Licencja niniejsza, bez zgody ZAIKS, nie może być odstępowana osobom trzecim. Zgoda taka, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.

#### § 4

- Z tytułu udzielonej licencji, o której mowa w § 3 niniejszej umowy Licencjobjorca zobowiązuje się przekazać na rzecz ZAIKS-u zryczałtowane wynagrodzenia autorskie według następującej stawki 90,81 zł (słownie: **dziewięćdziesiąt zł 81/100**).
- Powyższe wynagrodzenie autorskie **powiększone zostanie o kwotę podatku VAT** według stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

#### § 5

- ZAIKS w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo zawartej umowy jednak nie wcześniej niż w dniu imprezy wystawi fakturę VAT z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.
- Otrzymana przez Licencjobjorcę faktura VAT będzie stanowić wezwanie do spełnienia świadczenia na rzecz ZAIKS-u.
- Licencjobjorca dokona zapłaty wynagrodzeń autorskich na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia wraz ze wskazaniem numeru faktury VAT, której dotyczy wpłata.
- Jeżeli, do dnia ustalonego jako termin płatności należności, Licencjobjorca nie otrzyma faktury VAT za okres rozliczeniowy, niezwłocznie powiadomi o tym ZAIKS - Sekcję Reklamacji i Windykacji telefonicznie (tel. 48 22 556-71-35, 48 22 530-53-72) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [reklamacje@zaiks.org.pl](mailto:reklamacje@zaiks.org.pl) - wnosząc o dostarczenie faktury. Wobec braku takiej informacji i żądania Licencjobjorcę uznaje się, że faktura została doręczona.

#### § 6

Licencjobjorca zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych twórców.

#### § 7

- ZAIKS upoważniony jest do kontroli zgodności oświadczeń złożonych przez Licencjobjorcę we wniosku o zawarcie umowy lub innych danych przekazywanych ZAIKS-owi, stanowiących podstawę ustalenia stawki – z rzeczywistym charakterem i zakresem korzystania z utworów.
- Informacje uzyskane przez ZAIKS w czasie kontroli strony uznają za tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeksu cywilnego.

#### § 10

Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji umowy, strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych w Katowicach.

#### § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Licencjobjorca, a pozostałe ZAIKS.

LICENCJOBORCA

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

(czytelny podpis i pieczęć kontrahenta)

ZAIKS

Stowarzyszenie Autorów ZAIKS  
DYREKCJA OKRĘGOWA KATOWICE  
ul. Piotra Skargi 4/6 40-091 Katowice  
DYREKTOR OKRĘGU KATOWICE  
Ryszard Nowosadzki  
(-) Ryszard Nowosadzki

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



# UMOWA O DZIEŁO

nr 209/MOK/2017

Dnia 19.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej Zamawiającym,

a

- 

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,



## §1

Zamawiający zamawia wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego do koncertu zespołu „Czerwie”, będącego oprawą filmu niemego „Bestia”, jako gitarzysta basowy.

TERMIN WYSTĘPU: 11.09.2017 r., godz. 19:00

MIEJSCE: Dom Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie program-koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. Wykonawca zapewnia przybycie na miejsce koncertu z wyprzedzeniem 3 godzinnym, wraz z kopią filmu w formacie dvd na warunkach organizacyjno-finansowych, ustalonych z Zamawiającym w niniejszej umowie.
3. Zamawiający nie pokrywa kosztów licencji filmowej.
4. Wykonawca zapewnia własny back-line.

### § 3

Zamawiający zobowiązuje się na własny koszt do:

- Uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, oraz pokrycia wszelkich niezbędnych opłat, wymaganych przy organizacji koncertów, z zastrzeżeniem §2 pkt 3, w tym opłat na rzecz ZAiKS (na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę na druku ZAiKS, najpóźniej w dniu występu, listy utworów).
- Zapewnienia dla Wykonawcę próby dźwięku nie później niż 60 minut przed koncertem lub w razie konieczności i przed samym występem .
- Zapewnienia oddzielnej, zamykanej garderoby z dostępem do toalety oraz zapewnienia napojów orzeźwiających (woda mineralna, soki) i gorących (kawa, herbata).
- Zapewnienia bezpłatnego udostępnienia Wykonawcy zarejestrowanych materiałów z występu na nośniku cyfrowym z przeznaczeniem na działania promocyjne obu stron niniejszej umowy.
- Dołożenia wszelkich starań w celu zabezpieczenia bezpieczeństwa i porządku wewnątrz obiektu w którym odbywa się koncert oraz bezpieczeństwa Wykonawcy wraz ze sprzętem oraz środkiem transportu.
- Zapewnienia stałej obecności akustyka oraz osoby odpowiedzialnej za organizację koncertu, od momentu przybycia Wykonawcy do czasu zakończenia koncertu.
- Zamawiający zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i oświetleniowy, adekwatny do potrzeb, zgodnie z nadesłanym riderem (lub ustalony ze wskazanym realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości techniczne Zamawiającego.
- Zapewnienia ekranu oraz wideoprojektora a w przypadku kina odpowiedniego projektora, z którego można wyemitować film w formacie dvd, mpeg lub w innym formacie cyfrowym .

### §4

1. Wykonawca za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **450,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto**.
2. Wypłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto Wykonawcy nr [REDAKTOWANE] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty Zamawiający dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### §5

Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. Wykonawca zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

### §6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo umieszczenia zdjęć z imprezy na stronie internetowej [www.mok.com.pl](http://www.mok.com.pl) oraz na profilu Facebook Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do wykorzystania logotypów, wizerunków, nazwy zespołu oraz innych materiałów w celu promocji imprezy.
3. Wszelkie wywiady (prasa, radio, telewizja, Internet) z Wykonawcą muszą być ustalone i zatwierdzone przez Wykonawcę.
4. Umieszczenie reklam w świetle sceny (dotyczy wódek, papierosów, win), sponsorowanie koncertu przez firmy będące producentami wyrobów, których reklama jest prawnie zabroniona musi być odrębnie ustalone z Wykonawcą.
5. Rejestracja telewizyjna, video i radiowa, z wyjątkiem reportażowego fragmentu do 3 minut występu Wykonawcy, musi być odrębnie ustalona z Wykonawcą.

§7

1. W przypadku odwołania imprezy przez Zamawiającego, Zamawiający może zostać zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 4.
2. W przypadku odwołania występu przez Wykonawcę, Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 4.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem Wykonawcy, pożar, choroba, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. W razie odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, strona odstępująca od umowy z tych przyczyn ma prawo zażądać kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 oraz zwrotu poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

(podpis)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 240/MOK/2017

Dnia 14.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej Zamawiającym,

a

-   
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,



## §1

Zamawiający zamawia wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego do koncertu zespołu „Czerwie”, będącej oprawą filmu niemego „Bestia”, jako gitarzysta.

TERMIN WYSTĘPU: 11.09.2017 r., godz. 19:00

MIEJSCE: Dom Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie program-koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. Wykonawca zapewnia przybycie na miejsce koncertu z wyprzedzeniem 3 godzinnym, wraz z kopią filmu w formacie dvd na warunkach organizacyjno-finansowych, ustalonych z Zamawiającym w niniejszej umowie.
3. Zamawiający nie pokrywa kosztów licencji filmowej.
4. Wykonawca zapewnia własny back-line.



### § 3

Zamawiający zobowiązuje się na własny koszt do:

- Uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, oraz pokrycia wszelkich niezbędnych opłat, wymaganych przy organizacji koncertów, z zastrzeżeniem §2 pkt 3, w tym opłat na rzecz ZAiKS (na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę na druku ZAiKS, najpóźniej w dniu występu, listy utworów).
- Zapewnienia dla Wykonawcę próby dźwięku nie później niż 60 minut przed koncertem lub w razie konieczności i przed samym występem .
- Zapewnienia oddzielnej, zamykanej garderoby z dostępem do toalety oraz zapewnienia napojów orzeźwiających (woda mineralna, soki) i gorących (kawa, herbata) .
- Zapewnienia bezpłatnego udostępnienia Wykonawcy zarejestrowanych materiałów z występu na nośniku cyfrowym z przeznaczeniem na działania promocyjne obu stron niniejszej umowy.
- Dołożenia wszelkich starań w celu zabezpieczenia bezpieczeństwa i porządku wewnątrz obiektu w którym odbywa się koncert oraz bezpieczeństwa Wykonawcy wraz ze sprzętem oraz środkiem transportu.
- Zapewnienia stałej obecności akustyka oraz osoby odpowiedzialnej za organizację koncertu, od momentu przybycia Wykonawcy do czasu zakończenia koncertu.
- Zamawiający zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i oświetleniowy, adekwatny do potrzeb, zgodnie z nadesłanym riderem (lub ustalony ze wskazanym realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości techniczne Zamawiającego.
- Zapewnienia ekranu oraz wideoprojektora a w przypadku kina odpowiedniego projektora, z którego można wyemitować film w formacie dvd, mpeg lub w innym formacie cyfrowym .

### §4

1. Wykonawca za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **1300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta 00/100 złotych) brutto.**
2. Wypłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto Wykonawcy nr [REDAKTOWANE] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty Zamawiający dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### §5

Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. Wykonawca zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

### §6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo umieszczenia zdjęć z imprezy na stronie internetowej [www.mok.com.pl](http://www.mok.com.pl) oraz na profilu Facebook Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do wykorzystania logotypów, wizerunków, nazwy zespołu oraz innych materiałów w celu promocji imprezy.
3. Wszelkie wywiady (prasa, radio, telewizja, Internet) z Wykonawcą muszą być ustalone i zatwierdzone przez Wykonawcę.
4. Umieszczenie reklam w świetle sceny (dotyczy wódek, papierosów, win), sponsorowanie koncertu przez firmy będące producentami wyrobów, których reklama jest prawnie zabroniona musi być odrębnie ustalone z Wykonawcą.
5. Rejestracja telewizyjna, video i radiowa, z wyjątkiem reportażowego fragmentu do 3 minut występu Wykonawcy, musi być odrębnie ustalona z Wykonawcą.

§7

1. W przypadku odwołania imprezy przez Zamawiającego, Zamawiający może zostać zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 4.
2. W przypadku odwołania występu przez Wykonawcę, Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 4.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem Wykonawcy, pożar, choroba, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. W razie odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, strona odstępująca od umowy z tych przyczyn ma prawo zażądać kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 oraz zwrotu poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.



**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

(podpis)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 241...../MOK/2017

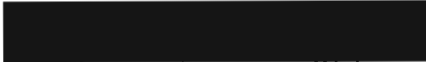
Dnia 19.08 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej Zamawiającym,

a

  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

## §1

Zamawiający zamawia wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego do koncertu zespołu „Czerwie”, będącego oprawą filmu niemego „Bestia”, jako akordeonista i klawiszowiec.

TERMIN WYSTĘPU: 11.09.2017 r., godz. 19:00

MIEJSCE: Dom Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie program-koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. Wykonawca zapewnia przybycie na miejsce koncertu z wyprzedzeniem 3 godzinnym, wraz z kopią filmu w formacie dvd na warunkach organizacyjno-finansowych, ustalonych z Zamawiającym w niniejszej umowie.
3. Zamawiający nie pokrywa kosztów licencji filmowej.
4. Wykonawca zapewnia własny back-line.

### § 3

Zamawiający zobowiązuje się na własny koszt do:

- Uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, oraz pokrycia wszelkich niezbędnych opłat, wymaganych przy organizacji koncertów, z zastrzeżeniem §2 pkt 3, w tym opłat na rzecz ZAiKS (na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę na druku ZAiKS, najpóźniej w dniu występu, listy utworów).
- Zapewnienia dla Wykonawcę próby dźwięku nie później niż 60 minut przed koncertem lub w razie konieczności i przed samym występem .
- Zapewnienia oddzielnej, zamykanej garderoby z dostępem do toalety oraz zapewnienia napojów orzeźwiających (woda mineralna, soki) i gorących (kawa, herbata) .
- Zapewnienia bezpłatnego udostępnienia Wykonawcy zarejestrowanych materiałów z występu na nośniku cyfrowym z przeznaczeniem na działania promocyjne obu stron niniejszej umowy.
- Dołożenia wszelkich starań w celu zabezpieczenia bezpieczeństwa i porządku wewnątrz obiektu w którym odbywa się koncert oraz bezpieczeństwa Wykonawcy wraz ze sprzętem oraz środkiem transportu.
- Zapewnienia stałej obecności akustyka oraz osoby odpowiedzialnej za organizację koncertu, od momentu przybycia Wykonawcy do czasu zakończenia koncertu.
- Zamawiający zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i oświetleniowy, adekwatny do potrzeb, zgodnie z nadesłanym riderem (lub ustalony ze wskazanym realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości techniczne Zamawiającego.
- Zapewnienia ekranu oraz wideoprojektora a w przypadku kina odpowiedniego projektora, z którego można wyemitować film w formacie dvd, mpeg lub w innym formacie cyfrowym .

### §4

1. Wykonawca za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **750,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto**.
2. Wypłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto Wykonawcy nr [REDAKTOWANE] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty Zamawiający dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### §5

Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. Wykonawca zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

### §6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo umieszczenia zdjęć z imprezy na stronie internetowej [www.mok.com.pl](http://www.mok.com.pl) oraz na profilu Facebook Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do wykorzystania logotypów, wizerunków, nazwy zespołu oraz innych materiałów w celu promocji imprezy.
3. Wszelkie wywiady (prasa, radio, telewizja, Internet) z Wykonawcą muszą być ustalone i zatwierdzone przez Wykonawcę.
4. Umieszczenie reklam w świetle sceny (dotyczy wódek, papierosów, win), sponsorowanie koncertu przez firmy będące producentami wyrobów, których reklama jest prawnie zabroniona musi być odrębnie ustalone z Wykonawcą.
5. Rejestracja telewizyjna, video i radiowa, z wyjątkiem reportażowego fragmentu do 3 minut występu Wykonawcy, musi być odrębnie ustalona z Wykonawcą.

§7

1. W przypadku odwołania imprezy przez Zamawiającego, Zamawiający może zostać zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 4.
2. W przypadku odwołania występu przez Wykonawcę, Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 4.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem Wykonawcy, pożar, choroba, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. W razie odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, strona odstępująca od umowy z tych przyczyn ma prawo zażądać kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 oraz zwrotu poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR  
  
.....  
Piotr Gabrysz  
(podpis)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
Pieczęć firmowa

## Umowa wynajmu (pomieszczenia)

nr 242/MOK/2017

Zawarta dnia 14.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firmą

reprezentowaną przez:

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 19 znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w celu organizacji prezentacji pościeli i AGD w dniu 22.08.2017 r. w godzinach 12:30-20:00.

### § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 480,00 zł netto (słownie: czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie:
  - o w dniu wynajmu.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

### § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.

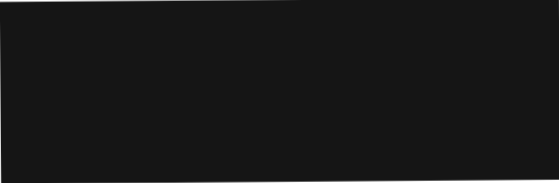
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

	<p><i>Wynajmujący</i></p> <p>DYREKTOR <i>Piotr Gabryś</i> Piotr Gabryś</p> <p>..... /podpis osoby upoważnionej/</p>
<p>..... <i>Pieczęć Najemcy</i></p>	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p> <p>..... <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>

Przygotował: Łukasz Galus 16.08.2017 r.

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)nr 249/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz.	<u>2086</u>
Data	<u>08.09.2017</u>

Zawarta dnia 17.08 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firmą

**FRANK REA sp. z o.o.**, ul. Haukego-Bosaka 17/1, 50-447 Wrocław (NIP: 899 276 46 43)

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowaną przez:

- Marka Dąbskiego -Prezesa  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

## § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 17 znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w celu organizacji kursu tańca dniami 09 oraz 10 września 2017 w godzinach 15:30-18:30.

## § 2

- 30/09/2017
1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 390,00 zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt 00/100 złotych) netto, stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin wynajmu.
  2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
  3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
    - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, w terminie:
    - o przedpłata do 7 września 2017 roku, na podstawie faktury proforma.

## § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

## § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.

*M. Dąbski*



2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
<p>Marek Dąbski Marek Dąbski Prezes Zarządu</p> <p>..... <i>Przedstawiciel Najemcy</i></p>	<p>DYREKTOR Piotr Gabrysz Piotr Gabrysz</p> <p>..... <i>/podpis osoby upoważnionej/</i></p>
<p>..... <i>Pieczęć Najemcy</i></p>	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 748-10-03-186 (1)</p> <p>..... <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>

## Umowa wynajmu terenu



nr 244/MOK/2017

Zawarta dnia 19.08 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Udostępniającym*,

a firmą



zwaną dalej *Użytkownikiem*,

o następującej treści:

### § 1

*Udostępniający* oddaje *Użytkownikowi* teren w Parku Pojednania w Kędzierzynie-Koźlu, w dniu 01 września 2017 r., w godzinach trwania imprezy, w celu prowadzenia działalności handlowej (w tym sprzedaży piwa w naczyniach jednorazowych), w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, podczas imprezy plenerowej „Gitariada 40”, organizowanej przez *Udostępniającego*, zwanej dalej *Imprezą*.

### § 2

1. Za udostępnienie terenu wymienionego w § 1 *Udostępniający* pobiera opłatę w wysokości **250,00** (słownie: dwieście pięćdziesiąt 00/100) złotych netto plus VAT.
2. Płatność nastąpi przelewem bankowym na konto *Udostępniającego* w PKO Bank Polski S. A. nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, w terminie 7 dni na podstawie faktury VAT, wystawionej przez *Udostępniającego* i dostarczonej w terminie umożliwiającym terminową płatność.

### § 3

1. *Użytkownik* rozstawia sprzęt i urządzenia w miejscach wskazanych przez *Udostępniającego* z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. *Użytkownik* przekazuje *Udostępniającemu* informacje odnośnie wymagań technicznych dotyczących energii elektrycznej.
3. Strony ustalają, iż za wszystkie sprawy energetyczne, techniczne i porządkowe (od przyłącza elektrycznego do urządzeń włącznie) związane z obsługą urządzeń *Użytkownika* odpowiedzialny jest wyłącznie *Użytkownik*.
4. *Użytkownik* zobowiązany jest do zachowania czystości i porządku na udostępnionym terenie oraz uporządkowania go po zakończeniu *Imprezy*.
5. *Użytkownik* zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Kędzierzyna-Koźla w zakresie ustalenia dziennych stawek opłat targowych i związanych z tym obowiązków.

§ 4

1. *Użytkownik* zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy plenerowej przebywających na udostępnionym terenie poprzez przestrzeganie odpowiednich przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. *Użytkownik* oświadcza, że wszelkie urządzenia i sprzęt (stragan, urządzenia gastronomiczne, itp.), wystawione przez *Użytkownika*, są sprawne oraz posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty, jeżeli są wymagane przepisami prawa.

§ 5

*Udostępniający* nie jest odpowiedzialny za ewentualne szkody w urządzeniach i sprzęcie *Użytkownika* powstałe podczas imprezy plenerowej.

§ 6


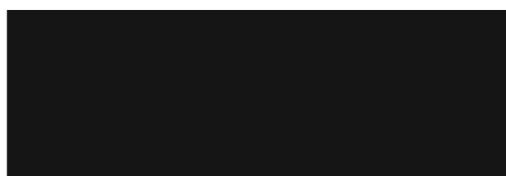
1. W wypadku odstąpienia *Udostępniającego* od umowy z przyczyn leżących po stronie *Użytkownika*, *Użytkownik* zapłaci *Udostępniającemu* karę umowną w wysokości 250,00 (słownie: dwieście pięćdziesiąt 00/100) złotych.
2. W przypadku odstąpienia przez *Użytkownika* od umowy z przyczyn leżących po stronie *Udostępniającego*, *Udostępniający* zapłaci *Użytkownikowi* karę umowną w wysokości 250,00 (słownie: dwieście pięćdziesiąt 00/100) złotych.
3. Postanowienie ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku odwołania *Imprezy* przez *Udostępniającego* z przyczyn powodujących niemożność jej odbycia na skutek warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń niezależnych od stron umowy.
4. Strony ustalą iż z przyczyn obiektywnych warunki umowy mogą ulec zmianie za porozumieniem stron.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Udostępniającego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Użytkownik</i>	<i>Udostępniający</i>
..... <i>Przedstawiciel Użytkownika</i>	DYREKTOR  Piotr Gabryś <i>Podpis osoby upoważnionej</i>
	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1) <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>



## Umowa wynajmu terenu

nr 245/MOK/2017

Zawarta dnia 17.08 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Udostępniającym*,

a firmą

[REDACTED]  
zwaną dalej *Użytkownikiem*,

o następującej treści:

### § 1

*Udostępniający* oddaje *Użytkownikowi* teren przy Domu Kultury „Koźle” ul. Skarbowa 10 47-200 Kędzierzyn-Koźle, w dniach 16-17 września 2017 r., w godzinach trwania imprezy, w celu prowadzenia, na wyłączność, działalności handlowej (w tym sprzedaży piwa w naczyniach jednorazowych), w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, podczas imprezy plenerowej „Piknik kulinarny”, zwanej dalej *Imprezą*, organizowanej przez *Udostępniającego* jako impreza towarzysząca wydarzeniu organizowanemu przez Opolskie Bractwo Rycerskie „Spotkanie ze średniowieczem”.

### § 2

1. Za udostępnienie terenu wymienionego w § 1 *Udostępniający* pobiera opłatę w wysokości **1020,00** (słownie: jeden tysiąc dwadzieścia 00/100) złotych brutto.
2. Płatność nastąpi przelewem bankowym na konto *Udostępniającego* w PKO Bank Polski S. A. nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, w terminie 7 dni na podstawie faktury VAT, wystawionej przez *Udostępniającego* i dostarczonej w terminie umożliwiającym terminową płatność.

### § 3

1. *Użytkownik* rozstawia sprzęt i urządzenia w miejscach wskazanych przez *Udostępniającego* z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. *Użytkownik* przekazuje *Udostępniającemu* informacje odnośnie wymagań technicznych dotyczących energii elektrycznej.
3. Strony ustalają, iż za wszystkie sprawy energetyczne, techniczne i porządkowe (od przyłącza elektrycznego do urządzeń włącznie) związane z obsługą urządzeń *Użytkownika* odpowiedzialny jest wyłącznie *Użytkownik*.
4. *Użytkownik* zobowiązany jest do zachowania czystości i porządku na udostępnionym terenie oraz uporządkowania go po zakończeniu *Imprezy*.
5. *Użytkownik* zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Kędzierzyna-Koźla w zakresie ustalenia dziennych stawek opłat targowych i związanych z tym obowiązków.

§ 4

1. *Użytkownik* zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy plenerowej przebywających na udostępnionym terenie poprzez przestrzeganie odpowiednich przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. *Użytkownik* oświadcza, że wszelkie urządzenia i sprzęt (stragan, urządzenia gastronomiczne, itp.), wystawione przez *Użytkownika*, są sprawne oraz posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty, jeżeli są wymagane przepisami prawa.

§ 5

*Udostępniający* nie jest odpowiedzialny za ewentualne szkody w urządzeniach i sprzęcie *Użytkownika* powstałe podczas imprezy plenerowej.

§ 6

1. W wypadku odstąpienia *Udostępniającego* od umowy z przyczyn leżących po stronie *Użytkownika*, *Użytkownik* zapłaci *Udostępniającemu* karę umowną w wysokości **1020,00** (słownie: jeden tysiąc dwadzieścia 00/100) złotych.
2. W przypadku odstąpienia przez *Użytkownika* od umowy z przyczyn leżących po stronie *Udostępniającego*, *Udostępniający* zapłaci *Użytkownikowi* karę umowną w wysokości **1020,00** (słownie: jeden tysiąc dwadzieścia 00/100) złotych.
3. Postanowienie ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku odwołania *Imprezy* przez *Udostępniającego* z przyczyn powodujących niemożność jej odbycia na skutek warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń niezależnych od stron umowy.
4. Strony ustalą iż z przyczyn obiektywnych warunki umowy mogą ulec zmianie za porozumieniem stron.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Udostępniającego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Użytkownik*

*Udostępniający*

DYREKTOR  
*Piotr Gabryśz*  
Piotr Gabryśz

.....  
Podpis osoby upoważnionej

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

.....  
Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury

Kędzierzyn-Koźle, dnia 04.10.2017 r.

**Notatka służbowa**  
**dotyczy umowy 245/MOK/2017**

W związku z organizacją imprezy plenerowej „Piknik kulinarny” zawarto umowę udostępnienia terenu z [REDAKTED]

[REDAKTED] na obsługę imprezy w zakresie gastronomii oraz sprzedaży piwa w naczyniach jednorazowych, w dniach 16 - 17 września 2017 r., na kwotę 1020,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwadzieścia 00/100 złotych) brutto.

W drugim dniu imprezy, tj. 17 września 2017, intensywne i ciągłe opady deszczu całkowicie uniemożliwiły prowadzenie działalności handlowej. W związku z powyższym podjęto decyzję o obniżeniu odpłatności za udostępnienie terenu o 30% do wartości 714,00 zł (słownie: siedemset czternaście 00/100 złotych) brutto.

DYREKTOR  
  
Piotr Gabryś

Konto bankowe:  
PKO Bank Polski S.A.  
I Oddział Kędzierzyn-Koźle  
75 1020 3714 0000 4102 0007 7107

NIP: 749-10-03-186  
REGON: 00028 1660

Domy Kultury  
"Chemik", al. Jana Pawła II 27  
"Koźle", ul. Skarbowa 10  
"Koźle-Rogi", ul. Główna 54  
"Lech", ul. Wyzwolenia 7  
Kino "Chemik"  
Kino "Twierdza"

77 480 25 40, 48 02 551 (tel./fax)  
77 405 30 60, 405 30 61 (tel./fax)  
77 483 66 70  
77 480 25 52  
77 405 30 70

# P O R O Z U M I E N I E

w sprawie współorganizacji imprezy

nr .....246 /MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz.	<u>1998</u>
Data	<u>31.08.2017</u>

Dnia 22.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

– Piotra Gabryusza – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Kędzierzynie – Koźlu

a

reprezentowanym przez:

zawarto porozumienie o następującej treści:

## §1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest współorganizacja imprezy „Wojewódzki Dzień Działkowca 2017 r.”, zwanej dalej *Imprezą*, która odbędzie się dnia 09.09.2017 r. w sali kinowo-widowiskowej Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27, w godzinach 09:00-13:30.

## §2

### Obowiązki Miejskiego Ośrodka Kultury

*Miejski Ośrodek Kultury* zobowiązuje się do:

1. udostępnienia sali kinowo-widowiskowej w Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27, w godz. 09:00-13:30,
2. udostępnienia holu DK „Chemik” na potrzeby wystawy koszy dożynkowych,
3. zabezpieczenia technicznego *Imprezy* w zakresie scenotechniki, z uwzględnieniem możliwości technicznych Ośrodka,
4. opłacenia kosztów występu zespołu wokalnno-muzycznego „Metronom” do kwoty 1500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 złotych) brutto, na podstawie odrębnej umowy z zespołem,

§3

Obowiązki

zobowiązuje się do:

1. zabezpieczenie programu *Imprezy*, we własnym zakresie,
2. przygotowania programu i poprowadzenia *Imprezy*,
3. organizacji i ustawienia wstawy koszt dożynekowych.

§4

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§5

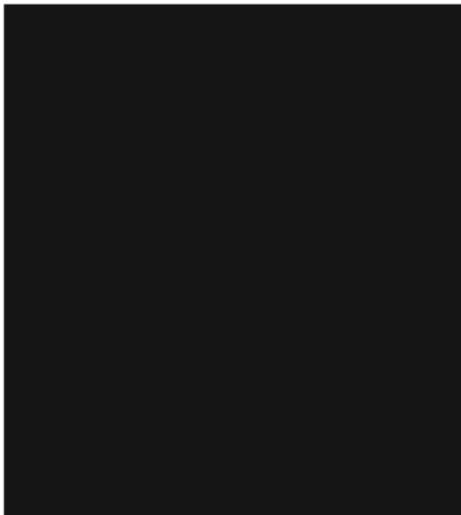
Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszego porozumienia, strony będą się starały rozwiązać polubownie.

§6

W sprawie nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§7

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Pieczęć

Miejski Ośrodek Kultury

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć



# UMOWA O DZIEŁO

nr 248/MOK/2017

Dnia 25.08 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabryusza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



została zawarta umowa o dzieło o następującej treści:


## § 1

Zamawiający zamawia wykonanie a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu występu artystycznego, jako solista, podczas imprezy plenerowej pn. „Gitariada 40” VI edycja, zwanej dalej *imprezą*.

Termin wykonania dzieła: 01.09.2017 r.

Miejsce wykonania dzieła: Park Pojednania przy al. Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **600,00 zł** (słownie: sześćset 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr  do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła z należytą starannością.
3. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce *Imprezy* z odpowiednim wyprzedzeniem, sprawne przeprowadzenie montażu sprzętu oraz przeprowadzenie próby dźwiękowo-technicznej. *Wykonawca* zapewni własny back-line.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania listy utworów na potrzeby ZAiKS w dniu występu. Opłaty na rzecz ZAiKS poniesie *Zamawiający*.

§ 5

1. W przypadku odwołania imprezy przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* może zostać zobowiązany do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania występu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* może zostać zobowiązany do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, choroba, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

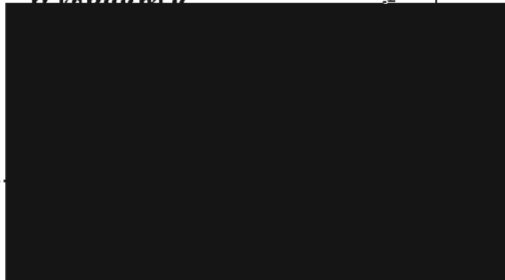
§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

*Wykonawca*



*Zamawiający*

D Y R E K T O R

Piotr Gabrysz

(podpis)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...<sup>249</sup>.../MOK/2017

Dnia <sup>29.08</sup>...2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTOWANE]  
zwanym w dalszej części *Wykonawcą*,



## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego do koncertu zespołu „Czerwone i Czarne”, podczas imprezy plenerowej „Gitariada 40” VI edycja, jako gitarzysta.

**Termin wykonania dzieła:** 01.09.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** scena plenerowa w Parku Pojednania, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOWANE] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

## § 5

*Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła (jego utrwalenia) w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakikolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.

§ 6

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...250/MOK/2017

Dnia 20.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotr Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwaną w dalszej części umowy *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego do koncertu zespołu „Czerwone i Czarne”, podczas imprezy plenerowej „Gitariada 40” VI edycja, jako wokalistka.

**Termin wykonania dzieła:** 01.09.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** scena plenerowa w Parku Pojednania, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

## § 5

*Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła (jego utrwalenia) w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakikolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.

§ 6

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*



# UMOWA O DZIEŁO

nr 251...../MOK/2017

Dnia 23.08 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

[REDAKTOWANA]  
zwaną w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



została zawarta umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zamawia wykonanie a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu pamiątkowych statuetek imprezy plenerowej pn. „Gitariada 40” VI edycja, zwanej dalej *imprezą*, w ilości 90 sztuk.
2. Termin wykonania dzieła: do 01.09.2017 r.
3. Miejsce imprezy: Park Pojednania przy al. Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu.
4. Statuetki zostaną dostarczone przez Wykonawcę na miejsce *imprezy* na własny koszt.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2967,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset sześćdziesiąt siedem 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOWANA] do 7 dni od wykonania dzieła, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce *imprezy* z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła z należytą starannością.

§ 5

1. W przypadku odwołania *imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* może zostać zobowiązany do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku niewykonania lub niewykonania w terminie przedmiotu umowy przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* może zostać zobowiązany do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba, że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

**Wykonawca**

[Redacted signature]

(czytelny podpis)

**Zamawiający**

DYREKTOR  
Piotr Gabryśz

(podpis)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa



# UMOWA O DZIEŁO

nr 252/MOK/2017

Dnia 20.08 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



zwaną w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



została zawarta umowa o dzieło o następującej treści:

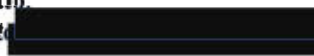
## §1

Zamawiający zamawia wykonanie a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu występu artystycznego, jako wokalista, podczas imprezy plenerowej pn. „Gitariada 40” VI edycja, zwanej dalej *imprezą*.

Termin wykonania dzieła: 01.09.2017 r.

Miejsce wykonania dzieła: Park Pojednania przy al. Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 3297,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście dziewięćdziesiąt siedem 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto 
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła z należytą starannością.
3. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce *Imprezy* z odpowiednim wyprzedzeniem, sprawne przeprowadzenie montażu sprzętu oraz przeprowadzenie próby dźwiękowo-technicznej. *Wykonawca* zapewni własny back-line.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania listy utworów na potrzeby ZAiKS w dniu występu. Opłaty na rzecz ZAiKS poniesie *Zamawiający*.

§ 5

1. W przypadku odwołania imprezy przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* może zostać zobowiązany do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania występu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* może zostać zobowiązany do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, choroba, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

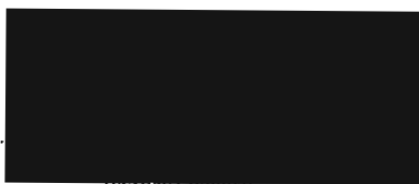
§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

*Wykonawca*

.....  


(czytelny podpis)

*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabryśz

.....  
(podpis)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...../MOK/2017

Dnia 29.08 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabryśza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



została zawarta umowa o dzieło o następującej treści:

## §1

Zamawiający zamawia wykonanie a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu występu artystycznego, jako wokalista i gitarzysta, podczas imprezy plenerowej pn. „Gitariada 40” VI edycja, zwanej dalej *imprezą*.

Termin wykonania dzieła: 01.09.2017 r.

Miejsce wykonania dzieła: Park Pojednania przy al. Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **4200,00 zł (słownie: cztery tysiące dwieście 00/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana gotówką w kasie *Zamawiającego*, po wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła z należyłą starannością.
3. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce *Imprezy* z odpowiednim wyprzedzeniem, sprawne przeprowadzenie montażu sprzętu oraz przeprowadzenie próby dźwiękowo-technicznej. *Wykonawca* zapewni własny back-line.

4. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania listy utworów na potrzeby ZAiKS w dniu występu. Opłaty na rzecz ZAiKS poniesie *Zamawiający*.

§ 4

1. W przypadku odwołania imprezy przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* może zostać zobowiązany do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania występu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* może zostać zobowiązany do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, choroba, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

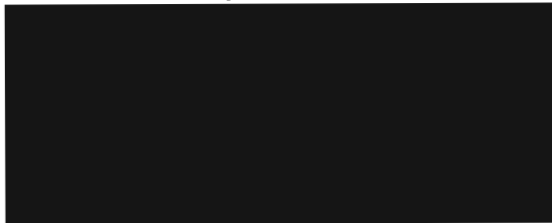
§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR  
*Gru*  
Piotr Gabrysz

(podpis)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 254/MOK/2017

Dnia 23.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

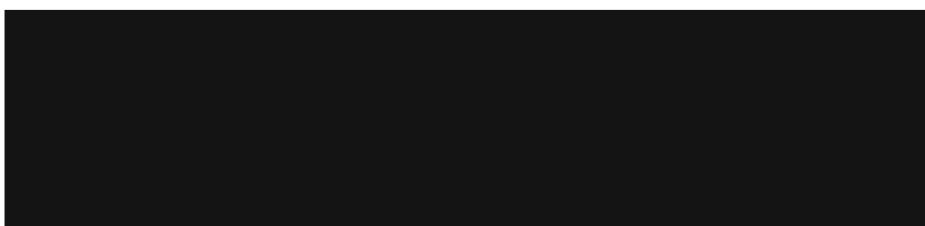
Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTOWANE]  
zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



została zawarta umowa o dzieło o następującej treści:

## §1

Zamawiający zamawia wykonanie a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu występu artystycznego, jako gitarzysta, podczas imprezy plenerowej pn. „Gitariada 40” VI edycja, zwanej dalej *imprezą*.

Termin wykonania dzieła: 01.09.2017 r.

Miejsce wykonania dzieła: Park Pojednania przy al. Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 900,00 zł (słownie: dziewięćset 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana gotówką w kasie *Zamawiającego*, po wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
5. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
6. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
7. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 3

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła z należytą starannością.
3. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce *Imprezy* z odpowiednim wyprzedzeniem, sprawne przeprowadzenie montażu sprzętu oraz przeprowadzenie próby dźwiękowo-technicznej. *Wykonawca* zapewni własny back-line.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania listy utworów na potrzeby ZAiKS w dniu występu. Opłaty na rzecz ZAiKS poniesie *Zamawiający*.

§ 4

1. W przypadku odwołania imprezy przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* może zostać zobowiązany do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania występu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* może zostać zobowiązany do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, choroba, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
.....  
(podpis)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
Pieczęć firmowa

# POROZUMIENIE

w sprawie współorganizacji imprezy

Nr 255/MOK/2017



Dnia 24.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

[REDACTED]  
zwaną dalej *Partnerem*,

zawarto porozumienie o następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest współorganizacja zabawy tanecznej pod nazwą „Zamek Party”, zwanej dalej *Imprezą*, która odbędzie się dnia 26.08.2017 r. na terenie parku w dzielnicy Sławięcice (przy ruinach zamku).

§2

Obowiązki *Ośrodka*

*Ośrodek* zobowiązuje do:

1. Opłacenia występu artysty [REDACTED] w kwocie 659,00 (słownie: sześćset pięćdziesiąt dziewięć 00/100) złotych brutto na podstawie odrębnej umowy o dzieło,
2. Opłacenia występu artysty [REDACTED] w kwocie 769,00 (słownie: siedemset sześćdziesiąt dziewięć 00/100) złotych brutto na podstawie odrębnej umowy o dzieło,
3. Opłacenia występu artysty [REDACTED] w kwocie 2198,00 (słownie: dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt osiem 00/100) złotych brutto na podstawie odrębnej umowy o dzieło,
4. Opłacenia występu artysty [REDACTED] (słownie: jeden tysiąc trzysta siedemdziesiąt cztery 00/100 złote) brutto, na podstawie faktury wystawionej na Miejski Ośrodek Kultury al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), przez firmę: [REDACTED]

§3

Obowiązki *Partnera*

Partner zobowiązuje się do:

1. zapewnienia wszystkich pozwoleń niezbędnych przy organizacji tego typu *Imprezy*;
2. zabezpieczenia *Imprezy* zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3. organizacji i koordynacji występów artystów, o których mowa w §2;
4. ustawienia w widocznym miejscu roll-upu Ośrodka;
5. opłacenia kosztów ZAiKS.

§4

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszego porozumienia, strony będą się starały rozwiązać polubownie.

§6

W sprawie nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§7

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Partner*



.....  
*Pieczęć*

*Ośrodek*

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz  
Dyrektor MOK  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

.....  
*Pieczęć*



# UMOWA O DZIEŁO

nr 256/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	1990
Data ....	30.08.2017

Dnia 24.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

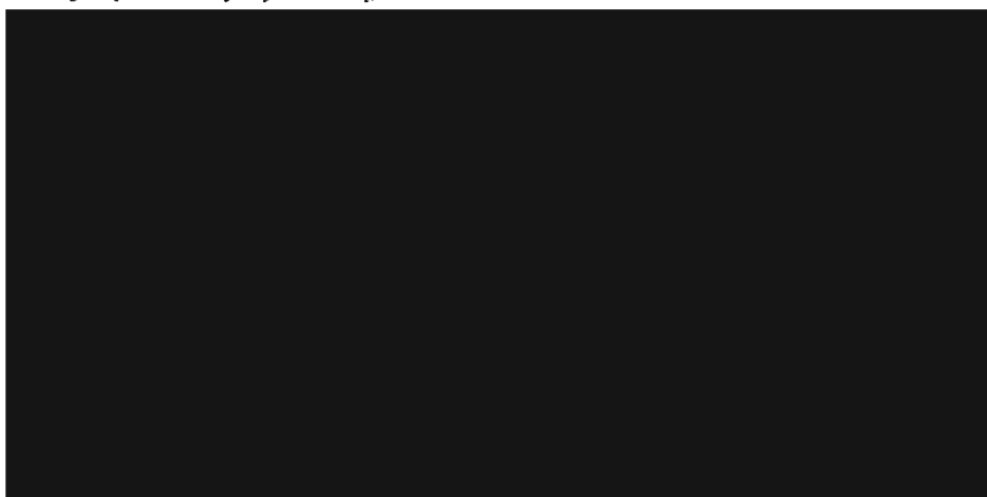
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabryśza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*, a



zwaną w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



została zawarta umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu występu artystycznego, jako DJ, podczas imprezy plenerowej pn. „Zamek Party”, zwanej dalej *imprezą*.

Termin wykonania dzieła: 26.08.2017 r.

Miejsce wykonania dzieła: park w Sławięcicach (koło ruin zamku).

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **659,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt dziewięć 00/100 złotych) brutto**.
2. Wypłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] o 14 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła z należytą starannością.
3. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce *imprezy* z odpowiednim wyprzedzeniem, sprawne przeprowadzenie montażu sprzętu oraz przeprowadzenie próby dźwiękowo-technicznej.
4. *Zamawiający* nie ponosi kosztów *ZAiKS*, na podstawie odrębnego porozumienia z Radą Osiedla Sławięcice, reprezentowaną przez Tomasz Schellera - Przewodniczącego Zarządu Osiedla Sławięcice.

§ 5

1. W przypadku odwołania imprezy przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* może zostać zobowiązany do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania występu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* może zostać zobowiązany do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, nagła choroba *Wykonawcy*, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, strona odstępująca od umowy z tych przyczyn ma prawo zażądać kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrotu poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba, że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

**Wykonawca**



(czytelny podpis)

**Zamawiający**

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

(podpis)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	1989
Data .....	30.09.2017

# UMOWA O DZIEŁO

nr 257/MOK/2017

Dnia 24.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabryśza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*, a

  
zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



została zawarta umowa o dzieło o następującej treści:


## §1

*Zamawiający* zamawia wykonanie a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu występu artystycznego, jako DJ, podczas imprezy plenerowej pn. „Zamek Party”, zwanej dalej *imprezą*.

Termin wykonania dzieła: 26.08.2017 r.

Miejsce wykonania dzieła: park w Sławięcicach (koło ruin zamku).


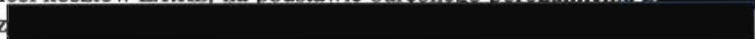
## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **769,00 zł (słownie: siedemset sześćdziesiąt dziewięć 00/100 złotych) brutto**.
2. Wypłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr  do 14 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła z należytą starannością.
3. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce *imprezy* z odpowiednim wyprzedzeniem, sprawne przeprowadzenie montażu sprzętu oraz przeprowadzenie próby dźwiękowo-technicznej.
4. *Zamawiający* nie ponosi kosztów *ZAiKS*, na podstawie odrębnego porozumienia z  reprezentowaną przez .

§ 5

1. W przypadku odwołania *imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* może zostać zobowiązany do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania występu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* może zostać zobowiązany do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, nagła choroba *Wykonawcy*, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, strona odstępująca od umowy z tych przyczyn ma prawo zażądać kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrotu poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba, że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

  
Piotr Gabrysz

(podpis)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

.....  
Pieczeńc firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 258/MOK/2017

Dnia 24.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabryśza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*, a



zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



została zawarta umowa o dzieło o następującej treści:

## §1

*Zamawiający* zamawia wykonanie a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu występu artystycznego, jako DJ, podczas imprezy plenerowej pn. „Zamek Party”, zwanej dalej *imprezą*.

Termin wykonania dzieła: 26.08.2017 r.

Miejsce wykonania dzieła: park w Sławięcicach (koło ruin zamku).

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **2198,00 zł** (słownie: dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt osiem 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 14 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła z należytą starannością.
3. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce *imprezy* z odpowiednim wyprzedzeniem, sprawne przeprowadzenie montażu sprzętu oraz przeprowadzenie próby dźwiękowo-technicznej.
4. *Zamawiający* nie ponosi kosztów *ZAiKS*, na podstawie odrębnego porozumienia z [REDAKTED] reprezentowaną przez [REDAKTED]

§ 5

1. W przypadku odwołania *imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* może zostać zobowiązany do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania występu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* może zostać zobowiązany do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, nagła choroba *Wykonawcy*, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, strona odstępująca od umowy z tych przyczyn ma prawo zażądać kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrotu poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba, że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

**Wykonawca**

[REDAKTED]

(czytelny podpis)

**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

(podpis)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczeń firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 259/MOK/2017

Dnia 24.08 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

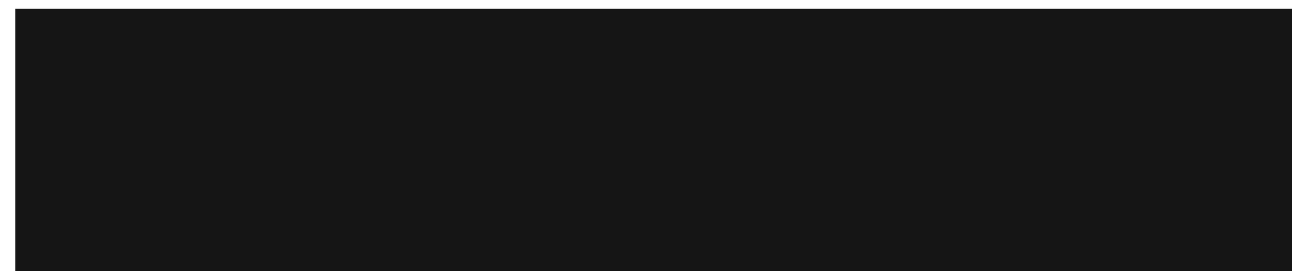
- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jako chórzysta, jakim jest koncert Schola Gregoriana Cardinalis Stephani Wyszyński, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźła”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 15 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 19:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr .....  
..... o 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min,

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa



# UMOWA O DZIEŁO

nr 260/MOK/2017

Dnia 24.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
.....

imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jako chórzysta, jakim jest koncert Schola Gregoriana Cardinalis Stephani Wyszyński, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźła”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 15 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 19:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* na ..... do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na:

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min,

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

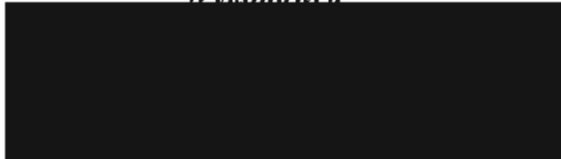
§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



Czytelny podpis

*Zamawiający*

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczczę firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 261/MOK/2017

Dnia 24.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jako chórzysta, jakim jest koncert Schola Gregoriana Cardinalis Stephani Wyszyński, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźla”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 15 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 19:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewni profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewni pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewni, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min,

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**  
DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 ... (1)  
Pieczeń firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 262.../MOK/2017

Dnia 24.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jako chórzysta, jakim jest koncert Schola Gregoriana Cardinalis Stephani Wyszyński, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźła”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 15 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 19:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

## § 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.



2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

#### § 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min,

#### § 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR  
*[Signature]*  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP: 779-010-185 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr 263...../MOK/2017

Dnia 24.08 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,

.....

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jako chórzysta, jakim jest koncert Schola Gregoriana Cardinalis Stephani Wyszyński, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźla”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 15 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 19:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... o 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

## § 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.

.....

2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min,

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

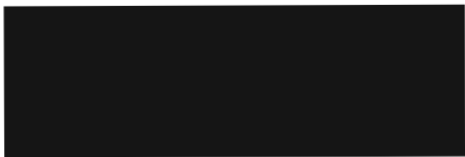
§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczeńc firmowa



# UMOWA O DZIEŁO

nr 264/MOK/2017

Dnia 24.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jako chórzysta, jakim jest koncert Schola Gregoriana Cardinalis Stephani Wyszyński, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźla”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 15 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 19:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* n..... do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

## § 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.

2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min,

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**

[Redacted Signature]

Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP. 749.10.03.186. (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 265/MOK/2017

Dnia 24.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jako chórzysta, jakim jest koncert Schola Gregoriana Cardinalis Stephani Wyszyński, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźła”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 15 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Żłotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 19:00, którego *Zamawiający* jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

## § 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.



3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min,

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

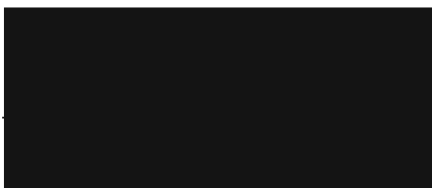
§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)  
Pieczeń firmowa

# UMOWA

nr 266/MOK/2017

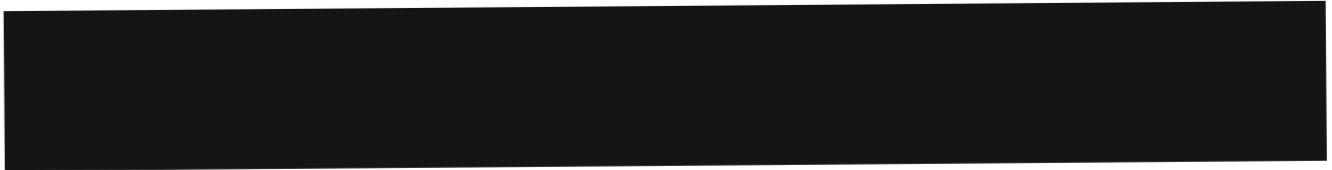
Dnia 24.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



zwaną dalej „Fundacją”,

zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie programu artystycznego, jakim jest koncert **Ingridy Gapovej i Arte dei Suonatori**, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźla”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 17 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 19:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Fundacja*, za wykonanie dzieła o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 9000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Fundacji* nr [redacted] [redacted] o 7 dni od wykonania przedmiotu umowy, na podstawie faktury dostarczonej w terminie umożliwiającym terminową płatność.

## § 3

*Fundacja* oświadcza, że jest uprawniony do zawierania umów w imieniu Ingridy Gapovej i Arte dei Suonatori, zwanych dalej *Artystami*.

## § 4

Zobowiązania *Fundacji*:

1. *Fundacja* zobowiązuje się, że *Artysci* wykonają, w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Fundacja* zapewnia przybycie *Artystów* na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.

## § 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewni nocleg: 1 pokój dwuosobowy i 4 pokoje jednoosobowe w nocy z 17 na 18 września 2017 r..
4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

*Fundacja* wyraża zgodę na:

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Artystów* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowanie materiału o charakterze reporterskim, w tym wideo o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Fundacji* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Fundację*, *Fundacja* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Artystów*, udokumentowana choroba *Artystów*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Fundacja**



Przygotował

**Zamawiający**

**DYREKTOR**

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 267/MOK/2017

MOK	
L. dz.	<u>2043</u>
Data	<u>05.09.2017</u>

Dnia 24.08 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
[REDAKTOWANE]

imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,

[REDAKTOWANE]

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jako organista, jakim jest koncert organowy w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźła”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 17 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 16:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1539,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset trzydzieści dziewięć 00/100 złote) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOWANE] do 3 roboczych dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

## § 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.

2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

#### § 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min,

#### § 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR



Piotr Gabrysz  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77-480-25-40  
Pieczęć firmowa  
NIP 749-410-03-186 (1)



# UMOWA O DZIEŁO

nr 268/MOK/2017

MOK	
L. dz.	<u>219</u>
Data	<u>12.09.2017</u>

Dnia 24.08 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jako śpiewak, jakim jest koncert zespołu Jerycho, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźła”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 19:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1099,00 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćdziesiąt dziewięć 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

## § 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.

3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min,

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

*Piotr Gabryś*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 269/MOK/2017

MOK	
L. dz.	2119
Data	12.09.2017

Dnia 24.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jako śpiewak, jakim jest koncert zespołu Jerycho, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźła”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 19:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1099,00 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćdziesiąt dziewięć 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

## § 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.

Wdm

3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 270/MOK/2017



Dnia 24.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jako instrumentalista i śpiewak, jakim jest koncert zespołu Jerycho, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźła”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 19:00, którego *Zamawiający* jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 3846,00 zł (słownie: trzy tysiące osiemset czterdzieści sześć 00/100 złote) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**  
**DYREKTOR**

  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA ZLECENIE

nr 271/MOK/2017

Dnia 30.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
[REDAKTOWANE]  
.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy są prace montażowe przy budowie i demontażu sceny plenerowej oraz załadunku i wyładunku sprzętu, w związku z imprezą plenerową „Gitariada 40”.
2. Termin: 31 sierpnia 2017 i 2 września 2017 r.
3. Miejsce wykonania zlecenia: Park Pojednania przy al. Jana Pawła II, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

## § 2

1. *Wykonawca*, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości **272,52 (słownie: dwieście siedemdziesiąt dwa 52/100) złote brutto**.
2. Wypłata zostanie zrealizowana gotówką w kasie *Zamawiającego*, w ciągu 7 dni od wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.

3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

§ 3

1. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce zlecenia z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

§ 4

1. W przypadku odwołania prac przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania prac przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania warsztatów z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, stronie odstępującej od umowy z tych przyczyn przysługuje kara umowna w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrot poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 7


W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

<i>Wykonawca</i>	<i>Zamawiający</i>
	<p>DYREKTOR  Piotr Gabryś Dyrektor</p>
	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47-220 KĘDZIERZYN - KOZŁE tel. 77 480 25 40 NIP 745 000 186 (1)</p>





UMOWA

nr 272/MOK/2017



Dnia 21.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej Ośrodkiem,

a firma



zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie jednorazowego występu artystycznego zespołu wokalnno-muzycznego „Metronom”, zwanego dalej Zespołem, jako oprawy artystycznej obchodów Wojewódzkich Dni Działkowca 2017, których Ośrodek jest współorganizatorem, które odbędą się w Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, dnia 09 września 2017, o godz. 9:00.
2. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność artystyczna Zespołu

§ 2

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 pkt 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto Wykonawcy nr [REDACTED] [REDACTED] do 7 dni od wykonania przedmiotu umowy, na podstawie faktury i obustronnie podpisanego oryginału umowy.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie o jakim mowa w §2 pkt 1 zaspokaja w całości żądania z tytułu świadczeń opisanych w niniejszej umowie.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia przybycie na miejsce Imprezy z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Wykonawca wyraża zgodę na rejestrowanie materiału o charakterze fotoreporterskim i reporterskim o czasie do 3 min.
3. Ośrodek zobowiązuje się nie wykorzystywać artystycznego wizerunku oraz artystycznego wykonania określonego niniejszą umową jako ilustracji treści politycznych, religijnych lub innych mogących wywołać społeczne kontrowersje.
4. W zakresie wskazanym w §4 pkt 2 Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Ośrodek nazwy i wizerunku Zespołu do celów związanych z promocją i reklamą przedsiębiorstwa Ośrodka.

§ 5

1. W przypadku odwołania Imprezy przez Ośrodek, Ośrodek zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania Imprezy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Ośrodkowi kary umownej w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania Imprezy z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem Zespołu, choroba kluczowych członków Zespołu, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla Ośrodka.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

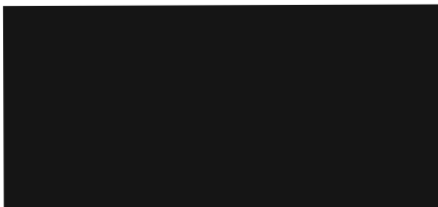
§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Wykonawca



.....  
Pieczeńc firmowa

Ośrodek

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

.....  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
Pieczeńc firmowa

## UMOWA

nr 273/MOK/2017

Dnia 31.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej Ośrodkiem,

a firma

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie jednorazowego występu artystycznego Tadeusza Woźniaka z zespołem, zwanego dalej Zespołem, w ramach XXX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Turystycznej, Poezji Śpiewanej i Sztuk Różnych "Wrzosowisko 2017", którego Ośrodek jest organizatorem.  
**Miejsce:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle  
**Data:** 23 września 2017, godz. 19:30
2. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność artystyczna Zespołu

### § 2

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 pkt 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości **7500,00 zł** (słownie: **siedem tysięcy pięćset 00/100 złotych**) netto + VAT.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto Wykonawcy n. [REDAKTOWANE] do 7 dni od wykonania przedmiotu umowy, na podstawie faktury i obustronnie podpisanego oryginału umowy.

### § 3

Ośrodek zobowiązuje się zarezerwować i opłacić noceleg:

**Termin:** 22-23.09.2017 r.: 1 pokój jednoosobowy, 1 pokój dwuosobowy,

**Termin:** 23-24.09.2017 r.: 1 pokój jednoosobowy, 2 pokoje dwuosobowe.

### § 4

1. Wykonawca zapewnia przybycie na miejsce imprezy z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Wykonawca wyraża zgodę na:
  - a) wykorzystanie przez Organizatora nazwy i wizerunku Zespołu do reklamy i promocji imprezy, o której mowa w §1 pkt 1,
  - b) rejestrowania materiału o charakterze fotoreporterskim i reporterskim o czasie do 3 min.
3. Ośrodek zobowiązuje się nie wykorzystywać artystycznego wizerunku oraz artystycznego wykonania określonego niniejszą umową jako ilustracji treści politycznych, religijnych lub innych mogących wywołać społeczne kontrowersje.
4. W zakresie wskazanym w §4 pkt 2b Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Ośrodek nazwy i wizerunku Zespołu do celów związanych z promocją i reklamą przedsięwzięcia Ośrodka.

§ 5

1. W przypadku odwołania Imprezy przez Ośrodek, Ośrodek zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania Imprezy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Ośrodkowi kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania Imprezy z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem Zespołu, choroba kluczowych członków Zespołu, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla Ośrodka.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Wykonawca



Pieczęć firmowa

Ośrodek

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gleny'.

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (2)

Pieczęć firmowa

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/)

nr 274/MOK/2017



Zawarta dnia 31.08.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśa – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo – teatralną znajdującą się w Domu Kultury „Chemik”, wraz z obsługą akustyczną i oświetleniową, w celu organizacji spektaklu „Międzykulturowego Teatru Cienia”, w dniu 08 września 2017 r., w godzinach od 8:00 do 12:00.

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 400,00 zł brutto (słownie: czterysta 00/100 złotych brutto).
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew do 14 dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.  
W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



*Pieczęć Najemcy*

*Wynajmujący*

DYREKTOR

*[Signature]*  
/podpis osoby upoważnionej/ *Gabrysz*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40

NIP 749-10-03-186 (1)  
*Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury*



## Umowa

nr 295/MOK/2017

Zawarta dnia 01.08 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Ośrodkiem*,

a firmą

reprezentowaną przez:

zwaną dalej *Zamawiającym*

o następującej treści:

### §1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez *Ośrodek* usługi reklamy podczas VI edycji imprezy „Gitariada 40”, które odbędą się 01 września 2017 r., na terenie Parku Pojednania, al. Jana Pawła II, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, której *Ośrodek*, jest organizatorem.

### §2

W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, *Ośrodek* zobowiązuje się do:

1. Informowania publiczności, poprzez prowadzącego, o fakcie wsparcia imprezy przez *Zamawiającego*;

### §3

2. Za świadczenie usługi, o której mowa w § 1, *Zamawiający* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) netto.
3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Ośrodek* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Ośrodka*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Ośrodek* i dostarczonej *Zamawiającemu*, w terminie do 14 dni od jej dostarczenia.



§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający



.....  
Przedstawiciel Zamawia

.....  
Pieczęć Zamawiające

Ośrodek

DYREKTOR  
*Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

.....  
/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

.....  
Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury

# UMOWA O DZIEŁO

nr 276/MOK/2017

MOK	
L. dz.	2238
Data	28.09.2017

Dnia 06.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwana w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jako pianistka, jakim jest koncert zespołu „T/Aboret”.

**Termin wykonania dzieła:** 30.09.2017 r., godz.: 19:00

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

- Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **2198,00 zł (słownie: dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt osiem 00/100 złotych) brutto**.
- Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
- Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

- Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
- Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
- Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.
- Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* listy wykonanych utworów na potrzeby przekazania przez *Zamawiającego* tantiem na rzecz ZAiKS.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

1. *Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła (jego utrwalenia) w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakikolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.
2. *Wykonawca* wyraża zgodę na :
  - a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
  - b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*

*Zamawiający*

.....  
Czytelny podpis

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77.480.25.40  
NIP 740-113-186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr 297./MOK/2017

MOK	
L. dz.	<u>2237</u>
Data	<u>28.09.2017</u>

Dnia 05.09 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jako multiinstrumentalista (instrumenty perkusyjne), jakim jest koncert zespołu „T/Aboret”.

**Termin wykonania dzieła:** 30.09.2017 r., godz.: 19:00

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **2198,00 zł (słownie: dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt osiem 00/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTED] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* listy wykonanych utworów na potrzeby przekazania przez *Zamawiającego* tantiem na rzecz ZAiKS.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

1. *Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła (jego utrwalenia) w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakichkolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.
2. *Wykonawca* wyraża zgodę na :
  - a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
  - b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

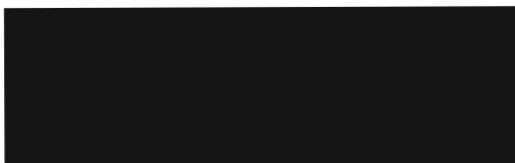
§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 10 05 186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr 278/MOK/2017

Dnia 05.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
[REDAKTOWANE]

imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i artystyczne wykonanie, jako kabareciarz i wokalista, autorskiego programu artystycznego, jakim jest spektakl kabaretowy „Recital Mariusha”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 29 września 2017 r. w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 19:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 3978,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset siedemdziesiąt osiem 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOWANE] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.



2. *Wykonawca* zapewni swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewni profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewni pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewni garderobę dla *Wykonawcy*.
4. *Zamawiający* zapewni, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
5. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

.....*Piotr Gabryś*.....  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
.....NIP 749 10 07 186 (1).....  
Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 279/MOK/2017

Dnia 05.09 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTOWANE]  
zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jako gitarzysta i wokalista, jakim jest koncert „Drabina Jakuba”, w ramach Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Turystycznej, Poezji Śpiewanej i Sztuk Różnych „Wrzosowisko 2017”.

**Termin wykonania dzieła:** 23.09.2017 r., godz.: 18:00

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **2055,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćdziesiąt pięć 00/100 złotych) brutto**.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOWANE] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* listy wykonanych utworów na potrzeby przekazania przez *Zamawiającego* tantiem na rzecz ZAiKS.



§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

1. *Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła (jego utrwalenia) w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakichkolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.
2. *Wykonawca* wyraża zgodę na :
  - a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
  - b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**

.....  


Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 740-45-03-186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr .....280/MOK/2017

Dnia 0909 ..... 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła 11 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTOR]  
zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,

[REDAKTOR]  
zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jako harmonijkarz, jakim jest koncert „Drabina Jakuba”, w ramach Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Turystycznej, Poezji Śpiewanej i Sztuk Różnych „Wrzosowisko 2017”.

**Termin wykonania dzieła:** 23.09.2017 r. , godz.: 18:00

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **890,00 zł (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOR] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* listy wykonanych utworów na potrzeby przekazania przez *Zamawiającego* tantiem na rzecz ZAiKS.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

1. *Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła (jego utrwalenia) w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakichkolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.
2. *Wykonawca* wyraża zgodę na:
  - a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
  - b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

MIEJSKI ODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40

NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)

Nr 281/MOK/2017



Zawarta dnia 05.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym przez:

zwany dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

## § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo-teatralną znajdujące się w Domu Kultury „Lech” w celu organizacji spektaklu teatralnego dzieci i młodzieży, w dniu 16 września 2017 r., w godzinach 18:00-20:00.

## § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę 100,00 zł (słownie: <sup>u Lechu</sup> osiemset 00/100 złotych) netto.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

## § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

## § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.

2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*

*Wynajmujący*



DYREKTOR

Piotr Gabrysz

/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury

## Umowa wynajmu (pomieszczenia)

nr . 282 /MOK/2017



Zawarta dnia 05.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowaną przez:

zwany(ym) dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę **kinowo-teatralną**, znajdującą się w Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu, w celu realizacji trzech, godzinnych, edukacyjnych przedstawień teatralnych w dniu 9 października 2017 r., w godz. 6:30 – 14:30.

### § 2

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę wynegocjowaną kwotę 1 650 zł netto (słownie: jeden tysiąc sześćset pięćdziesiąt 00/100 złotych).
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona gotówką w kasie *Wynajmującego* w dniu imprezy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Wynajmującego*.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

### § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*

*Wynajmujący*



*Pieczęć Najemcy*

DYREKTOR

*Podpis osoby upoważnionej*

Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

*Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury*

UMOWA  
nr 283/MOK/2017



Dnia 08.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** sekcja taneczna – Zespół tańca nowoczesnego „SPIN”

**Okres prowadzenia zajęć:** 08.09.2017 r. – 30.06.2018 r.

**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala dydaktyczna MOK

**Miesięczny limit godzin:** 52

**Stawka za 1 godzinę zajęć:** 30,00 zł brutto

§ 2

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci i młodzieży od 7 r.ż.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawca* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

§ 3

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.



#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 1560,00 (słownie: jeden tysiąc pięćset sześćdziesiąt) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 08.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca

DYREKTOR

*Piotr Gabryś*

Piotr Gabryś

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

MOK  
L. dz. 2644  
Date 06 XI 2017

Kędzierzyn-Koźle 06.11.2017 r.

### Wypowiedzenie umowy

W związku z likwidacją firmy [REDACTED] wypowiadam umowę  
zlecenie nr 283/MOK/2017.

Z poważaniem

**UMOWA ZLECENIE**  
nr <sup>084</sup> /MOK/2017

Dnia 08.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabrysza - Dyrektora**

zwanym dalej *Zleceniodawcą*

a

zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia - zgodnie z zaakceptowaną koncepcją - cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć: chór „Echo Kresów”**

**Okres prowadzenia zajęć: 08.09.2017 r. - 31.07.2018 r.**

**Miejsce prowadzenia zajęć: sala dydaktyczna MOK**

**Miesięczny limit godzin: 20**

**Stawka za 1 godzinę zajęć: 60,00 zł brutto**

**§ 2**

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do osób dorosłych.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupie, minimalna liczba uczestników: 10. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawca* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

**§ 3**

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
3. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
4. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 1200,00 (słownie: jeden tysiąc dwieście) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 08.09.2017 r. do 31.07.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

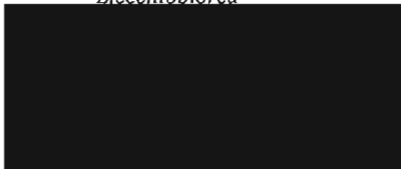
#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca

DYREKTOR

Piotr Gabrusz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749-10-03-186 (1)

Miejski Ośrodek Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

tel. (077) 480 25 40, 480 25 57, tel./fax (077) 480 25 51

e-mail: mok@mok.com.pl www.mok.com.pl

/ adres zamieszkania /

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

- 1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze całoczas etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy / .....  
.....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest niższa , wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj.  
..... zł,
- 2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,
- 5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /  
.....  
.....

W związku z powyższym **wnoszę** / ~~nie wnoszę~~ /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i  
odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a)  
jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy  
lub zatajenie prawdy.

27.09.2017  
/ data /

/\* niepotrzebne skreślić

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	2236
Data ....	28.09.2017

UMOWA  
nr 286/MOK/2017

Dnia 08.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć: sekcja tańca towarzyskiego pn. Centrum Tańca „Fiesta”**

**Okres prowadzenia zajęć: 15.09.2017 r. – 30.06.2018 r.**

**Miejsce prowadzenia zajęć: sala dydaktyczna MOK**

**Miesięczny limit godzin:**

- Szkolnie par turniejowych – 6 godz. tygodniowo
- Kurs tańca dla dzieci – 2 godz. tygodniowo

**§ 2**

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci i młodzieży od 6 r. ż.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawcy* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

**§ 3**

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezzwłoczne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące w wysokości 2000,00 (słownie: dwa tysiące) zł brutto.
2. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
4. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

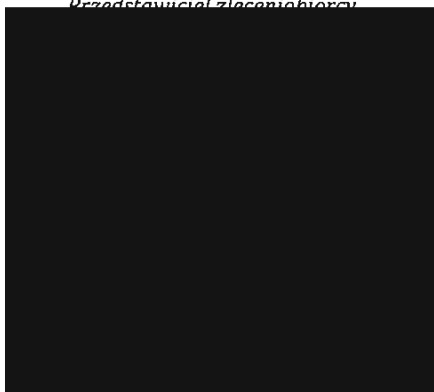
#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Przedstawiciel zleceniobiorcy



Zleceniodawca

DYREKTOR

Piotr Gabrusz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

06/11/03  
22A

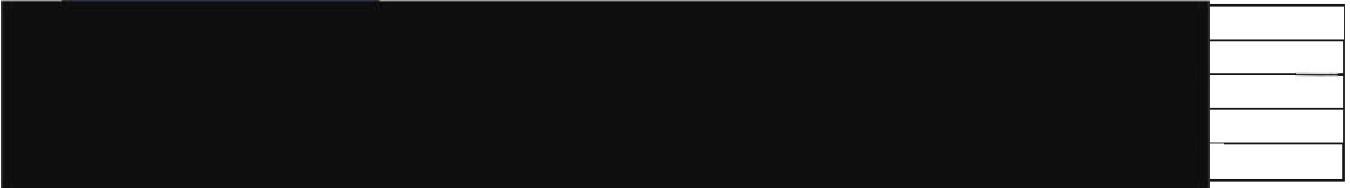
## UMOWA ZLECENIE nr 286/MOK/2017

Dnia 08.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć: sekcja taneczna – break dance**  
**Okres prowadzenia zajęć: 15.09.2017 r. – 30.06.2018 r.**  
**Miejsce prowadzenia zajęć: sala dydaktyczna MOK**  
**Miesięczny limit godzin: 20**  
**Stawka za 1 godzinę zajęć: 30,00 zł brutto**

### § 2

#### Szczegółowe postanowienia umowy

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci i młodzieży od 7 r.ż.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawca* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

### § 3

#### Obowiązki *Zleceniobiorcy*

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezzwłoczne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.



#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 600,00 (słownie: sześćset) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27,

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP. 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa



/ adres zamieszkania /

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

- 1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze PEŁNEGO etatu w / nazwa i adres zakładu pracy / .....  
 .....  
 i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w stosunku pracy jest ~~nizsza~~; wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj. .... zł,
- 2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
 .....  
 i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
 .....  
 i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,
- 5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /  
 .....  
 .....

W związku z powyższym ~~wnoszę~~ / nie wnoszę /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

19.09.17 n.  
.....  
/ data /

.....  
/ podpis osoby składającej oświadczenie /

/\* niepotrzebne skreślić

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	2280
Data .....	02.10.2017

**UMOWA ZLECENIE**  
nr 287/MOK/2017

Dnia 08.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabryusza – Dyrektora**

zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** sekcja modelarska – modele pływające  
**Okres prowadzenia zajęć:** 08.09.2017 r. – 31.07.2018 r.  
**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala dydaktyczna MOK  
**Miesięczny limit godzin:** 20  
**Stawka za 1 godzinę zajęć:** 30,00 zł brutto

**§ 2**

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci i młodzieży od 7 r.ż.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawcy* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

**§ 3**

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezzwłoczne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

§ 4

**Zakres uprawnień Zleceniobiorcy**

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
3. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
4. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

§ 5

**Obowiązki Zleceniodawcy**

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

§ 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 600,00 (słownie: sześćset) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

§ 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 08.09.2017 r. do 31.07.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca

DYREKTOR

  
Piotr Gabryś  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)  
Pieczęć firmowa

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

- 1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze ..... etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy / .....  
.....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest ~~niższa~~, wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj.  
..... zł,
- 2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
..... nie  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
..... nie  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,
- 5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /  
..... nie  
.....

W związku z powyższym ~~wnoszę~~ / nie wnoszę /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

09.09.2017  
.....  
/ data /

.....  
/ podpis /  
.....  
/ oświadczenie /

/\* niepotrzebne skreślić

067103  
2017

## UMOWA ZLECENIE

nr ~~188~~ /MOK/2017

Dnia 08.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** sekcja instrumentalna (perkusja, gitara, instrument klawiszowy)

**Okres prowadzenia zajęć:** 15.09.2017 r. – 30.06.2018 r.

**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala dydaktyczna MOK

**Miesięczny limit godzin:** 20

**Stawka za 1 godzinę zajęć:** 25,00 zł brutto

### § 2

#### Szczegółowe postanowienia umowy

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do młodzieży i dorosłych.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą indywidualnie i w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawcy* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

### § 3

#### Obowiązki *Zleceniobiorcy*

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezzwłoczne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 500,00 (słownie: pięćset) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

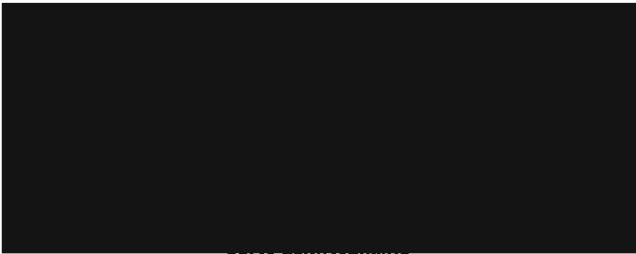


Zleceniodawca

DYREKTOR

  
Piotr Gabryś  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)  
Pieczęć firmowa



## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

1) ~~jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze .....~~ etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy / .....

.....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest niższa, wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj.  
..... zł,

2) wykonuje pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....

.....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

3) ~~prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....~~

.....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

4) ~~podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,~~

5) ~~jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /~~

.....  
.....

W związku z powyższym **wnoszę** / ~~nie wnoszę~~ /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i  
odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a)  
jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy  
lub zatajenie prawdy.

15.09.2017

/ data /

.....  
/ podpis osoby składającej oświadczenie /

/\* niepotrzebne skreślić



UMOWA ZLECENIE  
nr 289/MOK/2017

MOK	
L. dz.	2252
Data	29.09.2017

Dnia 08.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia - zgodnie z zaakceptowaną koncepcją - cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** sekcja animacji filmowej  
**Okres prowadzenia zajęć:** 15.09.2017 r. – 30.06.2018 r.  
**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala dydaktyczna MOK  
**Miesięczny limit godzin:** 15  
**Stawka za 1 godzinę zajęć:** 30,00 zł brutto

**§ 2**

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci od 7 r.ż.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 4. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawcy* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

**§ 3**

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
7. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
8. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
9. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
10. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
3. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
4. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 450,00 (słownie: czterysta pięćdziesiąt) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe [REDACTED]
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca  
DYREKTOR  
  
Piotr Gabryś

Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

/ adres zamieszkania /

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze <sup>1/1</sup> pełnego etatu w / nazwa i adres zakładu pracy / ..

.....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w stosunku pracy jest niższa, wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj. 3290 zł,

2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,

5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres uczelni / szkoły oraz nr legitymacji / .....

W związku z powyższym ~~wnoszę~~ / nie wnoszę /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

29.09.17

/ data /

/\* niepotrzebne skreślić

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	2133
Data .....	13.09.2017

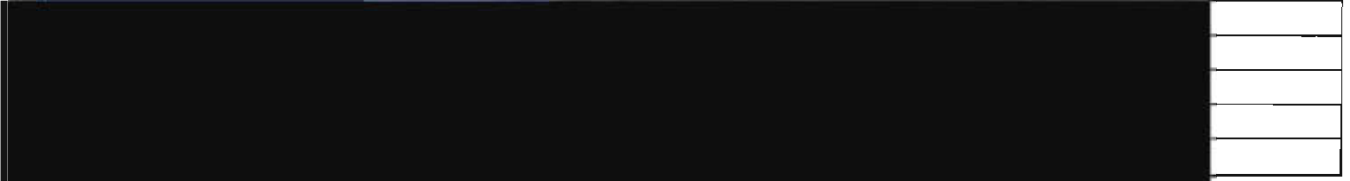
**UMOWA ZLECENIE**  
nr 290/MOK/2017

Dnia 08.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

- Forma zajęć: sekcja teatralne**
- Okres prowadzenia zajęć: 15.09.2017 r. – 30.06.2018 r.**
- Miejsce prowadzenia zajęć: sala dydaktyczna MOK**
- Miesięczny limit godzin: 40**
- Stawka za 1 godzinę zajęć: 35,00 zł brutto**

**§ 2**

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci i młodzieży od 7 r.ż.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawca* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

**§ 3**

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezzwłoczne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

**§ 4**  
**Zakres uprawnień Zleceniobiorcy**

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami *Zleceniodawcy*.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez *Zleceniodawcę*.

**§ 5**  
**Obowiązki Zleceniodawcy**

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

**§ 6**

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 1400,00 (słownie: jeden tysiąc czterysta) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez *Zleceniobiorcę* uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela *Zleceniodawcy* i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

**§ 7**

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. *Zleceniodawca* może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*



*Zleceniodawca*  
**DYREKTOR**  
*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY**  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40

NIP: 740-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

222  
041100

UMOWA ZLECENIE  
nr 291/MOK/2017

Dnia 08.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia - zgodnie z zaakceptowaną koncepcją - cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć: sekcja fotograficzna (analogowo-cyfrowa)**  
**Okres prowadzenia zajęć: 15.09.2017 r. – 30.06.2018 r.**  
**Miejsce prowadzenia zajęć: sala dydaktyczna MOK**  
**Miesięczny limit godzin: 20**  
**Stawka za 1 godzinę zajęć: 25,00 zł brutto**

§ 2

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do młodzieży od 14 r.ż.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawca* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

§ 3

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezzwłoczne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 500,00 (słownie: pięćset) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

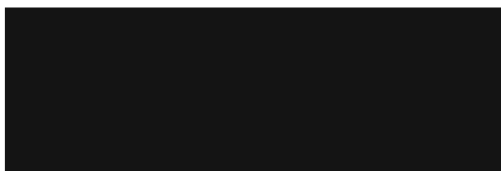
#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

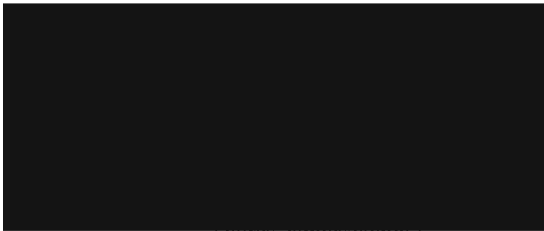
Zleceniobiorca



Zleceniodawca

DYREKTOR  
*[Signature]*  
Piotr Gabryś  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 10 03 186 (1)  
Pieczęć firmowa



/ adres zamieszkania /

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze PEŁNYM etatu w / nazwa i adres zakładu pracy /

i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w stosunku pracy jest ~~nizsza~~, wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj. 2500 zł,

2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / ..... i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / ..... i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

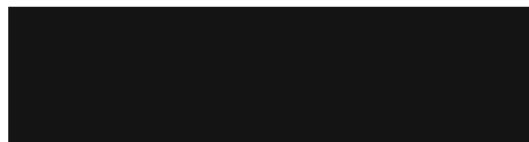
4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,

5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /

W związku z powyższym ~~wnoszę~~ / **nie wnoszę** /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

23.09.2017  
/ data /



/ podpis osoby składającej oświadczenie /

/\* niepotrzebne skreślić



UMOWA  
nr 292/MOK/2017



Dnia 08.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabryusza – Dyrektora**

zwanym dalej *Zleceniodawcą*

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** zajęcia wokalne w Domu Kultury „Lech”  
**Okres prowadzenia zajęć:** 15.09.2017 r. – 30.06.2018 r.  
**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala dydaktyczna MOK  
**Miesięczny limit godzin:** 15  
**Stawka za 1 godzinę zajęć:** 30,00 zł brutto

§ 2

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci i młodzieży.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawca* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorca* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

§ 3

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezzwłoczne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 450,00 (słownie: czterysta pięćdziesiąt) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa


Kędzierzyn-Koźle, dnia 26.04.2018 r.

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	1221
Date .....	2018 -05- 10



Informuję, że z dniem 2 maja 2018 r. wypowiadamy umowę nr 292/MOK/2017 z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.



DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

Konto bankowe:  
PKO Bank Polski S.A.  
I Oddział Kędzierzyn-Koźle  
75 1020 3714 0000 4102 0007 7107

Domy Kultury  
"Chemik", al. Jana Pawła II 27  
"Koźle", ul. Skarbowa 10  
"Koźle-Rogi", ul. Główna 54  
"Lech", ul. Wyzwolenia 7  
Kino "Chemik"  
Kino "Twierdza"

77 480 25 40, 48 02 551 (tel./fax)

77 405 30 60, 405 30 61 (tel./fax)

77 483 66 70

77 480 25 52

77 405 30 70

NIP: 749-10-03-186  
REGON: 00028 1660

04/1103  
RUA

UMOWA ZLECENIE  
nr 292/MOK/2017

Dnia 08.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej Zleceniodawcą



zwanym dalej Zleceniobiorcą, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

- Forma zajęć: sekcja instrumentalna (gitarowa)
- Okres prowadzenia zajęć: 15.09.2017 r. – 30.06.2018 r.
- Miejsce prowadzenia zajęć: sala dydaktyczna MOK
- Miesięczny limit godzin: 40
- Stawka za 1 godzinę zajęć: 35,00 zł brutto

§ 2

Szczegółowe postanowienia umowy

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci i młodzieży od 7 r.ż.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze Zleceniodawcą, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą indywidualnie i w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i Zleceniodawcą terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność Zleceniodawcy. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

§ 3

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezzwłoczne powiadomienie Zleceniodawcy o odwołaniu zajęć z winy Zleceniobiorcy lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań Zleceniodawcy.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności Zleceniobiorca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcy.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę Zleceniodawcy.
11. Informowanie Zleceniodawcy o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 1400,00 (słownie: jeden tysiąc czterysta) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 40 03 186 (1)  
Pieczęć firmowa



## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

- 1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze ..... etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy / .....  
.....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest niższa , wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj.  
..... zł,
- 2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 4) ~~podlegam~~ ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,
- 5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /  
.....  
.....

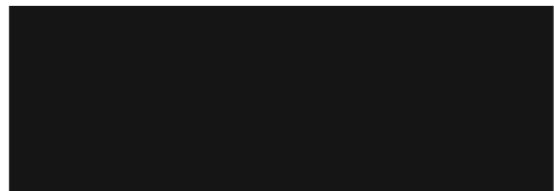
W związku z powyższym **wnoszę** / ~~nie wnoszę~~ /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

12.09.2017

.....  
/ data /

/\* niepotrzebne skreślić



091103  
20A

# UMOWA ZLECENIE

Nr 294/MOK/2017

08  
Dnia 07.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

08  
Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*

[Redacted]  
zwana dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć: Studio Piosenki – aranżacje muzyczne i akompaniament**

**Okres prowadzenia zajęć: 11.09.2017 r. – 30.06.2018 r.**

**Miejsce prowadzenia zajęć: sala dydaktyczna MOK**

**Miesięczny limit godzin: 45**

**Stawka za 1 godzinę zajęć: 40,00 zł netto**

## § 2

### Szczegółowe postanowienia umowy

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci w wieku od 7 roku życia. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
2. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
3. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
4. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
5. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

## § 3

### Obowiązki *Zleceniobiorcy*

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
4. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
5. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
6. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
7. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
8. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

## § 4

### Zakres uprawnień *Zleceniobiorcy*

1. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami *Zleceniodawcy*.
2. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez *Zleceniodawcę*.

## § 5

### Obowiązki *Zleceniodawcy*

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 1 800,00 (słownie: jeden tysiąc osiemset 00/100) zł netto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi przelewem w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni przelewem na konto bankowe [REDACTED]
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez *Zleceniobiorcę* uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela *Zleceniodawcy* i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 11.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. *Zleceniodawca* może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

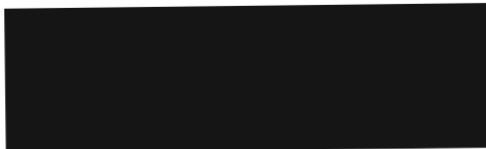
#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*



*Zleceniodawca*

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27,  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa



## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

- 1) ~~jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze~~ ..... etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy / .....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest niższa , wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj.  
..... zł,
- 2) wykonuję prace na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 3) ~~prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy /~~ .....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 4) ~~podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,~~
- 5) ~~jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres~~  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /  
.....  
.....

W związku z powyższym **wnoszę / nie wnoszę /\*** o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

18.09.2017  
.....  
/ data /

/\* niepotrzebne skreślić

06/1100  
ZWA

# UMOWA ZLECENIE

Nr 295/MOK/2017

Dnia 08.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** zajęcia taneczne z elementami baletu  
**Okres prowadzenia zajęć:** 15.09.2017 r. – 30.06.2018 r.  
**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala baletowa MOK  
**Miesięczny limit godzin:** 10  
**Stawka za 1 godzinę zajęć:** 60,00 zł netto

## § 2

### Szczegółowe postanowienia umowy

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci w wieku 6-9 lat. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
2. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
3. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
4. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
5. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

## § 3

### Obowiązki *Zleceniobiorcy*

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
4. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
5. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
6. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
7. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
8. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

## § 4

### Zakres uprawnień *Zleceniobiorcy*

1. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami *Zleceniodawcy*.
2. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez *Zleceniodawcę*.

## § 5

### Obowiązki *Zleceniodawcy*

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 600,00 (słownie: sześćset 00/100) zł netto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi przelewem w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni przelewem na konto bankowe [REDACTED]
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez *Zleceniobiorcę* uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela *Zleceniodawcy* i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. *Zleceniodawca* może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*

[REDACTED]

*Zleceniodawca*

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa



/ adres zamieszkania /

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze ..... etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy / .....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest niższa , wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj.  
..... zł,

2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,

5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /

W związku z powyższym **wnoszę** / **nie wnoszę** /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i  
odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a)  
jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy  
lub zatajenie prawdy.

..... 19.09.2017r. ....

/ data /



/ podpis osoby składającej oświadczenie /

/\* niepotrzebne skreślić

MOK	
L. dz.	2188
Data	21.09.2017

# UMOWA ZLECENIE

Nr 296/MOK/2017

Dnia 07.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** zespół tańca estradowego  
**Okres prowadzenia zajęć:** 15.09.2017 r. – 30.06.2018 r.  
**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala baletowa MOK  
**Miesięczny limit godzin:** 15  
**Stawka za 1 godzinę zajęć:** 100,00 zł netto

## § 2

### Szczegółowe postanowienia umowy

- Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci i młodzieży w wieku od 9 roku życia. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
- W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
- Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
- Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
- Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

## § 3

### Obowiązki *Zleceniobiorcy*

- Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
- Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
- Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
- Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
- Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
- Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
- Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
- Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

## § 4

### Zakres uprawnień *Zleceniobiorcy*

- Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami *Zleceniodawcy*.
- Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez *Zleceniodawcę*.

## § 5

### Obowiązki *Zleceniodawcy*

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 1 500,00 (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100) zł netto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi przelewem w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni przelewem na konto bankowe [REDACTED]
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez *Zleceniobiorcę* uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela *Zleceniodawcy* i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. *Zleceniodawca* może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.


### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*

[REDACTED]

*Zleceniodawca*

DYREKTOR  
  
Piotr Gąbryś  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

- 1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze PEŁNEGO etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy [REDACTED]  
.....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest ~~nizsza~~, wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj.  
..... zł,
- 2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,
- 5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /  
.....  
.....

W związku z powyższym ~~wnoszę~~ **nie wnoszę** /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

20.09.2017  
.....  
/ data /

[REDACTED]  
.....  
/ podpis osoby składającej oświadczenie /

/\* niepotrzebne skreślić

Kędzierzyn-Koźle, dnia 15.02.2018 r.



Wypowiadam umowę zlecenie nr 296/MOK/2017 z dnia 7.09.2017 r. Umowa przestaje obowiązywać z dniem 31 marca 2018 r.

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz





UMOWA ZLECENIE  
nr 293/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz.	2292
Data	03.10.2017

Dnia 11.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** sekcja plastyczna  
**Okres prowadzenia zajęć:** 15.09.2017 r. – 30.06.2018 r.  
**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala dydaktyczna MOK  
**Miesięczny limit godzin:** 20  
**Stawka za 1 godzinę zajęć:** 25,00 zł brutto

**§ 2**

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci i młodzieży od 7 r.ż.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawca* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

**§ 3**

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

#### § 4

##### Zakres uprawnień *Zleceniobiorcy*

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami *Zleceniodawcy*.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez *Zleceniodawcę*.

#### § 5

##### Obowiązki *Zleceniodawcy*

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 500,00 (słownie: pięćset) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez *Zleceniobiorcę* uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela *Zleceniodawcy* i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. *Zleceniodawca* może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*



*Zleceniodawca*

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE

tel. 77 480 25 40

..... NIP 749 10 03 186 (1)

Pieczęć firmowa



## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze .....<sup>18/18</sup>..... etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy / .....

i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest niższa , wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj.

..... zł,

2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....

.....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....

.....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,

5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /

.....  
.....

W związku z powyższym **wnoszę / nie wnoszę /\*** o objęcie ubezpieczeniem społecznym i  
odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a)  
jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy  
lub zatajenie prawdy.

.....  
/ data /

.....  
/ p..... nie /

/\* niepotrzebne skreślić

UMOWA ZLECENIE  
nr. 298/MOK/2017

MOK	
L. dz. ....	2134
Data .....	13.09.2017

Dnia 11.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:**

1. zajęcia plastyczne dla dzieci

2. zajęcia taneczno-rytmiczne dla dzieci

**Okres prowadzenia zajęć: 15.09.2017 r. – 30.06.2018 r.**

**Miejsce prowadzenia zajęć: sala dydaktyczna MOK**

**Miesięczny limit godzin: 25**

**Stawka za 1 godzinę zajęć: 20,00 zł brutto**

§ 2

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci w wieku 3-6 i 7-10 lat
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawcy* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

§ 3

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 500,00 (słownie: pięćset) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

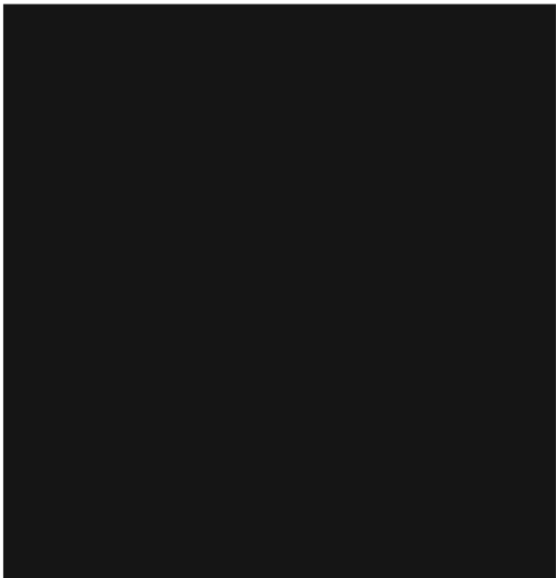
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa



.....  
.....  
.....



## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

- 1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wym  
w / nazwa i adres zakładu pracy / .....  
.....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / v  
stosunku pracy jest niższa , wyższa /\* od kwoty najniższeg  
..... zł,
- 2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
*Miejsk. Ośrodek Kultury w K-Koźm. j. ul. J. P. Powie. II., 47-220 K-Koźle.....*  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,
- 5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /  
.....  
.....

W związku z powyższym **wnoszę** / **nie wnoszę** /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

*12.08.2017r*  
.....  
/ data /

.....  
/ po 

/\* niepotrzebne skreślić

MOK	
L. dz.	2474
Date	17.10.2017



Kędzierzyn-Koźle, dn.16.10.2017 r.

Miejski Ośrodek Kultury  
w Kędzierzynie-Koźlu,  
al. Jana Pawła II 27  
47-224 Kędzierzyn-Koźle

### **Wypowiedzenie umowy zlecenie**

Niniejszym z dniem dzisiejszym wypowiadam umowę zlecenia (dotyczącej pracy jako Instruktor zajęć artystycznych z dziećmi) zawartą w dniu 12.09.2017 r. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Kultury w Kędzierzynie-Koźlu a [redacted] z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia zawartym w umowie.

Przyczyną złożenia wypowiedzenia jest zmiana pracy.

Z poważaniem,



UMOWA  
nr 299/MOK/2017

Dnia 11.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć: Akademia Przedszkolaka – zajęcia taneczno-mażoretkowe**

**Okres prowadzenia zajęć: 15.09.2017 r. – 30.06.2018 r.**

**Miejsce prowadzenia zajęć: sala dydaktyczna MOK**

**Miesięczny limit godzin: 15**

**Stawka za 1 godzinę zajęć: 50,00 zł brutto**

**§ 2**

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci w wieku 3-4/5-6 lat.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawca* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

**§ 3**

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.



#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 750,00 (słownie: siedemset pięćdziesiąt) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 783 013 186 (1)

<b>MOK</b>	
L. dz.	2143
Data	14.09.2017

**UMOWA ZLECENIE**  
nr 300/MOK/2017

Dnia 11.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabryusza - Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia - zgodnie z zaakceptowaną koncepcją - cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** sekcja rzeźby w glinie  
**Okres prowadzenia zajęć:** 12.09.2017 r. - 30.06.2018 r.  
**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala dydaktyczna MOK  
**Miesięczny limit godzin:** 25  
**Stawka za 1 godzinę zajęć:** 75,00 zł brutto

**§ 2**

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci i młodzieży od 7 r.ż.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8 W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawca* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorca* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

**§ 3**

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezzwłoczne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 1875,00 (słownie: jeden tysiąc siedemdziesiąt pięć) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 12.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40

NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa



MOK  
 L. dz. 2246  
 Data 28.09.2017

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

- 1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze ..... etatu  
 w / nazwa i adres zakładu pracy / .....  
 i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
 stosunku pracy jest niższa , wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj. .... zł,
- 2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / ..  
 .....  
 i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
 .....  
 i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,
- 5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
 uczelni / szkoły oraz nr legitymacji / ..  
 .....  
 .....

W związku z powyższym **wnoszę / nie wnoszę** /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

10.09.2017  
 .....  
 / data /

.....  
 /p

/\* niepotrzebne skreślić

UMOWA ZLECENIE  
nr 201/MOK/2017

MOK	
L. dz.	2390
Date	10.10.2017

Dnia 11.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** sekcja modelarska – historyczna  
**Okres prowadzenia zajęć:** 15.09.2017 r. – 30.06.2018 r.  
**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala dydaktyczna MOK  
**Miesięczny limit godzin:** 15  
**Stawka za 1 godzinę zajęć:** 25,00 zł brutto

§ 2

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci i młodzieży od 7 r.ż.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawca* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

§ 3

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
3. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
4. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 375,00 (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca

DYREKTOR

Piotr Gabryśz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

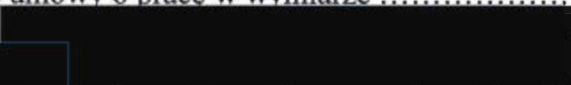
Pieczęć firmowa



/ adres zamieszkania /

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze 11/2 etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy / .. 

i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest nizsza , wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj.  
..... zł,

wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,


jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji / .....

W związku z powyższym ~~wnoszę~~ **nie wnoszę** /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i  
odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a)  
jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy  
lub zatajenie prawdy.

13/09/2017

/ data /

 / podpis

/\* niepotrzebne skreślić

UMOWA ZLECENIE  
nr 202/MOK/2017



Dnia 11.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć: chór „Cantabile”**

**Okres prowadzenia zajęć: 12.09.2017 r. – 30.06.2018 r.**

**Miejsce prowadzenia zajęć: sala dydaktyczna MOK**

**Miesięczny limit godzin: 15**

**Stawka za 1 godzinę zajęć: 25,00 zł brutto**

§ 2

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do osób dorosłych.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupie, minimalna liczba uczestników: 10. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawcy* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

§ 3

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.



#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
3. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
4. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 375,00 (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 12.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca  
DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
PIECZĘĆ FIRMOWA  
NIP 773-10-35-186 (1)

UMOWA  
nr 009/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz.	2245
Date	28.09.2017

Dnia 11.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*

zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** nauka gry na afrykańskich bębnach djembe i dun-dun

**Okres prowadzenia zajęć:** 12.09.2017 r. – 30.06.2018 r.

**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala dydaktyczna MOK

**Miesięczny limit zajęć:** 5

**Czas trwania zajęć:** 2 godziny zegarowe

**Stawka za jedno zajęcia:** 400,00 zł brutto

**§ 2**

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do młodzieży i osób dorosłych.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 15. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawcy* przysługuje prawo rozwiązania grupy, lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
6. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

**§ 3**

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
7. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.

**§ 4**

**Zakres uprawnień *Zleceniobiorcy***

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami *Zleceniodawcy*.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez *Zleceniodawcę*.

**§ 5**

**Obowiązki *Zleceniodawcy***

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

§ 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanej ilości zajęć w danym miesiącu oraz stawki za jedno zajęcia, w wysokości nie większej niż 2 000,00 (słownie: dwa tysiące 00/100) zł brutto.
2. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez *Zleceniobiorcę* uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby zajęć zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela *Zleceniodawcy* i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
4. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

§ 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 12.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. *Zleceniodawca* może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

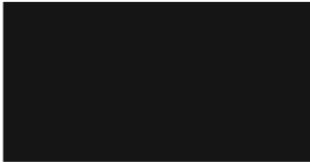
§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorco*



*Zleceniodawca*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

.....NIP 749-10-03-106.....(1)

Pieczęć firmowa

Miejski Ośrodek Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

tel. (077) 480 25 40, 480 25 57, tel./fax (077) 480 25 51

e-mail: mok@mok.com.pl www.mok.com.pl

UMOWA  
nr 204/MOK/2017



Dnia 11.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabryśza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*

zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** Warsztaty akrobatyczne w zespole tańca nowoczesnego „SPIN”

**Okres prowadzenia zajęć:** 15.09.2017 r. – 30.06.2018 r.

**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala dydaktyczna MOK

**Miesięczny limit godzin:** 6

**Stawka za 1 godzinę zajęć:** 90,00 zł brutto

**§ 2**

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci i młodzieży od 7 r. ż.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawcy* przysługuje prawo rozwiązania grupy, lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

**§ 3**

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
7. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.

**§ 4**

**Zakres uprawnień Zleceniobiorcy**

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami *Zleceniodawcy*.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez *Zleceniodawcę*.

**§ 5**

**Obowiązki Zleceniodawcy**

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

**§ 6**

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 540,00 (słownie: pięćset czterdzieści 00/100) zł brutto.
2. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez *Zleceniobiorcę* uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela *Zleceniodawcy* i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
4. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

**§ 7**

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. *Zleceniodawca* może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*



*Zleceniodawca*

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

Miejski Ośrodek Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel. (077) 480 25 40, 480 25 57, tel./fax (077) 480 25 51  
e-mail: mok@mok.com.pl www.mok.com.pl

## UMOWA LICENCYJNA

306/MOK/2017

Zawarta w dniu 12.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

[REDAKTOR]  
zwanym dalej **Licencjodawcą**

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej **Licencjobiorcą,**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a każda z osobną **Stroną,**

Zważywszy, że:

- a) Licencjodawca posiada autorskie prawa majątkowe do organizacji II Festiwalu Mikołaja z Koźla, zarówno pod względem znaku słownego „II Festiwal Mikołaja z Koźla” oraz scenariusza artystycznego (dalej **Festiwal**),
- b) Strony w celu promocji regionu i postaci Mikołaja z Koźla zainteresowane są wspólnym przedsięwzięciem polegającym na organizacji II edycji festiwalu,

w związku powyższym postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad na podstawie, których Licencjodawca przeniesie na Licencjobiorcę uprawnienia do korzystania z przysługujących mu autorskich praw majątkowych do organizacji Festiwalu, w szczególności do organizowania i prowadzenia koncertów, konferencji, sympozjów, seminarium, warsztatów, szkoleń, kursów, loterii, przyjęć, spektakli, wystaw z dziedziny kultury lub edukacji, filmowania, produkcji programów radiowych i telewizyjnych, komputerowego przygotowywania materiałów do publikacji, publikowania teksów oraz nagrań dźwiękowych (**Pola Eksploatacji**).
2. Strony zgodnie postanawiają, że Festiwal odbędzie się w dniach 15-17 września br. na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.
3. Strony wyznaczają koordynatorów do bezpośredniej współpracy w osobach:  
Ze strony Licencjodawcy [REDAKTOR]  
Ze strony Licencjobiorcy [REDAKTOR]
4. Licencjobiorca oświadcza, że osoby wskazana w § 1 ust. 3 powyżej wyraziła zgodę na pełnienie funkcji koordynatora, a wskazane wyżej dane kontaktowe są jej danymi służbowymi.
5. W przypadku zmiany osoby na stanowisku koordynatora Ośrodek niezwłocznie poinformuje o tym Licencjodawcę, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

*[Handwritten signature]*

## § 2. LICENCJA

1. Licencjodawca udziela Licencjobiorcom na okres od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. niewyłącznej licencji do organizacji Festiwalu zgodnie ze scenariuszem opracowanym przez Licencjodawcę. W tym celu:
  - 1) Licencjodawca zobowiązuje się do przekazania Licencjobiorcy w dniu podpisania niniejszej Umowy plików produkcyjnych oprawy graficznej materiałów niezbędnych dla promocji wydarzenia (tj. plakaty, banery, ulotki programowe), koncepcji, scenariusza, programu, informacji niezbędnych do prawidłowego korzystania z licencji. Licencjobiorcy nie nabywają własności egzemplarzy ani innych materiałów przekazanych przez Licencjodawcę w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.
  - 2) Licencjodawca zostanie wyznaczony przez Licencjobiorcę na Dyrektora Artystycznego Festiwalu.
  - 3) Licencjodawca zobowiązuje się współdziałać z Licencjobiorcą, w szczególności udzielać wskazówek i informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
2. Przedłużenie czasu trwania licencji następuje na pisemny wniosek Licencjobiorcy i wymaga zgody Licencjodawcy wyrażonej na piśmie, do czasu wygaśnięcia niniejszej Umowy.
3. Licencjodawca oświadcza i zapewnia, że:
  - 1) Wszelkie treści, materiały, materiały graficzne, koncepcje, programy, scenariusze, przekazane przez Licencjodawcę lub powstałe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy są chronione prawami autorskimi i prawami pokrewnymi przysługującymi Licencjodawcy.
  - 2) Elementy wskazane w § 2 ust. 3 pkt 1. powyżej stanowią własność Licencjodawcy i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  - 3) Przysługują mu nieograniczone autorskie prawa majątkowe do organizacji Festiwalu wraz z prawem wykonywania praw zależnych, a co za tym idzie prawo do udzielania licencji osobom trzecim.
  - 4) Przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do organizacji Festiwalu nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.
  - 5) *Licencjodawca oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.*
  - 6) *Licencjodawca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.*
4. Licencjobiorca oraz każdy inny podmiot nie ma prawa do wprowadzania zmian lub własnych adaptacji Festiwalu. W przypadku nie autoryzowanej ingerencji przez Licencjobiorcę w strukturę Festiwalu określoną w materiałach przekazanych przez Licencjodawcę, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1. powyżej, Licencjobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Licencjodawcy w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) w terminie 7 dni od dnia wystosowania przez Licencjodawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
5. Licencjobiorca zobowiązany jest do organizacji Festiwalu w sposób zgodny z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami.
6. Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek rodzaju szkody będące następstwem organizacji Festiwalu.

7. Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich wynikłe w związku z organizacją Festiwału.
8. Licencjodawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Licencjobiorcę postanowień niniejszej Umowy. Wypowiedzenie uważa się za skuteczne jeśli dokonane będzie w formie pisemnej.

### § 3. WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie Licencjodawcy z tytułu niniejszej Umowy wynosić będzie 8.250,00 zł (słownie: osiem tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych) brutto i płatne będzie na rachunek bankowy Licencjodawcy o numerze [REDAKTED] w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.

### § 4. SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, którego przyczyną będzie siła wyższa, w rozumieniu polskiego prawa.
2. W razie wystąpienia przeszkód w wykonaniu Umowy w postaci siły wyższej, nastąpi zawieszenie wykonania zobowiązań na czas trwania przeszkody, przy czym każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej i użyć wszelkich dostępnych środków, aby bezzwłocznie po ustąpieniu przeszkody przystąpić do dalszego wykonywania Umowy.

### § 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana Umowy musi być dokonana w formie pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wynikać z niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na drodze ugodowej, właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z niniejszej Umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Licencjobiorcy.
4. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)





[REDACTED]

---

**Od:** [REDACTED]  
**Wysłano:** [REDACTED]  
**Do:** [REDACTED]  
**Temat:** FW: Prośba o sprawdzenie umowy - MOK Kędzierzyn-Koźle  
**Załączniki:** UMOWA LICENCYJNA W Wójcicki-kom..docx

**Ważność:** Wysoka

Pozdrawiam serdecznie,

[REDACTED]  
specjalista ds. organizacji imprez  
Tel.: +48 77 48 02 558  
Kom: +48 881 030 545  
Fax.: + 48 77 48 02 551

Miejski Ośrodek Kultury  
Al. Jana Pawła II 27, 47 – 220 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 749-10-03-186 REGON: 000281660



Miejski Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle pod numerem 2, działającą na podstawie statutu nadanego uchwałą Nr XXII/292/12 Rady Miejskiej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Kędzierzynie-Koźlu


Informacje zawarte w niniejszym e-mailu oraz załącznikach mają charakter poufny i są przeznaczone wyłącznie dla wskazanych adresatów. Jeśli nie jesteś adresatem tego e-maila, prosimy o jego skasowanie oraz poinformowanie nadawcy. Wykonywanie kopii, dystrybucja lub używanie do innych celów niniejszego e-maila są zabronione.

The above e-mail and any attached files may contain confidential and/or privileged material and is intended solely for the addressees. If you are not intended recipient, please delete the material from any computer and notify the sender. Please be advise that any use, retransmission, dissemination or copying this e-mail is strictly prohibited.

---

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Wednesday, September 13, 2017 6:52 PM  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** Re: Prośba o sprawdzenie umowy - MOK Kędzierzyn-Koźle  
**Importance:** High

Witam,  
zgodnie z ustaleniami w załączeniu umowa.  
Poprawki nieliczne, umowa w swej treści zawiera te elementy, które powinna.  
Niektóre zapisy są zbyt szerokie, ale ujęłam to w komentarzu, kolor żółty.  
W razie pytań proszę o kontakt.  
Pozdrawiam,



Wysłane: 13:36 Środa 2017-09-13


Temat: Prośba o sprawdzenie umowy - MOK Kędzierzyn-Koźle

Dzień dobry.

Pani Marto, uprzejmie proszę o sprawdzenie załączonej umowy pod względem prawnym.

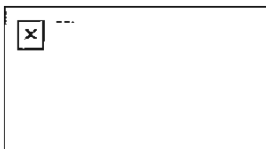
W razie pytań proszę o kontakt telefoniczny.

Pozdrawiam serdecznie,



specjalista ds. organizacji imprez  
Tel.: +48 77 48 02 558  
Kom: +48 881 030 545  
Fax.: + 48 77 48 02 551

**Miejski Ośrodek Kultury**  
Al. Jana Pawła II 27, 47 – 220 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 749-10-03-186 REGON: 000281660



Miejski Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle pod numerem 2, działającą na podstawie statutu nadanego uchwałą Nr XXII/292/12 Rady Miejskiej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Kędzierzynie-Koźlu

Informacje zawarte w niniejszym e-mailu oraz załącznikach mają charakter poufny i są przeznaczone wyłącznie dla wskazanych adresatów. Jeśli nie jesteś adresatem tego e-maila, prosimy o jego skasowanie oraz poinformowanie nadawcy. Wykonywanie kopii, dystrybucja lub używanie do innych celów niniejszego e-maila są zabronione.

-----  
The above e-mail and any attached files may contain confidential and/or privileged material and is intended solely for the addressees. If you are not intended recipient, please delete the material from any computer and notify the sender. Please be advise that any use, retransmission, dissemination or copying this e-mail is strictly prohibited.

# UMOWA O DZIEŁO

nr 309...../MOK/2017

Dnia 12.09.....2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza -- Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego (artystycznego wykonania), jako sopranistka., jakim jest koncert **Kameralnego Zespołu Wokalnego MIMESIS**, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźła”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 16:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 440,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 008./MOK/2017

Dnia 12.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego (artystycznego wykonania), jako bas, jakim jest koncert **Kameralnego Zespołu Wokalnego MIMESIS**, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźła”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 16:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 516,00 zł (słownie: pięćset szesnaście 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* n..... do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min,

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 009/MOK/2017

Dnia 12.09 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego (artystycznego wykonania), jako chórzysta (alt), jakim jest koncert **Kameralnego Zespołu Wokalnego MIMESIS**, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźla”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Żłotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 16:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 516,00 zł (słownie: pięćset szesnaście 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* .....  
..... o 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.



§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**  
**DYREKTOR**  
*Piotr Gabrysz*  
Dyrektor  
**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY**  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)  
Pieczeńc firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 010/MOK/2017

Dnia 12.09 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
[REDAKTOWANE]

imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,

[REDAKTOWANE]

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego (artystycznego wykonania), jako bas, jakim jest koncert **Kameralnego Zespołu Wokalnego MIMESIS**, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźła”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Żłotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 16:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 516,00 zł (słownie: pięćset szesnaście. 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOWANE] do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

[REDAKTOWANE]

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min,

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabrusz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 3M...../MOK/2017

Dnia 12.09.....2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego (artystycznego wykonania), jako tenor, jakim jest koncert **Kameralnego Zespołu Wokalnego MIMESIS**, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźła”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 16:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 516,00 zł (słownie: pięćset szesnaście 00/100 złote) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min,

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*

.....  
  
Czytelny podpis

*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabrys

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 012/MOK/2017

Dnia 12.09 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego (artystycznego wykonania), jako dyrygent, jakim jest koncert **Kameralnego Zespołu Wokalnego MIMESIS**, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźla”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 16:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1077,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemdziesiąt siedem 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOWANE] do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.


§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 3113/MOK/2017

Dnia 19.09 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego (artystycznego wykonania), jako chórzystka (alt), jakim jest koncert **Kameralnego Zespołu Wokalnego MIMESIS**, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźła”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Żłotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 16:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 516,00 zł (słownie: pięćset szesnaście 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.



§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



.....  
Czytelny podpis

**Zamawiający**  
DIREKTOR

  
Piotr Gabrysz

.....  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
Pieczeń firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 3/14/MOK/2017

Dnia 18.09 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego (artystycznego wykonania), jako tenor, jakim jest koncert **Kameralnego Zespołu Wokalnego MIMESIS**, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźła”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Żłotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 16:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 516,00 zł (słownie: pięćset szesnaście 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min,

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

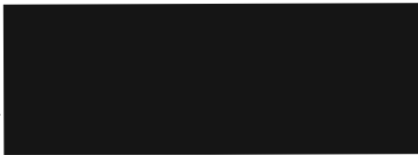
§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

**DYREKTOR**

*Piotr Gabryś*

Dyrektor

**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY**

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE

tel. 77 480 25 40

NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 015/MOK/2017

Dnia 12.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego (artystycznego wykonania), jako sopranistka, jakim jest koncert **Kameralnego Zespołu Wokalnego MIMESIS**, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźla”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 16:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 516,00 zł (słownie: pięćset szesnaście 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewni profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewni pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewni, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**  
**DYREKTOR**

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 316/MOK/2017

Dnia 12.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,

[REDAKTED]

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego (artystycznego wykonania), jako flecistka (flet altowy i tenorowy), jakim jest koncert **Zespołu Fletów Prostych „CANTIO POLONICA”**, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźla”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 16:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 975,00 zł (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt pięć 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* n. [REDAKTED] do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 217/...../MOK/2017

Dnia 12.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego (artystycznego wykonania), jako flectka (flet sopranowy i altowy), jakim jest koncert *Zespołu Fletów Prostych „CANTIO POLONICA”*, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźla”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 16:00, którego *Zamawiający* jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 975,00 zł (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt pięć 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.



§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*  
D Y R E K T O R  
*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)  
Pieczeń firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 018/MOK/2017

Dnia 12.09 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego (artystycznego wykonania), jako flectka (flet altowy i tenorowy), jakim jest koncert **Zespołu Fletów Prostych „CANTIO POLONICA”**, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźła”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 16:00, którego *Zamawiający* jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 975,00 zł (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt pięć 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*

.....  


*Zamawiający*

DYREKTOR

  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)  
Pieczęć firmowa

Imię i nazwisko dziecka ..... lat .....

Adres .....

Szkoła ..... klasa .....

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie .....

Adres .....

Stosunek prawny do osoby .....

Nr dowodu osobistego .....

Nr pesel .....

Adres .....

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW (PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH) DZIECKA**

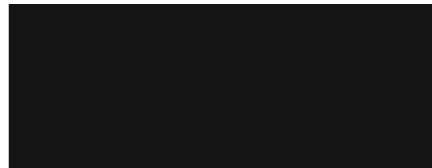
**o zgodzie na pracę w Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie-Koźlu**

Niniejszym oświadczam, że zostałem (am) szczegółowo poinformowany (na) o wykazie prac tytułem umowy o dzieło dziecka. Rozumiem na czym mają one polegać i do czego potrzebna jest moja zgoda.

Wyrażam pełną i świadomą zgodę na pracę mojego dziecka , które opisano w umowie o dzieło.



podpis dziecka



podpis rodziców (opiekunów) dziecka

Białystok ..... data 06.03.2017v .....

# UMOWA O DZIEŁO

nr 019/MOK/2017

Dnia 12.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
.....

imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego (artystycznego wykonania), jako multinstrumentalistka (instrumenty perkusyjne), jakim jest koncert **Zespołu Fletów Prostych „CANTIO POLONICA”**, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźła”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 16:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 975,00 zł (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt pięć 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

## § 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.

2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

#### § 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

#### § 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



.....  
Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR

  
Piotr Gabrysz

.....  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

.....  
Pieczeń firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 320/MOK/2017

Dnia 12.09 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego (artystycznego wykonania), jako fletcista (flet basowy), jakim jest koncert **Zespołu Fletów Prostych „CANTIO POLONICA”**, w ramach „Festiwalu Mikołaja z Koźla”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 16 września 2017 r. w Kościele pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej, ul. Złotnicza 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, o godzinie 16:00, którego Zamawiający jest organizatorem.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 975,00 zł (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt pięć 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*  
DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa



## Umowa wynajmu pomieszczenia

nr 221/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	2236
Date .....	28.09.2017

Zawarta dnia 28.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Wynajmującym*, a

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (adres siedziby) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowaną przez:

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę nr 17 (sala baletowa) znajdującą się w Domu Kultury „Chemik”, w celu przeprowadzenia zajęć tanecznych, w dniach od 18 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r., każdy wtorek i czwartek miesiąca. Sala o której mowa powyżej udostępniana będzie *Wynajmującemu* w godzinach od 20:15 do 21:45. Stawka za godzinę wynosi 40 zł (słownie: czterdzieści złotych) brutto.
2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę nr 17 (sala baletowa) znajdującą się w Domu Kultury „Chemik”, w celu przeprowadzenia zajęć tanecznych, w dniach od 18 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r., każdy poniedziałek i piątek miesiąca. Sala o której mowa powyżej udostępniana będzie *Wynajmującemu* w godzinach od 20:15 do 21:15. Stawka za godzinę wynosi 40 zł (słownie: czterdzieści złotych) brutto.
3. Dopuszcza się wynajem sali w inne dni tygodnia i w innych godzinach, pod warunkiem dostępności sali oraz po poinformowaniu *Wynajmującego* na co najmniej jeden dzień roboczy przed zaistnieniem zapotrzebowania.

### § 2

Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę stanowiącą iloczyn godzin wynajmu sali oraz stawki godzinowej, na podstawie otrzymanej faktury VAT, zgodnie z faktycznym wykorzystaniem sali. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona gotówką, na koniec miesięcznego okresu rozliczeniowego w kasie *Wynajmującego*.

### § 3

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
<p>.....</p> <p>PRZEDS</p> 	<p>DYREKTOR</p>  <p>Piotr Gabrysz</p> <p>.....</p> <p>PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ</p>
<p>.....</p> <p>PIECZĘĆ NAJEMCY</p>	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p> <p>.....</p> <p>PIECZĘĆ MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY</p>

**Aneks do umowy nr 321/MOK/2017 z dnia 12 września 2017 r.**

Zawarty dnia 02.XI.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

[Redacted]

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (adres siedziby) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowaną przez:

[Redacted]

zwanym dalej *Najemcą*,  
o następującej treści:

§1

Strony ustalają, z dniem 02 listopada 2017 r., zmianę postanowień §1 ust. 2. Ustęp ten przyjmuje następujące brzmienie:

„*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę nr 17 (sala baletowa) znajdującą się w Domu Kultury „Chemik”, w celu przeprowadzenia zajęć tanecznych, w dniach od 18 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r., w każdy poniedziałek i środę miesiąca. Sala o której mowa powyżej udostępniana będzie *Wynajmującemu* w godzinach od 20:15 do 21:15. Stawka za godzinę wynosi 40 zł (słownie: czterdzieści złotych) brutto.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.

*Najemca*

*Wynajmujący*

[Redacted]

DYREKTOR

Piotr Gabryusz

PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

PIECZĘĆ MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

## Umowa wynajmu pomieszczenia

Nr .....*022*...../MOK/2017

MOK	
L. dz. ....	<i>2306</i>
Date .....	<i>04.10.2017</i>

Zawarta w dniu *12*.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Wynajmującym*, a

[REDACTED]  
reprezentowanym przez:

[REDACTED]  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę nr 24 znajdującą się w Domu Kultury „Chemik” (al. Jana Pawła II, 47-200 Kędzierzyn-Koźle) w celu organizacji spotkań branżowych w dniach od 01 października 2017 r. do 31 maja 2018 r., w każdą drugą niedzielę miesiąca, w godzinach 17:00 - 18:00.

### § 2

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 30 zł netto (słownie: trzydzieści zł 00/100 netto) za godzinę, zgodnie z faktycznym wykorzystaniem sali.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia *Wynajmujący* doliczy VAT w wysokości 23%.
3. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego* na konto w PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107 w terminie do 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej przez *Wynajmującego*.

### § 3

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*

*Wynajmujący*



PRZEDSTAWICIEL NAJEMCY





DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ

PIECZĘĆ NAJEMCY

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

PIECZĘĆ MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

<b>SEZONOWA UMOWA NAJMU I SERWISU MAT WEJŚCIOWYCH</b>		Numer Umowy <b>35/2017</b>
NAJEMCA: Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu		WYNAJMUJĄCY:
Adres: <i>Aleja Jana Pawła II 27</i>		 
Kod: 47-220 Miejscowość: Kędzierzyn Koźle		
działając na podstawie: .....		
NIP: 749 10 03 186 REGON:		
Osoba odpowiedzialna za współpracę + telefon kontaktowy:		
P. Telesfor Jankowski 77 48025 67 , 606 256 495		
ADRES DOSTAWY:		
ul. .... j/w		
Kod: ..... Miejscowość: ..... Godziny pracy: ...8-16.....		
tel: ..... E-mail: 		

**MOK**

L. dz. .... *2147* .....

Data .... *15.09.2017* .....

Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer *323/MOK/2017*

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Symbol maty	Kolor maty	Wielkość maty	Wartość maty w pln netto	Ilość mat	Częstotliwość wymiany maty w okresie jesienno-zimowym*	Mnożnik	Cena jednorazowej wymiany w PLN	4 - tygodniowa wartość najmu w PLN (poz. 5 x 7 x 8)
klasyczna	szara	150*250	1312,5	1	raz w tygodniu	4		
					raz na dwa tygodnie	2	55	110
					raz na cztery tygodnie	1		
					raz w tygodniu	4		
					raz na dwa tygodnie	2		
					raz na cztery tygodnie	1		
					raz w tygodniu	4		
					raz na dwa tygodnie	2		
					raz na cztery tygodnie	1		

\*Okres jesienno-zimowy obejmuje miesiące od października do kwietnia  
Okres wiosenno-letni obejmuje miesiące od maja do września

**4 – tygodniowy koszt netto\*\*:**  
**w okresie jesienno-zimowym**      110

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Symbol maty	Kolor maty	Wielkość maty	Wartość maty w pln netto	Ilość mat	Częstotliwość wymiany maty w okresie wiosenno-letnim*	Mnożnik	Cena jednorazowej wymiany w PLN	4 - tygodniowa wartość najmu w PLN (poz. 5 x 7 x 8)
klasyczna	szara	150*250	1312,5	1	raz w tygodniu	4		
					raz na dwa tygodnie	2		
					raz na cztery tygodnie	1	82	82
					raz w tygodniu	4		
					raz na dwa tygodnie	2		
					raz na cztery tygodnie	1		
					raz w tygodniu	4		
					raz na dwa tygodnie	2		
					raz na cztery tygodnie	1		

Możliwość zawieszenia umowy z miesięcznym terminem wyprzedzenia.

**4 – tygodniowy koszt netto\*\*:**  
**w okresie wiosenno-letnim**      82

\*\* Wartość miesięczna opłaty za najem i serwis mat zależy od ilości wymian w miesiącu. Ze względu na tygodniowy cykl wymian mat oraz różną liczbę tygodni (4 lub 5) w poszczególnych miesiącach wartość opłaty miesięcznej ulega okresowo zmianie

Oświadczam, że zapoznałam się z załączonymi warunkami umowy.

Miejscowość K. Koźle  
Data zawarcia umowy 12 09 2017

**DYREKTOR**  
  
**Piotr Gabrysz**

Pieczętka i czytelny podpis Najemcy

**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY**  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

# WARUNKI SEZONOWEJ UMOWY NAJMU I SERWISU MAT WEJŚCIOWYCH

## Przedmiot umowy

- § 1. 1. Firma Witold Jaworowski, zwana dalej Wynajmującym (WN) wynajmuje Najemcy (NM) maty wejściowe oraz zapewnia ich serwis za wynagrodzenie miesięczne.
2. Wymiana mat wejściowych zabrudzonych na czyste będzie wykonywana przez WN w terminach i z częstotliwością ustaloną w umowie.
3. Maty wejściowe mogą być wykorzystywane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem.
- § 2. 1. NM ponosi pełną odpowiedzialność za maty wejściowe w czasie gdy znajdują się one w jego posiadaniu, a w wypadku ich niszczenia lub zaginięcia zobowiązany jest do zwrotu ich wartości ustalonej w umowie (strona 1 niniejszej umowy).
2. WN nie ubezpiecza mat wejściowych w czasie gdy znajdują się one u NM.
- § 3. 1. NM nie ma prawa sam pracować mat wejściowych, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
2. NM nie ma prawa podnajmować ani oddawać w bezpłatne użytkowanie mat wejściowych osobom trzecim.

### I. Wynagrodzenie

- § 4. 1. Wynagrodzenie umowne ustalone jest według aktualnego cennika WN + podatek VAT (strona 1 niniejszej umowy).
2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku wzrostu cen czynników mających wpływ na jego ustalenie, niezależnych od WN np. nośniki energii, koszty paliwa, koszty prania, koszty materiałowe.
3. Zmiana wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 2 nie stanowi zmiany umowy, dokonywana jest przez jednostronne pisemne oświadczenie WN. WN jest zobowiązany do przedłożenia informacji o zamierzonej zmianie wynagrodzenia z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Ustalone wynagrodzenie płatne jest miesięcznie przelewem na rachunek bankowy WN na podstawie faktury VAT, wystawianej raz w miesiącu, w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
5. Wynagrodzenie ustalone jest na podstawie faktycznej ilości wymian mat wejściowych wykonanych w bieżącym miesiącu, zgodnych z Dowodem dostawy / wymiany mat.
6. Jeżeli NM zalega z zapłatą wynagrodzenia, WN ma prawo naliczyć opłatę 30 PLN za monit oraz może uzależnić następne dostawy od zapłaty zaległości bądź rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia zgodnie z par. 13 umowy.
7. Jeżeli WN z powodów od siebie niezależnych, np. klęski żywiołowe, czynniki atmosferyczne, strajki, nie może w odpowiednim czasie wymienić mat wejściowych, NM nie może z tego powodu rozwiązać umowy, jeżeli przerwa nie trwa dłużej niż 2 miesiące.
8. Opłata za każdorazowy transport mat wejściowych do NM wynosi... 0...zł.netto

### II. Reklamacje

- § 5. 1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłaszane ustnie w terminie 2 dni roboczych od wymiany. Dodatkowo reklamacja winna być potwierdzona na piśmie w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia ustnego. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym wyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja WN.
2. O sposobie załatwiania reklamacji WN poinformuje NM w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania.

### III. Postanowienia dodatkowe

- § 6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy handlowej wszelkich postanowień niniejszej umowy związanych z jej realizacją.
- § 7. WN oświadcza, iż maty wejściowe będące przedmiotem umowy posiadają wszelkie atesty producenta dla tego typu wyrobów.

### IV. Postanowienia końcowe

- § 8. Umowę zawarto na czas nieokreślony, licząc od daty dostawy mat wejściowych.
- § 9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy jak również złożenie oświadczeń związanych z jej wypowiedzeniem następować może w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może zostać rozwiązana przez WN i NM w każdym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- § 10. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sądy właściwe miejscowo ze względu na siedzibę WN.
- § 11. 1. WN może rozwiązać umowę przed upływem okresu na jaki została zawarta gdy:
- NM zalega z zapłatą wynagrodzenia i nie reguluje należności pomimo odrębnego wezwania
  - NM narusza postanowienia § 1.3 oraz § 3.
  - NM nie przyjmuje mat lub uniemożliwia realizację umowy.
- § 12. 1. NM ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli WN mimo pisemnych upomnień w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków zawartej umowy tj. nie wymienia w ustalonych terminach mat wejściowych. NM nie ma takiego prawa, jeżeli spowodowały to okoliczności niezależne od WN, np. klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne, strajki (§ 4.8).
2. W wypadku rozwiązania przez NM umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta, NM zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50% opłaty serwisowej należnej za okres od daty rozwiązania umowy do upływu 12 miesięcy od daty pierwszej dostawy. NM nie ma obowiązku zapłaty kary umownej, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło w oparciu o § 14.1 umowy.
- § 13. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



UMOWA KOMPLEKSOWA  
NR 18233486374/A/U/2017 zawarta w dniu 13.09.2017 r. w Opolu

pomiędzy Odbiorcą:

Osoba fizyczna* imię i nazwisko Przedsiębiorca/ Organizacja/Spółdzielnia* Nazwa podmiotu	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W KĘDZIERZYNIE-KOŻLU			Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer 224/MOK/2017
Adres zameldowania/ Siedziba*	ALEJA JANA PAWŁA II 27 47-220 KĘDZIERZYN-KOŻLE			
Adres zamieszkania/ Adres do korespondencji*				
NIP	7491003186	Rodzaj i nr dokumentu tożsamości/ Nr wpisu do EDG/Nr KRS/ Regon*		
Telefon	774802540	e-mail	mok@mok.com.pl	Konto bankowe
Przy zawieraniu Umowy Kompleksowej Odbiorca jest reprezentowany przez Pełnomocnika				
Pełnomocnik Odbiorcy	DYREKTOR PIOTR GABRYSZ			
Działającego na podstawie pisemnego pełnomocnictwa z dnia _____ którego kopia jest załączona do niniejszej Umowy Kompleksowej.				

a Sprzedawcą TAURON Sprzedaż sp. o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Łągiennickiej 60, 30-417 Kraków, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000270491, z kapitałem zakładowym w wysokości 479 029 800,00 zł, będącą czynnym podatnikiem VAT, NIP 676 233 77 35, REGON 120378027, reprezentowaną przez Pełnomocnika:

Pełnomocnik Sprzedawcy Dorota Włga

Odbiorca i Sprzedawca łącznie określani są jako Strony.

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy Kompleksowej zwanej dalej Umową jest świadczenie Odbiorcy przez Sprzedawcę usługi kompleksowej, polegającej na sprzedaży energii elektrycznej oraz zapewnieniu świadczenia przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego, zwanego dalej OSD, usługi dystrybucji energii elektrycznej do miejsca dostarczania na potrzeby obiektu:

Rodzaj obiektu, na potrzeby którego dostarczana jest energia elektryczna	lokal niemieszkalny				
Adres	47-200 (kod pocztowy)	KĘDZIERZYN-KOŻLE (poczta)	KĘDZIERZYN-KOŻLE (miejscowość)	UL. SKARBOWA (ulica)	10 (nr domu)  (nr lokalu)

oraz określenie praw i obowiązków Stron.

2. Usługa kompleksowa świadczona jest na podstawie postanowień Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi do Ustawy.
3. Na warunkach i w zakresie określonym w Umowie, Sprzedawca zobowiązuje się do świadczenia usługi kompleksowej, a Odbiorca zobowiązuje się do terminowej zapłaty Sprzedawcy należności związanych ze świadczeniem usługi kompleksowej.
4. Szczegółowe warunki świadczenia usługi kompleksowej, prawa i obowiązki Stron oraz warunki rozliczeń, związane z realizacją niniejszej Umowy, określone są w Ogólnych Warunkach Umowy zwanych dalej OWU.
5. Rozliczenia za usługę kompleksową dostarczania energii elektrycznej odbywać się będą wg zasad, cen i stawek opłat:
- z tytułu sprzedaży energii elektrycznej zgodnie z aktualną Taryfą Sprzedawcy albo Cennikiem Sprzedawcy,
  - z tytułu świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej zgodnie z aktualną Taryfą OSD.
6. Usługę dystrybucji energii elektrycznej do miejsca dostarczania, o którym mowa w ust. 1, świadczyć będzie Sprzedawcy na rzecz Odbiorcy Operator Systemu Dystrybucyjnego, którym jest TAURON Dystrybucja S.A. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Jasnogórskiej 11; 31-358 Kraków, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000073321, o kapitale zakładowym wpłaconym w wysokości 512 028 025,78 zł, NIP 611-02-02-860, REGON 230179216.
7. Sprzedawca oświadcza, że posiada zawartą umowę o świadczenie usług dystrybucji z OSD, z której wynika, że Sprzedawca może zawrzeć Umowę.
8. Odbiorca oświadcza że:
- posiada dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu opisanego w ust. 1. Zarząd trwały,
  - zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Sprzedawcy o zmianie stanu prawnego lub faktycznego w zakresie określonym w pkt a lub b powyżej i przyjmuje do wiadomości, że brak poinformowania Sprzedawcy może być traktowany jako naruszenie warunków niniejszej Umowy i może skutkować jej wypowiedzeniem.

§2

1. Stosownie do postanowień umowy przyłączenia nr WPK z dnia \_\_\_\_\_ zrealizowanych warunków przyłączenia nr WPK z dnia \_\_\_\_\_ Strony ustalają:

Zamawiana przez Odbiorcę moc umowna	35	kW	Moc przyłączeniowa	35	kW	Grupa przyłączeniowa	VI		
Typ i wielkość zabezpieczenia głównego przelicznikowego	3	x	63	A	Napięcie zasilania	400	V	Grupa taryfowa	R
Lokalizacja układu pomiarowo-rozliczeniowego stanowiącego własność OSD	BEZ LICZNIKA								
Układ pomiarowo-rozliczeniowy	3	fazowy składa się z:		jednostrefowy					
Miejsce dostarczania energii elektrycznej do Odbiorcy stanowią:	w złączu kablowym zk-1590A na zaciskach odpływowych pods. bezp. w kier. urządzeń								
Miejsce rozgraniczenia własności urządzeń elektroenergetycznych pomiędzy OSD, a Odbiorcą stanowią:	w złączu kablowym zk-1590A na zaciskach odpływowych pods. bezp. w kier. urządzeń								
Prognozowane przez Odbiorcę zużycie energii elektrycznej dla pierwszego okresu rozliczeniowego	,08		kWh/m-c	Deklarowana przez Odbiorcę miesięczna kwota na poczet zużycia energii elektrycznej dla pierwszego okresu rozliczeniowego		zł			

2. Odbiorca wyraża zgodę na wykonywanie przez upoważnionych przedstawicieli OSD, wszelkich praw i obowiązków Sprzedawcy wynikających z postanowień niniejszej Umowy i OWU w zakresie dotyczącym działalności OSD oraz świadczenia usługi dystrybucji energii elektrycznej do miejsca dostarczania.

§3

1. Umowa wchodzi w życie z dniem: 16.09.2017 r.  
2. Z dniem wejścia w życie Umowy rozpoczyna się świadczenie przez Sprzedawcę usługi kompleksowej Odbiorcy z zastrzeżeniem ust. 9.



wykonania zobowiązań powstałych do dnia jej rozwiązania.\*

4. Niniejsza Umowa obowiązuje na czas określony do dnia 17.09.2017 r..
5. Sposób rozwiązania i zmiany Umowy oraz warunki wstrzymania dostawy energii elektrycznej określone zostały w Ogólnych Warunkach Umowy (OWU).
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień OWU.
7. Spory związane z realizacją Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca dostarczania energii elektrycznej (punktu odbioru) opisanego w § 1 ust 1.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. W przypadku udokumentowanego przejścia przez Odbiorcę odbioru obiektu, na potrzeby którego dostarczana jest energia elektryczna, określonego w § 1 ust. 1 Sprzedawca na wniosek Odbiorcy może przyjąć dla celów rozliczeniowych zużycie energii elektrycznej wynikające ze wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na dzień przejścia. Rozliczenie zużycia dokonane zostanie z uwzględnieniem cen i stawek opłat wynikających z Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy i Taryfy OSD obowiązujących w dacie pobierania energii elektrycznej, z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 9 OWU. Zasad określonych w niniejszym ustępie nie stosuje się w przypadku, gdy umowa z dotychczasowym z Odbiorcą uległa rozwiązaniu przed dniem wejścia w życie niniejszej Umowy.

#### §4

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią Ogólne Warunki Umowy Kompleksowej (OWU), Taryfa OSD, Taryfa Sprzedawcy albo Cennik Sprzedawcy.
2. Odbiorca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy otrzymał od Sprzedawcy dokumenty określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Sprzedawca może zlecić osobom trzecim czynności polegające w szczególności na dochodzeniu należności, wystawianiu i dostarczaniu korespondencji związanej z realizacją Umowy, w tym faktur VAT.
4. Sprzedawca informuje Odbiorcę, że administratorem danych osobowych zawartych w Umowie jest TAURON Sprzedaż sp. z o.o. w Krakowie, ul. Łagiewnicka 60, 30-417 Kraków. W celu realizacji Umowy dane są udostępniane Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego, a także podmiotom świadczącym na rzecz Sprzedawcy usługi w zakresie dochodzenia należności oraz wystawiania i dostarczania korespondencji związanej z realizacją Umowy, w tym faktur VAT. Odbiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich zmiany. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).
5. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
  - pełnomocnictwo Odbiorcy, o którym mowa w preambule Umowy\*
  - OWU.TARYFA SPRZEDAWCY.TARYFA OSD

Z upoważnienia Dyrektora  
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

Alcja Gorgowicz  
(podpis)

Przedstawiciel  
Sprzedawcy  
TAURON Sprzedaż sp. z o.o.

Wilga

(podpis, pieczęćka imienna)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sprzedawcę moich danych osobowych w celach prowadzenia badań opinii publicznej, promocji, konkursów oraz w celach marketingowych, w tym obejmujących marketing produktów i usług innych podmiotów z branży energetycznej, użyteczności publicznej i innych oferujących usługi za pośrednictwem Sprzedawcy, a także na ich udostępnienie przez Sprzedawcę podmiotom realizującym ww. cele na rzecz Sprzedawcy oraz podmiotom z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca.\*\*

Wyrażam zgodę na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych oraz zawiadomień związanych z wykonywaniem Umowy przez Sprzedawcę i inne podmioty również z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca na podany przeze mnie adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

TAK Wyrażam zgodę na składanie propozycji zawarcia umów przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, przez Sprzedawcę oraz przez podmioty z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca na podany przeze mnie adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

TAK Z zastrzeżeniem ustępu poniżej wyrażam zgodę na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca.

Pouczenie: Odbiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich zmiany oraz do odwołania zgody poprzez złożenie Sprzedawcy pisemnego oświadczenia.

Z upoważnienia Dyrektora  
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

16.09.17

(data)

(podpis Odbiorcy)

Alcja Gorgowicz

Umowę sporządził Dorota Wilga

data i podpis pracownika .....

Umowę wprowadził dla celów rozliczenia .....

data i podpis pracownika .....

1) - wyłącznie w przypadku, gdy nie ulegają zmianie Strony Umowy i warunki określone w § 2 ust. 1.

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wyłącznie, gdy Odbiorcą jest osoba fizyczna

# TARYFA DLA ENERGII ELEKTRYCZNEJ

**TAURON Sprzedaż Spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie**

**dla Klientów rozliczanych na podstawie grup taryfowych A, B, C, O, R**

zatwierdzona Uchwałą nr 92/III/2016 Zarządu TAURON Sprzedaż sp. z o.o. z dnia 17.08.2016 r.

Obowiązuje od 01.10.2016 r.



## 1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Niniejsza Taryfa sporządzona została przez TAURON Sprzedaż Spółka z o.o., z siedzibą w Krakowie, zwaną dalej „Sprzedawcą”.

1.2. Taryfa określa:

- grupy taryfowe i zasady kwalifikowania Odbiorców do tych grup,
- cenę za energię elektryczną i warunki ich stosowania,
- stawki opłaty handlowej rozliczenia Odbiorców i warunki ich stosowania,
- bonifikaty za niedotrzymanie standardów jakościowych obsługi Odbiorców.

1.3. Ceny energii elektrycznej i stawki opłat ustalono dla Odbiorców przyłączonych do sieci OSD (TAURON Dystrybucja S.A. z wyłączeniem obszaru gliwickiego), którzy podpisali ze Sprzedawcą Umowę sprzedaży energii elektrycznej lub Umowę kompleksową.

Wykaz gmin objętych obszarem działania przedsiębiorstwa zawiera taryfa TAURON Dystrybucja S.A.

1.4. Taryfę stosuje się w rozliczeniach z Odbiorcami, stosownie do zawartych Umów.

1.5. Taryfa uwzględnia postanowienia:

- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1200 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”,
- rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r., Nr 93, poz. 623 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem systemowym”,
- ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 r., poz. 752 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2015 r., poz. 478 i 2365, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011 r., Nr 94, poz. 551 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 831) wraz z przepisami wykonawczymi.

1.6. Ustalono w Taryfie ceny energii elektrycznej i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). W odniesieniu do nich podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.7. W Taryfie zawarte są dwa zestawy cen energii elektrycznej:

- pierwszy - przeznaczony dla energii zakupionej na użytek własny, uwzględniający koszty obowiązkowego zakupu i umorzenia świadectw efektywności energetycznej, świadectw pochodzenia energii odnawialnej, świadectw pochodzenia z kogeneracji lub koszty opłaty zastępczej,
- drugi - przeznaczony dla energii zakupionej do dalszej odsprzedaży, nie uwzględniający kosztów, o których mowa w punkcie 1.7 lit. a).

Ustalono w Taryfie ceny energii elektrycznej zawierają podatek akcyzowy w stawce określonej w ustawie o podatku akcyzowym.

Jeżeli Odbiorca nie jest nabywcą końcowym w rozumieniu ustawy o podatku akcyzowym, ceny określone w punkcie 7 ulegają obniżeniu o obowiązującą stawkę akcyzy.

## DEFINICJE

**Taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez Sprzedawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim Odbiorców.

**Grupa taryfowa** – grupa Odbiorców pobierających energię elektryczną, dla których stosuje się jeden zestaw cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

**Odbiorca** – każdy, kto kupuje energię elektryczną na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

**Odbiorca końcowy** – odbiorca dokonujący zakupu energii elektrycznej na własny użytek; do własnego użytku nie zalicza się energii elektrycznej zakupionej w celu jej zużycia na potrzeby wytwarzania, przesyłania lub dystrybucji.

**Miejsce dostarczania** – punkt w sieci, do którego przedsiębiorstwo energetyczne dostarcza energię elektryczną, określony w umowie sprzedaży energii elektrycznej albo umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem jej odbioru.

**Niskie napięcie (nN)** – obejmujące napięcia znamionowe nie wyższe niż 1 kV.

**Średnie napięcie (SN)** – obejmujące napięcia znamionowe wyższe niż 1 kV i niższe niż 110 kV.

**Wysokie napięcie (WN)** – obejmujące napięcia znamionowe 110 kV.

2.9. **Okres rozliczeniowy** – okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczeniowymi odczytami wskazań Układu pomiarowo-rozliczeniowego.

2.10. **Układ pomiarowo-rozliczeniowy** – liczniki i inne urządzenia pomiarowe lub pomiarowo-rozliczeniowe, w szczególności liczniki energii czynnej oraz przekładniki prądowe i napięciowe, a także układy połączeń między nimi, służące bezpośrednio lub pośrednio do pomiarów energii elektrycznej i rozliczeń za tę energię.

2.11. **Przedsiębiorstwo energetyczne** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania, dystrybucji lub obrotu energią elektryczną na podstawie posiadanych koncesji.

2.12. **Operator Systemu Dystrybucyjnego (OSD)** – przedsiębiorstwo energetyczne prowadzące działalność w zakresie dystrybucji energii elektrycznej na podstawie posiadanych koncesji, odpowiedzialne za ruch sieciowy w systemie dystrybucyjnym elektroenergetycznym, bieżące i długookresowe bezpieczeństwo funkcjonowania tego systemu, eksploatację, konserwację, remonty oraz niezbędną rozbudowę sieci dystrybucyjnej, w tym połączeń z innymi systemami elektroenergetycznymi.

2.13. **Umowa kompleksowa** – umowa zawierająca postanowienia umowy sprzedaży energii elektrycznej i umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej, zawarta ze Sprzedawcą

2.14. **Umowa sprzedaży energii elektrycznej** – umowa zawarta ze Sprzedawcą, określająca wzajemne prawa i obowiązki związane ze sprzedażą energii elektrycznej na rzecz Odbiorcy.

2.15. **Umowa** – umowa sprzedaży energii elektrycznej lub Umowa kompleksowa.

2.16. **Umowa o świadczenie usług dystrybucji** – umowa zawarta z OSD określająca wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usług dystrybucji energii elektrycznej na rzecz Odbiorcy.

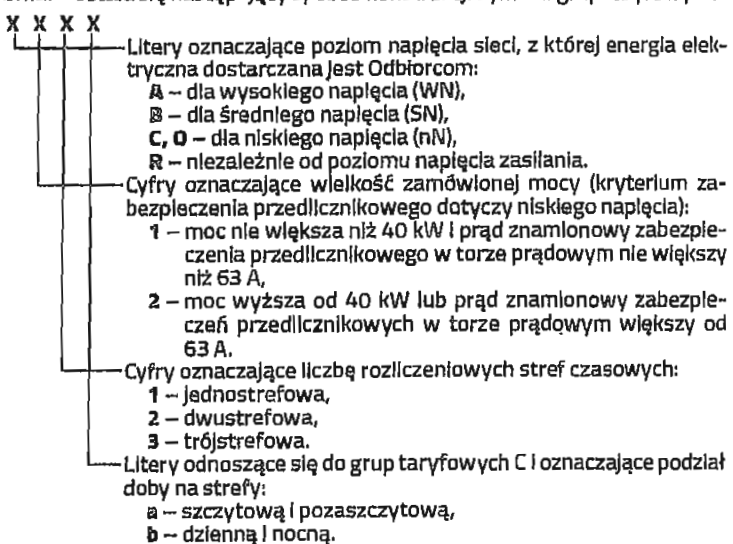
Wszystkie określenia i pojęcia użyte w tekście Taryfy, o ile nie zostały zdefiniowane powyżej posiadają znaczenie określone w dokumentach przywołanych w punkcie 1.5 Taryfy.

## 3. OGÓLNE ZASADY ROZLICZEŃ SPRZEDAŻY ENERGII ELEKTRYCZNEJ

### 3.1. Zasady kwalifikacji Odbiorców do grup taryfowych

3.1.1. Odbiorcy za sprzedaną energię elektryczną rozliczani są według cen i stawek opłat właściwych dla wybranych grup taryfowych. Podział Odbiorców na grupy taryfowe dokonywany jest według kryteriów określonych w § 6 ust. 1 rozporządzenia taryfowego.

3.1.2. Ustala się następujący sposób konstrukcji symboli grup taryfowych:



3.1.3. W oparciu o przedstawiony w punkcie 3.1.2. sposób oznaczania, ustala się następujące grupy taryfowe:

- dla Odbiorców zasilanych z sieci WN – A21, A22, A23,
- dla Odbiorców zasilanych z sieci SN – B11, B21, B22, B23,
- dla Odbiorców zasilanych z sieci nN – C21, C22a, C22b, C11, C12a, C12b, O11, O12,
- dla Odbiorców niezależnie od poziomu napięcia sieci i mocy umownej – R.

3.1.4. Grupa taryfowa R ma zastosowanie w rozliczeniach z Odbiorcami energii elektrycznej, których instalacje nie są wyposażone w Układ pomiarowo-rozliczeniowy, celem zasilania w szczególności:

- siłników syren alarmowych,
- stacji ochrony katodowej gazociągów,

<sup>1</sup> grupa taryfowa przeznaczona dla Odbiorców przyłączonych do sieci OSD dla obszaru będzinickiego,

<sup>2</sup> grupa taryfowa przeznaczona dla Odbiorców przyłączonych do sieci OSD dla obszaru...



# TARYFA DLA ENERGII ELEKTRYCZNEJ

TAURON Sprzedaż Spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie

dla Klientów rozliczanych na podstawie grup taryfowych A, B, C, O, R

zatwierdzona Uchwałą nr 92/III/2016 Zarządu TAURON Sprzedaż sp. z o.o. z dnia 17.08.2016 r.

Obowiązuje od 01.10.2016 r.



## 1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Niniejsza Taryfa sporządzona została przez TAURON Sprzedaż Spółka z o.o., z siedzibą w Krakowie, zwaną dalej „Sprzedawcą”.

1.2. Taryfa określa:

- grupy taryfowe i zasady kwalifikowania Odbiorców do tych grup,
- ceny za energię elektryczną i warunki ich stosowania,
- stawki opłaty handlowej rozliczenia Odbiorców i warunki ich stosowania,
- bonifikaty za niedotrzymanie standardów jakościowych obsługi Odbiorców.

1.3. Ceny energii elektrycznej i stawki opłat ustalono dla Odbiorców przyłączonych do sieci OSD (TAURON Dystrybucja S.A. z wyłączeniem obszaru gliwickiego), którzy podpisali ze Sprzedawcą Umowę sprzedaży energii elektrycznej lub Umowę kompleksową.

Wykaz gmin objętych obszarem działania przedsiębiorstwa zawiera taryfa TAURON Dystrybucja S.A.

1.4. Taryfę stosuje się w rozliczeniach z Odbiorcami, stosownie do zawartych Umów.

1.5. Taryfa uwzględnia postanowienia:

- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1200 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”,
- rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r., Nr 93, poz. 623 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem systemowym”,
- ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 r., poz. 752 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odciążeniu źródeł energii (Dz. U. z 2015 r., poz. 478 i 2365, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011 r., Nr 94, poz. 551 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 831) wraz z przepisami wykonawczymi.

Ustalone w Taryfie ceny energii elektrycznej i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). W odniesieniu do nich podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W Taryfie zawarte są dwa zestawy cen energii elektrycznej:

- pierwszy – przeznaczony dla energii zakupionej na użytek własny, uwzględniający koszty obowiązkowego zakupu i umorzenia świadectw efektywności energetycznej, świadectw pochodzenia energii odnawialnej, świadectw pochodzenia z biogazu i świadectw pochodzenia z kogeneracji lub koszty opłaty zastępczej,
- drugi – przeznaczony dla energii zakupionej do dalszej odsprzedaży, nie uwzględniający kosztów, o których mowa w punkcie 1.7 lit. a).

Ustalone w Taryfie ceny energii elektrycznej zawierają podatek akcyzowy w stawce określonej w ustawie o podatku akcyzowym.

Jeżeli Odbiorca nie jest nabywcą końcowym w rozumieniu ustawy o podatku akcyzowym, ceny określone w punkcie 7 ulegają obniżeniu o obowiązującą stawkę akcyzy.

## DEFINICJE

**Taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez Sprzedawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim Odbiorców.

**Grupa taryfowa** – grupa Odbiorców pobierających energię elektryczną, dla których stosuje się jeden zestaw cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

**Odbiorca** – każdy, kto kupuje energię elektryczną na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

**Odbiorca końcowy** – odbiorca dokonujący zakupu energii elektrycznej a własny użytek; do własnego użytku nie zalicza się energii elektrycznej zakupionej w celu jej zużycia na potrzeby wytwarzania, przesyłania lub dystrybucji.

**Miejsce dostarczania** – punkt w sieci, do którego przedsiębiorstwo energetyczne dostarcza energię elektryczną, określony w umowie sprzedaży energii elektrycznej albo umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem jej odbioru.

**Niskie napięcie (nN)** – obejmujące napięcia znamionowe nie wyższe niż 1 kV.

**Średnie napięcie (SN)** – obejmujące napięcia znamionowe wyższe niż 1 kV i niższe niż 110 kV.

**Wysokie napięcie (WN)** – obejmujące napięcia znamionowe 110 kV.

2.9. **Okres rozliczeniowy** – okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczeniami wymił odczytami wskazań Układu pomiarowo-rozliczeniowego.

2.10. **Układ pomiarowo-rozliczeniowy** – liczniki i inne urządzenia pomiarowe lub pomiarowo-rozliczeniowe, w szczególności liczniki energii czynnej oraz przekładniki prądowe i napięciowe, a także układy połączeń między nimi, służące bezpośrednio lub pośrednio do pomiarów energii elektrycznej i rozliczeń za tę energię.

2.11. **Przedsiębiorstwo energetyczne** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania, dystrybucji lub obrotu energią elektryczną na podstawie posiadanych koncesji.

2.12. **Operator Systemu Dystrybucyjnego (OSD)** – przedsiębiorstwo energetyczne prowadzące działalność w zakresie dystrybucji energii elektrycznej na podstawie posiadanych koncesji, odpowiedzialne za ruch sieciowy w systemie dystrybucyjnym elektroenergetycznym, bieżące i długookresowe bezpieczeństwo funkcjonowania tego systemu, eksploatację, konserwację, remonty oraz niezbędną rozbudowę sieci dystrybucyjnej, w tym połączeń z innymi systemami elektroenergetycznymi.

2.13. **Umowa kompleksowa** – umowa zawierająca postanowienia umowy sprzedaży energii elektrycznej i umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej, zawarta ze Sprzedawcą

2.14. **Umowa sprzedaży energii elektrycznej** – umowa zawarta ze Sprzedawcą, określająca wzajemne prawa i obowiązki związane ze sprzedażą energii elektrycznej na rzecz Odbiorcy.

2.15. **Umowa** – umowa sprzedaży energii elektrycznej lub Umowa kompleksowa.

2.16. **Umowa o świadczenie usług dystrybucji** – umowa zawarta z OSD określająca wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usług dystrybucji energii elektrycznej na rzecz Odbiorcy.

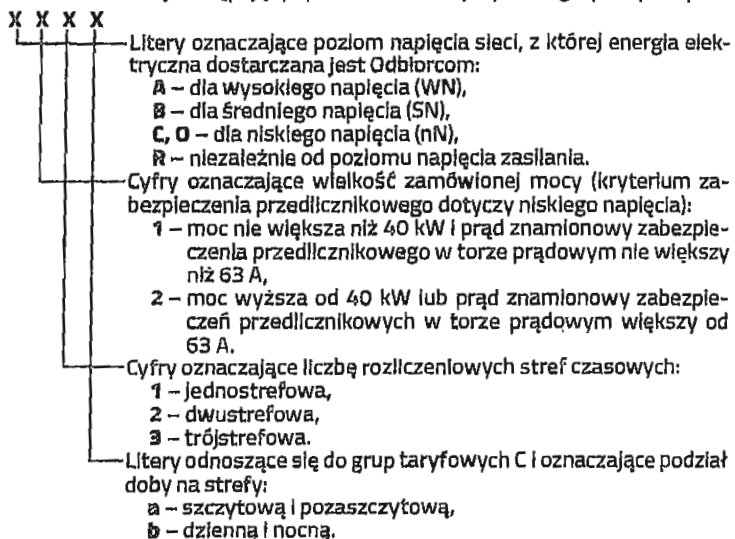
**Wszystkie określenia i pojęcia użyte w tekście Taryfy, o ile nie zostały zdefiniowane powyżej posiadają znaczenie określone w dokumentach przywołanych w punkcie 1.5 Taryfy.**

## 3. OGÓLNE ZASADY ROZLICZEŃ SPRZEDAŻY ENERGII ELEKTRYCZNEJ

3.1. **Zasady kwalifikacji Odbiorców do grup taryfowych**

3.1.1. Odbiorcy za sprzedaną energię elektryczną rozliczani są według cen i stawek opłat właściwych dla wybranych grup taryfowych. Podział Odbiorców na grupy taryfowe dokonywany jest według kryteriów określonych w § 6 ust. 1 rozporządzenia taryfowego.

3.1.2. Ustala się następujący sposób konstrukcji symboli grup taryfowych:



3.1.3. W oparciu o przedstawiony w punkcie 3.1.2. sposób oznaczania, ustala się następujące grupy taryfowe:

- dla Odbiorców zasilanych z sieci WN – A21<sup>1</sup>, A22<sup>2</sup>, A23,
- dla Odbiorców zasilanych z sieci SN – B11, B21, B22, B23,
- dla Odbiorców zasilanych z sieci nN – C21, C22a, C22b, C11, C12a, C12b, O11, O12,
- dla Odbiorców niezależnie od poziomu napięcia sieci i mocy umownej – R.

3.1.4. Grupa taryfowa R ma zastosowanie w rozliczeniach z Odbiorcami energii elektrycznej, których instalacje nie są wyposażone w Układy pomiarowo-rozliczeniowe, celem zasilania w szczególności:

- silników syren alarmowych,
- stacji ochrony katodowej gazociągów,

<sup>1</sup> grupa taryfowa przeznaczona dla Odbiorców przyłączonych do sieci OSD dla obszaru będzinickiego,

<sup>2</sup> grupa taryfowa przeznaczona dla Odbiorców przyłączonych do sieci OSD dla obszaru będzinickiego.



## §1

### Postanowienia ogólne

1. Ogólne Warunki Umowy (OWU) stanowią integralną część Umowy dostarczania energii elektrycznej zawartej pomiędzy Sprzedawcą, a Odbiorcą i określają szczegółowe zasady świadczenia usługi kompleksowej oraz prawa i obowiązki Stron.
2. Niniejsze OWU stosuje się do Odbiorców grup taryfowych G nie będących konsumentami i C.
3. OWU w szczególności uwzględniają postanowienia:
  - a) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r Prawo Energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625, z późn. zm.),
  - b) przepisów wykonawczych wydanych do Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r – Prawo Energetyczne,
  - c) Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy
  - d) Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego zwaną dalej Taryfą OSD,
  - e) Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej OSD, zwanej dalej IRIESD,
  - f) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksy Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93, z późn. zm).

## §2

### Definicje

Użyte w OWU oraz w Umowie pojęcia oznaczają:

1. dystrybucja energii elektrycznej – transport energii elektrycznej siecią dystrybucyjną OSD w celu jej dostarczenia odbiorcom, z wyłączeniem sprzedaży tej energii;
2. grupa taryfowa – grupa odbiorców nabywających energię elektryczną wraz z usługą dystrybucji na podstawie Umowy, dla których stosuje się jeden zestaw cen lub stawek opłat i warunków ich stosowania;
3. instalacja – urządzenia z układami połączeń między nimi;
4. kontrolujący – zespół przedstawicieli OSD, liczący co najmniej dwie osoby, upoważnionych do przeprowadzania kontroli na podstawie imiennego upoważnienia i legitymacji, wydanych przez OSD;
5. miejsce dostarczenia – punkt w sieci dystrybucyjnej OSD, do którego dostarczana jest energia elektryczna, określony w umowie o przyłączenie do sieci albo w Umowie, będący jednocześnie punktem odbioru;
6. nielegalne pobieranie energii elektrycznej – pobieranie energii elektrycznej bez zawarcia umowy, z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ, mającą wpływ na zafalszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy;
7. Odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię elektryczną na podstawie Umowy ;
8. Odbiorca końcowy – odbiorca dokonujący zakupu energii elektrycznej na własny użytek;;
9. okres rozliczeniowy - okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczeniami odczytami urządzeń do pomiaru mocy lub energii elektrycznej zgodny z Taryfą OSD,
10. OSD (Operator Systemu Dystrybucyjnego) – przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję na dystrybucję energii elektrycznej, odpowiedzialne za ruch sieciowy w elektroenergetycznym systemie dystrybucyjnym, bieżące i długookresowe bezpieczeństwo funkcjonowania lego systemu, eksploatację, konserwację, remonty oraz niezbędną rozbudowę sieci dystrybucyjnej, w tym połączeń z innymi systemami elektroenergetycznymi, wyznaczone decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na Operatora Systemu Dystrybucyjnego;
11. prognozowane zużycie energii elektrycznej – ilość energii elektrycznej prognozowana do zużycia w przyjętym okresie rozliczeniowym odzwierciedlająca prawdopodobne jej zużycie;
12. siła wyższa – zewnętrzne zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności: stan klęski żywiołowej, pożar, trzęsienie ziemi, huragan, wichura, gwałtowne śnieżyce, powódź, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne; blokady i inne skutki niepokojów społecznych;
13. tangens  $\phi$  – iloraz energii biernej pobranej całodobowo lub w strefach czasowych, w których jest dokonywana kontrola poboru energii biernej [w kVArh] i energii czynnej pobranej całodobowo lub w strefach czasowych, w których jest dokonywana kontrola [w kWh];
14. Taryfa Sprzedawcy – zbiór cen za energię elektryczną oraz warunków ich stosowania, opracowany przez Sprzedawcę i zatwierdzony decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,;
15. Cennik Sprzedawcy – każdorazowy zbiór cen i stawek opłat za energię elektryczną oraz warunków ich stosowania, opracowany przez Sprzedawcę i wprowadzony do stosowania jako obowiązujący dla określonych w nim Odbiorców zgodnie z postanowieniami OWU;
16. Taryfa OSD – zbiór stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez OSD i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim Odbiorców w trybie określonym Ustawą;

17. układ pomiarowo-rozliczeniowy - liczniki i inne urządzenia pomiarowe lub pomiarowo-rozliczeniowe, w szczególności: liczniki energii elektrycznej czynnej, liczniki energii elektrycznej biernej oraz przekładniki prądowe i napięciowe, a także układy połączeń między nimi, służące bezpośrednio lub pośrednio do pomiarów energii elektrycznej i rozliczeń za tę energię;
18. Ustawa – Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo Energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej Ustawy;
19. Umowa Kompleksowa – umowa dostarczania energii elektrycznej zawarta pomiędzy Sprzedawcą, a Odbiorcą na podstawie art. 5 ust. 3 Ustawy, zawierająca postanowienia umowy sprzedaży oraz umowy o świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej, której OWU są integralną częścią;
20. usługa kompleksowa – usługa świadczona na podstawie umowy kompleksowej;
21. zabezpieczenie przedlicznikowe – zabezpieczenie prądowe zainstalowane najbliższej układowi pomiarowo-rozliczeniowego od strony zasilania (sieci dystrybucyjnej OSD), plombowane przez OSD;

Pojęcia nie zdefiniowane powyżej, do których odwołują się postanowienia Umowy lub OWU posiadają znaczenie nadane im w Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy, Taryfie OSD, Ustawie oraz w IRIESD.

## § 3

### Obowiązki związane z realizacją Umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się do:
  - 1.1 sprzedaży energii elektrycznej Odbiorcy oraz zapewnienia jej dostarczenia z zachowaniem standardów jakościowych obsługi odbiorców oraz parametrów jakościowych energii elektrycznej określonych w Ustawie;
  - 1.2 przenoszenia na Odbiorcę własności dostarczonej energii elektrycznej w miejscu dostarczenia, określonym w Umowie;
  - 1.3 zapewnienia bilansowania handlowego i pokrywania jego kosztu w ramach ceny za pobraną przez Odbiorcę energię elektryczną;
  - 1.4 prowadzenia rozliczeń za dostarczoną energię elektryczną zgodnie z Taryfą Sprzedawcy albo Cennikiem Sprzedawcy i Taryfą OSD;
  - 1.5 zapewnienia zainstalowania układu pomiarowo-rozliczeniowego przez OSD, w miejscu przygotowanym przez Odbiorcę;
  - 1.6 zapewnienia możliwości wglądu do wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego oraz dokumentów stanowiących podstawę do rozliczeń za dostarczoną energię elektryczną.
2. Sprzedawca w ramach standardów jakościowych obsługi odbiorców ma w szczególności obowiązki:
  - 2.1 nieodpłatnego udzielania informacji w sprawie zasad rozliczeń oraz o aktualnej Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy i Taryfie OSD;
  - 2.2 rozpatrywania wniosków lub reklamacji Odbiorcy w sprawie rozliczeń i udzielania odpowiedzi nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku lub zgłoszenia reklamacji;
  - 2.3 przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń i reklamacji od Odbiorcy dotyczących dostarczania energii elektrycznej z sieci dystrybucyjnej;
  - 2.4 bezwzględnego przystąpienia do usuwania zakłóceń w dostarczaniu energii elektrycznej spowodowanych nieprawidłową pracą sieci;
  - 2.5 udzielania Odbiorcy, na jego żądanie, informacji o przewidywanym terminie wznowienia dostarczania energii elektrycznej, przerwanego z powodu awarii w sieci;
  - 2.6 powiadamiania odbiorców, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem, o terminach i czasie planowanych przerw w dostarczaniu energii elektrycznej w formie: ogłoszeń prasowych, internetowych, komunikatów radiowych lub telewizyjnych lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie;
  - 2.7 powiadomienia odbiorców z rocznym wyprzedzeniem o konieczności dostosowania instalacji do zmienionego napięcia znamionowego, podwyższonego poziomu prądów zwarcia, zmiany rodzaju przyłącza lub innych warunków funkcjonowania sieci;
  - 2.8 odpłatnego podejmowania stosownych czynności w sieci w celu umożliwienia bezpiecznego wykonania, przez Odbiorcę lub inny podmiot, prac w obszarze oddziaływania sieci;
  - 2.9 w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, dokonywania sprawdzenia dotrzymania parametrów jakościowych dostarczanej z sieci energii elektrycznej poprzez wykonywanie pomiarów mających na celu sprawdzenie dotrzymania parametrów jakościowych energii elektrycznej dostarczanej z sieci dystrybucyjnej OSD. W przypadku zgodności zmierzonych parametrów ze standardami, koszty sprawdzenia i pomiarów ponosi Odbiorca w wysokości określonej w Taryfie OSD.
3. Sprzedawca w ramach parametrów jakościowych energii elektrycznej ma obowiązek zapewnienia napięcia znamionowego sieci 230/400 V o częstotliwości 50 Hz z dopuszczalnymi odchyleniami określonymi w Ustawie. Warunkiem utrzymania parametrów jakościowych, dostarczanej energii elektrycznej, określonych powyżej jest pobieranie przez Odbiorcę energii elektrycznej o mocy nie większej od mocy umownej, przy współczynniku tangens  $\phi$  nie większym niż 0,4.
4. Dopuszczalny czas trwania jednorazowej przerwy, tj. całkowitej, jednoczesnej przerwy w zasilaniu wszystkich miejsc dostarczenia, nie może przekroczyć w przypadku przerwy planowanej 16 godzin, a w przypadku przerwy nieplanowanej 24 godzin.

5. Dopuszczalny czas trwania przerw w ciągu roku, stanowiący sumę czasów trwania przerw jednorazowych długich (trwających dłużej niż 3 minuty i nie dłużej niż 12 godzin) i bardzo długich (trwających dłużej niż 12 godzin i nie dłużej niż 24 godziny), w przypadku przerw planowanych nie może przekroczyć 35 godzin, a przerw nieplanowanych 48 godzin.
  6. Do okresu przerw nieplanowanych w dostawie energii elektrycznej nie zalicza się wyłączeń awaryjnych wywołanych przez urządzenia elektroenergetyczne należące do Odbiorcy. W sieci dystrybucyjnej OSD mogą występować krótkotrwałe zakłócenia w dostarczaniu energii elektrycznej (przerwy krótkie i przemijające), wynikające z działania automatyki sieciowej i przełączeń ruchowych. Zakłócenia spowodowane tymi przyczynami nie są przerwami w ciągłości dostaw energii elektrycznej.
  7. Realizację obowiązków Sprzedawcy określonych w ust. 2 pkt 2.3 do pkt 2.9 oraz ust. 3 do ust. 6 zapewnia OSD na podstawie umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Sprzedawcą, a OSD.
  8. OSD na pisemny wniosek Odbiorcy, kierowany bezpośrednio do OSD, dokonuje sprawdzania prawidłowości działania układu pomiarowo-rozliczeniowego, w tym w drodze badania laboratoryjnego. Sprawdzenie lub badanie przeprowadza się w ciągu 14 dni od zgłoszenia wniosku. W przypadku stwierdzenia, że układ pomiarowo-rozliczeniowy działa prawidłowo, lub jego nieprawidłowe działanie jest wynikiem ingerencji mającej wpływ na nieprawidłowość działania, koszty demontażu, montażu oraz sprawdzenia i badania ponosi Odbiorca, w wysokości określonej w Taryfie OSD.
  9. OSD umożliwia odpłatne przeprowadzenie dodatkowej ekspertyzy badanego uprzednio układu pomiarowo-rozliczeniowego na pisemny wniosek Odbiorcy, kierowany bezpośrednio do OSD w terminie 30 dni od daty otrzymania wyniku badania laboratoryjnego, o którym mowa w ust. 8. Koszty ekspertyzy pokrywa Odbiorca. W przypadku stwierdzenia, że układ pomiarowo-rozliczeniowy nie działa prawidłowo, a jego nieprawidłowe działanie nie jest wynikiem ingerencji mającej wpływ na nieprawidłowość działania, poniesione przez Odbiorcę koszty badania i ekspertyzy zostaną mu zwrócone przez OSD.
  10. Wszelkie rozliczenia w zakresie usług wymienionych w ust. 2 pkt 2.8 i 2.9, ust. 8 i ust. 9 będą dokonywane bezpośrednio pomiędzy Odbiorcą, a OSD
  11. Każdorazowa zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa określających parametry jakościowe energii elektrycznej lub standardy jakościowe obsługi odbiorców będzie powodowała zmianę parametrów jakościowych energii elektrycznej dostarczanej Odbiorcy lub zmianę standardów jakościowych obsługi. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, nie stanowią zmiany OWU.
  12. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego czasu trwania przerw, o których mowa w OWU, niedotrzymania standardów jakościowych obsługi odbiorców, lub parametrów jakościowych dostarczanej energii elektrycznej, Odbiorcy przysługują bonifikaty w wysokości i na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy albo Taryfie OSD, pod warunkiem złożenia przez Odbiorcę pisemnego wniosku oraz po rozpatrzeniu i uznaniu jego zasadności przez Sprzedawcę. Sprzedawca jest obowiązany rozpatrzyć wniosek w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.
  13. W przypadku wymiany układu pomiarowo-rozliczeniowego w trakcie dostarczania energii elektrycznej, a także po zakończeniu jej dostarczania OSD wydaje Odbiorcy dokument zawierający dane identyfikujące układ pomiarowo-rozliczeniowy i stan wskazań licznika w chwili demontażu.
  14. Odbiorca jest zobowiązany do:
    - 14.1 odbioru energii elektrycznej w miejscach dostarczania;
    - 14.2 terminowego regulowania należności wynikających z Umowy oraz innych należności związanych z pobieraniem energii elektrycznej;
    - 14.3 pobierania mocy i energii elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy i OWU, w sposób nie powodujący zakłóceń w dostawie energii elektrycznej dla innych odbiorców i nie zagrażający urządzeniom OSD oraz utrzymywania należącej do niego sieci lub wewnętrznej instalacji zasilającej i odbiorczej, w należywym stanie technicznym, poprzez prowadzenie eksploatacji swoich urządzeń i instalacji zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa;
    - 14.4 utrzymywania użytkowanej nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci dystrybucyjnej OSD, a w szczególności do zachowania wymaganych odległości od istniejących urządzeń, w przypadku stawiania obiektów budowlanych i sadzenia drzew oraz już istniejącego drzewostanu;
    - 14.5 umożliwienia uprawnionym przedstawicielom OSD dostępu, wraz z niezbędnym sprzętem, do urządzeń oraz układu pomiarowo-rozliczeniowego znajdującego się na terenie lub w obiekcie Odbiorcy, w celu wykonania prac eksploatacyjnych, usunięcia awarii w sieci dystrybucyjnej OSD, odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, w szczególności w okresach rozliczeniowych, kontroli układu pomiarowo-rozliczeniowego oraz stanu plomb, kontroli dotrzymywania warunków Umowy i prawidłowości rozliczeń;
    - 14.6 zabezpieczenia przed uszkodzeniem układu pomiarowo-rozliczeniowego, w szczególności plomb nałożonych przez uprawnione podmioty i OSD oraz plomb zabezpieczeń głównych, jeżeli znajdują się na terenie lub w obiekcie Odbiorcy;
    - 14.7 dostosowywania swoich urządzeń do zmienionych warunków funkcjonowania sieci dystrybucyjnej OSD, o których został uprzednio powiadomiony, zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach;
    - 14.8 niezwłocznego poinformowania Sprzedawcy o zauważonych wadach lub usterkach w pracy sieci dystrybucyjnej OSD i w układzie pomiarowo-rozliczeniowym oraz o innych okolicznościach mających wpływ na możliwość niewłaściwego rozliczania sprzedaży energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji, a także o zmianie celu wykorzystania energii elektrycznej;
    - 14.9 umożliwienia dokonania odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na dzień rozwiązania Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Odbiorca będzie odpowiedzialny za wszystkie zobowiązania wynikające z Umowy, aż do czasu odczytu przez przedstawicieli OSD wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego lub jego demontażu;
    - 14.10 powierzenia budowy lub dokonywania zmian w instalacji elektrycznej osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
    - 14.11 pisemnego zgłaszania każdorazowej zmiany adresu zamieszkania i adresu korespondencyjnego. Brak zgłoszenia o zmianach upoważnia Sprzedawcę do uznania za skuteczne doręczenie korespondencji, przesłanej na adres wskazany w Umowie lub podany później;
    - 14.12 niezwłocznego poinformowania Sprzedawcy o utracie tytułu prawnego do punktu odbioru, do którego na warunkach Umowy dostarczana jest energia elektryczna.
- ### § 4
- #### Warunki świadczenia usług dystrybucji
1. W związku z tym, że usługi w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, które Sprzedawca jest zobowiązany zapewnić na mocy Umowy Kompleksowej, świadczone są przez OSD, do wykonywania czynności związanych z dystrybucją energii elektrycznej, z utrzymywaniem sieci i instalacji w należywym stanie oraz do kontroli dotrzymywania warunków Umowy j, uprawniony jest również OSD, bez konieczności uzyskiwania odrębnego upoważnienia Sprzedawcy lub zgody Odbiorcy. Odbiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Sprzedawcę do OSD lub przez OSD do Sprzedawcy, danych wynikających z realizacji Umowy, w szczególności będących wynikiem przeprowadzonych kontroli przez OSD.

W przypadku stwierdzenia, w wyniku wykonywania przez OSD czynności związanych z dystrybucją energii elektrycznej lub kontroli dotrzymywania warunków Umowy, niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Odbiorcę, OSD ma prawo wezwać Odbiorcę do niezwłocznego usunięcia wskazanej nieprawidłowości, określając termin, po upływie którego Umowa może zostać rozwiązana przez Sprzedawcę za uprzednim wypowiedzeniem.
  2. Moc umowną, do wysokości nie przekraczającej mocy przyłączeniowej, Odbiorca może zamawiać pisemnie do 30 września każdego roku w jednakowej wysokości na wszystkie miesiące okresu obowiązywania Taryfy OSD. Brak zamówienia mocy umownej w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczny z zamówieniem mocy umownej na następny okres obowiązywania Taryfy OSD w dotychczasowej wysokości.
  3. Warunki zmiany mocy umownej określa Taryfa OSD, przy czym zmniejszenie wysokości mocy umownej może nastąpić jeden raz w trakcie okresu obowiązywania Taryfy OSD, po spełnieniu warunków określonych przez OSD, uwzględniających postanowienia Taryfy OSD i uwarunkowania techniczne.
  4. Grupa taryfowa może być zmieniona na pisemny wniosek Odbiorcy, raz na dwa miesiące, po spełnieniu warunków określonych przez OSD, uwzględniających postanowienia Taryfy OSD i uwarunkowania techniczne. Zmiana grupy taryfowej wynikająca ze zmiany charakteru wykorzystania energii elektrycznej (potrzeb na które energia elektryczna jest pobierana, określonych w Umowie), może zostać dokonana w każdym czasie na wniosek Odbiorcy.
  5. Zmiana grupy taryfowej może nastąpić również jeżeli w wyniku kontroli przeprowadzonej przez OSD stwierdzono, że Odbiorca pobiera energię elektryczną na potrzeby inne, niż określone w Umowie. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do skorygowania należności za świadczoną usługę kompleksową w sposób zapewniający wyliczenie wynagrodzenia za dostarczoną energię elektryczną zgodnie z grupą taryfową, która odpowiada faktycznemu charakterowi wykorzystywania energii elektrycznej przez Odbiorcę. Korekta obejmuje okres, w którym występowały nieprawidłowości, z uwzględnieniem okresu przedawnienia roszczeń. Zmiana grupy taryfowej w sposób jak wyżej wymaga zawarcia umowy na zmienionych warunkach zaproponowanych przez Sprzedawcę. Brak akceptacji projektu zmiany umowy upoważnia Sprzedawcę do wypowiedzenia Umowy.
  6. Zmiana mocy umownej i/lub grupy taryfowej, o której mowa w ust. 2 + 5 niniejszego paragrafu, może być związana z koniecznością dostosowania, kosztem Odbiorcy, na warunkach określonych przez OSD, urządzeń elektroenergetycznych do nowych warunków dostarczania energii elektrycznej lub realizacji nowych warunków przyłączenia.
  7. OSD ma prawo kontroli poboru mocy i zainstalowania urządzeń ograniczających pobór mocy do wielkości umownej.
  8. Wszelkie prace przy układzie pomiarowo-rozliczeniowym, związane ze zdjęciem plomb nałożonych przez OSD na układ pomiarowo-rozliczeniowy, mogą być wykonywane wyłącznie na warunkach uzgodnionych z OSD bądź w obecności upoważnionych przedstawicieli OSD.
  9. Strony ustalają w Umowie miejsce dostarczania energii elektrycznej oraz miejsce rozgraniczenia własności urządzeń elektroenergetycznych pomiędzy OSD i Odbiorcą. OSD odpowiada za stan techniczny urządzeń, instalacji i sieci do miejsca dostarczania określonego w Umowie.
  10. W przypadku stwierdzenia u Odbiorcy odborników o charakterze

indukcyjnym lub pojemnościowym wpływających na pracę sieci dystrybucyjnej, OSD ma prawo do zainstalowania liczników do pomiaru energii elektrycznej biernej, a Sprzedawca prawo do jej rozliczania.

11. W uzasadnionych przypadkach Odbiorca może zostać zobowiązany do przedłożenia dokumentu sprawdzenia należącej do niego sieci lub instalacji przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia.
12. Odbiorca może zlecić OSD wykonanie następujących czynności:
  - 12.1. montaż i demontaż urządzenia kontrolno-pomiarowego instalowanego w celu sprawdzenia dotrzymywania parametrów technicznych energii dostarczanej z sieci dystrybucyjnej;
  - 12.2. wymiana uszkodzonego przez Odbiorcę układu pomiarowo-rozliczeniowego lub jego elementu;
  - 12.3. założenie plomb na urządzeniach podlegających opłombowaniu w szczególności po naprawie, remoncie i konserwacji instalacji;
  - 12.4. sprawdzenie stanu technicznego układu pomiarowo-rozliczeniowego i założenie nowych plomb na zabezpieczeniu głównym, w układzie pomiarowo-rozliczeniowym lub na innym elemencie podlegającym opłombowaniu, w miejsce plomb zerwanych lub uszkodzonych przez Odbiorcę;
  - 12.5. sprawdzenie prawidłowości działania układu pomiarowo-rozliczeniowego;
  - 12.6. laboratoryjne sprawdzenie prawidłowości działania układu pomiarowo-rozliczeniowego (licznika lub urządzenia sterującego);
  - 12.7. przeniesienie, na życzenie Odbiorcy układu pomiarowo-rozliczeniowego (licznika lub licznika i urządzenia sterującego) w inne uprzednio przygotowane i odpowiednio wyposażone miejsce w obrębie tego samego obiektu;

przy czym zlecenie może być udzielone bezpośrednio OSD, lub za pośrednictwem Sprzedawcy. Rozliczenia z tytułu wykonania zleconych czynności dokonane będą pomiędzy Odbiorcą, a OSD na podstawie Taryfy OSD.

## § 5

### Zasady rozliczeń

1. Rozliczenia między Stronami z tytułu świadczenia usługi kompleksowej odbywać się będą w okresach rozliczeniowych, w oparciu o faktury VAT wystawiane na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, z zastosowaniem zasad, cen i stawek opłat zawartych odpowiednio w Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy i Taryfie OSD. Odczyty wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego dokonywane będą przez przedstawicieli OSD i pozyskiwane przez Sprzedawcę od OSD.
2. Rozliczenia przeprowadza się w okresach rozliczeniowych zgodnych z Taryfą Sprzedawcy albo Cennikiem Sprzedawcy, skoordynowanych z okresami rozliczeniowymi wynikającymi z Taryfy OSD. Okres rozliczeniowy nie może być dłuższy niż rok.
3. Jeżeli, z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy, odczyt układu pomiarowo-rozliczeniowego nie nastąpi w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego, rozliczeniu podlega energia elektryczna dostarczona Odbiorcy do dnia najbliższego odczytu rozliczeniowego. Dopuszcza się możliwość rozliczania za świadczoną usługę kompleksową dostarczenia energii elektrycznej na podstawie wyszacowanego stanu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w oparciu o średniodobowe zużycie energii elektrycznej dla tego miejsca dostarczenia.
4. Jeżeli okres rozliczeniowy jest dłuższy niż jeden miesiąc, to w okresie tym mogą być pobierane opłaty w wysokości określonej na podstawie prognozowanego zużycia energii elektrycznej w tym okresie, odzwierciedlającego prawdopodobne zużycie energii elektrycznej.
5. Termin płatności należności za dostarczoną energię elektryczną oznaczony jest przez Sprzedawcę na fakturze VAT. Sprzedawca dostarczy Odbiorcy fakturę VAT nie później niż 7 dni przed terminem płatności.
6. Jeżeli w wyniku wnoszenia przez Odbiorcę opłat, o których mowa w ust 4, powstanie nadpłata lub niedopłata za pobraną energię elektryczną, wówczas nadpłata podlega zaliczeniu na poczet płatności ustalonych na najbliższy okres rozliczeniowy, o ile Odbiorca nie zażąda jej zwrotu, natomiast niedopłata doliczana jest do pierwszej faktury, wystawionej za najbliższy okres rozliczeniowy.
7. W przypadku, gdy w wyniku błędu w pomiarze lub odczycie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, ilość pobranej energii elektrycznej wykazana na fakturze VAT nie odpowiada ilości energii elektrycznej pobranej faktycznie, Sprzedawca dokonuje korekty faktur VAT. Korekta obejmuje cały okres rozliczeniowy lub okres, w którym występowały stwierdzone nieprawidłowości lub błędy, z zachowaniem okresu przedawnienia roszczeń.
8. Podstawą rozliczenia przy korekcie faktur VAT jest wielkość błędu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego. Jeżeli określenie tego błędu nie jest możliwe, podstawą rozliczenia stanowi średnia liczba jednostek energii elektrycznej prawidłowo wskazanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy w poprzednim okresie rozliczeniowym, pomnożona przez liczbę dni okresu, którego dotyczy korekta; przy wyliczaniu wielkości korekty Sprzedawca uwzględni sezonowość poboru energii elektrycznej oraz inne udokumentowane okoliczności mające wpływ na wielkość poboru energii elektrycznej. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie średniodobowego zużycia energii elektrycznej, podstawą ustalenia wielkości korekty jest wskazanie układu pomiarowo-rozliczeniowego z następnego okresu rozliczeniowego.
9. W przypadku zmiany cen lub stawek opłat w Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy albo w Taryfie OSD lub wprowadzenia nowej Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy albo Taryfy OSD w czasie trwania okresu rozliczeniowego, ilość energii elektrycznej pobranej przez

Odbiorcę w okresie od dnia ostatniego odczytu rozliczeniowego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmian lub nowej Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy albo Taryfy OSD, będzie wyliczona szacunkowo w oparciu o średniodobowe zużycie energii elektrycznej w tym okresie rozliczeniowym, o ile Sprzedawca nie pozyska odczytu lub Odbiorca nie poda, w terminie 7 dni od daty wprowadzenia zmiany cen i/lub stawek opłat, wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na dzień wejścia w życie zmian.

10. Za datę realizacji płatności uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Sprzedawcy, wskazany na fakturze VAT.
11. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, Sprzedawca ma prawo obciążać Odbiorcę odsetkami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
12. W przypadku nielegalnego pobierania energii elektrycznej przez Odbiorcę, OSD pobiera opłaty za nielegalnie pobraną energię w wysokości określonej w Taryfie OSD, lub dochodzi odszkodowania na zasadach ogólnych, chyba że nielegalne pobieranie energii elektrycznej wynikało z wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności. Wszelkie rozliczenia związane z nielegalnym poborem energii będą dokonywane bezpośrednio pomiędzy Odbiorcą, a OSD.
13. Złożenie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy od obowiązku terminowego regulowania należności za pobraną energię elektryczną, o ile Strony nie uzgodnią inaczej.
14. OSD na wniosek Sprzedawcy może zainstalować przedpłatowy układ pomiarowo-rozliczeniowy na swój koszt, jeżeli Odbiorca: co najmniej dwukrotnie w ciągu kolejnych 12 miesięcy zwracał za dostarczoną energię elektryczną przez okres co najmniej jednego miesiąca lub nie posiada tytułu prawnego do obiektu, do którego dostarczana jest energia elektryczna albo użytkuje go w sposób uniemożliwiający cykliczne sprawdzenie stanu układu pomiarowo-rozliczeniowego. W razie braku zgody Odbiorcy na zainstalowanie przedpłatowego układu pomiarowo-rozliczeniowego, Sprzedawca może wystąpić do OSD o wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej lub rozwiązać Umowę.
15. W przypadku odsprzedaży przez Odbiorcę energii innym podmiotom, przyłączonym do jego sieci, korzystającym z krajowego systemu elektroenergetycznego, w terminie do drugiego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, Odbiorca przekazuje Sprzedawcy pocztą elektroniczną, a następnie w terminie nie później niż do siódmego dnia danego miesiąca, oryginały Oświadczeń zgodnych w treści z załącznikiem Oświadczenie Klienta – odsprzedaż do niniejszej Umowy.
16. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 15 będzie zawierało dane o ilości energii elektrycznej zużytej na potrzeby własne, ilości energii odsprzedanej innym podmiotom przyłączonym do sieci Odbiorcy oraz ilości energii podlegającej opłacie dystrybucyjnej w części wynikającej ze stawki jakościowej, w następującym układzie:
  - a) w podziale na ilości odsprzedawane w strefach czasowych doby, zgodnych ze słosowanymi dla grupy taryfowej, w której jest rozliczany Odbiorca,
  - b) w podziale na miejsca dostarczania energii elektrycznej, wynikające z zawartej Umowy.

## § 6

### Odpowiedzialność Stron

1. Sprzedawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Sprzedawca odpowiedzialności nie ponosi, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Odbiorcy określonych w Umowie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Odbiorca odpowiedzialności nie ponosi.
3. Sprzedawca jest zwolniony z odpowiedzialności za skutki przerw i ograniczeń w dostarczaniu energii elektrycznej, spowodowanych:
  - 3.1 działaniem siły wyższej albo z winy Odbiorcy lub osoby trzeciej, za które Sprzedawca odpowiedzialności nie ponosi;
  - 3.2 awarią w sieci elektroenergetycznej przez czas niezbędny do jej usunięcia, oraz w przypadku ograniczeń w dostarczaniu energii elektrycznej w związku z zagrożeniem życia, zdrowia, mienia lub środowiska;
  - 3.3 prawomocnym orzeczeniem sądu albo decyzją organu władzy lub administracji rządowej (samorządowej);
  - 3.4 przerwami w dostarczaniu energii elektrycznej, przez czas i na warunkach określonych w niniejszych OWU;
  - 3.5 wprowadzenia przez Operatora Systemy Przesyłowego ograniczeń w świadczeniu usług przesyłania energii elektrycznej na rzecz OSD;
  - 3.6 wstrzymaniem dostarczania energii elektrycznej lub odłączeniem Odbiorcy od sieci dystrybucyjnej zgodnie z zapisami Umowy.
  - 3.7 niewłaściwym stanem technicznym instalacji i innych urządzeń będących własnością Odbiorcy, w szczególności gdy instalacja odbiorcza nie spełnia wymagań obowiązujących przepisów prawa;
  - 3.8 innymi zdarzeniami, jeżeli są one następstwem okoliczności, za które Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. W przypadku, gdy nastąpiła utrata, zniszczenie lub uszkodzenie układu pomiarowo-rozliczeniowego co uniemożliwia dokonanie odczytu wskazań lub poprawną pracę układu pomiarowo-rozliczeniowego, Odbiorca ponosi



koszty zakupu i zainstalowania nowego układu pomiarowo-rozliczeniowego, a rozliczenie za usługę kompleksową następuje na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy i/lub Taryfie OSD, chyba że utrata, zniszczenie lub uszkodzenie układu pomiarowo-rozliczeniowego jest następstwem okoliczności, za które Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności. Rozliczenia z tytułu zakupu i zainstalowania układu pomiarowo-rozliczeniowego zostaną dokonane pomiędzy OSD, a Odbiorcą, według stawek określonych w Taryfie OSD.

5. Uszkodzenie lub zerwanie plomb nałożonych przez uprawnione podmioty lub OSD, pociąga za sobą koszty określone w aktualnie obowiązującej Taryfie OSD chyba, że uszkodzenie lub zerwanie plomb jest następstwem okoliczności, za które Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności. Rozliczenia z tytułu założenia nowych plomb i sprawdzenia stanu technicznego układu pomiarowo-rozliczeniowego, zostaną dokonane pomiędzy OSD, a Odbiorcą według stawek określonych w Taryfie OSD.
6. W przypadku wadliwego działania urządzeń Odbiorcy, mających wpływ na sieć dystrybucyjną OSD, w następstwie których powstanie roszczenie osób trzecich, Odbiorca będzie odpowiedzialny za szkodę poniesioną przez Sprzedawcę w związku z roszczeniami osób trzecich, w tym roszczeniami OSD.

## § 7

### Zasady wstrzymywania dostarczania energii elektrycznej

1. OSD może wstrzymać dostarczanie energii elektrycznej jeżeli:
  - 1.1. w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że instalacja znajdująca się u Odbiorcy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia albo środowiska,
  - 1.2. w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że nastąpił nielegalny pobór energii elektrycznej.
2. Sprzedawca może wystąpić do OSD o wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej w przypadku gdy:
  - 2.1. Odbiorca zwleka z zapłatą za pobraną energię elektryczną co najmniej miesiąc po upływie terminu płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy i wyznaczenia dodatkowego, dwutygodniowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności;
  - 2.2. Odbiorca nie wyraził zgody na zainstalowanie przedpłatowego układu pomiarowo-rozliczeniowego w okolicznościach, o których mowa w § 5 ust. 14.
3. Wznowienie dostarczania energii elektrycznej, po wstrzymaniu jej dostaw z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, następuje niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających jej wstrzymanie.
4. Odbiorca będzie obciążony opłatami za wznowienie dostarczania energii elektrycznej, po wstrzymaniu jej dostaw z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, zgodnie z Taryfą OSD.
5. Wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej lub zaprzestanie przez Odbiorcę poboru tej energii bez rozwiązania Umowy, nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku uiszczenia opłat stałych wynikających z Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy, i Taryfy OSD.

## § 8

### Warunki rozwiązania i zmiany Umowy

1. Każdej ze stron Umowy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego po złożeniu w formie pisemnej oświadczenia woli o wypowiedzeniu Umowy.
2. Odbiorca jest zobowiązany umożliwić OSD dokonanie odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego najpóźniej do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem ust. 4 oraz podania adresu, pod który Sprzedawca wyśle fakturę VAT rozliczenia końcowego.
3. Odbiorca obowiązany jest poinformować Sprzedawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem o zamiarze opuszczenia obiektu na potrzeby którego dostarczana jest energia elektryczna. Jeżeli z oświadczenia o zamiarze opuszczenia obiektu nie będzie wynikać nic innego, oświadczenie takie będzie traktowane przez Sprzedawcę jako oświadczenie Odbiorcy o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem. W określonym powyżej terminie Odbiorca jest zobowiązany umożliwić OSD dokonanie odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego.
4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie. Z zastrzeżeniem ust. 5 Odbiorca jest zobowiązany umożliwić OSD dokonanie odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego najpóźniej do dnia ustalonego przez Strony jako dzień rozwiązania Umowy oraz podać adres, pod który Sprzedawca wyśle fakturę VAT rozliczenia końcowego.
5. W przypadku nie dopełnienia przez Odbiorcę obowiązków określonych w ust. 2, 3 i 4, Odbiorca zobowiązany będzie do zapłaty należności za energię elektryczną dostarczoną do obiektu do czasu odczytu przez przedstawicieli OSD wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego lub demontażu układu pomiarowo-rozliczeniowego.
6. Umowa może być rozwiązana przez Sprzedawcę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Odbiorcę lub zajścia przyczyn przewidzianych przepisami prawa albo jeżeli dalsza realizacja Umowy naraziłaby Sprzedawcę na odpowiedzialność wobec osób trzecich w szczególności ze względu na nieposiadanie przez Odbiorcę tytułu prawnego do obiektu.
7. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub jej rozwiązaniu wymaga formy

pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ustępów poniższych.
9. W razie zmiany przepisów prawa, mających zastosowanie do Umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znolizowanego prawa bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.
10. Forma aneksu nie jest wymagana do zmian Umowy będących następstwem udokumentowanej wymiany elementów układu pomiarowo-rozliczeniowego. Ponadto forma aneksu nie jest wymagana do zmiany danych teleadresowych Stron Umowy i innych o charakterze informacyjnym, które następować będą na podstawie pisemnego zawiadomienia o zmianie drugiej Strony Umowy.
11. Zmiany Taryfy Sprzedawcy i Taryfy OSD odpowiednio w zakresie cen, stawek i opłat wiążą Strony bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy, z datą wejścia w życie zmienionych Taryf. W przypadku podwyżki cen, stawek i opłat, Sprzedawca poinformuje Odbiorcę o powyższych zmianach w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia podwyżki. Do pozostałych zmian Taryfy Sprzedawcy i Taryfy OSD, które wymagają dostosowania postanowień Umowy do tych zmian, stosuje się procedurę zmiany Umowy uregulowaną w ust. 15 niniejszego paragrafu.
12. Zmiany Umowy, będące skutkiem zmiany albo wprowadzenia Cennika Sprzedawcy wiążą Strony bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy. Zmiany te wprowadza się z zastosowaniem procedury zmiany Umowy uregulowanej w ust. 15 niniejszego paragrafu.
13. Zmiany Umowy w zakresie zmiany cen energii elektrycznej, są dopuszczalne w szczególności w przypadku zmian istotnych uwarunkowań rynkowych lub nałożenia na Sprzedawcę przepisami prawa dodatkowych obowiązków skutkujących wzrostem kosztów uzasadnionych, w tym w szczególności:
  - a) wzrostu kosztów zakupu energii elektrycznej od wytwórców;
  - b) zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zajścia innych przyczyn, skutkujących wzrostem uzasadnionych kosztów działalności koncesjonowanej Sprzedawcy.
14. Zmiany lub wprowadzenie nowej IRIESD, obowiązują Strony bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy, z datą wejścia w życie zmienionej IRIESD. Jeżeli zmiany IRIESD wymagają dostosowania postanowień Umowy do powyższych zmian, dostosowanie Umowy nastąpi z uwzględnieniem procedury uregulowanej w ust. 15 niniejszego paragrafu.
15. Zmiany Umowy, w tym w zakresie wynikającym z ust. 11 – 14 i 17 i zmiany OWU nastąpią poprzez dostarczenie Odbiorcy pisemnej propozycji zmiany Umowy. Do propozycji zmiany Umowy zostanie dołączony projekt zmian wraz z pisemną informacją o prawie Odbiorcy do wypowiedzenia Umowy. Zmiany Umowy wiążą Strony poczynając od daty wskazanej w przesłanej Odbiorcy propozycji zmian Umowy o ile Odbiorca nie wypowie Umowy.
16. Treść nowej lub zmienionej Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy i Taryfy OSD Sprzedawca poda do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na własnej stronie internetowej.
17. Zmiana Umowy w zakresie zmiany cen energii elektrycznej może nastąpić poprzez przesłanie Odbiorcy Cennika Sprzedawcy albo wyciągu z treści Cennika Sprzedawcy wraz z informacją o dacie wejścia w życie zmiany, co w tym przypadku będzie stanowiło projekt zmian Umowy.
18. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Odbiorcę, w związku z wprowadzeniem przez Sprzedawcę nowych cen energii elektrycznej wynikających z Cennika Sprzedawcy, rozliczenia za sprzedaną energię elektryczną pomiędzy Stronami do końca okresu wypowiedzenia dokonywane będą na podstawie cen określonych w dotychczas obowiązującej Taryfie Sprzedawcy albo Cenniku Sprzedawcy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszych OWU nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy.
2. Przy wnoszeniu wszelkich spraw związanych z Umową należy powoływać się na numer Umowy, lub na numer ewidencyjny Odbiorcy lub na numer faktury VAT.
3. Jeżeli z dniem wejścia w życie Umowy Sprzedawca kontynuuje świadczenie usługi kompleksowej Odbiorcy, wówczas rozliczenia finansowe pomiędzy Stronami mogą być kontynuowane i nie wymagają określenia salda rozliczeń na dzień zmiany Umowy.
4. Odbiorca wyraża zgodę na przesyłanie dokumentów zawierających dane osobowe drogą pocztową, przesyłką kurierską lub w podobny sposób. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone w tym przypadku dane osobowe.

# UMOWA O DZIEŁO

nr 025/MOK/2017

Dnia 13.09 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,



adres do korespondencji:



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania dzieło polegające na opracowaniu autorskiego scenariusza koncertów „II Festiwalu Mikołaja z Koźla” i prowadzeniu koncertów na jego podstawie.

**Miejsce wykonania dzieła:** Kościół św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej w Kędzierzynie-Koźlu.

### **Terminy:**

15 września 2017 r., godz. 19:00

16 września 2017 r., godz. 16:00 i 19:00

17 września 2017 r., godz. 16:00 i 19:00

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2750,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min,

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*  
D Y R E K T O R

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 10 03 186 (1)  
Pieczęć firmowa

## Scenariusz II Festiwalu Mikołaja z Koźla

15 WRZEŚNIA 2017 (piątek)

19:00

OFICJALNE OTWARCIE II. Festiwalu Mikołaja z Koźla

KONCERT

Męski Zespół Wokalny SCHOLA GREGORIANA CARDINALIS STEPHANI WYSZYŃSKI

Program:

Ex codici Nicolay de Cosla

Wir glauben in einen Gott (Credo) – WRu I Q 466, 27r

Seq. Virgini Marie laudes – WRu I Q 466, 27v

Alleluia V. Maria rubens rosa – WRu I Q 466, 12r-v

Evangelium, In illo tempore intravit Ihesus – WRu I Q 466, 24r

Officium de Beata Maria Virgine diebus sabbatis

In primis vespis

V. Deus in adiutorium

Ant. Sancta Maria Virgo, Ps. 109 – Zagreb, MKn MR 8, 788

Resp. prol. Lampas superno lumine – Zagreb, MKn MR 8, 789

Hymnus Ave maris stella – AJG, R 583

Ant. ad Magn. Ave Regina caelorum – AJG, R 583

In primo nocturno

Ant. Benedicta tu, Ps. 8 – Zagreb, MKn MR 8, 789

Resp. prol. Stirps Yesse – Zagreb, MKn MR 8, 791

Ad Missam de Beatae Mariae Virginis

In. Gaudeamus omnes – AJG III

Tr. Audi filia – AJG III

Alleluia V. Ave Maria – AJG III

Of. Ave Maria – AJG III

Co. Beata viscera – AJG III

Ex codici Nicolay de Cosla

Alleluia. V. O mestorum consolatrix – WRu I Q 466, 12r

Seq. Ave Mater gracie – WRu I Q 466, 12v

Credo (Prefatio de Sanctissima Trinitate) – WRu I Q 466, 27r

Credo IV (editio vaticana)

Miejsce: Kościół pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej w Kędzierzynie-Koźlu

16 WRZEŚNIA 2017 (sobota)

16:00

KONCERT

Kameralny Zespół Wokalny MIMESIS

Dyrygent

Zespół Muzyki Dawnej JERYCHO

[REDAKTOR] kierownictwo, portatyw, fidel, fisharmonia

[REDAKTOR]  
[REDAKTOR]  
Program:

LAUDARIO – dziedzictwo franciszkańskie

Processio

Litania Omnium Sanctorum

Pobożność franciszkańska w Polsce XVI wieku

.Angelus ad Virginem – franciszkańska Coronula Fratri Severini, pocz. XVI w.

Zdrowaś cicha oliwo miłości – franciszkańskie Psalterium NMP, pocz. XVI w.

O Maria, dulcor florum – Coronula Fr. Severini

Salve Sancta Parens – Coronula

Witaj Matko uwielbiona – pieśń tradycyjna

Bądź wesoła Panno - Coronula

Christicolis foecunditas – lauda, poł. XV w.

Europejska polifonia czasów św. Franciszka

Mater Dei/Mater Virgo pia/Eius – motet

Ave Virgo regia/Ave gloriosa/Domino – motet

Veni Virgo beatissima/Veni sancte Spiritus/Pneuma – motet

Mane prima sabbati – sekwencja

Wszyscy wierzymy w jednego Boga

Wierzę w Boga Ojca – Polska, XVI w.

Credo in Deum Patrem. Amen – rękopis Mikołaja z Koźła

Miejsce: Kościół pw. św. Zygmunta i św. Jadwigi Śląskiej w Kędzierzynie-Koźlu

17 WRZEŚNIA 2017 (niedziela)

16:00

KONCERT organowy

[REDAKTOR]  
Program:

Wihelm Friedrich Ernst Bach – Toccata C-dur

Johann Sebastian Bach Preludium chorałowe – Wir glauben all an einen Gott BWV 740

Johann Sebastian Bach Preludium chorałowe – Wir glauben all an einen Gott BWV 1098

Johann Sebastian Bach Preludium chorałowe – Wir glauben all an einen Gott BWV 765

Johann Pachelbel Preludium chorałowe – Wir glauben all an einen Gott

Adolph Friedrich Hesse Fantazja f-moll Op. 57 Nr 1 (Allegro, Allegretto, Allegro, Alla breve)

Emanuel Adler

Fünf Orgelstücke Op. 7

Andante. (Pastorale.) Nr 1

Moderato. Nr 2

Andante. Nr 3

Immanuel du starker Held. - Wie schön leuchtet der Morgenstern. Nr 4



UMOWA  
nr 226/MOK/2017

Dnia 13.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*

§ 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** Studio Piosenki - zajęcia wokalne  
**Okres prowadzenia zajęć:** 14.09.2017 r. – 30.06.2018 r.  
**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala dydaktyczna MOK  
**Miesięczny limit godzin:** 54  
**Stawka za 1 godzinę zajęć:** 30,00 zł brutto

§ 2

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci i młodzieży.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawcy* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

§ 3

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 1 620,00 (słownie: jeden tysiąc sześćset dwadzieścia) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 14.09.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca

DYREKTOR  
 *Piotr Gabrysz*  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)  
Pieczęć firmowa

**MOK**

L. dz. 2164

Data 19.09.2017

## Umowa zleconej sprzedaży biletów

nr 327/MOK/2017

Zawarta dnia 14.09 2017r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Ośrodkiem*,

a firmą

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowaną przez:

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż biletów w:
  - a) - kasie kina „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,
  - b) - kasie kina „Twierdza”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,w godzinach pracy kas na wydarzenie, występ Kabaretu Neo-Nówka, organizowane przez *Zlecającego* w dniu **26 listopada 2017r.**, o godzinie **16.00**, w Hali widowiskowo-sportowej „Azoty”, u. Mostowa 1, Kędzierzyn-Koźle. Sprzedaż rozpocznie się do 3 dni roboczych od dostarczenia biletów i obustronnie podpisanego oryginału umowy.
2. *Zlecający* przekazuje: **120 szt.** biletów, w cenie **90,00 zł** brutto (słownie: dziewięćdziesiąt złotych 00/100), o numerach: od BX 0671793 do BX 0671912 o łącznej wartości **10 800,00 zł** brutto (słownie: dziesięć tysięcy osiemset złotych 00/100).
3. *Zlecający* przekazuje: **64 szt.** biletów, w cenie **80,00 zł** brutto (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100), o numerach: od BX 0671913 do BX 0671976 o łącznej wartości **5 120,00 zł** brutto (słownie: pięć tysięcy sto dwadzieścia złotych 00/100).
4. *Zlecający* przekazuje: **88 szt.** biletów, w cenie **70,00 zł** brutto (słownie: siedemdziesiąt złotych 00/100), o numerach: od BX 0671977 do BX 0672064 o łącznej wartości **6 160,00 zł** brutto (słownie: sześć tysięcy sto sześćdziesiąt złotych 00/100).
5. *Zlecający* przekazuje: **69 szt.** biletów, w cenie **60,00 zł** brutto (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100), o numerach: od BX 0672065 do BX 0672133 o łącznej wartości **4 140,00 zł** brutto (słownie: cztery tysiące sto czterdzieści złotych 00/100).
6. *Zlecający* przekazuje: **75 szt.** biletów, w cenie **50,00 zł** brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), o numerach: od BX 0672137 do BX 0672211 o łącznej wartości **3 750,00 zł** brutto (słownie: trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100).





§ 2

1. Za czynności o których mowa w § 1 pkt. 1 *Zlecający* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę odpowiadającą 5% ceny sprzedaży biletów brutto, pomnożonej przez ilość sprzedanych biletów, powiększoną o obowiązującą stawkę VAT. W przypadku odwołania wydarzenia przez *Zlecającego* z przyczyn niezależnych od *Ośrodka*, *Ośrodkowi* przysługuje prowizja określona w zdaniu poprzedzającym.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota odpowiadająca wartości sprzedanych biletów, ustalona na podstawie raportu kasowego, pomniejszona o prowizję *Ośrodka* na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Ośrodek*, zostanie przelana na konto *Zlecającego*: [REDACTED] w terminie do 14 dni od zakończenia sprzedaży.

§ 3

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Zlecający</i>	<i>Ośrodek</i>
[REDACTED]	<p>DYREKTOR <i>Gulczyński</i> Piotr Gulczyński ..... /podpis osoby upoważnionej/</p> <p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP. 749 - 10 - 03 - 186 (1) ..... Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

# UMOWA O DZIEŁO

nr 028/MOK/2017

MOK	
L. dz.	2253
Data	29.09.2017

Dnia 15.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

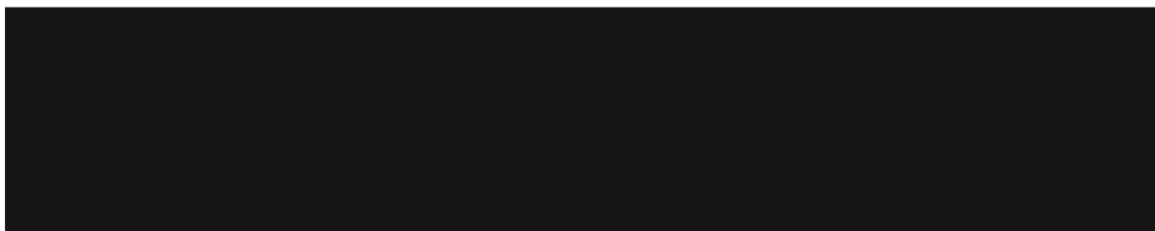
Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTOWANE]  
zwanym w dalszej części *Wykonawcą*,



## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego do koncertu zespołu „Szepty”, jako gitarzysta.

**Termin wykonania dzieła:** 21.09.2017 r., godz. 19:00

**Miejsce wykonania dzieła:** Galeria Sztuk Wszelakich, Dom Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **824,00 zł (słownie: osiemset dwadzieścia cztery 00/100 złote) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOWANE] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 10 03 186 (1)  
Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 329/MOK/2017

Dnia 16.09 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwaną dalej *Wykonawcą*

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego do koncertu zespołu „Szepty”, jako gitarzysta i wokalista.

**Termin wykonania dzieła:** 21.09.2017 r., godz. 19:00

**Miejsce wykonania dzieła:** Galeria Sztuk Wszelakich, Dom Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości **824,00 zł (słownie: osiemset dwadzieścia cztery 00/100 złote) brutto**
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* n. [REDAKTED] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymagany w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP. 749-10-03-186 (1)  
Pieczeńc firmowa

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	2259
Data .....	29.09.2017

## UMOWA KONCERTOWA

020/MOK/2017

zawarta w Warszawie, dnia 15.09.17 roku, pomiędzy:

zwanego dalej **Managerem**,

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez: Piotra Gabryśza – Dyrektora,  
zwanym dalej **Organizatorem**.

### § 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zasad i warunków współpracy stron w zakresie udziału Korteza, zwanego dalej **Artystą**, w koncercie, który odbędzie się w dniu **26.11.2017** roku, w Miejskim Ośrodku Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle o godz. **17:00**, o czasie trwania 60 (słownie: sześćdziesiąt) minut plus ewentualne bisy.

Manager oświadcza, że jest upoważniony do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność Artysty.

### § 2. Oświadczenia Organizatora

1. Organizator oświadcza, że jest organizatorem koncertu Artysty, który odbędzie się w dniu **26.11.2017** roku.
2. Organizator oświadcza, że znany jest mu repertuar Artysty i że go akceptuje.
3. Organizator oświadcza, że uznaje prawo Artysty do swobodnego ułożenia programu koncertu, jak też decydowania o własnym wizerunku scenicznym.

### § 3. Zobowiązania Managera

1. Manager gwarantuje, że Artysta dokona artystycznego wykonania utworów słowno-muzycznych w miejscu i czasie określonych w § 1. niniejszej umowy.
2. Manager gwarantuje, że w/w wykonanie nastąpi ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności artystycznej.

### § 4. Zobowiązania Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. Uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń na organizację koncertu.
2. Zagwarantowania Artysty i jego ekipie bezpieczeństwa oraz nienaruszalności ich mienia na terenie obiektu będącego miejscem imprezy, od momentu ich przybycia na koncert, aż do czasu jego zakończenia i opuszczenia miejsca imprezy wraz ze sprzętem; dotyczy to także pojazdów Artysty i jego ekipy zaparkowanych przy obiekcie.



3. Zapewnienia Artyście i jego ekipie technicznej bezpłatnych miejsc parkingowych w miejscu koncertu, w pobliżu wejścia na scenę.
4. Sprawdzenie stanu technicznego i atestów obiektu, w którym ma odbyć się koncert.
5. Zapewnienia Artyście pianina cyfrowego Yamaha Gran Touch GT2, GT7, GT10 lub innego, zaakceptowanego przez pion techniczny Artysty, instrumentu o podobnej klasie.
6. Zapewnienia pomocy przy wyładunku (przed próbą) i załadunku (po zakończeniu demontażu) sprzętu zespołu. Wymagana jest aktywna pomoc dwóch sprawnych fizycznie osób (jeśli odległość pomiędzy busem zespołu a sceną nie przekracza 10 m, a na drodze transportu backline nie ma przeszkód w postaci schodów, progów, etc.), lub 4 osób (jeśli odległość pomiędzy busem zespołu a sceną przekracza 10 m, a na drodze transportu backline są schody, progi etc.).
7. Wyciemnienia tła i boków sceny.
8. Zapewnienia na scenie siedziska na czterech nogach z możliwością regulacji wysokości siedzenia.
9. Zapewnienia 1 pulpitu na nuty.
10. Umożliwienia puszczenia dymów na scenie podczas próby i koncertu.
11. Nie zamieszczania na scenie i w jej bezpośrednim otoczeniu żadnych logotypów i billboardów sponsorskich, bezwześniejszej akceptacji Managera.
12. Zapewnienia bezpłatnego wstępu 6 osobom (akceptowalne tzw. dostawki) według listy przedstawionej przez Managera.

#### **§ 5. Promocja koncertu**

1. Manager udostępni Organizatorowi stosowne materiały dotyczące Artysty w celu promocji koncertu, w tym otwarty projekt graficzny na podstawie którego Organizator przygotowuje plakaty i banery reklamujące w/w koncert.
2. Manager wyraża zgodę na korzystanie przez Organizatora z w/w materiałów w celu promocji i archiwizacji. W żadnym wypadku materiały te nie mogą być użyte w celach handlowych przez Organizatora.
3. Organizator zobowiązuje się do pokrycia w całości wszelkich kosztów związanych z promocją w/w koncertu.
4. Manager w imieniu Artysty zobowiązuje się do przeprowadzenia stosownych działań promocyjnych (udzielenie wywiadów, nagranie audio zapowiedzi/zaproszenia na koncert) po wcześniejszych ustaleniach z Organizatorem.

#### **§ 6. Warunki techniczne**

1. Strony zgodnie postanawiają, że do nagłośnienia i oświetlenia koncertu użyta zostanie aparatura zaakceptowana przez Managera, a wynajęta i opłacona wraz z jej obsługą przez Organizatora, skonfigurowana wg tzw. Ridera Artysty (zał. nr 1) oraz zaakceptowana przez szefów pionu technicznego Artysty (nagłośnienie: [REDACTED] email: [REDACTED] / oświetlenie: [REDACTED] email: [REDACTED])
2. Strony postanawiają, że podczas koncertu na scenie nie może przebywać nikt poza Artystą i zespołem towarzyszącym oraz obsługą techniczną.

#### **§ 7. Udostępnienie sceny Artyście**

1. Organizator zobowiązuje się udostępnić Artyście scenę w dniu koncertu na 3 godziny przed



koncertem (bez udziału publiczności), w celu zainstalowania własnego sprzętu (backline'u), oraz przeprowadzenia próby dźwięku i świateł.

2. Organizator zobowiązuje się zapewnić obecność głównego elektryka obiektu oraz pracowników technicznych obiektu.

3. W przypadku opóźnienia próby z winy Organizatora i/lub osób trzecich lub problemów technicznych nie leżących po stronie Artysty, Artysta zastrzega sobie możliwość przedłużenia próby dźwiękowej o czas opóźnienia lub do czasu usunięcia usterek technicznych, a Organizator zobowiązuje się nie wpuszczać publiczności na miejsce koncertu aż do zakończenia próby.

#### **§ 8. Wynagrodzenie**

1. W zamian za wykonanie koncertu przez Artystę, Organizator zapłaci Managerowi łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **15 000 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych) netto powiększone o należny podatek VAT 23%.

2. W/w wynagrodzenie zostanie zapłacone w następujących ratach i terminach:

a) I rata przelewem w wysokości **7500 PLN** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych) netto + VAT 23% do dnia 26.10.2017 na rachunek bankowy Managera: [REDACTED] 0460 (warunkiem wykonania przelewu jest dostarczenie Organizatorowi obustronnie podpisanego oryginału umowy);

b) II rata przelewem w wysokości **7 500 PLN** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych) netto + VAT 23% w terminie 7 dni od daty koncertu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury vat.

3. Strony jednocześnie zgodnie postanawiają, że Artysta nie rozpocznie Koncertu, jeżeli w/w I rata wynagrodzenia nie zostanie zapłacona w terminie.

4. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata w/w wynagrodzenia nie zwalnia Organizatora z obowiązku uiszczenia, za pośrednictwem ZAiKS, stosownych wynagrodzeń tantiemowych. W tym celu Organizator zobowiązuje się przekazać do w/w organizacji tzw. metrykę Koncertu. (zał. nr 2).

#### **§ 9. Dodatkowe koszty**

Strony zgodnie postanawiają, że Organizator pokrywa także koszty:

1. Hotelu kat. \*\*\* lub wyższej ze śniadaniem i parkingiem. Noclegu dla 7 osób w konfiguracji: siedem pokoi jednoosobowych.

2. Cateringu, o którym mowa w §10, dla 7 osób.

#### **§ 10. Garderoba i jej wyposażenie**

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Artysty i jego ekipie ogrzewanej garderoby zamykanej na klucz, wyposażonej w wodę gazowaną w butelkach 0,5l (12 szt.), wodę niegazowaną w butelkach 0,5l (12szt.), wrzątek, czarną herbatę w torebkach, jedną cytrynę (w całości), kawę rozpuszczalną, mleczko do kawy, cukier, świeże owoce (mandarynki, winogrona, banany) i zimne przekąski (deska serów / deska wędlin). W garderobie znajdować się będzie również siedem czystych ręczników.

2. Organizator gwarantuje, że w pobliżu garderoby znajdować się będzie toaleta przeznaczona dla Artysty i jego zespołu, posprzątana i zaopatrzona w mydło, ręczniki i papier toaletowy.

3. Do garderoby bez zgody Managera i/lub Artysty nie mają wstępu osoby spoza ekipy Artysty, a Organizator zobowiązuje się to zapewnić.



4. Organizator gwarantuje, że garderoba będzie gotowa na przyjazd Artysty.

5. Organizator zobowiązuje się zapewnić ciepły posiłek dla Artysty i jego ekipy w godzinach ustalonych z Managerem.

#### **§ 11. Odwołanie Koncertu**

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych (w tym w szczególności udokumentowanej choroby Artysty) lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec i które były poza ich kontrolą, a w szczególności z powodu klęsk żywiołowych (powódzie, ulewy, pożary, huragany itp.).

#### **§ 12. Bezpieczeństwo**

Organizator ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo widzów, Artysty, ekipy technicznej i sprzętu w obiekcie, w którym odbywa się koncert.

#### **§ 13. Fotografowanie i filmowanie Koncertu**

1. Manager wyraża zgodę na bezszelestne robienie zdjęć podczas koncertu, jednakże bez użycia lamp błyskowych.

2. Filmowanie koncertu lub jego fragmentów wymaga osobnej zgody Managera.

#### **§ 14. Przerwanie Koncertu**

1. Strony zgodnie postanawiają, że Managerowi przysługuje prawo przerywania koncertu i otrzymania pełnego wynagrodzenia określonego w § 8. w przypadkach stwierdzenia następujących okoliczności:

a) niespełnione wymogi techniczne określone w riderze.

b) zagrożone bezpieczeństwo Artysty, ekipy technicznej lub sprzętu.

2. W przypadku zaistnienia w/w okoliczności Manager jest zwolniony z jakiegokolwiek odpowiedzialności za przerwanie koncertu, a Organizator jest zobowiązany do naprawienia wszystkich ewentualnych szkód poniesionych przez Managera, Artystę i ekipę techniczną Artysty.

#### **§ 15. Odstąpienie od umowy**

1. Organizator uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po jego stronie najpóźniej do 60 dni przed datą planowanego koncertu. W przypadku odwołania koncertu w terminie krótszym niż 60 dni Organizator zobowiązany jest zapłacić Managerowi odstępnę stanowiące równowartość 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8.

2. Manager uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po jego stronie najpóźniej do 60 dni przed datą planowanego koncertu. W przypadku odwołania koncertu w terminie krótszym niż 60 dni Manager poza sytuacjami opisanymi w § 10. zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi odstępnę stanowiące równowartość 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8.

#### **§ 16. Klauzula Poufności**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie informacje związane z wykonaniem niniejszej umowy, a

w szczególności warunki niniejszej umowy oraz dane finansowe są poufne, z wyłączeniem informacji, które są znane powszechnie lub podane do użytku powszechnego przez Strony.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie do nie ujawniania osobom trzecim postanowień niniejszej umowy.

3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

### § 17. Postanowienia ogólne i końcowe

1. W przypadku, gdy uprawniony do tego organ uzna za nieważne z mocy prawa któreś z postanowień niniejszej umowy, pozostałe postanowienia zachowują swą moc wiążącą. W takim przypadku strony zobowiązują się wzajemnie do takiego uzupełnienia postanowień niniejszej umowy, aby w sposób maksymalnie wierny zachować bądź przywrócić pierwotny jej sens gospodarczy.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania lub interpretacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Organizatora.

Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obydwu stron, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

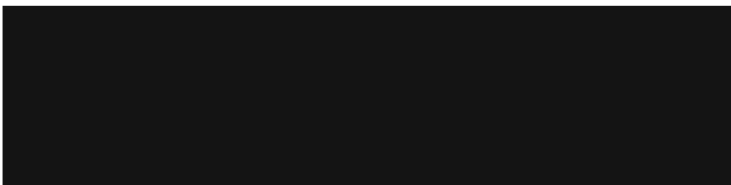
3. Wszelkie aneksy i/lub załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i polskiej Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z momentem jej podpisania.

6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**MANAGER:**



**ORGANIZATOR:**

DYREKTOR  
*Plotr Gabrysz*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŻLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

## ***KORTEZ TRIO 2017 LIGHTS***

### FIXTURE:

- Profil Zoom 15/30- x 4
- PC 1kW- x 3
- Mac700 Spot (Martin)- x 4
- Robin 600 LedWash (Robe)- x 5
- Dimmer 6 chanel
- Unique Haze Generator+fan- x 2
- GrandMA2 light



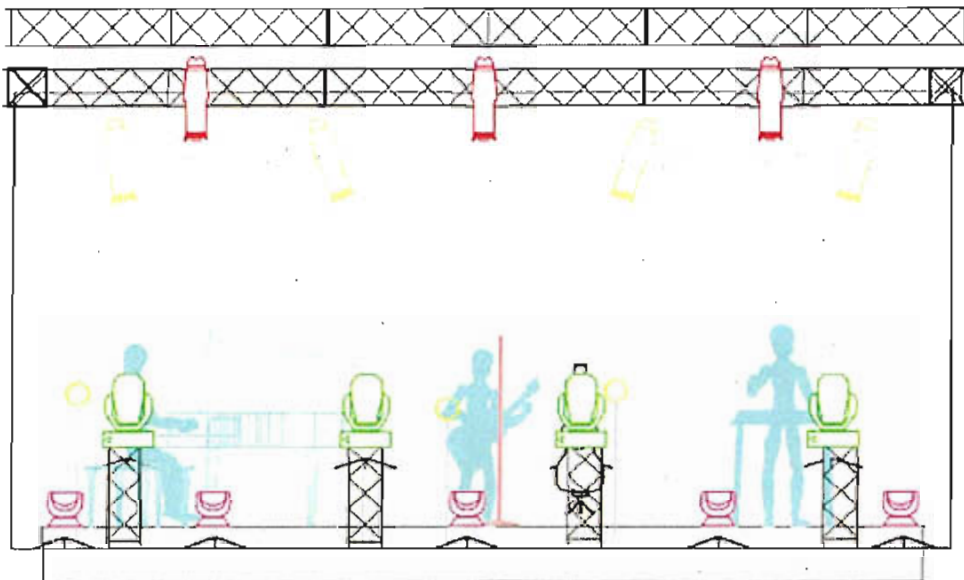
Device 100% efficient, active, with compatibility of all parameters (colour, gobo, zoom, iris, etc.), on separate dmx addresses arranged according with the plot

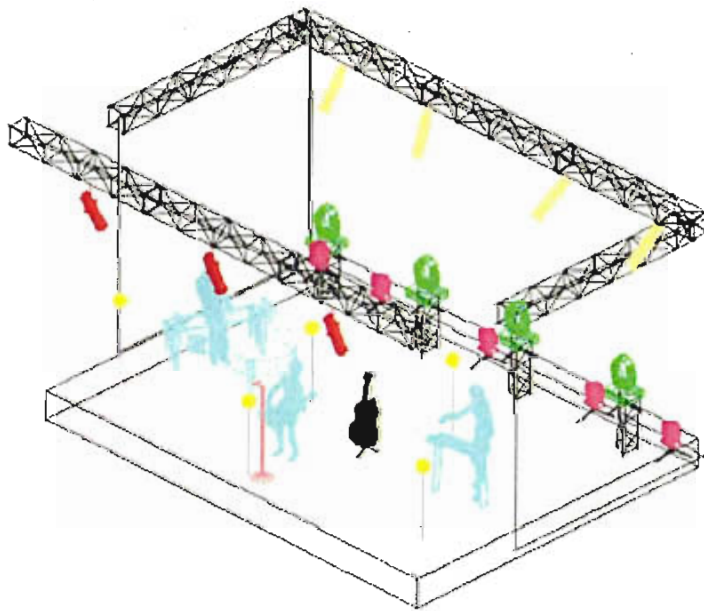
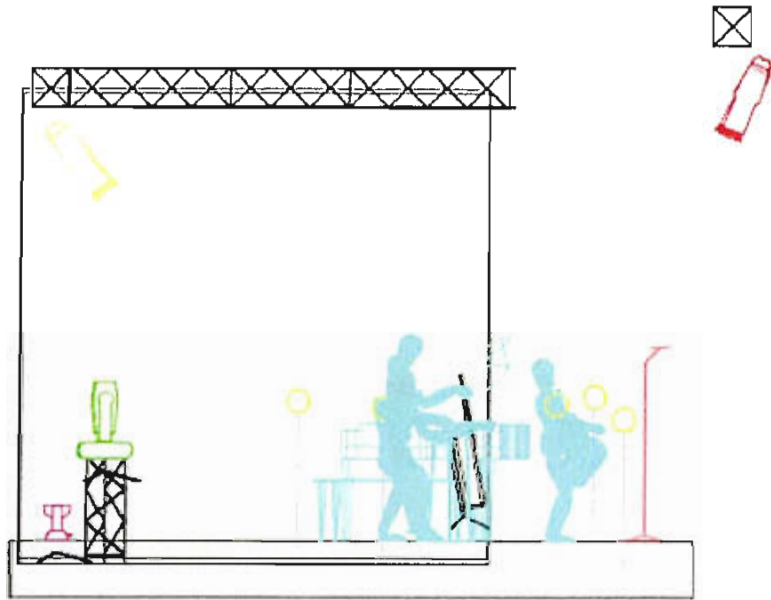
- Mac700 spot (Basic)
- Robin 600 LedWash (Mode 1)
- Profil Zoom 15/30 separate chanel
- PC 1kW separate chanel
- Dimmer 6 chanel
- Konsolet GrandMA 2 Light  
(Ultra Light will not be honored), fully functional, with the latest software, operating screens calibrated, efficient UPS

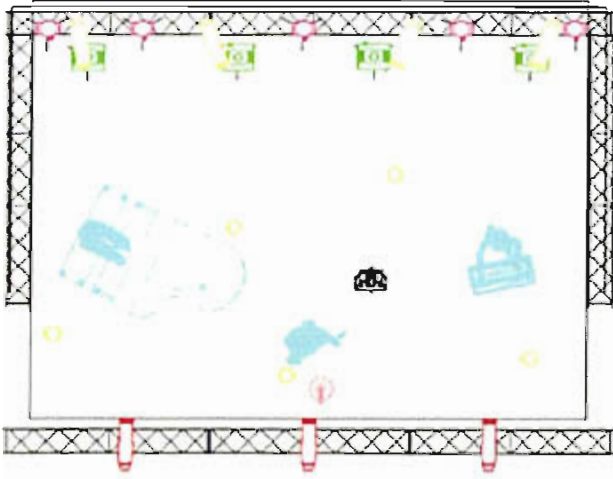
The team placed according to the plot, located on one level scene

Scene - min 6x4m, scenes window  
min 4m, lined around with the black material, secured, even, stable  
and flat, without platforms; in the scene can not be any banners,  
adverts, set designs, sponsors logos; around the stage is requires to  
turn off all the lights, bars, neon lights, backlights, etc., so that  
the scene remains completely dark.

**Rider is an integral part of the contract and it is not possible  
to make any changes in its structure without consulting the lighting  
engineer or KorteZ manager**







-  Mac 700 spot M basic
-  PC 1KW
-  Mac 700 spot M basic
-  Robin 600 led Wash



Rider techniczny jest integralną częścią umowy.

Prosimy o uważne zapoznanie się z poniższym tekstem.

W każdym przypadku, w celu potwierdzenia wymagań zawartych w riderze technicznym wymagane jest nawiązanie przez ekipę techniczną odpowiedzialną za spełnienie jego warunków kontaktu mailowego z realizatorem dźwięku

Potwierdzenie warunków technicznych przez realizatora następuje wyłącznie przy pomocy maila. Brak kontaktu mailowego ze strony ekipy technicznej odpowiedzialnej za spełnienie ridera technicznego oznacza bezwarunkową zgodę na wszystkie jego wymagania.

## KORTEZ TRIO – RIDER TECHNICZNY - DŹWIĘK (v. 072017)

Niniejszy dokument zawiera niezbędne minimum techniczne umożliwiające wykonawcom i realizatorowi przeprowadzenie koncertu na właściwym poziomie technicznym i artystycznym.

### 1. SCENA, OBSŁUGA, DODATKOWY SPRZĘT

Zespół przyjeżdża w porze ustalonej wcześniej z managerem. Zespołowi towarzyszy realizator FOH/MON oraz techniczny backline. Następuje wyładunek backline (prosimy o pomoc dwóch osób przy wnoszeniu sprzętu). Instalacja backline, linecheck i soundcheck trwają 2,5 godziny, jeśli scena i sprzęt są przygotowane zgodnie z niniejszym dokumentem. Podczas próby zespołu na scenie i w jej bezpośrednim pobliżu nie mogą trwać żadne aktywności - prosimy o obecność na scenie wyłącznie ekipy technicznej.

Na scenie wymagany jest fortepian/pianino cyfrowe Yamaha GT2, GT7, GT10 oraz siedzisko na czterech nogach z możliwością regulacji wysokości siedzenia. Nie korzystamy z fortepianów/pianin akustycznych.

Minimalne akceptowane wymiary scen:

- plener - szerokość 10m, głębokość 8m, wysokość 120 cm
- klub - szerokość 7m, głębokość 5m, wysokość publ. stoj. 120cm, publ. siedz. 80 cm
- event - szerokość 9m, głębokość 7m, wysokość publ. stoj. 120cm, publ. siedz. 80 cm

Elementy sceny muszą być stabilne, równo połączone i spięte przy pomocy odpowiednich złączy.

W wypadku pleneru cała scena oraz miejsce realizacji FOH muszą być skutecznie osłonięte z trzech stron przed wiatrem i deszczem.

Możliwe jest zrealizowanie koncertu na mniejszych i nietypowych scenach - prosimy w takim przypadku o pilny kontakt z managerem.

Podczas montażu, próby oraz koncertu wymagana jest ciągła obecność i pomoc przynajmniej jednej osoby (w wypadku pleneru 2 osób) z obsługi technicznej znającej bardzo dobrze zainstalowany sprzęt nagłośnieniowy oraz niniejszy dokument.

### 2. NAGŁOŚNIENIE

Cała aparatura musi być bezwzględnie uziemiona, wolna od szumów/przydźwięków, pętli mas etc. System musi zapewniać pełne pokrycie dźwiękiem całego audytorium.

Wymagany jest trójdrożny system z aktywnym podziałem pasm (przynajmniej osobno zasilane suby) o mocy adekwatnej do nagłaśnianej powierzchni. Akceptowane są systemy firm: L-ACOUSTIC, NEXO, MEYER, ELECTROVOICE, JBL, D&B, EAW, POLAUDIO. Nie akceptujemy sprzętu wykonanego tzw. domowym sposobem oraz systemów Mackie, Behringer, Peavey, Alphard.

Wymagany jest także bezpośredni dostęp do procesora systemu, najlepiej z pozycji FOH.

System musi być zdolny do wytworzenia czystego i nie przesterowanego dźwięku o poziomie 106dB (stereo program), 112dB (peak) mierzonych w punkcie F.O.H. Nie zamierzamy łąć tak żeby ludziom odpadły uszy, chodzi po prostu o odpowiedni headroom:)

Aparatura musi być zainstalowana, uruchomiona i sprawdzona i prawidłowo wyrównana fazowo przed przyjazdem zespołu.

O poziomie głośności decyduje wyłącznie realizator lub manager zespołu.

### **3. MIKSER F.O.H**

.....nie jest wymagany, zespół przywozi własny. Wymagane są jedynie: kabel **CAT5E DOUBLE SHIELDED** pomiędzy sceną i stanowiskiem FOH. Ponadto na stanowisku FOH wymagany jest do dyspozycji realizatora zespołu 1 **podest/stolik** o wymiarach 1m x 2m na nogach regulowanych ok. 90 cm oraz odpowiednio podłączona do instalacji **listwa 230V** wyposażona w 4 gniazda.

Prosimy o konfigurację systemu L-R.

**Podpięcie L-R Jest możliwe przy konsolce FOH (analog XLR lub AES - konsola pracuje w 96kHz) lub przy scenie (analog XLR). Dystrybucja torów uzupełniających (sub, dly, front fill, outfill etc.) powinna być skonfigurowana z poziomu procesora systemu.**

Stanowisko FOH powinno być umiejscowione w osi sceny. Miejsce realizacji F.O.H nie może znajdować się z boku sceny, we wnęce, pod balkonem, nawisem, na balkonie, **pod ścianą lub z tyłu** za sceną). W przypadku konieczności nie centralnego ustawienia konsoli prosimy o **pilny kontakt z realizatorem**.

### **4. MIKSER MONITOROWY I ODSŁUCHY**

Mikser monitorowy i odsłuchy nie są wymagane - zespół przywozi własny system monitorowy.

### **5. OKABLOWANIE I DYSTRYBUCJA SYGNAŁÓW / MIKROFONY / STATYWY / DIBOXY**

Mikrofony i **diboxy** nie są wymagane. Prosimy wyłącznie o przygotowanie:

- a. 30 **sprawnych** kabli xlr o długości adekwatnej do rozmiarów sceny,
- b. 12 **zwykłych** statywów
- c. 3 **krótkie** statywy

Prosimy o dostarczenie **sprawnych, nie uszkodzonych** statywów wyposażonych w standardowy gwint 3/8 cala (mniejszy!) oraz o ich **wcześniejsze rozłożenie i ustawienie** wzdłuż frontu sceny.

### **6. ZASILANIE**

Cały system (nagłośnienie F.O.H., system monitorowy i sprzęt muzyków) musi być zasilany z tego samego źródła, umożliwiającego odpowiedni dla zainstalowanej aparatury pobór mocy bez spadków napięcia. Zarówno w wypadku zasilania jednofazowego jak i trójfazowego, bezwzględnie wymagana jest instalacja z dodatkowym przewodem ochronnym, zgodnie z normami UE. Dla zasilania jednofazowego są to: faza, zero robocze i uziemienie, dla zasilania trójfazowego: 3 fazy, zero robocze i uziemienie.

Do zasilania sprzętu muzyków i systemu monitorowego wymagane jest na i przy scenie:

- a. 2 x 4 gniazda przy fortepianie
- b. 2 x 4 gniazda przy basie
- c. 2 x 4 gniazda przy gitarzyście
- d. 4 gniazda z boku sceny (podłączenie stageboxa, uszu etc.)
- e. 4 gniazda przy stanowisku FOH

wszystkie mikrofony i **diboxy** mamy własne. informacje w rubryce "podpięcie" są **umieszczone** dla ułatwienia pracy miejscowej ekipie technicznej



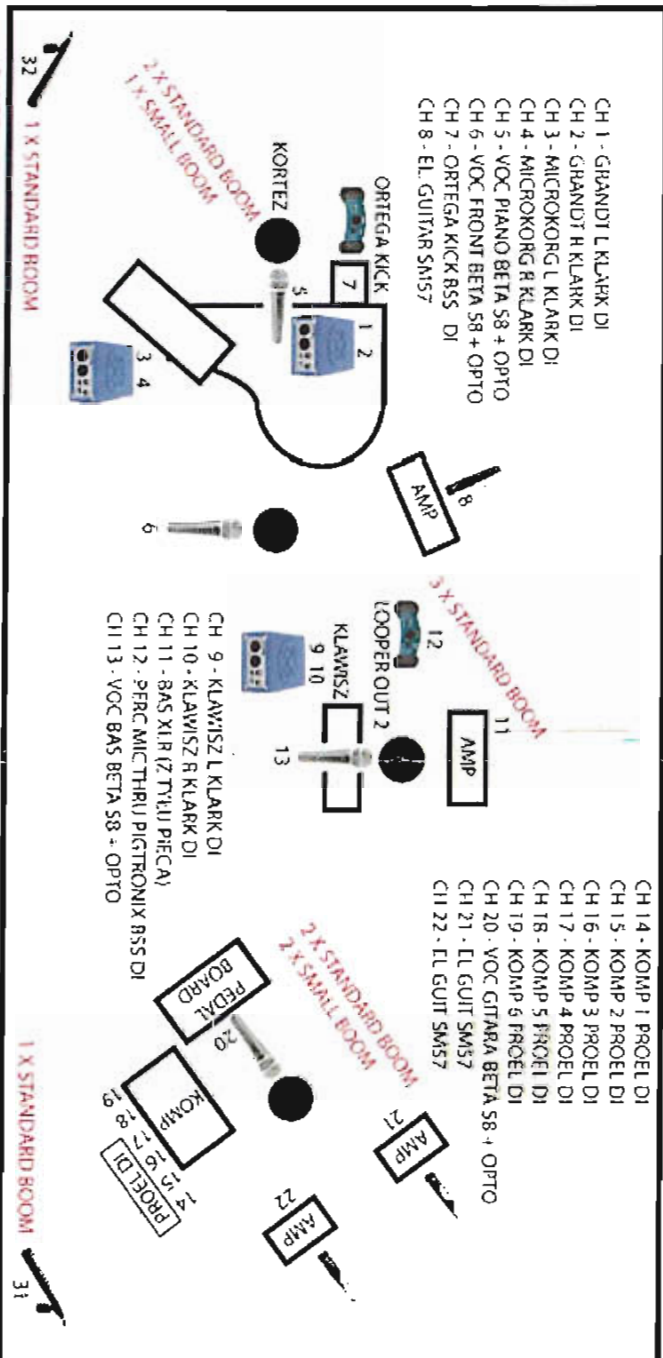
KORTEZ INPUT LIST

SB	MUZYK	STAGE INPUTS	PODPIĘCIE	STATYWY
1	KORTEZ	YAMAHA GT2 L	KLARK DI	
2	KORTEZ	YAMAHA GT2 R	KLARK DI	
3	KORTEZ	MICROKORG L	KLARK DI	
4	KORTEZ	MICROKORG R	KLARK DI	
5	KORTEZ	KORTEZ VOC PIANO	BETA58 + optogate	1 X STANDARD
6	KORTEZ	KORTEZ VOC FRONT	BETA58 + optogate	2 X STANDARD
7	KORTEZ	ORTEGA HORSE KICK	BSS DI	
8	KORTEZ	EL GUIT	SM57	1 X SMALL
9	DOMAN	KLAWISZ BAS L	KLARK DI	
10	DOMAN	KLAWISZ BAS R	KLARK DI	
11	DOMAN	BAS	XL2	
12	DOMAN	PERCUSSION THRU PIGTRONIX	BSS DI	1 X STANDARD
13	DOMAN	VOC BAS	BETA58 + optogate	2 X STANDARD
14	OLEK	KOMP 1 CLICK	proel dibox	
15	OLEK	KOMP 3 DRUMS L	proel dibox	
16	OLEK	KOMP 4 DRUMS R	proel dibox	
17	OLEK	KOMP 5 HARM L	proel dibox	
18	OLEK	KOMP 6 HARM L	proel dibox	
19	OLEK	KOMP 2 KALIMBA FX	proel dibox	
20	OLEK	VOC GUIT	BETA58 + optogate	1 X STANDARD
21	OLEK	EL GUIT L	SM57	1 X SMALL
22	OLEK	EL GUIT R	SM57	1 X SMALL
23				
...				
31		SHOTGUN L STAGE	SHOTGUN	1 X STANDARD
32		SHOTGUN R STAGE	SHOTGUN	1 X STANDARD

NOTATKI



WSZYSTKIE DIBOXY I MIKROFONY MAJĄ WŁASNE I SA OPISANE NUMERAMI KANAŁÓW. PROSIMY JEDYŃE O PRZYGOTOWANIE STATYWOW I XLRÓW.



2 X STANDARD BOOM  
 DO PLETWY I ROUTERA Z BOKU SCENY



# UMOWA O DZIEŁO

nr 031/MOK/2017



Dnia 16.09. 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie serii ośmiu wykładów z zakresu historii sztuki, przeznaczonych dla Klubu Plastyków Nieprofesjonalnych, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 maja 2018 roku.
2. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie serii nie więcej niż sześciu wykładów z zakresu historii sztuki, dla młodzieży ponadgimnazjalnej, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 maja 2018 roku.
3. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie wykładów z zakresu historii filmu i kinematografii, w ramach Dyskusyjnego Klubu Filmowego przy Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 47-220 Kędzierzyn-Koźle, w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2018 r.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1 ust. 1 i 2, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 117,00 zł (słownie: sto siedemnaście 00/100 złotych) brutto, za każdy przeprowadzony wykład.
2. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1 ust. 3, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt 00/100 złotych) brutto, za każdy przeprowadzony wykład.
3. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* na ..... miesięcznym cyklu rozliczeniowym.
4. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 20% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce *Imprezy* z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła z należytą starannością.

§ 5

Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabryśz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE

tel. 77 480 25 40

NIP 745200903 186 (1)

# UMOWA

najmu pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia działalności zespołów muzycznych

nr 332/MOK/2017

Dnia 16.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Alicję Gorgowicz - Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego**

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a)

reprezentującym zespół muzyczny pn. „FLYING HAMMER EXPERIMENT” zwanym dalej *Zespołem*, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opłata członkowska.

## § 2

1. Pomieszczenie będzie udostępniane *Zespołowi* w D.K. Koźle Rogi na okres od **16.09.2017r.** do **15.02.2018r.**, w każdą sobotę w godzinach 14.00 – 18.00.
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka *Zespołu*, pracownikowi *Ośrodka* udostępniającemu pomieszczenie.

## § 3

1. *Zespół* zobowiązany jest do przedstawienia osobowej listy członków, stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany składu osobowego, *Zespół* zobowiązany jest do przekazania *Ośrodkowi* zaktualizowanego załącznika umowy.
3. Osoby nie będące członkiem *Zespołu*, nie są uprawnione do korzystania z udostępnionego *Zespołowi* pomieszczenia.

## § 4

1. Za wynajem pomieszczenia, *Zespół* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę ryczałtową w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), płatne: do 22 września 2017 (słownie: dwieście złotych).
2. Strony ustalają, iż kwota powyższa zostanie wpłacona: na rachunek bankowy *Ośrodka*: PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 lub w kasie MOK.

## § 5

1. *Zespół* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1, w czasie jego użytkowania.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia,



**Umowa wynajmu pomieszczenia**  
Nr ~~33~~ MOK/2017

Zawarta w dniu **16.09.2017 r.** w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 9 znajdujące się w Domu Kultury Koźle Rogi, w celu przechowywania sprzętu muzycznego w okresie **16.09.2017 r. do 15.02.2018 r.**

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o który mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **30,00 zł netto** (słownie: **trzydzieści złotych 00/100**) za każdy miesiąc wynajmu płatne do 10 dnia każdego miesiąca z góry.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia



spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



*Wynajmujący*  
KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNEGO

*Alicja Gorgawicz*

.....  
/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (2)

.....  
/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/

**Umowa wynajmu pomieszczenia**  
Nr 31/MOK/2017

Zawarta w dniu **17.09.2017 r.** w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a



zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* **salę widowiskową nr 4** znajdującą się w Domu Kultury „Koźle”, w celu **przeprowadzenia giełdy artykułów dziecięcych** w dniu **17.09.2017 r. w godz. 12.00 – 15.00**.

§ 2

1. Za wynajęcie sali, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **180,00 zł netto** (słownie: sto osiemdziesiąt **złotych 00/100**).
2. Kwotę ustalono wg następującej kalkulacji:
  - 3 godz. x 60,00 zł /stawka komercyjna/.
3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona: gotówką, na podstawie otrzymanego dowodu wpłaty.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



*Wynajmujący*

KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO

.....*Alicja Gargowicz*.....

/podpis osoby upoważnionej/

WIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77.480.25.40

.....*Miejski Ośrodek Kultury*..... (2)  
/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)

nr 005/MOK/2017



Zawarta dnia 20.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

## § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo-teatralną, znajdującą się w Domu Kultury „Chemik”, w celu organizacji rozpoczęcia roku akademickiego SUTW w dniu 03.10.2017 r., w godzinach 10:30-11:30 wraz z nagłośnieniem i oświetleniem.

## § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę 200,00 zł netto (słownie: dwieście 00/100 złotych).
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*
  - o przelew 14 dni.

## § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

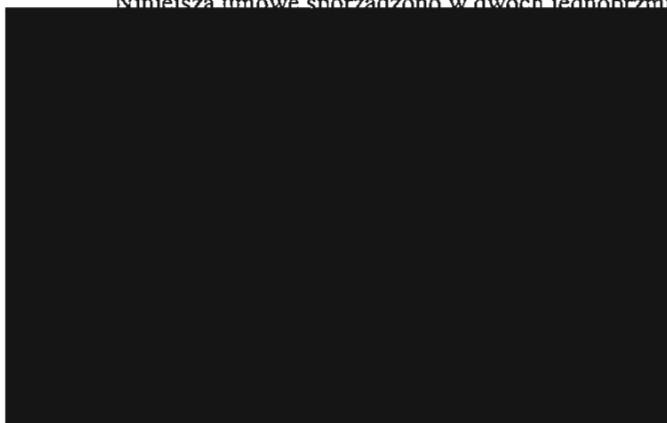
1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejsza umowa sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



Pieczęć Najemcy

Wynajmujący

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749-10-03-196 (1)

Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury

# UMOWA O DZIEŁO

nr 336/MOK/2017

Dnia 20.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

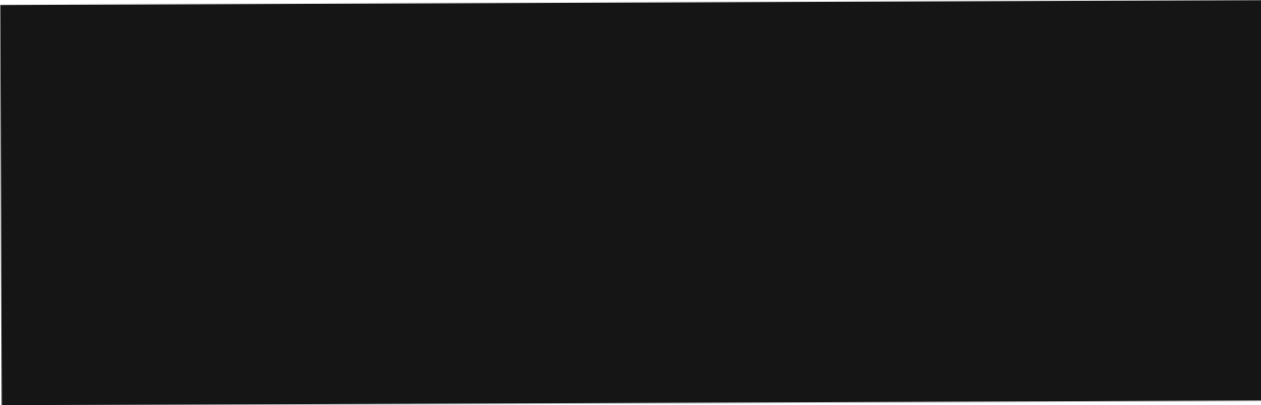
- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



imię i nazwisko



zwaną dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie autorskiej prelekcji podróżniczej pt. „Szkocja: szlakiem wrzosowisk”, zwanej dalej *Imprezą*, która odbędzie się w dniu 24 września 2017 r. w Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 15:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] [redacted] o 7 dni od wykonania dzieła. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie obustronnie podpisanej kopii umowy.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 dzieło na poziomie oraz starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności.

2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

#### § 5

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku i twórczości *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.
- c) w zakresie wskazanym w §5 pkt b *Wykonawca* wyraża zgodę na wykorzystanie przez Ośrodek nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do celów związanych z promocją i reklamą przedsiębiorstwa Ośrodka.

#### § 6

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

#### § 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



Czytelny podpis

*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabrusz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP: 749 10 03 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 304/MOK/2017

W dniu 20.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTION]

imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*

[REDAKTION]

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do pracy w charakterze jurora podczas konkursu piosenki artystycznej odbywającego się w trakcie XXX Ogólnopolskiego Przeglądu Poezji Śpiewanej Piosenki Turystycznej i Sztuk Różnych „Wrzosowisko”

**Termin wykonania dzieła:** 23.09.2017 w godzinach 11<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>, Kędzierzyn-Koźle

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1465,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta sześćdziesiąt pięć 00/100) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTION] do 14 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 20% kosztów uzyskania przychodu.



§ 3

*Wykonawca* oświadcza, że w zakresie wykonywania umowy nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest podatnikiem VAT.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo sąd.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

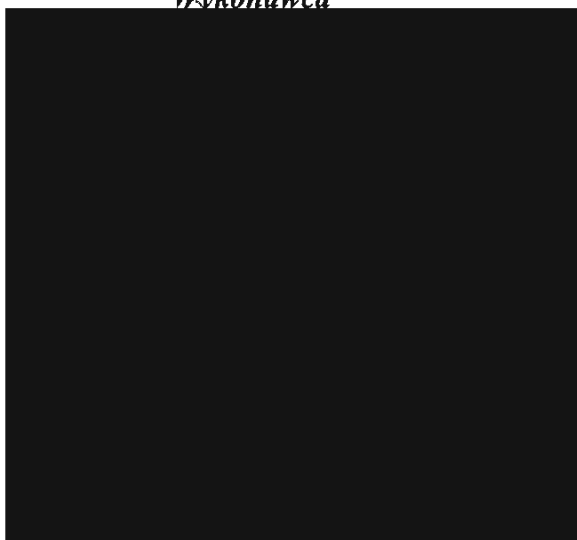
§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 008/MOK/2017

Dnia 20.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i artystycznym wykonaniu solowego programu artystycznego, jako gitarzysta, w ramach XXX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Turystycznej, Poezji Śpiewanej i Sztuk Różnych "Wrzosowisko 2017", którego *Zamawiający* jest organizatorem.

**Miejsce:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

**Data:** 22 września 2017, godz. 19:00

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **1430,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta trzydzieści 00/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana gotówką w kasie *Zamawiającego*, po wykonania przedmiotu umowy, na podstawie obustronnie podpisanego oryginału umowy.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.
- c) w zakresie wskazanym w §6 pkt b *Wykonawca* wyraża zgodę na wykorzystanie przez Ośrodek nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do celów związanych z promocją i reklamą przedsiębiorstwa Ośrodka.

§ 7

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.


§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczczę firmowa

UMOWA

nr 009/MOK/2017

Dnia 20.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej Ośrodkiem,

a firmą

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie jednorazowego występu artystycznego Aleksandra Lewandowskiego, w ramach XXX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Turystycznej, Poezji Śpiewanej i Sztuk Różnych "Wrzosowisko 2017", którego Ośrodek jest organizatorem.

Miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowska 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Data: 22 września 2017, godz. 19:00

§ 2

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana gotówką w kasie Ośrodka, po wykonania przedmiotu umowy, na podstawie faktury i obustronnie podpisanego oryginału umowy.

§ 3

Ośrodek zobowiązuje się zarezerwować i opłacić nocleg dla 2 osób w terminie 22/23 września 2017.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia przybycie na miejsce Imprezy z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Wykonawca wyraża zgodę na :
  - a) wykorzystanie przez Organizatora nazwy i wizerunku Wykonawcy do reklamy i promocji imprezy, o której mowa w §1,
  - b) rejestrowania materiału o charakterze fotoreporterskim i reporterskim o czasie do 3 min.
3. Ośrodek zobowiązuje się nie wykorzystywać artystycznego wizerunku oraz artystycznego wykonania określonego niniejszą umową jako ilustracji treści politycznych, religijnych lub innych mogących wywołać społeczne kontrowersje.
4. W zakresie wskazanym w §4 pkt 2b Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Ośrodek nazwy i wizerunku Wykonawcy do celów związanych z promocją i reklamą przedsiębiorstwa Ośrodka.

§ 5

1. W przypadku odwołania Imprezy przez Ośrodek, Ośrodek zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania Imprezy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Ośrodkowi kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania Imprezy z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem Zespołu, choroba kluczowych członków Zespołu, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla Ośrodka.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Wykonawca

Ośrodek



Podpis

.....  
Pieczeń firmowa

DYREKTOR

  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

.....  
Pieczeń firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 240/MOK/2017

Dnia 20.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwany w dalszej części *Wykonawcą*,

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i artystycznym wykonaniu solowego programu artystycznego, jako gitarzysty, w ramach XXX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Turystycznej, Poezji Śpiewanej i Sztuk Różnych "Wrzosowisko 2017", którego *Zamawiający* jest organizatorem.

**Miejsce:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

**Data:** 22 września 2017, godz. 19:00

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **880,00 zł** (słownie: osiemset osiemdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana gotówką w kasie *Zamawiającego*, po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie obustronnie podpisanego oryginału umowy.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

## § 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.
- c) w zakresie wskazanym w §6 pkt b *Wykonawca* wyraża zgodę na wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do celów związanych z promocją i reklamą przedsiębiorstwa *Zamawiającego*.

§ 7

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10


W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*  
  
Czytelny podpis

*Zamawiający*  
DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...<sup>241</sup>.../MOK/2017

Dnia <sup>20.09</sup>... 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i artystycznym wykonaniu programu artystycznego, jako gitarzysta duetu „Czarny-Nosal”, w ramach XXX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Turystycznej, Poezji Śpiewanej i Sztuk Różnych "Wrzosowisko 2017", którego *Zamawiający* jest organizatorem.

**Miejsce:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

**Data:** 22 września 2017, godz. 19:00

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **1320,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta dwadzieścia 00/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* n... do 14 dni od wykonania dzieła..
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.



§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.
- c) w zakresie wskazanym w §6 pkt b *Wykonawca* wyraża zgodę na wykorzystanie przez Ośrodek nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do celów związanych z promocją i reklamą przedsiębiorstwa Ośrodka.

§ 7

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 042/MOK/2017

Dnia 20.09 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

  
zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,




## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i artystycznym wykonaniu programu artystycznego, jako gitarzysta duetu „Czarny-Nosal”, w ramach XXX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Turystycznej, Poezji Śpiewanej i Sztuk Różnych "Wrzosowisko 2017", którego *Zamawiający* jest organizatorem.

**Miejsce:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

**Data:** 22 września 2017, godz. 19:00

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **1100,00 zł** (słownie: **jeden tysiąc sto 00/100 złotych**) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr  do 14 dni od wykonania dzieła..
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

*Wykonawca* wyraża zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.
- c) w zakresie wskazanym w §6 pkt b *Wykonawca* wyraża zgodę na wykorzystanie przez *Ośrodek* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do celów związanych z promocją i reklamą przedsiębiorstwa *Ośrodka*.

§ 7

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.



**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 249/MOK/2017

W dniu 20.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
[REDAKTION]  
.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*

[REDAKTION]

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do pracy w charakterze jurora podczas konkursu piosenki artystycznej odbywającego się w trakcie XXX Ogólnopolskiego Przeglądu Poezji Śpiewanej Piosenki Turystycznej i Sztuk Różnych „Wrzosowisko”

**Termin wykonania dzieła:** 23.09.2017 w godzinach 11<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>, Kędzierzyn-Koźle

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 750,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTION] do 14 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 20% kosztów uzyskania przychodu.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że w zakresie wykonywania umowy nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest podatnikiem VAT.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo sąd.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

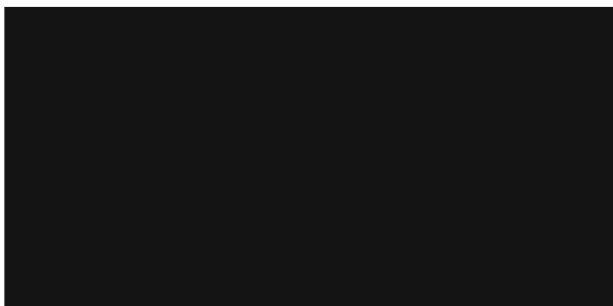
§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gubrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA

044/MOK/2017



zawarta w dniu 21.09.2017 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej **Organizatorem**,  
a

o treści następującej:

## OŚWIADCZENIA STRON, PRZEDMIOT UMOWY

### §.1.

1. Wykonawca oświadcza, że działa na rzecz i w imieniu zespołu Kuba Więcek Trio, zwanego dalej **Artystami** i jest upoważniony do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność koncertowa Artystów.
2. Przez działalność koncertową należy rozumieć publiczne wykonywanie przez Artystów programu artystycznego składającego się z utworów słowno-muzycznych, muzycznych lub słownych, niezależnie od czasu trwania programu.
3. Organizator oświadcza, że jest bezpośrednim organizatorem koncertu, który odbędzie się dnia 13 października 2017 roku, godz. 19:00, w Kędzierzynie-Koźlu – miejsce: Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200.
4. Organizator oświadcza, że zna i akceptuje repertuar Artystów oraz uznaje jego prawo do swobodnego ułożenia programu, jak też własnego wizerunku scenicznego.

### §. 2.

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Artystów w czasie oraz w miejscu określonym w par.1. ust. 3. programu artystycznego trwającego ok. 90 minut i ewentualne bisy.

## PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON

### §.3.

Wykonawca zobowiązuje się, że Artyści wykonają w czasie oraz w miejscu określonym w par.1. ust. 3. program artystyczny, o którym mowa w par.2. ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności artystycznej.

### §.4.

1. Organizator zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kwoty w wysokości 6 000,00 zł ( słownie: sześć tysięcy 00/100 złotych) brutto tytułem wynagrodzenia za wykonanie koncertu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty koncertu na podany na fakturze nr konta bankowego, na podstawie faktury dostarczonej w terminie pozwalającym na terminową płatność.

§.5.

1. Strony ustalają, że Organizator ma obowiązek zapewnić warunki techniczne niezbędne do wykonania koncertu przez Artystów, zgodnie ze swoimi możliwościami technicznymi, w zakresie: scena, nagłośnienie, oświetlenie i obsługa.
2. Organizator zapewni nocleg dla 4 osób.
3. Strony ustalają, że Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Organizatorowi listę utworów na potrzeby ZAiKS.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§. 6.

1. W przypadku odwołania koncertu przez Organizatora, Organizator zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionego w § 4, w terminie 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Organizatorowi kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 4, w terminie 14 dni od daty odwołania.
3. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie wskutek okoliczności tzw. siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.

§.7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§. 8.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§. 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§.10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz  
Organizator

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

28/5/17 - SKSiL

444/FINA BOA

Umowa nr ..... o współpracy przy wspólnym przedsięwzięciu  
upowszechniającym kulturę filmową

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer

245/MOK/2017

zawarta w dniu 21.09.2017 roku w Warszawie pomiędzy:

**Filmotekę Narodową - Instytutem Audiowizualnym** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, 02-739 Warszawa, zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury pod nr RIK 102/2017, prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NIP: 521-378-48-38,

reprezentowanym przez:

Annę Sienkiewicz - Rogowską - Zastępcę Dyrektora,

Różę Kosalkę - wz. Głównego Księgowego,

zwanym dalej „FINA”,

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w Kędzierzynie – Koźlu, przy ul. Jana Pawła II 27 reprezentowanym przez:

Piotra Gabrysza - Dyrektora – kino Chemik, kino Twierdza, zwanym dalej "Kinem".



## § 1.

1. Kino oświadcza, że jest organizatorem przedsięwzięcia upowszechniającego kulturę filmową polegającego na rozpowszechnianiu filmów studyjnych, określonych w Regulaminie Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych, zwanego dalej „Przedsięwzięciem”.
2. FINA oświadcza, że przedmiotem jej działań statutowych jako państwowej instytucji kultury jest upowszechnianie kultury filmowej, w szczególności poprzez wspieranie działań i tworzenie warunków do rozpowszechniania i promowania wartościowego artystycznie i edukacyjnie repertuaru filmowego, w tym w kinach należących do Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych (zwanej dalej „SKSiL”) oraz inicjowanie, realizowanie i współuczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu upowszechnianie kultury filmowej.
3. Kierując się celami statutowymi określonymi w ust. 2 powyżej, FINA wyraża wolę współorganizacji Przedsięwzięcia
4. Przedsięwzięcie jest realizowane w okresie obowiązywania łączącej Strony umowy Przystąpienia do Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych z dnia 1.04.2012 kino Twierdza, 12.01.2015 kino Chemik, obowiązującej na czas nieokreślony, poczynając od dnia podpisania niniejszej umowy.
5. FINA na bieżąco rozpatruje wnioski właścicieli praw do dystrybucji kinowej filmów na terenie RP o nadanie im statusu „filmu studyjnego”, zgodnie z procedurą i kryteriami określonymi w Regulaminie SKSiL. Regulamin SKSiL i aktualizowana lista filmów jest publikowana na stronie internetowej kinastudyjne.pl

## § 2.

1. Kino zobowiązuje się do:
  - a) zorganizowania i realizacji w ramach Przedsięwzięcia na własny koszt (z wyłączeniem kosztu tzw. „usługi dystrybucyjnej”, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy) i w swoim obiekcie seansów filmów o wysokich walorach artystycznych oraz edukacyjnych, które uzyskały status „filmów studyjnych”,
  - b) przyznania FINA tytułu „Współorganizatora Przedsięwzięcia”,
  - c) poinformowania o współorganizowaniu Przedsięwzięcia przez FINA we wszelkich drukowanych i multimedialnych materiałach promocyjnych, reklamowych, informacyjnych i wywiadach, w szczególności poprzez umieszczenia logo Sieci Kin Studyjnych i



- Lokalnych, Filмотeki Narodowej - Instytutu Audiowizualnego, PISF oraz informacji „zrealizowano przy wsparciu PISF” oraz poprzez wyświetlenie przed każdym seansem filmu studyjnego dostarczonego przez FINA – krótkiego spotu promującego SKSiL,
- d) dystrybucji w kinie, dostarczonych przez FINA, materiałów promocyjno - informacyjnych dotyczących działalności programowej
  - e) wykorzystania logo FINA wyłącznie na potrzeby realizacji programu SKSiL.
2. Przed udostępnianiem/rozpowszechnianiem materiałów promocyjnych zawierających logo FINA Kino zobowiązuje się przysłać je do akceptacji FINA na adres mailowy: [promocja@nina.gov.pl](mailto:promocja@nina.gov.pl).

### § 3.

1. FINA zobowiązuje się do współorganizacji Przedsięwzięcia, polegającego na pokryciu kosztów tzw. „usługi dystrybucyjnej”, polegającej na pozyskaniu przez Kino licencji i nośników w celu wyświetlenia filmów, którym został nadany status „filmów studyjnych”, zgodnie z ust. 4 § 1 umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 2 poniżej zdanie pierwsze, pod warunkiem posiadania na ten cel środków finansowych.
2. Udział FINA w realizacji Przedsięwzięcia nie może przekroczyć 50% faktycznie poniesionych przez Kino kosztów organizacji seansów. W przypadku nieotrzymania przez FINA środków finansowych na współorganizację przedsięwzięcia, Kino nie przysługują roszczenia o zapłatę przez FINA kwoty równoważnej kosztom określonym w ust.1.
3. Rozliczenia udziałów FINA będą następowały w cyklach, których terminy będą określane przez FINA na początku roku budżetowego programu SKSiL, tj. po pozyskaniu przez FINA środków na realizację tego zadania. Powyższa informacja będzie umieszczana na stronie internetowej [www.kinastudyjne.pl](http://www.kinastudyjne.pl) oraz wysyłana pocztą internetową na adres Kina.
4. Wysokość udziałów FINA w danym okresie rozliczeniowym będzie uzależniona od wysokości posiadanych przez FINA środków na ten cel, ilości zrealizowanych przez Kino seansów filmów studyjnych oraz ilości seansów studyjnych zrealizowanych przez pozostałe kina SKSiL, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 2 powyżej zdanie pierwsze.
5. Wymienione w ust. 4 ilości seansów filmów studyjnych będą określane na podstawie danych o działalności Kina, uzyskanych poprzez system raportowania realizowany zgodnie z zapisami umów przystąpienia Kina do SKSiL.
6. Za wyjątkiem seansów zamieszczonych i opublikowanych w repertuarze tygodniowym Kina, w rozliczeniach, o których mowa w ust. 3, będą uwzględniane seanse, z których Kino nie uzyskało żadnego przychodu.
7. Szczegółowe zasady wyliczania wartości udziału FINA w pokryciu kosztów organizacji seansów studyjnych będą określane w aktualizowanym przed kolejnymi okresami rozliczeniowymi komunikacie FINA, zamieszczonymi na stronie internetowej [www.kinastudyjne.pl](http://www.kinastudyjne.pl).

### § 4.

1. Kino po otrzymaniu za pośrednictwem poczty internetowej wyliczenia wysokości udziału FINA w danym okresie rozliczeniowym, wystawi i przekaże FINA fakturę VAT z obciążeniem netto na podaną kwotę należności.
2. Do faktury, o której mowa w ust. 1, winno być załączone sprawozdanie w formie zestawienia ilości seansów filmów studyjnych zorganizowanych przez Kino w danym okresie rozliczeniowym oraz kopie faktur, opisane i poświadczane za zgodność z

oryginałem, dokumentujące faktycznie poniesione przez Kino koszty organizacji wymienionych w sprawozdaniu seansów filmów studyjnych, na łączną kwotę równą dwukrotnej wartości netto wystawionej przez Kino faktury.

3. Realizacja płatności, o której mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez FINA prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego FINA

#### § 5.

W wypadku nie dotrzymania przez Kino warunków umowy, FINA jest uprawniona do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Kina wszelkimi kosztami, które poniosła w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w tym do żądania zwrotu przekazanej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi, a także do żądania naprawienia w całości poniesionej szkody, w szczególności związanej z rozliczeniem dotacji pozyskanej przez FINA na dofinansowanie Przedsięwzięcia.

#### § 6.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 7.

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy. Prawem właściwym jest prawo polskie. Sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby FINA.

#### § 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Kina i dwa egzemplarze dla FINA.

**FINA**

**KINO**

Filmoteka Narodowa - Instytut Audiowizualny  
  
Zastępca dyrektora  
Anna Sienkiewicz-Ragowska

Filmoteka Narodowa - Instytut Audiowizualny  
  
p. o. Głównego Księgowego  
Róża Kosma

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

  
ANNA SIENKIEWICZ-RAGOWSKA

# UMOWA ZLECENIE

nr 346/MOK/2017

W dniu 22.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
[REDAKTOWANE]  
.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Zleceniobiorcą*



zawarta została umowa zlecenie o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie oprawy medialnej XXX Ogólnopolskiego Przeglądu Poezji Śpiewanej Piosenki Turystycznej i Sztuk Różnych „Wrzosowisko”.

**Termin wykonania:** 22.09.2017, w godzinach 19:00-22:00,

23.09.2017, w godzinach 18:00-23:00.

**Miejsce wykonania:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Zleceniobiorca* za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 900,00 zł (słownie: dziewięćset 00/100 złotych) netto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Zleceniobiorcy* nr [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] do 7 dni roboczych od wykonania przedmiotu umowy.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

§ 3

1. *Zleceniobiorca* zapewnia przybycie na miejsce zlecenia z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. *Zleceniobiorca* oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją z należytą starannością
3. *Zleceniobiorca* oświadcza, że w zakresie wykonywania umowy nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest podatnikiem VAT.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo sąd.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Zleceniobiorca*



*Zamawiający*

Z upoważnienia Dyrektora  
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

*Alcja Gorgolacz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (2)

Pieczęć firmowa



/ adres zamieszkania /

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze ..... etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy / .....  
.....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest niższa , wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj. .... zł,

2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,

5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /  
.....  
.....

W związku z powyższym ~~wnoszę / nie wnoszę~~ /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek  
ZUS. *wnoszę /p*

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem  
odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

*22.09.2017*  
.....  
/ data /

.....  
/ podpis 

/\* niepotrzebne skreślić

# UMOWA

347/MOK/2017

zawarta dnia 22.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

- I -

## PRZEDMIOT UMOWY:

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Artystkę, w określonym czasie, oraz miejscu programu artystycznego, zwanego dalej recitałem, koncertem.
2. Recital odbędzie się w dniu 24.09.2017 r., o godzinie 18:00, w sali kinowo-widowiskowej Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle i będzie trwał 60 min.

- II -

## OŚWIADCZENIA STRON:

### ARTYSTKA :

- 1.-nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
- 2.-zobowiązuje się do wykonania recitalu wraz z zespołem muzycznym, ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności artystycznej. Zgodnie z formułą koncertu, Artystka wyklucza użycie playbacku i pół-playbacku.
- 3.-dopilnuje, aby zespół dotarł w pełnym składzie i był przygotowany do wykonania koncertu. Równocześnie artystka zastrzega, że w przypadkach losowych nie odpowiada za nie przybycie współpracowników do miejsca pracy.
- 4.-korzysta z praw autorskich dotyczących scenariusza i wykonania recitalu.
- 5.-oświadcza, że z tytułu wykonania niniejszej umowy, nie jest podatnikiem podatku VAT.

## ZLECENIODAWCA :

1. -zarezerwuje i opłaci 5 jednoosobowych pokoi dla muzyków i akustyka oraz apartament dla solistki. Rezerwacja dokonana będzie w taki sposób, aby wykonawca mógł z niego zrezygnować w dniu koncertu.
2. – na podstawie spisu utworów dostarczonego przez Artystkę, pokryje koszty tantiem autorskich, za pośrednictwem właściwej terytorialnie dyrekcji ZAIKS, z którą zawarł umowę, przy czym Artystka zastrzega sobie prawo do zmian doboru repertuaru, jeżeli dla podniesienia walorów wykonawczych, uzna to za niezbędne.
3. – Zleceniodawca, tytułem wynagrodzenia, zapłaci honorarium w łącznej kwocie **17 000,00** (słownie: **siedemnaście tysięcy 00/100**) złotych brutto.  
Powyższe wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt koncertu, w tym honoraria dla solistki, muzyków oraz zwroty kosztów podróży 3 samochodów.  
Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie **5 (pięć)** umów o dzieło dla wykonawców oraz **1 (jeden)** rachunek wystawiony przez akustyka - [REDAKTOR]  
[REDAKTOR] Ogólna kwota zostanie podzielona na stawki, a odpowiednie kwoty zostaną wypłacone przelewem, na odpowiednie konta wskazane na umowach i rachunku, do 3 dni roboczych od wykonania przedmiotu umowy.
4. - przygotuje dwie oddzielne, zamykane na klucz garderoby dla wykonawców. Pokój dla Hanny Banaszak powinien znajdować się blisko sceny, posiadać duże, oświetlone lustro i fotel do odpoczynku. Mile widziane kawa, herbata i woda.
5. - w celu wykonania próby muzycznej, udostępni salę koncertową nie mniej, niż na cztery godziny przed występem.
6. -użyje, jako reklamy, przesłany przez artystkę projekt plakatu i wydrukuje go na papierze kredowym w formacie B-1, oraz nie wykorzysta do innych celów, niż te które promują koncert. Na dolnym, poziomym, białym pasku plakatu, można dodać wszystkie dodatkowe informacje, ale trzymając się liternictwa i kolorystyki projektu. Zleceniodawca zobowiązuje się nie używać innej reklamy, bez konsultacji z Artystką.
7. -dopilnuje, aby na scenie i pod sceną nie wisały banery, plakaty i reklamy sponsorów. Takie informacje mogą być zawieszane na bocznych ścianach widowni, ale w odległości od krawędzi sceny nie mniejszej, niż 15 m.
8. -przygotuje widownię ustawioną w rzędy, równoległe do krawędzi sceny. Scena, na której odbywa się koncert, powinna być wyciemniona i pozbawiona wszelkich elementów scenograficznych.
9. -głośniki przenoszące brzmienie koncertu, ustawi na podłodze sceny, po jej lewej i prawej stronie. Głośniki zawieszane powyżej sceny, mogą być użyte wyłącznie, jako dodatkowe.



10.-jeżeli nie posiada, potrzebnego do wykonania koncertu , niezbędnego sprzętu technicznego, zobowiązuje się, na własny koszt i zgodnie z wymogami artystki taki sprzęt wynająć.

Jakiegolwiek odstąpienia dostarczonej przez Zleceniodawcę aparatury technicznej, od wymogów zawartych w riderze dostarczonym przez Artystkę, będzie skutkowało zerwaniem niniejszej umowy, bez jakichkolwiek konsekwencji prawnych dla wyżej wymienionej.

11.-dopilnuje, aby telewizja, ani radio nie rejestrowały koncertu. Konferansjer, zapowiadając recital wokalistki poinformuje publiczność o zakazie fotografowania, nagrywania i zapisywania recitalu na innych nośnikach. Zleceniodawca zobowiązuje się dopilnować powyższych wymogów.

Obowiązuje całkowity zakaz robienia zdjęć. Wszelkie wyjątki należy konsultować z Artystką.

- III -

#### **PONADTO:**

1. Przed koncertem, w trakcie wejścia publiczności na widownię, nie należy emitować muzyki. Ma obowiązywać cisza.
2. Nie należy także używać telebimów do równoległego podglądu koncertu w sąsiednich salach.
3. Artystka nie udziela wywiadów, co za tym idzie, Organizator dopilnuje, aby poinformować o tym zainteresowanych dziennikarzy.
4. Koncert nie może być związany z żadnym ugrupowaniem politycznym.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Artystce bezpieczeństwa na terenie obiektu, od momentu przybycia na jego teren, do momentu jego opuszczenia. Ponośi pełną odpowiedzialność finansową, za wszelkie straty poniesione przez artystkę i jej współpracowników, powstałe na skutek niewystarczającego zabezpieczenia koncertu.
6. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zleceniodawcy



- IV -

#### **KARY UMOWNE:**

1. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy w terminie od 8 – 6 dni przed datą koncertu, zobowiązany jest on zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% uzgodnionego wynagrodzenia, a w przypadku odstąpienia od umowy w terminie krótszym, niż 5 dni przed datą koncertu, wynagrodzenie w wysokości 100%.





2. W przypadku odstąpienia przez Artystkę od umowy w terminie od 8 - 6 dni przed datą koncertu, zobowiązana jest ona zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50% uzgodnionego wynagrodzenia, a w przypadku odstąpienia od umowy w terminie krótszym, niż 5 dni przed datą koncertu, wynagrodzenie w wysokości 100%.

3. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy, dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych, choroby Artysty, lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.

4. Wizerunek Artystki w żadnym wypadku nie może być użyty do celów handlowych, politycznych, oraz jakichkolwiek innych zobowiązań Organizatora wobec osób trzecich, bez uzyskania wcześniej, pisemnej zgody wyżej wymienionej.

- V -

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

Zleceniodawca.

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40, 77 480 25 55  
NIP 749-10-03-135 (5)

# UMOWA O DZIEŁO

nr 348/MOK/2017

Dnia 22.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwaną w dalszej części *Wykonawcą*,

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na wykonaniu programu artystycznego, jako wokalistka, jakim jest koncert Hanny Banaszak z zespołem w ramach XXX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Turystycznej, Poezji Śpiewanej i Sztuk Różnych "Wrzosowisko 2017", którego *Zamawiający* jest organizatorem.

**Miejsce:** Dom Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

**Data:** 24 września 2017, godz. 18:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 10 900,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy dziewięćset 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOWANE] do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługuje mu 20% kosztu uzyskania przychodu.
2. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
3. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

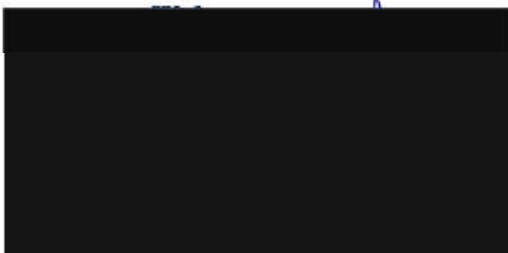
W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.



**Zamawiający**

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 460 25 40, 77 460 25 55  
NIP 743-10-03-186 (5)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 349/MOK/2017

Dnia 22.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTOR]  
zwanym w dalszej części *Wykonawcą*,



## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i artystycznym wykonaniu programu, jako pianista, jakim jest koncert Hanny Banaszak z zespołem, w ramach XXX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Turystycznej, Poezji Śpiewanej i Sztuk Różnych "Wrzosowisko 2017", którego *Zamawiający* jest organizatorem.

**Miejsce:** Dom Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

**Data:** 24 września 2017, godz. 18:00

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOR] do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

.....  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40, 77 480 25 55  
NIP 743-10-11-186 (5)

.....  
Pieczeń firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 350/MOK/2017

Dnia 22.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwany w dalszej części *Wykonawcą*,

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i artystycznym wykonaniu programu, jako basista, jakim jest koncert Hanny Banaszak z zespołem w ramach XXX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Turystycznej, Poezji Śpiewanej i Sztuk Różnych "Wrzosowisko 2017", którego *Zamawiający* jest organizatorem.

Miejsce: Dom Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

Data: 24 września 2017, godz. 18:00

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **1200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOWANE] do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 460 25 40, 77 460 25 55  
NIP 749-10-03-186 (5)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 351/MOK/2017

Dnia 22.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwany w dalszej części *Wykonawcą*,

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i artystycznym wykonaniu programu, jako multiinstrumentalista (instrumenty perkusyjne), jakim jest koncert Hanny Banaszak z zespołem w ramach XXX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Turystycznej, Poezji Śpiewanej i Sztuk Różnych "Wrzosowisko 2017", którego *Zamawiający* jest organizatorem.

**Miejsce:** Dom Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

**Data:** 24 września 2017, godz. 18:00

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **1200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście 00/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOWANE] do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.



§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



Czytelny podpis

**Zamawiający**

  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40, 77 480 25 55  
NIP 749-10-01-126 (15)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 352/MOK/2017

Dnia 22.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa o dzieło pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTOR]  
zwanym w dalszej części *Wykonawcą*,



## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i artystycznym wykonaniu programu, jako perkusista, jakim jest koncert Hanny Banaszak z zespołem w ramach XXX Ogólnopolskiego Przeglądu Piosenki Turystycznej, Poezji Śpiewanej i Sztuk Różnych "Wrzosowisko 2017", którego *Zamawiający* jest organizatorem.

Miejsce: Dom Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

Data: 24 września 2017, godz. 18:00

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **1200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOR] do 3 dni roboczych od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
4. *Wykonawca* zapewni niezbędny backline.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia listy utworów na potrzeby opłat tantiemowych ZAiKS.

§ 5

1. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
2. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40, 77 480 25 55  
NIP 743-10-63-185 (5)

Pieczęć firmowa

**Umowa wynajmu**

(pomieszczenia)

nr ...../MOK/2017

Zawarta dnia 26.09 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firmą

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

## § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo-teatralną, znajdującą się w Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu, w celu realizacji trzech, godzinnych, edukacyjnych przedstawień teatralnych w dniu **30 października 2017 r.**, w godz. **6:30 – 14:30**.

## § 2

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę wynegocjowaną kwotą **1 650 zł netto** (słownie: jeden tysiąc sześćset pięćdziesiąt 00/100 złotych).
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona gotówką w kasie *Wynajmującego* w dniu imprezy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Wynajmującego*.

## § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

## § 4


1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
<i>Przedstawiciel Najemcy</i>	<i>Podpis osoby upoważnionej</i>
	<p>DYREKTOR <i>Piotr Gabrysz</i> PIOTR GABRYSZ MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p> <p><i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>

Umowa wynajmu pomieszczenia  
Nr 554 /MOK/2017



Zawarta w dniu 26.09.2017 r. r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

[REDACTED]  
reprezentowaną przez:

[REDACTED]  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* **pracownię plastyczną** znajdującą się w Domu Kultury „Koźle”,  
w celu **prowadzenia zajęć językowych** w dniach 27.09.2017 r. – 06.06.2018, w każdy  
**poniedziałek i środę**, zgodnie z załączonym harmonogramem w godz.: **poniedziałki:**  
**17.10 – 19.10, środy; 17.00 – 19.00**

§ 2

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **20,00 zł** brutto za godzinę wynajmu (słownie: **dwadzieścia złotych 00/100**).
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacana: przelewem, do 10 dnia każdego miesiąca /za miesiąc poprzedni/, na podstawie otrzymanej faktury.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



.....  
/pieczęć Najemcy/

*Wynajmujący*

DYREKTOR

*z up. A. Gorysz*

Piotr Gabrysz

.....  
/podpis osoby upowaznionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40

NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

.....  
/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	12.15
Date .....	2018 -05- 10

**ANEKS**  
do Umowy Nr 354/MOK/2017 z dnia 26.09.2017

zawartej pomiędzy  
Miejskim Ośrodkiem Kultury Kędzierzyn-Koźle al. Jana Pawła II 27 reprezentowanym przez:  
Alicję Gorgowicz, działającą z upoważnienia Dyrektora,  
zwanym dalej Wynajmującym,  
a

Reprezentowaną przez :

zwaną dalej Najemcą.,

§ 1

W § 1 umowy strony wprowadzają zmianę zapisu dotyczącą brzmienia § 1, pkt 1

W związku z powyższym § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Wynajmujący oddaje Najemcy pracownię plastyczną znajdującą się w Domu Kultury „Koźle”, w celu prowadzenia zajęć językowych w dniach 27.09.2017 r. – 18.06.2018 r. w każdy poniedziałek w godz. 17.10 – 19.20 i każdą środę w godz. 17.00 – 19.00

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy, o której mowa na wstępie pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w 2 egzemplarzach , po 1 dla każdej ze Stron.

**K I E R O W N I K**  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNEGO

*Alicja Gorgowicz*

.....  
/Wynajmujący/

**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY**  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (2)



**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)  
nr 355/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	2445
Data .....	16.10.2017

Zawarta dnia 29.09 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśa – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)  
reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo-teatralną znajdujące się w Domu Kultury „Lech” w celu organizacji spektaklu teatralnego w dniu 14 października 2017 r., w godzinach 18:00-22:00.

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę 800,00 zł (słownie: osiemset 00/100 złotych) brutto.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.


2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p data-bbox="874 683 1109 728">DYREKTOR</p> <p data-bbox="896 757 1098 795">Piotr Gabrysz</p> <p data-bbox="820 808 1038 831">/podpis osoby upoważnionej/</p> <p data-bbox="906 846 1257 987">MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p> <p data-bbox="820 1003 1134 1025">Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

# Porozumienie

nr 250/MOK/2017



Dnia 29.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

-Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej Organizatorem,  
a firmą:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Partnerem,

zawarte zostało porozumienie o następującej treści:

## PRZEDMIOT POROZUMIENIA

### §1

Przedmiotem porozumienia jest podział zadań stron przy współorganizacji imprezy promującej działalność Miejskiego Ośrodka Kultury w Kędzierzynie-Koźlu, pod nazwą „Zlot Foodtrucków w Kędzierzynie-Koźlu”, w dniach 28-29 października 2017 r., na terenie przed Domem Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zwanego dalej imprezą.

## OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

### §2

Organizator zobowiązuje się, na własny koszt, do:

1. uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń, upoważnień i zaświadczeń, jakie należy otrzymać do przeprowadzenia imprezy od władz publicznych, w szczególności od służb policji i straży pożarnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i jego zarządzeniami;
2. udostępnienia terenu parkingu przed DK „Chemik”, będącego własnością Ośrodka,
3. udostępnienia przyłącza elektrycznego umożliwiającego pobór prądu o mocy nie większej niż 100 kW;
4. udostępnienia toalety dedykowanej dla gastronomii w budynku DK „Chemik”;
5. zapewnienia 10 pojemników na śmieci o pojemności 1100 L każdy, wraz z wywozem;
6. organizacji akcji informacyjnej w formie plakatowania, z wykorzystaniem plakatów dostarczonych przez Partnera.

## OBOWIĄZKI PARTNERA

### §3

Partner zobowiązuje się, na własny koszt, do:

1. zapewnienia udziału minimum 15 food trucków, na podstawie odrębnych umów podpisanych między Partnerem a właścicielami food trucków;
2. organizacji stref:
  - dla food trucków,
  - strefy DJ, w tym zapewnienie sprzętu nagłośniającego;
  - strefy chillout wraz ze strefą dla dzieci.
3. wykonania projektów graficznych materiałów promocyjnych i przekazania ich do dyspozycji Organizatora;
4. wydruku plakatów w różnych formatach, w łącznej ilości nie mniejszej niż 50 szt.;
5. obsługi konkursów promujących imprezę oraz zapewnienia nagród;
6. zapewnienia odpowiedniego do potrzeb okablowania prądowego, spełniającego wszelkie normy wymagane przepisami prawa oraz zapewnienia nadzoru energetycznego;
7. przestrzegania przepisów porządkowych, sanitarnych, BHP, ppoż i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie uzyskania stosownych zgód i uiszczenia odpowiednich opłat za publiczne odtwarzania utworów słowno-muzycznych, muzycznych czy słownych zgodnie z prawem

- autorskim oraz do wykonania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Kędzierzyna-Koźla w zakresie ustalenia dziennych stawek opłat targowych i związanych z tym obowiązków;
8. promowania imprezy wszelkimi dostępnymi sobie metodami w różnych kanałach informacyjnych (media społecznościowe, strony internetowe, media ponadlokalne, itp.);
  9. zapewnienia dozoru sprzętu i wyposażenia w godzinach nocnych;
  10. dbania o porządek i czystość na terenie imprezy, w czasie jej trwania.

#### §4

1. Planowana impreza nie jest imprezą masową w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.);
2. Organizator nie jest odpowiedzialny za zniszczenia i kradzież rzeczy Partnera oraz rzeczy powiązanych z partnerem podmiotów;
3. Strony wzajemnie udzielają sobie zgody na dokumentację imprezy: audio, foto i wideo.
4. Strony udzielają sobie wzajemnie zgody na posługiwanie się przez drugą stroną logiem i nazwą Partnera lub Organizatora, na potrzeby kampanii reklamowo-promocyjnej imprezy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

#### § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszego porozumienia Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Organizatora.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Partner*



Pieczeńc firmowa

*Organizator*

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczeńc firmowa

## Umowa wynajmu pomieszczenia

Nr 357/MOK/2017

Zawarta w dniu 28.09.2017 r. r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

reprezentowana przez:

zwanego dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę widowiskową, znajdującą się w Domu Kultury Koźle Rogi, w celu prowadzenia zajęć tanecznych w okresie 06.10.2017 r. - 29.06.2018 r., w godzinach: 19.00 – 20.30, w każdy piątek.

### § 2

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* 60,00 zł netto za godzinę.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota, która będzie ilorzem zrealizowanych zajęć, zostanie wpłacona przelewem, na podstawie otrzymanej faktury.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

### § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

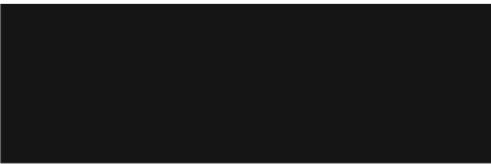
§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



*Wynajmujący*

K I E R O W N I K  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNEGO

*Alicja Gorgowicz*

/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40

NIP. 749.10.03.186 (2)

/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/

# UMOWA

najmu pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia działalności zespołów muzycznych  
nr 358/MOK/2017

Dnia 28.09. 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Alicję Gorgowicz – Kierownika Domu Kultury „Koźle”**

zwanym dalej *Ośrodkiem*

reprezentującym zespół muzyczny pn. „KWADRA” zwanym dalej *Zespołem*, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opłata członkowska.

## § 2

1. Pomieszczenie będzie udostępniane *Zespołowi* na okres od **28.09.2017 r.** do **30.06.2018 r.**, na nie więcej niż 4 godziny tygodniowo, w każdy czwartek.
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka *Zespołu*, pracownikowi *Ośrodka* udostępniającemu pomieszczenie.

## § 3

1. *Zespół* zobowiązany jest do przedstawienia osobowej listy członków, stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany składu osobowego, *Zespół* zobowiązany jest do przekazania *Ośrodkowi* zaktualizowanego załącznika umowy.
3. Osoby nie będące członkiem *Zespołu*, nie są uprawnione do korzystania z udostępnionego *Zespołowi* pomieszczenia.

## § 4

1. Za wynajem pomieszczenia, *Zespół* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę ryczałtową w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy semestr, płatne za I semestr do 30.10.2017 r., za II semestr do 31.03.2018 r.
2. Strony ustalają, iż kwota powyższa zostanie wpłacona: na rachunek bankowy *Ośrodka*: PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 lub w kasie MOK.

## § 5

1. *Zespół* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1, w czasie jego użytkowania.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, przed rozpoczęciem próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka*.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, podczas próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka* oraz pokrycia kosztów niezbędnych napraw, wynikających z winy *Zespołu*.

#### § 7

1. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zespół**



**Ośrodek**

KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNEGO  
*Alicja Gorgolęcz*

---

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (2)


---

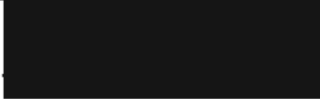
pieczęć firmowa

Miejski Ośrodek Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel. (077) 480 25 40, 480 25 57, tel./fax (077) 480 25 51  
e-mail: [mok@mok.com.pl](mailto:mok@mok.com.pl) [www.mok.com.pl](http://www.mok.com.pl)



## Lista członków Zespołu

Lp.	Nazwisko i imię	Adres	Tel/email	Podpis członka Zespołu /rodzica lub prawnego opiekuna osoby niepełnoletniej
1.				
2.				
3.				
4.				

  
Podpis reprezentanta Zespołu

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usług\*)

nr 359/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz.	<u>2446</u>
Date	<u>16.10.2017</u>

Zawarta dnia 28.09.2017 .....2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Wiesława Kwintę – kierownika DK „Lech”  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

[Redacted Name and Address]

reprezentowanym / reprezentowaną przez:

[Redacted Name]  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 22 ..... znajdujące się w Domu Kultury „Lech” w celu PROWADZENIA GIMNASTYKI REKREACYJNO-ZDROWOTNEJ .....

w ~~dnia~~/ dniach\* 02.10.2017 - 31.01.2018 .....

o godzinie/w godzinach\* N/G USTALEN .....

2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie/usługę\* wyszczególnioną w niniejszej umowie, który/która będzie używany/używana w celu: .....

w okresie od ..... do .....

3. Przedmiotem wynajmu jest:

.....

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usługi\*, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 40- ..... zł netto (słownie: ORZEKOWIEŚCI .....

za godzinę. Obowiązuje miesięczny cykl rozliczeniowy.

2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.

3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:

- o gotówką w kasie *Wynajmującego*,

☒ przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie\*\*:

- w dniu imprezy,
- przedpłata,
- przelew ..... dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - Zapewnienia w miejscu świadczenia usługi prądu o napięciu 230V i zabezpieczenia minimum 20A /w przypadku wynajmu usługi audiowizualnej i nagłośnieniowej/,
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/poż.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



P

Pieczęć Najemcy

*Wynajmujący*

KIEROWNIK  
DOMU KULTURY «LECH»

Wiesław Kwinta

/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Dom Kultury « L. E C H »  
ul. Wyzwolenia 7 B  
47 - 225 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 077 483 66 70

Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć sposób zapłaty

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usług\*)

nr 360/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz. <u>2445</u>	
Date <u>10.10.2017</u>	

Zawarta dnia 28.09.2017.....2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Wiesława Kwintę – kierownika DK „Lech”  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym / reprezentowaną przez:

.....  
Zmiana danych w umowie

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr ..... znajdujące się w Domu Kultury „Lech” w celu  
PROWADZENIA PRÓB TEATRALNYCH.....

w dniu / dniach\* 02.10.2017 - 31.01.2018.....

o godzinie/w godzinach\* W/G USTALEN.....

2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie/usługę\* wyszczególnioną w niniejszej umowie, który/która  
będzie używany/używana w celu: .....  
.....

w okresie od ..... do .....

3. Przedmiotem wynajmu jest:  
.....  
.....

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usługi\*, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci  
*Wynajmującemu* kwotę 40,-..... zł netto (słownie: OSTERDZIEŚCI.....)

za godzinę. Obowiązuje miesięczny cykl rozliczeniowy.

2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.

3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:

- o gotówką w kasie *Wynajmującego*,

- o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie\*\*:
- o w dniu imprezy,
- o przedpłata,
- o przelew ..... dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4


1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - Zapewnienia w miejscu świadczenia usługi prądu o napięciu 230V i zabezpieczenia minimum 20A /w przypadku wynajmu usługi audiowizualnej i nagłośnieniowej/,
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/poż.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p style="text-align: center;"><b>KIEROWNIK DOMU KULTURY «LECH»</b></p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> <p style="text-align: center;">/podpis osoby upoważnionej/</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Dom Kultury «LECH» ul. Wyzwolenia 7 B 47 - 225 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 077 483 66 70</b></p>
..... Pieczęć <i>Najemcy</i>	..... Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć sposób zapłaty

MOK	
L. dz.	2447
Data	16.10.2017

## UMOWA

najmu pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia działalności zespołów muzycznych

nr 361/MOK/2017

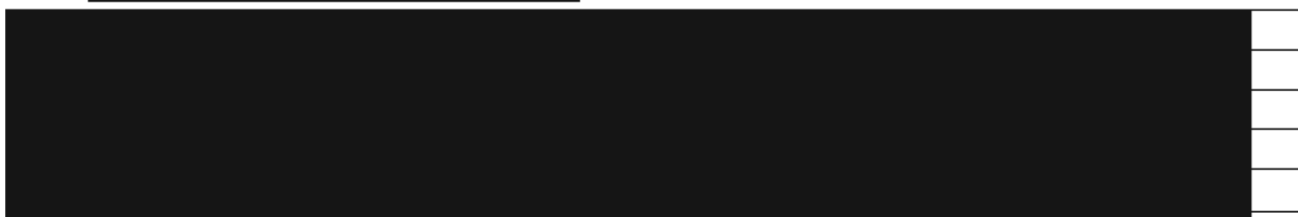
Dnia 28.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Wiesława Kwintę – Kierownika Domu Kultury „Lech”**

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a [REDACTED] .....



reprezentującym zespół muzyczny pn.  
„DRILLSTONE”

zwany dalej *Zespołem*, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opłata członkowska.

### § 2

1. Pomieszczenie będzie udostępniane *Zespołowi* w D.K. „Lech” na okres od 02.10.2017 do 31.01.2018 na nie więcej niż 4 godziny tygodniowo, w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie działalności sekcji.
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka *Zespołu*, pracownikowi *Ośrodka* udostępniającemu pomieszczenie.

### § 3

1. *Zespół* zobowiązany jest do przedstawienia osobowej listy członków, stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany składu osobowego, *Zespół* zobowiązany jest do przekazania *Ośrodkowi* zaktualizowanego załącznika umowy.
3. Osoby nie będące członkiem *Zespołu*, nie są uprawnione do korzystania z udostępnionego *Zespołowi* pomieszczenia.

### § 4

1. Za udostępnienie pomieszczenia, *Zespół* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę ryczałtową w wysokości 40 zł (słownie: czterdzieści złotych) miesięcznie, płatne do 10 dnia danego miesiąca.
2. Strony ustalają, iż kwota powyższa zostanie wpłacona: na rachunek bankowy *Ośrodka*: PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 lub w kasie MOK.

§ 5

1. *Zespół* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1, w czasie jego użytkowania.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, przed rozpoczęciem próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka*.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, podczas próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka* oraz pokrycia kosztów niezbędnych napraw, wynikających z winy *Zespołu*.

§ 6

1. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zespół**



**Ośrodek**



.....  
pieczęć firmowa

MOK  
L. dz. 2448  
Data 16.10.2017

# UMOWA

najmu pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia działalności zespołów muzycznych

nr 362/MOK/2017

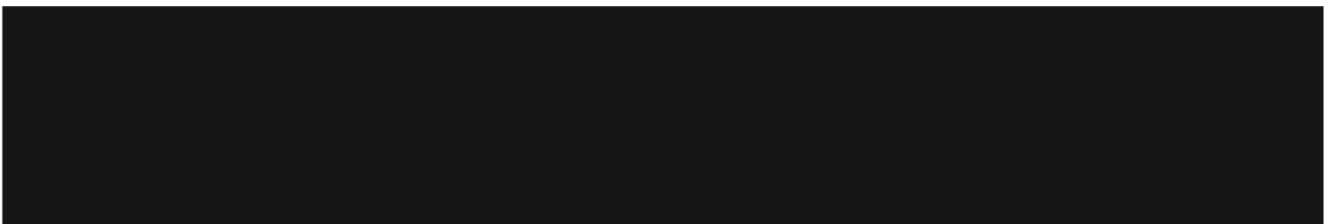
Dnia 28.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Wiesława Kwintę - Kierownika Domu Kultury „Lech”

zwanym dalej Ośrodkiem

a [REDACTED]



reprezentującym zespół muzyczny pn.  
„BEZ HAŁASU”

zwany dalej Zespołem, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opłata członkowska.

## § 2

1. Pomieszczenie będzie udostępniane Zespołowi w D.K. „Lech” na okres od 02.10.2017 do 31.01.2018 na nie więcej niż 4 godziny tygodniowo, w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie działalności sekcji.
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka Zespołu, pracownikowi Ośrodka udostępniającemu pomieszczenie.

## § 3

1. Zespół zobowiązany jest do przedstawienia osobowej listy członków, stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany składu osobowego, Zespół zobowiązany jest do przekazania Ośrodkowi zaktualizowanego załącznika umowy.
3. Osoby nie będące członkiem Zespołu, nie są uprawnione do korzystania z udostępnionego Zespołowi pomieszczenia.

## § 4

1. Za udostępnienie pomieszczenia, Zespół zapłaci Ośrodkowi kwotę ryczałtową w wysokości 40 zł (słownie: czterdzieści złotych) miesięcznie, płatne do 10 dnia danego miesiąca.
2. Strony ustalają, iż kwota powyższa zostanie wpłacona: na rachunek bankowy Ośrodka: PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 lub w kasie MOK.



§ 5

1. *Zespół* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1, w czasie jego użytkowania.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, przed rozpoczęciem próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka*.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, podczas próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka* oraz pokrycia kosztów niezbędnych napraw, wynikających z winy *Zespołu*.

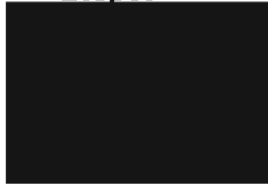
§ 6

1. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zespół**



.....  
Reprezentant Zespołu

**Ośrodek**

KIEROWNIK  
DOMU KULTURY „LECH”  
  
.....  
Wiesław Kwinta

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Dom Kultury „LECH”  
ul. Wyzwolenia 7B  
47 - 225 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 077 483 88 70

.....  
pieczęć firmowa



# UMOWA

najmu pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia działalności zespołów muzycznych

nr 363...../MOK/2017

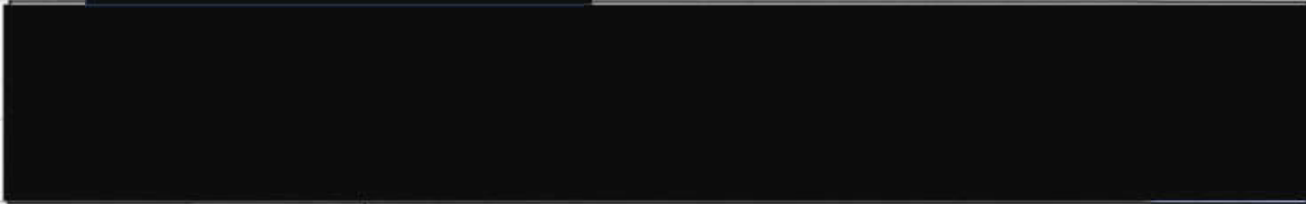
Dnia 28.09.....2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Wiesława Kwintę - Kierownika Domu Kultury „Lech”

zwanym dalej Ośrodkiem

a



reprezentującym zespół muzyczny pn.  
„ARCHIVUM”

zwany dalej Zespołem, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opłata członkowska.

## § 2

1. Pomieszczenie będzie udostępniane Zespołowi w D.K. „Lech” na okres od 02.10.2017 do 31.07.2018 na nie więcej niż 4 godziny tygodniowo, w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie działalności sekcji.
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka Zespołu, pracownikowi Ośrodka udostępniającemu pomieszczenie.

## § 3

1. Zespół zobowiązany jest do przedstawienia osobowej listy członków, stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany składu osobowego, Zespół zobowiązany jest do przekazania Ośrodkowi zaktualizowanego załącznika umowy.
3. Osoby nie będące członkiem Zespołu, nie są uprawnione do korzystania z udostępnionego Zespołowi pomieszczenia.

## § 4

1. Za udostępnienie pomieszczenia, Zespół zapłaci Ośrodkowi kwotę ryczałtową w wysokości 40 zł (słownie: czterdzieści złotych) miesięcznie, płatne do 10 dnia danego miesiąca.
2. Strony ustalają, iż kwota powyższa zostanie wpłacona: na rachunek bankowy Ośrodka: PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 lub w kasie MOK.

§ 5

1. *Zespół* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1, w czasie jego użytkowania.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, przed rozpoczęciem próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka*.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, podczas próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka* oraz pokrycia kosztów niezbędnych napraw, wynikających z winy *Zespołu*.

§ 6

1. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

***Zespół***



***Ośrodek***

KIEROWNIK  
DOMU KULTURY «LECH»  
  
Wiesław Kwinta  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Dom Kultury «LECH»  
ul. Wyzwolenia 7 B  
47-225 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 077 483 86 70

pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 064 /MOK/2017

Zawarta w dniu 29.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*, a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na udziale w projekcjach konkursowych oraz pracy w komisji kwalifikacyjnej XXIV Międzynarodowego Festiwalu Filmów Niezależnych „Publicystyka” im. Ireneusza Radzia, który odbędzie się w Kędzierzynie - Koźlu

**Termin wykonania dzieła:** 02-03.10.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Chemik”

## § 2

*Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **840,00 zł brutto (słownie: osiemset czterdzieści 00/100) złotych brutto**. Wpłata nastąpi przelewem na konto *Wykonawcy* do 3 dni roboczych od wykonania dzieła. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (20 % kosztów uzyskania przychodu).

§ 3

Wykonawca oświadcza, że w zakresie wykonywania umowy nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest podatnikiem VAT.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo sąd.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749-10-03-186 (11)

Pieczęć firmowa

Kędzierzyn-Koźle 03.10.2017 r.

### Protokół

Komisja Kwalifikacyjna XXIV Międzynarodowego Festiwalu Filmów Niezależnych im.  
Ireneusza Radzia „PUBLICYSTYKA 2017” w składzie:

1. [REDAKTOR] Komisarz Festiwalu, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury,
2. [REDAKTOR] adiunkt Instytutu Nauk o kulturze i studiów interdyscyplinarnych  
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach,
3. [REDAKTOR] dziennikarz, instruktor fotografii i filmu.

Po obejrzeniu 193 nadesłanych filmów, z 53 krajów, o łącznym czasie projekcji 41 godzin,  
postanowiła zakwalifikować do konkursu filmy:

L.P.	Autor(zy) filmu	Tytuł filmu	Miasto (Kraj)
1.	[REDAKTOR]	- Mai	[REDAKTOR]
2.	[REDAKTOR]	Kukurer poti...	[REDAKTOR]
3.	[REDAKTOR]	Tylko cisza	[REDAKTOR]
4.	[REDAKTOR]	Łabędzi śpiew	[REDAKTOR]
5.	[REDAKTOR]	Król	[REDAKTOR]
6.	[REDAKTOR]	Mów mi Rico	[REDAKTOR]
7.	[REDAKTOR]	The grand son	[REDAKTOR]
8.	[REDAKTOR]	Życie jest piękne	[REDAKTOR]
9.	[REDAKTOR]	Kill Bill	[REDAKTOR]
10.	[REDAKTOR]	Milenialsi	[REDAKTOR]
11.	[REDAKTOR]	Cokolwiek się zdarzy, kocham Cię	[REDAKTOR]
12.	[REDAKTOR]	Powrót	[REDAKTOR]
13.	[REDAKTOR]	Jestem Tomek	[REDAKTOR]

14.		Swoją drogą	
15.		Inny	
16.		Artysta	
17.		12 miesięcy słońc, część 1	
18.		Alegoria ekologiczna	
19.		Podwójne korzenie	
20.		Historia łaziskich kin	
21.		Diobli młyn	
22.		Gary	
23.		Droga powrotna	
24.		Siłacz	
25.		Pan Radyjko	
26.		Patrz, z czego będzie chleb	
27.		Droga do Mekki	
28.		Dyptyk: Ja i Mama	
29.		PM 2,5	
30.		Indeks	
31.		Konno i w ostrogach	
32.		Uroki zimy w Emzetowie	

33.		Affection	
34.		Ashen	
35.		Unveilling Ceremony	
36.		AnorMal	
37.		Pizza- 911	
38.		The Doors are open	
39.		Umrella	
40.		Refugees	
41.		Love	
42.		The App	
43.		Talibes drawing	
44.		FIFO	
45.		Mechanicalife	
46.		Papers	
47.		When Lucas met Eva	
48.		From Hasakah with Love	
49.		M.A.M.O.N	
50.		Without Morning	
51.		Pills for love	
52.		Maram	

Podpisy jury:

[Redacted signature area]

.....  
.....  
.....



# UMOWA O DZIEŁO

nr 065/MOK/2017

Zawarta w dniu 29.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

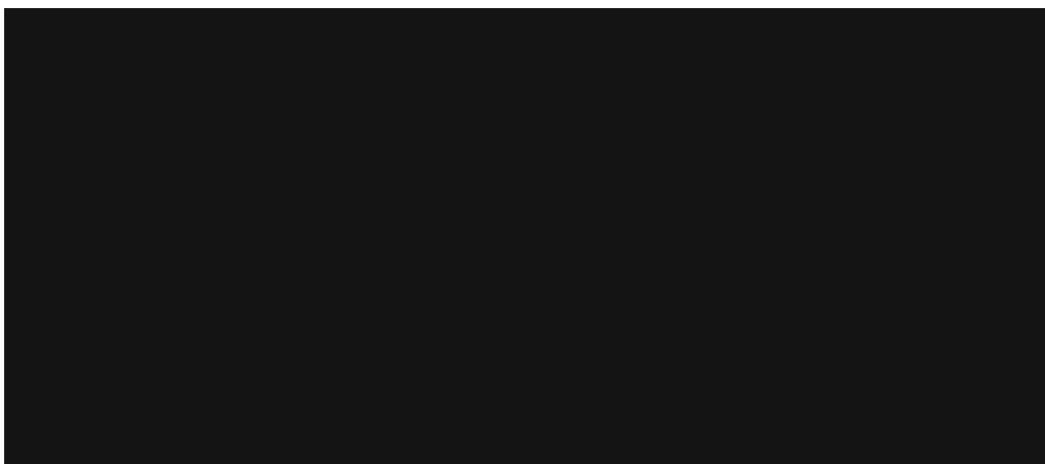
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*, a

.....  
[Redacted]  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na udziale w projekcjach konkursowych oraz pracy w komisji kwalifikacyjnej XXIV Międzynarodowego Festiwalu Filmów Niezależnych „Publicystyka” im. Ireneusza Radzia, który odbędzie się w Kędzierzynie - Koźlu

**Termin wykonania dzieła:** 02-03.10.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Chemik”

## § 2

*Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **500,00 zł brutto (słownie: pięćset 00/100)** złotych brutto. Wypłata nastąpi gotówką po wykonaniu dzieła. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (20 % kosztów uzyskania przychodu).

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że w zakresie wykonywania umowy nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jestem podatnikiem VAT.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo sąd.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP. 749.10.03.186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA

najmu pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia działalności zespołów muzycznych

nr /MOK/2017

Dnia 30.09.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Alicję Gorgowicz** - Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego

zwanym dalej *Ośrodkiem*

reprezentującym zespół muzyczny pn. „LAMPS” zwanym dalej *Zespołem*, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opłata członkowska.

## § 2

1. Pomieszczenie będzie udostępniane *Zespołowi* w D.K. „Koźle” na okres od **30.09.2017r. do 30.06.2018 r.**, na nie więcej niż 4 godziny tygodniowo, w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie działalności sekcji.
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka *Zespołu*, pracownikowi *Ośrodka* udostępniającemu pomieszczenie.

## § 3

1. *Zespół* zobowiązany jest do przedstawienia osobowej listy członków, stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany składu osobowego, *Zespół* zobowiązany jest do przekazania *Ośrodkowi* zaktualizowanego załącznika umowy.
3. Osoby nie będące członkiem *Zespołu*, nie są uprawnione do korzystania z udostępnionego *Zespołowi* pomieszczenia.

## § 4

1. Za wynajem pomieszczenia, *Zespół* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę ryczałtową w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za semestr I, płatne: do 14 października 2017 i 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za II semestr, płatne do 30 marca 2018 r.
2. Strony ustalają, iż kwota powyższa zostanie wpłacona: na rachunek bankowy *Ośrodka*: PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 lub w kasie MOK.

## § 5

1. *Zespół* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1, w czasie jego użytkowania.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, przed rozpoczęciem próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka*.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, podczas próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka* oraz pokrycia kosztów niezbędnych napraw, wynikających z winy *Zespołu*.

§ 7

1. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zespół**



**Ośrodek**

KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNEGO


~~Anna Gorgoń~~

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (2)

pieczęć firmowa

Miejski Ośrodek Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel. (077) 480 25 40, 480 25 57, tel./fax (077) 480 25 51  
e-mail: [mok@mok.com.pl](mailto:mok@mok.com.pl) [www.mok.com.pl](http://www.mok.com.pl)

## Lista członków Zespołu

Lp.	Nazwisko i imię	Adres	Tel/email	Podpis członka Zespołu /rodzica lub prawnego opiekuna osoby niepełnoletniej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

  
.....  
Po

# UMOWA O DZIEŁO

nr 067/MOK/2017

MOK	
L. dz.	<u>2379</u>
Data	<u>09.10.2017</u>

Dnia 02.10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie autorskiego programu artystycznego, jakim jest solowy pokaz tańca break dance zwany dalej *Pokazem*, który odbędzie się dnia 7 października 2017 r. na płycie Rynku w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 20% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, zgodny z riderem (lub uzgodniony z realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości sprzętowe *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia garderobę dla *Wykonawcy*.
4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.

§ 6

1. W przypadku odwołania *Pokazu* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Pokazu* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Pokazu* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR  
  
.....  
Piotr Gabrysz  
.....  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)  
.....  
Pieczęć firmowa

Umowę wpisano do rejestru  
umów Urzędu Miasta

w dniu 06.10.2017 r. pod nr 235/KST/2017

UMOWA NR KST.272. 5.2017

zawarta w dniu

05. października 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu

między:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

1. **Wojciecha Jagiello** - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
2. **Beatę Kaczyńską-Pogwizd** – Kierownika Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

zwaną dalej Zamawiającym

a:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury pod numerem 2/92, prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

**Piotra Gabrysza** - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Kędzierzynie-Koźlu  
zwanym dalej Ośrodkiem

§ 1. Zamawiający zleca a Ośrodek zobowiązuje się do organizacji jarmarków bożonarodzeniowych, zwanych dalej Imprezą, w dniach 2 - 3 grudnia 2017 r. przed siedzibą Starostwa Powiatowego, przy Pl. Wolności 13 w Kędzierzynie-Koźlu oraz 09 - 10 grudnia 2017 r. na terenie Rynku w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2. W ramach wykonania przedmiotu umowy Ośrodek zobowiązuje się do:

- 1) uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń, upoważnień i zaświadczeń, jakie należy otrzymać do przeprowadzenia Imprezy od władz publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i jego zarządzeniami;
- 2) zapewnienia domków jarmarcznych;
- 3) organizacji wystawców jarmarcznych;
- 4) organizacji występów lokalnych artystów i chórów, zgodnie z programem imprezy;
- 5) zapewnienia techniki w zakresie sprzętu nagłośnieniowego i oświetlenia;
- 6) wniesienia odpowiednich opłat na rzecz ZAiKS;
- 7) informowania opinii publicznej o fakcie współorganizacji imprezy przez Zamawiającego.

MOK	
L. dz.	2496
Date	10.10.2017

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer  
368/MOK/2017

BK Pogwizd



- § 3. Ośrodkowi za wykonanie czynności określonych w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), które wypłacone zostanie po wykonaniu całego przedmiotu umowy i dostarczeniu przez Ośrodek sprawozdania wraz z dokumentacją fotograficzną zrealizowanego projektu, na podstawie wystawionego przez Ośrodek rachunku płatnego w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu.
- § 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
- § 5. Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji postanowień umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie.
- § 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- § 7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Ośrodek  
DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŻŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Zamawiający  
ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Kędzierzyn-Koźle  
ds. Oświatowych  
i Społeczno-Gospodarczych  
*Wojciech Jagiello*  
Wojciech Jagiello

Kierownik Wydziału  
Kultury, Sportu i Turystyki  
*mgr Beata Kaczyńska-Pogwizd*  
mgr Beata Kaczyńska-Pogwizd

Z up. Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
*Wioletta Akonom*  
Wioletta Akonom  
Kierownik Referatu Budżetu

Umowa  
2017/MOK/2017

MOK	
L.dz.	2492
Data	19.10.2017

**UMOWA WYKONANIA PRZEDSTAWIENIA BALETOWEGO**  
**ARTYSTÓW [REDAKTOWANE] dnia 05/12/2017**

Zawarta w Kędzierzynie Koźlu dnia 05.10.2017r. pomiędzy:

[REDAKTOWANE]  
reprezentowanym przez:

[REDAKTOWANE]  
zwanym dalej MMA

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

-Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanego dalej Organizatorem.

Umowy kierowane będą na adres:

[REDAKTOWANE]  
§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie spektaklu baletowego „Królowa Śnieżka” w wykonaniu ROYAL BALLET w terminie 5.12.2017 r. o godzinie 18.00 w sali kinowo-widowiskowej Domu Kultury „Chemic” w Kędzierzynie Koźlu, zwanego dalej Wydarzeniem Artystycznym lub spektaklem.

MMA oświadcza, że jest dysponentem wszelkich praw do prezentacji Wydarzenia Artystycznego, o którym mowa powyżej i jest upoważniony do zawierania umów, których przedmiotem jest organizacja występów ROYAL BALLET.

§ 2

ORGANIZATOR zobowiązuje się do:

1. Promowania wydarzenia z uwzględnieniem przekazanych materiałów reklamowych oraz umieszczenia logotypów na wszystkich materiałach reklamowych.
2. Przesłania MMA materiałów promujących Wydarzenie Artystyczne do konsultacji na adres: [REDAKTOWANE]
3. Zatrudnienia i opłacenia osób obsługujących Wydarzenie (akustyk, oświetleniowiec, obsługa sceny).
4. Przygotowania sceny, garderób i zaplecza. Zaopatrzenie zaplecza scenicznego w wodę mineralną niegazowaną, herbatę, kawę z mlekiem, drobne przekąski: drożdżówki, owoce.
5. Uprowadzenia fotoreporterów o zakazie robienia zdjęć bez zgody artystów.

6. Umożliwienia montażu scenografii i sprzętu oraz odbycia próby elektroakustycznej przed spektaklem, w godz. 13:00 – 17:00, w dniu 5.12.2017.

7. Zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektu, gdzie wykonany będzie spektakl, od momentu przybycia na teren do momentu jego opuszczenia, Artystom oraz towarzyszącej ekipie. Zapewnienia bezpiecznego i swobodnego dostępu pojazdu z Artystami do miejsca występu.

8. Zapewnienia pomocy dwóch osób obecnych na miejscu Wydarzenia w chwili przyjazdu artystów, odpowiedzialnych za wypakowanie i transport akcesoriów na scenę oraz po wydarzeniu transport akcesoriów ze sceny i zapakowanie do samochodu / autokaru.

9. Zapewnienia sprzętu oświetleniowego i nagłaśniającego, z uwzględnieniem możliwości technicznych ORGANIZATORA oraz obsługi technicznej – oświetleniowców, akustyk.

#### **Wyegzekwowania:**

10. Zakazu wstępu za kulisy i na scenę dla osób nie posiadających identyfikatora MMA lub nie będących pracownikami ORGANIZATORA.

17. Zakazu rejestrowania Wydarzenia Artystycznego na jakimkolwiek nośniku audio-wizualnym, bez zgody MMA.

18. Zakazu umieszczania i wyświetlania na scenie, a w szczególności na ścianie, o którą opiera się scena, znaków i reklamówek jakichkolwiek firm bez wiedzy i zgody MMA.

13. Respektowania uwag MMA dotyczących prawidłowej realizacji Wydarzenia, przez osoby zatrudnione przez ORGANIZATORA.

#### § 3

MMA zobowiązuje się:

1. zapewnić wystawienie Wydarzenia Artystycznego na najwyższym poziomie artystycznym, przeprowadzonego z odpowiednią starannością.
2. zagwarantować punktualne przybycie Artystów i ekipy technicznej, pozwalające na sprawy wyładunek i montaż scenografii oraz terminowe przeprowadzenie próby.
3. przekazać wszelkie niezbędne informacje, w tym techniczne, z wyprzedzeniem umożliwiającym ORGANIZATOROWI realizację postanowień umowy.
4. Dostarczenia Organizatorowi listy utworów, na potrzeby opłat tantiem autorskich na rzecz ZAiKS, uwzględniających imię i nazwisko kompozytora oraz autora tekstu.

#### § 4

ORGANIZATOR pokrywa koszty:

1. usługi jakim jest Wydarzenie Artystyczne o którym mowa w §1
2. obiadu dla 38 osób.

#### § 5

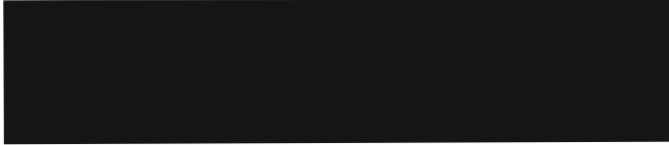
1. W zamian za wystawienie Wydarzenia Artystycznego AVIP otrzyma wynagrodzenie za usługę w wysokości 18 000 zł brutto (słownie : osiemnaście tysięcy 00/100 złotych).
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

#### § 6

Wynagrodzenie określone w § 5 płatne będzie w sposób następujący:

ORGANIZATOR wpłaci 9 000 zł brutto ( słownie dziewięć tysięcy 00/100 złotych) przelewem do dnia 27.10.17, na podstawie obustronnie podpisanego oryginału umowy i faktury zaliczkowej.

Płatności dokonane będą na rachunek bankowy MMA:



Pozostałą sumę wynagrodzenia 9 000 PLN brutto ( słownie: dziewięć tysięcy 00/100 złotych). ORGANIZATOR wypłaci przelewem do trzech dni roboczych od wykonania przedmiotu umowy, po otrzymaniu faktury końcowej na pełną kwotę 18.000 zł brutto ( słownie: osiemnaście tysięcy 00/100 złotych). Faktura dostarczona zostanie do dnia 5.12.2017

Płatności fakturowane będą przez MMA rachunkiem wystawianymi na:

**Miejski Ośrodek Kultury**

Aleja Jana Pawła II 27

47- 220 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 749-10-03-186

W przypadku opóźnienia ORGANIZATORA w płatnościach MMA może naliczyć ORGANIZATOROWI odsetki w wysokości 0,05% należnej sumy za każdy dzień zwłoki niezależnie od prawa rozwiązania Umowy.

§ 7

1. W przypadku odwołania Wydarzenia Artystycznego z winy MMA na więcej niż 30 dni od taty Wydarzenia Artystycznego, MMA zwróci ORGANIZATOROWI wpłaconą przez niego zaliczkę w terminie trzech dni od daty odwołania Wydarzenia Artystycznego. ORGANIZATOR może naliczyć MMA odsetki w wysokości 0,05% należnej sumy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku choroby lub wypadku Artysty/ów głównego/głównych , lub innych przypadkach, dotyczących artystów zagranicznych np. zamknięcie granicy, brak pozwolenia na przyjazd artysty/artystów do Polski, MMA zapewnia zastępstwo innego/innych Wykonawców na równorzędnym poziomie artystycznym, po uprzedniej konsultacji i akceptacji ze strony ORGANIZATORA.
3. W przypadku o którym mowa w §7 pkt 2 i nie osiągnięcia porozumienia a w konsekwencji odwołania Wydarzenia Artystycznego z powodu choroby Artysty głównego (udokumentowanej przesłanym w ciągu trzech dni od daty wystawienia zaświadczeniem lekarskim) Strony ustalą najbliższy możliwy termin Wydarzenia lub w razie braku takiej możliwości Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, poza zwróceniem przez MMA ORGANIZATOROWI wpłaconej przez niego zaliczki.
4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania niniejszej umowy dojdzie na skutek działania siły wyższej, zdarzeń losowych (w szczególności dotyczących Artystów) lub innych, istotnych okoliczności niezależnych do woli stron, których nie można było przewidzieć.
5. W przypadku odwołania Wydarzenia Artystycznego przez ORGANIZATORA, z powodów innych niż omówione w §7 pkt 3 i 4, w terminie krótszym niż 30 dni od daty wydarzenia MMA przysługuje pełne wynagrodzenie wypłacone przez ORGANIZATORA, określone w § 5.
6. W przypadku odwołania Wydarzenia Artystycznego przez MMA, z powodów innych niż omówione w §7 pkt 3 i 4, w terminie krótszym niż 30 dni od daty wydarzenia ORGANIZATOROWI przysługuje kara umowa w wysokości pełnego wynagrodzenia MMA określonego w §5 oraz zwrot wpłaconej przez ORGANIZATORA zaliczki.

§8

1. W przypadku rażącego naruszenia przez ORGANIZATORA warunków Umowy MMA przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, a wpłacone przez ORGANIZATORA kwoty przepadają na rzecz MMA.

2. W przypadku rażącego naruszenia przez MMA warunków Umowy ORGANIZATOROWI przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. MMA zwróci Organizatorowi wpłaconą zaliczkę oraz zapłaci karę umowną w wysokości połowy wynagrodzenia o którym mowa w §5.

§ 9

1. Niezależnie od rozwiązania Umowy, o którym mowa w §7/§8/ MMA przysługuje prawo przerwania Wydarzenia i otrzymania pełnego wynagrodzenia określonego w § 5 w przypadkach stwierdzenia przez niego następujących okoliczności:

zagrożone jest bezpieczeństwo Artystów, ekipy technicznej lub sprzętu ,w tym w przypadkach stwierdzenia przez MMA wahań i spadków napięcia prądu, uniemożliwiającego prawidłowe funkcjonowanie sprzętu i elektronicznych peryferiów nagłośnienia.

2. MMA jest przy tym zwolniona z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zerwanie Wydarzenia, a ORGANIZATOR zobowiązany jest do naprawienia wszystkich ewentualnych szkód poniesionych przez zespół, ekipę techniczną i sprzęt, które MMA udokumentuje.

§ 10

MMA zobowiązany jest do naprawienia wszystkich ewentualnych szkód poniesionych i udokumentowanych przez ORGANIZATORA, powstałych w skutek działania Artystów, ekipy technicznej MMA lub sprzętu MMA .

§ 11

ORGANIZATOR ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo widzów Artystów, ekipy technicznej i sprzętu w obiekcie, w którym odbywa się Wydarzenie Artystyczne.

§ 12

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ORGANIZATORA.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Kontakt z MMA

Kontakt z ramieniem ORGANIZATORA:

MMA

ORGANIZATOR

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia)

nr 290/MOK/2017



Zawarta dnia 06.10 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowaną przez:

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 20 (Galeria znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w celu organizacji spotkania otwartego z Agnieszką Dziemianowicz-Bąk i Jerzym Przystajko w dniu 15.10.2017 r., w godzinach 14:30-17:30.
2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony w niniejszej umowie, który będzie używany w celu nagłośnienia wydarzenia, o którym mowa w §1 ust. 1.
3. Przedmiotem wynajmu jest:
  - zestaw nagłośnieniowy podstawowy (akumulatorowy).

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia / sprzętu i wyposażenia, o których mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 235,00 zł netto (słownie: dwieście trzydzieści pięć 00/100 złotych), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin /ilości wydarzeń wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie:
  - o w dniu imprezy.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4



1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/poż.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p>DYREKTOR  Piotr Gabrysz /podpis osoby upoważnionej/</p>
<p>..... Pieczęć Najemcy</p>	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749-10-03-186 (1)</p> <p>..... Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

# UMOWA O DZIEŁO

nr 341/MOK/2017

MOK	
L. dz.	2404
Data	10.12.2017

Dnia 09.10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i artystyczne wykonanie, jako kabareciarz, autorskiego programu artystycznego, jakim jest spektakl kabaretu „Czesuaf”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 28 października 2017 r. w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 18:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1649,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset czterdzieści dziewięć 00/100 złotych) brutto.
2. *Wpłata* zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.



2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

#### § 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, z uwzględnieniem możliwości sprzętowych *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia garderobę dla *Wykonawcy*.
4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
5. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

#### § 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

#### § 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

#### § 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*  
DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 072/MOK/2017

MOK	
L. dz.	2459
Date	17 x 1 2 017

Dnia 05.10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

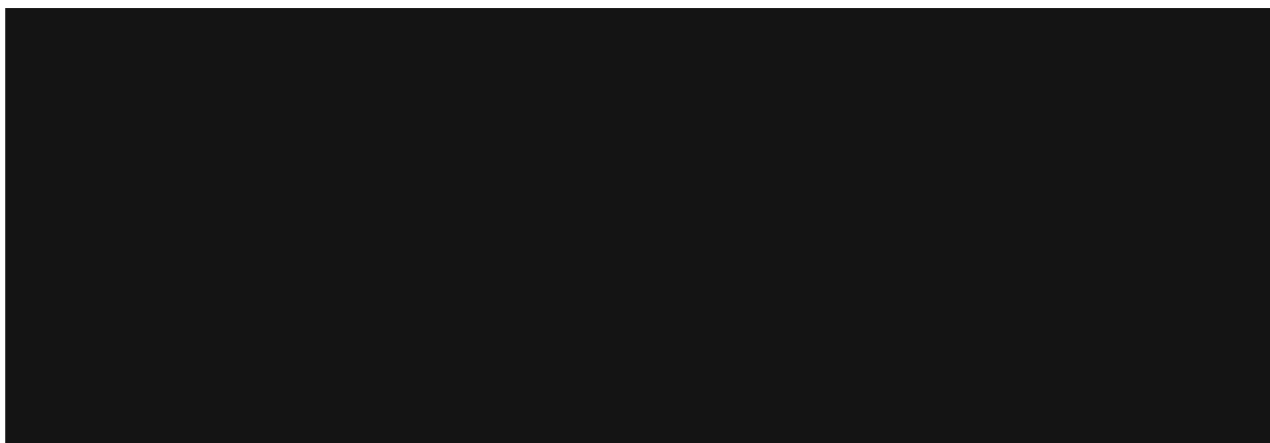
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i artystyczne wykonanie, jako kabareciarz, autorskiego programu artystycznego, jakim jest spektakl kabaretu „Czesuaf”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 28 października 2017 r. w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 18:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1649,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset czterdzieści dziewięć 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] o 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, z uwzględnieniem możliwości sprzętowych *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia garderobę dla *Wykonawcy*.
4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
5. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)  
Pieczeń firmowa

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia)

nr 049/MOK/2017



Zawarta dnia 06.10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

## § 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 20 (Galeria Sztuk Wszelakich) znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w celu organizacji otwartych spotkań z pastorem Zenonem Korosteńskim w dniach:

- a) 20 października 2017 r.;
- b) 21 października 2017 r.;
- c) 22 października 2017 r.;
- d) 27 października 2017 r.;
- e) 28 października 2017 r.;
- f) 29 października 2017 r.;

w godzinach 18:00-20:00.

2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony w niniejszej umowie, który będzie używany w celu obsługi wydarzenia o którym mowa w §1 ust. 1.

3. Przedmiotem wynajmu jest:

- nagłośnienie: zestaw podstawowy (akumulatorowy)

## § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 780,00 zł netto (słownie: siedemset osiemdziesiąt 00/100), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin / ilości wydarzeń wynajmu.

2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.

3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:

- o gotówką w kasie *Wynajmującego*,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie:
- o w dniu pierwszego wynajmu.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4




1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/pož.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zwinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzniących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p>DYREKTOR  /podpis osoby upoważnionej/ Piotr Gabrysz</p>
<p>Pieczęć</p> 	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p> <p>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

# UMOWA O DZIEŁO

nr <sup>3044</sup>...../MOK/2017

Dnia <sup>09.10</sup>.....2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie autorskiej prelekcji podróżniczej pt. „Meksyk od kuchni”, zwanej dalej *Imprezą*, która odbędzie się w dniu 21 października 2017 r. w Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 16:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 7 dni od wykonania dzieła. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie obustronnie podpisanej kopii umowy.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 dzieło na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku i twórczości *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na:

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 6

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

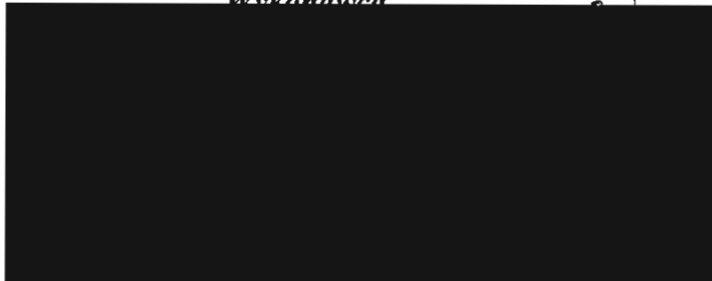
§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*  
DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)  
Pieczęć Umowa

# UMOWA

najmu pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia działalności zespołów muzycznych  
nr 375/MOK/2017

Dnia 10.10. 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Alicję Gorgowicz – Kierownika Domu Kultury „Koźle”

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

reprezentującym zespół muzyczny pn. „ESTY PIARF” zwanym dalej *Zespołem*, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opłata członkowska.

## § 2

1. Pomieszczenie będzie udostępniane *Zespołowi* na okres od **10.10.2017 r. do 29.06.2018 r.**, na nie więcej niż 4 godziny tygodniowo, w każdy poniedziałek.
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka *Zespołu*, pracownikowi *Ośrodka* udostępniającemu pomieszczenie.

## § 3

1. *Zespół* zobowiązany jest do przedstawienia osobowej listy członków, stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany składu osobowego, *Zespół* zobowiązany jest do przekazania *Ośrodkowi* zaktualizowanego załącznika umowy.
3. Osoby nie będące członkiem *Zespołu*, nie są uprawnione do korzystania z udostępnionego *Zespołowi* pomieszczenia.

## § 4

1. Za wynajem pomieszczenia, *Zespół* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę ryczałtową w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy semestr, płatne za I semestr do 30.10.2017 r., za II semestr do 31.03.2018 r.
2. Strony ustalają, iż kwota powyższa zostanie wpłacona: na rachunek bankowy *Ośrodka*: PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 lub w kasie MOK.

## § 5

1. *Zespół* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1, w czasie jego użytkowania.



2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, przed rozpoczęciem próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka*.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, podczas próby *Zespołu*, *Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka* oraz pokrycia kosztów niezbędnych napraw, wynikających z winy *Zespołu*.

#### § 7

1. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### *Zespół*



Reprezentant Zespołu

#### *Ośrodek*

KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNEGO


Alicja Gorgowicz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 188 (2)

pieczęć firmowa

Miejski Ośrodek Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel. (077) 480 25 40, 480 25 57, tel./fax (077) 480 25 51  
e-mail: [mok@mok.com.pl](mailto:mok@mok.com.pl) [www.mok.com.pl](http://www.mok.com.pl)

## Lista członków Zespołu

Lp.	Nazwisko i imię	Adres	Tel/email	Podpis członka Zespołu /rodzica lub prawnego opiekuna osoby niepełnoletniej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....  
Podpis reprezentanta Zespołu

# UMOWA O DZIEŁO

nr .....<sup>076</sup>.../MOK/2017



Dnia <sup>19.10.</sup>.....2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

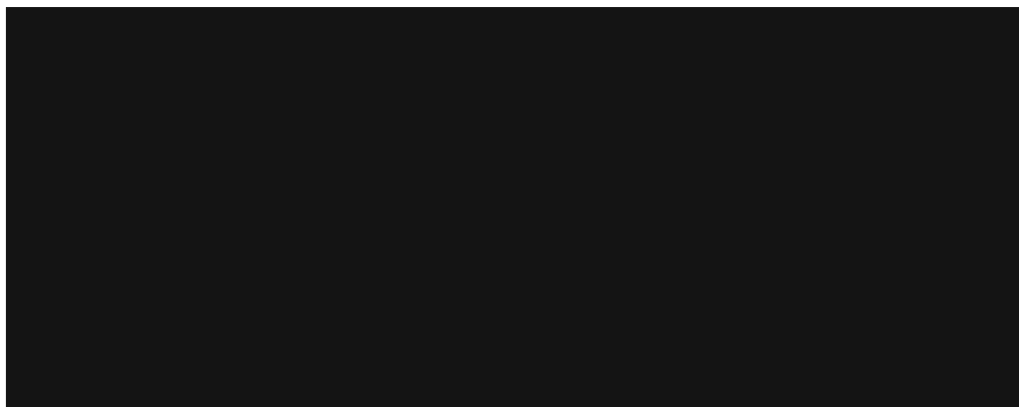
- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim wykonaniu programu artystycznego, jako gitarzysta, do koncertu zespołu „U studni”.

**Termin wykonania dzieła:** 03.11.2017 r. o godzinie 19.00

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100 złotych) brutto**.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

§ 5

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania..
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN - KOZŁE  
Pieczęć firmowa  
NIP 749-10-03-186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr ..~~274~~749/MOK/2017

Dnia ~~14.10~~ 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim wykonaniu programu artystycznego, jako gitarzysta, do koncertu zespołu „U studni”.

**Termin wykonania dzieła:** 03.11.2017 r. o godzinie 19.00

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTED] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

§ 5

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania..
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel: 77 480 25 40  
Pieczeń firmowa  
NIP 749-10-03-186 (1)

Porozumienie  
O zmianie Warunków Ogólnych do Umowy Grupowego Ubezpieczenia na Życie  
zawartej pomiędzy  
Aviva - Towarzystwem Ubezpieczeń na Życie SA  
a MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer

2478/MOK/2017



sporządzone w dniu 26-06-2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

1) spółką Aviva - Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Inflancka 4 B, 00-189 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002561, REGON 010587003, NIP: 526-020-99-75, wysokość kapitału zakładowego: 82.500.000,00 zł, wysokość kapitału wpłaconego: 74.287.500,00 zł, reprezentowaną przez Beatę Berowską,

a

2) MIEJSKI OŚRODEK KULTURY, zwaną/ym dalej „Ubezpieczającym”, reprezentowaną przez

PIOTR GABRYSZ

DYREKTOR

razem zwanymi „Stronami”, o treści następującej:

§ 1

1. Strony niniejszego Porozumienia zgodnie postanawiają, iż od 01-07-2017 r. treść zawartej między nimi Umowy Grupowego Ubezpieczenia na Życie potwierdzonej Polisą numer 12384 (zwanej dalej „Umową Ubezpieczenia”) określają:

- 1) Warunki Ogólne Grupowego Ubezpieczenia na Życie OPIEKUN nr PGO/2017/1 sygnatura PD201701
- 2) Warunki Ogólne Dodatkowych Umów Ubezpieczenia, zawarte w zbiorze oznaczonym sygnaturą PD201701;
- 3) Potwierdzenie zmian w umowie ubezpieczenia, zastępujące dotychczasowy dokument stanowiący potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia, które zostanie dostarczone Ubezpieczającemu niezwłocznie po podpisaniu niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Strony niniejszego Porozumienia zgodnie postanawiają, iż z dniem 01-07-2017 r. tracą moc dotychczasowe postanowienia Umowy Ubezpieczenia zawarte w:

- 1) warunkach ogólnych grupowego ubezpieczenia na życie, którymi dotychczas była regulowana Umowa Ubezpieczenia;
- 2) warunkach ogólnych dodatkowych umów ubezpieczenia, które zostały objęte zakresem ubezpieczenia;
- 3) polisie ubezpieczeniowej, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia;
- 4) aneksach do Umowy Ubezpieczenia oraz wszelkich innych porozumieniach Stron dotyczących treści Umowy Ubezpieczenia zawartych przed dniem, o którym mowa powyżej, z wyjątkiem postanowień, o których mowa w ust. 2., 3. i 4. niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem treści § 3 niniejszego Porozumienia.

2. Przez początek okresu ochrony ubezpieczeniowej przysługującej uczestnikowi, wynikającej z umowy dodatkowej, rozumie się datę przypisania uczestnika do kategorii przewidującej ochronę z tytułu ryzyka stanowiącego przedmiot odpowiedzialności Towarzystwa w danej umowie dodatkowej; data ta może być wcześniejsza, niż data o której mowa w §1 ust. 1, może zatem być zawarta w okresie obowiązywania dotychczasowych postanowień Umowy Ubezpieczenia, o których mowa w § 2 ust. 1.

3. Jeżeli w warunkach ogólnych umowy dodatkowej obowiązujących w dacie początku okresu ochrony ubezpieczeniowej przysługującej uczestnikowi wprowadzono ograniczenie odpowiedzialności Towarzystwa i postanowienie dotyczące wspomnianego ograniczenia ma zastosowanie w odniesieniu do uczestnika, to zachowuje ono ważność również po dniu, o którym mowa w §1 ust. 1. W szczególności

czas trwania ograniczenia liczony jest od daty początku okresu ochrony ubezpieczeniowej przysługującej uczestnikowi, a przedmiot ograniczenia nie ulega zmianie.

4. Jeżeli liczba świadczeń możliwych do uzyskania w okresie ochrony ubezpieczeniowej przysługującej uczestnikowi z tytułu ryzyka stanowiącego przedmiot odpowiedzialności Towarzystwa w umowie dodatkowej jest limitowana, to limit ten dotyczy wszystkich świadczeń wypłaconych z takiej umowy od początku ochrony ubezpieczeniowej w rozumieniu zapisu ust. 2, powyżej.

### § 3

1. Dotychczasowe postanowienia Umowy Ubezpieczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, stosuje się do zdarzeń ubezpieczeniowych, które miały miejsce przed dniem 01-07-2017 r., niezależnie od tego, kiedy Towarzystwu zostanie zgłoszone roszczenie i kiedy Towarzystwo dokona wypłaty świadczenia ubezpieczeniowego.
2. Jeżeli nie jest możliwe określenie, kiedy miało miejsce zdarzenie ubezpieczeniowe, stosuje się w całości postanowienia Umowy Ubezpieczenia obowiązujące przed dniem 01-07-2017 r. albo w całości postanowienia Umowy Ubezpieczenia obowiązujące po tej dacie, w zależności od tego, które z nich są korzystniejsze w danym przypadku dla osoby uprawnionej do otrzymania świadczenia z Umowy Ubezpieczenia.

### § 4

Ubezpieczający oświadcza, iż przed wyrażeniem zgody na zmiany Umowy Ubezpieczenia wynikające z niniejszego Porozumienia otrzymał od Towarzystwa pisemną informację w tym zakresie, zawierającą w szczególności określenie wpływu tych zmian na wartość świadczeń przysługujących z tytułu Umowy Ubezpieczenia. Kopia informacji przekazanej Ubezpieczającemu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

### § 5

Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem 01-07-2017 r., pod warunkiem jego dostarczenia do Siedziby Głównej Towarzystwa do dnia 07-07-2017 r.

W przypadku dostarczenia Porozumienia po dacie wskazanej w zdaniu poprzedzającym, zmiany w umowie ubezpieczenia, których dotyczy niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z określonym w umowie ubezpieczenia dniem wymagalności składki regularnej przypadającym po dniu dostarczenia niniejszego Porozumienia do Siedziby Głównej Towarzystwa.

### § 6

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Aviva  
Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A.  
*B. Beronka*  
ul. Inflancka 4b 00-189 Warszawa

Towarzystwo

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz  
Ubezpieczający

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)



**Informacja o zmianach w umowie ubezpieczenia,  
zawartej w dniu 01-07-2003, pomiędzy  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY a spółką Aviva – Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A.,  
potwierdzonej polisą numer 12384**

Działając zgodnie z postanowieniami art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. 2015 poz. 1844) Aviva – Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A. informuje co następuje:

1. Na wniosek Ubezpieczającego, na mocy porozumienia, które zostanie zawarte pomiędzy stronami, od dnia 01-07-2017 wprowadzone zostaną zmiany umowy grupowego ubezpieczenia na życie potwierdzonej polisą numer 12384 oraz umów dodatkowych dotychczas regulujących stosunek ubezpieczenia na warunki ogólne należące do Pakietu Umów Dodatkowych PD201701, zgodnie ze specyfikacją poniżej.
1. 1. Główna umowa ubezpieczenia - Warunki Ogólne Grupowego Ubezpieczenia na Życie OPIEKUN nr PGO/2017/1;
1. 2. Dodatkowe umowy ubezpieczenia:
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka śmierci wskutek nieszczęśliwego wypadku nr PGO/SNW/2016/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka śmierci wskutek zawału serca lub udaru mózgu nr PGO/ZZU/2016/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka kalectwa wskutek nieszczęśliwego wypadku nr PGO/TIN/2016/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka trwałego uszczerbku na zdrowiu wskutek nieszczęśliwego wypadku nr PGO/TUZ/2016/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka trwałego uszczerbku na zdrowiu wskutek nieszczęśliwego wypadku w systemie świadczeń progresywnych nr PGO/TU1/2016/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka trwałego uszczerbku na zdrowiu zawału serca lub udaru mózgu nr PGO/TU2/2016/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka powstania niezdolności do pracy wskutek nieszczęśliwego wypadku nr PGO/NPW/2016/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka leczenia szpitalnego nr PGO/L2K/2017/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka leczenia szpitalnego w systemie świadczeń progresywnych nr PGO/L3K/2017/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka rekonwalescencji PGO/REK/2016/1,
  - Warunki ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia świadczenia szpitalnego „Zdrowe Życie” nr PGO/HCB/2016/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka poważnego zachorowania i niezdolności do pracy nr PGO/NPZ/2017/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka urodzenia się martwego dziecka nr PGO/ZOD/2016/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka śmierci małżonka uczestnika nr PGO/ZMK/2016/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka śmierci małżonka uczestnika wskutek nieszczęśliwego wypadku nr PGO/ZMW/2016/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka śmierci małżonka uczestnika wskutek nieszczęśliwego wypadku przy pracy nr PGO/ZPM/2016/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka śmierci małżonka uczestnika wskutek zawału serca lub udaru mózgu nr PGO/ZZM/2016/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka śmierci małżonka uczestnika wskutek wypadku komunikacyjnego nr PGO/ZKM/2016/1,
  - Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka kalectwa małżonka uczestnika wskutek

- nieszczęśliwego wypadku nr PGO/TIM/2016/1,
- Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka trwałego uszczerbku na zdrowiu małżonka uczestnika wskutek nieszczęśliwego wypadku nr PGO/TUM/2016/1,
- Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka trwałego uszczerbku na zdrowiu małżonka uczestnika wskutek nieszczęśliwego wypadku w systemie świadczeń progresywnych nr PGO/T2M/2016/1,
- Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka leczenia szpitalnego małżonka uczestnika wskutek nieszczęśliwego wypadku nr PGO/LM2/2017/1,
- Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka leczenia szpitalnego małżonka uczestnika nr PGO/L2M/2017/1,
- Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka leczenia szpitalnego małżonka uczestnika w systemie świadczeń progresywnych nr PGO/L3M/2017/1,
- Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka rekonwalescencji małżonka uczestnika PGO/REM/2016/1,
- Warunki ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia świadczenia szpitalnego małżonka uczestnika „Zdrowe Życie” nr PGO/HBM/2016/1;
- Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka poważnego zachorowania małżonka uczestnika nr PGO/PZM/2016/1,
- Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka śmierci dziecka nr PGO/ZDR/2016/1,
- Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka poważnego zachorowania dziecka uczestnika nr PGO/PDK/2017/1,
- Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka urodzenia się dziecka nr PGO/UDK/2016/1,
- Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka urodzenia się martwego dziecka nr PGO/ZNK/2016/1,
- Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka śmierci rodzica nr PGO/ZRK/2016/1,
- Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia Assistance – wariant I nr PGO/AS1/2016/1
- Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia Assistance – wariant II nr PGO/AS2/2016/1
- Warunki Ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia Pakiet Medyczny „Bądź Zdrow” nr PGO/AMB/2016/1
- Warunki ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka śmierci dziecka wskutek nieszczęśliwego wypadku NR PGO/ZDW/2017/1
- Warunki ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka trwałego uszczerbku na zdrowiu dziecka wskutek nieszczęśliwego wypadku nr PGO/TUD/2017/1
- Warunki ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków u dziecka uczestnika nr PGO/TUB/2017/1
- Warunki ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka leczenia szpitalnego dziecka uczestnika nr PGO/LSD/2017/1
- Warunki ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka rehabilitacji nowonarodzonego dziecka uczestnika nr PGO/RHD/2017/1
- Warunki ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia świadczenia szpitalnego dziecka "Zdrowe Życie" nr PGO/HD2/2017/1
- Warunki ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka urodzenia się dziecka w systemie świadczeń progresywnych nr PGO/UD2/2017/1
- Warunki ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka leczenia szpitalnego wskutek nieszczęśliwego wypadku nr PGO/L4W/2017/1
- Warunki ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka rehabilitacji nr PGO/RHU/2017/1
- Warunki ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka zachorowania na nowotwór złośliwy "RAKassistance" nr PGO/PNR/2017/1

- Warunki ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka wystąpienia poważnego stanu chorobowego nr PGO/PKN/2017/1
- Warunki ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka leczenia specjalistycznego nr PGO/SPC/2017/1
- Warunki ogólne umowy dodatkowej ubezpieczenia assistance – wariant III nr PGO/AS3/2017/1
- Warunki szczególne programu assistance - wariant III nr WS/PAS3/2017/1
- Warunki ogólne umowy dodatkowej „ZAGRANICZNA OPINIA LEKARSKA” nr PGO/BDR/2017/1

2. (poniższy opis powinien być czytany łącznie z wskazanymi w pkt. 1 warunkami ogólnymi ubezpieczenia, na które dokonywana jest zmiana):

Nowa wersja Warunków Ogólnych Grupowego Ubezpieczenia na Życie OPIEKUN Nr PGO/2017/1 realizują wymagania zawarte w Ustawie o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej z dnia 11 września 2015 roku, Ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 roku, w wytycznych KNF z maja 2015 r. oraz w Ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich powstał obowiązek wprowadzenia odpowiednich zapisów w Warunkach Ogólnych, informujących klientów, że w przypadku Towarzystwa podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu jest Rzecznik Finansowy, a udział w takim postępowaniu jest dla Towarzystwa obowiązkowy. w szczególności:

2. 1. Umieszczono w nich tabelaryczną informację o postanowieniach zawartych we wzorcach umów;
  2. 2. Uszczegółowiono zapis dotyczący odstąpienia przez ubezpieczającego od umowy ubezpieczenia: umowa ubezpieczenia rozwiązuje się w przypadku odstąpienia przez ubezpieczającego od umowy ubezpieczenia w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia dokumentu ubezpieczenia, jeżeli ubezpieczający jest przedsiębiorcą albo trzydziestu dni, jeżeli ubezpieczający jest osobą fizyczną. W przypadku ubezpieczającego będącego konsumentem, termin 30-tu dni biegnie od późniejszego z następujących dni: dnia doręczenia dokumentu ubezpieczenia lub dnia, w którym ubezpieczający będący konsumentem dowiedział się o tym prawie. W takim przypadku ochrona ubezpieczeniowa jest udzielana do dnia, w którym Towarzystwo otrzymało oświadczenie woli ubezpieczającego o odstąpieniu od umowy. Odstąpienie od umowy ubezpieczenia nie zwalnia ubezpieczającego z obowiązku zapłacenia składki za okres, w jakim Towarzystwo udzielało ochrony ubezpieczeniowej;
  2. 3. Wskazano miejsce, w którym dostępne są informacje o wypłacalności i kondycji finansowej Towarzystwa: Informacje te są dostępne na stronie internetowej pod adresem [www.aviva.pl/sprawozdania](http://www.aviva.pl/sprawozdania);
  2. 4. Ustanowiono następujące dodatkowe obowiązki ubezpieczającego:
    1. Ubezpieczający jest zobowiązany do przekazania osobie zainteresowanej przystąpieniem do ubezpieczenia OWU oraz pozostałych warunków ubezpieczenia, dotyczących danego uczestnika.
    2. Ponadto w celu umożliwienia Towarzystwu prawidłowego wykonywania zobowiązań wynikających z zawartej umowy ubezpieczający zobowiązany jest do przekazywania Towarzystwu, na jego wniosek, następujących dodatkowych informacji: danych adresowych uczestników objętych ochroną.
  2. 5. Zapisy dotyczące powództwa wynikającego z umów ubezpieczenia rozszerzono o następujący zapis: Powództwo o roszczenia wynikające z umów ubezpieczenia można wytoczyć albo według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla ostatniego miejsca zamieszkania lub siedziby spadkobiercy: uczestnika, uposażonego lub innego uprawnionego z umowy ubezpieczenia.
  2. 6. Zmodyfikowano opis obsługi reklamacji
  2. 7. W związku z Ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich zostały wprowadzone zapisy informujące klientów, że w przypadku Towarzystwa podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu jest Rzecznik Finansowy, a udział w takim postępowaniu jest dla Towarzystwa obowiązkowy.
3. Nowa wersja Warunków Ogólnych Grupowego Ubezpieczenia na Życie OPIEKUN PGO/2017/1 r wprowadza również następujące zmiany produktowe mające wpływ na wysokość wypłacanych świadczeń:
3. 1. Zmieniona została definicja leczenia szpitalnego (oraz – analogicznie – definicja leczenia szpitalnego wskutek nieszczęśliwego wypadku):

*leczenie szpitalne – trwający nieprzerwanie nie mniej niż cztery dni pobyt uczestnika w szpitalu znajdującym się na terytorium kraju należącego do Unii Europejskiej, lub na terytorium: Australii, Islandii, Japonii, Kanady, Monako, Norwegii, Nowej Zelandii, Stanów Zjednoczonych Ameryki, Szwajcarii, Watykonu, z wyłączeniem pobytu na szpitalnym oddziale ratunkowym oraz oddziale rehabilitacyjnym, podczas którego został on poddany leczeniu uzasadnionemu stanem zdrowia uczestnika i nie związanemu z ciążą, porodem lub palogiem, chyba że przedmiotem hospitalizacji było zagrażające lub zaistniałe poronienie albo ciąża pozamaciczna.*

3. 2. Zmiana postanowień Umowy Ubezpieczenia wpływa na zakres ochrony ubezpieczeniowej udzielonej w ramach umowy dodatkowej ubezpieczenia ryzyka poważnego zachorowania i niezdolności do pracy, poprzez zwiększenie liczby poważnych zachorowań, zróżnicowanie wysokości świadczeń wyrażonej w % sumy ubezpieczenia z tytułu poważnego zachorowania (nie tylko 100%, ale również 75%, 50% i 25% w Grupie V), sumowanie wypłat do 100% sumy ubezpieczenia, zmianę definicji zdarzeń jakie są objęte ochroną ubezpieczeniową, doprecyzowania terminów wystąpienia poszczególnych zdarzeń, wprowadzenie możliwości uzyskania do trzech świadczeń na warunkach opisanych szczegółowo w ogólnych warunkach ubezpieczenia oraz dodatkowego świadczenia z Grupy V.
3. 3. Umowa dodatkowa Poważne zachorowanie dziecka, w dotychczasowym zakresie została nazwana Wariantem I, dodano Wariant II, a w nim 12 nowych jednostek chorobowych. Wysokości świadczeń zróżnicowano od 100% do 25% sumy ubezpieczenia, szczegółowe ich wysokości podano w warunkach umowy dodatkowej. Wypłacenie 100% sumy ubezpieczenia kończy odpowiedzialność Towarzystwa.
3. 4. W umowie głównej wprowadzono zapis o niewypłaceniu świadczenia ubezpieczeniowego w przypadku śmierci, która nastąpiła jako skutek samobójstwa lub jako skutek próby samobójczej podjętej przez uczestnika w ciągu 24 miesięcy od daty rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej danego uczestnika.
3. 5. W umowie głównej zmieniono zapisy dotyczące udziału uczestnika w działaniach terrorystycznych:

*Towarzystwa wypłaci świadczenie ubezpieczeniowe ograniczone do wartości rachunku uczestnika, jeżeli śmierć uczestnika nastąpi jako: 1) skutek świadomego i dobrowolnego uczestnictwa uczestnika w działaniach terrorystycznych (...)*

Prosimy o dokładne zapoznanie się z treścią powołanych na wstępie niniejszej informacji warunków ogólnych, na które dokonywana jest zmiana, w szczególności w kontekście wprowadzonych do nich zmian. Jednocześnie informujemy, iż w związku z ochronnym charakterem zawartej na rzecz Państwa pracownikom umowy ubezpieczenia, zostaje ona zakwalifikowana do Działu I grupy 1 Załącznika do Ustawy.

Aviva  
Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A.  
*B. Bawonka*  
ul. Inflancka 4b 00-189 Warszawa

Towarzystwo

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

Ubezpieczający

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr 349 /MOK/2017

Zawarta w dniu 19.10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwanym dalej *Wykonawcą*

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na udziale w projekcjach konkursowych oraz pracy w jury podczas XXIV Międzynarodowego Festiwalu Filmów Niezależnych „Publicystyka” im. Ireneusza Radzia, który odbędzie się w Kędzierzynie - Koźlu

**Termin wykonania dzieła:** 20-22.10.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Koźle”

## § 2

*Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1600,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc sześćset 00/100 złotych). Wypłata nastąpi przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOWANE] do 7 dni od wykonania dzieła. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (20 % kosztów uzyskania przychodu).

§ 3

Wykonawca oświadcza, że w zakresie wykonywania umowy nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jestem podatnikiem VAT.

§ 4

Zleceniodawca zapewnia nocleg na swój koszt.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo sąd.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

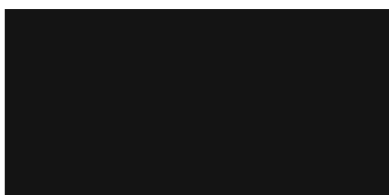
§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabryś

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczeń firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 380 /MOK/2017

Zawarta w dniu 19 .10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKCYJNE]

zwanym dalej *Wykonawcą*

[REDAKCYJNE]

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na udziale w projekcjach konkursowych oraz pracy w jury podczas XXIV Międzynarodowego Festiwalu Filmów Niezależnych „Publicystyka” im. Ireneusza Radzia, który odbędzie się w Kędzierzynie - Koźlu

**Termin wykonania dzieła:** 20-22.10.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Koźle”

## § 2

*Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1400,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc czterysta 00/100 złotych). Wypłata nastąpi przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKCYJNE] do 7 dni od wykonania dzieła. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (20 % kosztów uzyskania przychodu).

§ 3

Wykonawca oświadcza, że w zakresie wykonywania umowy nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jestem podatnikiem VAT.

§ 4

Zleceniodawca zapewnia nocleg na swój koszt.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo sąd.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa



# UMOWA O DZIEŁO

nr 081 /MOK/2017

MOK	
L. dz.	<u>2536</u>
Data	<u>26.10.2017</u>

Zawarta w dniu 19 .10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśa -- Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
  
.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:


## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na udziale w projekcjach konkursowych oraz pracy w jury podczas XXIV Międzynarodowego Festiwalu Filmów Niezależnych „Publicystyka” im. Ireneusza Radzia, który odbędzie się w Kędzierzynie - Koźlu

**Termin wykonania dzieła:** 20-22.10.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Koźle”

## § 2

*Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1600,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc sześćset 00/100 złotych). Wypłata nastąpi przelewem na konto *Wykonawcy* nr  o 7 dni od wykonania dzieła.

*Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (20 % kosztów uzyskania przychodu).

§ 3

Wykonawca oświadcza, że w zakresie wykonywania umowy nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jestem podatnikiem VAT.

§ 4

Zleceniodawca zapewnia nocleg na swój koszt.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo sąd.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczeń firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 082 /MOK/2017

Zawarta w dniu 19.10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na udziale w projekcjach konkursowych oraz pracy w jury podczas XXIV Międzynarodowego Festiwalu Filmów Niezależnych „Publicystyka” im. Ireneusza Radzia, który odbędzie się w Kędzierzynie - Koźlu

**Termin wykonania dzieła:** 20-22.10.2017 r.

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Koźle”

## § 2

*Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1700,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc siedemset 00/100 złotych). Wypłata nastąpi przelewem na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (20 % kosztów uzyskania przychodu).

§ 3

Wykonawca oświadcza, że w zakresie wykonywania umowy nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jestem podatnikiem VAT.

§ 4

Zleceniodawca zapewnia nocleg na swój koszt.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo sąd.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.



**Zamawiający**

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)

nr 383/MOK/2017



Zawarta dnia 19.10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowaną przez:

zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

## § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 19, znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w celu przeprowadzenia szkolenia w dniu 25 października 2017 r., w godzinach 8:00-14:00.

## § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 360,00 zł netto (słownie: trzysta sześćdziesiąt 00/100 złotych), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

## § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

## § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.



2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

	<i>Wynajmujący</i>
	DYREKTOR  Piotr Gabrysz <i>(podpis osoby upoważnionej)</i>
<i>Pieczczę Najemcy</i>	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1) <i>Pieczczę Miejskiego Ośrodka Kultury</i>

Przygotował: Łukasz Galus 18.10.2017 r.



§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 7

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**



.....  
pieczęć firmowa

**Wykonawca**

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

.....  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
pieczęć firmowa



# UMOWA

najmu pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia działalności zespołów muzycznych  
nr 385/MOK/2017

Dnia 19.10. 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Alicję Gorgowicz – Kierownika Domu Kultury „Koźle”

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

reprezentującym zespół muzyczny pn. „ZESPÓŁ” zwanym dalej *Zespołem*, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opłata członkowska.

## § 2

1. Pomieszczenie będzie udostępniane *Zespołowi* na okres od **19.10.2017 r.** do **30.06.2018 r.**, na nie więcej niż 4 godziny tygodniowo, w każdą sobotę. *lub w wolny*
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka *Zespołu*, pracownikowi *Ośrodka* udostępniającemu pomieszczenie.

## § 3

1. *Zespół* zobowiązany jest do przedstawienia osobowej listy członków, stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany składu osobowego, *Zespół* zobowiązany jest do przekazania *Ośrodkowi* zaktualizowanego załącznika umowy.
3. Osoby nie będące członkiem *Zespołu*, nie są uprawnione do korzystania z udostępnionego *Zespołowi* pomieszczenia.

## § 4

1. Za wynajem pomieszczenia, *Zespół* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę ryczałtową w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), płatne za semestr I, płatne: do 31 października 2017 i 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za II semestr, płatne do 30 marca 2018 r. ,
2. Strony ustalają, iż kwota powyższa zostanie wpłacona: na rachunek bankowy *Ośrodka*: PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 lub w kasie MOK.

## § 5

1. *Zespół* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1, w czasie jego użytkowania.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, przed rozpoczęciem próby *Zespołu, Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka*.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, podczas próby *Zespołu, Zespół* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Ośrodka* oraz pokrycia kosztów niezbędnych napraw, wynikających z winy *Zespołu*.

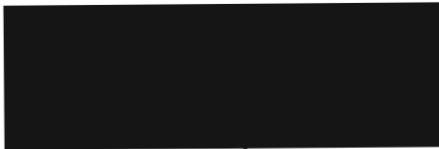
#### § 7

1. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zespół**



**Ośrodek**

KIEROWNIK  
DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO  
Alicja Gorgowicz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 745-10-30-486 (2)

pieczęć firmowa

Miejski Ośrodek Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel. (077) 480 25 40, 480 25 57, tel./fax (077) 480 25 51  
e-mail: [mok@mok.com.pl](mailto:mok@mok.com.pl) [www.mok.com.pl](http://www.mok.com.pl)

**UMOWA**  
286/MOK/2017



Dnia 19.10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a firmą

**MF PRODUCTION Sp. z o.o.**, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Jesionowa 8 (NIP: 7492081484),

reprezentowanym przez:

- Zenona Maślonek – Prezesa Zarządu

zwaną dalej *Partnerem*

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja przedpremierowego pokazu filmu „Atak Paniki” w sali kinowej Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, w dniu 27.10.2017 r., o godzinie 19:00, zwanego dalej *Imprezą*.

§ 2

*Obowiązki Ośrodka*

*Ośrodek* w ramach umowy zobowiązuje się do:

1. Pokrycia kosztów licencji filmowej.
2. Udostępnienia Sali kinowej wraz z obsługą w godzinach 19:00-21:00.
3. Udostępnienia Sali nr 17 w godzinach 19:00-22:00.

§ 3

*Obowiązki Partnera*

*Partner* zobowiązuje się do uiszczenia części kosztów *Imprezy* w kwocie 2000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych), która zostanie przekazana na konto *Ośrodka* w PKO Bank Polski S.A. nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z terminem płatności 14 dni.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 5

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Partner**

  
Prezes Zarządu  
Zenon Maślona

**Ośrodek**

  
DYREKTOR  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/)

nr 389/MOK/2017

MOK	
L. dz.	2551
Data	27.10.2017

Zawarta dnia 27.10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowaną przez:

zwanymi dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo – teatralną znajdującą się w Domu Kultury „Chemik”, wraz z obsługą akustyczną i oświetleniową, w celu organizacji „Dzień Kultury i Tradycji Romskiej”, w dniu 09 listopada 2017 r., w godzinach od 10:00 do 12:00.

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia, o których mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 400,00 zł brutto (słownie: czterysta 00/100 złotych brutto).
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*, zgodnie z danymi zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jego wystawienia.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

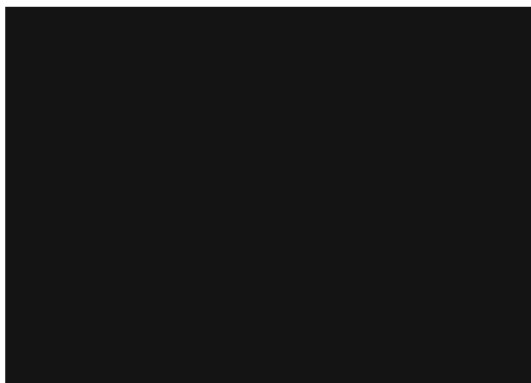
§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na	Wynajmujący
.....	DYREKTOR <i>Gruber</i>
Prz	/podpis osoby upoważnionej/
.....	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749-10-03-186 (1)
Pieczęć Najemcy	Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury

# Załącznik nr 1

Dane do faktury:



Wynajmujący

DYREKTOR

*Podpis osoby upoważnionej*  
Podpis: 

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40

*Pieczeń Miejskiego Ośrodka Kultury*  
NIP 740-01-03-186 (1)

## POROZUMIENIE

MOK  
L. dz. 2554  
Data 24.10.2017

w sprawie wspólnego przeprowadzenia i udzielenia zamówienia na usługę ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz komunalnych osób prawnych w Kędzierzynie-Koźlu w latach 2018-2019.

Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer  
088/MOK/2017

zawarte w Kędzierzynie-Koźlu, w dniu 11.10.2017 r. w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn zm.) pomiędzy:

- 1) Gminą Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle Sabinę Nowosielską;
- 2) Usługami Komunalnymi Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 42/44, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zwaną dalej UK, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Wiesława Jawornickiego;
- 3) Regionalnym Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów „Czysty Region” Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Naftowej 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, zwaną dalej RCZiUO, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Mariana Janasa;
- 4) Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zwanym dalej MOK, reprezentowanym przez Dyrektora Piotra Gabryśza;
- 5) Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą przy ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, zwaną dalej MBP, reprezentowaną przez Dyrektora Izabelę Migocz;
- 6) Muzeum Ziemi Kozielskiej w Organizacji z siedzibą przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 5b, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, zwanym dalej MZKO, reprezentowanym przez Dyrektora Bolesława Bezega;

łącznie określanymi dalej mianem Stron, o następującej treści:

### § 1

1. Strony postanawiają wspólnie przeprowadzić w 2017 r. postępowania i udzielić zamówienia na usługę ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz komunalnych osób prawnych na lata 2017-2018, zwanego dalej wspólnym zamówieniem, zgodnie z opisem przedmiotu i określeniem szacunkowej wartości wspólnego zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zabezpieczyć w swym projekcie budżetu lub planu finansowego na rok 2018 i 2019 środki finansowe w kwocie odpowiadającej wartości przypadającej na nią części wspólnego zamówienia, ustalonej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia. Gmina powiadomi pozostałe Strony o wysokości kwot, o których mowa wyżej, w terminie 14 dni od daty zakończenia postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia.
3. Możliwość przeznaczenia przez wszystkie Strony środków niezbędnych do udzielenia wspólnych zamówień, w łącznej wysokości wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty wybranej w wyniku postępowań o udzielenie wspólnego zamówienia, wyższej od szacunkowej wartości wspólnych



zamówień, określonej w załączniku do niniejszego porozumienia, zostanie ustalona w drodze odrębnego pisemnego uzgodnienia dokonanego przez Strony.

4. Postępowanie o udzielenie wspólnego zamówienia zostanie przeprowadzone w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

## § 2

1. Strony upoważniają Gminę do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie wspólnych zamówień w ich imieniu i na ich rzecz, w tym:

- 1) przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym specyfikacji istotnych warunków wspólnych zamówień;
- 2) wykonywania obowiązków kierownika zamawiającego;
- 3) powoływania członków komisji przetargowej;
- 4) powoływania biegłych;
- 5) zapewnienia odpowiednich warunków pracy członkom komisji przetargowej oraz biegłym;
- 6) zamieszczania ogłoszeń we właściwych publikatorach;
- 7) oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich warunków udziału w postępowaniu;
- 8) oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 9) unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w przepisach prawa;
- 10) wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu odwoławczym w przypadku skorzystania przez wykonawców ze środków ochrony prawnej;
- 11) przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji przetargowej;
- 12) pełnej obsługi administracyjno-biurowej i wyposażenia technicznego komisji przetargowej.

2. Komisja przetargowa wykonywać będzie powierzone jej czynności w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 w Kędzierzynie-Koźlu.

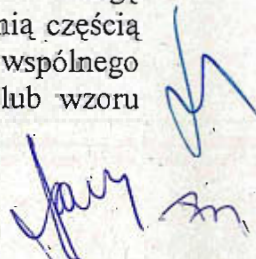
3. Komisja przetargowa pracuje na podstawie „Zasad Działania Komisji Przetargowej” stanowiących załącznik do obowiązującego „Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle.

4. Każda ze Stron zobowiązana jest w wyznaczonym terminie zebrać i przekazać Gminie lub reprezentującemu Gminę brokerowi ubezpieczeniowemu, w postaci dokumentu elektronicznego w ustalonym formacie, zatwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Strony, dane niezbędne do sporządzenia szczegółowego opisu przedmiotu wspólnych zamówień, w części przypadającej na tę Stronę.

5. Sporządzony przez Gminę lub reprezentującego Gminę brokera ubezpieczeniowego, szczegółowy opis przedmiotu wspólnego zamówienia, zawierający wyszczególnienie części wspólnych zamówień przypadających na każdą ze Stron, podlega udostępnieniu do wglądu wszystkim Stronom, celem akceptacji lub wniesienia uzasadnionych uwag. Wniesienie uwag winno nastąpić w terminie 7 dni od daty udostępnienia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

## § 3

Po wyborze najkorzystniejszej oferty każda ze Stron zawrze odrębną umowę na usługę ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności na lata 2018-2019 objętą przypadającą na nią częścią wspólnych zamówień, z uwzględnieniem ustalonego w specyfikacji istotnych warunków wspólnego zamówienia brzmienia istotnych postanowień umowy, ogólnych warunków umowy lub wzoru umowy.



§ 4

Strony wyznaczają osoby uprawnione do kontaktu z pozostałymi Stronami w celu prawidłowej realizacji porozumienia:

- 1) ze strony Gminy – Aleksandrę Maćkowiak – inspektora w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 2) ze strony UK – .....
- 3) ze strony RCZiUO – Aleksandra Paszewska - Skrywał .....
- 4) ze strony MOK – Alicję Gorgonick - kier. Działu Adm. - Techn. ....
- 5) ze strony MBP – BEATĘ ZDRÓDOWSKĄ - SUROWI - SPEC. DS. ORGAN. - ADMINISTRACYJNA .....
- 6) ze strony MZKO – EVELINA BADUREK - EKOLOGIA KSIĘGOWA .....

§ 5

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§ 7

Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Gminy - **PREZES ZARZĄDU** *Subota Nowosielska* .....

W imieniu UK - **REGIONALNE CENTRUM ZAGOSPODAROWANIA**  
**UNIEZRODUMIENIA ODPADÓW**  
**„CZYSTY REGION” Sp. z o.o.**  
**PREZES ZARZĄDU** *Grzegorz...* .....

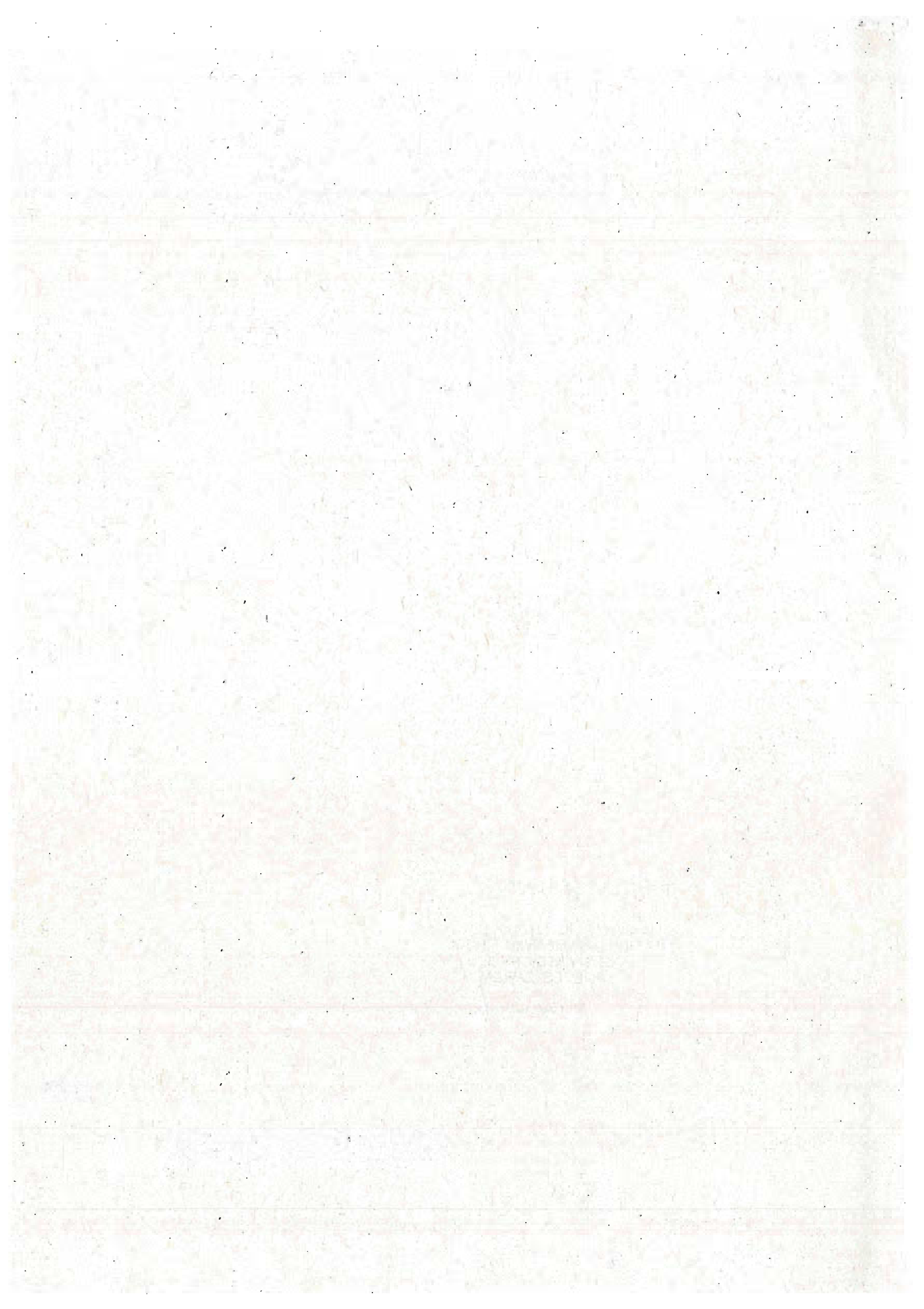
W imieniu RCZiUO - **DYREKTOR**  
**Marian Janas** .....

W imieniu MOK - **Piotr Gabrusz**  
**DYREKTOR**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**w Kędzierzynie-Koźlu** .....

W imieniu MBP - **dr Izabela Migacz** .....

W imieniu MZKO - **DYREKTOR**  
**Muzeum Ziemi Kozielskiej**  
**w Kędzierzynie-Koźlu**  
**w organizacji** .....

*Bolesław Bezeg*



Gmina Kędzierzyn-Koźle  
ul. Grzegorza Piłramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle

Szacowanie wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na ubezpieczenie mienia  
i odpowiedzialności cywilnej Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz komunalnych osób prawnych  
w Kędzierzynie-Koźlu w latach 2018-2019r.

Szacunek składki ubezpieczeniowej w okresie realizacji zamówienia (24 miesiące)

Zakres ubezpieczenia

<u>Część I Zamówienia</u>		
1	Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych	452 000,00 zł
2	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego	36 000,00 zł
3	Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku	20 000,00 zł
4	Ubezpieczenie od kradzieży zwykłej	14 000,00 zł
5	Ubezpieczenie OC (w tym OC dróg)	416 000,00 zł
6	Ubezpieczenie szyb od stłuczenia	6 000,00 zł
7	Ubezpieczenie NNW	6 240,00 zł
9	Ubezpieczenie maszyn budowlanych od uszkodzeń	12 000,00 zł
<u>Część II Zamówienia</u>		
10	Ubezpieczenia komunikacyjne	188 000,00 zł
<u>Część III Zamówienia</u>		
11	Ubezpieczenie NNW członków OSP	12 480,00 zł
<u>Część IV Zamówienia</u>		
12	Ubezpieczenie sprzętu pływającego	26 000,00 zł
<u>Część V Zamówienia</u>		
13	Ubezpieczenie składowiska odpadów	27 000,00 zł
<b>RAZEM</b>		<b>1 215 720,00 zł</b>
 <b>Całkowita wartość zamówienia</b>		 <b>1 215 720,00 zł</b>

Kurs EURO wg Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w  
1 EUR = 4,1749 PLN

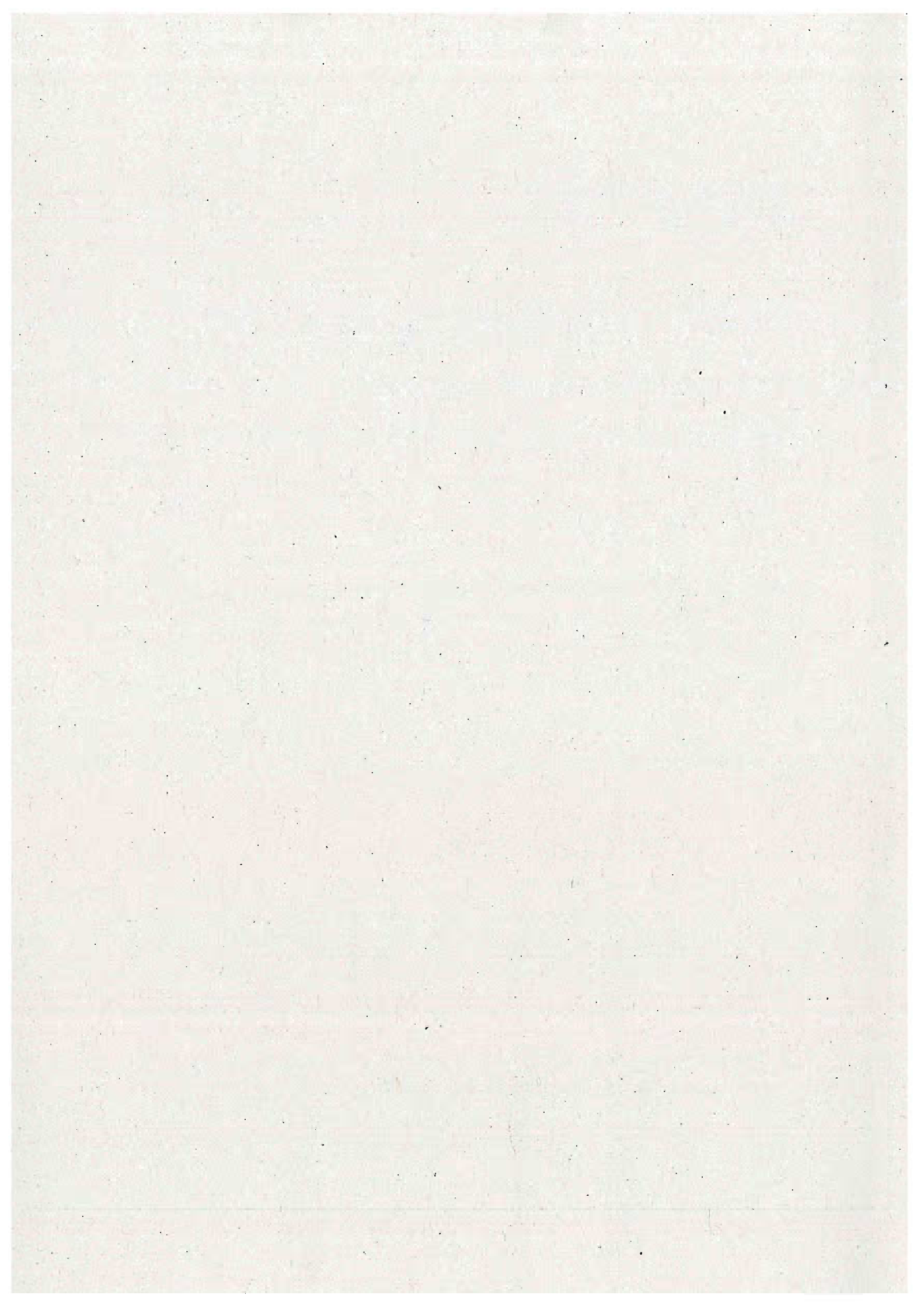
Szacowana wartość zamówienia w przeliczeniu na EURO wynosi: 291 197,39 €

W związku powyższym sugerujemy zastosowanie procedury zamówienia publicznego w formie przetargu nieograniczonego.

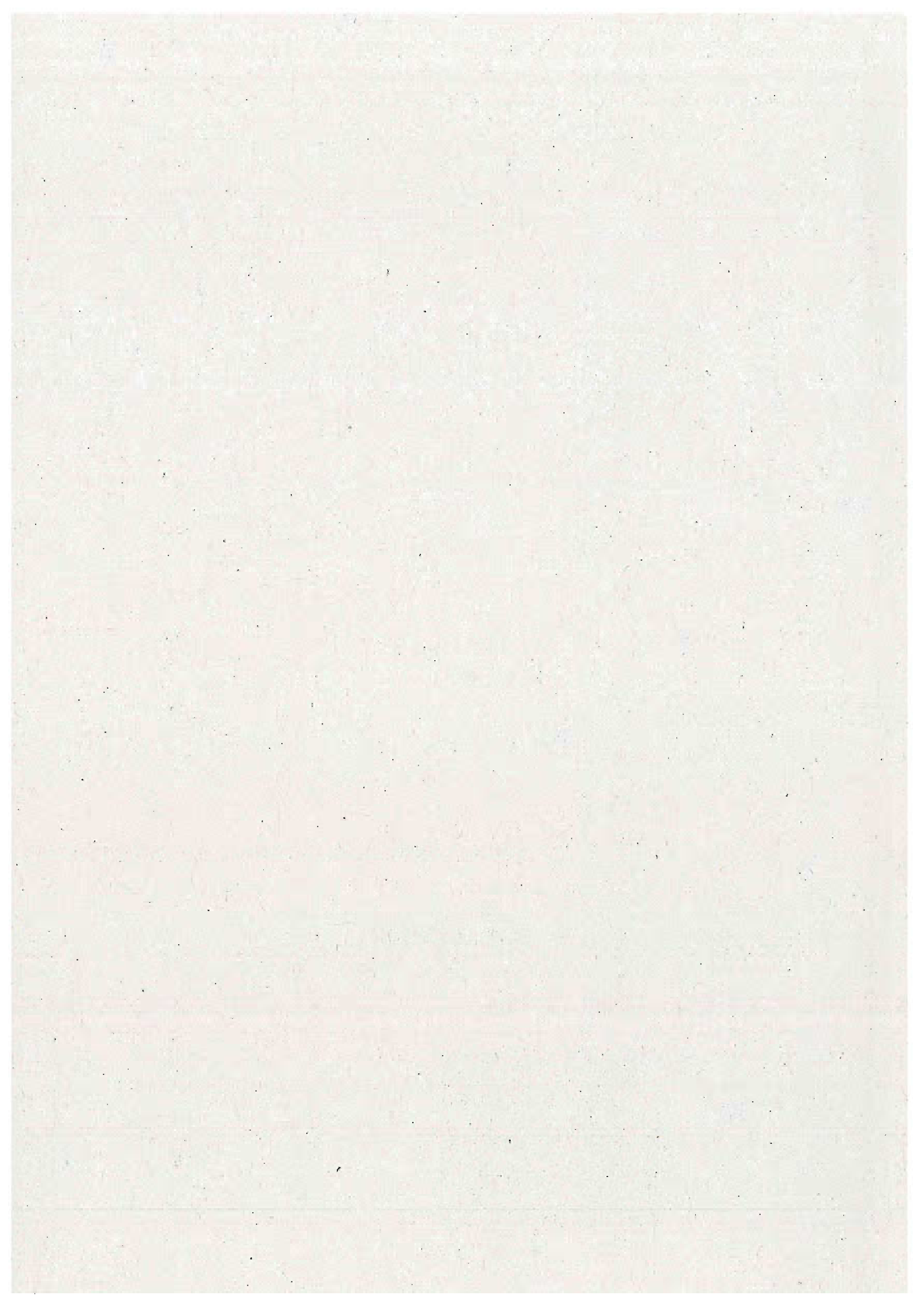
Z poważaniem

**BROKER**

*Beata Chościńska*  
Beata Chościńska







Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego .....

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579)

***Nazwa zamówienia:***

***Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz komunalnych osób prawnych w Kędzierzynie-Koźlu w latach 2018-2019.***



## **PROGRAM UBEZPIECZENIA**

**W doprowadzeniu do zawarcia umów ubezpieczenia, czynnościach przygotowawczych do zawarcia umów ubezpieczenia oraz zawieraniu i obsłudze ubezpieczeń ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie posiadanego pełnomocnictwa pośredniczy firma Maximus Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu. Wykonawca wynagradza prowizyjnie firmę Maximus Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu według stawek zwyczajowo przyjętych dla firm brokerskich przez cały okres obowiązywania umowy wynikający z SIWZ.**

### **1.1 I. ZAŁOŻENIA DO WSZYSTKICH RODZAJÓW UBEZPIECZEŃ:**

Zakres opisany poniżej jest zakresem minimalnym. Jeżeli w ogólnych warunkach ubezpieczeń (OWU) znajdują się dodatkowe uregulowania, z których wynika, że zakres ubezpieczeń jest szerszy od proponowanego poniżej to automatycznie zostają włączone do ochrony ubezpieczeniowej Zamawiającego.

Zapisy w OWU, z których wynika, iż zakres ubezpieczenia jest węższy niż zakres opisany poniżej, nie mają zastosowania. W kwestiach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy prawa oraz OWU Wykonawcy. Postanowienia OWU ograniczające lub wyłączające odpowiedzialność Wykonawcy mają zastosowanie, chyba że opisane w nich sytuacje zostały wprost włączone do zakresu ubezpieczenia zawartego w SIWZ i programie ubezpieczenia. Jeżeli dany rodzaj mienia został wykazany w programie ubezpieczenia lub załącznikach do ubezpieczenia, to jest on ubezpieczony w pełnym zakresie wynikającym z SIWZ i programu ubezpieczenia.

Ubezpieczeniem objęte jest mienie będące przedmiotem ubezpieczenia bez względu na jego wiek, termin przyjęcia do ewidencji środków trwałych lub udokumentowanie posiadania lub przyjęcia mienia na podstawie, np. umowy, rachunku, faktury; mienie stanowiące własność lub będące w posiadaniu samoistnym lub zależnym (szczególnie na podstawie umów najmu, dzierżawy użytkowania, leasingu lub umów pokrewnych).

Sumy ubezpieczenia określone w Specyfikacji i załącznikach zawierają podatek VAT – o ile nie wskazano inaczej. Ubezpieczyciel wypłaca odszkodowanie wraz z podatkiem VAT.

Wszystkie limity odpowiedzialności / sumy ubezpieczenia na I ryzyko / sumy gwarancyjne w programie ubezpieczenia oraz klauzulach dotyczą rocznego okresu ubezpieczenia i ulegają automatycznemu odnowieniu w kolejnym dwunastomiesięcznym okresie ubezpieczenia.

#### **Ubezpieczający:**

##### **Gmina Kędzierzyn-Koźle**

ul. Grzegorza Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 749-205-56-01

REGON: 531-412-912

#### **Ubezpieczony:**

##### **1. Gmina Kędzierzyn-Koźle**

ul. Grzegorza Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle,

w ramach której funkcjonują następujące jednostki organizacyjne, gminne osoby prawne, komunalne osoby prawne będące Ubezpieczonymi/Ubezpieczającymi:

**1.1 Zespół Obsługi Oświaty i Wychowania, ul. Mikołaja Reja 2, Kędzierzyn-Koźle;**

- 1.1.1. Żłobek nr 1, ul. Filtrowa 13, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.2. Żłobek nr 3, ul. Piotra Skargi 25, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.3. Żłobek nr 6, ul. 1 Maja 7, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.4. Żłobek nr 10, ul. Kazimierza Wielkiego 6, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.5. Publiczne Przedszkole nr 2, ul. Kozielska 3, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.6. Publiczne Przedszkole nr 5, ul. 1 Maja 5, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.7. Publiczne Przedszkole nr 6, ul. Tadeusza Kościuszki 21, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.8. Przedszkole Publiczne nr 7, ul. Jordanowska 16, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.9. Publiczne Przedszkole nr 8, ul. Romana Dmowskiego 5, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.10. Publiczne Przedszkole nr 9, ul. Harcerska 16, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.11. Przedszkole Publiczne nr 10, ul. Władysława Broniewskiego 5, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.12. Przedszkole Publiczne nr 11, ul. Mikołaja Reja 14, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.13. Publiczne Przedszkole nr 12, ul. Bolesława Chrobrego 28, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.14. Publiczne Przedszkole nr 13, ul. Piastowska 10, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.15. Przedszkole Publiczne nr 14, ul. Franklina Delano Roosevelta 13, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.16. Przedszkole Publiczne nr 15, ul. Spółdzielców 3, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.17. Publiczne Przedszkole nr 17, ul. Karola Szymanowskiego 29, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.18. Publiczne Przedszkole nr 18, ul. Sławięcicka 96 B, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.19. Przedszkole Publiczne nr 21, ul. Filtrowa 13, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.20. Przedszkole Publiczne nr 22 im. Czesława Janczarskiego, ul. 9 Maja 4, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.21. Przedszkole Publiczne nr 23, ul. Wierzbowa 4, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.22. Przedszkole Publiczne nr 24, ul. Leszka Białego 7, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.23. Publiczne Przedszkole nr 26, ul. Bolesława Śmiałego 5, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.24. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Powstańców Śląskich, ul. Kościelną 19, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.25. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Adama Mickiewicza, ul. Tadeusza Kościuszki 41, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.26. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Pawła Stalmacha 20, Kędzierzyn-Koźle  
- ul. 1 Maja 3, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.27. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jurija Gagarina, ul. Gagarina 3, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.28. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Władysława Broniewskiego, ul. Partyzantów 30, Kędzierzyn-Koźle  
- ul. Piotra Skargi 11, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.29. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Kadeta Zygmunta Kuczyńskiego, ul. Piastowska 30, Kędzierzyn-Koźle  
- ul. Grzegorza Piramowicza 28, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.30. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 20, ul. Archimedes 25, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.31. Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Jana Brzechwy 80;82, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.32. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19, ul. Mieszka I nr 4, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.33. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15, ul. Karola Szymanowskiego 19, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.34. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 10, ul. Szkolna 3, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.35. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 16, ul. Sławięcicka 96, Kędzierzyn-Koźle
- 1.1.36. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Przędowników Pracy 13, Kędzierzyn-Koźle

**1.2 Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, Kędzierzyn-Koźle**

**Wydział Administracyjno-Gospodarczy**

**Wydział Zarządzania Kryzysowego**

**Biurow Informacji i Promocji Miasta**

**Wydział Zarządzania Drogami**

**Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

**Straż Miejska**

- 1.3 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2A, Kędzierzyn-Koźle
- 1.4 Środowiskowy Dom Samopomocy „PROMYCZEK”, ul. Piotra Skargi 25, Kędzierzyn-Koźle
- 1.5 Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, al. Jana Pawła II 29, Kędzierzyn-Koźle
- 1.6 Miejski Zakład Cementarny, ul. Bałtycka 2, Kędzierzyn-Koźle
- 1.7 Miejski Zarząd Budynków Komunalnych, ul. Grunwaldzka 4, Kędzierzyn-Koźle
- 1.8 Miejski Ośrodek Kultury, al. Jana Pawła II 27, Kędzierzyn-Koźle
- 1.9 Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Rynek 3, Kędzierzyn Koźle
- 1.10 Muzeum Ziemi Kozielskiej w Organizacji, ul. Kraszewskiego 5B, Kędzierzyn-Koźle
- 1.11 Regionalne Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów „Czysty Regon” Sp. z o.o., ul. Naftowa 7, Kędzierzyn-Koźle
- 1.12 Usługi Komunalne Sp. z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 42/44, Kędzierzyn-Koźle

Szkodowość zgodnie z tabelą w załączniku nr 6

**SPOSÓB PŁATNOŚCI SKŁADKI:**

**I rok ubezpieczenia**

**Część I, III**

składka płatna do dnia 31-05-2018 r.

**II rok ubezpieczenia**

**Część I, III**

składka płatna do dnia 31-05-2019 r.

**I i II rok ubezpieczenia**

**Część II Zamówienia**

składka płatna 30 dni po rozpoczęciu okresu ubezpieczenia pojazdu.

## **II. KLAUZULE DODATKOWE ROZSZERZAJĄCE ZAKRES OCHRONY**

### **Część I Zamówienia**

1. **Klauzula reprezentantów** – z zachowaniem pozostałych, niezmienionych niniejszą klauzulą, postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia strony uzgodniły, że Ubezpieczyciel nie ponosi

odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa wyłącznie reprezentantów Ubezpieczającego/Ubezpiezonego. Dla celów niniejszej umowy za reprezentantów Ubezpieczającego/Ubezpiezonego uważa się w jednostce samorządu terytorialnego wyłącznie taką osobę jak Prezydent Miasta. Za szkody powstałe z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa osób niebędących reprezentantami Ubezpieczającego/Ubezpiezonego Ubezpieczyciel ponosi pełną odpowiedzialność. Dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.

2. **Klauzula odstąpienia od prawa do regresu** - Ubezpieczyciel zrzeka się prawa do regresu w stosunku do osób, za które Ubezpieczający/Ubezpieczony ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez te osoby. Zrzeczenie się prawa do regresu nie ma zastosowania, gdy osoby te wyrządziły szkodę umyślnie lub w stanie po spożyciu alkoholu albo pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii. Zrzeczenie się prawa do regresu nie ma zastosowania do podwykonawców, jeżeli przy wykonywaniu powierzonych czynności nie podlegali kierownictwu Ubezpieczającego/Ubezpiezonego. Dotyczy wszystkich ryzyk z wyjątkiem ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych.
3. **Klauzula przepięcia** – rozszerza się ochronę ubezpieczeniową o szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio w wyniku wyładowania atmosferycznego (w tym spowodowane uderzeniem pioruna) oraz szkody wynikłe z niewłaściwych parametrów prądu elektrycznego tj. zmiany napięcia, natężenia, częstotliwości, w tym szkody powstałe z przyczyn po stronie zakładu energetycznego (przerwy w dostawie prądu, niewłaściwe parametry prądu itp.). Przedstawiona definicja przepięcia będzie miała zastosowanie do każdej szkody, której przyczyną będą ww. zdarzenia, w tym do szkód powstałych w instalacji elektrycznej w budynku/budowli. Limit odpowiedzialności do kwoty 200.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia. Dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk. *Zastosowane limity odpowiedzialności nie mają zastosowania do ryzyk, które w myśl zapisów OWU nie są limitowane.*
4. **Klauzula przewłaszczenia mienia** – ochrona ubezpieczeniowa zostaje zachowana mimo przeniesienia własności ubezpieczonego mienia między jednostkami organizacyjnymi Ubezpieczającego/Ubezpiezonego, lokalizacjami jednostek lub przeniesienia własności ubezpieczonego mienia na nowo powołane jednostki Ubezpieczającego/Ubezpiezonego oraz w przypadku przeniesienia własności mienia na bank – jako zabezpieczenie wierzytelności. Ochrona zostaje zachowana również w przypadku przeniesienia własności mienia pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego. Dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych żywiołów oraz sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
5. **Klauzula płatności rat** – w przypadku wypłaty odszkodowania, Ubezpieczyciel nie jest uprawniony do potrącenia z kwoty odszkodowania rat jeszcze nie wymagalnych; jeżeli zapłata należnej Ubezpieczycielowi składki dokonywana jest w formie przelewu bankowego lub przekazu pocztowego, za datę opłacenia składki uważa się dzień złożenia w banku lub urzędzie pocztowym zlecenia płatniczego na rachunek Ubezpieczyciela, pod warunkiem posiadania na rachunku wystarczających środków. Dotyczy wszystkich ryzyk.
6. **Klauzula rozstrzygnięcia sporów** – spory wynikające z umów ubezpieczenia rozpatrują sądy właściwe dla siedziby ubezpieczającego, ubezpieczonego lub uprawnionego z umowy ubezpieczenia albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania spadkobiercy ubezpieczonego lub spadkobiercy uprawnionego. Dotyczy wszystkich ryzyk.
7. **Klauzula likwidacyjna w sprzęcie elektronicznym** - odszkodowanie wypłacane jest w wartości odtworzenia (maksymalnie do wysokości przyjętej sumy ubezpieczenia danego środka), rozumianej jako koszt zastąpienia ubezpieczonego sprzętu przez fabrycznie nowy, dostępny na rynku, możliwie jak najbardziej zbliżony parametrami jakości i wydajności do sprzętu zniszczonego, z uwzględnieniem kosztów transportu, demontażu i montażu oraz opłat

celnych i innych tego typu należności, niezależnie od wieku i stopnia umorzenia sprzętu. Ubezpieczyciel odstępuje od stosowania zasady proporcji przy wypłacie odszkodowania w przypadku kiedy suma ubezpieczenia sprzętu elektronicznego, który uległ szkodzie jest niższa od wartości tego sprzętu na dzień powstania szkody (niedoubezpieczenie). Klauzula dotyczy ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.

**8. Klauzula automatycznego pokrycia w sprzęcie elektronicznym** - ochroną ubezpieczeniową zostaje automatycznie objęty sprzęt elektroniczny, oraz dodatki i ulepszenia zgłoszonego do ubezpieczenia sprzętu, w których posiadanie wejdzie Ubezpieczający/Ubezpieczony w okresie pomiędzy zebraniem danych do ubezpieczenia a początkiem okresu ubezpieczenia oraz podczas trwania rocznego okresu ubezpieczenia. Ochrona ubezpieczeniowa dla mienia, w którego posiadanie wejdzie Ubezpieczony po zebraniu danych do ubezpieczenia rozpoczyna się od początku okresu ubezpieczenia wynikającego z SIWZ i wystawionych polis. Ochrona ubezpieczeniowa dla mienia, w którego posiadanie wejdzie Ubezpieczony podczas trwania okresu ubezpieczenia rozpoczyna się od momentu przejścia na Ubezpieczającego/Ubezpieczonego ryzyka związanego z posiadaniem mienia lub po dostarczeniu mienia na miejsce ubezpieczenia. Klauzula liczona dla całego sprzętu elektronicznego objętego przetargiem łącznie. Ubezpieczający/Ubezpieczony w trakcie roku nie informuje o zmianach w majątku, a jeżeli Ubezpieczającemu/Ubezpieczonemu potrzebne jest potwierdzenie ochrony na nowo nabyty sprzęt elektroniczny Ubezpieczyciel nie wystawia polisy tylko bezskładkowy certyfikat potwierdzający ochronę ubezpieczeniową na mocy przedmiotowej klauzuli. Limit odpowiedzialności dla niniejszej klauzuli wynosi 30% łącznej sumy ubezpieczenia przyjętej w ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk na początku okresu ubezpieczenia i do takiego limitu odpowiada Ubezpieczyciel w przypadku wystąpienia szkody w nowo nabytym mieniu. Za wzrost wartości majątku do 10% sumy ubezpieczenia z początku okresu ubezpieczenia nie zostanie pobrana dodatkowa składka. Rozliczenie przedmiotowej klauzuli za ubezpieczony sprzęt nastąpi na wniosek Ubezpieczyciela w ciągu 30 dni po zakończeniu rocznego okresu ubezpieczenia wg systemu „pro rata temporis”- jeżeli majątek wzrośnie powyżej 10% progu, z zastrzeżeniem, że Ubezpieczyciel ma prawo do pobrania dodatkowej składki tylko za tę część majątku, która przekroczyła 10% sumy ubezpieczenia z początku okresu ubezpieczenia. W terminie 14 dni od otrzymania przez Ubezpieczyciela wykazów z rozliczeniem niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel wystawia jedną polisę rozliczającą zakupy nowego sprzętu elektronicznego, jeżeli majątek wzrośnie powyżej 10% sumy ubezpieczenia z początku okresu ubezpieczenia. Jeżeli wartość nowo nabytego mienia przekroczy 30% limit, to aby uzyskać ochronę ubezpieczeniową w pełnym zakresie Ubezpieczony winien zgłosić to mienie do ubezpieczenia na zasadach ogólnych, zgodnie z zapisami OWU. Ochrona ubezpieczeniowa dla nowo nabytego mienia w części przekraczającej 30% limit odpowiedzialności rozpoczyna się od dnia następnego po złożeniu do Ubezpieczyciela wniosku o doubezpieczenie.

**9. Klauzula automatycznego pokrycia w środkach trwałych i wyposażeniu** - ochroną ubezpieczeniową zostają objęte środki trwałe i wyposażenie, oraz dodatki i ulepszenia zgłoszonych do ubezpieczenia środków trwałych i wyposażenia, w których posiadanie wejdzie Ubezpieczający/Ubezpieczony w okresie pomiędzy zebraniem danych do ubezpieczenia a początkiem okresu ubezpieczenia oraz podczas trwania rocznego okresu ubezpieczenia. Ochrona ubezpieczeniowa dla mienia, w którego posiadanie wejdzie Ubezpieczony po zebraniu danych do ubezpieczenia rozpoczyna się od początku okresu ubezpieczenia wynikającego z SIWZ i wystawionych polis. Ochrona ubezpieczeniowa dla mienia, w którego posiadanie wejdzie Ubezpieczony podczas trwania okresu ubezpieczenia rozpoczyna się od momentu przejścia na Ubezpieczającego/Ubezpieczonego ryzyka związanego z posiadaniem mienia lub po dostarczeniu mienia na miejsce ubezpieczenia. Klauzula liczona dla całego mienia (tj. budynki i budowle oraz urządzenia i wyposażenie) objętego przetargiem łącznie. Ubezpieczający/Ubezpieczony w trakcie roku nie informuje o zmianach w majątku, a jeżeli Ubezpieczającemu/Ubezpieczonemu potrzebne jest potwierdzenie ochrony na nowo nabyte środki trwałe Ubezpieczyciel nie wystawia polisy tylko bezskładkowy certyfikat potwierdzający ochronę ubezpieczeniową na mocy przedmiotowej klauzuli. Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenia maszyn od uszkodzeń od

wszystkich ryzyk. Limit odpowiedzialności dla niniejszej klauzuli wynosi 30% łącznej sumy ubezpieczenia przyjętej do ubezpieczenia w ww. ryzyku na początku okresu ubezpieczenia i do takiego limitu odpowiada Ubezpieczyciel w przypadku wystąpienia szkody w nowo nabytym mieniu. Za wzrost wartości majątku do 10% sumy ubezpieczenia z początku okresu ubezpieczenia nie zostanie pobrana dodatkowa składka. Rozliczenie przedmiotowej klauzuli za ubezpieczone mienie nastąpi na wniosek Ubezpieczyciela w ciągu 30 dni po zakończeniu rocznego okresu ubezpieczenia wg systemu „pro rata temporis”- jeżeli majątek wzrośnie powyżej 10% progu, z zastrzeżeniem, że Ubezpieczyciel ma prawo do pobrania dodatkowej składki tylko za tę część majątku, która przekroczyła 10% sumy ubezpieczenia z początku okresu ubezpieczenia. W terminie 14 dni od otrzymania przez Ubezpieczyciela wykazów z rozliczeniem niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel wystawia jedną polisę rozliczającą zakupy nowych środków trwałych, jeżeli majątek wzrośnie powyżej 10% sumy ubezpieczenia z początku okresu ubezpieczenia. Jeżeli wartość nowo nabytego mienia przekroczy 30% limit, to aby uzyskać ochronę ubezpieczeniową w pełnym zakresie Ubezpieczony winien zgłosić to mienie do ubezpieczenia na zasadach ogólnych, zgodnie z zapisami OWU. Ochrona ubezpieczeniowa dla nowo nabytego mienia w części przekraczającej 30% limit odpowiedzialności rozpoczyna się od dnia następnego po złożeniu do Ubezpieczyciela wniosku o doubezpieczenie.

- 10. Klauzula likwidacyjna dotycząca środków trwałych** - dla środków ubezpieczanych wg wartości księgowej brutto lub odtworzeniowej: – bez względu na stopień umorzenia księgowego lub zużycia technicznego danego środka trwałego i bez względu na jego wartość, odszkodowanie wypłacane jest w pełnej wartości, do wysokości deklarowanej sumy ubezpieczenia utraconego/uszkodzonego środka trwałego, bez potrącenia umorzenia księgowego, zużycia technicznego i bez proporcjonalnej redukcji odszkodowania zarówno przy szkodzie całkowitej, jak i szkodzie częściowej. Bez względu na rodzaj wartości środka trwałego przyjętej do ubezpieczenia (księgowa brutto lub odtworzeniowa), zasada proporcji określona w OWU Ubezpieczyciela nie ma zastosowania przy ustalaniu wysokości szkody oraz odszkodowania. W przypadku nie odtwarzania środka trwałego wypłata odszkodowania nastąpi na podstawie protokołu szkody i kosztorysu do wysokości sumy ubezpieczenia danego środka trwałego. Odszkodowanie wypłacane jest w pełnej wysokości obejmującej koszt naprawy, wymiany, nabycia lub odbudowy z uwzględnieniem kosztów montażu, demontażu, transportu, ceł i innych opłat. Klauzula ma zastosowanie w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.
- 11. Klauzula szybkiej likwidacji szkód** - w przypadku wystąpienia szkody w ubezpieczonym mieniu, którego przywrócenie do pracy (w ciągu 24 godzin) jest konieczne dla normalnego funkcjonowania jednostki, Ubezpieczający/Ubezpieczony zawiadamiając o szkodzie ubezpieczyciela może przystąpić natychmiast do samodzielnej likwidacji szkody sporządzając stosowny protokół opisujący przyczynę zdarzenia, rozmiary szkody, sposób naprawy oraz wyliczenie wartości szkody. Dodatkowo Ubezpieczający/Ubezpieczony powinien sporządzić dokumentację zdjęciową uszkodzonego mienia oraz pozostawić uszkodzone części do ewentualnych oględzin Ubezpieczyciela. Protokół oraz kosztorys wewnętrzny lub faktura za naprawę będą podstawą do wyliczenia odszkodowania przez ubezpieczyciela. W przypadku szkody w mieniu, którego przywrócenie do pracy nie jest konieczne dla normalnego funkcjonowania jednostki, ubezpieczony po zgłoszeniu szkody może przystąpić do samodzielnej likwidacji szkody na powyższych zasadach jedynie w przypadku, gdy ubezpieczyciel nie dokona oględzin przedmiotu szkody w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia szkody. Dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia maszyn od uszkodzeń, ubezpieczenia maszyn i urządzeń budowlanych od uszkodzeń.
- 12. Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie** – zapisane w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia skutki niezawiadomienia Ubezpieczyciela o szkodzie w odpowiednim terminie, mają zastosowanie tylko w sytuacji, kiedy niezawiadomienie w terminie przyczyniło się do zwiększenia szkody lub uniemożliwiło Ubezpieczycielowi ustalenie okoliczności i skutków bądź rozmiaru szkody. Dotyczy wszystkich ryzyk.

- 13. Klauzula przejrzystej sumy ubezpieczenia** – z zachowaniem pozostałych niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień OWU i innych postanowień umowy ubezpieczenia ustala się, że do sumy ubezpieczenia zostaje włączona kwota przejrzystej sumy ubezpieczenia, przez którą strony rozumieją kwotę w wysokości 1.000.000,00 zł, która w przypadku szkody służyć będzie do wyrównania ewentualnego niedoubezpieczenia wynikającego z niedoszacowania sumy ubezpieczenia dla poszczególnych składników majątku ubezpieczonych w systemie na sumy stałe oraz pokryciu kosztów powstałej szkody w przypadku kiedy suma ubezpieczenia danego składnika majątkowego przyjęta w wartości księgowej brutto będzie niższa niż wysokość szkody określona na podstawie kosztorysu wewnętrznego lub zewnętrznego. Limit odpowiedzialności każdorazowo ulega pomniejszeniu o wypłacone na podstawie tej klauzuli odszkodowanie. Maksymalna wysokość odszkodowania wypłaconego przy zastosowaniu niniejszej klauzuli z tytułu wystąpienia szkody w mieniu Ubezpieczającego/Ubezpieczonego nie może przekroczyć jego wartości odtworzeniowej. Dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
- 14. Klauzula ochrony mienia nieprzygotowanego do pracy** – Ochrona ubezpieczeniowa zostaje zachowana, mimo, że ubezpieczający nie przystosował środka trwałego lub sprzętu elektronicznego do pracy (np. sprzęt nie został rozpakowany) oraz w sytuacji przenoszenia środka trwałego lub sprzętu elektronicznego z jednego miejsca na inne w obrębie danej lokalizacji. Ochroną objęty jest również sprzęt, który przez dłuższy okres znajduje się w lokalizacji objętej ochroną, jednak nie jest eksploatowany (np. w szkole w okresie przerwy wakacyjnej).
- 15. Klauzula kosztów odtworzenia dokumentów** - Ubezpieczyciel pokrywa wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty odtworzenia dokumentacji niezbędnej do prowadzenia działalności (w tym m.in. koszty uzyskania kopii dokumentów z materiałów źródłowych kontrahentów, koszty uzyskania kopii lub odpisów we właściwych urzędach i instytucjach, koszty przywrócenia uszkodzonych dokumentów do stanu z przed szkody (np. osuszenie) i ich zabezpieczenia na czas szkody, koszty wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w celu odtworzenia ww. dokumentów), która uległa uszkodzeniu, zawilgoceniu lub zniszczeniu wskutek zdarzeń objętych ochroną w ramach ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych. Dokumenty objęte ochroną to w szczególności: akta, dokumenty urzędowe, umowy cywilnoprawne, wypisy z ksiąg wieczystych, dokumentacja przechowywana w archiwum, księgi rachunkowe, faktury, rachunki, dokumentacja techniczna budynków, licencje, zezwolenia. W ramach niniejszej klauzuli ubezpieczyciel pokryje również koszty zabezpieczenia dokumentów przed szkodą w przypadku bezpośredniego zagrożenia. Limit odpowiedzialności na pierwsze ryzyko: 50.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia.
- 16. Klauzula warunków i taryf** - w przypadku doubezpieczenia lub podwyższania sumy ubezpieczenia w okresie ubezpieczenia, zastosowanie będą miały warunki umowy oraz składki/stawki nie mniej korzystne niż obowiązujące w ofercie Ubezpieczyciela. Wszelkie zwroty składek wynikające ze zmniejszenia sumy ubezpieczenia z tytułu sprzedaży lub likwidacji poszczególnych składników majątku w okresie ubezpieczenia oraz dopłaty składek z tytułu realizowanych doubezpieczeń będą wyliczane systemem pro rata za każdy dzień udzielonej ochrony. Dotyczy wszystkich ryzyk.
- 17. Klauzula awarii instalacji lub urządzeń technologicznych** – na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel pokryje szkody w instalacjach lub urządzeniach wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania oraz innych urządzeniach technologicznych przesyłających media w postaci płynnej, należących do ubezpieczonego oraz znajdujących się w obrębie lokalizacji objętej ochroną na mocy niniejszej umowy ubezpieczenia, wskutek ich nagłego, samoczynnego lub spowodowanego zamarzaniem pęknięcia, łącznie z kosztami robót pomocniczych związanych z ich naprawą i rozmrożeniem, w tym uzasadnione i udokumentowane koszty poszukiwań miejsca powstania awarii. Limit odpowiedzialności dla niniejszej klauzuli wynosi 100.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia z podlimitem 20.000,00 zł na koszty poszukiwań miejsca powstania awarii. Dotyczy ubezpieczenia mienia od

ognia i innych zdarzeń losowych. Zastosowane limity odpowiedzialności nie mają zastosowania do ryzyk, które w myśl zapisów OWU nie są limitowane.

- 18. Klauzula zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciwkradzieżowych** – Ubezpieczyciel uznaje istniejące u Ubezpieczonego na dzień zawarcia umowy ubezpieczenia we wszystkich funkcjonujących oraz nowych lokalizacjach zabezpieczenia przeciwpożarowe i przeciwkradzieżowe za wystarczające do udzielenia ochrony ubezpieczeniowej i wypłaty odszkodowania. Ubezpieczycielowi przysługuje prawo do przeprowadzenia lustracji ryzyka, przy czym po przeprowadzeniu lustracji Ubezpieczyciel nie będzie domagał się wprowadzenia zabezpieczeń ponad te, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa lub są określone w OWU jako minimalne dla uznania odpowiedzialności Ubezpieczyciela. Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk oraz ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku.
- 19. Klauzula rzeczoznawców** – z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że Ubezpieczyciel pokryje dodatkowo poniesione przez ubezpieczającego konieczne, uzasadnione i udokumentowane koszty ekspertyz rzeczoznawców lub ekspertów związanych z ustaleniem przyczyny, zakresu i rozmiaru szkody oraz koszty nadzoru budowlanego. Limit odpowiedzialności 50 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia. Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
- 20. Klauzula zmian w odbudowie** – z zachowaniem pozostałych, niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że na pisemny wniosek Ubezpieczonego Ubezpieczyciel wyrazi zgodę na odbudowę zniszczonego albo uszkodzonego ubezpieczonego budynku lub budowli przy zastosowaniu zmienionej konstrukcji i/lub technologii odbudowy, o ile zmiana konstrukcji i technologii odbudowy wynika z aktualnie obowiązujących przepisów prawa albo decyzji administracyjnych. Dodatkowy limit odszkodowawczy wynosi 20% wartości szkody wyliczonej bez uwzględnienia zmian w odbudowie. Wypłata odszkodowania na podstawie niniejszej klauzuli następuje w granicach sumy ubezpieczenia budynku lub budowli z uwzględnieniem przezornej sumy ubezpieczenia, jeżeli będzie miała zastosowanie. Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.
- 21. Klauzula zmiany lokalizacji w odbudowie** - z zachowaniem pozostałych, niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że na pisemny wniosek Ubezpieczonego Ubezpieczyciel wyrazi zgodę na odbudowę zniszczonego ubezpieczonego budynku lub budowli w innej lokalizacji na terenie RP, jeżeli zmiana lokalizacji wynika z wydanych decyzji administracyjnych (m.in. zezwolenia na budowę), warunków zabudowy albo rachunku ekonomicznego. Odszkodowanie w takiej sytuacji nie pokrywa kosztów zakupu gruntu w nowej lokalizacji. Wypłata odszkodowania na podstawie niniejszej klauzuli następuje w granicach sumy ubezpieczenia budynku lub budowli z uwzględnieniem przezornej sumy ubezpieczenia, jeżeli będzie miała zastosowanie. Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.
- 22. Klauzula akceptacji zmiany wartości mienia** – z zachowaniem pozostałych nie zmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia, określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia, strony uzgodniły, że Ubezpieczyciel zaakceptuje zmianę od nowego okresu ubezpieczenia lub w trakcie okresu ubezpieczenia wprowadzoną na wniosek Ubezpieczającego/Ubezpieczonego, dotyczącą rodzaju wartości ubezpieczonego mienia. Dotyczy to w szczególności zmiany rodzaju wartości budynków z wartości księgowej brutto na wartość odtworzeniową. Zmiana wartości ubezpieczonego mienia zostanie rozliczona zgodnie z klauzulą warunków i taryf. Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.



- 23. Klauzula zgłaszania szkód** – zawiadomienie Ubezpieczyciela o szkodzie winno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty powstania szkody lub uzyskania o niej wiadomości. Dotyczy wszystkich ryzyk.
- 24. Klauzula miejsca ubezpieczenia** – ubezpieczeniem objęte jest wszelkie mienie ruchome i nieruchomości znajdujące się na terenie RP i będące własnością Ubezpieczającego/Ubezpieczonego lub znajdujące się w jego posiadaniu na podstawie innego tytułu. Ubezpieczenie nie dotyczy mienia w transporcie oraz mienia ubezpieczonego na mocy innej umowy ubezpieczenia. Wprowadza się limit odpowiedzialności max do 1.000.000,00 zł bez konieczności informowania Ubezpieczyciela w ciągu okresu ubezpieczenia o powstaniu nowej lokalizacji z zastrzeżeniem, że dla mienia ubezpieczonego w systemie na pierwsze ryzyko maksymalny limit odpowiedzialności w poszczególnych ryzykach nie jest wyższy niż suma ubezpieczenia przyjęta dla poszczególnych składników mienia. Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje również szkody w ubezpieczonym mieniu znajdującym się poza miejscem ubezpieczenia w związku z jego wypożyczeniem, wynajmem, dzierżawą, adaptacją lub ekspozycją. Dotyczy wszystkich ryzyk z wyłączeniem ubezpieczeń komunikacyjnych oraz odpowiedzialności cywilnej.
- 25. Klauzula ochrony mienia wyłączonego z eksploatacji** – ustala się, że ochrona ubezpieczeniowa nie wygasa, ani nie ulega żadnym ograniczeniom, jeśli budynki, urządzenia lub instalacje zgłoszone do ubezpieczenia są wyłączone z eksploatacji na okres powyżej 30 dni, z zastrzeżeniem, że:
- teren, na którym znajduje się budynek jest dozorowany lub kontrolowany (przynajmniej czasowo, np. raz na dobę),
  - urządzenia znajdujące się w budynku są odłączone od źródeł zasilania,
  - w budynku został odcięty dopływ mediów (woda, prąd, gaz), chyba że prąd jest niezbędny do podtrzymywania systemów zabezpieczeń,
  - dla budynków wyłączonych z eksploatacji w złym stanie technicznym (zużycie techniczne 50% i więcej po uwzględnieniu przeprowadzonych remontów), które zostaną dotknięte szkodą dopuszczalna jest wypłata odszkodowania według wartości rzeczywistej, przy czym zużycie techniczne uwzględnione do wyliczenia wysokości należnego odszkodowania powinno być określane indywidualnie dla poszczególnych elementów budynku, które uległy uszkodzeniu. Ustalone przez Ubezpieczyciela zużycie techniczne przy określaniu wartości rzeczywistej nie może przekroczyć 60%.
- Mienie wyłączone z eksploatacji w związku z przeznaczeniem do rozbioru/wyburzenia jest wyłączone z ochrony ubezpieczeniowej. Dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.
- 26. Klauzula likwidacji drobnych szkód** – w przypadku szkód o wartości nieprzekraczającej 5 000,00 zł Ubezpieczający/Ubezpieczony sam likwiduje szkodę przesyłając jednocześnie do Ubezpieczyciela pisemne zgłoszenie szkody, opis okoliczności szkody, dokumentację fotograficzną uszkodzonego mienia, zestawienie strat, kalkulacje, kosztorysy, kopie faktur zakupu utraconego mienia, kopie faktur naprawy maszyn, urządzeń lub sprzętu elektronicznego, a w przypadku szkód będących wynikiem przestępstwa dodatkowo poświadczenie z policji o wszczęciu dochodzenia. Dodatkowo Ubezpieczony zobowiązany jest pozostawić uszkodzone i wymienione części, aby umożliwić ich oględziny przez Ubezpieczyciela lub sporządzić dokumentację zdjęciową uszkodzonego mienia. W przypadku szkód o wartości nieprzekraczającej 5 000,00 zł Ubezpieczyciel odstępuje o oględzin, jednakże oględziny mogą zostać przeprowadzone na wniosek Ubezpieczającego/Ubezpieczonego. Niniejsza klauzula nie ma zastosowania w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 27. Klauzula czasu ochrony** – ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się od początku okresu ubezpieczenia wskazanego w umowie ubezpieczenia niezależnie od ustalonego przez strony terminu płatności składki lub jej pierwszej raty. Jeżeli składka lub jej rata nie zostaną opłacone w ustalonym terminie nie powoduje to ustania lub zawieszenia ochrony ubezpieczeniowej, a Ubezpieczyciel zawiadomi o tym Ubezpieczającego wyznaczając mu jednocześnie dodatkowy (nie krótszy niż 7 dni) termin na opłatę składki/raty składki. Brak opłaty składki/raty składki na konto Ubezpieczyciela w wyznaczonym dodatkowym terminie

powoduje ustanie odpowiedzialności Ubezpieczyciela, przy czym ustanie odpowiedzialności jest możliwe dopiero począwszy od dnia następnego po upływie dodatkowego terminu płatności składki bądź jej raty, o ile do dnia poprzedniego włącznie nie nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Ubezpieczającego. Odpowiedzialność Ubezpieczyciela powstaje na nowo najpóźniej z chwilą uznania jego rachunku kwotą zaległej składki. Dotyczy wszystkich ryzyk.

- 28. Klauzula ubezpieczenia dodatkowych kosztów związanych ze szkodą** – na mocy niniejszej klauzuli ustala się, że zakres ubezpieczenia zostaje rozszerzony o dodatkowe koszty pracy w godzinach nadliczbowych, w godzinach nocnych, w dni wolne od pracy poniesione w związku ze szkodą w ubezpieczonym mieniu, za którą Ubezpieczyciel przyjął odpowiedzialność na podstawie zawartej umowy ubezpieczenia. Limit odpowiedzialności dla niniejszej klauzuli wynosi 50.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenia maszyn od uszkodzeń, maszyn, urządzeń budowlanych od uszkodzeń oraz ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
- 29. Klauzula usunięcia pozostałości po szkodzie** – Ubezpieczyciel zwróci konieczne i uzasadnione koszty poniesione przez ubezpieczającego w związku z powstałą szkodą rzeczową, w celu usunięcia z ubezpieczonej np. posesji pozostałości po zniszczonym ubezpieczonym mieniu do 10% wartości powstałej szkody nie więcej niż do kwoty 300.000,00 zł. Powyższy 10% limit podwyższa sumę ubezpieczenia i jest niezależny (dodatkowy) od postanowień programu ubezpieczenia i OWU w tym zakresie. Dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
- 30. Klauzula transportu wewnętrznego** - na mocy niniejszej klauzuli strony uzgodniły, że zakres ochrony ubezpieczeniowej obejmuje także szkody w ubezpieczonym mieniu polegające na jego uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie powstałe w trakcie jego przenoszenia, przewożenia lub transportu wewnętrznego (w obrębie danej lokalizacji), w tym także szkody spowodowane wypadkiem środka transportu, za pomocą którego mienie było przewożone. Limit odpowiedzialności wynosi 150.000,00 zł. Dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
- 31. Klauzula transportowania** – ochrona ubezpieczeniowa zostaje rozszerzona o szkody w środkach trwałych i mieniu niskocennym oraz sprzęcie elektronicznym stacjonarnym powstałe w wyniku zdarzeń losowych oraz wypadku środka transportu w czasie jego transportu pomiędzy miejscami ubezpieczeń na terytorium RP oraz podczas transportu w celu naprawy bądź konserwacji tego mienia oraz podczas transportu w innych celach na terytorium RP. Ubezpieczenie obejmuje także szkody powstałe podczas załadunku i rozładunku. Limit odpowiedzialności wynosi 100.000,00 zł. Dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
- 32. Klauzula wypowiedzenia umowy** – na mocy niniejszej klauzuli za ważne powody wypowiedzenia umowy ubezpieczenia przez Ubezpieczyciela uważa się wyłącznie:
- utratę licencji, zezwolenia, koncesji na prowadzenie działalności,
  - niewyrażenie przez Ubezpieczonego zgody na dokonanie lustracji ryzyka lub utrudnianie jej przeprowadzenia,
  - wyłudzenie lub próbę wyłudzenia przez Ubezpieczonego odszkodowania lub świadczenia z zawartej z Ubezpieczycielem umowy ubezpieczenia.
- Klauzula dotyczy wszystkich ryzyk.
- 33. Klauzula składowania** - w przypadku szkód powstałych w skutek zalania mienia Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność za mienie składowane bezpośrednio na podłodze oraz mienie na nim się znajdujące. Odpowiedzialność w powyższym zakresie dotyczy również mienia znajdującego się w pomieszczeniach położonych poniżej poziomu gruntu. Dla mienia składowanego bezpośrednio na podłodze poniżej poziomu gruntu limit odpowiedzialności wynosi 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia.

Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.

**34. Klauzula zalaniowa** – Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane zalaniem przez nieszczelny dach, nieszczelne złącza zewnętrzne budynków, nieszczelną stolarkę okienną lub drzwiową, również w przypadku gdy do szkody doszło w związku z zaniedbaniami polegającymi na braku konserwacji i przeglądów lub niewykonaniu remontów zaleconych w protokole po ww. przeglądzie, a także w związku z niezabezpieczeniem lub złym zabezpieczeniem otworów okiennych, dachowych lub drzwiowych. Ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje kolejnych szkód zalaniowych powstałych w tym samym miejscu i z tej samej przyczyny po uzyskaniu odszkodowania na podstawie tej klauzuli przez Ubezpieczonego, jeżeli po wypłacie odszkodowania Ubezpieczony nie zabezpieczył mienia przed kolejnymi uszkodzeniami, chyba że zabezpieczenie mienia nie było możliwe z przyczyn technicznych lub innych przyczyn niezależnych od ubezpieczonego (np. złe warunki atmosferyczne). Limit odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia: 100.000,00 zł. Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.

**35. Klauzula przywrócenia sumy ubezpieczenia po szkodzie** – dla mienia ubezpieczonego w systemie na sumy stałe suma ubezpieczenia przyjęta dla poszczególnych składników mienia nie ulega zmniejszeniu (konsumpcji) po wypłacie odszkodowania. Niniejsza klauzula nie ma zastosowania, jeżeli w następstwie szkody przedmiot ubezpieczenia (mienie, które uległo uszkodzeniu) ulegnie likwidacji i/lub zostanie wykreślony z wykazu środków trwałych. Dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk. Ubezpieczający nie będzie zobowiązany do dopłaty stosownej składki, wynikającej z przywrócenia sumy ubezpieczenia po szkodzie.

**36. Klauzula szkód mechanicznych** – na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel rozszerza zakres ochrony ubezpieczeniowej o szkody mechaniczne w maszynach, urządzeniach i aparatach oraz w urządzeniach stanowiących elementy stałe obiektów budowlanych spowodowane:

- a. działaniem człowieka,
- b. wadami produkcyjnymi,
- c. przyczynami eksploatacyjnymi.

Za szkody spowodowane **działaniem człowieka** uważa się szkody powstałe wskutek nieumyślnego błędu uprawnionych do obsługi osób oraz umyślnego uszkodzenia (zniszczenia) przez osoby trzecie.

Za szkody spowodowane **wadami produkcyjnymi** uważa się szkody powstałe w wyniku błędów w projektowaniu lub konstrukcji, wadliwego materiału oraz wad i usterek fabrycznych nie wykrytych podczas wykonywania maszyny lub zamontowania jej na stanowisku pracy.

Za szkody spowodowane **przyczynami eksploatacyjnymi** uważa się niezawinione przez obsługę szkody eksploatacyjne polegające na uszkodzeniu lub zniszczeniu elementów maszyny przez zjawiska fizyczne, np. siły odśrodkowe, wzrost ciśnienia, eksplozję lub implozję, dostanie się ciała obcego, przegrzanie lub wadliwe działanie urządzeń: sterujących, zabezpieczających, sygnalizacyjno-pomiarowych, itp.

Ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje szkód:

- w maszynach, urządzeniach i aparatach technicznych zamontowanych pod ziemią,
- w częściach i materiałach, które ulegają szybkiemu zużyciu lub z uwagi na swoje specyficzne funkcje podlegają okresowej wymianie w ramach konserwacji,
- w czasie naprawy dokonywanej przez zewnętrzne służby techniczne,
- będące następstwem naturalnego zużycia wskutek eksploatacji maszyny,
- w okresie gwarancyjnym, pokrywane przez producenta lub przez zewnętrzny warsztat naprawczy,
- spowodowane wadami bądź usterkami ujawnionymi przed zawarciem ubezpieczenia,

- o charakterze estetycznym, w tym zarysowania, zadrapania powierzchni, wgniecenia, obtłuczenia,
- wynikające z wszelkich pośrednich i utraconych korzyści,
- w postaci utraty zysku.

Limit odpowiedzialności: do 300.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

*Zastosowane limity odpowiedzialności nie mają zastosowania do ryzyk, które w myśl zapisów OWU nie są limitowane.*

Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.

**Klauzula dotyczy mienia nieubezpieczonego w ramach ryzyka ubezpieczenia maszyn budowlanych i urządzeń od uszkodzeń.**

**37. Klauzula ubezpieczenia szkód elektrycznych** - z zastrzeżeniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia oraz ogólnych warunków ubezpieczenia, strony umowy ubezpieczenia uzgadniają, że ochrona ubezpieczeniowa obejmuje dodatkowo maszyny, urządzenia, aparaty, instalacje elektryczne (w tym również stanowiące elementy stałe obiektów budowlanych) od szkód spowodowanych działaniem prądu elektrycznego, bez względu na przyczynę pierwotną, w szczególności powstałych w wyniku zwarcia, uszkodzenia izolacji, nadmiernego wzrostu lub obniżenia napięcia, przegrzania, okopcenia, itp.

Poza wyłączeniami odpowiedzialności określonymi w umowie ubezpieczenia oraz / lub w ogólnych warunkach ubezpieczenia, ubezpieczeniem nie są objęte szkody:

- a) mechaniczne, chyba że powstały w następstwie szkody elektrycznej,
- b) w okresie gwarancyjnym, pokrywane przez producenta lub przez zewnętrzny warsztat naprawczy,
- c) w czasie naprawy oraz podczas prób dokonywanych na maszynach elektrycznych (na przebicie izolacji, na obciążenie, na nagrzewanie się maszyny; itp.) z wyjątkiem prób dokonywanych w związku z okresowymi badaniami eksploatacyjnymi (ogłędzinami i przeglądami),
- d) we wszelkiego rodzaju miernikach (woltomierzach, amperomierzach, indykatorach, itp.) i licznikach,
- e) we wszelkiego rodzaju bezpiecznikach elektrycznych, stycznikach i odgromnikach oraz żarówkach, grzejnikach, lampach itp.,
- f) w maszynach elektrycznych, w których - w okresie bezpośrednio poprzedzającym szkodę - nie przeprowadzono okresowego badania eksploatacyjnego (ogłędzin i przeglądu) stosownie do obowiązujących przepisów lub konserwacji.

Limit odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia: 100.000,00 zł. Dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.

**38. Klauzula odpowiedzialności bez względu na winę** – na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel rozszerza ochronę ubezpieczeniową Ubezpieczonego w ramach ryzyka odpowiedzialności cywilnej o szkody wyrządzone osobom trzecim, niezależnie od winy Ubezpieczonego oraz bez względu na działanie siły wyższej (np. huraganu), szczególnie jeżeli wymagają tego zasady współżycia społecznego.

Limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w rocznym okresie ubezpieczenia: 100 000,00 zł.

Klauzula dotyczy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (z wyłączeniem Usług Komunalnych Sp. z o.o.).

**39. Klauzula katastrofy budowlanej** – Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Ubezpieczającego/Ubezpieczonego spowodowane katastrofą budowlaną rozumianą jako gwałtowne, nieoczekiwane zniszczenie budynku bądź budowli lub ich części w wyniku nagłej utraty wytrzymałości elementów budynku bądź budowli, elementów rusztowań, elementów urządzeń formujących, ścianek szczelnych i obudowy wykopów. Limit odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia: 5.000.000,00 zł.

Z odpowiedzialności Ubezpieczyciela wyłączone są szkody:

- 1) wynikłe ze zdarzeń powstałych w budynkach będących w trakcie przebudowy lub remontu wymagającego uzyskania pozwolenia na budowę,
- 2) w budynkach przeznaczonych do rozbiórki.

Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.

**40. Klauzula ubezpieczenia prac budowlano-montażowych** – na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel obejmuje ochroną szkody powstałe podczas prowadzenia prac ziemnych i robót budowlano-montażowych, w tym również robót, na które zgodnie z prawem budowlanym wymagane jest pozwolenie na budowę. Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje również szkody związane z:

- naruszeniem konstrukcji dachu,
- naruszeniem bądź usunięciem pokrycia dachu,
- szkody powstałe wskutek katastrofy budowlanej.

Ubezpieczyciel obejmuje ochroną ww. szkody z następującymi limitami odpowiedzialności w rocznym okresie ubezpieczenia:

- a) szkody w mieniu będącym przedmiotem prac budowlano-montażowych – do limitu 3.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
- b) szkody w pozostałym mieniu stanowiącym przedmiot ubezpieczenia do sum ubezpieczenia określonych w umowie ubezpieczenia;
- c) szkody w nakładach i materiałach do limitu odpowiedzialności 100.000,00 zł (limit ten podwyższa sumę ubezpieczenia określoną w umowie ubezpieczenia);
- d) szkody powstałe wskutek zalania w związku z naruszeniem bądź usunięciem pokrycia dachu - z limitem odpowiedzialności do 20% sumy ubezpieczenia określonej w umowie ubezpieczenia, nie więcej niż 200.000,00 zł,

Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.

**41. Klauzula ubezpieczenia mienia zabytkowego, unikatowego** – na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel potwierdza ochronę dla mienia o charakterze zabytkowym, artystycznym i unikatowym oraz przedmiotów o wartości kolekcjonerskiej, eksponatów muzealnych, dzieł sztuki, antyków oraz zabytkowych dokumentów lub rękopisów, jeżeli są własnością lub w posiadaniu Ubezpieczonego. W przypadku wystąpienia szkody w tego rodzaju mieniu Ubezpieczyciel przy wypłacie odszkodowania uwzględni wartość zabytkową, artystyczną lub kolekcjonerską tego mienia z limitem odpowiedzialności 50 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Jest to dodatkowy limit odpowiedzialności, niezależny od sumy ubezpieczenia mienia, które uległo szkodzie. Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.

**42. Klauzula ubezpieczenia nasadzeń drzew i krzewów** – na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel obejmuje ochroną ubezpieczeniową nasadzenia drzew i krzewów należących do Ubezpieczającego/Ubezpieczonego w ramach ubezpieczenia mienia od ognia i innych

zdarzeń losowych, w tym ryzyka dewastacji oraz ubezpieczenia od kradzieży zwykłej, z zastrzeżeniem poniższych szczególnych warunków ubezpieczenia:

- 1) odpowiedzialnością ubezpieczyciela objęte są jedynie szkody polegające na całkowitym zniszczeniu, utracie lub obumarciu roślin wskutek zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową, w tym również roślin uszkodzonych w stopniu uniemożliwiającym dalsze przeżycie rośliny (prowadzącym do jej obumarcia mimo zastosowania rozsądnych technicznie i ekonomicznie zabiegów pielęgnacyjnych i zabezpieczających), ubezpieczyciel nie ponosi odpowiedzialności za koszty zabiegów pielęgnacyjnych i zabezpieczających rośliny,
- 2) warunkiem odpowiedzialności ubezpieczyciela jest istnienie widocznych śladów działania zjawisk, które spowodowały szkodę, w szczególności uszkodzenia lub zniszczenia roślinności,
- 3) wyłączona jest odpowiedzialność ubezpieczyciela za szkody w roślinach:
  - a. chorych, osłabionych lub zaatakowanych przez szkodniki przed powstaniem szkody, w odniesieniu do których nie wykonano zabiegów pielęgnacyjnych lub zabezpieczających lub nie zastosowano środków zwalczających chorobę lub szkodniki w terminie umożliwiającym zwalczenie choroby lub szkodników,
  - b. przeznaczonych do usunięcia / wycięcia ze względów bezpieczeństwa lub pielęgnacyjnych,
- 4) podstawą określenia wartości przedmiotu ubezpieczenia w dniu szkody jest ewidencja lub inna dokumentacja zawierająca nazwę gatunkową i liczbę egzemplarzy (w przypadku roślin sadzonych „na sztuki”), a w przypadku roślin wieloletnich ponadto wielkość lub wiek w momencie nasadzenia w miejscu ubezpieczenia, w przypadku braku informacji nt. wielkości lub wieku, przyjmuje się, że dana roślina została zasadzona w miejscu ubezpieczenia w wieku 1 roku, chyba, że przyjęta dla danego gatunku procedura nakazuje sadzenie w terenie otwartym egzemplarzy starszych niż 1 rok, w takim przypadku przyjmuje się, że dana roślina została zasadzona w minimalnym wieku przewidzianym procedurą,
- 5) limit odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia:
  - a. 10 000 zł w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
  - b. 2 000 zł w ubezpieczeniu od kradzieży zwykłej.

**43. Klauzula ryzyk nienazwanych** - ma mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel rozszerza zakres ochrony ubezpieczeniowej w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych o szkody w mieniu spowodowane przez inne nienazwane ryzyka zewnętrzne niewymienione (niezdefiniowane) w programie ubezpieczenia, pod warunkiem że ryzyka te wystąpiły nagle, niespodziewanie i niezależnie od woli Ubezpieczonego oraz nie zostały wprost wyłączone z ochrony ubezpieczeniowej na podstawie innych zapisów programu ubezpieczenia i OWU Ubezpieczyciela. Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.

**44. Klauzula ubezpieczenia mienia na cudzy rachunek** - z zachowaniem pozostałych, niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia określonych w programie ubezpieczenia i ogólnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność w odniesieniu do części wspólnych budynków i budowli, których ubezpieczający jest współwłaścicielem oraz lokali mieszkalnych lub użytkowych wraz z ułamkową częścią wspólną, stanowiących własność zamawiającego (ubezpieczającego lub ubezpieczonego), przy czym:

1. W przypadku powstania szkody w części wspólnej nieruchomości, w szczególności kiedy przywrócenie do stanu sprzed szkody jest uzasadnione interesem społecznym, a ubezpieczający (ubezpieczony) naprawi lub odbuduje całość uszkodzonego mienia ubezpieczyciel wypłaci odszkodowanie w całości, również za szkody w ułamkowej części nieruchomości, której ubezpieczający (ubezpieczony) nie jest właścicielem.
2. W przypadku powstania szkody w części wspólnej, jeżeli pozostała część nieruchomości – współwłasności, będzie nieubezpieczona lub umowa ubezpieczenia będzie zawarta przez współwłaściciela/li u innego ubezpieczyciela, ubezpieczyciel nie będzie stosował ograniczenia wypłaty odszkodowania poprzez zastosowania zasady proporcji wynikającej z niedoubezpieczenia.
3. Limit odpowiedzialności dla tej klauzuli wynosi 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia z podlimitem 10 000 zł na ryzyko kradzieży i jest niezależny od przyjętej sumy ubezpieczenia nieruchomości objętej ubezpieczeniem.

Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenia mienia od kradzieży.

**KLAUZULE FAKULTATYWNE (podlegające ocenie zgodnie pkt. 15 SIWZ)**

**45. Klauzula automatycznego wyrównania sum ubezpieczenia** – dla mienia ubezpieczonego w systemie na pierwsze ryzyko oraz w ubezpieczeniu OC suma ubezpieczenia/suma gwarancyjna zostaje automatycznie przywrócona po każdorazowej wypłacie odszkodowania wynikającego z zakresu ubezpieczenia. Ubezpieczyciel ma prawo do naliczenia składki za przywrócenie sumy ubezpieczenia/sumy gwarancyjnej do wysokości przyjętej w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia. Składka dodatkowa będzie naliczana według stawek przyjętych w ofercie ubezpieczenia, na podstawie której zawarto umowę ubezpieczenia. Podstawą naliczenia dodatkowej składki będzie kwota równa sumie wypłaconych odszkodowań w danym ryzyku w rocznym okresie ubezpieczenia. Rozliczenie przedmiotowej klauzuli oraz naliczenie dodatkowej składki nastąpi w ciągu 30 dni po zakończeniu rocznego okresu ubezpieczenia. Ustala się łączny limit dla automatycznego odtworzenia w okresie ubezpieczenia w wysokości dwukrotności sumy ubezpieczenia *na pierwsze ryzyko lub limitów odpowiedzialności*. W przypadku wyczerpania ww. limitu zastosowanie będą miały postanowienia ogólnych warunków ubezpieczenia. Klauzula ma zastosowanie do ubezpieczeń zawieranych w systemie na pierwsze ryzyko oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

**46. Klauzula aktów terroryzmu** - Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie, lub uszkodzenie ubezpieczonego mienia powstałe w następstwie aktów terroryzmu. Przez akty terroryzmu rozumie się wszelkiego rodzaju działania skierowane przeciwko ludności lub mieniu, mające na celu wprowadzenie chaosu, zastraszenie ludności lub dezorganizację życia publicznego, transportu publicznego, jednostek samorządu terytorialnego itp. – dla osiągnięcia określonych skutków ekonomicznych, politycznych lub społecznych.

Z zakresu ochrony wyłączone są szkody:

- a) wynikające bezpośrednio lub pośrednio z wybuchu jądrowego, reakcji nuklearnej, promieniowania jądrowego, skażenia radioaktywnego,
  - b) spowodowane atakiem elektronicznym, w tym przez włamania komputerowe oraz w wyniku działania wirusów komputerowych,
  - c) powstałe w wyniku uwolnienia lub wystawienia na działanie substancji toksycznych, chemicznych lub biologicznych,
  - d) powstałe w wyniku strajków, zamieszek, rozruchów, demonstracji, działań chuligańskich.
- Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenia sprzętu elektronicznego. Limit odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia: 500.000,00 zł.

**47. Klauzula strajków, rozruchów, zamieszek społecznych** - z zachowaniem pozostałych niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia i innych postanowień umowy ubezpieczenia, ustala się, że Ubezpieczyciel udziela Ubezpieczonemu ochrony ubezpieczeniowej za szkody w mieniu powstałe wskutek zdarzeń losowych objętych ochroną ubezpieczeniową oraz akcji ratowniczej prowadzonej w związku z tymi zdarzeniami, będącymi bezpośrednim następstwem strajków, rozruchów, lub zamieszek społecznych.

Przez strajki, rozruchy oraz zamieszki społeczne rozumie się:

- a) działanie osoby lub grupy osób, powodujące zakłócenia porządku publicznego;
- b) działanie legalnie ustanowionej władzy zmierzające do przywrócenia porządku publicznego lub zminimalizowania skutków zakłóceń;
- c) umyślne działanie strajkującego lub poddanego lokautowi pracownika, mające na celu wspomoczenie strajku lub przeciwstawienie się lokautowi;
- d) działanie legalnie ustanowionej władzy zapobiegające takim czynnościom lub działającej w celu zminimalizowania skutków takich czynności.

Z ochrony ubezpieczeniowej wyłącza się szkody:

- a) wynikłe z całkowitego lub częściowego zaprzestania działalności, opóźnień lub zakłóceń działalności;
- b) powstałe wskutek trwałego lub tymczasowego zajęcia, w wyniku konfiskaty lub rekwizycji przez legalną władzę;
- c) będące następstwem działań wojennych, wojny domowej, wprowadzenia stanu wojennego lub stanu wyjątkowego, powstania zbrojnego, rewolucji, konfiskaty lub innego rodzaju przejęcia przedmiotu ubezpieczenia przez rząd lub inne władze kraju, sabotażu, blokady,
- d) aktów terroryzmu.

Limit odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia wynosi: 500.000,00 zł. Dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.

**48. Klauzula zaliczki na poczet odszkodowania** – Ubezpieczyciel w przypadku potwierdzenia swojej odpowiedzialności za powstałą szkodę, wypłaca zaliczkę na poczet odszkodowania w wysokości bezspornych kosztów szkody stwierdzonych kosztorysem wewnętrznym lub zewnętrznym w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o szkodzie. Dotyczy wszystkich ryzyk.

**49. Klauzula funduszu prewencyjnego** – Ubezpieczyciel stawia do dyspozycji Ubezpieczającego fundusz prewencyjny w wysokości 10% płaconych składek z całości ubezpieczeń zawartych w wyniku niniejszego przetargu, przy założeniu, że cel prewencyjny, na który zostaną przekazane środki zostanie zaakceptowany przez Ubezpieczyciela. Środki z funduszu prewencyjnego mogą być wykorzystane w całości przed zakończeniem okresu ubezpieczenia. Ubezpieczyciel przekazuje Ubezpieczającemu środki z funduszu prewencyjnego w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania wniosku o przyznanie tych środków. Ubezpieczający przedstawi Ubezpieczycielowi rachunki lub kosztorys potwierdzający wydatki z tego funduszu. Ponadto czynności, jakie zostaną podjęte w związku z przyznaniem środków będą realizowane w oparciu o uregulowania wewnętrzne Ubezpieczyciela dotyczące przyznawania i rozliczania środków na cele prewencyjne. Dotyczy wszystkich ryzyk.

**50. Klauzula zniesienia limitów odpowiedzialności dla klauzul automatycznego pokrycia** – na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel znosi całkowicie limity odpowiedzialności, o których mowa w klauzuli automatycznego pokrycia w sprzęcie elektronicznym oraz automatycznego pokrycia w środkach trwałych i wyposażeniu. Pozostałe zapisy ww. klauzul automatycznego pokrycia pozostają bez zmian.

**51. Klauzula udziału w zysku** – Ubezpieczającemu po zakończeniu rocznego okresu ubezpieczenia przysługuje zwrot składki za niską szkodowość (łącna wysokość wypłaconych odszkodowań oraz rezerw na poczet zgłoszonych i niewypłaconych szkód) w tym okresie. Strony ubezpieczenia postanawiają, że zwrot składki za dany roczny okres ubezpieczenia będzie wynosił 10% zapłaconej przez ubezpieczającego składki, o ile wskaźnik szkodowości w tym okresie nie przekroczy 30%. Ubezpieczyciel dokona zwrotu składki w terminie 30 dni od daty zakończenia okresu ubezpieczenia. Klauzula dotyczy wszystkich ryzyk.

Wskaźnik szkodowości ( $W_s$ ), o którym mowa wyżej zostanie wyliczony wg. poniższego wzoru:

$$W_s = \frac{\text{wypłacone odszkodowania} + \text{rezerwy na poczet zgłoszonych i niewypłaconych szkód}}{\text{łącna składka ubezpieczeniowa}} \times 100\%$$

**52. Klauzula kompensacji sum ubezpieczenia** - z zachowaniem pozostałych niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień OWU i innych postanowień umowy ubezpieczenia ustala się, że w przypadku gdy suma ubezpieczenia niektórych pozycji jest wyższa niż ich wartość (tzw. nadubezpieczenie), nadwyżka ta zostanie żaliczona na pozycje, co do których występuje niedubezpieczenie. Wyrównanie sum ubezpieczenia odbywa się w ramach mienia, w którym wystąpiła szkoda. Dotyczy wszystkich ryzyk z wyłączeniem odpowiedzialności cywilnej.



- 53. Klauzula uznania kosztów dodatkowych wynikających z braku części zamiennych** – ustala się z zachowaniem pozostałych niezmienionych postanowień umowy ubezpieczenia, że Ubezpieczyciel zwiększy wypłacone odszkodowania o koszty dodatkowe poniesione przez Ubezpieczonego wynikające z braku części zamiennych lub materiałów potrzebnych do przywrócenia stanu istniejącego przed szkodą do limitu odpowiedzialności 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia maszyn od wszystkich ryzyk, maszyn i urządzeń od uszkodzeń.
- 54. Klauzula odpowiedzialności za mienie wyłączone z eksploatacji** – na mocy niniejszej klauzuli ochrona ubezpieczeniowa obejmuje budynki i budowle oraz znajdujące się w nich mienie, które są wyłączone z eksploatacji na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.
- 55. Klauzula 168 godzin** – z zachowaniem pozostałych, niezmienionych niniejsza klauzula, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że ochroną ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej objęte są szkody kolejne powstałe z tej samej przyczyny w tym samym miejscu do upływu 7 dni od zgłoszenia pierwszej szkody.
- 56. Klauzula odpowiedzialności za zdarzenia powiązane przyczynowo** – jeżeli zdarzeń doprowadzających do szkody jest kilka i jednym z nich jest zdarzenie objęte ubezpieczeniem (wiąże się ono z działalnością bądź posiadanym mieniem ubezpieczonego), a inne zdarzenie jest wyłączone z odpowiedzialności w OWU, to ubezpieczyciel nie może powoływać się na to wyłączenie, aby odmówić udzielenia ochrony ubezpieczeniowej. Klauzula dotyczy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
- 57. Klauzula odpowiedzialności za długotrwałe oddziaływanie czynników** – na mocy niniejszej klauzuli zakres ubezpieczenia w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej zostaje rozszerzony o odpowiedzialność za szkody będące bezpośrednim następstwem długotrwałego oddziaływania wody, wilgoci, zagrzybienia, wibracji, temperatury, oparów, dymu, gazu, pyłów, sadzy, ścieków, jeżeli ubezpieczony nie miał wiedzy o długotrwałym oddziaływaniu tych czynników i podjął niezbędne czynności mające na celu zapobieżenie lub ograniczenie oddziaływania tych czynników w terminie 14 dni od dnia uzyskania takiej wiedzy. Limit odpowiedzialności 200 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie ubezpieczenia.
- 58. Klauzula naruszenia dóbr osobistych** – na mocy niniejszej klauzuli zakres ubezpieczenia w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej zostanie rozszerzony o odpowiedzialność za szkody polegające na naruszeniu dóbr osobistych innych niż szkody osobowe, w tym wynikające z błędów podczas i w związku z przetwarzaniem i przechowywaniem danych osobowych. Limit odpowiedzialności 100 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie ubezpieczenia.
- 59. Klauzula zwiększonych kosztów działalności i utraconych przychodów** – na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel pokryje zwiększone koszty działalności i utracone przychody, które mogą powstać po wystąpieniu wypadku ubezpieczeniowego (zdarzenia szkodowego) objętego ochroną ubezpieczeniową w ramach ryzyk, których dotyczy niniejsza klauzula. Zwiększone koszty działalności oraz utracone przychody mogą wynikać w szczególności z:
- a) czasowego użytkowania obcych działek, budynków lub lokali, instalacji, maszyn i urządzeń;
  - b) kosztów przetransportowania ubezpieczonego mienia nieobjętego szkodą do nowej lokalizacji, zastępczego budynku/lokalu w celu kontynuowania prowadzonej działalności gospodarczej oraz analogicznych kosztów związanych z powrotem tego mienia do miejsca ubezpieczenia, w tym kosztów transportu oraz pracy i wynajmu specjalistycznego sprzętu służącego do załadunku/wyładowania tego mienia;

c) utraconych przychodów w wyniku przerwy w prowadzonej działalności, które Ubezpieczony będzie mógł udokumentować na podstawie średnich przychodów z obiektu dotkniętego szkodą z ostatnich 3 miesięcy sprzed wystąpienia szkody.

Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność wyłącznie za dodatkowe i udokumentowane koszty poniesione przez Ubezpieczonego w celu złagodzenia lub zatrzymania spadku przychodów oraz kontynuowania działalności gospodarczej oraz utracone przychody, które bezpośrednio związane są ze szkodą, za którą Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność. Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność za zwiększone koszty działalności i utracone przychody w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powstania szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność. Limit odpowiedzialności dla niniejszej klauzuli wynosi **30.000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia. Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenia maszyn i urządzeń od wszystkich ryzyk.

## **Część II Zamówienia**

### **KLAUZULE OBLIGATORYJNIE WŁĄCZONE DO ZAKRESU UBEZPIECZENIA**

- 1. Klauzula płatności rat** - w przypadku wypłaty odszkodowania, Ubezpieczyciel nie jest uprawniony do potrącenia z kwoty odszkodowania rat jeszcze niewymagalnych; jeżeli zapłata należnej Ubezpieczycielowi składki dokonywana jest w formie przelewu bankowego lub przekazu pocztowego, za datę opłacenia składki uważa się dzień złożenia w banku lub urzędzie pocztowym zlecenia płatniczego na rachunek Ubezpieczyciela, pod warunkiem posiadania na rachunku wystarczających środków.
- 2. Klauzula rozstrzygnięcia sporów** - spory wynikające z umów ubezpieczenia rozpatruje sąd właściwy dla siedziby ubezpieczającego lub sąd właściwy dla miejsca zamieszkania albo siedziby poszkodowanego zdarzeniem powodującym szkodę albo przed sąd właściwy dla miejsca zaistnienia tego zdarzenia.
- 3. Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie** - zapisane w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia skutki niezawiadomienia Ubezpieczyciela o szkodzie w odpowiednim terminie, mają zastosowanie tylko w sytuacji, kiedy niezawiadomienie w terminie przyczyniło się do zwiększenia szkody lub uniemożliwiło Ubezpieczycielowi ustalenie okoliczności i skutków bądź rozmiaru szkody.
- 4. Klauzula warunków i taryf** – Ubezpieczyciel w trakcie trwania umowy ubezpieczenia będzie przyjmował nowe składniki majątku (doubezpieczenia oraz ubezpieczenia nowych pojazdów) Ubezpieczającego na warunkach nie gorszych niż zastosowane w ofercie złożonej w przetargu.

### **KLAUZULE FAKULTATYWNE (podlegające ocenie zgodnie pkt. 15 SIWZ)**

- 5. Klauzula zaliczki na poczet odszkodowania** – Ubezpieczyciel w przypadku potwierdzenia swojej odpowiedzialności za powstałą szkodę, wypłaca zaliczki na poczet odszkodowania w wysokości bezspornych kosztów szkody stwierdzonych kosztorysem wewnętrznym lub zewnętrznym w ciągu 10 dni roboczych od zawiadomienia o szkodzie. Dotyczy wszystkich ryzyk z wyłączeniem ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
- 6. Klauzula funduszu prewencyjnego** – Ubezpieczyciel stawia do dyspozycji fundusz prewencyjny w wysokości 10% płaconych składek z całości ubezpieczeń komunikacyjnych na podstawie niniejszej umowy, przy założeniu, że cel prewencyjny, na który zostaną przekazane środki zostanie zaakceptowany przez Ubezpieczyciela. Środki z funduszu prewencyjnego mogą być wykorzystane w całości już w pierwszym kwartale roku kalendarzowego, w którym zawarte są ubezpieczenia. Ubezpieczyciel przekazuje Ubezpieczającemu środki z funduszu

prewencyjnego w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania wniosku o przyznanie tych środków. Ubezpieczający przedstawi Ubezpieczycielowi rachunki lub kosztorys potwierdzający wydatki z tego funduszu. Ponadto czynności, jakie zostaną podjęte w związku z przyznaniem środków będą realizowane w oparciu o uregulowania wewnętrzne Ubezpieczyciela dotyczące przyznawania i rozliczania środków na cele prewencyjne. Dotyczy wszystkich ryzyk komunikacyjnych.

7. **Klauzula gwarantowanej sumy ubezpieczenia** – na mocy niniejszej klauzuli wartość pojazdu określona w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia (suma ubezpieczenia) obowiązuje przez cały roczny okres ubezpieczenia. Stałą wartość pojazdu (gwarantowaną sumę ubezpieczenia) stosuje się w przypadku szkody polegającej na kradzieży pojazdu, szkody całkowitej oraz w celu ustalenia czy wystąpił przypadek szkody całkowitej. Klauzula dotyczy ubezpieczenia autocasco dla pojazdów starszych niż 24 miesiące.
8. **Klauzula pokrycia kosztów wymiany zamków i zabezpieczeń** – na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel zwróci Ubezpieczonemu poniesione i udokumentowane koszty wymiany wkładek zamków, przekodowania modułów zabezpieczeń antykradzieżowych i/lub wymiany zabezpieczeń antykradzieżowych w pojeździe, w przypadku utraty kluczy wraz ze sterownikami do urządzeń zabezpieczających przed kradzieżą (np. w wyniku zaginięcia lub kradzieży). Limit odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia: 20 000,00 zł. Niniejszy limit jest limitem dodatkowym ponad sumę ubezpieczenia pojazdu. Klauzula dotyczy ubezpieczenia autocasco.
9. **Klauzula zassania wody do silnika** – na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel potwierdza, że ochrona ubezpieczeniowa w ubezpieczeniu autocasco obejmuje szkody powstałe wskutek uszkodzenia silnika w wyniku zassania do niego wody.
10. **Klauzula zmiany definicji szkody całkowitej** – na mocy niniejszej klauzuli strony umowy ubezpieczenia autocasco ustalają, że za szkodę całkowitą uznaje się szkodę polegającą na uszkodzeniu pojazdu w takim stopniu, że koszt jego naprawy przekracza 80% wartości rynkowej pojazdu z dnia zaistnienia szkody. Pozostałe zapisy dotyczące szkody całkowitej w programie ubezpieczenia w ubezpieczeniu autocasco pozostają bez zmian.
11. **Klauzula okolicznościowa w AC** – na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel oświadcza, że na ustalenie odpowiedzialności Ubezpieczyciela oraz wysokości odszkodowania w ubezpieczeniu autocasco nie będzie miało wpływu znajdowanie się kierowcy w chwili powstania szkody w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu, a także pod wpływem środków odurzających, z zastrzeżeniem, że Ubezpieczyciel ma prawo wystąpić z regresem do kierowcy. Klauzula dotyczy ubezpieczenia autocasco.
12. **Klauzula odpowiedzialności dla szkód kradzieżowych** – na mocy niniejszej klauzuli zapisy OWU wyłączające odpowiedzialność Ubezpieczyciela z powodu niedostarczenia Ubezpieczycielowi po wystąpieniu szkody oryginału dowodu rejestracyjnego i karty pojazdu (jeżeli taka została wydana) nie mają zastosowania.
13. **Klauzula zabezpieczeń dla nowo nabytych pojazdów** - w przypadku zgłoszenia do ubezpieczenia przez Ubezpieczającego/Ubezpieczonego w trakcie obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego nowo nabytych pojazdów lub dotychczas nie posiadających ubezpieczenia autocasco wraz z ryzykiem kradzieży Ubezpieczyciel uznaje za wystarczające następujące zabezpieczenia przeciwkradzieżowe:
  - 1) dla pojazdów osobowych:
    - a) jedno urządzenie zabezpieczające przed kradzieżą (tj. niezależny, samodzielny mechaniczny lub elektroniczny system zabezpieczenia przeciwkradzieżowego, posiadający ustaloną klasę skuteczności, np. immobiliser, autoalarm) – dla samochodów o wartości rynkowej w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia do 100 000 zł (brutto);
    - b) dwa urządzenia zabezpieczające przed kradzieżą – dla samochodów o wartości rynkowej w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia powyżej 100 000 zł (brutto);

- c) trzy urządzenia zabezpieczające przed kradzieżą, w tym system posiadający funkcję lokalizacji pojazdu – dla samochodów o wartości rynkowej w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia powyżej 300 000 zł (brutto);
  - 2) dla pojazdów ciężarowych o ładowności do 2,5 tony, samochodów i przyczep kempingowych, motocykli, motorowerów – jedno urządzenie zabezpieczające przed kradzieżą;
  - 3) dla pojazdów ciężarowych o ładowności powyżej 2,5 tony, ciągników siodłowych i autobusów o wartości rynkowej w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia powyżej 100 000 zł (brutto) – jedno urządzenie zabezpieczające przed kradzieżą;
  - 4) dla pojazdów specjalnych, ciągników rolniczych, kombajnów o wartości rynkowej w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia powyżej 200 000 zł (brutto) – jedno urządzenie zabezpieczające przed kradzieżą.
- 14. Klauzula holowania 300** – na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel pokrywa w ramach ubezpieczenia Assistance koszty holowania do miejsca wskazanego przez Ubezpieczonego do limitu minimum 300 km na terytorium RP. Klauzula dotyczy ubezpieczenia Assistance.
- 15. Klauzula holowania bez limitu kilometrów** – na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel pokrywa w ramach ubezpieczenia Assistance koszty holowania do miejsca wskazanego przez Ubezpieczonego bez limitu kilometrów na terytorium RP. Klauzula dotyczy ubezpieczenia Assistance.
- 16. Klauzula wynajmu pojazdu zastępczego** – na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel pokrywa w ramach umowy ubezpieczenia Assistance koszty wynajmu pojazdu zastępczego w przypadku wypadku pojazdu, awarii pojazdu lub kradzieży pojazdu na okres minimum 7 dni. Klauzula dotyczy ubezpieczenia Assistance.

### **Część III Zamówienia**

#### **KLAUZULE OBLIGATORYJNIE WŁĄCZONE DO ZAKRESU UBEZPIECZENIA**

- 1. Klauzula płatności rat** - w przypadku wypłaty odszkodowania, Ubezpieczyciel nie jest uprawniony do potrącenia z kwoty odszkodowania rat jeszcze niewymagalnych; jeżeli zapłata należnej Ubezpieczycielowi składki dokonywana jest w formie przelewu bankowego lub przekazu pocztowego, za datę opłacenia składki uważa się dzień złożenia w banku lub urzędzie pocztowym zlecenia płatniczego na rachunek Ubezpieczyciela, pod warunkiem posiadania na rachunku wystarczających środków.
- 2. Klauzula rozstrzygnięcia sporów** - spory wynikające z umów ubezpieczenia rozpatrują sądy właściwe dla siedziby ubezpieczającego.
- 3. Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie** - zapisane w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia skutki niezawiadomienia Ubezpieczyciela o szkodzie w odpowiednim terminie, mają zastosowanie tylko w sytuacji, kiedy niezawiadomienie w terminie przyczyniło się do zwiększenia szkody lub uniemożliwiło Ubezpieczycielowi ustalenie okoliczności i skutków bądź rozmiaru szkody.
- 4. Klauzula warunków i taryf** – w przypadku zmiany liczby osób ubezpieczonych lub zmiany sumy ubezpieczenia w okresie ubezpieczenia, zastosowanie będą miały warunki umowy oraz składki/stawki nie mniej korzystne niż obowiązujące w ofercie Ubezpieczyciela. Wszelkie zwroty składek wynikające ze zmniejszenia liczby osób objętych ubezpieczeniem w danym okresie ubezpieczenia oraz dopłaty składek z tytułu realizowanych doubezpieczeń będą wyliczane systemem pro rata za każdy dzień udzielonej ochrony.

**KLAUZULE FAKULTATYWNE (podlegające ocenie zgodnie pkt. 15 SIWZ)**

5. **Klauzula zaliczki na poczet odszkodowania** – Ubezpieczyciel w przypadku potwierdzenia swojej odpowiedzialności za powstałą szkodę, wypłaca zaliczki na poczet odszkodowania w wysokości bezspornych kosztów szkody w ciągu 10 dni roboczych od zawiadomienia o szkodzie.
6. **Klauzula funduszu prewencyjnego** – Ubezpieczyciel stawia do dyspozycji fundusz prewencyjny w wysokości 10% płaconych składek z całości ubezpieczeń następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP na podstawie niniejszej umowy, przy założeniu, że cel prewencyjny, na który zostaną przekazane środki zostanie zaakceptowany przez Ubezpieczyciela. Środki z funduszu prewencyjnego mogą być wykorzystane w całości już w pierwszym kwartale roku kalendarzowego, w którym zawarte są ubezpieczenia. Ubezpieczyciel przekazuje Ubezpieczającemu środki z funduszu prewencyjnego w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania wniosku o przyznanie tych środków. Ubezpieczający przedstawi Ubezpieczycielowi rachunki lub kosztorys potwierdzający wydatki z tego funduszu. Ponadto czynności, jakie zostaną podjęte w związku z przyznaniem środków będą realizowane w oparciu o uregulowania wewnętrzne Ubezpieczyciela dotyczące przyznawania i rozliczania środków na cele prewencyjne.
7. **Klauzula zasiłku dziennego** – na mocy niniejszej klauzuli zakres ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (wariant bezimienny) zostaje rozszerzony o wypłatę zasiłku dziennego z tytułu niezdolności do pracy spowodowanej nieszczęśliwym wypadkiem lub zdarzeniem objętym umową ubezpieczenia. Zasiłek dzienny wynosi 0,5% sumy ubezpieczenia za każdy dzień. Zasiłek dzienny przysługuje za okres całkowitej niezdolności do pracy i wypłacany jest od 1-go dnia w leczeniu szpitalnym lub od 7-go dnia po wypadku w leczeniu ambulatoryjnym przez okres maksymalnie 90 dni w rocznym okresie ubezpieczenia.
8. **Klauzula rozszerzenia zakresu o zawał serca i udar mózgu** – na mocy niniejszej klauzuli zakres ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP zgodnie z Ustawą o ochronie przeciwpożarowej (wariant imienny) zostaje rozszerzony o świadczenia z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu lub śmierci osoby ubezpieczonej z powodu zawału serca lub udaru mózgu.
9. **Klauzula czasowego zakresu ochrony** – na mocy niniejszej klauzuli czasowy zakres ochrony w ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (wariant bezimienny) ulega zmianie na całodobowy.
10. **Klauzula automatycznego pokrycia w NNW OSP** – na mocy niniejszej klauzuli w przypadku zmiany wykazu osób ubezpieczonych w okresie ubezpieczenia w ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (imienny) ochrona ubezpieczeniowa zostaje zachowana dla wszystkich członków OSP zgłoszonych do tego ubezpieczenia, jeżeli liczba nowych osób, które podlegają temu ubezpieczeniu nie przekracza 10% osób zgłoszonych do tego ubezpieczenia na początku okresu ubezpieczenia. Warunkiem udzielenia ochrony ubezpieczeniowej dla nowych członków OSP jest posiadanie przez te osoby statusu czynnego członka OSP, który bierze udział w akcjach ratowniczych w momencie wystąpienia szkody.
11. **Klauzula zwrotu kosztów badań lekarskich** – na mocy niniejszej klauzuli ubezpieczyciel zwróci Ubezpieczającemu lub Ubezpieczonemu niezbędne koszty przeprowadzenia dodatkowych badań lekarskich w związku z wystąpieniem uszczerbku na zdrowiu w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową, w szczególności koszty związane ze stawieniem się poszkodowanego przez komisją lekarską podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych. Limit odpowiedzialności dla niniejszej klauzuli wynosi 2 000 zł w rocznym okresie ubezpieczenia i jest ona dodatkowo/niezależny od sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków.

- 12. Klauzula zwiększenia sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu bezimiennym** – na mocy niniejszej klauzuli suma ubezpieczenia w ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (wariant bezimienny) ulega zwiększeniu do 150% sumy ubezpieczenia określonej w programie ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP.

### III. RYZYKA PODLEGAJĄCE UBEZPIECZENIU

#### Część I Zamówienia

**Łączny okres ubezpieczenia:** od 01.01.2018r. do 31.12.2019r.

**UWAGA:** W przypadku ustalenia płatności składki przez poszczególne jednostki osobno - brak opłaty części składki przez któregokolwiek z płatników nie wstrzymuje ochrony ubezpieczeniowej w stosunku do pozostałych płatników, którzy opłacili składkę. (dotyczy ubezpieczeń wspólnych)

#### **A. UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ DELIKTOWEJ I KONTRAKTOWEJ:**

**UWAGA:** Ubezpieczenie dotyczy wszystkich jednostek wymienionych w Specyfikacji i każdej lokalizacji, w której te jednostki prowadzą działalność.

#### **UWAGA: Wysokość fransyz i udziałów własnych**

Franszyza integralna, franszyza redukcyjna, udział własny: brak (zarówno w szkodach rzeczowych jak i osobowych), z wyjątkiem czystych strat finansowych.

W ubezpieczeniu czystych strat finansowych – franszyza integralna: 1 000,00 zł

Ochroną nie są obejmowane żadne jednostki, które prowadzą działalność leczniczą, jednostki udzielające świadczeń medycznych (ZOZ-y, Szpitale, przychodnie leczenia otwartego).

#### Definicje dotyczące ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:

**Wypadek ubezpieczeniowy** – to zajście w okresie ubezpieczenia zdarzenia bezpośrednio powodującego szkodę tzw. zdarzenia szkodowego, a także działanie lub zaniechanie bezpośrednio powodujące powstanie czystej straty finansowej.

**Szkoda rzeczowa** – utrata, zniszczenie lub uszkodzenie mienia oraz wszelkie straty następcze poszkodowanego pozostające w związku przyczynowym, w tym także utracone korzyści.

**Szkoda osobowa** – śmierć, uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia oraz wszelkie straty następcze poszkodowanego pozostające w związku przyczynowym, w tym także utracone korzyści i zadośćuczynienie za krzywdę.

**Szkoda** – szkoda rzeczowa, szkoda osobowa, a także czysta strata finansowa (jeżeli ma zastosowanie).

**Czysta strata finansowa** – uszczerbek majątkowy niebędący szkodą osobową lub szkodą rzeczową.

**Osoba trzecia** – każda osoba pozostająca poza stosunkiem ubezpieczeniowym. Osobą trzecią jest również pracownik Ubezpieczonego, niezależnie od formy zatrudnienia.

Wypłata odszkodowania z ubezpieczenia OC powoduje zmniejszenie sumy gwarancyjnej oraz odpowiednich limitów o kwotę wypłaconego odszkodowania, jeżeli nie zostanie wprowadzona do programu ubezpieczenia klauzula automatycznego wyrównywania sum ubezpieczenia. Wypłata odszkodowania z jednego ryzyka OC posiadającego odrębną sumę gwarancyjną nie powoduje konsumpcji sumy gwarancyjnej w innym ryzyku OC posiadającym własną sumę gwarancyjną. W przypadku rozszerzeń zakresu ubezpieczenia OC, gdzie nie zostały określone odrębne limity odpowiedzialności, odpowiedzialność Ubezpieczyciela jest do wysokości sumy gwarancyjnej.

Suma gwarancyjna na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe: **2.000.000,00 zł.**

Zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową, kontraktową, jak również odpowiedzialność cywilną za produkt, ponoszoną przez Ubezpieczonego w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem. Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje **szkody** będące następstwem **wypadków ubezpieczeniowych** zaistniałych w okresie ubezpieczenia, pod warunkiem zgłoszenia roszczenia przed upływem ustawowego terminu przedawnienia. Ubezpieczenie dotyczy **wypadków ubezpieczeniowych** powstałych na terytorium RP oraz poza terytorium RP (w przypadkach opisanych poniżej oraz podczas zagranicznych delegacji służbowych pracowników Ubezpieczonego w związku z wykonywaniem pracy /obowiązków służbowych/).

Ubezpieczenie obejmuje szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa. Zapisy OWU ograniczające ochronę ubezpieczeniową w związku ze świadomością wadliwości w wykonanej czynności, pracy lub usłudze, jeżeli zachowanie ubezpieczonego nosi znamiona rażącego niedbalstwa, a nie winy umyślnej, nie mają zastosowania.

Zapisy OWU wyłączające lub ograniczające odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych w związku z wykonywaniem władzy publicznej nie mają zastosowania.

Ubezpieczenie obejmuje odpowiedzialność cywilną Gminy Kędzierzyn-Koźle, jednostek oraz gminnych osób prawnych podlegających ubezpieczeniu w ramach niniejszego programu ubezpieczenia za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością określoną w przepisach prawa, w statutach, regulaminach i innych dokumentach regulujących organizację i sposób działania poszczególnych jednostek.

Ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje kar pieniężnych, kar umownych, grzywien sądowych i administracyjnych, zadatków, odszkodowań o charakterze karnym, jeżeli zostały nałożone wyłącznie na ubezpieczonego i nie mają one charakteru odszkodowawczego.

Koszty dodatkowe objęte ochroną ubezpieczeniową w ramach tego ubezpieczenia:

- koszty działań podjętych przez ubezpieczającego/ubezpieczonego po wystąpieniu wypadku ubezpieczeniowego w celu zapobieżenia szkodzie lub zmniejszenia jej rozmiarów, jeżeli działania te były celowe, chociażby okazały się bezskuteczne.
- koszty wynagrodzenia rzeczoznawców powołanych za zgodą Ubezpieczyciela w celu ustalenia okoliczności i rozmiaru szkody,
- koszty obrony sądowej przed roszczeniami poszkodowanych lub uprawnionych w sporze prowadzonym na polecenie Ubezpieczyciela lub za jego zgodą.

Zakres ubezpieczenia obejmuje w szczególności:

- a. odpowiedzialność z tytułu szkód związanych z przeniesieniem ognia oraz szkód powstałych w następstwie zalania mienia osób trzecich, odpowiedzialność za szkody wynikające z użytkowania bądź uszkodzenia urządzeń wodociagowych, wodno-kanalizacyjnych i

- centralnego ogrzewania (w tym powstałych wskutek cofnięcia się cieczy w systemach kanalizacyjnych oraz wylania się cieczy z systemów wodnych lub technologicznych);
- b. odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez prąd elektryczny, w tym przepięcia i przetężenia;
  - c. odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania;
  - d. czyste straty finansowe,  
**limit odpowiedzialności 100 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe** (niniejszy limit nie ma zastosowania przy odpowiedzialności na podstawie art. 417<sup>1</sup> kc);
  - e. szkody wynikające z utraty, zniszczenia lub zaginięcia dokumentów powierzonych ubezpieczonemu przez osoby trzecie w związku z prowadzoną przez niego działalnością - **limit odpowiedzialności 100 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe**;
  - f. odpowiedzialność za szkody wyrządzone uczniom, wychowankom w placówkach oświatowo-wychowawczych oraz innym podopiecznym w związku z prowadzeniem działalności opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej, kulturalnej i rekreacyjnej;
  - g. odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podopiecznych w czasie sprawowania opieki (w tym również szkody powstałe w związku z użytkowaniem wózków inwalidzkich);
  - h. odpowiedzialność za szkody z tytułu organizowanych pobytów dzieci i młodzieży poza placówką ubezpieczonego na terenie kraju i zagranicą (np. międzyszkolna/międzynarodowa wymiana młodzieży) z wyłączeniem USA, Kanady, Nowej Zelandii i Australii;
  - i. odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie obiektów sportowo-rekreacyjnych, kulturalnych, świetlic, placów zabaw, parków, skwerów, ogrodów, cmentarzy i plaży należących i/lub administrowanych przez Ubezpieczającego/Ubezpieczonego, wyrządzone osobom trzecim (w tym uczniom i wychowankom placówek oświatowo-wychowawczych) korzystającym z tych obiektów;
  - j. odpowiedzialność za szkody powstałe na drogach wewnętrznych, ścieżkach rowerowych i ciągach komunikacyjnych przeznaczonych do ruchu pieszych niebędących drogami publicznymi w rozumieniu przepisów Ustawy o drogach publicznych, będących własnością Ubezpieczającego/Ubezpieczonego i/lub przez niego administrowanych/zarządzanych;
  - k. odpowiedzialność cywilna za szkody w środowisku powstałe w związku z przedostaniem się niebezpiecznych substancji do powietrza, wody lub gruntu, a także wszelkie koszty poniesione przez osoby trzecie w celu usunięcia i oczyszczenia z powietrza, wody lub gruntu substancji niebezpiecznej oraz jej utylizacji, pod warunkiem łącznego spełnienia następujących warunków:
    - 1) przyczyna przedostania się substancji niebezpiecznej była nagła, przypadkowa, nie zamierzona przez ubezpieczonego;
    - 2) początek procesu przedostania miał miejsce w okresie ubezpieczenia;
    - 3) przedostanie się substancji niebezpiecznej zostało stwierdzone przez ubezpieczonego lub inne osoby w ciągu 7 dni od chwili rozpoczęcia procesu przedostania;
    - 4) przyczyna procesu przedostania się niebezpiecznych substancji została stwierdzona protokołem służby ochrony środowiska, policji lub straży pożarnej.

**limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe: 500 000,00 zł;**

- l. odpowiedzialność za szkody (w tym szkody w środowisku) związane z przewożeniem, składowaniem, segregacją oraz przetwarzaniem odpadów / prowadzeniem składowiska odpadów,  
**limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe: 250 000,00 zł;**
- m. odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z prowadzeniem stołówek lub żywieniem w ramach imprez okolicznościowych (zbiorowe żywienie) w tym szkody polegające na zarażeniu salmonellą, czerwonką lub inną chorobą przenoszoną drogą pokarmową (OC za produkt gastronomiczny);



- n. odpowiedzialność za szkody z tytułu organizacji imprez niezależnie od miejsca imprezy tj. przestrzeń otwarta lub zamknięta, rodzaju imprezy, liczby uczestników itp. w zakresie nie objętym obowiązkowym ubezpieczeniem, z włączeniem odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcom, zawodnikom, sędziom, szkody w pojazdach uczestników imprezy oraz w pozostawionym w nich mieniu oraz szkody powstałe podczas pokazów sztucznych ogni. W odniesieniu do szkód powstałych podczas pokazów sztucznych ogni limit odpowiedzialności wynosi 200 000,00 zł;
- o. odpowiedzialność cywilną pracodawcy za szkody poniesione przez pracowników w związku z wypadkiem przy pracy (niezależnie od formy zatrudnienia, w tym wolontariuszom, praktykantom, stażystom, itp.).  
Ubezpieczenie OC pracodawcy nie obejmuje:
- 1) szkód wynikających z wypadków przy pracy mających miejsce poza okresem ubezpieczenia,
  - 2) szkód powstałych wskutek stanów chorobowych nie wynikających z wypadków przy pracy,
  - 3) świadczeń przysługujących poszkodowanemu z ubezpieczenia społecznego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych;
- limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe:**
- 1 000 000,00 zł**
- p. odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez wolontariuszy, praktykantów, stażystów, osoby skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych, osoby skierowane do wykonywania prac wyrokiem sądu lub osoby skierowane do prac interwencyjnych przez Urząd Pracy;
- r. odpowiedzialność cywilną najemcy za szkody powstałe w rzeczach ruchomych i nieruchomościach, z których Ubezpieczony korzystał na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia, leasingu lub innej podobnej formy korzystania z cudzej rzeczy;
- limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe:**
- 300 000,00 zł**
- s. odpowiedzialność za szkody wzajemne – wyrządzone pomiędzy podmiotami objętymi tą samą umową ubezpieczenia;
- limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe:**
- 500 000,00 zł**
- t. odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców, oraz osoby, którym Ubezpieczający/Ubezpieczony powierzył wykonanie określonych czynności, z prawem do regresu do podwykonawców. W przypadku powierzenia określonych czynności osobie fizycznej, regres jest wyłączony.
- limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe:**
- 1 000 000,00 zł**
- u. odpowiedzialność cywilną za mienie chronione, przechowywane lub kontrolowane przez Ubezpieczonego, w tym mienie przechowywane w szatniach, zbiory muzealne, eksponaty,
- limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe:**
- 200 000,00 zł ;**
- v. odpowiedzialność cywilną za szkody w rzeczach ruchomych stanowiących przedmiot obróbki, naprawy lub innych czynności w ramach usług wykonywanych przez osoby objęte ubezpieczeniem, z uwzględnieniem szkód powstałych w pojazdach mechanicznych w warsztatach szkolnych;

- w. odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek posiadania lub użytkowania pojazdów nie podlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (dotyczy pojazdów RCZiUO „Czysty Region” Sp. z o.o.),  
**limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe:  
500 000,00 zł ;**
- x. odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe w pojazdach mechanicznych z tytułu prowadzenia parkingu strzeżonego;
- y. odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu należącym do pracowników Ubezpieczonego lub innych osób za które Ubezpieczony ponosi odpowiedzialność, w tym szkody w pojazdach mechanicznych, pod warunkiem iż pojazdy będą pozostawione w miejscach do tego przeznaczonych. Zakres ochrony nie obejmujemy kradzieży pojazdów;  
**limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe:  
200 000,00 zł**
- z. odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z prowadzeniem usług hotelowych (OC hotelarza), w tym szkody wynikające z zatruc pokarmowych;
- aa. odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jednostki OSP w związku z wykonywaniem zadań statutowych (akcje ratownicze, gaśnicze, ćwiczenia, pokazy itp.), pomocy w usuwaniu skutków żywiołów, pomocy przy utrzymaniu porządku na imprezach, pracami porządkowymi i posiadaniem mienia;  
**limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe:  
200 000,00 zł ;**
- bb. odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez bezpańskie zwierzęta, za które Ubezpieczony ponosi odpowiedzialność;  
**limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe:  
500 000,00 zł ;**
- cc. odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracowników Urzędu Miasta w związku z użytkowaniem roweru  
**limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe:  
100 000,00 zł;**
- dd. odpowiedzialność za szkody, w tym czyste straty finansowe będące skutkiem wydania lub braku wydania aktu normatywnego, prawomocnego orzeczenia lub decyzji przez jednostkę samorządu terytorialnego (odpowiedzialność JST na podstawie art. 417<sup>1</sup> kc). Ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje szkód:
- 1) związanych z popełnieniem przestępstwa przez funkcjonariusza władzy publicznej,
  - 2) które ubezpieczony jest zobowiązany naprawić, jeżeli przemawiają za tym przewidziane przez prawo cywilne względy słuszności,
  - 3) powstałych w wyniku niewypłacalności,
  - 4) wyrządzonych wskutek ujawnienia wiadomości poufnej,
  - 5) wynikłych z decyzji podjętych przez funkcjonariusza władzy publicznej w zakresie sprawowanej przez niego funkcji, za które uzyskał korzyść osobistą lub dążył do jej uzyskania.
- limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe:  
300 000,00 zł**

#### **Ubezpieczenie OC zarządcy dróg publicznych**

Ubezpieczenie obejmuje odpowiedzialność cywilną zarządcy dróg publicznych zgodnie z Ustawą o drogach publicznych oraz wynikającą z innych przepisów prawa za **szkody rzeczowe** i **szkody osobowe** wyrządzone w związku z administrowaniem i utrzymaniem sieci dróg, ulic i chodników, przepustów drogowych i mostów ((**Wydział Zarządzania Drogami w imieniu**

**zarządcy drogi tj. Prezydenta Miasta administruje i utrzymuje: 132, 702 km dróg – tj. drogi publiczne gminne i wewnętrzne, w tym ok. 5,820 km dróg ma nieutwardzoną nawierzchnię (są to w większości drogi wewnętrzne)- 12, 366 km ścieżki rowerowej)** w tym w szczególności:

- odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z administrowaniem i utrzymaniem sieci dróg, ulic i chodników, obiektów mostowych i przepustów drogowych,
- odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek złego stanu technicznego jezdni oraz chodników, wynikającego z uszkodzeń ich nawierzchni (ubytki, koleiny, przełomy, zapadnięcia części jezdni itp.),
- odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek przeszkód na jezdni (przedmioty, materiały porzucone lub naniesione na jezdnię, także rozlane ciecze itp.),
- odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek leżących (lub spadających) na jezdni lub poboczu drzew, konarów, gałęzi itp.,
- odpowiedzialność za szkody spowodowane każdym rodzajem zimowej śliskości nawierzchni,
- odpowiedzialność za szkody będące następstwem kolizji ze zwierzętami,
- odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z nienormalną skrajnią poziomą i pionową drogi spowodowaną zadrzewieniem, mostami i zabudową itp.,
- odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek obniżonych poboczy i innych uszkodzeń w poboczach dróg oraz zapadnięcia części jezdni,
- odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub braku włazów kanalizacji deszczowej,
- odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku braku odpowiedniego znaku drogowego pionowego i poziomego,
- odpowiedzialność za szkody z powodu przerw w pracy sygnalizacji świetlnej lub niewłaściwej jej pracy,
- odpowiedzialność za szkody z powodu prowadzenia prac bieżącego utrzymania dróg , ulic i chodników prowadzonych przez zarządcę drogi,
- odpowiedzialność za szkody powstałe w związku zalaniem pasa drogowego w związku z nienależytym działaniem urządzeń odprowadzających wodę z pasa drogowego, w tym również nienależytym odwodnieniem drogi przez rowy i przepusty odwadniające,
- odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z zalaniem pasa drogowego przez wody stojące, wody płynące, wody gruntowe, wody pochodzące z topniejącego śniegu/ludu lub wypływające z sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, jeżeli szkoda powstała w wyniku czynu niedozwolonego ubezpieczonego (jeżeli ubezpieczony ponosi za nią odpowiedzialność),
- odpowiedzialność za szkody powstałe w szybach, elementach oświetlenia pojazdów i na powierzchni lakierowanej na skutek uderzenia kamieni lub przedmiotów znajdujących się na pasie drogi,
- odpowiedzialność za szkody powstałe w miejscach prowadzenia robót drogowych, w tym powstałe wskutek wykorzystywania w trakcie prowadzenia robót drogowych młotów pneumatycznych, hydraulicznych, kafarów lub walców, a także wynikające z niewłaściwego zabezpieczenia robót drogowych,
- odpowiedzialność za szkody powstałe w instalacjach naziemnych i podziemnych podczas prowadzenia robót drogowych,
- odpowiedzialność za szkody spowodowane złym stanem technicznym sprzętu i urządzeń, wykorzystywanych przez Ubezpieczającego/Ubezpieczonego lub, za którego konserwację i przegląd ponosi odpowiedzialność Ubezpieczający/Ubezpieczony albo wynikające z wykorzystania sprzętu i urządzeń parametrach niewłaściwych ze względu na wymogi techniczne lub technologiczne.

Jeżeli ogólne warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewidują dla zarządcy drogi terminy, w których musi on podjąć działania w przypadku wystąpienia szkody bądź zagrożenia na drodze, to zarządca drogi zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłużej niż w ciągu 72 godzin od powzięcia informacji o szkodzie lub zagrożeniu, oznakowania miejsca, w którym zdarzyła się szkoda lub powstało zagrożenie. Zarządca drogi zobowiązuje się do usuwania zagrożeń, o których

mowa wyżej w ciągu 7 dni od przyjętej i potwierdzonej na piśmie wiadomości o szkodzie lub zagrożeniach, chyba że warunki atmosferyczne lub możliwości techniczne zarządcy drogi nie pozwalają na usunięcie tych zagrożeń. Krótsze terminy określone w ogólnych warunkach ubezpieczenia zostają wydłużone odpowiednio do 72 godzin i 7 dni. Brak oznakowania miejsca zagrożenia lub usunięcia zagrożenia w określonych powyżej terminach może skutkować ograniczeniem lub odmową udzielenia ochrony ubezpieczeniowej przez Ubezpieczyciela tylko w odniesieniu do kolejnych szkód powstałych w tym samym miejscu po określonych powyżej terminach.

Suma gwarancyjna na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe: **500 000,00 zł.**

**UWAGA:** Drogi zakwalifikowane do kategorii dróg gminnych lub drogi innych kategorii przejęte w zarządzanie przez zarządcę drogi na podstawie porozumień w okresie ubezpieczenia zostaną automatycznie objęte ochroną ubezpieczeniową.

**UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ DELIKTOWEJ I KONTRAKTOWEJ DLA USŁUGI KOMUNALNE SP. Z O.O. W KĘDZIERZYNIE-KOZŁU:**

**Okres ubezpieczenia: od 01.01.2018r. do 31.12.2019 r.**

**Zakres prowadzonej działalności Usług Komunalnych sp. z o.o., w przedmiocie której ma zostać zawarte ubezpieczenie OC:**

- odbiór i wywóz odpadów stałych i płynnych,
- transport odpadów stałych i płynnych,
- utrzymanie terenów zieleni,
- zimowe utrzymanie dróg publicznych, w tym chodników oraz parkingów,
- zimowe utrzymanie dróg i chodników wewnętrznych oraz dróg dojazdowych i parkingów,
- letnie utrzymanie dróg i chodników,
- utrzymanie przystanków komunikacyjnych,
- sprzedaż pojemników na odpady,

**na rzecz podmiotów, z którymi UK sp. z o.o. zawarła umowy o świadczenie ww. usług.**

**UWAGA: Spółka nie prowadzi działalności w zakresie prowadzenia i administrowania składowiskiem odpadów.**

**Usługi Komunalne Sp. z o.o. nie przeprowadzają remontów i przebudowy dróg i chodników (nie prowadzą działalności budowlanej).**

Nr PKD: 38.11.Z – działalność główna

**UWAGA: Wysokość fransyz i udziałów własnych**

Franszyza redukcyjna, integralna, udział własny: brak (zarówno w szkodach rzeczowych jak i osobowych)

W ubezpieczeniu czystych strat finansowych – franszyza integralna: 1000,00 zł

**Definicje dotyczące ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:**

**Wypadek ubezpieczeniowy** – to zajście w okresie ubezpieczenia zdarzenia bezpośrednio powodującego szkodę tzw. zdarzenia szkodowego, a także działanie lub zaniechanie bezpośrednio powodujące powstanie czystej straty finansowej.

**Szkoda rzeczowa** – utrata, zniszczenie lub uszkodzenie mienia oraz wszelkie straty następcze poszkodowanego pozostające w związku przyczynowym, w tym także utracone korzyści.

**Szkoda osobowa** – śmierć, uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia oraz wszelkie straty następcze poszkodowanego pozostające w związku przyczynowym, w tym także utracone korzyści i zadośćuczynienie za krzywdę.

**Szkoda** – szkoda rzeczowa, szkoda osobowa, a także czysta strata finansowa (jeżeli ma zastosowanie).

**Czysta strata finansowa** – uszczerbek majątkowy nie będący szkodą osobową lub szkodą rzeczową.

**Osoba trzecia** – każda osoba pozostająca poza stosunkiem ubezpieczeniowym.

Podstawowa suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia: **2.000.000,00 zł.**

Zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową, kontraktową, ponoszoną przez Ubezpieczonego w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem. Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje **szkody** będące następstwem **wypadków ubezpieczeniowych** zaistniałych w okresie ubezpieczenia, pod warunkiem zgłoszenia roszczenia przed upływem ustawowego terminu przedawnienia. Ubezpieczenie dotyczy **wypadków ubezpieczeniowych** powstałych na terytorium RP oraz poza terytorium RP ( szkody wyrządzone przez pracowników Ubezpieczonego podczas delegacji służbowych w związku z wykonywaniem pracy /obowiązków służbowych/).

Ubezpieczenie obejmuje szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa. Zapisy OWU ograniczające ochronę ubezpieczeniową w związku ze świadomością wadliwości w wykonanej czynności, pracy lub usłudze, jeżeli zachowanie ubezpieczonego nosi znamiona rażącego niedbalstwa, a nie winy umyślnej, nie mają zastosowania.

Ubezpieczenie obejmuje odpowiedzialność cywilną Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kędzierzynie - Koźlu za szkody wyrządzone osobom trzecim z prowadzoną działalnością określoną w przepisach prawa, w statutach, regulaminach i innych dokumentach regulujących zakres prowadzonej działalności.

Koszty dodatkowe objęte ochroną ubezpieczeniową w ramach tego ubezpieczenia:

- koszty działań podjętych przez ubezpieczającego/ubezpieczonego po wystąpieniu wypadku ubezpieczeniowego w celu zapobieżenia szkodzie lub zmniejszenia jej rozmiarów, jeżeli działania te były celowe, chociażby okazały się bezskuteczne.
- koszty wynagrodzenia rzeczoznawców powołanych za zgodą Ubezpieczyciela w celu ustalenia okoliczności i rozmiaru szkody,
- koszty obrony sądowej przed roszczeniami poszkodowanych lub uprawnionych w sporze prowadzonym na polecenie Ubezpieczyciela lub za jego zgodą.

Zakres ubezpieczenia obejmuje w szczególności:

- a) odpowiedzialność z tytułu szkód związanych z przeniesieniem ognia oraz szkód powstałych w następstwie zalania mienia osób trzecich, odpowiedzialność za szkody wynikające z użytkowania bądź uszkodzenia urządzeń wodociagowych, kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania (w tym powstałych wskutek cofnięcia się cieczy w systemach kanalizacyjnych oraz wylania się cieczy z systemów wodnych lub technologicznych),
- b) odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez energię;
- c) czyste straty finansowe – **limit odpowiedzialności 100 000,00 na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe**
- d) odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania,

- e) odpowiedzialność cywilna za szkody w środowisku powstałe w związku z przedostaniem się niebezpiecznych substancji do powietrza, wody lub gruntu, a także wszelkie koszty poniesione przez osoby trzecie w celu usunięcia i oczyszczenia z powietrza, wody lub gruntu substancji niebezpiecznej oraz jej utylizacji, pod warunkiem łącznego spełnienia następujących warunków:
- 1) przyczyna przedostania się substancji niebezpiecznej była nagła, przypadkowa, nie zamierzona przez ubezpieczonego;
  - 2) początek procesu przedostania miał miejsce w okresie ubezpieczenia;
  - 3) przedostanie się substancji niebezpiecznej zostało stwierdzone przez ubezpieczonego lub inne osoby w ciągu 7 dni od chwili rozpoczęcia procesu przedostania;
  - 4) przyczyna procesu przedostania się niebezpiecznych substancji została stwierdzona protokołem służby ochrony środowiska, policji lub straży pożarnej,
- limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe: 500 000,00 zł**
- f) odpowiedzialność cywilną pracodawcy za szkody poniesione przez pracowników w związku z wypadkiem przy pracy (niezależnie od formy zatrudnienia, w tym wolontariuszom, praktykantom, stażystom, itp.).  
Ubezpieczenie OC pracodawcy nie obejmuje:
- 1) szkód wynikających z wypadków przy pracy mających miejsce poza okresem ubezpieczenia,
  - 2) szkód powstałych wskutek stanów chorobowych nie wynikających z wypadków przy pracy,
  - 3) świadczeń przysługujących poszkodowanemu z ubezpieczenia społecznego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
- limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe: 500 000,00 zł**
- g) odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez wolontariuszy, praktykantów, stażystów, osoby skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych, osoby skierowane do wykonywania prac wyrokiem sądu lub osoby skierowane do prac interwencyjnych przez Urząd Pracy,  
**limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe: 200 000,00 zł;**
- h) odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców, oraz osoby, którym Ubezpieczający/Ubezpieczony powierzył wykonanie określonych czynności, z prawem do regresu do podwykonawców,  
**limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe: 100 000,00 zł**
- i) odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu należącym do pracowników Ubezpieczonego lub innych osób za które Ubezpieczony ponosi odpowiedzialność, w tym szkody w pojazdach mechanicznych, pod warunkiem iż pojazdy będą pozostawione w miejscach do tego przeznaczonych. Zakres ochrony nie obejmujemy kradzieży pojazdów;  
**limit odpowiedzialności na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe: 100 000,00 zł**

**Uwaga: Powyższe limity odpowiedzialności nie mają zastosowania, jeżeli zakres odpowiedzialności, którego dotyczy limit mieści się w zakresie podstawowym OWU odpowiedzialności cywilnej Ubezpieczyciela (Wykonawcy) – odpowiedzialność do górnej granicy sumy gwarancyjnej.**

## B. UBEZPIECZENIE MIENIA OD KRADZIEŻY Z WŁAMANIEM I RABUNKU:

**UWAGA:** Ubezpieczenie dotyczy wszystkich jednostek wymienionych w SIWZ oraz każdej lokalizacji, w której te jednostki prowadzą działalność

### UWAGA: Wysokość fransyz i udziałów własnych

Fransyza redukcyjna, integralna, udział własny: brak

Zakres ubezpieczenia winien obejmować, co najmniej następujące ryzyka i koszty:

- kradzież z włamaniem – rozumiana jako zabór mienia z zamkniętego lokalu po usunięciu istniejących zabezpieczeń przy użyciu siły lub narzędzi, albo zabór mienia z lokalu w którym sprawca ukrył się przed jego zamknięciem i pozostawił ślady mogące stanowić dowód jego ukrycia,
- rabunek – zabór mienia z użyciem przemocy fizycznej lub groźby jej użycia wobec ubezpieczającego, osób działających w jego imieniu lub przez niego zatrudnionych albo po zmuszeniu przemocą fizyczną lub groźbą osoby posiadającej klucze do otwarcia lokalu albo po otwarciu lokalu kluczami zrabowanymi,
- wandalizm (dewastację) – rozumiany jako uszkodzenie lub zniszczenie ubezpieczonego mienia przez osoby trzecie, mające bezpośredni związek z dokonaniem lub usiłowaniem dokonania kradzieży z włamaniem, także w sytuacji, gdy nie doszło do pokonania zabezpieczeń do limitu odpowiedzialności 50 000,00 zł.

Ubezpieczenie obejmuje również kradzież elementów stałych budynków i budowli oraz innych elementów trwale do nich przymocowanych z limitem odpowiedzialności 20.000,00 zł.

Należne odszkodowanie za szkody kradzieżowe automatycznie zwiększane jest o koszty naprawy wszelkich elementów zabezpieczających uszkodzonych lub zniszczonych podczas zdarzenia, do wysokości sum ubezpieczenia. Powyższy warunek dotyczy również szkód powstałych w wyniku dewastacji. Limit odpowiedzialności na koszty naprawy zabezpieczeń wynosi 30.000,00 zł

**Zasady dotyczące pokrycia kosztów naprawy/wymiany zabezpieczeń dotyczą również sytuacji, gdy likwidacja zasadniczej szkody przebiega z ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.**

### Urządzenia i wyposażenie, środki niskocenne, namioty, zbiory biblioteczne

system ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko z konsumpcją sumy ubezpieczenia

rodzaj wartości                      wartość księgową brutto (urządzenia i wyposażenie, elementy stałe),  
wartość odtworzeniową (zbiory biblioteczne, środki niskocenne, namioty)

likwidacja szkody bez potrącania zużycia technicznego.

suma ubezpieczenia:                **200 000,00 zł**

### Środki obrotowe\*

system ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko z konsumpcją sumy ubezpieczenia

rodzaj wartości                      wartość zakupu/wytworzenia

suma ubezpieczenia:                **31 000,00 zł**

\*W tym paliwo w zbiornikach

### Mienie pracownicze i uczniowskie

system ubezpieczenia:            na pierwsze ryzyko z konsumpcją sumy ubezpieczenia, bez limitu na pracownika/ ucnia

rodzaj wartości                      wartość rzeczywista  
suma ubezpieczenia:            **30 000,00 zł**

**Nakłady w obcych środkach trwałych**

system ubezpieczenia:        na pierwsze ryzyko z konsumpcją sumy ubezpieczenia  
rodzaj wartości                      wartość odtworzeniowa  
suma ubezpieczenia:            **10 000,00 zł**

**Wyposażenie zamontowane nie na stałe, na pojazdach pożarniczych w Gminie Kędzierzyn-Koźle**

rodzaj wartości:                      wartość księgowa brutto  
system ubezpieczenia:        na pierwsze ryzyko  
Suma ubezpieczenia:            **200 000,00 zł** - wyposażenie specjalistyczne, sprzęt ratowniczy na pojazdach (nie zamontowany na stałe)

**Wartości pieniężne:**

system ubezpieczenia : na pierwsze ryzyko z konsumpcją sumy ubezpieczenia  
rodzaj wartości                      wartość nominalna

od kradzieży z włamaniem  
suma ubezpieczenia:            **100 000,00 zł**

od rabunku w lokalu  
suma ubezpieczenia:            **100 000,00 zł**

od rabunku w transporcie na terenie RP  
suma ubezpieczenia:            **100 000,00 zł**

**UWAGA:**

*Transport wartości pieniężnych nie przekraczających 0,1 jednostki obliczeniowej\* może odbywać się bez użycia odpowiedniego zabezpieczenia technicznego. Jeżeli OWU ubezpieczyciela przewidują korzystniejsze uregulowania w tym zakresie dla ubezpieczonego, to mają one zastosowanie.*

*\*jednostka obliczeniowa – 120-krotność przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa GUS.*

**Kradzież zwykła**

Zakres ubezpieczenia: kradzież rozumiana jako zabór mienia w celu jego przywłaszczenia (zabór mienia niepozostawiający widocznych śladów włamania i/lub zabór mienia nieposiadającego zabezpieczeń przed kradzieżą z włamaniem)  
Brak fransyz i udziałów własnych

system ubezpieczenia:        na pierwsze ryzyko z konsumpcją sumy ubezpieczenia  
rodzaj wartości i likwidacja szkody: jak w ryzyku kradzieży z włamaniem i rabunku  
Przedmiot ubezpieczenia:        środki trwałe, wyposażenie, środki niskocenne, namioty, sprzęt elektroniczny, elementy stałe budynków i budowli (dot. m.in. włazów do studzienek kanalizacyjnych i bramek, znaków drogowych, elementów ogrodzenia, rynien, linii energetycznych oraz zewnętrznych instalacji przesyłowych, pomiarowych i technologicznych należących do Ubezpieczonego, ławek, koszy, pojemników na odpady oraz wyposażenia placów zabaw na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle, środki trwałe, maszyny i urządzenia będące na wyposażeniu pojazdów strażackich);



mienie pracownicze i uczniowskie – do limitu odpowiedzialności 4000 zł;  
środki obrotowe/zapasy (np. materiały budowlane i remontowe, części zamienne, paliwo /w tym paliwo w pojazdach/, itp.), których posiadanie można udokumentować;  
nasadzenia drzew i krzewów należące do Ubezpieczonego na terenie Miasta Kędzierzyn-Koźle z limitem odpowiedzialności 2 000,00 zł.  
Ubezpieczający zobowiązany jest powiadomić bezzwłocznie policję po stwierdzeniu wystąpienia szkody spowodowanej kradzieżą lub od momentu, w którym Ubezpieczający dowiedział się o niej. Rozszerzenie nie ma zastosowania dla wartości pieniężnych, a jedynie do pozostałego mienia.

suma ubezpieczenia: **25 000,00 zł**

#### **C. UBEZPIECZENIE SZYB OD STŁUCZENIA:**

**UWAGA:** *Ubezpieczenie dotyczy wszystkich jednostek wymienionych w SIWZ oraz każdej lokalizacji, w której te jednostki prowadzą działalność*

**UWAGA: Wysokość fransyz i udziałów własnych**

Fransyza integralna: brak

Fransyza redukcyjna, udział własny: brak

Przedmiot ubezpieczenia: stałe oszklenia zewnętrzne i wewnętrzne budynków i budowli oraz szklane lub kamienne wykładziny oraz budowle (np. wiaty przystankowe), neony, reklamy świetlne, szyldy, gabloty, lustra i witraże, instalacje oświetleniowe i iluminacyjne, wykonane ze szkła, minerałów i ich imitacji lub tworzyw sztucznych.

Zakres ubezpieczenia obejmuje stłuczenie i uszkodzenie szyb i innych przedmiotów znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynków i budowli wszystkich jednostek wymienionych w specyfikacji. Zakres ubezpieczenia obejmuje również koszty transportu i w uzasadnionych przypadkach – ustawienia rusztowań, bądź najmu odpowiedniego sprzętu (dźwigi, podnośniki itp.), koszty tymczasowego zabezpieczenia, koszty ekspresowej naprawy z limitem odpowiedzialności 10.000,00 zł

W przypadku szkód polegających na stłuczeniu lub uszkodzeniu szyb i innych przedmiotów Ubezpieczony nie ma obowiązku każdorazowego zgłaszania zdarzenia organom ścigania.

Likwidacja szkód: bez oględzin Ubezpieczyciela, na podstawie własnej dokumentacji fotograficznej oraz protokołu szkody sporządzonego przez Ubezpieczonego.

System ubezpieczenia: pierwsze ryzyko z konsumpcją sumy ubezpieczenia

Suma ubezpieczenia: **50 000,00 zł**

#### **D. UBEZPIECZENIE MIENIA OD OGNIA I INNYCH ZDARZEŃ LOSOWYCH:**

**UWAGA:** *Ubezpieczenie dotyczy wszystkich jednostek wymienionych w SIWZ oraz każdej lokalizacji, w której te jednostki prowadzą działalność*

**UWAGA: Wysokość fransyz i udziałów własnych**

Fransyza redukcyjna, integralna, udział własny: brak

Zakres ubezpieczenia – zgodny z pkt A Ubezpieczeń poszczególnych jednostek Zamawiającego.

### Wartości pieniężne

system ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko z konsumpcją sumy ubezpieczenia  
rodzaj wartości: nominalna  
suma ubezpieczenia: **100 000,00 zł**

### Nakłady adaptacyjne (dotyczy zarówno budynków należących do jednostek Zamawiającego, jak i budynków należących do osób trzecich, w których jednostki Zamawiającego prowadzą działalność)

system ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko z konsumpcją sumy ubezpieczenia  
rodzaj wartości: wartość odtworzeniowa  
suma ubezpieczenia: **100 000,00 zł**

### Mienie osób trzecich oraz nakłady adaptacyjne poniesione przez osoby trzecie\*

system ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko z konsumpcją sumy ubezpieczenia  
rodzaj wartości: wartość odtworzeniowa  
suma ubezpieczenia: **30 000,00 zł**

\*Przez mienie osób trzecich oraz nakłady adaptacyjne rozumie się również powłoki malarskie, tapety, wykładziny i podłogi oraz elementy stałe lokalu mieszkalnego należące do osób trzecich.

### Niskocenne składniki majątku

system ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko z konsumpcją sumy ubezpieczenia  
rodzaj wartości: wartość odtworzeniowa  
suma ubezpieczenia: **100 000,00 zł**

### Budowle (ogrodzenia, wiaty przystankowe, bariery ochronne przy drogach publicznych, obiekty małej architektury, drogi i chodniki wewnętrzne, place, boiska, itp.) na terenie Miasta Kędzierzyn-Koźle nie wykazane do ubezpieczenia w systemie na sumy stałe

wypłata odszkodowania w wartości odtworzeniowej, maksymalnie do przyjętego limitu odpowiedzialności,

który ulega redukcji po wypłacie odszkodowania.

suma ubezpieczenia: **50 000,00 zł**

### Urządzenia i wyposażenie zewnętrzne na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle nie wykazane do ubezpieczenia w systemie na sumy stałe (m.in. siłowniki bram, hydranty, wyposażenie placów zabaw, parków, skwerów, obiektów sportowo-rekreacyjnych)

wypłata odszkodowania w wartości odtworzeniowej, maksymalnie do przyjętego limitu odpowiedzialności,

który ulega redukcji po wypłacie odszkodowania.

suma ubezpieczenia: **50 000,00 zł**

### Znaki drogowe (w tym sygnalizacja świetlna), łącza pomiarowo-zasilające, instalacje elektryczne, tablice informacyjne słupy oświetleniowe, lampy należące do Zamawiającego na terenie Miasta Kędzierzyn-Koźle niewykazane do ubezpieczenia w systemie na sumy stałe

wypłata odszkodowania w wartości odtworzeniowej, maksymalnie do przyjętego limitu odpowiedzialności, który ulega redukcji po wypłacie odszkodowania.

suma ubezpieczenia: **40 000,00 zł**

#### **Mienie pracownicze i uczniowskie**

system ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko z konsumpcją sumy ubezpieczenia, bez limitu na osobę  
rodzaj wartości: wartość rzeczywista  
suma ubezpieczenia: **50 000,00 zł**

#### **Środki obrotowe\***

system ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko z konsumpcją sumy ubezpieczenia  
rodzaj wartości: wartość zakupu/wytworzenia  
suma ubezpieczenia: **31 000,00 zł**  
\*W tym paliwów w zbiornikach

#### **Pojemniki na odpady ubezpieczone na obszarze wykonywanych usług przez Usługi Komunalne Kędzierzyn-Koźle Sp. z o.o., w tym pojemniki użyte**

system ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko  
rodzaj wartości: wartość odtworzeniowa  
suma ubezpieczenia: **30 000,00 zł**

#### **Namioty**

system ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko  
rodzaj wartości: wartość odtworzeniowa  
suma ubezpieczenia: **50 000,00 zł**

### **E. UBEZPIECZENIE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO OD WSZYSTKICH RYZYK**

**UWAGA:** Ubezpieczenie dotyczy wszystkich jednostek wymienionych w SIWZ oraz każdej lokalizacji, w której te jednostki prowadzą działalność

**UWAGA: Wysokość fransyz i udziałów własnych**

Fransyza integralna: brak  
Fransyza redukcyjna, udział własny: brak

Zakres ubezpieczenia – zgodny z pkt B Ubezpieczeń poszczególnych jednostek Zamawiającego.

**Koszty odtworzenia danych** (ubezpieczenie obejmuje koszty wprowadzenia danych z kopii zapasowych, koszty ręcznego wprowadzenia danych z dokumentów w formie papierowej oraz koszty poniesione na odzyskanie danych przez wyspecjalizowane firmy z uszkodzonych dysków twardej i wymiennych nośników danych. Ochrona obejmuje również dane znajdujące się wyłącznie w jednostce centralnej komputera /wymogi dotyczące sposobu tworzenia oraz przechowywania kopii zapasowych danych nie mają zastosowania/);

System ubezpieczeń: na pierwsze ryzyko  
Suma ubezpieczenia: **50 000,00 zł**

#### **Nośniki danych:**

System ubezpieczeń: na pierwsze ryzyko  
Suma ubezpieczenia: **10 000,00 zł**

**Oprogramowanie** (licencjonowane systemy operacyjne, programy standardowe produkcji seryjnej oraz programy indywidualne udokumentowanego pochodzenia i wartości):

System ubezpieczeń: na pierwsze ryzyko  
Suma ubezpieczenia: **50 000,00 zł**

**Zwiększone koszty działalności** - wszelkie proporcjonalne i nieproporcjonalne koszty dodatkowe poniesione przez Ubezpieczonego w celu uniknięcia lub zmniejszenia przerw w prowadzonej

działalności, powstałe na skutek szkody w sprzęcie elektronicznym. Dla kosztów proporcjonalnych okres odszkodowawczy wynosi maksymalnie 3 miesiące.

System ubezpieczeń na pierwsze ryzyko

Suma ubezpieczenia: **20 000,00 zł**

## **UBEZPIECZENIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK ZAMAWIAJĄCEGO**

### **A. UBEZPIECZENIE MIENIA OD OGNIA I INNYCH ZDARZEŃ LOSOWYCH:**

**UWAGA:** *Ubezpieczenie dotyczy wszystkich jednostek wymienionych w SIWZ oraz każdej lokalizacji, w której te jednostki prowadzą działalność*

**UWAGA:** **Wysokość fransyz i udziałów własnych**

Fransyza redukcyjna, integralna, udział własny: brak

Zakres ubezpieczenia winien obejmować, co najmniej następujące ryzyka i koszty:

- pożar, w tym pożar powstały w wyniku działania osób trzecich z zewnątrz budynku; uderzenie pioruna; wybuch, upadek statku powietrznego,
- huragan, deszcz nawalny, śnieg, powódź, lawina, grad, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, dym i sadza, huk ponaddźwiękowy, uderzenie pojazdu, trzęsienie ziemi,
- podtopienie mienia w wyniku deszczu nawalnego, topnienia mas śniegu lub spływu wód po zboczach lub stokach na terenach górskich lub falistych oraz wystąpienia powodzi w sąsiednim otoczeniu (w tym podniesienie się poziomu wody w wyniku powodzi) z limitem odpowiedzialności **500 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia.
- uszkodzenie ubezpieczonego mienia wskutek przewrócenia się rosnących w pobliżu drzew lub budynków, budowli, urządzeń technicznych lub innych elementów,
- uszkodzenie ubezpieczonego mienia wskutek działania wysokiej temperatury (z wyłączeniem powolnego oddziaływania temperatury), pary, gwałtownych zmian temperatury lub wilgotności powietrza,
- szkody powstałe w wyniku naporu/spiętrzenia kry na ubezpieczone mienie
- zanieczyszczenie lub skażenie ubezpieczonego mienia w wyniku zdarzeń losowych objętych umową ubezpieczenia lub przeprowadzonej akcji ratowniczej, uszkodzenie mienia w wyniku przeprowadzanej akcji ratunkowej,
- koszty zabezpieczenia ubezpieczonego mienia przed bezpośrednim zagrożeniem ze strony zdarzenia losowego objętego ubezpieczeniem, koszty akcji ratowniczej, koszty uprzątnięcia pozostałości po szkodzie, w tym koszty związane z usuwaniem skutków zanieczyszczenia lub skażenia mienia w wyniku wystąpienia zdarzeń losowych.
- koszty ewakuacji związane z otrzymaniem informacji o zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia, niezależnie od tego czy zagrożenie wystąpiło czy też nie do limitu odpowiedzialności 50 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia.
- **dewastację** – rozumianą jako umyślne lub nieumyślne uszkodzenie lub zniszczenie ubezpieczonego mienia przez osoby trzecie (w tym również przez podopiecznych i pensjonariuszy także niepełnosprawnych intelektualnie lub z ograniczoną świadomością), także bez kradzieży z włamaniem lub rabunku oraz uszkodzenie mienia przez zwierzęta. Dotyczy również uszkodzenia elementów budynków i budowli lub lokali, w których to mienie się znajduje. Limit odpowiedzialności na powyższe ryzyko wynosi **100 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia w odniesieniu do wszystkich jednostek Zamawiającego /system na pierwsze ryzyko/. W ramach ryzyka dewastacji włączone są szkody powstałe wskutek „graffiti” z limitem odpowiedzialności 10 000,00 zł /system na pierwsze ryzyko/. Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje również szkody wyrządzone przez najemców lokali komunalnych będących własnością Zamawiającego, w związku z prowadzeniem prac remontowo-budowlanych przez tych użytkowników. Ryzykiem dewastacji objęte są również elementy budynków oraz lokali którymi zarządza Zamawiający.

Ryzyko dewastacji dotyczy całego mienia zgłoszonego do ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych w systemie na sumy stałe oraz w systemie na pierwsze ryzyko oraz wszelkich innych instalacji i urządzeń zewnętrznych należących do Ubezpieczającego/Ubezpieczonego.

Ryzyko dewastacji dotyczy między innymi następujących składników mienia: elementy budynków i budowli lub lokali (w tym m. in. ogrodzenia, drogi i chodniki wewnętrzne, place, boiska, obiekty małej architektury, wiaty przystankowe), urządzenia i wyposażenia zewnętrzne (siłowniki bram, hydranty, wyposażenie placów zabaw, obiektów sportowo- rekreacyjnych, wentylatory, namioty, parkometry, fotoradary, zewnętrzne instalacje przesyłowe, pomiarowe i technologiczne należące do ubezpieczonego), słupy oświetleniowe, lampy, tablice informacyjne, znaki drogowe); środki trwałe, maszyny i urządzenia będące na wyposażeniu pojazdów strażackich; nasadzenia drzew i krzewów należące do Ubezpieczonego na terenie Miasta Kędzierzyn-Koźle z limitem odpowiedzialności 5 000,00 zł

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje również szkody w mieniu zabytkowym, zbiorach i eksponatach muzealnych, namiotach i znajdującym się w nich mieniu, o ile znajdują się w wykazie lub wartości mienia zgłoszonego do ubezpieczenia. **Szkody w namiotach i znajdującym się w nich mieniu są objęte ochroną do limitu odpowiedzialności 100 000,00 zł.**

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje również szkody w mieniu znajdującym się na wolnym powietrzu.

Ochrona ubezpieczeniowa w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych obejmuje szkody powstałe podczas prowadzenia przez użytkowników mieszkań drobnych prac remontowo-budowlanych, nie wymagających pozwolenia na budowę.

Limit odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia: 100 000,00 zł

Definicje:

**Pożar** – działanie ognia, który przedostał się poza palenisko lub powstał bez paleniska i rozprzestrzenił się. Do szkód powstałych w wyniku pożaru zalicza się również szkody polegające na przypaleniu lub osmażeniu ubezpieczonego mienia, nawet jeżeli nie było widocznego płomienia.

**Uderzenie pioruna** – gwałtowne wyładowanie elektryczne w atmosferze działające bezpośrednio lub pośrednio na ubezpieczony przedmiot, powodujące jego uszkodzenie.

**Wybuch** – gwałtowna zmiana stanu równowagi układu z jednoczesnym wyzwoleniem się gazów, pyłów lub pary, wywołanych ich właściwością rozprzestrzeniania się. Za wybuch uważa się również implozję polegającą na uszkodzeniu zbiornika lub aparatu próżniowego pod wpływem panującego w nim podciśnienia.

**Upadek statku powietrznego** - katastrofa bądź przymusowe lądowanie samolotu lub innego obiektu latającego, upadek jego części, przewożonego ładunku albo zrzucanego awaryjnie paliwa.

**Huragan** - wiatr o prędkości nie mniejszej niż 13,9 m/sek (50 km/h), ustalonej w oparciu o dane IMiGW lub innych akredytowanych jednostek badawczych, którymi posiłkuje się Ubezpieczyciel przy ustalaniu prędkości wiatru w miejscu powstania szkody. W przypadku braku możliwości uzyskania odpowiednich informacji z jednostek badawczych bądź nie odnotowania przez ww. jednostki wystąpienia wiatru o podanym parametrze, wystąpienie huraganu stwierdza się na podstawie rozmiaru szkód w miejscu ich powstania i w bezpośrednim sąsiedztwie. Za szkody spowodowane huraganem uważa się również szkody powstałe wskutek uderzenia przedmiotu przenoszonego przez huragan w ubezpieczone mienie.

**Deszcz nawalny** – szkody powstałe wskutek opadu deszczu o współczynniku natężenia co najmniej 3 według stosowanej przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej (IMiGW) skali, mierzonym w rejonie powstania szkody. W przypadku braku możliwości uzyskania opinii IMiGW bierze się pod uwagę stan faktyczny i rozmiar szkód w miejscu ich powstania bądź bezpośrednim sąsiedztwie, świadczące o działaniu deszczu nawalnego.

**Śnieg** - bezpośrednie działanie ciężaru śniegu lub lodu oraz przewrócenie się mienia sąsiedniego na ubezpieczone mienie wskutek działania ciężaru śniegu lub lodu, powodujące szkody w ubezpieczonym mieniu. Ubezpieczenie obejmuje także szkody w konstrukcji i poszyciu dachu (w tym

opierzeniu

i orynnowaniu dachu) powstałe w wyniku zamarzania topniejącego śniegu lub lodu.

**Powódź** - zalanie terenów w następstwie podniesienia się wody w korytach wód płynących lub stojących, np. wskutek nadmiernych opadów atmosferycznych, topnienia kry lodowej, topnienia śniegu, tworzenia się zatorów lodowych, sztormu i podniesienia się poziomu morskich wód przybrzeżnych. Za powódź uważa się również zalanie terenu w następstwie spływu wód po zboczach i stokach na terenach górskich i falistych. Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje także szkody w ubezpieczonym mieniu spowodowane przenoszeniem przedmiotów przez wody powodziowe.

**Limit odpowiedzialności w ryzyku powodzi –3 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia.**

**Limit odpowiedzialności w ryzyku powodzi dla Miejskiej Biblioteki Publicznej– 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia**

**Lawina** – gwałtowne osuwanie się lub staczanie mas śniegu, lodu, skał, kamieni lub błota ze zboczy górskich.

**Grad** – opad atmosferyczny składający się z bryłek lodu.

**Zapadanie lub osuwanie się ziemi** – obniżenie się terenu z powodu zawalenia się naturalnych podziemnych pustych przestrzeni w gruncie lub nie spowodowany działalnością ludzką ruch ziemi na stokach, osiadanie się ziemi lub przemieszczanie gruntu.

**Zalanie** – szkody powstałe w związku wydobyciem się wody, pary lub innych cieczy z instalacji albo urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania lub innych przewodów i urządzeń technologicznych oraz zbiorników, znajdujących się wewnątrz budynku lub na posesji objętej ubezpieczeniem, m.in. wskutek.:

- awarii tych instalacji lub urządzeń,
- rozzszczelnienia instalacji lub urządzeń spowodowanego zamarznięciem,
- samoistnego rozzszczelnienia się zbiorników lub ich stłuczenia albo pęknięcia,
- cofnięcia się ścieków z sieci kanalizacyjnej,
- samoczynnego uruchomienia się wodnych instalacji gaśniczych z przyczyn innych niż pożar, nieumyślnego pozostawienia otwartych zaworów w sieci wodociągowej,
- wydostania się wody z wanny, brodzika itp.
- wydostawania się wody z niedrożnych rynien dachowych i rur spustowych lub z niewłaściwie zabezpieczonego odpływu,
- niedostatecznej przepustowości instalacji kanalizacyjnej,
- działania osób trzecich.

Ryzyko zalania obejmuje również szkody wynikające z niedrożności lub z niedostatecznej drożności urządzeń odprowadzających wodę (kanalizacji odpływowej) w wyniku ich awarii lub zapchania oraz szkody powstałe w wyniku topnienia mas śniegu lub lodu pokrywającego dach i inne elementy budynków lub budowli, jeżeli rozzszczelnienie dachu i innych elementów powstało pod wpływem działania mrozu (zamarzania wody). Ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje szkód, które powstały na skutek złego stanu technicznego dachu lub innych elementów budynku lub niezabezpieczonych otworów dachowych, okien i drzwi z zastrzeżeniem zapisów klauzuli zalaniowej.

**Dym i sadza** – zawiesina cząsteczek w powietrzu będąca bezpośrednim skutkiem spalania, która nagle wydobyla się ze znajdujących się w miejscu ubezpieczenia urządzeń, eksploatowanych zgodnie przeznaczeniem i przepisami technicznymi lub też powstała w następstwie pożaru w miejscu ubezpieczenia lub jego bezpośrednim otoczeniu.

**Huk ponadźwiękowy** – fala uderzeniowa spowodowana przez statek powietrzny podczas przekraczania bariery dźwięku.

**Uderzenie pojazdu** – bezpośrednie i pośrednie uderzenie pojazdu lub jego ładunku w ubezpieczony przedmiot, w tym pojazdu należącego do Ubezpieczonego i będącego pod jego kontrolą. Za szkody spowodowane uderzeniem pojazdu uważa się również szkody spowodowane uderzeniem wózka widłowego albo innego pojazdu wykorzystywanego przez Ubezpieczonego do transportu wewnętrznego oraz szkody spowodowane najechaniem pojazdu na ubezpieczony przedmiot.

**Trzęsienie ziemi** – niewywołane działalnością człowieka zaburzenie systemu równowagi we wnętrzu ziemi, któremu towarzyszą wstrząsy i drgania gruntu.

**Osoba trzecia** - każda osoba nie będąca stroną umowy ubezpieczenia.

### **Budynki i budowle**

rodzaj wartości: wartość księgowa brutto, wartość odtworzeniowa (zgodnie z załącznikiem nr 6)

system ubezpieczenia: na sumy stałe,

Wykaz budynków i budowli w tabeli – wykaz budynków i budowli w załączniku nr 6

**Łączna suma ubezpieczenia w załączniku nr 6 do SIWZ, tabela nr 2, 2a, 2b**

### **Uwaga: Informacja dotycząca sposobu ustalenia wartości odtworzeniowej budynków:**

-Wartość odtworzeniowa została ustalona na podstawie kalkulatora do szacowania wartości odtworzeniowych budynków opartego na Biuletynie Cen Obiektów Budowlanych SEKOCENBUD, który jest aktualizowany co kwartał przez rzeczoznawcę budowlanego na zlecenie firmy Maximus Broker Sp. z o.o.

-Wartość odtworzeniowa budynków MZBK podana przez Klienta.

**Uwaga: Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje również szkody w kolektorach słonecznych (solarach), jeżeli znajdują się na budynkach i budowlach oraz w innych instalacjach i urządzeniach znajdujących się na zewnątrz budynków. Limit odpowiedzialności w wysokości 150 000,00 zł**

### **Urządzenia i wyposażenie**

rodzaj wartości: wartość księgowa brutto

system ubezpieczenia: na sumy stałe,

sumy ubezpieczenia dla poszczególnych jednostek: zgodnie z załącznikiem nr 6

**Łączna suma ubezpieczenia w załączniku nr 6 do SIWZ**

Ubezpieczeniem objęte jest również mienie zlokalizowane, zainstalowane na zewnątrz budynków (np. kamery, anteny) oraz inne mienie znajdujące się na zewnątrz ubezpieczonej posesji.

Ubezpieczeniem objęte jest również mienie znajdujące się pod ziemią (m.in. sieć wodociągowa i kanalizacyjna), jeżeli znajduje się w wykazie mienia do ubezpieczenia.

### **Wyposażenie zamontowane nie na stałe, na pojazdach pożarniczych w Gminie Kędzierzyn-Koźle**

rodzaj wartości: wartość księgowa brutto

system ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko

Suma ubezpieczenia: **200 000,00 zł** - wyposażenie specjalistyczne, sprzęt ratowniczy na pojazdach (nie zamontowany na stałe)

**Miejsce ubezpieczenia:** teren Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz miejsca, gdzie prowadzone są akcje ratownicze i ćwiczenia.

Zakres ubezpieczenia obejmuje zdarzenia losowe opisane powyżej oraz szkody powstałe w wyposażeniu pojazdów pożarniczych powstałe podczas wypadku pojazdu pożarniczego. Ochrona ubezpieczeniowa dotyczy zdarzeń powstałych w czasie postoju pojazdu, jego parkowania oraz ruchu

(w tym podczas prowadzenia akcji ratowniczych oraz ćwiczeń kiedy sprzęt jest poza pojazdem). Limit odpowiedzialności dla szkód powstałych podczas wypadku pojazdu pożarniczego, podczas powodzi oraz powstałych podczas prowadzenia akcji ratowniczych i ćwiczeń wynosi 150 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia, dla pozostałych ryzyk limit odpowiedzialności do wysokości sumy ubezpieczenia.

## B. UBEZPIECZENIE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO OD WSZYSTKICH RYZYK

**UWAGA:** Ubezpieczenie dotyczy wszystkich jednostek wymienionych w SIWZ oraz każdej lokalizacji, w której te jednostki prowadzą działalność

**UWAGA: UWAGA: Wysokość franszy i udziałów własnych**

Franszyza integralna: brak

Franszyza redukcyjna, udział własny: brak

Przedmiot ubezpieczenia: sprzęt elektroniczny będący własnością Ubezpieczającego/Ubezpieczonego, a także sprzęt elektroniczny użytkowany przez Ubezpieczającego/Ubezpieczonego na podstawie umowy dzierżawy, użyczenia, leasingu lub innego stosunku prawnego, nie przenoszącego prawa własności.

Zakres ubezpieczenia winien obejmować co najmniej następujące ryzyka i koszty:

wszelkie szkody materialne (fizyczne) polegające na utracie przedmiotu ubezpieczenia, jego uszkodzeniu lub zniszczeniu wskutek nieprzewidzianej i niezależnej od ubezpieczającego przyczyny. Wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności w OWU Ubezpieczyciela mają zastosowanie, o ile dane ryzyko nie zostało włączone do ubezpieczenia zgodnie z zakresem ubezpieczenia opisanym poniżej lub na podstawie klauzul dodatkowych. Zakres ubezpieczenia obejmuje w szczególności:

- działanie człowieka, tj. niewłaściwe użytkowanie, nieostrożność, zaniedbanie, błędną obsługę, świadome i celowe zniszczenie przez osoby trzecie,
- kradzież z włamaniem i rabunek, wandalizm
- działanie ognia (w tym również dymu i sadzy) oraz polegające na osmaleniu, przypaleniu, a także w wyniku wszelkiego rodzaju eksplozji, implozji, uderzenia pioruna, upadku statku powietrznego oraz w czasie akcji ratunkowej (np. gaszenia, burzenia, oczyszczania zgliszcz),
- działanie wody tj. zalania wodą z urządzeń wodno-kanalizacyjnych, burzy, sztormu, wylewu wód podziemnych, deszczu nawalnego, wilgoci, pary wodnej i cieczy w innej postaci oraz mrozu, gradu, śniegu, samoczynne otworzenie się główek tryskaczowych z innych przyczyn niż wskutek pożaru, nieumyślne pozostawienie otwartych kranów lub innych zaworów,
- działanie wiatru, lawiny, osunięcie się ziemi,
- wady produkcyjne, błędy konstrukcyjne, wady materiałowe, które ujawniły się dopiero po okresie gwarancji,
- zbyt wysokie/niskie napięcia/natężenie w sieci instalacji elektrycznej,
- szkody w nośnikach obrazu urządzeń fotokopiujących,
- bezpośrednie i pośrednie działanie wyładowań atmosferycznych i zjawisk pochodnych
- koszty zabezpieczenia ubezpieczonego mienia przed bezpośrednim zagrożeniem ze strony zdarzenia losowego objętego ubezpieczeniem, koszty akcji ratowniczej, koszty uprzątnięcia pozostałości po szkodzie

Ochrona obejmuje szkody powstałe w trakcie napraw dokonywanych przez pracowników.

Ubezpieczyciel nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych w wyniku prowadzonych u Ubezpieczonego drobnych prac remontowych o ile prace te były wykonywane przez wyspecjalizowane firmy zewnętrzne.



Rodzaj wartości: wartość księgowa brutto.

Likwidacja szkód: do wartości odtworzenia rozumianej jako wartości zastąpienia ubezpieczonego sprzętu przez sprzęt fabrycznie nowy, dostępny na rynku, możliwie jak najbardziej zbliżony parametrami jakości i wydajności do sprzętu zniszczonego, z uwzględnieniem kosztów transportu, demontażu i montażu ponownego oraz opłat celnych i innych tego typu należności, niezależnie od wieku i stopnia umorzenia sprzętu.

Ubezpieczyciel w przypadku szkody polegającej na utracie lub całkowitym zniszczeniu (szkodzie całkowitej) jednostki centralnej komputera odpowiada również za koszt systemu operacyjnego w przypadku zadeklarowania jego wartości w wysokości sumy ubezpieczenia. Nie dotyczy oprogramowania w wersji BOX.

Sprzęt elektroniczny przenośny jest objęty ochroną na terytorium Europy.

Wykaz sprzętu elektronicznego w tabeli w załączniku nr 6

**Sprzęt stacjonarny**  
**Sprzęt przenośny**  
**Sprzęt medyczny**  
**Monitoring wizyjny**

**C. UBEZPIECZENIE NNW OSÓB SKIEROWANYCH DO ROBÓT PUBLICZNYCH, PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH, PRAC INTERWENCYJNYCH Z URZĘDU PRACY, WOLONTARIUSZY, PRAKTYKANTÓW, STAŻYSTÓW:**

**UWAGA: Wysokość fransyz i udziałów własnych**

Fransyza integralna: brak

Fransyza redukcyjna, udział własny: brak

Suma ubezpieczenia: **10 000,00 zł**

zakres świadczeń: podstawowy + zawał serca i udar mózgu

czas odpowiedzialności: praca + droga

forma zawarcia ubezpieczenia: bezimienna

liczba ubezpieczonych: 42 osoby

Świadczenia dla zakresu podstawowego obejmują co najmniej:

1. świadczenie w tytule śmierci ubezpieczonego w następstwie nieszczęśliwego wypadku albo zdarzenia objętego umową (100% sumy ubezpieczenia),
2. świadczenie z tytułu całkowitego trwałego uszczerbku na zdrowiu w następstwie nieszczęśliwego wypadku albo zdarzenia objętego umową (100% sumy ubezpieczenia),
3. świadczenie z tytułu częściowego trwałego uszczerbku na zdrowiu w następstwie nieszczęśliwego wypadku albo zdarzenia objętego umową (% uszczerbku na zdrowiu = % sumy ubezpieczenia),
4. zwrot kosztów nabycia przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych (do 15% sumy ubezpieczenia),
5. zwrot kosztów przeszkolenia zawodowego inwalidów (do 15% sumy ubezpieczenia),
6. zwrot kosztów leczenia na terytorium RP (do 15% sumy ubezpieczenia).

**D. UBEZPIECZENIE NNW OSÓB SKIEROWANYCH DO ROBÓT PUBLICZNYCH, PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH, PRAC INTERWENCYJNYCH Z URZĘDU PRACY LUB DECYZJASADU, OSÓB SKIEROWANYCH DO ODPRACOWYWANIA CZYNOSZU, WOLONTARIUSZY, PRAKTYKANTÓW, STAŻYSTÓW MIEJSKIEGO ZARZĄDU BUDYNKÓW KOMUNALNYCH:**

Suma ubezpieczenia: **10 000,00 zł**

zakres świadczeń: podstawowy + zawał serca i udar mózgu

czas odpowiedzialności: praca + droga

forma zawarcia ubezpieczenia: bezimienna  
liczba ubezpieczonych: 60 osób  
Uwaga: brak fransyz i udziałów własnych

Świadczenia dla zakresu podstawowego obejmują co najmniej:

1. świadczenie w tytułu śmierci ubezpieczonego w następstwie nieszczęśliwego wypadku albo zdarzenia objętego umową (100% sumy ubezpieczenia),
2. świadczenie z tytułu całkowitego trwałego uszczerbku na zdrowiu w następstwie nieszczęśliwego wypadku albo zdarzenia objętego umową (100% sumy ubezpieczenia),
3. świadczenie z tytułu częściowego trwałego uszczerbku na zdrowiu w następstwie nieszczęśliwego wypadku albo zdarzenia objętego umową (% uszczerbku na zdrowiu = % sumy ubezpieczenia),
4. zwrot kosztów nabycia przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych (do 15% sumy ubezpieczenia),
5. zwrot kosztów przeszkolenia zawodowego inwalidów (do 15% sumy ubezpieczenia),
6. zwrot kosztów leczenia na terytorium RP (do 15% sumy ubezpieczenia).

#### **E. UBEZPIECZENIE MASZYN I URZĄDZEŃ BUDOWLANYCH OD USZKODZEŃ /OD WSZYSTKICH RYZYK**

**UWAGA:** fransyza redukcyjna, integralna, udział własny : brak.

**Miejsce ubezpieczenia:** *każda lokalizacja, w której Ubezpieczający prowadzi działalność oraz wszystkie miejsca, gdzie maszyny te wykonują pracę.*

Przedmiotem ubezpieczenia są maszyny budowlane, będące własnością Ubezpieczonego lub będące w posiadaniu Ubezpieczającego (eksploatowane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej).

Ubezpieczeniem są objęte maszyny budowlane zdolne do pracy po pozytywnym przejściu niezbędnych prób i testów oraz eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

Ubezpieczeniem objęte są maszyny w trakcie pracy i postoju, napraw i remontów, a także podczas transportu w obrębie miejsca ubezpieczenia w związku z wymienionymi sytuacjami oraz koszty usunięcia pozostałości po szkodzie.

Zakres ubezpieczenia winien obejmować co najmniej następujące ryzyka i koszty:

wszelkie szkody materialne (fizyczne) polegające na utracie przedmiotu ubezpieczenia, jego uszkodzeniu lub zniszczeniu wskutek nieprzewidzianej i niezależnej od ubezpieczającego przyczyny z uwzględnieniem wyłączeń odpowiedzialności zgodnie z OWU Ubezpieczyciela.

Ubezpieczenie powinno obejmować w szczególności szkody spowodowane przez:

- niewłaściwą obsługę maszyn powodującą np. kolizję z innymi maszynami lub pojazdami, wpadnięcie do wykopu oraz przewrócenie się maszyny,
- dewastację, zniszczenie przez osoby trzecie,
- poluzowanie się części,
- szkody w czasie transportu maszyn,
- kradzież z włamaniem i rabunek,
- powódź, deszcz nawalny, działanie wiatru (np. huragan), bezpośrednie uderzenie pioruna, grad, obsuniecie się ziemi oraz lawina,
- ogień, eksplozja, upadek statku powietrznego, zalanie lub wydostanie się ze znajdujących się w miejscu ubezpieczenia urządzeń lub instalacji wody lub innych płynów,

- utrata albo fizyczne zniszczenie, uszkodzenie maszyny, uniemożliwiające dalsze spełnianie zamierzonych funkcji i powodujące konieczność naprawy bądź wymiany.

Objęte ochroną ubezpieczeniową maszyny i urządzenia są objęte ochroną od szkód powstałych na skutek akcji ratowniczej prowadzonej w związku ze zdarzeniami losowymi o charakterze nagłym i niespodziewanym.

#### **Wykaz maszyn budowlanych i łączna suma ubezpieczenia w załączniku nr 6**

Uzgadnia się, że szkody będące wynikiem kradzieży lub dewastacji ubezpieczonego mienia z terenu budowy lub miejsca składowania/magazynowania/postoju są objęte ochroną ubezpieczeniową pod warunkiem, że:

- a) Teren jest ogrodzony parkanem, siatką drucianą lub płotem, oświetlony w porze nocnej i po zmierzchu oraz strzeżony.
- b) Teren jest kontrolowany i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający swobodny wstęp przez osobę nieuprawnioną.

W ubezpieczonych maszynach nie mogą znajdować się kluczyki od stacyjek zapłonowych, a wszystkie drzwi powinny być zamknięte na zamek fabryczny. Kluczyki powinny być przechowywane w taki sposób, aby dostęp do nich miały tylko osoby upoważnione. Ponadto wszelkie zainstalowane zabezpieczenia powinny być uruchomione.

Warunkiem odpowiedzialności Ubezpieczyciela za szkody powstałe wskutek kradzieży jest pozostawienie przez sprawców widocznych śladów włamania w postaci uszkodzenia istniejących zabezpieczeń.

- c) Pomieszczenia, w których znajduje się ubezpieczone mienie są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp bez użycia siły oraz narzędzi, czego dowodami będą pozostawione ślady włamania lub wyważenia oraz zamknięte na co najmniej jeden zamek wielozapadkowy lub kłódkę wielozapadkową.

Mienie, którego gabaryty na to pozwalają, winno być przechowywane w pomieszczeniach zabezpieczonych z sposób opisany powyżej.

## **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**

**Okres ubezpieczenia: od 01.01.2018r. do 31.12.2019 r., tzn. ubezpieczenie dotyczy pojazdów, których okres ubezpieczenia rozpoczyna się w tym okresie. Maksymalnie okres ubezpieczenia zakończy się 30.12.2020 roku.**

### **UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE:**

**UWAGA:** Ubezpieczeniem objęte są pojazdy wraz z wyposażeniem wymienione w tabeli w załączniku nr 6 oraz pojazdy włączone do ubezpieczenia przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego lub użytkowaniu na podstawie umów leasingu, dzierżawy czy użyczenia

**UWAGA:** Dla ubezpieczeń dobrowolnych (AC/KR, NNW, ASS), w przypadku przeniesienia własności pojazdu pomiędzy jednostkami Zamawiającego, prawa i obowiązku wynikające z zawartej umowy ubezpieczenia mogą na wniosek Zamawiającego zostać przeniesione na jednostkę Zamawiającego będącą nowym właścicielem tego pojazdu bez konieczności rozliczania opłaconej składki ubezpieczeniowej.

**Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody wyrządzone w związku z ruchem tych pojazdów (OC posiadaczy pojazdów mechanicznych)**

**Okres ubezpieczenia:** okres ubezpieczenia wynosi 12 miesięcy od końca okresu ubezpieczenia obowiązujących polis zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2060 z późn. zm.). Dla pojazdów nowych (zakupionych) okres ubezpieczenia rozpoczyna się od dnia zgłoszenia ich do ubezpieczenia lub od dnia rejestracji pojazdów, pod warunkiem zgłoszenia ich do ubezpieczenia najpóźniej w dniu rejestracji i przekazania do Ubezpieczyciela danych niezbędnych do zawarcia umowy ubezpieczenia.

**Zakres ubezpieczenia:** zgodnie z Ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2060 z późn. zm.)

Zmiana zakresu i zasad ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych spowodowana zmianą przepisów na podstawie ww. Ustawy oraz innych przepisów prawa będzie miała zastosowanie do ubezpieczeń pojazdów zawartych na podstawie niniejszego postępowania przetargowego bez możliwości rekalkulacji i/lub zmiany składki ubezpieczeniowej w trakcie realizacji zamówienia.

**Suma ubezpieczenia:** ustawowa (w przypadku zwiększenia przez ustawodawcę minimalnej ustawowej sumy gwarancyjnej składka za ubezpieczenie pozostaje bez zmian).

### **Ubezpieczenia uszkodzenia oraz kradzieży pojazdów Auto Casco AC/KR**

**Okres ubezpieczenia** - okres ubezpieczenia wynosi 12 miesięcy od końca okresu ubezpieczenia obowiązujących polis, dla pojazdów nowych (zakupionych) od dnia zakupu/zarejestrowania pojazdów (bez konieczności dokonywania oględzin) lub od chwili zgłoszenia/ogłędzin pojazdu i jest zgodny z okresem ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych.

#### **Zakres ubezpieczenia**

Zakres ubezpieczenia winien obejmować, co najmniej szkody polegające na uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie pojazdu lub jego elementów i wyposażenia powstałe w związku z ruchem i postojem wskutek wszelkich zdarzeń niezależnych od woli Ubezpieczonego lub osoby upoważnionej do korzystania z pojazdu, a w szczególności wskutek:

- nagłego działania siły mechanicznej w chwili zetknięcia z innym pojazdem (zderzenie pojazdów), osobami, zwierzętami lub innymi przedmiotami pochodzącymi z zewnątrz pojazdu lub z wewnątrz pojazdu,
- uszkodzenia przez osoby trzecie, w tym w wyniku dewastacji lub włamania,
- pożaru, wybuchu, pioruna, upadku statku powietrznego, huraganu, zatopienia, deszczu nawalnego, gradu, powodzi, lawiny, osuwania się i zapadania ziemi, oraz nagłego działanie innych sił przyrody
- nagłego działania czynnika termicznego lub chemicznego pochodzącego z zewnątrz lub wewnątrz pojazdu,
- użycia pojazdu w związku z koniecznością ratowania życia lub zdrowia ludzkiego,
- kradzieży pojazdu lub części jego wyposażenia; uszkodzenie pojazdu w następstwie jego zabrania w celu krótkotrwałego użycia, rabunku oraz rozboju,
- otwarcia się pokrywy silnika (bagażnika) pojazdu podczas jazdy,
- uszkodzeń wyrządzonych w pojeździe przez przewożony ładunek lub bagaż,
- samoczynnego stoczenia się pojazdu na terenie pochyłym,
- dostania się wody do wnętrza pojazdu,
- uszkodzenia pojazdu w związku z podnoszeniem w celu dokonania naprawy z wyłączeniem szkód, za które odpowiada warsztat naprawczy,
- będące wynikiem wjechania w nierówność drogi.

Zakres ubezpieczenia obejmuje również:

- szkody powstałe w momencie, gdy ubezpieczony pojazd nie posiadał ważnych badań technicznych o ile nie miało to wpływu na rozmiar lub zaistnienie szkody,
- koszty holowania pojazdu po szkodzie objętej umową ubezpieczenia do wysokości 10% sumy ubezpieczenia, nie więcej niż 2.000 zł na pojazd do siedziby Ubezpieczającego/Ubezpieczonego lub warsztatu naprawczego bez stosowania ograniczenia w postaci limitu kilometrów (dot. pojazdów osobowych, dostawczych i ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t),
- koszty związane z wymianą płynów eksploatacyjnych w przypadku uszkodzenia układów silnika ubezpieczonego pojazdu na skutek wypadku ubezpieczeniowego objętego umową ubezpieczenia do wysokości 300 zł na zdarzenie.

Dodatkowe postanowienia:

- w przypadku stwierdzenia szkody całkowitej nie będzie następować automatyczne rozwiązanie umowy ubezpieczenia. Rozwiązanie umowy ubezpieczenia może nastąpić tylko w przypadku zbycia pojazdu lub jego pozostałości po szkodzie, w przypadku jego utraty (kradzieży) oraz całkowitego zniszczenia;
- w ubezpieczeniu pojazdów, których wiek nie przekracza 24 miesięcy ma zastosowanie tzw. **gwarantowana suma ubezpieczenia**, która oznacza że w przypadku kradzieży pojazdu oraz szkody całkowitej w pojeździe, wartość pojazdu określona w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia (suma ubezpieczenia) obowiązuje przez cały roczny okres ubezpieczenia;
- za szkodę całkowitą uważa się szkodę polegającą na utracie pojazdu lub uszkodzeniu pojazdu w takim stopniu, że koszt jego naprawy przekracza 70% wartości rynkowej pojazdu z dnia zaistnienia szkody, przy czym koszt naprawy pojazdu ustala się w oparciu o ceny rynkowe;
- w przypadku stwierdzenia szkody całkowitej Ubezpieczyciel na wniosek Ubezpieczonego zobowiązuje się do udzielenia pomocy przy zagospodarowaniu i późniejszym zbyciu pozostałości pojazdu po szkodzie, a w szczególności do znalezienia nabywcy pojazdu w stanie uszkodzonym. Jednocześnie Ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia różnicy pomiędzy oszacowaną wartością pozostałości, a ceną uzyskaną ze sprzedaży, do której doszło w wykonaniu obowiązku przewidzianego w zdaniu poprzednim. W przypadku braku nabywcy na pojazd uszkodzony, Ubezpieczyciel wypłaci całą sumę odszkodowania po dokonaniu złomowania pojazdu. W przypadku rezygnacji Ubezpieczonego z oferty nabycia pozostałości przez wskazany podmiot, Ubezpieczyciel określa odszkodowanie w kwocie odpowiadającej wartości pojazdu w dniu ustalenia odszkodowania pomniejszone o wartość pozostałości powypadkowych ustalone na podstawie systemów eksperckich;
- przy ustalaniu wysokości odszkodowania przy szkodzie całkowitej Ubezpieczyciel może odstąpić od uwzględniania wartości pojazdu w stanie uszkodzonym – w całości lub części – pod warunkiem zawarcia z Ubezpieczonym ugody określającej odmienny tryb likwidacji szkody całkowitej;
- w przypadku pojazdów dotychczas ubezpieczanych od kradzieży, zainstalowane w nich zabezpieczenia przeciwkradzieżowe Ubezpieczyciel uznaje za wystarczające.

Zakres terytorialny ubezpieczenia autocasco:

RP i Europa z wyłączeniem szkód kradzieżowych powstałych na terytorium Rosji, Białorusi, Ukrainy i Mołdawii.

Dla pojazdów OK73673, OK65857 – zakres terytorialny autocasco obejmuje RP i Europa z wyłączeniem szkód kradzieżowych powstałych na terytorium Białorusi, Ukrainy.

### Suma ubezpieczenia

- uwzględnia kwotę podatku VAT oraz wartość wyposażenia dodatkowego (nie dotyczy wartości pojazdów Usług Komunalnych Sp. z o. o. oraz Regionalnego Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów „Czysty Region” Sp. z o.o. w załączniku nr 6 do SIWZ – wykaz pojazdów, dla których suma ubezpieczenia nie zawiera podatku VAT),
- wyposażenie dodatkowe obejmuje elementy zamontowane na stałe i elementy ruchome, niezbędne do używania pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem (w tym również z uwzględnieniem specyfiki działalności OSP), określone w specyfikacji pojazdu przy jego nabyciu lub wyposażenia pojazdu (wykaz wyposażenia w załączniku nr 6)
- ustalana jest indywidualnie dla każdego pojazdu na podstawie wartości rynkowej przed rozpoczęciem okresu ubezpieczenia (wyceny dokonuje Broker na podstawie komputerowego systemu wyceny pojazdów Info-Ekspert lub indywidualnej wyceny pojazdu) lub faktury zakupu dla pojazdów fabrycznie nowych lub sprowadzonych z zagranicy,
- suma ubezpieczenia nie ulega w okresie ubezpieczenia pomniejszeniu o wypłacone odszkodowania za szkody częściowe
- udział własny zniesiony/wykupiony
- franszyza zniesiona/wykupiona
- amortyzacja części – zniesiona/wykupiona

### Likwidacja szkód

- wariant serwisowy/warsztatowy (wypłata odszkodowania na podstawie przedstawionych faktur na uzgodniony zakres napraw z uwzględnieniem podatku VAT),
- oględzin uszkodzonego pojazdu dokonuje Ubezpieczyciel w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia szkody lub innym terminie, po uzgodnieniu i akceptacji przez Ubezpieczającego,
- w przypadku braku oględzin w powyższym terminie 3 dni lub innym terminie uzgodnionym z Ubezpieczającym, przyjmuje się zakres uszkodzeń zgodny z protokołem sporządzonym przez ubezpieczającego, ubezpieczonego lub warsztat dokonujący naprawy,
- zatwierdzenia przedstawionego kosztorysu naprawy dokonuje Ubezpieczyciel w ciągu 3 dni roboczych od jego dostarczenia pisemnie informując ubezpieczonego lub warsztat, w przypadku braku informacji, przedstawiony kosztorys uznaje się za zatwierdzony,
- dowód rejestracyjny, kartę pojazdu, wszystkie komplety kluczyków i sterowników służących do otwarcia lub uruchomienia pojazdu oraz urządzeń zabezpieczających przed kradzieżą w ilości wskazanej we wniosku o ubezpieczenie należy złożyć niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia szkody polegającej na kradzieży pojazdu, chyba, że wystąpiły uzasadnione okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie w/w terminu,
- Ubezpieczyciel pokryje koszty obowiązkowego badania technicznego, wykonywanego w związku ze szkodą w zakresie elementów układu nośnego, hamulcowego lub kierowniczego mających wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego, za którą uprzednio przyjął on odpowiedzialność,
- ubezpieczenie pojazdu na niższą niż wartość rynkowa wartość pojazdu, np. gdy pojazd został kupiony z rabatem, nie będzie podstawą do stosowania zasady proporcji przy wypłacie odszkodowania,

- na wypłatę ani wysokość odszkodowania nie będzie miała wpływu prędkość z jaką poruszał się dany pojazd w chwili zaistnienia szkody lub niedostosowanie się przez kierującego pojazdem do innych przepisów ruchu drogowego.

### **Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowców i pasażerów (NNW)**

**Okres ubezpieczenia** - okres ubezpieczenia wynosi 12 miesięcy od końca okresu ubezpieczenia obowiązujących polis, dla pojazdów nowych (zakupionych) od dnia zakupu/rejestracji pojazdów i jest zgodny z okresem ubezpieczenia Auto Casco lub OC posiadaczy pojazdów mechanicznych.

#### **Zakres ubezpieczenia**

Przedmiotem ubezpieczenia jest trwale uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia lub śmierć ubezpieczonego powstałe w związku z ruchem pojazdów (również podczas zatrzymania i postoj), w tym podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu, załadunku i rozładunku, naprawy pojazdu oraz upadku, pożaru lub wybuchu pojazdu

**Suma ubezpieczenia** - 20 000 zł (na osobę - 100 % uszczerbku na zdrowiu i śmierć)

Zakres terytorialny ubezpieczenia NNW – RP i Europa

### **Ubezpieczenie assistance (ASS)**

**Okres ubezpieczenia** - okres ubezpieczenia wynosi 12 miesięcy od końca okresu ubezpieczenia obowiązujących polis, dla pojazdów nowych (zakupionych) od dnia zakupu/rejestracji pojazdów i jest zgodny z okresem ubezpieczenia Auto Casco lub OC komunikacyjnego.

#### **Zakres ubezpieczenia**

Ubezpieczenie assistance obejmuje co najmniej następujące ryzyka i koszty: pomoc na wypadek awarii pojazdu, wypadku pojazdu, braku paliwa lub kradzieży pojazdu lub jego części uniemożliwiającej dalszą jazdę (bez wprowadzania limitu kilometrów, powyżej którego przysługuje świadczenie assistance), polegającą m.in. na zorganizowaniu i pokryciu kosztów:

- naprawy na miejscu zdarzenia (bez kosztu zakupu części),
- dostarczeniu paliwa (bez kosztu zakupu paliwa),
- pokryciu kosztów holowania do miejsca wskazanego przez ubezpieczonego (limit kilometrów – minimum 100 km od miejsca wypadku, awarii),
- zakwaterowania lub pokrycia kosztów kontynuowania podróży,
- wynajmu samochodu zastępczego w przypadku wypadku pojazdu, awarii pojazdu lub kradzieży pojazdu na okres minimum 3 dni.

Ubezpieczenie dotyczy pojazdów wskazanych w załączniku z wykazem pojazdów do tego ubezpieczenia.

Minimalny zakres terytorialny – RP i Europa.

## **Część III Zamówienia**

**Łączny okres ubezpieczenia: od 01.01.2018r. do 31.12.2019r.**

### **UBEZPIECZENIE NNW CZŁONKÓW OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**I. Zakres ubezpieczenia:** zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o zmianie ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736, z późn. zm.)

Czas odpowiedzialności: członek ochotniczej straży pożarnej jest objęty ochroną w związku z udziałem w działaniach ratowniczych lub ćwiczeniach, przy czym jeżeli do wypadku dojdzie w drodze na miejsce prowadzenia działań ratowniczych (od momentu otrzymania wezwania przez członka OSP) lub w drodze powrotnej do bazy (remizy OSP), to wypadek ten zostanie uznany za powstały w związku z udziałem w działaniach ratowniczych. W przypadku ćwiczeń ochrona ubezpieczeniowa obejmuje udział w ćwiczeniach jak również drogę z bazy (remizy OSP) na ćwiczenia oraz drogę powrotną.

Rodzaje odszkodowań (świadczeń):

- jednorazowe odszkodowanie w razie doznania trwałego (stałego) lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;
- jednorazowe odszkodowanie z tytułu śmierci ubezpieczonego;
- rekompensata za każdy dzień niezdolności do pracy w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia za pracę, o której mowa w Ustawie z dnia 15 maja 2015 r. o zmianie ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736, z późn. zm.).

Wysokość jednorazowych odszkodowań zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób (Dz. U. z 2015 r., poz. 1242)

Ilość osób objęta tym wariantem ubezpieczenia: **106 osób**

Uwaga: brak fransyz i udziałów własnych

**II. Zakres ubezpieczenia:** świadczenia podstawowe + zawał serca i udar mózgu

- suma ubezpieczenia: **10 000,00 zł** (na osobę - 100 % uszczerbku na zdrowiu i śmierć)
- czas odpowiedzialności: podczas akcji ratowniczej, ćwiczeń i zawodów strażackich oraz w drodze na/z akcję, ćwiczenia, zawody oraz podczas wykonywania innych zadań statutowych.
- forma zawarcia ubezpieczenia: bezimienna
- ilość jednostek objęta tym wariantem ubezpieczenia: 5 jednostek OSP oraz MDP (w tym jednostki OSP, Młodzieżowe drużyny OSP oraz Kobięce Młodzieżowe Drużyny OSP) - łącznie 200 osób.

**Świadczenia podstawowe obejmują:**

1. świadczenie w tytułu śmierci ubezpieczonego w następstwie nieszczęśliwego wypadku albo zdarzenia objętego umową (100% sumy ubezpieczenia),
2. świadczenie z tytułu całkowitego trwałego uszczerbku na zdrowiu w następstwie nieszczęśliwego wypadku albo zdarzenia objętego umową (100% sumy ubezpieczenia),
3. świadczenie z tytułu częściowego trwałego uszczerbku na zdrowiu w następstwie nieszczęśliwego wypadku albo zdarzenia objętego umową (% uszczerbku na zdrowiu = % sumy ubezpieczenia),



4. świadczenie z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu w następstwie oparzenia lub odmrożenia (do 20% sumy ubezpieczenia),
5. zwrot kosztów nabycia przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych (do 20% sumy ubezpieczenia),
6. zwrot kosztów przeszkolenia zawodowego inwalidów (do 20% sumy ubezpieczenia),
7. zwrot kosztów leczenia na terytorium RP (do 20% sumy ubezpieczenia),
8. jednorazowe świadczenie za pobyt w szpitalu, jeżeli nieszczęśliwy wypadek lub zdarzenie objęte umową ubezpieczenia nie spowodowały u ubezpieczonego trwałego uszczerbku na zdrowiu, a ubezpieczony poszkodowany w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub zdarzenia objętego umową był jednorazowo hospitalizowany przez okres dłuższy niż 5 dni (5% sumy ubezpieczenia).

**Uwaga: brak fransyz i udziałów własnych.**

#### **IV. DODATKOWE INFORMACJE DO OCENY RYZYKA**

*Gmina posiada składowisko odpadów.*

*Zarządcą składowiska jest Regionalne Centrum Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów „Czysty Region” Sp. z o.o. Odpady pochodzą z Gmin wchodzących w skład związku „Czysty Region”.*

*Składowisko położone jest na gruntach Miasta Kędzierzyn-Koźle w osiedlu Sławięcice. Adres obiektu: 47-230 Kędzierzyn-Koźle, ul. Naftowa 7. Całkowita powierzchnia wynosi 7,8 ha. Powierzchnia czynnej kwatery składowania odpadów – 3,0 ha. Maksymalna pojemność składowiska 305 m<sup>3</sup>.*

*Od centrum Miasta Kędzierzyn-Koźle oddalone jest o około 15 km. Najbliższa zabudowa mieszkaniowa znajduje się w odległości ok. 3 km. Składowisko z czterech stron otoczone jest lasem. W pobliżu znajdują się:*

- obszar specjalnej ochrony siedlisk PLH 160011 „Łęg Zdieszowicki” zlokalizowany około 13 km w kierunku północno zachodnim. – brak oddziaływania;*
- obszar specjalnej ochrony siedlisk PLH 160002 „Góra Świętej Anny” zlokalizowany około 7,1 km w kierunku północnym – brak oddziaływania;*
- kanał Kędzierzyński w odległości około 7 km.*

*Składowisko odpadów Gminy Kędzierzyn-Koźle jest składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne.*

*Składowisko odpadów funkcjonuje od 1997 i Zamawiający nie planuje jego zamknięcia.*

*Zakres ubezpieczenia OC ma pokrywać szkody powstałe w związku z posiadaniem wysypiska śmieci.*

*Składowisko jest nadzorowane całodobowo, w godzinach nocnych nadzoruje stróż i jest bieżący dozór obrazu, obraz jest rejestrowany.*

*Prowadzony jest regularny monitoring składowiska, zgody z pozwoleniem zintegrowanym i instrukcją eksploatacji składowiska. Wysypisko posiada plan awaryjny, procedurę postępowania w przypadku awarii, instrukcję ppoż, itp.*

#### **Dodatkowe informacje dotyczące budynków i budowli oraz działalności Zamawiającego:**

Zamawiający informuje, iż zabezpieczenia przeciwpożarowe w budynkach zarządzanych przez Urząd Miasta, gminne jednostki organizacyjne i gminne osoby prawne są zgodne z obowiązującymi przepisami ochrony przeciwpożarowej i posiadają aktualne badania i przeglądy techniczne.

Zamawiający informuje, że wszystkie budynki posiadają zezwolenie na użytkowanie.

Urząd Miasta, gminne jednostki organizacyjne i gminne osoby prawne wynajmują pomieszczenia wyłącznie podmiotom wykonującym działalność zgodną z funkcją i przeznaczeniem budynków, w których są one położone (np. szkoły wynajmują pomieszczenia wyłącznie podmiotom wykonującym działalność oświatowo-wychowawczą lub sportowo-rekreacyjną). Nie jest prowadzona w tych pomieszczeniach działalność produkcyjna ani działalność magazynowa (nie jest magazynowane mienie osób trzecich). Jedynie w niektórych pomieszczeniach wynajmowanych osobom trzecim przez Urząd Miasta, gminne jednostki organizacyjne i gminne osoby prawne jest prowadzona działalność usługowa, np. w pomieszczeniach należących do MOSiR.

W przypadku budynków zgłoszonych do ubezpieczenia przez Miejski Zarząd Budynków Komunalnych są wynajmowane pomieszczenia na działalność gospodarczą ze wskazaniem na działalność handlowo-usługową. Zgodnie z zawartymi umowami najmu lokalu użytkowego najemca we własnym zakresie dokonuje ubezpieczenia wynajętego lokalu użytkowego i znajdującego się tam mienia najemcy.

Część lokalizacji zgłoszonych do ubezpieczenia znajduje się na terenach powodziowych. Wykaz lokalizacji znajdujących się na terenach powodziowych określony został w załączniku nr 6 do SIWZ w tabeli nr 1 „informacje ogólne”.

Dodatkowo na terenach powodziowych znajdują się budynki MZBK zlokalizowane:

- osiedle „Stare Miasto” przy ul.: 24 Kwietnia 3, 23; Chrobrego 18, 58; Gazowej 1, 6; Głębczyckiej 5, 17; Klonowej 5; Kraszewskiego 3, 5; Piastowskiej 51ABK, 58; ul. Limanowskiego 12-14, ul. Życiwej 11-13-15, ul. Lwowskiej 4, Skarbowej 1;
- osiedle Rogi przy ul. Głównej 16, 23 i 100A; Sucharskiego 19, 44;
- osiedle Pogorzelec ul. Gliwicka 19;
- osiedle Kłodnica przy ul.: Marynarskiej 1, 5, 5A, 11; Młynarskiej 3 A-C, 5A-D; Pocztovej 7, 7A, 7B; Portowej 31A-B, 39A-C, 41A-D, 70, 9; Szymanowskiego 33A, 41; Żeglarskiej 2, 4, 6, 13; Krasickiego 18, 20, 20A.

#### **Informacja o stanie zabezpieczeń przeciwpowodziowych w Gminie Kędzierzyn-Koźle oraz o zrealizowanych i planowanych inwestycjach mających na celu poprawę bezpieczeństwa powodziowego w Gminie Kędzierzyn-Koźle**

Wały przeciwpowodziowe administrowane są przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu (WZMiUW). Urządzenia przeciwpowodziowe, kanalizacja deszczowa i związane z nią wyloty zlokalizowane na terenie Miasta Kędzierzyn-Koźle są sprawne.

WZMiUW w Opolu zakończył budowę wałów przeciwpowodziowych w sąsiadującej z Gminą Kędzierzyn-Koźle Gminie Cisek.

Przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach realizowana jest budowa zbiornika retencyjnego Racibórz Dolny, który powinien w znacznej mierze przyczynić się do zmniejszenia zagrożenia powodziowego w Kędzierzynie-Koźlu.

WZMiUW w Opolu w Gminie Kędzierzyn-Koźle w 2013 r. wykonał „Uszczelnienie wału prawostronnego „Koźle”

w km rzeki Odry 91,0 do 95,0 (km wału 0+000 do 1+800).

W opracowaniu przez WZMiUW w Opolu jest dokumentacja na zadania pn:

1. Budowa, przebudowa i modernizacja lewostronnego wału rzeki Odry Lasaki - - Poborszów w miejscowości Kędzierzyn-Koźle woj. opolskie”
2. Budowa lewostronnego wału rzeki Odry Lasaki-Poborszów na terenie gminy Reńska Wieś woj. opolskie – etap II
3. Budowa, rozbudowa wału przeciwpowodziowego rzeki Odry przy miejskiej oczyszczalni ścieków w miejscowości Kędzierzyn – Koźle, woj. opolskie.

Gmina Kędzierzyn-Koźle posiada dwa agregaty pompowe dużej wydajności 11m<sup>3</sup>/min i trzy pompy o wydajności 4m<sup>3</sup>/min, które będą używane do przepompowywania wody w czasie zagrożenia powodziowego. Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle zlecił opracowanie dokumentacji na: „Wykonanie wału przeciwpowodziowego wraz z zastawką na potoku Lineta od ul. Głubczyckiej do ul. Chrobrego”, który zabezpieczać będzie os. Stare Miasto, os. Południe i os. Zachód. Planowany termin wykonania dokumentacji – III kwartał 2017 roku.

**Pozostałe informacje do oceny ryzyka znajdują się w załączniku nr 6 – Wykaz majątku i inne dane Zamawiającego.**

**Umowa wynajmu**  
(sprzęt i wyposażenie)nr 289/MOK/2017

MOK	
L. dz.	2671
Data	08 XI 2017

Zawarta dnia 30.10 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a



reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

## § 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony w niniejszej umowie, który będzie używany w celu: obsługi spektaklu teatralnego "Imponderabilia Bis" 04.11.2017 r. w godzinach 18:00-20:00, w Hali Sportowej „Śródmieście”, al. Jana Pawła II 29, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
2. Przedmiotem wynajmu jest:
  - oświetlenie estradowe sceny – zestaw pełny

## § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt 00/100 złotych) netto.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

## § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

Najemca zobowiązany jest do:


- Zapewnienia w miejscu świadczenia usługi prądu o napięciu 230V i zabezpieczenia minimum 20A /w przypadku wynajmu usługi audiowizualnej i nagłośnieniowej/,
- zapewnienia przestrzegana przepisów BHP i p/poż.,
- poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
- ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<p><i>Najemca</i></p> 	<p><i>Wynajmujący</i></p> <p>DYREKTOR</p> <p><i>Piotr Gablusz</i></p> <p>..... <i>/podpis osoby upoważnionej/</i></p> <p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p> <p>..... <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>
---	--

## Umowa wynajmu (pomieszczenia)

nr 390/MOK/2017

Zawarta dnia 20.10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firmą

reprezentowaną przez:

zwany dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 19 znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w celu organizacji prezentacji pościli i AGD w dniu 07.11.2017 r. w godzinach 12:00-20:00.

### § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 480,00 zł netto (słownie: czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie:
  - o w dniu wynajmu.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

### § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytym czystości wynajmowanego pomieszczenia.



3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p>DYREKTOR  Piotr Gabryś</p>
<i>Pieczęć Najemcy</i>	<p>/podpis osoby upoważnionej/  MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749-10-03-186 (1)</p> <p><i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>

Przygotował: Łukasz Galus 26.10.2017 r.

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)

Nr 391/MOK/2017



Zawarta dnia 30.10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firmą

reprezentowaną przez:

zwany dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

## § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 19 znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w celu organizacji prezentacji handlowej urządzeń masujących w dniu 21.11.2017 r. w godzinach 16:00-19:00.

## § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 180,00 zł netto (słownie: sto osiemdziesiąt złotych 00/100), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie:
  - o w dniu wynajmu.

## § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

## § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.




2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

	W	Wynajmujący DYREKTOR  Piotr Gabryś ..... <i>podpis osoby upoważnionej</i>
	U	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1) ..... <i>Pieczczę Miejskiego Ośrodka Kultury</i>
..... <i>Pieczczę Najemcy</i>		

**Umowa wynajmu**  
(sprzętu i wyposażenia/)

nr 392/MOK/2017



Zawarta dnia 30.10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

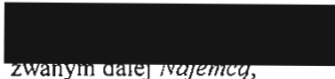
- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firmą



imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowaną przez:



zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony w niniejszej umowie, który będzie używany w celu: obsługi niekomercyjnych warsztatów ślubnych, odbywających się w hotelu Magiczny Zakątek w miejscowości Raszowa w okresie od 04 listopada do 05 listopada 2017 r.
2. Przedmiotem wynajmu jest:  
- podest sceniczny niski (bez montażu) – 6 szt.
3. *Najemca* zapewnia własny transport od miejsca składowania sprzętu do miejsca imprezy, i z powrotem, w terminach uzgodnionych z *Wynajmującym*.

§ 2

1. Za wynajęcie sprzętu i wyposażenia, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 120,00 zł netto (słownie: sto dwadzieścia 00/100 złotych), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby ilości wydarzeń wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzynie-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.

2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów, pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

*Najemca* zobowiązany jest do:


- zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/pož.,
- poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikię z niedotrzymania w/w warunków,
- ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	Z upoważnienia Dyrektora MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY  Alicja Gargowicz podpis osoby upoważnionej
Pieczęć Najemcy	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (2) Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury

# UMOWA

099/MOK/2017

MOK	
L. dz.	2059
Data	09 XI 2017

zawarta w dniu 30.10.2017 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej **Organizatorem**,

a

o treści następującej:

## OŚWIADCZENIA STRON, PRZEDMIOT UMOWY

### §.1.

1. Wykonawca oświadcza, że działa na rzecz i w imieniu zespołów Jan Ptaszyn Wróblewski Quartet oraz Sound Meck Eruption, zwanych dalej **Artystami** i jest upoważniony do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność koncertowa Artystów.
2. Przez działalność koncertową należy rozumieć publiczne wykonywanie przez Artystów programu artystycznego składającego się z utworów słowno-muzycznych, muzycznych lub słownych, niezależnie od czasu trwania programu.
3. Organizator oświadcza, że jest bezpośrednim organizatorem koncertu, który odbędzie się dnia 10 listopada 2017 roku, godz. 18:00, w Kędzierzynie-Koźlu – miejsce: Dom Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220.
4. Organizator oświadcza, że zna i akceptuje repertuar Artystów oraz uznaje jego prawo do swobodnego ułożenia programu, jak też własnego wizerunku scenicznego.

### §. 2.

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Artystów w czasie oraz w miejscu określonym w par.1. ust. 3. programu artystycznego trwającego ok. 120 minut i ewentualne bisy.

## PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON

### §.3.

Wykonawca zobowiązuje się, że Artyści wykonają w czasie oraz w miejscu określonym w par.1. ust. 3. program artystyczny, o którym mowa w par.2. ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności artystycznej.

### §.4.

1. Organizator zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kwoty w wysokości 12 000,00 zł ( słownie: dwanaście tysięcy 00/100 złotych) netto + VAT, tytułem wynagrodzenia za wykonanie koncertu.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty koncertu na podany na fakturze nr konta bankowego, na podstawie faktury dostarczonej w terminie pozwalającym na terminową płatność.

§.5.

1. Strony ustalają, że Organizator ma obowiązek zapewnić warunki techniczne niezbędne do wykonania koncertu przez Artystów, zgodnie ze swoimi możliwościami technicznymi, w zakresie: scena, nagłośnienie, oświetlenie i obsługa.
2. Organizator zapewni nocleg dla 4 osób (pokoje jednosobowe).
3. Strony ustalają, że Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Organizatorowi listę utworów na potrzeby ZAiKS.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§. 6.

1. W przypadku odwołania koncertu przez Organizatora, Organizator zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionego w § 4, w terminie 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Organizatorowi kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 4, w terminie 14 dni od daty odwołania.
3. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie wskutek okoliczności tzw. siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.

§.7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§. 8.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§. 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§.10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



DYREKTOR  
*Piotr Gabryś*  
Piotr Gabryś  
Organizator

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

UMOWA ZLECENIE  
nr 294/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz.	2601
Data	02. XI 2017

Dnia 30.10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:**

1. **zajęcia plastyczne dla dzieci**

Okres prowadzenia zajęć: 02.11.2017 r. – 30.06.2018 r.

Miejsce prowadzenia zajęć: sala dydaktyczna MOK

Miesięczny limit godzin: 10

Stawka za 1 godzinę zajęć: 20,00 zł brutto

§ 2

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci w wieku 3-6 i 7-10 lat
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 6. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawca* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

§ 3

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

§ 4

### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

### § 5

#### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 200,00 (słownie: pięćset) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 02.11.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa



## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

- 1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze ..... etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy / ... EMERYTURA .....  
.....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest niższa , wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj.  
..... zł,
- 2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,
- 5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /  
.....  
.....

W związku z powyższym **wnoszę** / ~~nie-wnoszę~~ /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

30.10.2017v.  
.....  
/ data /



/\* niepotrzebne skreślić



# UMOWA

Nr. 099/MOK/2017



Dnia 00.10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza — Dyrektora,  
zwanym dalej *Ośrodkiem*

a firmą

reprezentowaną przez:

zwaną dalej *Firmą*

zawarta została umowa o następującej treści:

## §1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem 12 sztuk domków jarmarcznych, w wersji zamkniętej z oświetleniem, transportem, montażem i demontażem, na potrzeby jarmarku bożonarodzeniowego, organizowanego przez *Ośrodek*, w następującym terminie i miejscu:

- 02-03 grudnia 2017 r., Plac Wolności, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

## §2

*Firma* zobowiązuje się do transportu, montażu i demontażu domków w sposób zapewniający realizację następującego harmonogramu:

- 02 grudnia 2017 r. montaż do godz. 10:00;  
- 03 grudnia 2017 r. demontaż od godz. 20:00.

## §3

1. Z tytułu wynajmu domków, o których mowa w § 1, oraz usług wyszczególnionych w § 2, *Ośrodek* zapłaci *Firmie* kwotę 6137,70 zł (słownie: sześć tysięcy sto trzydzieści siedem złotych 70/100) brutto.
2. Kwota powyższa zostanie wpłacona na konto *Firmy* nr: [redacted] po realizacji przedmiotu umowy, na podstawie faktury wystawionej i dostarczonej w terminie pozwalającym na terminową płatność.

## §4

1. W przypadku zerwania umowy przez *Firmę* lub niewywiązania się z przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, *Firma* może zostać zobowiązana do zapłaty *Ośrodkowi* kary umownej w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 3.
2. W przypadku zerwania umowy przez *Ośrodek*, *Ośrodek* może zostać zobowiązany do zapłaty *Firmie* kary umownej w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 3.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Firma	Ośrodek
	<p data-bbox="863 689 1098 730">DYREKTOR</p> <p data-bbox="858 730 1114 801"></p> <p data-bbox="802 779 1082 808">Podpis osoby upoważnionej</p> <p data-bbox="863 846 1209 981">MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p> <p data-bbox="802 981 1118 1008">Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

# UMOWA

Nr. 396/MOK/2017



Dnia 30.10.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza — Dyrektora,  
zwanym dalej *Ośrodkiem*

a firmą

reprezentowaną przez:

zwaną dalej *Firmą*

zawarta została umowa o następującej treści:

## §1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem 12 sztuk domków jarmarcznych, w wersji zamkniętej z oświetleniem, transportem, montażem i demontażem, na potrzeby jarmarku bożonarodzeniowego, organizowanego przez *Ośrodek*, w następującym terminie i miejscu:

- 09-10 grudnia 2017 r., Rynek, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

## §2

*Firma* zobowiązuje się do transportu, montażu i demontażu domków w sposób zapewniający realizację następującego harmonogramu:

- 09 grudnia 2017 r. montaż do godz. 10:00;

- 10 grudnia 2017 r. demontaż od godz. 20:00.

*Firma* zobowiązuje się do uzgodnienia z *Ośrodkiem* szczegółowych godzin montażu i demontażu.

## §3

1. Z tytułu wynajmu domków, o których mowa w § 1, oraz usług wyszczególnionych w § 2, *Ośrodek* zapłaci *Firmie* kwotę 8597,70 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych 70/100) brutto.
2. Kwota powyższa zostanie wpłacona na konto *Firmy* nr [redacted] po realizacji przedmiotu umowy, na podstawie faktury wystawionej i dostarczonej w terminie pozwalającym na terminową płatność.

## § 4


1. W przypadku zerwania umowy przez *Firmę* lub niewywiązania się z przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, *Firma* może zostać zobowiązana do zapłaty *Ośrodkowi* kary umownej w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 3.
2. W przypadku zerwania umowy przez *Ośrodek*, *Ośrodek* może zostać zobowiązany do zapłaty *Firmie* kary umownej w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 3.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Firma</i>	<i>Ośrodek</i>
	<p data-bbox="885 672 1117 705">DYREKTOR</p> <p data-bbox="885 705 1117 772"><i>Piotr Gubysz</i></p> <p data-bbox="813 784 1021 806"><i>Podpis osoby upoważnionej</i></p> <p data-bbox="925 840 1276 974">MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p> <p data-bbox="813 981 1125 1003"><i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>

## Porozumienie

nr 399/MOK/2017



Zawarte dnia 06.11.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Udostępniającym*,

a firmą

reprezentowaną przez:

zwana dalej *Użytkownikiem*,

o następującej treści:

### § 1

*Udostępniający* oddaje *Użytkownikowi*, nieodpłatnie, miejsce w domku jarmarcznym, umiejscowionym na terenie Placu Wolności 47-220 Kędzierzyn-Koźle w dniach 02-03 grudnia 2017 r. oraz w domku umiejscowionym na terenie Rynku, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, w dniach 09-10 grudnia 2017 r., w celu prowadzenia sprzedaży wina w formie degustacji w naczyniach jednorazowych, podczas jarmarków bożonarodzeniowych, zwanych dalej zbiorczo *impresą*.

### § 2

1. *Użytkownik* zobowiązany jest do przystrojenia stoiska w klimacie świąt Bożego Narodzenia.
2. *Użytkownik* rozstawia swój towar w miejscach wskazanych przez *Udostępniającego*.
3. *Użytkownik* zobowiązany jest zgłosić *Udostępniającemu* wszelkie urządzenia elektryczne i gazowe montowane w domku.
4. Strony ustalają, iż za wszystkie sprawy techniczne i porządkowe *Użytkownika* odpowiedzialny jest wyłącznie *Użytkownik*.
5. *Użytkownik* zobowiązany jest do zachowania czystości i porządku na udostępnionym stoisku oraz jest materialnie odpowiedzialny za oddanie stoiska w stanie niezmiennym.

### § 3

1. *Użytkownik* zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa własnego oraz osób postronnych poprzez przestrzeganie odpowiednich przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. *Użytkownik* oświadcza, że dysponuje wszelkimi niezbędnymi pozwoleniami oraz, że wszelkie dobra i towary, wystawione przez *Użytkownika*, są sprawne oraz zgodne z wymaganiami przepisów prawnych.
3. *Użytkownik* zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Kędzierzyna-Koźla w zakresie ustalenia dziennych stawek opłat targowych i związanych z tym obowiązków.

§ 4


*Udostępniający* nie jest odpowiedzialny za ewentualne szkody w towarach i sprzęcie *Użytkownika* powstałe podczas imprezy.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszego porozumienia Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Udostępniającego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Użytkownik</i>	<i>Udostępniający</i>
	<p>DYREKTOR <i>Gry</i> WIT GABRYSZ Podpis osoby upoważnionej</p>
<i>Pieczęć Użytkownika</i>	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749-10-03-186-11 <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>

## UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG REKLAMOWYCH

Zawarta dnia ..... 18. 10. 2017 w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:



Spółką Grupa Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A. z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Mostowa 30 A, 47-220 Kędzierzyn - Koźle, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000008993, kapitał zakładowy: 285.064.300,00 zł, kapitał wpłacony: 285.064.300,00 zł, NIP 749-00-05-094, REGON 530544497, zwaną dalej „Grupa Azoty ZAK S.A.” lub „Mecenasem”, reprezentowaną przez:

- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Pawła Mortasa      | - Prezesa Zarządu, |
| 2. Kamila Bortniczuka | - Członka Zarządu, |

a

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle NIP 749-10-03-186, Regon 000281660, zwanym dalej „Zleceniobiorca”, reprezentowanym przez:

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| 1. Piotra Gabrysza | - Dyrektora |
|--------------------|-------------|

o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług promocyjno-reklamowych.
2. Zakres usług promocyjno-reklamowych obejmuje:
  - a. Umieszczenie logo Grupy Azoty ZAK S.A. na stronie internetowej Zleceniobiorcy, w uzgodnionym miejscu.
  - b. Umieszczenie roll-upu Grupy Azoty ZAK S.A. podczas imprez organizowanych przez Zleceniobiorcę w pomieszczeniach zamkniętych, przy wejściu na salę.
  - c. Umieszczenie logotypu Grupy Azoty ZAK S.A. na banerze sponsorskim, wystawianym podczas imprez plenerowych organizowanych przez Zleceniobiorcę.
  - d. Umieszczenie logotypu Grupy Azoty ZAK S.A. na plakatach promujących imprezy organizowane przez Zleceniobiorcę.
  - e. Informowanie opinii publicznej o zaangażowaniu Grupy Azoty ZAK S.A.
  - f. Promocję Grupy Azoty podczas wszystkich projektów kulturalnych organizowanych przez Zleceniobiorcę.
3. Każdorazowo projekty materiałów wydawanych przez Zleceniobiorcę, a zawierających elementy reklamowe i wizerunkowe Grupy Azoty ZAK S.A., wymagają akceptacji Grupy Azoty ZAK S.A.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przysyłania raportów podsumowujących działania reklamowe realizowane w ramach Umowy, wraz z dokumentacją fotograficzną, w danym okresie Umowy dostarczanych wraz z fakturami.

**§ 2****OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa zawarta zostaje na okres od 01 października 2017 roku do 30 czerwca 2018 r.

**§ 3****WYNAGRODZENIE**

1. Strony uzgodniły, że za wykonanie wszystkich usług z §1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto, powiększoną o należny podatek VAT. Powyższe wynagrodzenie obejmuje całość wydatków niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy.
2. Kwota, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, płatna będzie w trzech częściach:
  - a) pierwsza część w kwocie 3 000,00 (słownie: trzy tysiące złotych) netto, powiększonej o należny podatek VAT, płatne na podstawie faktury wystawionej do 7 dni od zakończenia czwartego kwartału 2017 r.
  - b) druga część w kwocie 3 000,00 (słownie: trzy tysiące złotych) netto, powiększonej o należny podatek VAT, płatne na podstawie faktury wystawionej do 7 dni od zakończenia pierwszego kwartału 2018 r.
  - c) trzecia część w kwocie 4 000,00 (słownie: cztery tysiące złotych) netto, powiększonej o należny podatek VAT, płatne na podstawie faktury wystawionej do 7 dni od zakończenia drugiego kwartału 2018 r.
3. Przelew zostanie dokonywany w terminie 30-tu dni od daty otrzymania faktur zgodnej z obowiązującymi przepisami.

**§ 4****ZAKAZ CESJI**

Zleceniobiorca nie może przenieść swoich praw i obowiązków, jak również wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Grupy Azoty ZAK S.A.

**§ 5****KARY UMOWNE**

1. W terminie do 30 czerwca 2018 roku w przypadku nie wywiązania się przez Zleceniobiorcę z zobowiązań określonych niniejszą Umową, Grupa Azoty ZAK S.A. zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i dochodzenia zwrotu poniesionych nakładów. Ponadto za rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Grupa Azoty ZAK S.A. ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% łącznego rocznego wynagrodzenia netto określonego w ust. 1 w §3. Ponadto Grupa Azoty ZAK S.A. ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
2. W przypadku nie wywiązania się z postanowień Umowy określonych w §3, Grupa Azoty ZAK S.A. zapłaci odsetki ustawowe.

**§ 6****OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest przygotowany kadrowo i organizacyjnie do realizacji Umowy.
2. Grupa Azoty ZAK S.A. zezwala na czas trwania niniejszej Umowy na używanie przez Zleceniobiorcę znaku firmowego Grupy Azoty ZAK S.A. wyłącznie w zakresie wynikającym z §1 niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do przechowywania i udostępniania do kontroli podatkowych, skarbowych faktur potwierdzających transakcję będącą przedmiotem niniejszej Umowy przez okres 5-ciu lat od daty wystawienia (VAT) lub 5-ciu lat od końca roku w, którym rozliczono podatek CIT.



4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zapłaty na rzecz drugiej Strony odszkodowania w wysokości równowartości poniesionych przez jedną Stronę wszystkich obciążeń podatkowych zaistniałych z naruszenia przez drugą Stronę postanowień §6.3.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym. oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 749-10-03-186 i składa miesięczne deklaracje podatkowe VAT-7, na potwierdzenie czego składa wydruk z portalu podatkowego, który stanowić będzie Załącznik do niniejszej Umowy. O każdej zmianie danych z powyższego oświadczenia Zleceniobiorca powiadomi Grupę Azoty ZAK S.A. w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.
6. Zleceniobiorca ponosi wobec drugiej Strony pełne konsekwencje finansowe z tytułu niedotrzymania ustaleń zawartych w pkt. §6.5.
7. Zleceniobiorca składa aktualną na dzień zawierania Umowy kopię odpisu z Księgi rejestru instytucji kultury w Kędzierzynie-Koźlu, który stanowić będzie Załącznik do niniejszej Umowy. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych w stosunku do załączonej kopii odpisu z rejestru, Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Grupę Azoty ZAK S.A. nie później niż w ciągu 14 dni od daty jej wystąpienia, a następnie niezwłocznie dostarczyć aktualną i uwzględniającą zmianę kopię odpisu z rejestru.
8. Osoby podpisujące niniejszą Umowę dysponują umocowaniem do składania oświadczeń w imieniu Zleceniobiorcy i Grupy Azoty ZAK S.A.
9. Strony wzajemnie oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy, nie mają zaległości w zapłacie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
10. Grupa Azoty ZAK S.A. z siedzibą w Kędzierzynie - Koźlu, 47-220, ulica Mostowa 30 A, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 992) zebranych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest ich Administratorem. Dane mogą być powierzane do przetwarzania firmom doradczym, audytorskim oraz kancelariom prawnym na podstawie zawartych pomiędzy Grupą Azoty ZAK S.A. a powyższymi podmiotami umów. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wchodzącym w skład grupy kapitałowej Grupy Azoty S.A. Każdej osobie, której dane osobowe przetwarzane są przez Administratora danych, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich brak może warunkować realizację niniejszej Umowy.

## § 7

### POUFNOŚĆ

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania poufności postanowień zawartej Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją Umowy dostępnych w Grupie Azoty ZAK S.A. lub w Grupie Kapitałowej Grupa Azoty S.A., w tym:
  - a) informacji prawnie chronionych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późniejszymi zmianami),
  - b) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przez co rozumie się wszelkie ujawnione przez Grupę Azoty ZAK S.A. na rzecz Zleceniobiorcy, niezależnie od formy ich przekazania a nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, organizacyjne lub inne, posiadające wartość gospodarczą, których nieuprawnione ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes Grupy Azoty ZAK S.A. lub Grupy Kapitałowej Grupa Azoty S.A.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wprowadzenia do Umowy zawieranej z podwykonawcą/ podwykonawcami obowiązku zachowania poufności informacji wymienionych w pkt 1) oraz 2), jeśli dotyczy.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania informacji wymienionych w pkt 1) oraz 2) wyłącznie do celów realizacji zawartej umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy:
  - informacji powszechnie wiadomych;
  - informacji upublicznionych w związku z realizacją przez Grupę Azoty S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z posiadania statusu spółki publicznej przez Grupę Azoty S.A.;
  - informacji udostępnianych na żądanie organu, który zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uprawniony jest do żądania ujawnienia takich informacji.
6. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez czas, w którym informacje określone w punkcie 1) oraz 2) zachowują swój poufny charakter.
7. Zleceniobiorca może ujawniać Informacje, o których mowa w pkt 1) oraz 2) jedynie tym pracownikom/ współpracownikom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować pracowników/ współpracowników, którzy uczestniczą w realizacji niniejszej Umowy lub mają styczność z informacjami o których mowa w pkt 1) oraz 2) o obowiązkach wynikających z niniejszej Umowy. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez powyższe osoby.
8. Obowiązek zachowania poufności ustaje w każdym czasie, w przypadku pisemnej zgody stron Umowy co do zakresu, terminu i sposobu upublicznienia postanowień Umowy oraz informacji, o których mowa w pkt 2), podpunkt b).
3. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w niniejszym paragrafie przez kontrahenta Umowy, Grupa Azoty ZAK S.A. ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (tysiąc złotych) za każde naruszenie. W przypadku, gdy kara umowna określona w zdaniu pierwszym nie pokryje wielkości poniesionej szkody, Grupie Azoty ZAK S.A. przysługuje również prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość ww. kary umownej.

## § 8

### SILA WYŻSZA

1. Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w całości lub części, jeżeli niewykonanie zobowiązania spowodowane jest zdarzeniami zewnętrznymi, określanymi jako „siła wyższa”. Pod pojęciem „sily wyższej” rozumie się zdarzenia nieprzewidziane przez Strony, niezależne od nich, na których ujawnienie się i przebieg Strony nie mają wpływu, zaistniałe po podpisaniu Umowy, a w szczególności takie jak: wojny, katastrofy, zamieszki, klęski żywiołowe.
2. Strona podlegająca działaniu „sily wyższej”, powiadomi o tym drugą Stronę, najpóźniej do 14 dni od jej wystąpienia (konieczna forma pisemna zawiadomienia pod rygorem nieważności).
3. Ustanie „sily wyższej” powinno być bezzwłocznie pisemnie zgłoszone drugiej Stronie Umowy. Okres obowiązywania i terminy wynikające z Umowy ulegają automatycznemu przedłużeniu o czas działania „sily wyższej”.
4. Jeżeli okres działania „sily wyższej” trwa dłużej niż 2 miesiące, Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Strona 4 z 5

2. Sprawy sporne Strony będą załatwiać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spór rozstrzyga Sąd. Sądem właściwym do rozpoznania spraw spornych, będzie Sąd właściwy dla siedziby Grupy Azoty ZAK S.A.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Grupa Azoty ZAK S.A.

Prezes Zarządu  
Dyrektor Generalny  
Paweł Martas

.....  
podpis

Członek Zarządu

Kamil Boroniczuk

.....  
podpis

Zleceniobiorca

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

.....  
podpis

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŻLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr .....<sup>999</sup>/MOK/2017

Dnia .....<sup>09 XI</sup> 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie autorskiej prelekcji podróżniczej pt. „Armenia i Górski Karabach – jedna podróż, dwa spojrzenia”, zwanej dalej *Imprezą*, która odbędzie się w dniu 25 listopada 2017 r. w Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 16:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr .....  
..... o 7 dni od wykonania dzieła. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie oboustronnie podpisanej kopii umowy.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

#### § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 dzieło na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

#### § 5

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku i twórczości *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

#### § 6

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

#### § 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**  
DYREKTOR  
*Piotr Gabryśz*  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)  
Pieczęć firmowa

## Umowa wynajmu (pomieszczenia)

nr 400/MOK/2017

Zawarta dnia 09 XI 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firmą

reprezentowaną przez:

zwana dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 24 znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu, w celu przeprowadzenia spotkania w dniu 16 listopada 2017 r., w godzinach od 17:00 do 19:00.

### § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 90,00 zł netto (słownie: dziewięćdziesiąt <sup>00</sup>/100 złotych netto), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie:
  - o w dniu wynajmu.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4


1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1, *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p>DYREKTOR <i>Piotr Gabryś</i> Piotr Gabryś ..... Podpis osoby upoważnionej</p>
..... Pieczęć Najemcy	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1) ..... Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

## Umowa wynajmu pomieszczenia Nr 401/MOK/2017

Zawarta w dniu 13.11.2017 r. r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- Alicję Gorgowicz, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę konferencyjną nr 2, znajdującą się w Domu Kultury „Koźle” w celu poprowadzenia zajęć zdobienia bąbek świątecznych w dni 16.12.2017 r. w godzinach: 16.00 – 18.00.

### § 2

1. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę ~~120,00~~ 80,00 zł netto (słownie: ~~osiemdziesiąt złotych 00/100~~ <sup>sto dwadzieścia</sup>).

2. Kwota powyższa została wyliczona:

2 godz. x 40,00 zł /stawka komercyjna/.

3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.

4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona: gotówką, w dniu wynajmu, na podstawie otrzymanej faktury.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

### § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.

2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.

3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.



§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

KIEROWNIK  
ZBIAL  
ADMINISTRACJA MIASTA CHWICZEGO

Alieja Gorko

/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
42-200 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40

2022.10.03.195.12  
/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)nr 102/MOK/2017Zawarta dnia 15 x 1 .2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firma

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

## § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 20 (Galeria Sztuk Wszelakich) znajdujące się w Domu Kultury „Chemik” w celu organizacji, wraz ze Stowarzyszeniem Błękitna Atmosfera z Bielska-Białej, spotkania informacyjnego dla mieszkańców Kędzierzyna-Koźle dotyczącego odnawialnych źródeł energii, w dniu 23.11.2017 r., w godzinach 18:00-19:00 .

## § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 40,00 zł netto (słownie: czterdzieści 00/100złoty), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o gotówką w kasie *Wynajmującego*,
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzynie-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przedpłata.

## § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p>DYREKTOR <i>Gruel</i> Piotr Gabrysz /podpis osoby upoważnionej/</p>
..... Pieczęć Najemcy	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749-10-03-186 (1)</p> ..... Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)nr 409/MOK/2017

MOK	
L. dz.	2468
Data	21 XI 2017

Zawarta dnia 19 XI 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

## § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr 20, znajdujące się w Domu Kultury „Chemik”, w dniu 02 grudnia 2017 roku, w godzinach 16:00-19:00, w celu organizacji zebrania sprawozdawczego Koła Wędkarskiego „Azoty”.

## § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 165,00 zł netto (słownie: sto sześćdziesiąt pięć 00/100 złotych), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

## § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.  
W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>		<i>Wynajmujący</i>
..... <i>Przedstawiciel Najemcy</i>		DYREKTOR  Piotr Gabrysz ..... <i>/podpis osoby upoważnionej/</i>
..... <i>Pieczęć Najemcy</i>		MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1) ..... <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>

# UMOWA O DZIEŁO

nr 404/MOK/2017

MOK
L. dz. 2740
Data 15 XI 2017

Dnia 13 listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie prezentacji multimedialnej Power Point na temat historii obozu Blechhammer oraz historii rodziny artysty - Bobbiego Rootvelda, występującego w ramach Duo NIHZ z koncertem w DK Koźle (zwanym dalej *Imprezą*), dnia 19.11.2017, będącej ilustracją zapowiedzi ww. koncertu.  
Termin dostarczenia prezentacji: 18.11.2017 r.  
Nośnik: CD/DVD

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 183,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt trzy 00/100 złote) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie obustronnie podpisanej kopii umowy oraz protokołu przekazania nośnika z prezentacją.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
3. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona dzieło na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności.

2. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania niedostarczenia prezentacji w terminie, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA

nr 405/MOK/2017

MOK	
L. dz.	2930
Data	14 XI 2017

Dnia 13.11.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza – Dyrektora**

zwanym dalej *Wynajmującym*

a

[REDACTED]  
zwanym dalej *Najemcą*,

zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem gruntu niezabudowanego o powierzchni 35 m<sup>2</sup> położonego na terenie posesji przylegającej do Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 (załącznik nr 1 - mapka terenu ze wskazaniem lokalizacji dzierżawionego gruntu) w celu prowadzenia na niej działalności handlowej – sprzedaż karpia.

## § 2

*Wynajmujący* wynajmuje *Najemcy* niezabudowany grunt, o którym mowa w § 1 na czas określony od dnia 10.12.2017 r. do dnia 22.12.2017 r.

## § 3

1. Z tytułu najmu gruntu, o którym mowa w § 1 w okresie wyszczególnionym w § 2 *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 300 zł (słownie: trzysta złotych<sup>00/100</sup>) netto + VAT.
2. Kwota powyższa zostanie wpłacona w terminie do 15.12.2017 r. w całości w kasie lub na rachunek bankowy *Wynajmującego* w banku PKO Bank Polski S.A. nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 na podstawie faktury wystawionej przez *Wynajmującego*.

## § 4

1. *Najemca* oświadcza, że będzie wykorzystywał wynajmowany grunt wyłącznie w zakresie wynikającym z prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
2. *Najemca* zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu wynajmu po jego zakończeniu w stanie nie pogorszonym.
3. *Najemca* zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku na wynajmowanym gruncie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

## § 5

*Wynajmujący* może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) niedotrzymania terminu zapłaty ustalonego w umowie – bez wyznaczania dodatkowego terminu zapłaty,
- b) podjęcia przedmiotu najmu osobom trzecim bez zgody *Wynajmującego*,
- c) używania przedmiotu najmu do innych celów niż określone w § 4 ust. 1.

## § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.



§ 7

Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.

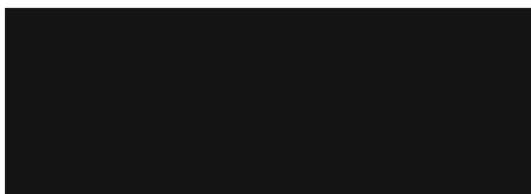
§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



.....  
Pieczeńc firmowa

*Wynajmujący*



.....  
Pieczeńc firmowa



UMOWA  
nr 406/MOK/2017

Dnia 14.11.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza - Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*

zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** nauka gry na afrykańskich bębnach djembe i dun-dun – grupa początkująca

**Okres prowadzenia zajęć:** 14.11.2017 r. – 31.12.2017 r.

**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala dydaktyczna MOK

**Miesięczny limit zajęć:** 5

**Czas trwania zajęć:** 2 godziny zegarowe

**Stawka za jedno zajęcia:** 200,00 zł brutto

**§ 2**

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do młodzieży i osób dorosłych.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 10. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawcy* przysługuje prawo rozwiązania grupy, lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
6. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

**§ 3**

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
7. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.

**§ 4**

**Zakres uprawnień Zleceniobiorcy**

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami *Zleceniodawcy*.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez *Zleceniodawcę*.

**§ 5**

**Obowiązki Zleceniodawcy**

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanej ilości zajęć w danym miesiącu oraz stawki za jedno zajęcia, w wysokości nie większej niż 1 000,00 (słownie: jeden tysiąc 00/100) zł brutto.
2. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez *Zleceniobiorcę* uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby zajęć zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela *Zleceniodawcy* i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
4. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 14.11.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. *Zleceniodawca* może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

*Zleceniobiorca*



*Zleceniodawca*

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

Miejski Ośrodek Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel. (077) 480 25 40, 480 25 57, tel./fax (077) 480 25 51  
e-mail: mok@mok.com.pl www.mok.com.pl

MOK  
L. dz. 2732  
Data 14 XI 2017

**Umowa Nr 6850/15/GNP/2017  
użyczenia nieruchomości stanowiącej własność  
Gminy Kędzierzyn-Koźle**

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer  
407/MOK/2017

zawarta w dniu 14 XI 2017 r. pomiędzy:

**Gminą Kędzierzyn-Koźle** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-20-55-601, REGON 531412912, reprezentowaną przez pełnomocnika Gminy Kędzierzyn-Koźle na podstawie pełnomocnictwa nr A:1291/2013 z dnia 28.02.2013 r. - **Małgorzatę Jarosz-Wojtarowicz – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle**, zwaną dalej „Użyczającym”, a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy al. Jana Pawła II 27, reprezentowanym przez Dyrektora – Piotra Gabryśza, zwanym dalej „Biorącym do używania”.

**§ 1**

Użyczający oświadcza, że nieruchomość oznaczona jako działka nr 2097/1 o pow. 0,3689 ha położona w Kędzierzynie-Koźlu, w obrębie ewidencyjnym Koźle, dla której prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Kędzierzynie-Koźlu V Wydział Ksiąg Wieczystych księga wieczysta nr OP1K/00032025/5 - stanowi własność Gminy Kędzierzyn-Koźle.

**§ 2.**

1. Użyczający oddaje Biorącemu do używania do bezpłatnego używania, w terminie od dnia 9.12.2017 r od godz. 7:00 do dnia 10.12.2017 r. do godz. 24:00 – nieruchomość opisaną w §1, którą oznaczono na załączniku do umowy, określoną w dalszej części umowy jako „Przedmiotem użyczenia”.
2. Przedmiot użyczenia zostaje użyczony celem wykorzystania go do używania w ramach organizacji imprezy artystyczno-plenerowej pn. „Jarmark Świąteczny”.
3. Użyczający wyraża zgodę na wydzierżawienie przedmiotu użyczenia przez Biorącego na cele związane z organizacją gastronomii oraz stoisk jarmarcznych. Biorący do używania oświadcza, że dochód uzyskany z tytułu czynszu dzierżawnego przeznaczony zostanie na jego cele statutowe.

**§ 3.**

Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) używania Przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, a także wymogami prawidłowej gospodarki oraz zachowania go w stanie nie pogorszonym,
- 2) bezwzględного przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych, ochrony środowiska, przeciwpożarowych oraz przepisów prawa budowlanego w okresie używania Przedmiotu użyczenia;
- 3) wykonywania swego prawa w zgodzie z wymaganiami prawidłowej gospodarki, a w szczególności niezmiennania przeznaczenia Przedmiotu użyczenia bez zgody Użyczającego,

- 4) utrzymania porządku i estetyki na przedmiocie użyczenia i przyległym do niego terenie a po zakończeniu imprezy do uporządkowania terenu oraz do zwrotu nieruchomości w stanie niepogorszonym,
- 5) dokonywania napraw niezbędnych do zachowania Przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym, w szczególności z zachowaniem przepisów i wymogów prawa budowlanego,
- 6) utrzymywania wzniesionych na Przedmiocie użyczenia obiektów budowlanych we właściwym stanie estetycznym i technicznym, w szczególności z zachowaniem przepisów i wymogów prawa budowlanego,
- 7) ponoszenia we własnym zakresie wszelkich świadczeń publiczno-prawnych związanych z Przedmiotem użyczenia.

#### § 4.

Biorący do używania ponosi wobec Użyczającego oraz osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z posiadania Przedmiotu użyczenia albo pozostającymi w związku z jego użytkowaniem. Odpowiedzialność obejmuje również szkody, które ujawnią się po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, jeżeli szkody te pozostają w związku z użytkowaniem Przedmiotu użyczenia przez Biorącego do używania.

#### § 5.

1. Użyczający ma prawo do kontroli Przedmiotu użyczenia.
2. Użyczający może dokonywać oględzin Przedmiotu użyczenia w każdym czasie, przy czym do obowiązków Biorącego do używania należy umożliwienie wstępu osobom upoważnionym przez Użyczającego w każde miejsce Przedmiotu użyczenia.

#### § 6.

W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania warunków umowy lub przepisów obowiązującego prawa, Użyczający może ją rozwiązać bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 7.

1. Biorący do używania bierze na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie planowanej imprezy oraz za porządek w trakcie planowanej imprezy, jak i po jej zakończeniu.
2. Ubezpieczenie imprezy, a także wszelkie inne koszty, w tym energii elektrycznej obciążają Biorącego do używania.
3. W razie uczestnictwa w imprezach ponad 1000 osób koniecznym będzie spełnienie wymogów określonych w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2017 poz. 1160 z późn.zm.).

#### § 8.

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

*Ch*

§ 9.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Użyczącego.

§ 10.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**UŻYCZAJĄCY**

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
Kedzierzyn-Koźle

*Margorzeta Jarosz-Wejtarowicz*  
Kierownik Biura  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Planowania Przestrzennego

**BIORĄCY DO UŻYWANIA**

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

a/a A.K.  
GNP.GN.6850.18.2017

Skala: 1 : 1000





# UMOWA

najmu pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia działalności zespołów muzycznych

nr408/MOK/2017

Dnia 16.11. 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Alicję Gorgowicz – Kierownika Domu Kultury „Koźle”**

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

reprezentującym zespół muzyczny pn. „RIP” zwanym dalej *Zespołem*, zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opłata członkowska.

## § 2

1. Pomieszczenie będzie udostępniane *Zespołowi* na okres od **16.11.2017 r.** do **30.06.2018 r.**, na nie więcej niż 4 godziny tygodniowo, w każdy czwartek.
2. Warunkiem udostępniania pomieszczenia jest okazanie aktualnego dowodu wpłaty przez członka *Zespołu*, pracownikowi *Ośrodka* udostępniającemu pomieszczenie.

## § 3

1. *Zespół* zobowiązany jest do przedstawienia osobowej listy członków, stanowiącej załącznik niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany składu osobowego, *Zespół* zobowiązany jest do przekazania *Ośrodkowi* zaktualizowanego załącznika umowy.
3. Osoby nie będące członkiem *Zespołu*, nie są uprawnione do korzystania z udostępnionego *Zespołowi* pomieszczenia.


## § 4

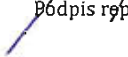
1. Za wynajem pomieszczenia, *Zespół* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę ryczałtową w wysokości 280,00 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt złotych), płatne do 30.11.2017 r.,
2. Strony ustalają, iż kwota powyższa zostanie wpłacona: na rachunek bankowy *Ośrodka*: PKO Bank Polski S. A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 lub w kasie MOK.

## § 5

1. *Zespół* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1, w czasie jego użytkowania.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia urządzeń lub wyposażenia,

## Lista członków Zespołu

Lp.	Nazwisko i imię	Adres	Tel/email	Podpis członka Zespołu /rodzica lub prawnego opiekuna osoby niepełnoletniej
1.				
2.				
3.				

 Podpis reprezentanta Zespołu

**ZAiKS**  
Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer

Kontrahent nr 267

Stowarzyszenie Autorów ZAiKS  
DYREKCJA OKRĘGOWA KATOWICE  
wpłynęło dnia 10 11 2017

53/17/0806

MOK  
L. dz. 2456  
Data 17 XI 2017

PZ/PP1/J

UMOWA  
dla kin

zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem Autorów ZAiKS z siedzibą w Warszawie, ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS za numerem KRS 0000037327, NIP 525-15-71-004, zwanym dalej „ZAiKS”, reprezentowanym przez Ryszarda Nowosadzkiego Dyrektora Okręgu w Katowicach ul. Piotra Skargi 4/6 a Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle al. Jana Pawła II 27 o nr NIP: 7491003186, REGON: 000281660 zwanym dalej „Wyświetlającym”, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle pod nr 2, którego reprezentuje dyrektor – Piotr Gabrysz.

§ 1

Wyświetlający oświadcza, że zorganizował w dniu 04.08.2017 r. wyświetlanie utworów audiowizualnych w Parku Pojednania w 47-220 Kędzierzyn-Koźle al. Jana Pawła II 27, w dniach 11.08.2017 r. i 25.08.2017 r. wyświetlanie utworów audiowizualnych w Muszli w 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Isaaka Dunajowskiego, w dniu 18.08.2017 r. wyświetlanie utworów audiowizualnych przy Parafii Św. Eugeniusza de Mazenoda w 47-224 Kędzierzyn-Koźle ul. Juliusza Ligonja 22.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) inkasowanie przez ZAiKS na podstawie art. 17 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 – dalej „Ustawa”), w związku z udzieleniem licencji, o której mowa w pkt. 2) poniżej oraz na podstawie art. 70 ust. 3 w zw. z art. 70 ust. 2<sup>1</sup> pkt. 1) w związku z art. 69 Ustawy wynagrodzeń należnych z tytułu wyświetlania utworów audiowizualnych twórcom następujących utworów wykorzystanych w utworach audiowizualnych:
  - a) wszystkich utworów muzycznych, słowno-muzycznych i choreograficznych,
  - b) utworów słownych (w tym m.in. scenariuszy i dialogów oraz tłumaczeń dialogów) należących do repertuaru ZAiKS-u w rozumieniu ust. 4 niniejszego paragrafu, a także utworów słownych nie należących do repertuaru ZAiKS-u autorstwa twórców, którzy mając obywatelstwo polskie nie udzielili prawa do reprezentacji innej organizacji zbiorowego zarządzania,
- 2) udzielenie przez ZAiKS na podstawie art. 17 Ustawy – w zakresie praw nieprzeniesionych przez twórców na producentów utworów audiowizualnych - licencji na korzystanie w utworach audiowizualnych wyświetlanych z utworów słownych, muzycznych, słowno-muzycznych i choreograficznych należących do repertuaru ZAiKS-u w rozumieniu ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Na potrzeby niniejszej Umowy przyjmuje się, że pojęcie utworów audiowizualnych obejmuje filmy fabularne, dokumentalne i animowane.
3. Umowa nie dotyczy praw nią nieobjętych, a w szczególności publicznego odtwarzania, w tym odtwarzania utworów słownych, muzycznych i słowno-muzycznych pomiędzy seansami.
4. Repertuar ZAiKS-u stanowią utwory słowne, muzyczne, słowno-muzyczne i choreograficzne, których twórcy lub ich następcy prawni powierzyli w zarząd ZAiKS-owi służące im prawa autorskie bezpośrednio lub na podstawie umów o wzajemnej reprezentacji zawartych przez ZAiKS z zagranicznymi związkami reprezentującymi twórców lub ich następców prawnych.
5. ZAiKS bierze na siebie odpowiedzialność za wypłatę wynagrodzeń z tytułu wykorzystania utworów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu - w zakresie tam określonym – twórców, którzy nie powierzyli ZAiKS-owi w zarząd służących im praw autorskich na zasadach identycznych jak twórców, których utwory należą do repertuaru ZAiKS-u.

§ 3

ZAiKS oświadcza, że działa jako właściwa organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w rozumieniu art. 70 ust. 3 Ustawy:

- a) na podstawie zezwolenia Ministra Kultury i Sztuki,
- b) na podstawie umów zawartych z twórcami polskimi i zagranicznymi, którzy osobiście bądź przez swoich następców prawnych lub na podstawie umów o wzajemnej reprezentacji z autorskimi związkami zagranicznymi udzielili ZAiKS-owi prawa do reprezentacji ich na polu eksploatacji objętym niniejszą Umową.

§ 4

ZAiKS udziela Wyświetlającemu, w granicach i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, niewyłącznej licencji na wykorzystywanie w utworach audiowizualnych wyświetlanych utworów słownych, muzycznych, słowno-muzycznych i choreograficznych ze swego repertuaru w zakresie praw nieprzeniesionych przez twórców na producentów utworów audiowizualnych. Licencja, bez zgody ZAiKS-u, nie może być odstąpiona osobom trzecim. Zgoda taka, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.

§ 5

1. Z tytułu wyświetlania utworów audiowizualnych w okresie, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy i uzyskania licencji, o której mowa w § 4 niniejszej Umowy, Wyświetlający zobowiązuje się wpłacić ZAiKS-owi należne twórcom utworów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości 151,25 zł (słownie: sto pięćdziesiąt jeden zł 25/100).
2. Wynagrodzenie autorskie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu powiększone będzie o podatek VAT według stawki obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego, która na dzień zawarcia niniejszej Umowy wynosi 23%.

## Kontrahent nr 267

### § 6

- Wyświetlający zobowiązuje się przekazać ZAiKS-owi dokumentację rozliczeniowo-programową do dnia 14.11.2017 r., Wyświetlający zobowiązany będzie do zapłaty dodatkowo zryczałtowanego wynagrodzenia autorskiego, którego wysokość odpowiadać będzie jednokrotności kwoty wynagrodzeń autorskich, o której mowa w § 5 ust. 1. Zapłata dodatkowo zryczałtowanego wynagrodzenia nie zwalnia Licencjobiorcy z obowiązku dostarczenia rozliczenia i programu
- Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierać będzie w szczególności następujące dane:
  - film polski - tytuł, nazwę producenta, rok produkcji, nazwę dystrybutora;
  - film zagraniczny - tytuł oryginalny, tytuł polski, nazwę i kraj producenta, rok produkcji, nazwa polskiego dystrybutora,
  - ~~uzyskane wpływy z tytułu wyświetlania danego filmu,~~
  - wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej ZAiKS-owi za każdy film.
- Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 będzie sporządzana przez Wyświetlającego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy i będzie przekazana ZAiKS-owi w formie wydruków podpisanych przez upoważnione osoby.
- ZAiKS w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 zweryfikuje tę dokumentację i wystawi fakturę VAT z terminem płatności w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury lub zgłosi uwagi do dokumentacji. Wystawienie faktury VAT oznacza zaakceptowanie przez ZAiKS otrzymanej dokumentacji, z zastrzeżeniem § 7 niniejszej Umowy.
- Wyświetlający zobowiązany jest wpłacić wynagrodzenie, o którym mowa w ust. § 5 ust. 1 niniejszej Umowy na rachunek bankowy ZAiKS-u wskazany w fakturze VAT.
- Otrzymana przez Wyświetlającego faktura VAT będzie stanowić wezwanie do spełnienia świadczenia na rzecz ZAiKS-u.
- W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 4 Wyświetlający zapłaci ZAiKS-owi wraz z należnością główną, bez odrębnego wezwania, odsetki ustawowe.

### § 7

- Wyświetlający ponosi odpowiedzialność za skutki pominięć lub zniekształceń danych zawartych w przekazanej ZAiKS-owi dokumentacji. Odpowiedzialność ta obejmuje obowiązek pokrycia wynagrodzeń twórców, którzy wskutek pominięć lub zniekształceń danych nie zostali przez ZAiKS uwzględnieni przy rozdziale wynagrodzeń. Wysokość należnego w takim przypadku wynagrodzenia będzie odpowiadać wysokości wynagrodzenia, które otrzymałby uprawniony twórca, gdyby został uwzględniony przy podziale wynagrodzeń dokonywanym przez ZAiKS z tytułu niniejszej Umowy.
- Wynagrodzenie należne twórcom z tytułu pominięcia lub zniekształcenia danych będzie objęte fakturą VAT wystawioną przez ZAiKS w czasie 14 dni od otrzymania od Wyświetlającego prawidłowych danych.

### § 8

- Wyświetlający jest zobowiązany udostępnić na żądanie ZAiKS-u dokumenty Wyświetlającego, które mają wpływ na ustalenie zakresu i charakteru korzystania z utworów objętych niniejszą Umową oraz określenie wynagrodzenia autorskiego. ZAiKS kontrolę tych dokumentów może powierzyć wyspecjalizowanemu podmiotowi, który zajmuje się zawodowo badaniem ksiąg przedsiębiorstwa.
- Informacje uzyskane przez ZAiKS w czasie udostępniania dokumentów oraz w związku z realizacją niniejszej umowy Strony uznają za tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### § 9

- Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeksu cywilnego.

### § 11

Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych w Katowicach .

### § 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Licencjobiorca, a pozostałe ZAiKS.

WYŚWIETLAJĄCY  
DYREKTOR

Piotr Gabryśz

(czytelny podpis i pieczętka kontrahenta)

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

ZAiKS

Stowarzyszenie Autorów ZAIKS  
DYREKCJA OKRĘGOWA KATOWICE  
ul. Piotra Skargi 4/6 40-091 Katowice  
DYREKTOR OKRĘGU KATOWICE  
(-) Ryszard Nowosadzki

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)Nr .....<sup>410</sup>...../MOK/2017Zawarta dnia <sup>21</sup> listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)  
reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

## § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo-teatralną znajdujące się w Domu Kultury „Lech” w celu organizacji spektaklu teatralnego w dniu 09 grudnia 2017 r., w godzinach 18:00-22:00.

## § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę 800,00 zł (słownie: osiemset 00/100 złotych) brutto.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzynie-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

## § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

## § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.

2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*

*Wynajmujący*



*Pieczęć Najemcy*

DYREKTOR  
*Pluta Gabrysz*  
/podpis osoby upoważnionej/  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP. 749.10.03.186 (1)

*Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury*

## UMOWA ZLECENIE

Nr 411/MOK/2017



Dnia 21.11.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabrysza – Dyrektora**  
zwanym dalej *Zamawiający*

a

zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest opracowanie i przeprowadzenie warsztatów muzycznych dla Chóry Cantabile w Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu, dnia 25.11.2017 r.

### § 2

1. *Zleceniobiorca* za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 225,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia pięć 00/100 złotych) netto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* nr [REDACTED] [REDACTED] po wykonaniu umowy.
3. *Zleceniobiorca* oświadcza, że wynagrodzenie o jakim mowa w §2 pkt 1 zaspokaja w całości żądania z tytułu świadczeń opisanych w niniejszej umowie.

### § 3

1. *Zleceniobiorca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie zlecenia.
2. *Zleceniobiorca* oświadcza, że jest właścicielem pojazdu wykorzystanego do transportu.
3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

### § 4

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

### § 5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zleceniodawcy*.

### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### § 7

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 5

*Wykonawca* nie może powierzyć wypełnienia niniejszej umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Treść niniejszej Umowy jest poufna i strony zobowiązują się do nie ujawniania jej treści osobom trzecim, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabryś

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa





UMOWA ZLECENIE  
nr 412/MOK/2017



Dnia 22.11.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*

[Redacted]

[Redacted]

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:** sekcja taneczna – Zespół tańca nowoczesnego „SPIN”

**Okres prowadzenia zajęć:** 23.11.2017 r. – 30.06.2018 r.

**Miejsce prowadzenia zajęć:** sala dydaktyczna MOK

**Miesięczny limit godzin:** 52

**Stawka za 1 godzinę zajęć:** 40,00 zł brutto

**§ 2**

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci i młodzieży od 7 r.ż.
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawca* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

**§ 3**

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

#### § 4

##### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

#### § 5

##### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

#### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 2 080,00 (słownie: dwa tysiące osiemdziesiąt) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 22.11.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca





/ adres zamieszkania /

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

- 1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze ..... etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy / .....  
.....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest niższa , wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj.  
..... zł,
- 2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,
- 5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /  
.....  
.....

W związku z powyższym wnoszę / ~~nie wnoszę~~ /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

22.11.2017

/ data /



/\* niepotrzebne skreślić

UMOWA

413/.../MOK/2017



Dnia 22. listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a



zwanym dalej *Partnerem*

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa w zakresie organizacji jarmarku bożonarodzeniowego, zwanego dalej *Imprezą*, w dniach 02-03 grudnia 2017 r. na terenie parkingu przed siedzibą Starostwa Powiatowego, przy Pl. Wolności 13 w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2

Obowiązki *Ośrodka*

*Ośrodek* w ramach umowy wykonania usługi, o której mowa w § 1 zobowiązuje się do:

1. uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń, upoważnień i zaświadczeń, jakie należy otrzymać do przeprowadzenia imprezy od władz publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i jego zarządzeniami,
2. zapewnienia i opłacenia domków jarmarcznych w ilości 12 sztuk,
3. organizacji wystawców jarmarcznych,
4. organizacji występów artystów, zgodnie z programem imprezy (załącznik nr 1),
5. zapewnienia techniki w zakresie sprzętu nagłośnieniowego i oświetlenia,
6. zapewnienia konferansjera podczas *Imprezy*,
7. udostępnienia, transportu, montażu i demontażu namiotów z wyposażeniem,
8. zapewnienia i opłacenia kubłów na śmieci w ilości: 1100L 2szt., 240L 5szt.,
9. organizacji i opłacenia sprzątnięcia terenu *Imprezy*, w godzinach porannych 04 grudnia 2017 r. do godz. 09.00,
10. zapewnienia i opłacenia dwóch kabin sanitarnych typu toi-toi w standardzie VIP oraz kabiny dla niepełnosprawnych,
11. organizacji i opłacenia żywej stajenki,
12. zapewnienia ochrony sprzętu i wyposażenia w dniach od 02.12.2017 r. od godz. 12.00 do 03.12.2017 r. do godz. 20.00,
13. zapewnienia i opłacenia udziału animatorów dla dzieci,
14. zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom imprezy i osobom trzecim,
15. przeprowadzenia i opłacenia działań promocyjnych *Imprezy*, w tym przygotowanie plakatu i plakatowanie, z uwzględnieniem informacji, że współorganizatorem imprezy jest

oraz poprzez zamieszczenie emblematów na materiałach promujących imprezę (plakaty, bannery, informacje w mediach itp.).

16. uiszczenia należnych ZAIKSowi opłat z tytułu wykorzystania praw autorskich utworów prezentowanych podczas *Imprezy*.

### § 3 Obowiązki *Partnera*

*Partner* zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia terenu parkingu przed budynkiem starostwa i niedopuszczenia do parkowania samochodów na terenie imprezy,
- 2) udostępnienia ogrzewanego pomieszczenia na terenie budynku starostwa,
- 3) zapewnienia dostępu do przyłącza prądu: 2 gniazda z zabezpieczeniem 63A, jedno gniazdo z zabezpieczeniem 32 A oraz poniesienia kosztów zużytego prądu.

### § 4

W przypadku niedopełnienia przez *Ośrodek* któregokolwiek ze zobowiązań wymienionych w § 2, kwota współorganizacji zostanie pomniejszona proporcjonalnie do wysokości kosztu niewykonanego zobowiązania.

### § 5

1. *Ośrodek* ponosi odpowiedzialność w przypadku niezapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy i osobom trzecim.
2. *Ośrodek* ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną uczestnikom imprezy i osobom trzecim w związku z organizacją i odbyciem imprezy.

### § 6

*Partner* zobowiązuje się do uiszczenia części kosztów *Imprezy* w kwocie 8000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych), która zostanie przekazana na konto *Ośrodka* w PKO Bank Polski S.A. nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, w terminie do 14 dni od wykonania przedmiotu porozumienia, z uwzględnieniem zapisów § 2, na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Ośrodek* według danych:

dostarczonej w terminie umożliwiającym terminową płatność z konta Starostwa Powiatowego.

### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

### § 8

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

### § 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Partner*

*Ośrodek*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

## **Program Jarmarku Świątecznego 2017 r.**

### **02.12.2017 r. 12.00-18.00, sobota, Plac Wolności**

12.00 - 15.00 – kolędy, muzyka  
mechaniczna

15.00 – koncert pastorałek SPD „Brzdąc”

15.30 – koncert dzieci i młodzieży Studia  
Piosenki MOK

16.30 – pastorałki Anny Jellinek

17.00 – występ zespołu „Komorno”

### **03.12.2017 r. 12.00-18.00, niedziela, Plac Wolności**

12.00 – 15.00 – kolędy, muzyka  
mechaniczna

15.00 – występ zespołu „Sokoły”

15.30 – kolędy „Biesiady Kozielskiej”

16.30 – koncert Mateusza Gancarczyka

17.00 – występ duetu „Darek Guca i  
Damian Surow”



## UMOWA UŻYCZENIA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE

Zawarta w dniu **23.11.2017r.** w Kędzierzynie - Koźlu pomiędzy :

**Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych** w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6 , 47-220 Kędzierzyn-Koźle (regon 530859315, NIP 749 000 70 70 ), reprezentowanym przez:

Dyrektor - Stanisław Węgrzyn  
zwanym w dalszej części umowy „Użyczającym”.

a **Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy al. Jana Pawła II 27 w imieniu którego działa:

Dyrektor - Piotr Gabrysz  
zwanym w dalszej części umowy „Biorącym do używania”

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer

414 / MOK / 2017

### § 1.

1. Użyczający oświadcza, że nieruchomość składająca się z lokalu użytkowego Nr 2 o powierzchni użytkowej 1.226,89m<sup>2</sup>, położona w Kędzierzynie-Koźlu, obręb Blachownia przy ul. **Wyzwolenia 7B**, zapisana w księdze wieczystej KW nr 436463, wraz z udziałem wynoszącym 4445/10000 części we współwłasności części wspólnych budynku i prawie użytkowania wieczystego działki nr 588/187, mapa 5, stanowi tereny mieszkaniowe o obszarze 0,3713ha, zapisana jest w księdze wieczystej KW 41893 i jest własnością gminy Kędzierzyn-Koźle.
2. Nieruchomość opisana w pkt 1 zabudowa jest Domem Kultury „LECH” wraz z zagospodarowanym terenem przyległym.

### § 2.

1. Użyczający z dniem 01.12.2017r. oddaje Biorącemu do używania w bezpłatne użytkowanie nieruchomość wymienioną i opisaną w § 1 na cele związane z działalnością statutową do czasu przeniesienia prawa własności na rzecz „Biorącego do używania”, lecz nie dłużej niż na trzy lata od dnia podpisania niniejszej umowy.

### § 3.

1. Biorący do używania zobowiązuje się do używania przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymania go w należytym stanie technicznym oraz:
  - a. do ponoszenia kosztów utrzymania przedmiotu użyczenia,
  - b. do przestrzegania przepisów sanitarno-higienicznych,
  - c. do ponoszenia odpowiedzialności cywilno-prawnej za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem przedmiotu użyczenia,



- d. do przeprowadzania przeglądów technicznych wynikających z przepisów Prawa Budowlanego i informowania niezwłocznie o konieczności przeprowadzenia napraw obciążających Użyczącego,
2. Biorący do używania nie może oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej pod rygorem rozwiązaniu umowy i zwrotu przedmiotu użyczenia w trybie natychmiastowym..

§ 4.

Biorący do używania zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt wszelkich napraw i remontów bieżących niezbędnych do zachowania nieruchomości w stanie nie pogorszonym.

§ 5.

Biorący do używania zobowiązuje się ponosić opłaty za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę i odprowadzenie ścieków oraz wywóz nieczystości stałych.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR

~~inż. Stanisław Węgrzyn~~

Użyczący w imieniu Gminy  
Kędzierzyn-Koźle

MIEJSKI ZARZĄD  
BUDYNKÓW KOMUNALNYCH  
w Kędzierzynie - Koźlu  
ul. Grunwaldzka 6  
47-220 Kędzierzyn - Koźle  
Regon: 530859315, tel. 77 483 49 81

DYREKTOR

Piotr Gabryś

Biorący do używania

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia)

nr 415/MOK/2017

Zawarta dnia 24 XI 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:


**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

 imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym przez:

  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo – teatralną znajdującą się w Domu Kultury „Chemik”, wraz z obsługą akustyczną i oświetleniową, w celu organizacji przedstawienia jasełkowego, w dniu 14 grudnia 2017 r., w godzinach od 10:00 do 12:00.

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia, o których mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę 300,00 zł netto (słownie: trzysta 00/100 złotych).
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*, zgodnie z danymi zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jego wystawienia.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4




1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.  
W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	D Y R E K T O R  Piotr Gabrysz
..... <i>Przedstawiciel N</i>	..... <i>/podpis osoby upoważnionej/</i>
	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)
..... <i>Pieczęć Najem</i>	..... <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>

# Załącznik nr 1

Dane do faktury:

Nabywca:



*Najemca*



*Przedstawiciel Naje*

*Pieczęć Najemcy*

*Wynajmujący*



*Podpis osoby upoważnionej*

*Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury*

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia)

nr ...../MOK/2017



Zawarta dnia 24 XI 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firma)

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo – teatralną znajdującą się w Domu Kultury „Chemik”, wraz z obsługą akustyczną i oświetleniową, w celu organizacji imprezy „Matematyka Łączy pokolenia”, we współpracy z .....  
..... w dniu 19 grudnia 2017 r., w godzinach od 09:00 do 10:30.

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia, o których mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę 400,00 zł brutto (słownie: czterysta 00/100 złotych brutto).
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*, w terminie 14 dni od daty jego wystawienia.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4


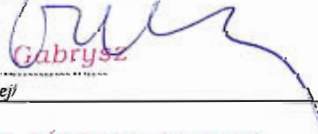
1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.  
W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p data-bbox="925 1093 1165 1131">DYREKTOR</p> <p data-bbox="941 1131 1340 1265">Piotr Gabrysz </p> <p data-bbox="813 1205 1037 1232">/podpis osoby upoważnionej/</p> <p data-bbox="933 1254 1284 1400">MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p> <p data-bbox="813 1400 1133 1429">Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>

## UMOWA dla kin

zawarta w dniu 21.11.2017 w Warszawie, pomiędzy

Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer

417/MOK/2017

**Stowarzyszeniem Filmowców Polskich**, z siedzibą i adresem Zarządu w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 7, 00-068 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000068354; NIP: 525-12-88-627; REGON: 000818002; prowadzącym zbiorowy zarząd prawami autorskimi i prawami pokrewnymi w ramach jednostki organizacyjnej Związek Autorów i Producentów Audiowizualnych (adres do korespondencji na potrzeby niniejszej Umowy: ul. Żelazna 28/30, 00-832 Warszawa); reprezentowanym przez: Lynarda Litwajla - Dyrektora zwanym dalej „SFP”

(dokument potwierdzający umocowanie stanowi załącznik nr 1).

**a**  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w **47-220 Kędzierzyn-Koźle al. Jana Pawła II 27**, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle pod nr 2, posiadającym nr NIP: **7491003186**, REGON: **000281660**, zwanym dalej „Wyświetlającym”, reprezentowanym przez **dyrektora – Piotr Gabrysz**, z drugiej strony.

(dokument potwierdzający umocowanie stanowi załącznik nr 2).

### § 1

Wyświetlający oświadcza, że zorganizował w dniu **04.08.2017 r.** wyświetlanie utworów audiowizualnych w **Parku Pojednania w 47-220 Kędzierzyn-Koźle al. Jana Pawła II 27**, w dniach **11.08.2017 r.** i **25.08.2017 r.** wyświetlanie utworów audiowizualnych w **Muszli w 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Isaaka Dunajowskiego**, w dniu **18.08.2017 r.** wyświetlanie utworów audiowizualnych przy **Parafii Św. Eugeniusza de Mazenoda w 47-224 Kędzierzyn-Koźle ul. Juliusza Ligonia 22**.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest inkasowanie przez SFP wynikających z art 70 ust. 2<sup>1</sup> pkt 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „PrAut”) wynagrodzeń dla reżyserów, scenarzystów i autorów dialogów, operatorów obrazu, scenografów, operatorów dźwięku, montażystów, kostiumografów oraz dekoratorów wnętrz utworów audiowizualnych (filmów) w kinach.
2. SFP wykonuje prawo do wynagrodzenia z art. 70 ust. 2<sup>1</sup> pkt. 1 PrAut jako organizacja właściwa, przy czym w odniesieniu do scenarzystów i autorów dialogów, SFP reprezentuje twórców na mocy powierzenia praw w zarząd lub umów dotyczących reprezentacji z zagranicznymi organizacjami oraz twórców nie mających obywatelstwa polskiego, którzy nie powierzyli praw żadnej innej organizacji zbiorowego zarządu.
3. SFP bierze na siebie odpowiedzialność za wypłatę wynagrodzeń z tytułu wykorzystania utworów audiowizualnych twórcom, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. SFP w niniejszej Umowie nie pobiera tantiem na rzecz współtwórców utworów audiowizualnych, których jedynym producentem jest podmiot z siedzibą w Stanach Zjednoczonych Ameryki lub podmiot od niego zależny, ale w przypadku podniesienia przez uprawnione podmioty roszczeń z powyższego tytułu, SFP zobowiązuje się zwolnić Wyświetlającego z obowiązku ich zapłaty.

### § 3

Na potrzeby niniejszej umowy przyjmuje się, że pojęcie utworów audiowizualnych obejmuje filmy fabularne, dokumentalne i animowane.

### § 4

SFP oświadcza, że działa jako właściwa organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

2. Wynagrodzenie należne twórcom z tytułu pominięcia lub zniekształcenia danych będzie objęte fakturą VAT wystawioną przez ZAiKS w czasie 14 dni od otrzymania od Wyświetlającego prawidłowych danych.

#### § 8

1. Wyświetlający jest zobowiązany udostępnić na żądanie SFP dokumenty Wyświetlającego, które mają wpływ na ustalenie zakresu i charakteru korzystania z utworów objętych niniejszą Umową oraz określenie wynagrodzenia autorskiego. SFP kontrolę tych dokumentów może powierzyć wyspecjalizowanemu podmiotowi, który zajmuje się zawodowo badaniem ksiąg przedsiębiorstwa.
2. Informacje uzyskane przez SFP w czasie udostępniania dokumentów oraz w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony uznają za tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddadzą orzecznictwu sądów powszechnych z siedzibą w Warszawie.

#### § 12

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wyświetlający, drugi SFP, a trzeci ZAiKS.

WYŚWIETLAJĄCY

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

SFP

DYREKTOR

Ryszard Kirejczyk

Stowarzyszenie Filmowców Polskich  
Związek Autorów i Producentów Audiowizualnych  
ul. Żelazna 28/30, 00-832 Warszawa  
tel. /22/ 581 43 60, fax /22/ 581 43 61  
REGON: 000818002-00028, NIP: 525 12 88 627

10.07.2014





STOWARZYSZENIE FILMOWCÓW POLSKICH  
Związek Autorów i Producentów Audiowizualnych – ZAPA

---

L. Dz.: 3524/2017/DIP

Warszawa, 22 listopada 2017 roku

Miejski Ośrodek Kultury  
Jana Pawła II 27  
47-220 Kędzierzyn- Koźle



Szanowni Państwo,

dziękuję za podpisanie umowy jednorazowej. W załączeniu przesyłam Państwa egzemplarz podpisany przez Dyrektora Ryszarda Kirejczyka.

Jednocześnie uprzejmie proszę o przesłanie raportu utworów wyświetlonych do SFP – wystarczy w formie elektronicznej na adres [slomkowska@zapa.org.pl](mailto:slomkowska@zapa.org.pl) bądź [plenski@zapa.org.pl](mailto:plenski@zapa.org.pl)

Z poważaniem,

Aleksandra Słomkowska

Specjalista ds. Inkasa

22 581 55 21

Załącznik:

1. Umowa jednorazowa

# UMOWA

MOK	
L.dz.	2810
Data	28 XI 2017

zawarta w dniu 21.11.2017 r. w Krakowie pomiędzy:

[REDAKTOWANE]  
zwaną w dalszym ciągu umowy ZLECENIOBIORCĄ

a

Miejskim Ośrodkiem Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-10-03-186,

zwanym w dalszym ciągu umowy ZLECENIODAWCĄ,

o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i realizacja przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy koncertu zespołu *Trio Organowe Wojciecha Karolaka*, w składzie: [REDAKTOWANE]

w dniu 04.03.2018 r. / godzina do ustalenia /.

## § 2

1. Zleceniodawca jest organizatorem imprezy, o której mowa powyżej i ponosi pełną odpowiedzialność finansowo – organizacyjną za jej prawidłowy przebieg i bezpieczeństwo.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest upoważniony do zawierania umów, których przedmiotem jest działalność koncertowa w/w wykonawców.

W umowach z artystami zawieranych przez Zleceniobiorcę w przedmiocie ich uczestnictwa w projekcie, o którym mowa powyżej Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić Zleceniodawcy możliwość nieodpłatnego korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych do wykonań utworów w zakresie niezbędnym dla celów archiwizacyjnych i informacyjnych, związanych z realizacją projektu. Wszelkie inne pola eksploatacji wymagają odrębnego uzgodnienia.

## § 3

1. Za realizację koncertu, o którym mowa wyżej, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 6.000,00 zł brutto /słownie: sześćtysięcznych brutto/, przelewem, na podstawie dostarczonego rachunku, w terminie 7 dni od jego otrzymania.

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż wykonywane przez niego usługi w ramach niniejszej umowy wchodzą w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

## § 4

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Zleceniodawcę wizerunku artystów utrwalonego podczas koncertu wyłącznie w zakresie dokumentacji i promocji koncertu w mediach. Wszelka działalność na innych polach eksploatacji wymaga odrębnych ustaleń.

2. W przypadku odwołania powyższej imprezy z powodu tzw. siły wyższej, strony nie będą rościć do siebie żadnych pretensji finansowych.

3. W przypadku odwołania powyższej imprezy z przyczyn zawnionych przez jedną ze stron, winna strona odwołująca zapłaci drugiej stronie zwrot udokumentowanych kosztów, oraz karę umowną w wysokości:

20 % kwoty umowy – jeżeli odwołanie koncertu nastąpi przed dniem 15 lutego 2018 r.

50% kwoty umowy – jeżeli odwołanie koncertu nastąpi po tym terminie.

Umowa niniejsza jest częścią z serii umów MOK otrzymuje numer

418 / MOK / 2017

§ 5

1. Zleceniobiorca zapewnia:

- odbycie próby dźwiękowej w dniu koncertu /godzina do ustalenia/,
- właściwy poziom artystyczny wykonania koncertu.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zagwarantowania:

- zakwaterowanie dla 2 osób [REDAKTED] w pokojach 1-osobowych, na jedną dobę od dnia 04 do dnia 05.2018 r., (dot. 05.2018 Golec)
- bezpieczeństwa artystom od momentu przybycia do czasu opuszczenia miejsca koncertu i próby
- obecności osób odpowiedzialnych za organizację koncertu na godzinę przed terminem próby oraz samego koncertu,
- dwóch technicznych do przeniesienia organów z samochodu na scenę i po koncercie za sceny do samochodu, oraz do ich montażu i demontażu,
- odpowiedniego sprzętu mikrofonowego,
- odpowiedniego sprzętu oświetleniowego,
- zamykanej garderoby. do dyspozycji już przed rozpoczęciem próby, wyposażonej w podstawowy catering (woda mineralna gazowana, kawa, herbata, kanapki itp.),

3. Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć koszty tantiem autorskich związanych z prezentacją koncertu, o którym mowa w umowie, płatnych na rzecz organizacji ZAiKS, zgodnie z obowiązującą umową licencyjną.

4. Wykorzystanie i rozporządzanie uprawnieniami nabytymi przez Zleceniodawcę, na podstawie niniejszej umowy, następować będzie z poszanowaniem uprawnień osobistych artystów.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 roku, Nr 90, poz. 631 z późn. zmian.)

Wszelkie spory wynikające z tytułu niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

## Umowa zleconej sprzedaży biletów

nr 419/MOK/2017



Zawarta dnia 29 XI 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora  
zwanym dalej *Ośrodkiem*,

a firmą



reprezentowana przez:

zwana dalej *Zlecającym*,

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż biletów w:

- kasie kina „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

w godzinach pracy kasy na wydarzenie Gala Laurów Umiejętności i Kompetencji, organizowane przez *Zlecającego* w dniu 12.01.2018r. o godzinie 18:00 w Hali widowiskowo-sportowej „OKRAĞLAK” w Opolu, ul. Oleska 70.

Sprzedaż rozpocznie się do 3 dni roboczych od dostarczenia biletów i obustronnie podpisanego oryginału umowy.

2. *Zlecający* przekazuje: 100 szt. biletów, w cenie 30,00 zł brutto (słownie: trzydzieści złotych 00/100 brutto), o numerach: od 1501 do 1600 o łącznej wartości 3000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

### § 2

1. Za czynności o których mowa w § 1 pkt. 1 *Zlecający* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę odpowiadającą 5% ceny sprzedaży biletów brutto, pomnożonej przez ilość sprzedanych biletów, powiększoną o obowiązującą stawkę VAT. W przypadku odwołania wydarzenia przez *Zlecającego* z przyczyn niezależnych od *Ośrodka*, *Ośrodkowi* przysługuje prowizja określona w zdaniu poprzedzającym.

Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota odpowiadająca wartości sprzedanych biletów, ustalona na podstawie raportu kasowego, pomniejszona o prowizję *Ośrodka* na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Ośrodek*, zostanie

przelana na konto *Zlecającego*:

w terminie do 14 dni od zakończenia sprzedaży.

### § 3

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zlecujący	Ośrodek
	<p>DYREKTOR <i>Piotr Gabrysz</i> ..... <i>podpis osoby upoważnionej</i></p>
	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 ..... NIP 749-10-03-186 (1) <i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia)


nr 420/MOK/2017

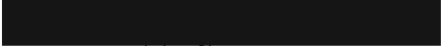
Zawarta dnia 29 listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

  
reprezentowanym przez:

  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo – teatralną znajdującą się w Domu Kultury „Chemik” wraz ze standardową obsługą akustyczną, w celu przedstawienia programu świątecznego w dniu 16 grudnia 2017 r., w godzinach od 10:00 do 11:00.

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia / sprzętu i wyposażenia, o których mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę 300,00 zł netto (słownie: trzysta złotych 00/100).
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*, zgodnie z danymi zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jego wystawienia.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.  
W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6


Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na	Wynajmujący
Prz	<p>DYREKTOR <i>Piotr Gabrysz</i> /podpis osoby upoważnionej/</p>
Pie	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77.480.25.40 Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury 86 (1)</p>

# Załącznik nr 1

Dane do faktury:



<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
<i>Przedstawiciel</i>	<i>Podpis osoby upoważnionej</i> DYREKTOR  Piotr Gabrysz
<i>Pieczęć Najemcy</i>	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)
<i>Pieczęć Najemcy</i>	<i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>

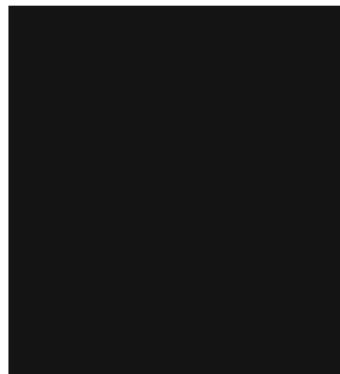


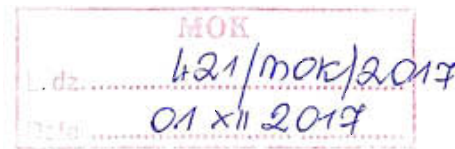


Kędzierzyn – Koźle, 14.11.2017 r.

**Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Kultury  
w Kędzierzynie Koźlu**

Dyrektor [REDACTED] w Kędzierzynie – Koźlu zwraca się z prośbą o udostępnienie w dniu **16.12.2017 r.** w godzinach **10:00 – 11:00** sali kinowej. Proszę o zabezpieczenie nagłośnienia (mikrofony wiszące i stojące) oraz oświetlenie światłem białym stałym. Rozliczenie za udostępnienie sali nastąpi w formie faktury gotówkowej.



**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia)nr 421/MOK/2017Zawarta dnia 29 listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

## § 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo-teatralną, znajdującą się w Domu Kultury „Chemik”, w celu organizacji koncertu kolęd dla słuchaczy SUTW w dniu 12.12.2017 r., w godzinach 10:30-11:30 wraz z nagłośnieniem i oświetleniem.

## § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę 200,00 zł netto (słownie: dwieście 00/100 złotych).
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*
  - o przelew 14 dni.

## § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

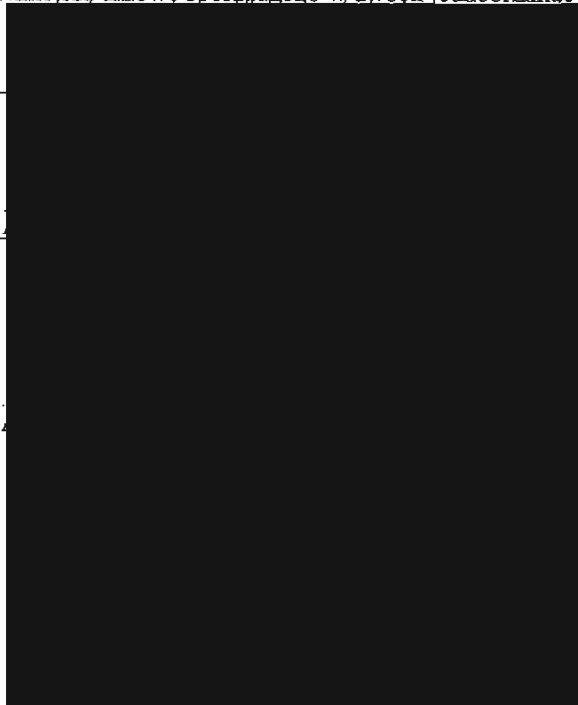
1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



Wynajmujący

DYREKTOR  
*Piotr Gabrylsz*

/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40

Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury  
NR 749 10-03-186 (1)

# UMOWA

nr. 422/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz.	2990
Data	08 x 11 2017

Dnia 30 listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza — Dyrektora,  
zwanym dalej *Wynajmującym*  
a



zwaną dalej *Najemcą*

zawarta została umowa o następującej treści:

## §1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem gruntu niezabudowanego o powierzchni 35 m<sup>2</sup> położonego na terenie posesji przylegającej do Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 (załącznik nr 1 -mapka terenu ze wskazaniem lokalizacji wynajmowanego gruntu).

## §2

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* niezabudowany grunt, o którym mowa w § 1, na czas określony od dnia 27.12.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

## §3

1. Z tytułu wynajmu gruntu, o którym mowa w § 1 w okresie wyszczególnionym w § 2, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) netto + VAT.
2. Kwota powyższa zostanie wpłacona w terminie do 28.12.2017 r. w całości w kasie lub na rachunek bankowy *Wynajmującego* w banku PKO Bank Polski S.A. nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107 na podstawie faktury wystawionej przez *Wynajmującego*.

## §4

1. *Najemca* oświadcza, że będzie wykorzystywał wynajmowany grunt wyłącznie w zakresie wynikającym z prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
2. *Najemca* zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu najmu po jego zakończeniu w stanie niepogorszonym.
3. *Najemca* zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku na dzierżawionym gruncie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

## §5

*Wynajmujący* może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:


1. niedotrzymania terminu zapłaty ustalonego w umowie — bez wyznaczania dodatkowego terminu zapłaty,
2. podjęcia przedmiotu najmu osobom trzecim bez zgody *Wynajmującego*,
3. używania przedmiotu najmu do innych celów niż określone w § 4 ust. 1.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p data-bbox="949 683 1189 728">DYREKTOR</p> <p data-bbox="965 750 1173 795"><i>Piotr Gabryś</i></p> <p data-bbox="813 784 1029 817"><i>Podpis osoby upoważnionej</i></p> <p data-bbox="965 840 1316 974">MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p> <p data-bbox="813 974 1133 1008"><i>Pieczczę Miejskiego Ośrodka Kultury</i></p>



**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia)

nr 429/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz.	<u>5088</u>
Data	<u>21 XI 2017</u>

Zawarta dnia 20 XI 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* Salę kinowo-teatralną znajdującą się w Domu Kultury „Chemik” w celu organizacji koncertu zespołu Stare Dobre Małżeństwo w dniu 23 kwietnia 2018 r., w godzinach 15:30-21:00 początek koncertu 17:30, czas trwa koncertu 2,5 godziny).
2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony w niniejszej umowie, który będzie używany w celu: obsługi imprezy o której mowa w §1 ust. 1.
3. Przedmiotem wynajmu jest:
  - nagłośnienie: zestaw koncertowy profesjonalny – 1 komplet
  - oświetlenie: zestaw pełny - 5 godzin.

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 2725,00 zł netto (słownie: dwa tysiące siedemset dwadzieścia pięć 00/100 złotych), stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin/ilości wydarzeń wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

*n*

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca*, w wypadku wynajmu sprzętu i wyposażenia, zobowiązany jest do:
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/poż.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*

*Wynajmujący*

DYREKTOR

*piotr Liabrys*

/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury



**MOK**

L. dz. .... 991 .....

Date ..... 2018 - 04 - 17 .....

**Aneks do umowy nr 423/MOK/2017 z dnia 30 listopada 2017 r.**

Zawarty dnia 04.04.2018 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a



zwaną dalej *Najemcą*,

§1

Strony ustalają, z dniem podpisania aneksu, zmianę postanowień §1 ust. I. Otrzymuje on następujące brzmienie:

„*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* Salę kinowo-teatralną znajdującą się w Domu Kultury „Chemic” w celu organizacji koncertu zespołu Stare Dobre Małżeństwo w dniu 21 maja 2018 r., w godzinach 15:30-21:00 początek koncertu 17:30. Czas trwa koncertu 2,5 godziny. (Pierwotna data wynajmu: 23 kwietnia 2018 r.)

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.

*Najemca*



*Wynajmujący*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

PIECZĘĆ MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

# UMOWA O DZIEŁO

nr 424/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	<u>2995</u>
Date .....	<u>11 XII 2017</u>

Dnia 30 listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie dzieła w postaci autorskiego programu artystycznego z animacjami dla dzieci, podczas jarmarków bożonarodzeniowych (zwanym dalej *Imprezą*):


**Termin wykonania dzieła:** 02.12.2017 r. w godzinach 15:00-18:00

**Miejsce wykonania dzieła:** Plac Wolności, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

**Termin wykonania dzieła:** 09.12.2017 r. w godzinach 15:00-18:00

**Miejsce wykonania dzieła:** Rynek, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1550,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr  do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% kosztów uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.

3. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce *Imprezy* z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła z należytą starannością.

§ 5

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. Choroba *Wykonawcy* nie stanowi siły wyższej lub zdarzenia losowego – w takim przypadku strony zwracają sobie to, co wzajemnie świadczyły oraz *Wykonawca* zwraca *Zamawiającemu* udokumentowane koszty, które poniósł w związku z zorganizowaniem spotkania.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr 425/MOK/2017

Dnia 30 listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwanym dalej *Wykonawcą*



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jako wokalista, do solowego koncertu pastorałek w ramach jarmarku świątecznego.

**Termin wykonania dzieła:** 03.12.2017 r. o godzinie 16.30

**Miejsce wykonania dzieła:** Plac Wolności, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

**Termin wykonania dzieła:** 09.12.2017 r. o godzinie 17.00

**Miejsce wykonania dzieła:** Rynek, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 550,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

§ 5

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

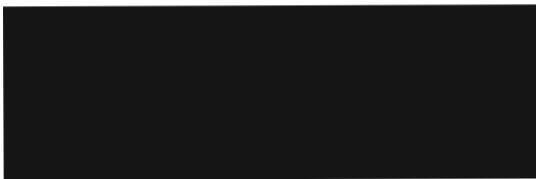
§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

**Wykonawca**



**Zamawiający**



# UMOWA O DZIEŁO

nr .....426/MOK/2017



Dnia 30 listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwaną dalej *Wykonawcą*



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jako gitarzystka i wokalistka, do koncertu kolęd i pastorałek w wykonaniu „Biesiady Kozielskiej” w ramach jarmarku świątecznego.

Termin wykonania dzieła: 03.12.2017 r. o godzinie 15.30

Miejsce wykonania dzieła: Plac Wolności, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 550,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

§ 5

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

***Wykonawca***

***Zamawiający***



DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
Pieczęć firmowa 33-186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr 427/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz.	2999
Data	11 XII 2017

Dnia 00 listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



zwaną dalej *Wykonawcą*



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jako gitarzystka i wokalistka, do solowego koncertu pastorałek w ramach jarmarku świątecznego.

**Termin wykonania dzieła:** 02.12.2017 r. o godzinie 16.30

**Miejsce wykonania dzieła:** Plac Wolności, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

**Termin wykonania dzieła:** 09.12.2017 r. o godzinie 16.30

**Miejsce wykonania dzieła:** Rynek, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

- Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **880,00 zł (słownie: osiemset osiemdziesiąt 00/100 złotych) brutto**.
- Wyplata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
- Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

- Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.



2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

§ 5

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

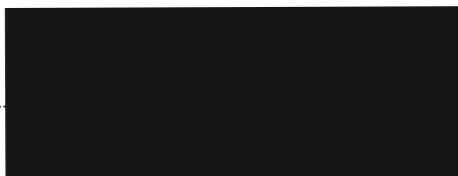
§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

*Wykonawca*



*Zamawiający*



# UMOWA O DZIEŁO

nr ...<sup>128</sup>./MOK/2017



Dnia <sup>20</sup> listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



zwanym dalej *Wykonawcą*



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jako gitarzysta i wokalista, do solowego koncertu pastorałek w ramach jarmarku świątecznego.

**Termin wykonania dzieła:** 03.12.2017 r. o godzinie 17.00

**Miejsce wykonania dzieła:** Plac Wolności, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **550,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

§ 5

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

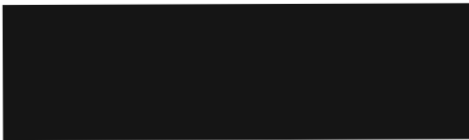
§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabryśz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Dyrektor  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr .....<sup>429</sup>/MOK/2017

Dnia <sup>30</sup>..... listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwany w dalszej części *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim opracowaniu, przygotowaniu i wykonaniu programu artystycznego, jako gitarzysta, do koncertu kołęd i pastorałek w wykonaniu „Biesiady Kozielskiej” w ramach jarmarku świątecznego.

**Termin wykonania dzieła:** 03.12.2017 r. o godzinie 15.30

**Miejsce wykonania dzieła:** Plac Wolności, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **550,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr ..... do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

## § 5

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 77-110-186 (1)

**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia)

nr 4300/MOK/2017




Zawarta dnia 30 listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

  
reprezentowanym przez:

  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo – teatralną znajdującą się w Domu Kultury „Chemik” wraz ze standardową obsługą akustyczną i oświetleniową, w celu przedstawienia programu noworocznego, w dniu 10 stycznia 2018 r., w godzinach od 11:00 do 13:00.

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia / sprzętu i wyposażenia, o których mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* wynegocjowaną kwotę 300,00 zł netto (słownie: trzysta złotych 00/100).
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*, zgodnie z danymi zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty jego wystawienia.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.  
W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*

*Wynajmujący*

.....  
*Przedsta*

.....  
*/podpis osoby upoważnionej/*

.....  
*Pieczęć Najemcy*

.....  
*Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz


MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

# Załącznik nr 1

Dane do faktury:

Nabywca:



<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
	<p>DYREKTOR  Piotr Gabrysz</p>
<i>Przedstawiciel</i>	<i>Podpis osoby upoważnionej</i>
	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KEDZIERZYN - KOZŁE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p>
<i>Pieczęć Najemcy</i>	<i>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</i>



# UMOWA O DZIEŁO

nr 431/MOK/2017

MOK	
L. dz.	4
Data	02.01.2018

Dnia 30 listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie autorskiej prelekcji podróżniczej pt. „Niger. Między tradycją a nowoczesnością”, zwanej dalej *Imprezą*, która odbędzie się w dniu 30 grudnia 2017 r. w Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 16:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr ..... do 7 dni od wykonania dzieła. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie obustronnie podpisanej kopii umowy.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 dzieło na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku i twórczości *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 6

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE

tel. 77 480 25 40

NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr .....<sup>432</sup>.../MOK/2017

Dnia <sup>30</sup>..... listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

[REDAKTOR]  
zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim wykonaniu programu artystycznego, jako basista, do koncertu Patrycji Zarychty z zespołem.

**Termin wykonania dzieła:** 15.12.2017 r. o godzinie 19.00

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 659,34 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt dziewięć 34/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTOR] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

§ 5

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku i twórczości *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 6

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania..
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR  
*Piotr Gabryś*  
Piotr Gabryś

Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-486 (1)  
Pieczęć firmowa

# UMOWA O DZIEŁO

nr <sup>403</sup>...../MOK/2017

Dnia <sup>30</sup>..... listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim wykonaniu programu artystycznego, jako perkusista, do koncertu Patrycji Zarychty z zespołem.

**Termin wykonania dzieła:** 15.12.2017 r. o godzinie 19.00

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **659,34 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt dziewięć 34/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKTED] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

§ 5

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku i twórczości *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 6

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania..
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

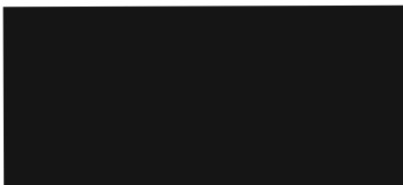
§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzniących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wyslaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE  
77 480 26 40  
Pieczęć firmowa  
NIP 749-10-03-186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...../MOK/2017

Dnia 30 listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim wykonaniu programu artystycznego, jako pianista, do koncertu Patrycji Zarychty z zespołem.

**Termin wykonania dzieła:** 15.12.2017 r. o godzinie 19.00

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 659,34 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt dziewięć 34/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

## § 5

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku i twórczości *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na:

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 6

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania..
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Dyrektor  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
PIECZĘĆ FIRMOWA - 03 - 186 (1)



# UMOWA O DZIEŁO

nr .....<sup>405</sup>.../MOK/2017

Dnia .....<sup>30 XI</sup>..... 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwaną w dalszej części umowy *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim wykonaniu programu artystycznego, jako wokalistka, do koncertu Patrycji Zarychty z zespołem.

**Termin wykonania dzieła:** 15.12.2017 r. o godzinie 19.00

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **3418,00 zł (słownie: trzy tysiące czterysta osiemnaście 00/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [REDAKCYJNE] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

§ 5

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku i twórczości *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 6

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania..
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

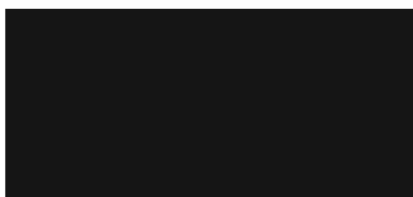
§ 10

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

Piotr Gabryśz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE

tel. 77 400 25 40

Pieczczę firmowa

NIP 749-10-03-186 (1)

**UMOWA**  
436/MOK/2017



Dnia 30 listopada 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*

a

[Redacted block]  
reprezentowanym przez:

[Redacted block]

zwaną dalej *Partnerem*

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja pokazu filmu „80 milionów” w sali kinowej Kina „Twierdza”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, w dniu 11.12.2017 r., o godzinie 11:00, zwanego dalej *Imprezą*.

§ 2

*Obowiązki Ośrodka*

*Ośrodek* w ramach umowy zobowiązuje się do:

1. Pokrycia kosztów licencji filmowej.
2. Udostępnienia Sali kinowej wraz z obsługą w godzinach 11:00-14:00.

§ 3

*Obowiązki Partnera*

*Partner* zobowiązuje się do uiszczenia części kosztów *Imprezy* w kwocie 920,00 zł brutto (słownie: dziewięćset dwadzieścia 00/100 złotych), która zostanie przekazana na konto *Ośrodka* w PKO Bank Polski S.A. nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z terminem płatności 14 dni.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 5

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Partner**



**Ośrodek**

DYREKTOR

Piotr Gabryśz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

UMOWA ZLECENIE  
nr ~~4099~~ MOK/2017



Dnia 01.12.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabryusza – Dyrektora**

zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwaną dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

*Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przygotowania pod względem merytorycznym i warsztatowym oraz przeprowadzenia – zgodnie z zaakceptowaną koncepcją – cyklu zajęć grupowych zgodnie z poniższymi ustaleniami:

**Forma zajęć:**

**1. zajęcia taneczno-rytmiczne dla dzieci**

**Okres prowadzenia zajęć: 01.12.2017 r. – 30.06.2018 r.**

**Miejsce prowadzenia zajęć: sala dydaktyczna MOK**

**Miesięczny limit godzin: 12**

**Stawka za 1 godzinę zajęć: 20,00 zł brutto**

§ 2

**Szczegółowe postanowienia umowy**

1. Zajęcia w ramach w/w sekcji są skierowane do dzieci w wieku 3-6 i 7-10 lat
2. Zajęcia odbywać się będą w dniach i godzinach ustalonych ze *Zleceniodawcą*, zgodnie z harmonogramem pracy sekcji.
3. Zajęcia prowadzone będą w grupach, minimalna liczba uczestników: 8. W przypadku liczebności grupy poniżej minimalnej liczby uczestników, *Zleceniodawca* przysługuje prawo rozwiązania grupy lub przeniesienia uczestników do innej grupy.
4. W sytuacji absencji uczestników zajęć, *Zleceniobiorcy* nie przysługuje wynagrodzenie za dane zajęcia.
5. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zajęcia należy odrobić, w ramach możliwości, w innym uzgodnionym z uczestnikami i *Zleceniodawcą* terminie.
6. Nagrody finansowe oraz rzeczowe zdobyte w ramach działalności sekcji stanowią własność *Zleceniodawcy*. Uzyskana z tego tytułu wartość dodana, będzie kierowana na potrzeby sekcji.
7. Wyłącznie indywidualne nagrody uczestników sekcji, stanowią ich własność.

§ 3

**Obowiązki *Zleceniobiorcy***

1. Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przestrzeganie ogólnego regulaminu sekcji zainteresowań.
2. Bezwzględne powiadomienie *Zleceniodawcy* o odwołaniu zajęć z winy *Zleceniobiorcy* lub innych zdarzeń losowych.
3. Zapoznanie uczestników zajęć z regulaminem sekcji zainteresowań *Zleceniodawcy*.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach niepełnoletniego dziecka.
5. Prowadzenie dziennika zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnej, comiesięcznej ewidencji ilości przeprowadzonych zajęć, tematów zajęć oraz liczby uczestników.
6. Weryfikowanie płatności realizowanych przez uczestników zajęć, na podstawie przedstawianych przez nich dowodów wpłat. W przypadku stwierdzenia braku płatności *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie *Zleceniodawcy*.
7. Dbanie o wysoki poziom i profesjonalizm prowadzonych zajęć oraz o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
8. Dbanie o powierzony sprzęt i mienie, wykorzystywane podczas zajęć.
9. Przygotowanie co najmniej jednej prezentacji działalności sekcji (programu artystycznego, wystawy itp.), w zależności od koncepcji programowej sekcji.
10. Udostępnienie materiałów z zajęć na każdą prośbę *Zleceniodawcy*.
11. Informowanie *Zleceniodawcy* o sukcesach, nagrodach zdobytych przez sekcję w przypadku uczestnictwa w konkursach zewnętrznych.

§ 4

### Zakres uprawnień Zleceniobiorcy

1. Dobór i selekcja członków sekcji oraz podział na grupy wg. kryteriów związanych z wiekiem, poziomem zaawansowania uczestników zajęć.
2. Proponowanie i opiniowanie zwolnień lub zmniejszenia odpłatności dla członków sekcji, w przypadku ich trudnej sytuacji materialnej, wybitnych osiągnięć lub pracy na rzecz sekcji.
3. Opracowanie indywidualnego regulaminu sekcji, w oparciu o zasady zawarte w ogólnym regulaminie sekcji.
4. Promowanie działalności sekcji oraz współpraca z innymi sekcjami Zleceniodawcy.
5. Prezentacja prac, programów artystycznych sekcji podczas imprez organizowanych/współorganizowanych przez Zleceniodawcę.

### § 5

#### Obowiązki Zleceniodawcy

Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

### § 6

1. Za wykonywanie czynności, o których mowa wyżej Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu oraz stawki za 1 godzinę zajęć, w wysokości nie większej niż 240,00 (słownie: dwieście czterdzieści) zł brutto.
2. Miesięczny limit godzin może być zwiększony w przypadku udziału w koncertach, konkursach, festiwalach bądź przeglądach. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin z wyżej wymienionych powodów, może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku (zał. nr 1.), zaakceptowanego przez Dyrektora MOK, na 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia dodatkowych zajęć.
3. Płatność nastąpi gotówką w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w kasie Miejskiego Ośrodka Kultury znajdującej się w Domu Kultury „Chemik” przy al. Jana Pawła II 27 w Kędzierzynie-Koźlu lub przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uprzednie przedłożenie przez Zleceniobiorcę uzupełnionego dziennika zajęć, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca oraz zaakceptowanie liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy i zatwierdzenie przez Dyrektora MOK.
5. W przypadku nie przedłożenia dziennika zajęć do 5 dnia następnego miesiąca wynagrodzenie zostanie wypłacone po kolejnym okresie rozliczeniowym.

### § 7

Składki na ubezpieczenie społeczne będą odprowadzane według obowiązujących przepisów.

### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.12.2017 r. do 30.06.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez podania przyczyny, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.



Zleceniodawca

DYREKTOR

Piotr Gabryś

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa



## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnym etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy / .....  
.....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne brutto / z w/w  
stosunku pracy jest ~~niższa~~ wyższa od podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia tj.  
..... zł,

2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
.....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,

4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,

5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /  
.....  
.....

W związku z powyższym ~~wnoszę~~ nie wnoszę /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i  
odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a)  
jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy  
lub zatajenie prawdy.

.....  
/ data /



.....  
adnienie /

/\* niepotrzebne skreślić

# UMOWA UŻYCZENIA

nr 438/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz.	122
Date	09.01.2018

W dniu 01 grudnia 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej **Użyczającym**,

a

  
zwanym dalej **Biorącym do używania**,

zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Użyczający oświadcza, że jest użytkownikiem lokalu użytkowego o łącznej powierzchni 1 226,89 m<sup>2</sup> znajdującego się przy ul. Wyzwolenia 7B w Kędzierzynie-Koźlu i udostępnionego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle będącą właścicielem w/w nieruchomości na podstawie umowy użyczenia zawartej z Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w dniu 23.11.2017 r.

## § 2

Użyczający oddaje z dniem 1 grudnia 2017 r. Biorącemu do używania sześć pomieszczeń znajdujących się w piwnicy o łącznej powierzchni 141,16 m<sup>2</sup> – zwane dalej przedmiotem użyczenia – do bezpłatnego używania na cele związane z działalnością statutową Stowarzyszenia „Blechhammer – 1944”, w tym ekspozycję militariów z okresu II wojny światowej.

## § 3

1. Biorący do używania zobowiązuje się do używania przedmiotu użyczenia zgodnie z celami określonymi w § 2 oraz do utrzymywania użyczonych pomieszczeń w porządku i czystości.
2. Bez zgody Użyczającego Biorący w użyczenie nie może oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej pod rygorem rozwiązania umowy.

## § 4

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01.12.2017 r. do dnia 30.11.2020 r.

## § 5

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.



§ 6

1. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Biorący w użyczenie



Użyczający

DYREKTOR  
*Piotr Gabryś*  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa

UMOWA ZLECENIE

Nr 489/MOK/2017



Dnia 01.12.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabrysza – Dyrektora**  
zwanym dalej *Zamawiający*



zwanym dalej *Zleceniobiorcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie pokazu tańca break-dance, który odbędzie się dnia 9 grudnia 2017 r. na płycie Rynku w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2

1. *Zleceniobiorca* za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 330,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści 00/100 złotych) netto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* po wykonaniu umowy.
3. *Zleceniobiorca* oświadcza, że wynagrodzenie o jakim mowa w §2 pkt 1 zaspokaja w całości żądania z tytułu świadczeń opisanych w niniejszej umowie.

§ 3

1. *Zleceniobiorca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie zlecenia.
2. *Zleceniobiorca* oświadcza, że jest właścicielem pojazdu wykorzystanego do transportu.
3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 5

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zleceniodawcy*.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 7

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

*Dyrektor*

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

*Pieczęć firmowa*

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że :

- 1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze PRZEMEGO etatu  
w / nazwa i adres zakładu pracy / .....  
i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne / wynagrodzenie brutto / z w/w  
stosunku pracy jest niższa / wyższa /\* od kwoty najniższego wynagrodzenia tj.  
..... zł,
- 2) wykonuję pracę na podstawie umowy zlecenia zawartej z / nazwa i adres firmy / .....  
i od wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / .....  
i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne,
- 4) podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,
- 5) jestem uczniem/studentem /\* w wieku do ukończenia 26 roku życia / nazwa i adres  
uczelni / szkoły oraz nr legitymacji /  
.....  
.....

W związku z powyższym ~~wnoszę~~ nie wnoszę /\* o objęcie ubezpieczeniem społecznym i  
odprowadzenie składek ZUS.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a)  
jestem odpowiedzialności karnej z art. 247 paragraf 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy  
lub zatajenie prawdy.

01.12.2017r.

/ data /

/\* niepotrzebne skreślić

**Umowa**  
**440/MOK/2017**

Zawarta dnia 05 grudnia 2017 w Kędzierzynie Koźlu pomiędzy:

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanego dalej **Zamawiającym**,

**MMA i Zamawiający**, w zależności od kontekstu Umowy, będą zwani również **Stronami**.

O następującej treści :

**§ 1**


**Przedmiot umowy i postanowienia wstępne**


1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i wystawienie:

KONCERTU NOWOROCZNEGO - W KRAJINIE WIEDNIA I CZARDASZA -  
BUDAPESZT SHOW

- Orkiestra Filharmonii Chmielnickiej

-

-  sopran koloraturowy - solistka Opery Lwowskiej

-  aryton solista Opery Lwowskiej

- Para baletowa

w sali kinowo-widowiskowej Domku Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, 01.01.2018 r., o godz. 15:00.

2. **MMA** oświadcza, że jest dysponentem wszelkich praw do prezentacji koncertów, o którym mowa w ust. 1 i jest upoważniony do zawarcia umowy, której przedmiotem jest organizacja cyklu koncertów i przedstawień.

**§2**

1. **Zamawiający** oświadcza, że upewnił się, co do prawidłowości opisu prac w kolejności ich wykonania.

2. **MMA** oświadcza, że całość zamówienia wykona we własnym zakresie bez udziału podwykonawców.

**§3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od daty jej podpisania do wykonania w dniu 01.01.2018 r.

2. W przypadku większej sprzedaży biletów możliwe są dwa przedstawienia. Drugie za 80% ceny.

**§4**

Do obowiązków **MMA** należy :

1. Wykonanie przedmiotu umowy.

2. Podpisanie umów z artystami, firmą transportową .

3. Pokrycie honorariów.

**§5**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do :

a. Przygotowania sceny, garderób, i zaplecza .W garderobach woda mineralna niegazowana, herbata, kawa z mlekiem, drobne przekąski np. drożdżówki , pączki, ciastka i owoce.

b. Przeprowadzenia działań promocyjnych, w tym rozwieszenie plakatów w Kędzierzynie-Koźlu.

- c. Organizacji sceny, nagłośnienia i oświetlenia potrzebnego i ustalonego na próbie generalnej, z uwzględnieniem możliwości technicznych **Zamawiającego**, w dniu 01.01.2018 w godzinach 12.00 - 15.00 oraz przygotowania sceny.
- d. Umożliwienia wykonania przez **MMA** nagrań audio/video z każdego koncertu, bez jego przerywania.
- e. Umieszczenia na stronach www informacji i programu cyklu koncertów oraz umieszczenie przekazanych przez **MMA** gotowych materiałów z koncertów.
- f. Osoby do rozładunku i montażu dekoracji, kostiumów.
- g. Zapewnienia obiadu dla 33 osób w dniu spektaklu o godzinie 17:00.

#### §6

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy **Zamawiający** uiszcza na rzecz **MMA** wynagrodzenie w wysokości 15 200,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy dwieście 00/100 złotych) brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa nastąpi na podstawie wystawionej przez **MMA** faktury na całą kwotę, najpóźniej w dniu przedstawienia.
3. Płatność ww. faktury nastąpi do 7 dni po spektaklu, płatna przelewem na rachunek bankowy

#### §7

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:  
MMA zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne :
  - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi **MMA**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do opłaty kar umownych :
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **MMA**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
  - b) Odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktur.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.
5. Strony są zgodne z możliwością zmiany programu cyklu koncertów oraz wykonawców cyklu koncertów co wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy nie później niż 30 dni przed wykonaniem danego koncertu.

#### §8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.1 jest nieważna.

#### §9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Zamawiającego** oraz jeden dla **MMA**.

MMA



ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

# UMOWA O DZIEŁO

nr ...441.../MOK/2017

Dnia 06 grudnia 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

*Zamawiający* zamawia wykonanie, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na autorskim wykonaniu programu artystycznego, jako gitarzysta i wokalista, do solowego koncertu kolęd i pastorałek.

**Termin wykonania dzieła:** 16.12.2017 r. o godzinie 18.00

**Miejsce wykonania dzieła:** Dom Kultury „Chemik”, Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **1100 zł (słownie: jeden tysiąc sto 00/100 złotych) brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

§ 5

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2, do 14 dni od momentu odwołania..
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

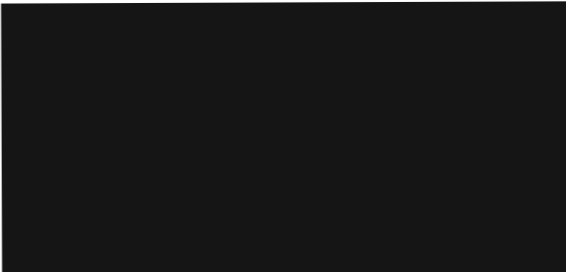
§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOZŁE  
Tel. 77 499 23 40  
Pieczęć firmowa  
NIP 749-10-03-186 (1)



<b>MOK</b>	
L. dz. ....	3004
Data .....	14 XI 2017

## UMOWA

4.1.20/...../MOK/2017

Zawarta w dniu 14 XI 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu

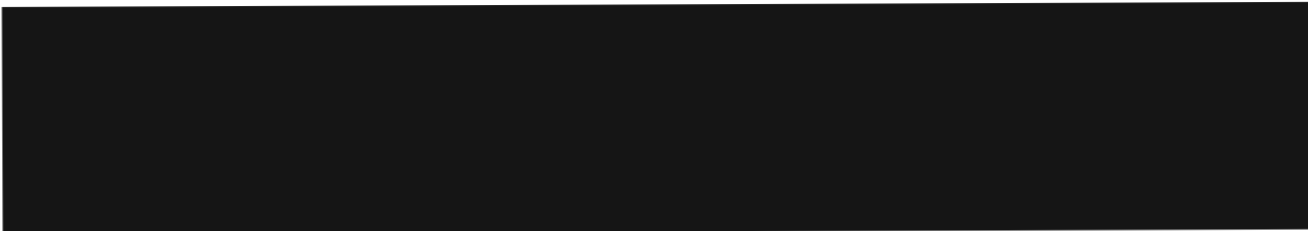
pomiędzy

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

-Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

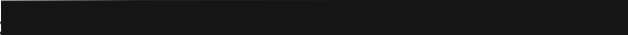


zwanym dalej **Zleceniobiorcą**


### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **ZLECENIOBIORCĘ** usług na rzecz **ZLECENIODAWCY** polegające na organizacji koncertu Macieja Balcara i obsłudze transportowej imprezy muzycznej w **Domu Kultury „Koźle”**, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, zwanego dalej „**KONCERTEM**”, na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności.
2. Termin wykonania usługi strony ustaliły na dzień 28.01.2018r., o godz. 17:00.

### § 2

1. **ZLECENIOBIORCY** za wykonanie usługi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy 00/100 złotych) netto. Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT, 23%).
1. **ZLECENIODAWCA** zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie przelewem, w ciągu 14 dni od wykonania **KONCERTU** na podstawie faktury VAT, na w/w kwotę, wystawionego przez **ZLECENIOBIORCĘ**. Wymieniona kwota zostanie zapłacona na konto **ZLECENIOBIORCY** 



2. **ZLECENIODAWCA** zobowiązuje się wpłacić zaliczkę w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) netto +23% VAT do 5 stycznia 2018 roku, na podstawie dostarczonego, dwustronnie podpisanego, oryginału umowy, na konto: 

### § 3

1. **ZLECENIODAWCA** oświadcza, iż jest organizatorem imprezy okolicznościowej wskazanej w §1 ust. 1 umowy.
2. **ZLECENIODAWCA** oświadcza, iż zna i akceptuje repertuar Macieja Balcara oraz uznaje jego prawo do swobodnego ułożenia programu jak też własnego wizerunku scenicznego.

### § 4

**ZLECENIOBIORCA** zobowiązuje się do wykonania, w czasie oraz w miejscu określonym w § 1 umowy, KONCERTU trwającego 90 minut, z możliwością przedłużenia tego czasu na tzw. bis na życzenie słuchaczy.

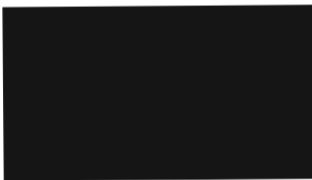
### § 5

**ZLECENIOBIORCA** oświadcza iż posiada niezbędne kwalifikacje w celu wywiązania się z umowy. **ZLECENIOBIORCA** zobowiązuje się, że wykona w czasie oraz w miejscu określonym w § 1 oprawę muzyczną, na poziomie oraz ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności.

### § 6

**ZLECENIODAWCA** zobowiązuje się do uiszczenia tantiem autorskich za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS.

### § 7

1. **ZLECENIODAWCA** zobowiązuje się, iż scena, na której przeprowadzony zostanie KONCERT, o którym mowa w § 1, zostanie udostępniona **ZLECENIOBIORCY** w dniu imprezy, nie później, niż na 2 godziny przed koncertem w celu zainstalowania własnego sprzętu oraz przeprowadzenia próby dźwięku, przy obecności osoby z obsługi technicznej.
  2. **ZLECENIODAWCA** zobowiązuje się, że scena, o której mowa w ust. 1 będzie w pełni przygotowana pod względem zapewnienia bezpieczeństwa **ZLECENIOBIORCY**.
  3. Podczas trwania koncertu na scenie nie mogą znajdować się żadne osoby niebędące członkiem zespołu.
- 

4. Strony ustalają, że obowiązek nagłośnienia (wraz z systemem odsłuchowym) koncertu spoczywa na **ZLECENIODAWCY** przy czym przez nagłośnienie należy rozumieć dostarczenie sprzętu, jego zainstalowanie, obsługę podczas koncertu oraz podczas próby.
5. **ZLECENIODAWCA** zobowiązuje się do zabezpieczenia podstawowych warunków technicznych zespołu, które określone będą w załączniku nr 1 „Maciej Balcar Rider Techniczny” stanowiący integralną część umowy.
6. Strony ustalają, że obowiązek dostarczenia back – line (tzn. instrumenty oraz wzmacniacze niezbędne do wykonania przez **ZLECENIOBIORCĘ** koncertu) spoczywa na **ZLECENIOBIORCY**. **BACKLINE** będzie do wyłącznej dyspozycji **ZLECENIOBIORCY**.
7. Strony ustalają, że obowiązek oświetlenia koncertu spoczywa na **ZLECENIODAWCY**.
8. **ZLECENIODAWCA** zobowiązuje się do ubezpieczenia imprezy w ramach OC/NW .

#### § 8

1. **ZLECENIODAWCA** nie jest upoważniony do wykorzystywania wizerunku **ZLECENIOBIORCY** do jakichkolwiek celów związanych z promocją i reklamą przedsiębiorstwa **ZLECENIODAWCY** oraz usług lub produktów oferowanych przez osoby trzecie.
2. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa **ZLECENIODAWCY** do wykorzystania nazwiska lub nazwy i wizerunku **ZLECENIOBIORCY** do reklamy i promocji **KONCERTU**.

#### § 9

Ponadto **ZLECENIODAWCA** zobowiązuje się do:

1. zagwarantowania **ZLECENIOBIORCY** bezpieczeństwa na terenie obiektu gdzie wykonany będzie **KONCERT**, od momentu jego przybycia na teren obiektu aż do momentu jego opuszczenia;
2. **ZLECENIODAWCA** jest zobowiązany do zabezpieczenia hoteli, w tym: 1 pokoju jednoosobowego oraz 3 pokoi dwuosobowych (z oddzielnymi łózkami). Wszystkie pokoje powinny posiadać łazienki.
3. **ZLECENIODAWCA** zobowiązuje się do zabezpieczenia garderoby. Pomieszczenie powinno być czyste, suche, zamykane i przestronne. Wyposażone w catering:
  - woda mineralna niegazowana,
  - napoje gorące: kawa, herbata,
  - soki owocowe,



- kanapki, owoce

4. **ZLECENIODAWCA** zobowiązuje się do zorganizowania ciepłego posiłku dla 7 osób.
5. **ZLECENIODAWCA** zobowiązuje się do nieodpłatnego wpuszczenia na koncert gości zespołu według dostarczonej przez **ZLECENIOBIORCĘ** (a ustalonej wcześniej przez obie strony) Listy Gości Zespołu.

#### § 10

**ZLECENIODAWCA** zapewni nieodpłatnie **ZLECENIOBIORCY** możliwość prowadzenia stoiska z materiałami reklamowymi Macieja Balcara.

#### § 11

1. **ZLECENIOBIORCA** zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez **ZLECENIODAWCĘ** postanowień dotyczących terminów płatności, gwarancji bezpieczeństwa dla **ZLECENIOBIORCY**, nie zapewnienia odpowiedniej garderoby, sprzętu nagłośnieniowego, oświetlenia, hotelu lub niewykonania bądź też nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych w § 2, § 6, § 7, § 8 oraz § 9.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **ZLECENIODAWCA** zobowiązany jest do wypłacenia należnego **ZLECENIOBIORCY** wynagrodzenia w pełnej wysokości oraz naprawienia wszystkich ewentualnych szkód poniesionych przez **ZLECENIOBIORCĘ**.

#### § 12

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności wynikających z działania siły wyższej, zdarzeń losowych (w tym w szczególności choroby **ZLECENIOBIORCY**) lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla **ZLECENIODAWCY**.



## § 15

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 16

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

### ZLECENIODAWCA

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

### ZLECENIOBIORCA



Załącznik nr 1

## **MACIEJ BALCAR - acoustic tour**

### **INPUT LIST**

2018

Kanał	Instrument	Mikrofon/ Efekt	+48 V	Insert	Uwagi
1	CAJON	WŁASNY MIKROFON			
2	SHAKER	NEUMAN KM , AKG 451	x		Mały statyw
3	OVER - L	NEUMAN KM , AKG 451	x		Duży statyw
4	OVER - R	NEUMAN KM , AKG 451	x		Duży statyw
5	BASS	XLR			
6	GIT EL - MAKA M	SHURE- SM 57, Sennheiser 609			Mały statyw
7	GIT AK - MAKA.M	XLR			Duży statyw
8	GIT AK - JASTU	XLR			Duży statyw
9	MANDOLINA	XLR			
10	SKRZYPCE	SHURE SM57			Mały statyw
11	GIT AK - BALCAR	DI BOX			
12	VOC JASTU	Shure SM 58, Shure Beta 58			Duży statyw
13	VOC MAKA	Shure SM 58, Shure Beta 58			Duży statyw
14	VOC QUENTIN	Shure SM 58, Shure Beta 58			Duży statyw
15	VOC MACIEK	Shure SM 58, Shure Beta 58			Duży statyw
16					
17					
18					

KONTAKT:

#### PA system:

**FIRMOWY** System nagłośnieniowy o równej charakterystyce pasmowej, wolny od szumów i przydźwięków oraz zjawisk grzebieniowych, pozwalający na równomierne pokrycie dźwiękiem audytorium, bez słyszalnych zniekształceń.

System powinien być uruchomiony i zestrojony przed przyjazdem zespołu.

#### FOH mikser:

Przyjeżdżamy z własnym mikserem cyfrowym. Na froncie potrzebujemy tylko jakikolwiek mikser i człowieka z tabletem (soft Behringer iX AIR) żeby kontrolować sumę.

#### Monitor System:

Potrzebnych jest trzy monitory podłogowe (Wedge) . Reszta używa odsłuchu dousznego.

#### Pozostałe:

Potrzebne są dla każdego z muzyków 20-amp 230V punkty zasilania dla podłączenia backline. Dźwięk i światło MUSZA być zasilane z oddzielnych źródeł. Napięcie musi być stabilne 230 V ± 2% na scenie i FOH.

**Rider Techniczny stanowi integralną część umowy koncertowej. Nie wywiązanie się z zawartych w nim ustaleń bez porozumienia stron, postrzegane będzie jako złamanie warunków umowy.**

# UMOWA O DZIEŁO

nr 443/MOK/2017



Dnia 06 grudnia 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

..... [redacted] .....

imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i artystyczne wykonanie, jako kabareciarz, autorskiego programu artystycznego, jakim jest spektakl kabaretu improwizowanego „Narwani Impro Show”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 29 grudnia 2017 r. w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 19:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1649,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset czterdzieści dziewięć 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] p 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

§ 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, z uwzględnieniem możliwości sprzętowych *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia garderobę dla *Wykonawcy*.
4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
5. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

§ 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na :

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

§ 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

*[Signature]*  
Piotr Korbysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KEDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40

NIP 749 10 03 196 (1)  
Pieczęć firmowa



# UMOWA O DZIEŁO

Nr 444/MOK/2017

MOK	
L. dz. ....	5
Data .....	02.01.2018

Dnia 6 grudnia 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*,



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i artystyczne wykonanie, jako kabareciarz, autorskiego programu artystycznego, jakim jest spektakl kabaretu improwizowanego „Narwani Impro Show”, zwany dalej *Imprezą*, który odbędzie się w dniu 29 grudnia 2017 r. w Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10 w Kędzierzynie-Koźlu, o godzinie 19:00.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w §1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1649,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset czterdzieści dziewięć 00/100 złotych) brutto.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] do 7 dni od wykonania dzieła.
3. *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu.
3. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykona w czasie i miejscu określonym w § I program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zapewnia swoje przybycie na miejsce występu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywane dzieło, będące wynikiem własnej działalności autorskiej.

#### § 5

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy i techniczny, adekwatny do potrzeb, z uwzględnieniem możliwości sprzętowych *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* zapewnia pracownika technicznego znającego sprzęt nagłośnieniowy oraz instalację elektryczną.
3. *Zamawiający* zapewnia garderobę dla *Wykonawcy*.
4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
5. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu.

#### § 6

Wszystkie sprawy związane z wykorzystaniem wizerunku *Wykonawcy* oraz jego twórczości w działaniach promocyjnych związanych z imprezą wymienioną w §1 pkt 1 wymagają akceptacji ze strony *Wykonawcy*. *Wykonawca* wyraża w szczególności zgodę na:

- a) wykorzystanie przez *Zamawiającego* nazwy i wizerunku *Wykonawcy* do reklamy i promocji *Imprezy*,
- b) rejestrowania materiału o charakterze reporterskim o czasie do 3 min.

#### § 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych, np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 11

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

#### § 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wykonawca**



**Zamawiający**

DYREKTOR

*Piotr Gabryśz*  
Piotr Gabryśz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

.....  
Pieczęć firmowa

MOK  
L. dz. 3043  
Data 19 XII 2017

KINADS



Umowa o współpracy

Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer

445/MOK/2017

zawarta w Warszawie w dniu 05 grudnia 2017 roku pomiędzy:

1. **Miejskim Ośrodkiem Kultury**, al. Jana Pawła II 27, 47 -220 Kędzierzyn –Koźle, Instytucja Kultury posiadająca osobowość prawną, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-10-03-186, REGON 000281660, reprezentowanym przez Piotra Gabryśza - Dyrektora zwany dalej „Partnerem”

a

2. **KINADS Spółka** z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleja Wilanowska 67 D/8, 02-765 Warszawa, zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000595235, NIP 5213718497, REGON 363501927, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Komplementariusza – Kingę Dołęgę Lesińską, zwaną dalej „KinAds”

zwanymi dalej łącznie Stronami, o treści następującej.

### I. Definicje

Strony nadają poniżej zdefiniowanym terminom następujące znaczenie:

- 1) **umowa** – niniejsza umowa;
- 2) **kina** – kino w Polsce będące w dyspozycji Partnera w okresie trwania umowy, to jest stanowiące własność lub będących w zarządzie Partnera, bądź też należące do podmiotów powiązanych z Partnerem na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego (w tym m.in. najmu, dzierżawy, użyczenia); umowie podlegają zarówno kina istniejące w dacie zawarcia umowy, jak też kina pozyskane przez Partnera lub przez podmioty zależne od Partnera w okresie trwania umowy; Na dzień podpisania umowy obejmie ona swym obowiązywaniem kino **Chemik**
- 3) **naledny przychód netto** - całkowita suma kwot, na które KinAds wystawiło reklamodawcom faktury za wyświetlanie reklamy ekranowej lub poza ekranowej, pomniejszona o całkowitą sumę upustów/ prowizji stosowanych na rynku reklamowym, udzielanych reklamodawcom lub agencjom reklamowym;
- 4) **reklama ekranowa** – każda forma reklamy pojawiającej się na ekranie kinowym w kinach Partnera w okresie obowiązywania umowy;
- 5) **reklama poza ekranowa** – każda forma reklamy oraz akcje promocyjne poza ekranem kinowym na terenie kin Partnera w okresie obowiązywania umowy;
- 5) **kampania** - działania reklamowe na terenie kin Partnera odbywające się w określonym terminie;
- 6) **materiały reklamowe** – wszelkie zapisane na dowolnym nośniku informacje i obrazy, pozyskane przez KinAds na potrzeby wykonania umowy, które zostaną użyte do reklamy ekranowej lub reklamy poza ekranowej w czasie trwania umowy;
- 7) **blok reklamowy** – jest to czas przed rozpoczęciem filmu przeznaczony na emisję reklam ekranowych.

### II. Przedmiot umowy

1. Na podstawie umowy i w okresie jej trwania KinAds będzie świadczyć na rzecz Partnera usługi polegające na pośrednictwie w sprzedaży na rzecz Partnera reklamy ekranowej oraz reklamy poza ekranowej na zasadach wyłączności.

3. Na podstawie niniejszej umowy KinAds może również świadczyć usługi polegające na pośrednictwie w pozyskiwaniu partnerów biznesowych do barów, sponsorów kina czy usług konferencyjnych. Wynagrodzenie za te usługi będzie ustalane indywidualnie dla każdej z nich na podstawie uzgodnień dokonywanych pomiędzy Stronami w drodze wymiany korespondencji elektronicznej.

### III. Wyłączność

1. Partner w okresie obowiązywania umowy nie będzie pozyskiwać reklamy ekranowej ani poza ekranowej z pominięciem KinAds, bezpośrednio bądź pośrednio, jak również nie będzie korzystać z usług w tym zakresie ze strony podmiotów innych niż KinAds.

2. Klauzula wyłączności opisana w ustępie poprzedzającym nie obejmuje następujących przypadków:

- a) emisji ogłoszeń, do której Partner jest zobowiązany prawem;
- b) emisji ogłoszeń (apeli) organizacji charytatywnych;
- c) emisji reklamy ekranowej na podstawie wiążących Partnera umów sponsorskich (partnerskich);
- d) kampanii reklamowych przedsiębiorców lokalnych.

4. Partner oświadcza, że w czasie obowiązywania umowy żadne materiały reklamowe, niebędące materiałami dostarczonymi przez KinAds, nie będą wyświetlane na ekranach sal lub w holu kinowym, z wyjątkiem przypadków określonych w ustępie poprzedzającym.

### IV. Zasady współpracy

1. Reklamy ekranowe wyświetlane są w okresach wskazanych przez KinAds, najczęściej w modułach tygodniowych od piątku do czwartku.

2. Reklamy poza ekranowe realizowane są w okresach wskazanych przez KinAds, najczęściej w modułach tygodniowych od piątku do czwartku.

3. KinAds może sprzedać maksymalnie do 10 minut (dziesięciu minut) reklam ekranowych na jeden film emitowany w kinie Partnera.

4. Partner zobowiązany jest do wyświetlania reklam ekranowych przy wszystkich filmach emitowanych w kinie przy ściemnionym oświetleniu, jak również w przypadku gdy nastąpi jakiegokolwiek opóźnienie w projekcji filmu.

5. Każdy blok reklamowy będzie wyświetlany przez Partnera w następującej kolejności:

- blok z reklamami lokalnymi, kina oraz podmiotów wyszczególnionych w pkt III.2,
- blok reklamowy tradycyjny
- zwiastun/y filmowe;
- reklama wskazana przez KinAds jako „Premiera miesiąca”
- zwiastun/y filmowe;
- blok reklamowy specjalny
- zwiastun/y filmowe;
- billboard sponsorski (inaczej plansza sponsorska)
- zwiastuny filmowe;
- czołówka Kina;
- seans filmu z bieżącego repertuaru Kina.

KinAds zobowiązuje się każdorazowo wskazywać, w którym bloku reklamowym ma być emitowana każda reklama.

6. Partner będzie przekazywał do KinAds tygodniowe raporty frekwencyjne (ilość widzów) z emisji reklam ekranowych do każdego wtorku kolejnego tygodnia do godz. 12:00 następującego po tygodniu kalendarzowym objętym raportem. Z realizacji kampanii poza ekranowych Partner przekaże KinAds jednorazowo dokumentację fotograficzną najpóźniej w ostatnim tygodniu trwania tej kampanii.





7. Partner, w okresie obowiązywania niniejszej umowy będzie udostępniał nieodpłatnie w bloku reklamowym maksymalnie 30 sekund czasu reklamowego na działania autopromocyjne KinAds lub partnerów współpracujących z KinAds.

8. Partner w okresie trwania umowy ma prawo kontrolować dokumentację KinAds dotyczącą ewidencji należnego przychodu netto, pod warunkiem uprzedzenia KinAds o zamiarze kontroli na minimum 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia kontroli. Osoba wykonująca uprawnienia kontrolne w imieniu Partnera jest obowiązana posiadać i okazać KinAds przed rozpoczęciem kontroli pisemne upoważnienie do wykonania kontroli, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Partnera. Partnera odpowiada jak za siebie za zachowanie przez osobę wykonującą czynności kontrolne w całkowitej i bezterminowej poufności wobec osób trzecich wszelkie uzyskane w ramach kontroli informacje.

9. KinAds ma prawo w okresie trwania umowy wstępu do kin Partnera w celu kontroli ewidencji frekwencji oraz warunków wyświetlania reklamy ekranowej i realizacji reklamy poza ekranowej.

#### V. Wynagrodzenie

1. Rozliczenie kampanii nastąpi na podstawie zrealizowanej widowni podczas trwania kampanii.

2. Tytułem wyemitowania reklamy ekranowej w kinie Partnera, Partnerowi przysługuje wynagrodzenie netto płatne przez KinAds za każdą kampanię wyliczoną według modelu:

- ilość widzów w kinie Partnera podczas trwania poszczególnej kampanii pomnożone przez koszt dotarcia do widza (o czym każdorazowo wcześniej Partner zostanie poinformowany przez KinAds w drodze wymiany korespondencji elektronicznej) oraz pomnożone przez 60 % (słownie: sześćdziesiąt procent).

3. W przypadku reklamy poza ekranowej zamówienie będzie rozliczane na podstawie uzgodnień dokonywanych pomiędzy Stronami w drodze wymiany korespondencji elektronicznej.

4. Niezwłocznie po każdej zakończonej kampanii Partner wystawi fakturę KinAds na podstawie rozliczeń kampanii zrealizowanych w kinie dostępnych na stronie [www.kinads.pl/raporty](http://www.kinads.pl/raporty) na indywidualnym profilu KinAds (na czas obowiązywania umowy KinAds przekaże Partnerowi dostęp do tego profilu).

5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Partnera stanowi rozliczenie kampanii wskazane w ustępie poprzedzającym. Termin płatności wynosi 30 dni od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby KinAds.

#### VI. Prawa autorskie i roszczenia osób trzecich

1. KinAds oświadcza, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za skuteczne i zgodne z prawem nabycie praw do materiałów reklamowych, które będą użyte przez Partnera na podstawie umowy i w zakresie dozwolonym przez prawo zwalnia od odpowiedzialności Partnera na wypadek roszczeń osób trzecich dotyczących praw autorskich i praw do znaków towarowych do materiałów reklamowych udostępnianych przez KinAds.

2. KinAds oświadcza, że wynagrodzenie autorów należne z tytułu wyświetlania filmów reklamowych obciąża reklamodawcę.

#### VII. Treść kampanii i odmowa realizacji

1. Partner może odmówić wyświetlania reklamy dostarczonej przez KinAds, jedynie w przypadku, gdy dostarczone do kina materiały: a) naruszają zakazy reklamy określone przez prawo, b) mają charakter reklamy partii politycznych lub charakter religijny, 3) zawierają reklamę konkurenta Partnera (innego kina) lub odmówić wyświetlania określonej reklamy ekranowej przed filmami dla dzieci poniżej 12, jeżeli jej treść zostanie przez Partnera uznana za nieodpowiednią dla wskazanej grupy wiekowej.

2. Partner informuje KinAds o odmowie wyświetlania reklamy, podając powody swojej decyzji, w terminie nieprzekraczającym 24 godzin od otrzymania reklamy.



### VIII. Poufność

1. Strony zobowiązują się traktować jako ściśle poufne i nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uzyskania uprzednio wyraźnej zgody Strony Ujawniającej na piśmie, wszelkich informacji i dokumentów („Informacje Poufne”), w tym wszelkich danych finansowych i gospodarczych, łącznie z materiałami i dokumentacją w tym zakresie, tajemnic handlowych, projektów i biznes planów, oraz innych informacji na temat Strony i/lub jej klientów, dostawców, produktów, zasad ustalania cen i sposobów prowadzenia sprzedaży, otrzymanych od Strony Ujawniającej.
2. Strona Otrzymująca zobowiązuje się również do zachowania w ścisłej tajemnicy i poufności informacji na temat metod, sposobów i technik prowadzenia działalności gospodarczej, które jako takie są ogólnie znane, nie jest jednak znany fakt ich wykorzystania przez Stronę Ujawniającą.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności zawarte w niniejszej Umowie ma zastosowanie niezależnie od tego czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy na piśmie i niezależnie od tego czy Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne”, „zastrzeżone”, „tajne” czy w inny sposób.
4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje na czas nieoznaczony.

### IX. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania na czas określony od 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. W przypadku, gdy Partner wypowie Umowę przed upływem okresu wskazanym w ustępie poprzedzającym, wówczas zapłaci KinAds tytułem kary umownej kwotę 1000,00 złotych. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej. Kampanie ,których realizacja została podjęta przez Strony w trakcie okresu wypowiedzenia ,podlegają realizacji w całości , nawet gdyby miały zostać zrealizowane po upływie okresu wypowiedzenia .
3. W przypadku podjęcia decyzji przez Partnera o podjęciu współpracy w zakresie wskazanym w Art. II niniejszej Umowy w okresie czterech lat od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia niniejszej Umowy, Partner zobowiązany jest zwrócić się w pierwszej kolejności do KinAds o złożenie przez KinAds stosownej oferty. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia oferty KinAds lub nawiązania współpracy z podmiotem trzecim poza KinAds, Partner zapłaci KinAds karę umowną w wysokości wskazanej w ustępie poprzedzającym.

### X. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Spory będą załatwiane w pierwszej kolejności polubownie; w przypadku niemożności dojścia do porozumienia w terminie 15 dni od daty powstania sporu, każda ze stron ma prawo przekazać rozstrzygnięcie sporu do sądu powszechnego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zawiadomienia dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej i doręczenia drugiej stronie osobiście, pocztą poleconą lub pocztą kurierską na adresy wskazane w nagłówku umowy. O zmianie adresu dla doręczeń każda ze stron powiadomi drugą stronę niezwłocznie, pod rygorem skutecznego doręczenia pod ostatni znany nadawcy adres. Strony ustalają, że wszelkie zawiadomienia będą dodatkowo (informacyjnie, bez skutku doręczenia) przesyłane pocztą elektroniczną, na adresy:

a) do Partnera dla Piotr Gabrysz - Dyrektor

b) do KinAds: dla Kinga Doręga-Lesinska  
e-mail: [kdolega-lesinska@KinAds.pl](mailto:kdolega-lesinska@KinAds.pl)

5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

za Partnera:

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

za KinAds:

KinAds Spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością Sp. k.  
ul. Kinga Doręga-Lesinska D/8  
02-765 Warszawa  
Regon: 363501927  
NIP: 5213718497

*[Signature]*

MOK	
L. dz.	3048
Data	15 XI 2017

UMOWA GWARANCYJNA NR .....

zawarta w dniu 06.12.2017r.

Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer 446/MOK/2017

pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- **Piotra Gabrysza – Dyrektora**

zwanym dalej *Zleceniodawcą*

a

[REDACTED]  
zwanym dalej *Zleceniobiorcą*.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi dodatkowej, przedłużonej gwarancji projektora Barco DP2K-20C numer seryjny 1190051265 z wykluczeniem modułu Dolby 3D i płyty medialnej serwera, zainstalowanego w Kinie Chemik w Kędzierzynie-Koźlu, Al. Jana Pawła II 27.

§ 2

1. Usługa serwisowa gwarancyjna przeprowadzona będzie w zależności od potrzeb Zleceniodawcy, wyłącznie w przypadku stwierdzonej awarii projektora opisanego w § 1.
2. W przypadku uznania gwarancji Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć i wymienić części projektora w miejsce uszkodzonych. Części są bezpłatne, dostarczane w ramach opłaty zgodnie z § 7.
3. Usługa gwarancyjna serwisanta oraz jego dojazd do Zleceniodawcy będzie płatna i wynosiła:
  - dojazd 1,5zł netto za km
  - roboczogodzina 200zł netto
4. Koszty zwrotów uszkodzonych części do Barco Belgia ponosi Zleceniodawca, zgodnie z cennikiem firmy TNT - transport drogowy, taryfa Economy.
5. Podstawowym warunkiem utrzymania przedłużonej gwarancji Projektora jest poddanie urządzenia okresowemu przeglądowi technicznemu u autoryzowanego przedstawiciela Barco, nie rzadziej, jak co 12 miesięcy oraz prawidłowe eksploataowanie, przez wykwalifikowanych pracowników Zleceniodawcy, zgodnie z normami i warunkami technicznymi, instrukcją obsługi oraz jego przeznaczeniem, w tym:
  - a) eksploataowanie Projektora w temperaturze 10°C do 35°C ;
  - b) używanie wentylacji do Projektora o przepływie minimum 7m<sup>3</sup>/min z tolerancją + 30%

- c) utrzymanie całego urządzenia w czystości a w szczególności jego filtrów i kratki wentylacyjnych, obiektywu i zwierciadła;
  - d) stosowanie zalecanych materiałów eksploatacyjnych.
6. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych (np. lampa), elementów podlegających naturalnemu zużyciu przy eksploatacji (np. elementów optycznych silnika światła, filtrów, płynów chłodzących, pompki płynu powyżej 15 000 godz.) oraz zakurzonych elementów optycznych wymagających specjalistycznego czyszczenia (np. moduł silnika światła).
7. Wraz z ustaniem trwania niniejszej umowy gwarancyjnej, wygasają także wszystkie gwarancje na dostarczone i wymienione części w ramach niniejszej umowy. W przypadku corocznego przedłużania umowy, gwarancja na wymienioną w ramach umowy gwarancyjnej część obowiązuje nie dłużej niż koniec kolejnego okresu gwarancji.

### § 3

#### I. Rozpatrywanie reklamacji Projektora w ramach niniejszej umowy:

- a) w przypadku stwierdzenia wadliwego funkcjonowania urządzenia, należy przerwać jego pracę i dokonać sprawdzenia, czy przestrzegane są wszystkie warunki prawidłowej eksploatacji;
- b) zlecenie naprawy winno być pisemne lub mailowe, złożone przez uprawnionego przedstawiciela Strony, nie później jak w dniu następnym po dostrzeżeniu wady, i obejmować dane urządzenia oraz zwięzły opis stwierdzonych wad.
- c) w przypadku stwierdzenia:
  - złożenia nieuzasadnionej reklamacji,
  - reklamacji niezgodnej z niniejszą umową,
  - utraty praw wynikających z gwarancji,

koszty części, usługi serwisowej, dojazdu serwisu, pokrywa reklamujący.

### § 4

Dodatkowa umowa gwarancyjna wygasa w przypadku:

- a) odstąpienia przez użytkownika od przeglądu technicznego, ustalonego w § 2 pkt 5.
- b) eksploataowania wyrobu z naruszeniem:
  - warunków konstrukcyjnych,
  - parametrów technologicznych,
  - instrukcji obsługi czy konserwacji oraz postanowień niniejszej umowy;
- c) uszkodzenia mechanicznego, dokonanie przeróbki, naprawy lub czynności konserwacyjnych niezgodnie z instrukcją lub zaleceniami producenta czy Zleceniobiorcy;
- d) dokonanie zmian instalacyjnych w zasilaniu.





## § 5

1. W przypadku awarii Projektora objętego gwarancją Zleceniobiorca zobowiązuje się usunąć awarię w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia (w przypadku dokonania zgłoszenia w dzień wolny od pracy czas reakcji na awarię wydłuża się do 72 godzin od momentu zgłoszenia).
2. Telefonem kontaktowym Zleceniobiorcy jest nr [REDACTED]
3. Strony ustalają, że zgłoszenie awarii może nastąpić w formie pisemnej lub mailowej na adres Zleceniobiorcy lub na adres: [REDACTED] oraz telefonicznie na numer [REDACTED]

## § 6

Niniejsza umowa gwarancyjna została zawarta na czas określony, tj. od 1.01.2018 roku do 31.12.2018 roku.

## § 7

Koszt dodatkowej gwarancji, przedłużonej zgodnie z okresem wymienionym w § 6 wynosi 6 200zł + 23% VAT (7 626,00zł brutto)

## § 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

## § 10

Warunki płatności za wykonaną usługę:

1. Wystawienie faktury do 7 dni od daty rozpoczęcia biegu okresu trwania Umowy Gwarancyjnej zgodnie z § 6, nie wcześniej niż po podpisaniu umowy przez obie strony umowy.
2. Przelew należności na konto Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

## § 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



**MOK**

L. dz. .... 3048 .....

Data ..... 15 XII 2017 .....

Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer  
..... 447/MOK/2017 .....

**UMOWA NR .....**  
zawarta w dniu..... 06 XII 2017 .....

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:  
**- Piotra Gabryśza – Dyrektora**  
zwanym dalej *Zleceniodawcą*

a



zwanym dalej *Zleceniobiorcą*.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest objęcie aparatury kinotechnicznej zleceniodawcy, wskazanej w Załączniku Nr 1, wsparciem technicznym zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymywania niezbędnych środków w postaci sprzętu i wykwalifikowanego personelu gotowego do wsparcia Zleceniodawcy.

**§ 2**

1. W ramach niniejszej umowy zleceniobiorca nieodpłatnie przeprowadzi 1 okresowy przegląd techniczny sprzętu objętego niniejszą umową, zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz standardami przewidzianymi przez producenta.
2. Przegląd zostanie dokonany na wniosek Zleceniodawcy w połowie okresu określonego na podstawie § 3 lub na żądanie Zleceniodawcy. Wykonanie usługi będzie potwierdzane przez przedstawiciela Zleceniodawcy protokołem.
3. W przypadku awarii sprzętu objętego wsparciem technicznym, Zleceniobiorca zobowiązuje się usunąć awarię w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia (w przypadku dokonania zgłoszenia w dzień wolny od pracy czas reakcji na awarię wydłuża się do 72 godzin od momentu zgłoszenia). Telefonem kontaktowym Zleceniobiorcy jest nr [REDACTED]. Strony ustalają, że zgłoszenie może nastąpić również w formie pisemnej na adres Zleceniobiorcy, telefonicznie na nr ogólny [REDACTED] e-mailem na adres – [REDACTED]

Koszt dojazdu serwisu w przypadku zgłoszonej awarii wynosi 1,5 zł netto za 1 km (dojazd wraz z powrotem), a koszt 1 roboczogodziny pracownika serwisu wynosi 200 zł netto.

W przypadku, gdy sprzęt jest objęty rozszerzoną gwarancją, koszty wymienionych części, zgodnie z umowa gwarancyjną, są bezpłatne.

4. Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania prawidłowego serwisu sprzętu nie będącego na gwarancji, oraz innych usług, opłacane będą na podstawie odrębnej wyceny zatwierdzonej przez Zleceniodawcę.
5. Za przedmiot umowy zgodny z § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 4 000,00-zł + 23% VAT / słownie: cztery tysiące pięćset złotych netto + 23% VAT.

### § 3

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony, tj. od 1.01.2018 roku do 31.12.2018 roku.

### § 4

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

### § 6

Warunki płatności za przedmiot Umowy:

1. Wystawienie faktury do 7 dni od daty rozpoczęcia biegu okresu trwania Umowy zgodnie z § 3.
2. Przelew należności na konto Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

### § 7

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

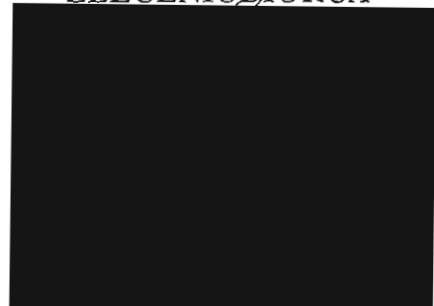
**ZLECENIODAWCA**

DYREKTOR

*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
KOD 740 10 03 - 186 11

**ZLECENIOBIORCA**



Załącznik nr 1  
do Umowy nr  
z dnia

**ZAKRES PRAC**  
**EKSPLOATACYJNEGO SERWISU APARATURY KINOTECHNICZNEJ**  
**W KINIE CHEMIK W KĘDZIERZYNIE-KOZŁU**

**A. APARATURA NAGŁOŚNIENIOWA ORAZ OSPRZĘT:**

Procesor dźwięku kinowego: **Dolby Digital CP 650**, Wzmacniacze, Głośniki

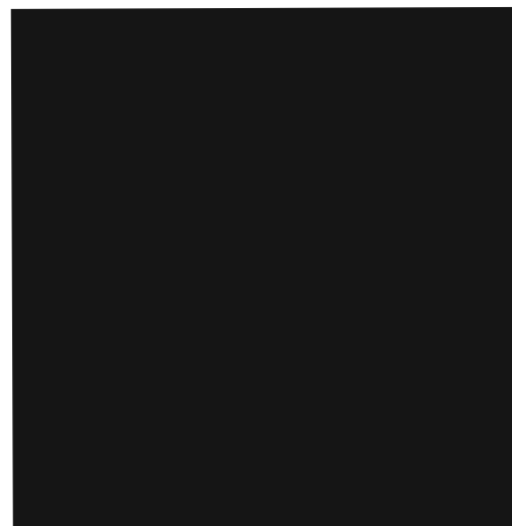
- sprawdzenie i regulacja układu odczytu analogowej ścieżki dźwiękowej;
- sprawdzenie i regulacja układu odczytu cyfrowej ścieżki dźwiękowej;
- pełna regulacja parametrów akustycznych sal kinowych wg norm Dolby Laboratories Inc.;
- przegląd procesora dźwięku kinowego Dolby, monitora kontrolno-odsluchowego oraz wzmacniaczy, czyszczenie urządzeń /jeśli wymagane/;
- sprawdzenie instalacji elektroakustycznej oraz połączeń między urządzeniami systemu nagłośnienia sali kinowej;
- sprawdzenie stanu głośników zaekranowych oraz ich podłączeń;

**B. APARATURA PROJEKCYJNA CYFROWA BARCO:**

Projektor cyfrowy: **Barco DP2K 20C / Serwer Doremi DCP-2K4**

- sprawdzenie układu optycznego projektora (obiektyw, lustro, lampa);
- sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych;
- sprawdzenie stanu zużycia lampy ksenonowej;
- wykonanie pomiarów jasności oraz równomierności oświetlenia ekranu;
- kalibracja kolorów w projektorze;
- aktualizacja oprogramowania w projektorze;
- aktualizacja oprogramowania w serwerze;
- sprawdzenie płynu w układzie chłodzenia /wymiana jeśli wymagane/
- odkurzenie projektora i serwera od wewnątrz zgodnie z zaleceniami producenta

DYREKTOR  
*Piotr Gabryś*  
Piotr Gabryś  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer  
448/MOK/2017

UMOWA GWARANCYJNA NR .....  
zawarta w dniu 06 XI 2017r.

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220  
Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do  
rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle,  
reprezentowaną przez:  
**- Piotra Gabryśza – Dyrektora**  
zwanym dalej Zleceniodawca



a



§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi dodatkowej, przedłużonej gwarancji projektora Barco DP2K-20C numer seryjny 1190108197, z wykluczeniem modułu Dolby 3D i płyty medialnej serwera, zainstalowanego w Kinie Twierdza w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowa 10.

§ 2

1. Usługa serwisowa gwarancyjna przeprowadzona będzie w zależności od potrzeb Zleceniodawcy, wyłącznie w przypadku stwierdzonej awarii projektora opisanego w § 1.
2. W przypadku uznania gwarancji Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć i wymienić części projektora w miejsce uszkodzonych. Części są bezpłatne, dostarczane w ramach opłaty zgodnie z § 7.
3. Usługa gwarancyjna serwisanta oraz jego dojazd do Zleceniodawcy będzie płatna i wynosiła:
  - dojazd 1,5zł netto za km
  - roboczogodzina 200zł netto
4. Koszty zwrotów uszkodzonych części do Barco Belgia ponosi Zleceniodawca, zgodnie z cennikiem firmy TNT - transport drogowy, taryfa Economy.
5. Podstawowym warunkiem utrzymania przedłużonej gwarancji Projektora jest poddanie urządzenia okresowemu przeglądowi technicznemu u autoryzowanego przedstawiciela Barco, nie rzadziej, jak co 12 miesięcy oraz prawidłowe eksploataowanie, przez wykwalifikowanych pracowników Zleceniodawcy, zgodnie z normami i warunkami technicznymi, instrukcją obsługi oraz jego przeznaczeniem, w tym:
  - a) eksploataowanie Projektora w temperaturze 10°C do 35°C ;
  - b) używanie wentylacji do Projektora o przepływie minimum 7m<sup>3</sup>/min z tolerancją + 30%

- c) utrzymanie całego urządzenia w czystości a w szczególności jego filtrów i kratki wentylacyjnych, obiektywu i zwierciadła;
  - d) stosowanie zalecanych materiałów eksploatacyjnych.
6. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych (np. lampa), elementów podlegających naturalnemu zużyciu przy eksploatacji (np. elementów optycznych silnika światła, filtrów, płynów chłodzących, pompki płynu powyżej 15 000 godz.) oraz zakurzonych elementów optycznych wymagających specjalistycznego czyszczenia (np. moduł silnika światła).
7. Wraz z ustaniem trwania niniejszej umowy gwarancyjnej, wygasają także wszystkie gwarancje na dostarczone i wymienione części w ramach niniejszej umowy. W przypadku corocznego przedłużania umowy, gwarancja na wymienioną w ramach umowy gwarancyjnej część obowiązuje nie dłużej niż koniec kolejnego okresu gwarancji.

### § 3

#### 1. Rozpatrywanie reklamacji Projektora w ramach niniejszej umowy:

- a) w przypadku stwierdzenia wadliwego funkcjonowania urządzenia, należy przerwać jego pracę i dokonać sprawdzenia, czy przestrzegane są wszystkie warunki prawidłowej eksploatacji;
- b) zlecenie naprawy winno być pisemne lub mailowe, złożone przez uprawnionego przedstawiciela Strony, nie później jak w dniu następnym po dostrzeżeniu wady, i obejmować dane urządzenia oraz zwięzły opis stwierdzonych wad.
- c) w przypadku stwierdzenia:
  - złożenia nieuzasadnionej reklamacji,
  - reklamacji niezgodnej z niniejszą umową,
  - utraty praw wynikających z gwarancji,

koszty części, usługi serwisowej, dojazdu serwisu, pokrywa reklamujący.

### § 4

Dodatkowa umowa gwarancyjna wygasa w przypadku:

- a) odstąpienia przez użytkownika od przeglądu technicznego, ustalonego w § 2 pkt 5.
- b) eksploataowania wyrobu z naruszeniem:
  - warunków konstrukcyjnych,
  - parametrów technologicznych,
  - instrukcji obsługi czy konserwacji oraz postanowień niniejszej umowy;
- c) uszkodzenia mechanicznego, dokonanie przeróbki, naprawy lub czynności konserwacyjnych niezgodnie z instrukcją lub zaleceniami producenta czy Zleceniobiorcy;
- d) dokonanie zmian instalacyjnych w zasilaniu.

§ 5

1. W przypadku awarii Projektora objętego gwarancją Zleceniobiorca zobowiązuje się usunąć awarię w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia (w przypadku dokonania zgłoszenia w dzień wolny od pracy czas reakcji na awarię wydłuża się do 72 godzin od momentu zgłoszenia).
2. Telefonem kontaktowym Zleceniobiorcy jest nr [REDACTED]
3. Strony ustalają, że zgłoszenie awarii może nastąpić w formie pisemnej lub mailowej na adres Zleceniobiorcy lub na adres [REDACTED] oraz telefonicznie na numer [REDACTED]

§ 6

Niniejsza umowa gwarancyjna została zawarta na czas określony, tj. od 1.01.2018 roku do 31.12.2018 roku.

§ 7

Koszt dodatkowej gwarancji, przedłużonej zgodnie z okresem wymienionym w § 6 wynosi 6 200zł + 23% VAT (7 626,00zł brutto)

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Warunki płatności za wykonaną usługę:

1. Wystawienie faktury do 7 dni od daty rozpoczęcia biegu okresu trwania Umowy Gwarancyjnej zgodnie z § 6, nie wcześniej niż po podpisaniu umowy przez obie strony umowy.
2. Przelew należności na konto Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)



**MOK**

L. dz. .... 3049  
Data .... 15 XI 2017

UMOWA NR .....  
zawarta w dniu... 06 XI 2017 .....

Umowa niniejsza w rejestrze  
umów MOK otrzymuje numer:  
..... 449 / MOK / 2017 .....

pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:  
**- Piotra Gabryśza – Dyrektora**  
zwanym dalej *Zleceniodawca*

a



zwanym dalej *Zleceniobiorcą*.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest objęcie aparatury kinotechnicznej zleceniodawcy, wskazanej w Załączniku Nr 1, wsparciem technicznym zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymywania niezbędnych środków w postaci sprzętu i wykwalifikowanego personelu gotowego do wsparcia Zleceniodawcy.

### § 2

1. W ramach niniejszej umowy zleceniobiorca nieodpłatnie przeprowadzi 1 okresowy przegląd techniczny sprzętu objętego niniejszą umową, zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz standardami przewidzianymi przez producenta.
2. Przegląd zostanie dokonany na wniosek Zleceniodawcy w połowie okresu określonego na podstawie § 3 lub na żądanie Zleceniodawcy. Wykonanie usługi będzie potwierdzane przez przedstawiciela Zleceniodawcy protokołem.
3. W przypadku awarii sprzętu objętego wsparciem technicznym, Zleceniobiorca zobowiązuje się usunąć awarię w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia (w przypadku dokonania zgłoszenia w dzień wolny od pracy czas reakcji na awarię wydłuża się do 72 godzin od momentu zgłoszenia). Telefonem kontaktowym Zleceniobiorcy jest nr [redacted]. Strony ustalają, że zgłoszenie może nastąpić również w formie pisemnej na adres Zleceniobiorcy, telefonicznie na nr ogólny [redacted].



Koszt dojazdu serwisu w przypadku zgłoszonej awarii wynosi 1,5 zł netto za 1 km (dojazd wraz z powrotem), a koszt 1 roboczogodziny pracownika serwisu wynosi 200 zł netto.

W przypadku, gdy sprzęt jest objęty rozszerzoną gwarancją, koszty wymienionych części, zgodnie z umową gwarancyjną, są bezpłatne.

4. Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania prawidłowego serwisu sprzętu nie będącego na gwarancji, oraz innych usług, opłacane będą na podstawie odrębnej wyceny zatwierdzonej przez Zleceniodawcę.
5. Za przedmiot umowy zgodnie z § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 4.000,-zł + VAT / słownie: cztery tysiące złotych + VAT.

### § 3

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony, tj. od 1.01.2018 roku do 31.12.2018 roku.

### § 4

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

### § 6

Warunki płatności za przedmiot Umowy:

1. Wystawienie faktury do 7 dni od daty rozpoczęcia biegu okresu trwania Umowy zgodnie z § 3.
2. Przelew należności na konto Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

### § 7

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### ZLECENIODAWCA

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)



Załącznik nr 1  
do Umowy nr  
z dnia

**ZAKRES PRAC**  
**EKSPLOATACYJNEGO SERWISU APARATURY KINOTECHNICZNEJ**  
**W KINIE TWIERDZA W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

**A. APARATURA NAGŁOŚNIENIOWA ORAZ OSPRZĘT:**

Procesor dźwięku kinowego: **Dolby Digital CP 750**, Wzmacniacze, Głośniki

- sprawdzenie i regulacja układu odczytu analogowej ścieżki dźwiękowej;
- sprawdzenie i regulacja układu odczytu cyfrowej ścieżki dźwiękowej;
- pełna regulacja parametrów akustycznych sal kinowych wg norm Dolby Laboratories Inc.;
- przegląd procesora dźwięku kinowego Dolby, monitora kontrolno-odsluchowego oraz wzmacniaczy, czyszczenie urządzeń /jeśli wymagane/;
- sprawdzenie instalacji elektroakustycznej oraz połączeń między urządzeniami systemu nagłośnienia sali kinowej;
- sprawdzenie stanu głośników zaekranowych oraz ich połączeń;

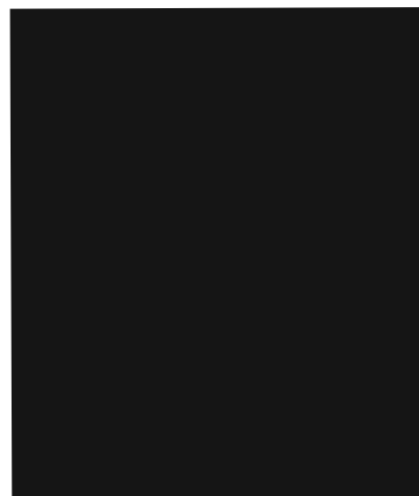
**B. APARATURA PROJEKCYJNA CYFROWA BARCO:**

Projektor cyfrowy: **Barco DP2K 20C / Serwer GDC SX-2000AR**

- sprawdzenie układu optycznego projektora (obiektyw, lustro, lampa);
- sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych;
- sprawdzenie stanu zużycia lampy ksenonowej;
- wykonanie pomiarów jasności oraz równomierności oświetlenia ekranu;
- kalibracja kolorów w projektorze;
- aktualizacja oprogramowania w projektorze;
- aktualizacja oprogramowania w serwerze;
- sprawdzenie płynu w układzie chłodzenia /wymiana jeśli wymagane/
- odkurzenie projektora i serwera od wewnątrz zgodnie z zaleceniami producenta

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



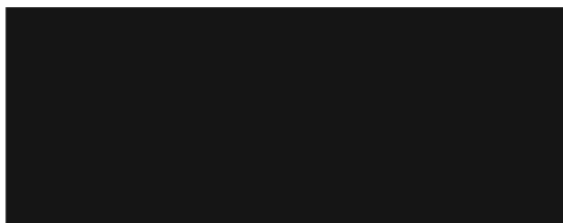
**Umowa wynajmu**  
(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia)nr 460/MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz.	<u>3045</u>
Data	<u>15 XI 2017</u>

Zawarta dnia 09 XI 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,



o następującej treści:

## § 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę kinowo-teatralną znajdującą się w Domu Kultury „Chemik” (Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle), w celu organizacji przez *Najemcę* dwóch spektakli kabaretu „Ani Mru Mru”, pt. „Ostatnie takie trio”, w dniu 10 czerwca 2018 r. , w godzinach 15:00-20:10 (czas trwania spektaklu 100 minut, godziny spektakli 16:00 i 18:30).
2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie wyszczególniony w niniejszej umowie, który będzie używany w celu obsługi wydarzenia, o którym mowa w §1 ust. 1.
3. Przedmiotem wynajmu jest:
  - nagłośnienie: zestaw koncertowy mały – 2 komplety;
  - oświetlenie: zestaw pełny – 5 godzin.

## § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 2875,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset siedemdziesiąt pięć 00/100 złotych) netto, stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin/ ilości wydarzeń wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:
  - o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie:
  - o przelew 14 dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 14 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 14 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/poż.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*

*Wynajmujący*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

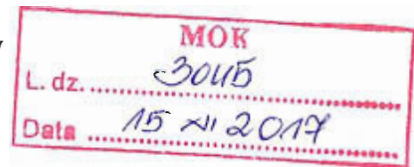
/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury

## Umowa zleconej sprzedaży biletów

nr 451/MOK/2017



Zawarta dnia 04 XI 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora  
zwanym dalej *Ośrodkiem*,

a



[REDACTED]  
zwaną dalej *Zlecającym*,

o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż biletów w:

- kasie kina „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,
- kasie kina „Twierdza”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,

na spektakle kabaretu Ani Mru Mru pt. „Ostatnie takie trio” organizowane przez *Zlecającego* w dniu 10 czerwca 2018 r. o godzinach 16:00 i 18:30.

Sprzedaż rozpocznie się do 3 dni roboczych od dostarczenia biletów i obustronnie podpisanego oryginału umowy.

- Na spektakl o godzinie 16:00 *Zlecający* przekazuje: 80 szt. biletów, w cenie 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto, na wszystkie miejsca w rzędach I, II, VII, VIII o łącznej wartości 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące 00/100 złotych).
- Na spektakl o godzinie 18:30 *Zlecający* przekazuje: 80 szt. biletów, w cenie 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto, na wszystkie miejsca w rzędach I, II, VII, VIII o łącznej wartości 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące 00/100 złotych).

## § 2

- Za czynności o których mowa w § 1 pkt. 1 *Zlecający* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę odpowiadającą 5% ceny sprzedaży biletów brutto pomnożonej przez ilość sprzedanych biletów, powiększoną o obowiązującą stawkę VAT. W przypadku odwołania wydarzenia przez *Zlecającego* z przyczyn niezależnych od *Ośrodka*, *Ośrodkowi* przysługuje prowizja określona w zdaniu poprzedzającym.
- Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota odpowiadająca wartości sprzedanych biletów, ustalona na podstawie raportu kasowego, pomniejszona o prowizję *Ośrodka* na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Ośrodek*, zostanie przelana na konto *Zlecającego*: [REDACTED] w terminie do 14 dni od zakończenia sprzedaży.

§ 3

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Ośrodka*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



*Ośrodek*

DYREKTOR

*Piotr Gabryśz*

.....  
podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

.....  
Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury

Konwentu - Korte 31.01.18

MOK  
L. dz. 313  
Date 01.02.2018

Proszę o wznowienie umowy  
nr. 451/MOK/2017 z dn. 7.12.17  
dotyczącej sprzedaży biletków na zettale  
kabinek Au Au - Au.

Umowa nr 451/MOK/2017 rozwiązuje  
się z dniem 31.01.2018r.

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz



# UMOWA

nr 452/MOK/2017

W dniu 17 grudnia 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a

[REDACTED]  
zwaną dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Przygotowanie i opracowanie cotygodniowego wywiadu telewizyjnego, poświęconego zapowiedziom wydarzeń kulturalnych organizowanych przez *Zleceniodawcę* oraz ich emisja:
  - a) w sieci kablowej na antenie Telewizji TVM w dniach od piątku godz. 17.15 do wtorku do godz. 9.00,
  - b) na stronie internetowej [www.tvm.info.pl](http://www.tvm.info.pl).Nagranie materiału będzie odbywać się w siedzibie *Zleceniodawcy*.
2. Emitowanie repertuarów kin „Chemik” i „Twierdza” w gazecie planszowej na antenie Telewizji TVM oraz umieszczenie linka do repertuarów na stronie [www.tvm.info.pl](http://www.tvm.info.pl).
3. Emitowanie plakatów dostarczonych przez *Zleceniodawcę* w gazecie planszowej po przygotowaniu ich do emisji (tj. dostosowanie projektu do poziomego kształtu ekranu) na antenie Telewizji TVM oraz w Internecie na stronie [www.tvm.info.pl](http://www.tvm.info.pl).
4. Przygotowanie relacji z wybranych i uzgodnionych ze *Zleceniodawcą* wydarzeń kulturalnych i emitowanie ich na antenie Telewizji TVM, w Internecie na stronie [www.tvm.info.pl](http://www.tvm.info.pl) oraz na portalach społecznościowych.

## § 2

1. Za wykonaną usługę *Zleceniodawca* zapłaci kwotę 850,00 netto (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych) + 23% VAT/miesięcznie.
2. Kwota, o której mowa w pkt. 1 będzie płatna na rachunek bankowy *Wykonawcy* w [REDACTED] nr konta [REDACTED] w terminie 7 dni od daty doręczenia *Zleceniodawcy* prawidłowo wystawionej faktury VAT przez *Wykonawcę*.
3. *Wykonawca* oświadcza, że jest płatnikiem VAT.



§ 3

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i obowiązuje od 02 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 4

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie są właściwego dla siedziby *Zleceniodawcy*.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Wykonawca*



*Zleceniodawca*

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczczę firmowa

UMOWA KOMPLEKSOWA  
NR 182335348862/A/U/2017 zawarta w dniu 06.12.2017 r. w Opolu

pomiędzy Odbiorcą:

Osoba fizyczna* imię i nazwisko Przedsiębiorca/ Organizacja/Spółdzielnia* Nazwa podmiotu	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY				
Adres zameldowania/ Siedziba*	ALEJA JANA PAWŁA II 27 47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE				
Adres zamieszkania/ Adres do korespondencji*					
NIP	7491003186	Regon	000281660		
Telefon	774802540 604943263	e-mail	mok@mok.com.pl	Konto bankowe	
Przy zawieraniu Umowy Kompleksowej Odbiorca jest reprezentowany przez Pełnomocnika					
Pełnomocnik Odbiorcy	PIOTR GABRYSZ				
Działającego na podstawie pisemnego pełnomocnictwa z dnia [ ] którego kopia jest załączona do niniejszej Umowy Kompleksowej.					

Umowa niniejsza w trzech egzemplarzach  
umów MOK otrzymuje numer  
450/MOK/2017

a Sprzedawcą TAURON Sprzedaż sp. o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Łagiewnickiej 60, 30-417 Kraków, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000270491, z kapitałem zakładowym w wysokości 479 029 800,00 zł, będącą czynnym podatnikiem VAT, NIP 676 233 77 35, REGON 120378027, reprezentowaną przez Pełnomocnika:

Pełnomocnik Sprzedawcy

Odbiorca i Sprzedawca łącznie określani są jako Strony.

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy Kompleksowej zwanej dalej Umową jest świadczenie Odbiorcy przez Sprzedawcę usługi kompleksowej, polegającej na sprzedaży energii elektrycznej oraz zapewnieniu świadczenia przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego, zwanego dalej OSD, usługi dystrybucji energii elektrycznej do miejsca dostarczenia na potrzeby obiektu:

Rodzaj obiektu, na potrzeby którego dostarczana jest energia elektryczna	lokal niemieszkalny				
Adres	47-200 (kod pocztowy)	KĘDZIERZYN-KOŹLE (poczta)	KĘDZIERZYN-KOŹLE (miejscowość)	RYNEK (ulica)	1 (nr domu) (nr lokalu)

oraz określenie praw i obowiązków Stron.

2. Usługa kompleksowa świadczona jest na podstawie postanowień Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi do Ustawy.
3. Na warunkach i w zakresie określonym w Umowie, Sprzedawca zobowiązuje się do świadczenia usługi kompleksowej, a Odbiorca zobowiązuje się do terminowej zapłaty Sprzedawcy należności związanych ze świadczeniem usługi kompleksowej.
4. Szczegółowe warunki świadczenia usługi kompleksowej, prawa i obowiązki Stron oraz warunki rozliczeń, związane z realizacją niniejszej Umowy, określone są w Ogólnych Warunkach Umowy zwanych dalej OWU.
5. Rozliczenia za usługę kompleksową dostarczania energii elektrycznej odbywać się będą wg zasad, cen i stawek opłat:
  - a. z tytułu sprzedaży energii elektrycznej zgodnie z aktualną Taryfą Sprzedawcy albo Cennikiem Sprzedawcy,
  - b. z tytułu świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej zgodnie z aktualną Taryfą OSD.
6. Usługę dystrybucji energii elektrycznej do miejsca dostarczenia, o którym mowa w ust. 1, świadczył będzie Sprzedawcy na rzecz Odbiorcy Operator Systemu Dystrybucyjnego, którym jest TAURON Dystrybucja S.A. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Podgórskiej 25A; 31-035 Kraków, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000073321, o kapitale zakładowym wpłaconym w wysokości 511 925 759,22 zł, NIP 611-02-02-860, REGON 230179216.
7. Sprzedawca oświadcza, że posiada zawartą umowę o świadczenie usług dystrybucji z OSD, z której wynika, że Sprzedawca może zawrzeć Umowę.
8. Odbiorca oświadcza że:
  - a. posiada dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu opisanego w ust. 1. Zarząd trwały,
  - b. zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Sprzedawcy o zmianie stanu prawnego lub faktycznego w zakresie określonym w pkt a lub b powyżej i przyjmuje do wiadomości, że brak poinformowania Sprzedawcy może być traktowany jako naruszenie warunków niniejszej Umowy i może skutkować jej wypowiedzeniem,

§2

1. Stosownie do zrealizowanych warunków przyłączenia nr WPK z DN.01.12.2017 z dnia ..... Strony ustalają:

Zamawiana przez Odbiorcę moc umowna	70	kW	Moc przyłączeniowa	70	kW	Grupa przyłączeniowa	VI		
Typ i wielkość zabezpieczenia głównego przelicznikowego	3	x	100	A	Napięcie zasilania	400	V	Grupa taryfowa	R
Lokalizacja układu pomiarowo-rozliczeniowego stanowiącego własność OSD	ZK 1867								
Układ pomiarowo-rozliczeniowy	3	fazowy składa się z:	jednostrefowy						
Miejsce dostarczania energii elektrycznej do Odbiorcy stanowią:	ST.TRANS.K-KOŹLE POMNIK Z 1867 PRZY BUDYNKU BS								
Miejsce rozgraniczenia własności urządzeń elektroenergetycznych pomiędzy OSD, a Odbiorcą stanowią:	ZACISKI ODPLYWOWE KABLA PRZYŁĄCZENIOWEGO W ZK 1867								
Prognozowane przez Odbiorcę zużycie energii elektrycznej dla pierwszego okresu rozliczeniowego	,08		kWh/m-c	Deklarowana przez Odbiorcę miesięczna kwota na poczet zużycia energii elektrycznej dla pierwszego okresu rozliczeniowego		zł			

2. Odbiorca wyraża zgodę na wykonywanie przez upoważnionych przedstawicieli OSD, wszelkich praw i obowiązków Sprzedawcy wynikających z postanowień niniejszej Umowy i OWU w zakresie dotyczącym działalności OSD oraz świadczenia usługi dystrybucji energii elektrycznej do miejsca dostarczenia.

§3

1. Umowa wchodzi w życie z dniem: zainstalowania układu pomiarowego
2. Z dniem wejścia w życie Umowy rozpoczyna się świadczenie przez Sprzedawcę usługi kompleksowej Odbiorcy z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Z dniem wejścia w życie Umowy traci moc dotychczasowa umowa na potrzeby obiektu, o którym mowa w § 1 ust 1, co nie wpływa na obowiązek wykonania zobowiązań powstałych do dnia jej rozwiązania.\*
4. Niniejsza Umowa obowiązuje na czas określony do dnia 10.12.2017 r..
5. Sposób rozwiązania i zmiany Umowy oraz warunki wstrzymania dostawy energii elektrycznej określone zostały w Ogólnych Warunkach Umowy (OWU).

6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień OWU.
7. Spory związane z realizacją Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca dostarczania energii elektrycznej (punktu odbioru) opisanego w § 1 ust. 1.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. W przypadku udokumentowanego przejęcia przez Odbiorcę odbioru obiektu, na potrzeby którego dostarczana jest energia elektryczna, określonego w § 1 ust. 1 Sprzedawca na wniosek Odbiorcy może przyjąć dla celów rozliczeniowych zużycie energii elektrycznej wynikające ze wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na dzień przejęcia. Rozliczenie zużycia dokonane zostanie z uwzględnieniem cen i stawek opłat wynikających z Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy i Taryfy OSD obowiązujących w dacie pobierania energii elektrycznej, z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 9 OWU. Zasad określonych w niniejszym ustępie nie stosuje się w przypadku, gdy umowa z dotychczasowym z Odbiorcą uległa rozwiązaniu przed dniem wejścia w życie niniejszej Umowy.

**§4**

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią Ogólne Warunki Umowy Kompleksowej (OWU), Taryfa OSD, Taryfa Sprzedawcy albo Cennik Sprzedawcy.
2. Odbiorca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy otrzymał od Sprzedawcy dokumenty określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Sprzedawca może zlecić osobom trzecim czynności polegające w szczególności na dochodzeniu należności, wystawianiu i dostarczaniu korespondencji związanej z realizacją Umowy, w tym faktur VAT.
4. Sprzedawca informuje Odbiorcę, że administratorem danych osobowych zawartych w Umowie jest TAURON Sprzedaż sp. z o.o. w Krakowie, ul. Łągiewnicka 60, 30-417 Kraków. W celu realizacji Umowy dane są udostępniane Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego, a także podmiotom świadczącym na rzecz Sprzedawcy usługi w zakresie dochodzenia należności oraz wystawiania i dostarczania korespondencji związanej z realizacją Umowy, w tym faktur VAT. Odbiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich zmiany. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).
5. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
  - pełnomocnictwo Odbiorcy, o którym mowa w preambule Umowy\*
  - OWU, TARYFA OSD

Odbiorca  
DIREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz  
(podpis)

Sprzedawca  
pełnomocnik  
TAURON Sprzedaż sp. z o.o.  
*Małgorzata Mrówka*  
Małgorzata Mrówka  
(podpis, pieczęćka imienna)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sprzedawcę moich danych osobowych w celach prowadzenia badań opinii publicznej, promocji, konkursów oraz w celach marketingowych, w tym obejmujących marketing produktów i usług innych podmiotów z branży energetycznej, użyteczności publicznej i innych oferujących usługi za pośrednictwem Sprzedawcy, a także na ich udostępnienie przez Sprzedawcę podmiotom realizującym ww. cele na rzecz Sprzedawcy oraz podmiotom z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca.\*\*

Wyrażam zgodę na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych oraz zawiadomień związanych z wykonywaniem Umowy przez Sprzedawcę i inne podmioty również z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca na podany przeze mnie adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

TAK Wyrażam zgodę na składanie propozycji zawarcia umów przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, przez Sprzedawcę oraz przez podmioty z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca na podany przeze mnie adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

TAK Z zastrzeżeniem ustępu poniżej wyrażam zgodę na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca.

Pouczenie: Odbiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich zmiany oraz do odwołania zgody poprzez złożenie Sprzedawcy pisemnego oświadczenia.

DIREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz  
(data) (podpis Odbiorcy)

Umowę sporządził Małgorzata Mrówka

data i podpis pracownika 06.12.2017

Umowę wprowadził dla celów rozliczania .....

data i podpis pracownika 06.12.2017

<sup>1)</sup> - wyłącznie w przypadku, gdy nie ulegają zmianie Strony Umowy i warunki określone w § 2 ust. 1.

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wyłącznie, gdy Odbiorcą jest osoba fizyczna



**UMOWA KOMPLEKSOWA**  
NR 182335349125/A/U/2017 zawarta w dniu 07.12.2017 r. w Opolu

pomiędzy Odbiorcą:

Osoba fizyczna* imię i nazwisko Przedsiębiorca/ Organizacja/Spółdzielnia* Nazwa podmiotu	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY				
Adres zameldowania/ Siedziba*	ALEJA JANA PAWŁA II 27 47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE				
Adres zamieszkania/ Adres do korespondencji*					
NIP	7491003186	Regon	000281660		
Telefon	774802540 604943263	e-mail	mok@mok.com.pl	Konto bankowe	

Przy zawieraniu Umowy Kompleksowej Odbiorca jest reprezentowany przez Pełnomocnika

Pełnomocnik Odbiorcy: PIOTR GABRYSZ

Działającego na podstawie pisemnego pełnomocnictwa z dnia \_\_\_\_\_ którego kopia jest załączona do niniejszej Umowy Kompleksowej.

Umowa niniejsza w rejestrze  
mów MOK otrzymuje numer

454/MOK/2017

a Sprzedawcą TAURON Sprzedaż sp. o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Łagiewnickiej 60, 30-417 Kraków, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000270491, z kapitałem zakładowym w wysokości 479 029 800,00 zł, będącą czynnym podatnikiem VAT, NIP 676 233 77 35, REGON 120378027, reprezentowaną przez Pełnomocnika:

Pełnomocnik Sprzedawcy

Odbiorca i Sprzedawca łącznie określani są jako Strony.

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy Kompleksowej zwanej dalej Umową jest świadczenie Odbiorcy przez Sprzedawcę usługi kompleksowej, polegającej na sprzedaży energii elektrycznej oraz zapewnieniu świadczenia przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego, zwanego dalej OSD, usługi dystrybucji energii elektrycznej do miejsca dostarczania na potrzeby obiektu:

Rodzaj obiektu, na potrzeby którego dostarczana jest energia elektryczna	lokal niemieszkalny					
Adres	47-200 (kod pocztowy)	KĘDZIERZYN-KOŹLE (poczta)	KĘDZIERZYN-KOŹLE (miejscowość)	RYNEK (ulica)	DZ. 1 (nr domu)	(nr lokalu)

oraz określenie praw i obowiązków Stron.

2. Usługa kompleksowa świadczona jest na podstawie postanowień Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi do Ustawy.
3. Na warunkach i w zakresie określonym w Umowie, Sprzedawca zobowiązuje się do świadczenia usługi kompleksowej, a Odbiorca zobowiązuje się do terminowej zapłaty Sprzedawcy należności związanych ze świadczeniem usługi kompleksowej.
4. Szczegółowe warunki świadczenia usługi kompleksowej, prawa i obowiązki Stron oraz warunki rozliczeń, związane z realizacją niniejszej Umowy, określone są w Ogólnych Warunkach Umowy zwanych dalej OWU.
5. Rozliczenia za usługę kompleksową dostarczania energii elektrycznej odbywać się będą wg zasad, cen i stawek opłat:
  - a. z tytułu sprzedaży energii elektrycznej zgodnie z aktualną Taryfą Sprzedawcy albo Cennikiem Sprzedawcy,
  - b. z tytułu świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej zgodnie z aktualną Taryfą OSD.
6. Usługę dystrybucji energii elektrycznej do miejsca dostarczania, o którym mowa w ust. 1, świadczył będzie Sprzedawca na rzecz Odbiorcy Operator Systemu Dystrybucyjnego, którym jest TAURON Dystrybucja S.A. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Podgórskiej 25A; 31-035 Kraków, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000073321, o kapitale zakładowym wpłaconym w wysokości 511 925 759,22 zł, NIP 611-02-02-860, REGON 230179216.
7. Sprzedawca oświadcza, że posiada zawartą umowę o świadczenie usług dystrybucji z OSD, z której wynika, że Sprzedawca może zawrzeć Umowę.
8. Odbiorca oświadcza że:
  - a. posiada dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu opisanego w ust. 1. Zarząd trwały,
  - b. zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Sprzedawcy o zmianie stanu prawnego lub faktycznego w zakresie określonym w pkt a lub b powyżej i przyjmuje do wiadomości, że brak poinformowania Sprzedawcy może być traktowany jako naruszenie warunków niniejszej Umowy i może skutkować jej wypowiedzeniem.

§2

1. Stosownie do zrealizowanych warunków przyłączenia nr WPK Z DN. 01.12.2017 z dnia \_\_\_\_\_ Strony ustalają:

Zamawiana przez Odbiorcę moc umowna	50	kW	Moc przyłączeniowa	50	kW	Grupa przyłączeniowa	VI		
Typ i wielkość zabezpieczenia głównego przelicznikowego	3	x	80	A	Napięcie zasilania	400	V	Grupa taryfowa	R
Lokalizacja układu pomiarowo-rozliczeniowego stanowiącego własność OSD	BEZ LICZNIKA								
Układ pomiarowo-rozliczeniowy	3	fazy składa się z:	jednostrefowy						
Miejsce dostarczania energii elektrycznej do Odbiorcy stanowią:	ZACISKI ODPLYWOWE KABLA PRZYŁĄCZENIOWEGO W ZK 115								
Miejsce rozgraniczenia własności urządzeń elektroenergetycznych pomiędzy OSD, a Odbiorcą stanowią:	STACJA TRANSF. K-KOŹLE TARGOWA ZK 115 NA BUDYNKU BIBLIOTEKI								
Prognozowane przez Odbiorcę zużycie energii elektrycznej dla pierwszego okresu rozliczeniowego	,08		kWh/m-c	Deklarowana przez Odbiorcę miesięczna kwota na poczet zużycia energii elektrycznej dla pierwszego okresu rozliczeniowego	zł				

2. Odbiorca wyraża zgodę na wykonywanie przez upoważnionych przedstawicieli OSD, wszelkich praw i obowiązków Sprzedawcy wynikających z postanowień niniejszej Umowy i OWU w zakresie dotyczącym działalności OSD oraz świadczenia usługi dystrybucji energii elektrycznej do miejsca dostarczania.

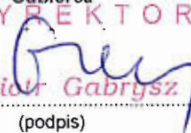
§3


1. Umowa wchodzi w życie z dniem: zainstalowania układu pomiarowego
2. Z dniem wejścia w życie Umowy rozpoczyna się świadczenie przez Sprzedawcę usługi kompleksowej Odbiorcy z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Z dniem wejścia w życie Umowy traci moc dotychczasowa umowa na potrzeby obiektu, o którym mowa w § 1 ust 1, co nie wpływa na obowiązek wykonania zobowiązań powstałych do dnia jej rozwiązania.\*
4. Niniejsza Umowa obowiązuje na czas określony do dnia 10.12.2017 r..
5. Sposób rozwiązania i zmiany Umowy oraz warunki wstrzymania dostawy energii elektrycznej określone zostały w Ogólnych Warunkach Umowy (OWU).
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień OWU.

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. W przypadku udokumentowanego przejęcia przez Odbiorcę odbioru obiektu, na potrzeby którego dostarczana jest energia elektryczna, określonego w § 1 ust. 1 Sprzedawca na wniosek Odbiorcy może przyjąć dla celów rozliczeniowych zużycie energii elektrycznej wynikające ze wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na dzień przejęcia. Rozliczenie zużycia dokonane zostanie z uwzględnieniem cen i stawek opłat wynikających z Taryfy Sprzedawcy albo Cennika Sprzedawcy i Taryfy OSD obowiązujących w dacie pobierania energii elektrycznej, z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 9 OWU. Zasad określonych w niniejszym ustępie nie stosuje się w przypadku, gdy umowa z dotychczasowym Odbiorcą uległa rozwiązaniu przed dniem wejścia w życie niniejszej Umowy.

§4

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią Ogólne Warunki Umowy Kompleksowej (OWU), Taryfa OSD, Taryfa Sprzedawcy albo Cennik Sprzedawcy.
2. Odbiorca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy otrzymał od Sprzedawcy dokumenty określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Sprzedawca może zlecić osobom trzecim czynności polegające w szczególności na dochodzeniu należności, wystawianiu i dostarczaniu korespondencji związanej z realizacją Umowy, w tym faktur VAT.
4. Sprzedawca informuje Odbiorcę, że administratorem danych osobowych zawartych w Umowie jest TAURON Sprzedaż sp. z o.o. w Krakowie, ul. Łagiewnicka 60, 30-417 Kraków. W celu realizacji Umowy dane są udostępniane Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego, a także podmiotom świadczącym na rzecz Sprzedawcy usługi w zakresie dochodzenia należności oraz wystawiania i dostarczania korespondencji związanej z realizacją Umowy, w tym faktur VAT. Odbiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich zmiany. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).
5. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
- pełnomocnictwo Odbiorcy, o którym mowa w preambule Umowy\*
  - OWU, TARYFA OSD

Odbiorca  
DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz  
.....  
(podpis)

Sprzedawca  
Pełnomocnik  
TAURON Sprzedaż sp. z o.o.  
  
Małgorzata Mrówka  
.....  
(podpis, pieczęćka imienna)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sprzedawcę moich danych osobowych w celach prowadzenia badań opinii publicznej, promocji, konkursów oraz w celach marketingowych, w tym obejmujących marketing produktów i usług innych podmiotów z branży energetycznej, użyteczności publicznej i innych oferujących usługi za pośrednictwem Sprzedawcy, a także na ich udostępnienie przez Sprzedawcę podmiotom realizującym ww. cele na rzecz Sprzedawcy oraz podmiotom z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca.\*\*

Wyrażam zgodę na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych oraz zawiadomień związanych z wykonywaniem Umowy przez Sprzedawcę i inne podmioty również z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca na podany przeze mnie adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

Wyrażam zgodę na składanie propozycji zawarcia umów przy użyciu środków porozumiewania się na odległość, przez Sprzedawcę oraz przez podmioty z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca na podany przeze mnie adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

Z zastrzeżeniem ustępu poniżej wyrażam zgodę na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot z Grupy Kapitałowej, do której należy Sprzedawca.

Pouczenie: Odbiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich zmiany oraz do odwołania zgody poprzez złożenie Sprzedawcy pisemnego oświadczenia.

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz  
.....  
(data) (podpis Odbiorcy)

Umowę sporządził Małgorzata Mrówka

data i podpis pracownika 06.12.2017

Umowę wprowadził dla celów rozliczenia .....

data i podpis pracownika 06.12.2017

1) - wyłącznie w przypadku, gdy nie ulegają zmianie Strony Umowy i warunki określone w § 2 ust. 1.

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wyłącznie, gdy Odbiorcą jest osoba fizyczna

## Umowa wynajmu

(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usług\*)

nr 455/MOK/2017

Zawarta dnia 08.12.2017.....2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzynie-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzynie-Koźle, reprezentowanym przez:

- Wiesława Kwintę – kierownika DK „Lech”  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym / reprezentowaną\* przez:

.....  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie nr SALA WIDOWISKOWA znajdujące się w Domu Kultury „Lech” w celu PRZEPROWADZENIE IMPREZY ZWIĄZANEJ Z OBCHODAMI „MIMOLATA 2017”

w dniu / dniach 08.12.2017

o godzinie/w godzinach 17<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>

2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie/usługę\* wyszczególnioną w niniejszej umowie, który/która będzie używany/używana w celu: .....

w okresie od ..... do .....

3. Przedmiotem wynajmu jest:

### § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usługi\*, o którym/której mowa w § 1. *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę 300,- zł netto (słownie: TRZYSET),  
stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin/dni/ilości wydarzeń\* wynajmu.

2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.

3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:

o gotówką w kasie *Wynajmującego*,

- ☞ przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle nr 75 10203714 0000 4102 0007 7107,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego*  
w terminie\*\*:
- w dniu imprezy,
  - przedpłata,
  - przelew ..... dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na innej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odpuszczają od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - Zapewnienia w miejscu świadczenia usługi prądu o napięciu 230V i zabezpieczenia minimum 20A /w przypadku wynajmu usługi audiowizualnej i nagłośnieniowej/,
  - zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p/poż.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



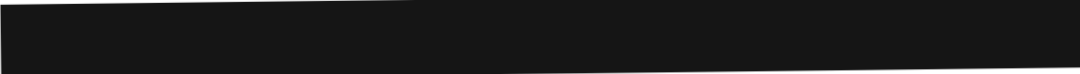
*Wynajmujący*

KIEROWNIK  
DOMU KULTURY „LECH”  
*[Signature]*  
Wiesława Kwinta  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Dom Kultury „LECH”  
ul. Wyzwolenia 7B  
47-225 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 077 483 66 70  
Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury

\* niepotrzebne skreślić  
\*\* zaznaczyć sposób zapłaty

**Umowa wynajmu pomieszczenia**  
Nr 456/MOK/2017

Zawarta w dniu **08.12.2017 r.** w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 27,  
47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186) reprezentowanym przez:  
- **Alicję Gorgowicz**, działającą z upoważnienia Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*, a

  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

*Wynajmujący* oddaje *Najemcy* **salę widowiskową nr 4** znajdującą się w Domu Kultury „Koźle”, w celu **przeprowadzenia zabawy sylwestrowej w dniu 31.12.2017 r. w godz. 20.00 – 6.00.**

§ 2

1. Za wynajęcie sali, o którym mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę **600,00 zł netto** (słownie: **sześćset złotych 00/100**).
2. Kwotę ustalono wg następującej kalkulacji:  
- 1 Godz. x 60,00 zł /stawka komercyjna/.
3. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona: gotówką, do 29.12.2017 r., na podstawie otrzymanego dowodu wpłaty.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.



§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Najemca*



*Wynajmujący*

KIEROWNIK  
STANU  
ADW. ...  
...

/podpis osoby upoważnionej/

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 743-10-00-188 (0)

/pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury/

**UMOWA SZCZEGÓŁOWA:**

**MOK**

L. dz. 3046

Date 15 XII 2017

Zawarta w dniu 24.10.2017 r. w KRAKOWIE, pomiędzy;  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (47-220) przy Al. Jana Pawła II 27,  
 (NIP 749-10-03-186) zwanym dalej **Odbiorcą**, reprezentowanym przez:  
**Piotra Gabryśa** - Dyrektora

Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer:  
454/MOK/2017

a **TAURON Sprzedaż sp. z o.o.**  
 30-417 Kraków, ul. Łagiewnicka 60  
 NIP 676-233-77-35, Regon 120378027  
 (99)

zarejestrowanym w KRS Nr rejestru: .....; Regon: .....; NIP: .....

....., zwanym dalej **Sprzedawcą**, reprezentowanym przez :

1. TAURON Sprzedaż sp. z o.o. - .....
2. Marcin Pichórz - .....

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** (pismo z dnia ..... ) Odbiorca zleca, a Sprzedawca podejmuje się wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia określonego w formularzu ofertowym Sprzedawcy.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE, PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków i zasad sprzedaży energii elektrycznej przez Wykonawcę na podstawie złożonego wniosku zawierającego dane wymagane przez Sprzedawcę zgodnie z §6 ust.1 pkt.1 umowy generalnej, na rzecz Odbiorcy celem eksploatacji (niepotrzebne skreślić):
  - a) budynku (-ów),
  - b) lokalu (-li),
  - c) **obiektów użytkowych**
  - d) instalacji oświetlenia ulicznego,
  - e) drogowej sygnalizacji świetlnej,
  - f) urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - g) instalacji ciepłowniczych,
  - h) (innych) .....
 zlokalizowanego (-nych) na terenie Gminy ..... (lub zarządzanych przez następujące komórki organizacyjne Odbiorcy, **zwane dalej „komórkami organizacyjnymi Odbiorcy”**:
  - 1) .....
  - 2) ..... )
2. Punkty odbioru energii elektrycznej szczegółowo opisuje załącznik nr 1 do umowy.
3. Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień umowy, użyte w niej pojęcia oznaczają:
  - 1) Operator Systemu Dystrybucyjnego (zwany dalej „OSD”) - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej;
  - 2) Umowa Dystrybucyjna – umowa zawarta pomiędzy Sprzedawcą a OSD określająca ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usług dystrybucji energii elektrycznej w celu realizacji niniejszej umowy;
  - 3) Standardowy profil zużycia – zbiór danych o przeciętnym zużyciu energii elektrycznej zużytej przez dany rodzaj odbioru;
  - 4) Umowa o świadczenie usług dystrybucji – umowa zawarta pomiędzy Odbiorcą a OSD określająca prawa i obowiązki związane ze świadczeniem przez OSD usługi dystrybucji energii elektrycznej;

*WP*

- 5) Punkt odbioru energii elektrycznej (zwany dalej „PPE”) - Punkt odbioru energii elektrycznej znajdujący się w budynku, lokalu, obiekcie użytkowym lub instalacji technicznej, do których dostarczana jest energia elektryczna;
  - 6) Faktura – faktura, w której należność dla Sprzedawcy określana jest na podstawie odczytów układów pomiarowych lub ustalonego ryczałtu zużycia energii elektrycznej;
  - 7) Okres rozliczeniowy – okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczeniowymi odczytami urządzeń do pomiaru mocy i energii elektrycznej - zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD;
  - 8) Ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220, z późn. zm.).
4. Podstawami do ustalenia warunków umowy są:
- 1) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, które mają zastosowanie do niniejszej umowy;
  - 2) oferta Wykonawcy tj. **TAURON Sprzedaż Sp. z o. o., 30-417 Kraków, ul. Łagiewnicka 60**
  - 3) umowa generalna nr zawarta w dniu ..... pomiędzy Wykonawcą tj. .... a Zamawiającym: Gminą Kędzierzyn-Koźle;
  - 4) koncesja na obrót energią elektryczną nr: ..... udzielona przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
  - 5) ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 43 z późn. zm.),
5. Umowa nie obejmuje spraw związanych z dystrybucją energii elektrycznej, opomiarowaniem jej oraz przyłączeniem do sieci elektroenergetycznej.

## § 2

### PODSTAWOWE ZASADY SPRZEDAŻY ENERGII ELEKTRYCZNEJ

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży, a Odbiorca zobowiązuje się do kupna energii elektrycznej dla PPE wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Łączną ilość energii elektrycznej, która będzie dostarczona w okresie obowiązywania umowy do PPE wymienionych w załączniku nr 1 do umowy szacuje się w wysokości 275 500 kWh.
3. Moc umowna, grupa taryfowa OSD i warunki ich zmian oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej dla PPE wymienionych w załączniku nr 1 określane są każdorazowo w Umowie o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Odbiorcą a OSD.
4. Sprzedawca zobowiązuje się również do zapewnienia bilansowania handlowego dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach tej umowy, na podstawie wskazań układów pomiarowych lub na podstawie standardowego profilu zużycia odpowiedniego dla odbiorów w grupach taryfowych i przy mocach umownych PPE wymienionych w załączniku nr 1.
5. Podmiotem odpowiedzialnym za rozliczanie niezbilansowanej energii elektrycznej dostarczonej i pobranej z systemu będzie Sprzedawca.
6. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione są w cenie energii elektrycznej określonej w § 5 ust. 1.
7. Energia elektryczna kupowana na podstawie niniejszej umowy używana będzie na potrzeby Odbiorcy.

## § 3

### STANDARDY JAKOŚCI OBSŁUGI

1. Standardy jakości obsługi Odbiorcy zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy.
2. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi Odbiorcy na jego pisemny wniosek przysługuje prawo bonifikaty - zgodnie z zasadami określonymi w § 42 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1200, z późn. zm.) lub w każdym później wydanym akcie prawnym dotyczącym jakościowych standardów obsługi.
3. W przypadku braku sprzedaży i dostawy energii elektrycznej do określonego PPE w uzgodnionym z Odbiorcą czasie, Odbiorcy służy prawo do zawarcia - do czasu uruchomienia sprzedaży - umowy zastępczej z przedsiębiorstwem energetycznym wskazanym przez OSD i obciążenia Sprzedawcy karami umownymi.

#### § 4

##### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Do obowiązków Odbiorcy należy:
  - 1) przekazywanie Sprzedawcy danych zawartych w zestawieniu, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy, w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy
  - 2) pobieranie energii elektrycznej zgodnie z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3) terminowe regulowanie należności za zakupioną energię elektryczną;
  - 4) powiadamianie Sprzedawcy o zmianie planowanej wielkości zużycia energii elektrycznej w przypadku zmian w sposobie wykorzystania urządzeń i instalacji elektrycznych w poszczególnych PPE.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) weryfikacja przekazywanych przez Odbiorcę danych zawartych w zestawieniu, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy;
  - 2) zgłoszenie zmiany Sprzedawcy energii elektrycznej do OSD w terminie do 4 tygodni od daty otrzymania zestawienia wymaganych danych od Odbiorcy;
  - 3) przestrzeganie standardów jakościowych obsługi odbiorców;
  - 4) przyjmowanie od Odbiorcy w uzgodnionym czasie, zgłoszeń i reklamacji, dotyczących dostarczanej energii elektrycznej i ich rozpatrywanie w terminie określonym w § 6 ust. 5.

#### § 5

##### ROZLICZENIE UMOWY SZCZEGÓLWEJ

1. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według cen jednostkowych netto dla poszczególnych taryf energii elektrycznej określonych w ofercie przetargowej Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Ceny te, dla poszczególnych taryf energii elektrycznej, określa załącznik nr 2 do umowy.
2. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 **nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania** umowy, z wyjątkiem zatwierdzenia nowej taryfy zawierającej warunki korzystniejsze dla Odbiorcy oraz w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, wejdzie w życie automatycznie i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
3. Należność Sprzedawcy za energię elektryczną obliczana będzie indywidualnie dla każdego PPE jako iloczyn ilości energii elektrycznej ustalonej na podstawie:
  - 1) wskazań urządzenia pomiarowego zainstalowanego w układzie pomiarowo rozliczeniowym (energii zużytej) lub
  - 2) prognozy jej zużycia dla dłuższych niż 2 miesiące okresów rozliczeniowych lub
  - 3) przyjętej wielkości ryczałtowejoraz odpowiednich dla danej taryfy cen jednostkowych energii elektrycznej określonych w ust. 1. Do wyliczonej należności Sprzedawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki.
4. Z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 3 pkt 3, należności za sprzedaną energię elektryczną rozliczane będą po zakończeniu okresu rozliczeniowego, na podstawie odczytów wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych dokonywanych przez OSD.
5. Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Sprzedawcę i wysłanych do Odbiorcy nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia stosowanego przez OSD okresu rozliczeniowego objętego sprzedażą i otrzymania odczytów wskazań układów pomiarowo rozliczeniowych dokonywanych przez OSD z terminem płatności określonym w § 6 ust.4.
6. Sprzedawca wystawi fakturę za pobraną energię elektryczną dla poszczególnych PPE, zgodnie z odczytami dokonanyymi przez OSD na konkretny dzień.
7. Do faktury Sprzedawca załączy specyfikację zawierającą odczyty licznika na dany dzień określające, w poszczególnych strefach czasowych danej taryfy, dla każdego PPE osobno, ilość pobranej energii elektrycznej w poszczególnych strefach czasowych danej taryfy, z zastrzeżeniem obowiązku dodatkowego podania:
  - 1) stanu początkowego licznika, na dzień rozpoczęcia sprzedaży energii w okresie objętym umową - przy pierwszej fakturze;
  - 2) stanu końcowego licznika, na dzień zakończenia sprzedaży energii w okresie objętym umową - przy ostatniej fakturze.
8. Końcowa faktura rozliczeniowa obejmująca m.in. ostatni okres rozliczeniowy do 31 grudnia 2018 r. powinna być wystawiona i dostarczona odbiorcy bez zbędnej zwłoki.

## § 6

### WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Rozliczenie wynagrodzenia Sprzedawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur, których płatnikiem będzie **Odbiorca**.
2. Szacunkowa łączna wartość umowy wynosi:
  - 1) brutto: **70 483,92 zł**  
słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy czterysta osiemdziesiąt trzy złote dziewięćdziesiąt dwa grosze
  - 2) podatek VAT 23 %: 13 179,92 zł  
słownie złotych: trzynaście tysięcy sto siedemdziesiąt dziewięć złotych dziewięćdziesiąt dwa grosze
  - 3) netto: 57 304,00 zł  
słownie złotych: pięćdziesiąt siedem tysięcy trzysta cztery złotych zero groszy
3. Wartość określona w ust. 2 może ulec zmianie w przypadku:
  - 1) zmiany ilości dostarczanej energii w odniesieniu do szacowanej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności zmiany stawki podatku akcyzowego lub zmiany stawki podatku VAT;
  - 3) posiadania przez Odbiorcę koncesji na wytwarzanie energii elektrycznej i spoczywania na nim obowiązku zapłaty podatku akcyzowego - poprzez jej obniżenie o wysokość podatku akcyzowego.
4. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 30-dniowym od daty otrzymania faktury przez Odbiorcę.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do prawidłowości wystawionej faktury Odbiorca złoży, za potwierdzeniem, drogą elektroniczną, faksową lub pocztową reklamację, dołączając jednocześnie skan lub kserokopię spornej faktury. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Sprzedawcę w terminie do 14 dni od daty otrzymania reklamacji przez Sprzedawcę.

## § 7

### OBOWIĄZYWANIE UMOWY, WYPOWIEDZENIE UMOWY, WSTRZYMANIE DOSTAW

- 1 Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia ..... r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
- 2 Przyjęty w ust. 1 termin początkowy sprzedaży energii elektrycznej warunkowany jest skutecznym rozwiązaniem z poprzednim Sprzedawcą dotychczasowych umów sprzedaży energii elektrycznej, pozytywnym zakończeniem procedury zmiany sprzedawcy dla wszystkich PPE wymienionych w załączniku 1 oraz wskazanym przez Sprzedawcę stanem liczników energii, od których rozpoczęto dostawę energii elektrycznej do wymienionych PPE.
- 3 Odbiorca zastrzega sobie prawo zmiany mocy, grupy taryfowej, jedynie w obrębie tych grup taryfowych, które zostały określone w ofercie Sprzedawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zmiany ilości PPE.
- 4 Sprzedaż energii elektrycznej dla nowego PPE, nieobjętego załącznikiem nr 1 do umowy, lub dla PPE, w którym nastąpił znaczący przyrost mocy w związku z dokonaną rozbudową, lub w przypadku wprowadzenia nowej grupy taryfowej, o której mowa w ust. 3, będzie dokonywana na podstawie zmiany przedmiotowego załącznika bez konieczności renegotjowania warunków umowy. Zmiana załącznika nr 1 nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
- 5 Strony postanawiają, że na wniosek Odbiorcy możliwe jest zaprzestanie sprzedaży energii elektrycznej dla poszczególnych PPE ujętych w załączniku nr 1 i nie stanowi ono rozwiązania całej umowy chyba, że przedmiotem wypowiedzenia są wszystkie PPE określone w załączniku nr 1.
- 6 Dla realizacji umowy w zakresie każdego PPE konieczne jest jednoczesne obowiązywanie:
  - 1) umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Odbiorcą a OSD,
  - 2) umowy dystrybucyjnej zawartej pomiędzy Sprzedawcą a OSD.
- 7 Odbiorca oświadcza, że Umowa o świadczenie usług dystrybucji, o której mowa w ust. 6 pkt 1, pozostanie ważna przez cały okres obowiązywania umowy, a w przypadku jej rozwiązania, Odbiorca zobowiązany jest poinformować o tym Sprzedawcę w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy o świadczenie usług dystrybucji, pod rygorem nieważności niniejszej umowy w części dotyczącej danego PPE.

- 8 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy szczegółowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. 1579). W takim przypadku, Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

### KARY UMOWNE

- 1 Sprzedawca zapłaci Odbiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Odbiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca, w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto za okres nieświadczenia sprzedaży energii elektrycznej.
- 2 Sprzedawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości **100,00 zł** brutto za każdą fakturę wystawioną niezgodnie z warunkami określonymi w § 5 ust. 5-7, w szczególności zawierającą, z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy:
  - 1) dane odmienne od danych podanych przez OSD;
  - 2) zawierającą ceny jednostkowe niezgodne z ofertą Sprzedawcy.Odbiorca nie naliczy Sprzedawcy kar umownych w przypadku, gdy zostanie wykazany brak możliwości podania stanów licznika przy pierwszej i ostatniej fakturze, spowodowany przyczyną nie leżącą po stronie Sprzedawcy, lecz udokumentowaną przyczyną leżącą po stronie innych podmiotów (np. OSD).
- 3 Sprzedawca zapłaci Odbiorcy karę umowną za niedotrzymanie uzgodnionego z Odbiorcą terminu dostawy i sprzedaży energii elektrycznej do wyznaczonego PPE, w wysokości **0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy**, za każdy dzień zwłoki.
- 4 Odbiorca zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Odbiorca, w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, poza przypadkiem, który określa § 7 ust. 8.
- 5 Odbiorca może potrącić należną mu od Sprzedawcy karę umowną z wierzytelności Sprzedawcy wobec Odbiorcy wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Sprzedawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
- 6 W przypadku zaprzestania sprzedaży i dostawy energii elektrycznej do określonego PPE w wyznaczonym czasie uzgodnionym z Odbiorcą, Odbiorca ma prawo zawrzeć umowę rezerwową sprzedaży energii elektrycznej ze sprzedawcą rezerwowym – TAURON Sprzedaż, odstąpić od umowy i obciążyć Sprzedawcę karami umownymi określonymi w ust.1.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz § 9 ust. 3 niniejszej umowy, wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że postanowienia umowy mogą być zmienione w sytuacji:
  - 1) wystąpienia siły wyższej;
  - 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Aktualizacji umowy w formie pisemnego aneksu nie wymagają:
  - 1) zmiany przepisów prawnych i dokumentów, na które powołuje się umowa, o ile zapisy umowy nie pozostają w sprzeczności z tymi przepisami prawa i dokumentami;
  - 2) zmiany siedziby Sprzedawcy lub adresu do korespondencji;
  - 3) zmiany załącznika nr 1 do niniejszej umowy, w tym:
    - a) zmiany siedziby Odbiorcy lub adresu do korespondencji,
    - b) inne niż szacowane w § 2 ust. 2 umowy ilość rzeczywistego zużycia energii elektrycznej,
    - c) zmiany liczby i lokalizacji PPE **w obrębie grup taryfowych wymienionych w SIWZ**,
    - d) zmiany mocy umownej,
    - e) zmiany numeru licznika,
    - f) zmiany grup taryfowych w ramach ustalonego wykazu tych grup;

- 4) zmiany podmiotu odpowiedzialnego za rozliczanie niezbilansowanej energii elektrycznej dostarczonej i pobranej z systemu;
- 5) zmiany, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220, z późn. zm.) wraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. 1579) z aktami wykonawczymi.
2. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Odbiorcy.

### § 11

1. Do koordynacji prac objętych umową Sprzedawca wyznacza Pana (nią): .....; tel. ....; e-mail: .....
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywanych obowiązków umownych Odbiorcy wyznacza Pana:

### § 12

Umowę niniejszą sporządzono się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Sprzedawcy i 1 dla Odbiorcy.

Załączniki:

- 1) nr 1 - zestawienie PPE;
- 2) nr 2 - Oferta Wykonawcy (Sprzedawcy) z dnia 31.07.2017 r., stanowiąca załącznik nr 1 do umowy generalnej nr 26.09.2017 r.

**ODBIORCA:**

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

**SPRZEDAWCA:**

Pełnomocnik  
TAURON Sprzedaż sp. z o.o.  
  
Marcin Pichórz

TAURON Sprzedaż sp. z o.o.  
30-417 Kraków, ul. Łagiewnicka 60  
NIP 676-233-77-35, Regon 120378027  
(99)

**PEŁNOMOCNICTWO**



Dane Klienta

Nazwa Klienta

MIESJKI OŚRODEK KULTURY

NIP

749-10-03-186

KRS

REGON

000281660

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez

kapitał zakładowy ..... zł wpłacony w całości/ części .....,  
prowadzącą/prowadzącego\* działalność gospodarczą pod firmą:

wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

z dniem 05 października 2017 roku

udzielam pełnomocnictwa

**TAURON Sprzedaż sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie przy ul. Łagiewnickiej 60, 30-417 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000270491, kapitał zakładowy 479 029 800,00 zł w całości wpłacony, będącą czynnym podatnikiem VAT, NIP: 676-233-77-35, REGON: 120378027 (dalej: „Pełnomocnik”) do dokonania następujących czynności w imieniu i na rzecz Klienta (dalej „Mocodawca”):

1. złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji lub umowy sprzedaży energii elektrycznej lub złożenia oświadczenie o rozwiązaniu umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji lub umowy sprzedaży energii elektrycznej w trybie zgodnego porozumienia stron dotychczasowemu sprzedawcy energii elektrycznej,
2. doprowadzenia do podpisania z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej,
3. zgłoszenia właściwemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego (OSD) do realizacji zawartej pomiędzy Mocodawcą, a Pełnomocnikiem umowy sprzedaży energii elektrycznej lub jej kontynuacji,
4. reprezentowania przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), w sprawach związanych z procedurą zmiany sprzedawcy,
5. dokonania wszelkich innych czynności, w tym składania oświadczeń woli i wiedzy, związanych z czynnościami, o których mowa w punktach 1-4 powyżej.

Pełnomocnik może udzielać dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo może być w każdej chwili odwołane w drodze pisemnego zawiadomienia przesłanego przez Mocodawcę na adres Pełnomocnika.

05.10.2017 r.,  
Data

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

Czytelny podpis

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

MP







Trzebinia, dn. 11.12.2017r.

**Miejski Ośrodek Kultury  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

TOK/BUZ/2017-12-11/0000009

dotyczy: Umowy

Przesyłamy w załączeniu egzemplarz umowy podpisanej  
przez naszego pełnomocnika.

Z poważaniem

Pełnomocnik  
TAURON Sprzedaż sp. z o.o.  
  
Grzegorz Osiecki

# UMOWA O DZIEŁO

nr .....<sup>458</sup>./MOK/2017

MOK	
L. dz. ....	161
Data .....	15.01.2018

Dnia 22.12.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- **Piotra Gabrysza** – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a



.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest artystyczne autorskie przygotowanie i wykonanie przez *Wykonawcę* koncertu, jako instrumentalista (gitara basowa), wraz ze Studiem Piosenki Miejskiego Ośrodka Kultury w Kędzierzynie-Koźlu, który odbędzie się w dniach: 11 stycznia 2018 r., o godz. 10:00 i 12.00 oraz 14 stycznia 2018 r., o godz. 15.00 w Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **2 350,00 (słownie: dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt 00/100) złotych brutto**.
2. Wpłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

#### § 5

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. Choroba artysty nie stanowi siły wyższej lub zdarzenia losowego – w takim przypadku strony zwracają sobie to, co wzajemnie świadczyły oraz *Wykonawca* zwraca *Zamawiającemu* udokumentowane koszty, które poniósł w związku z zorganizowaniem koncertu.
5. W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, stronie odstępującej od umowy z tych przyczyn przysługuje kara umowna w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrot poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 i 4.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

#### § 10

Treść niniejszej Umowy jest poufna i strony zobowiązują się do nie ujawniania jej treści osobom trzecim, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

**Wykonawca**



**Zamawiający**



# UMOWA O DZIEŁO

nr .....<sup>459</sup>...../MOK/2017

MOK	
L. dz. ....	162
Data .....	15.01.2018

Dnia 22.12.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

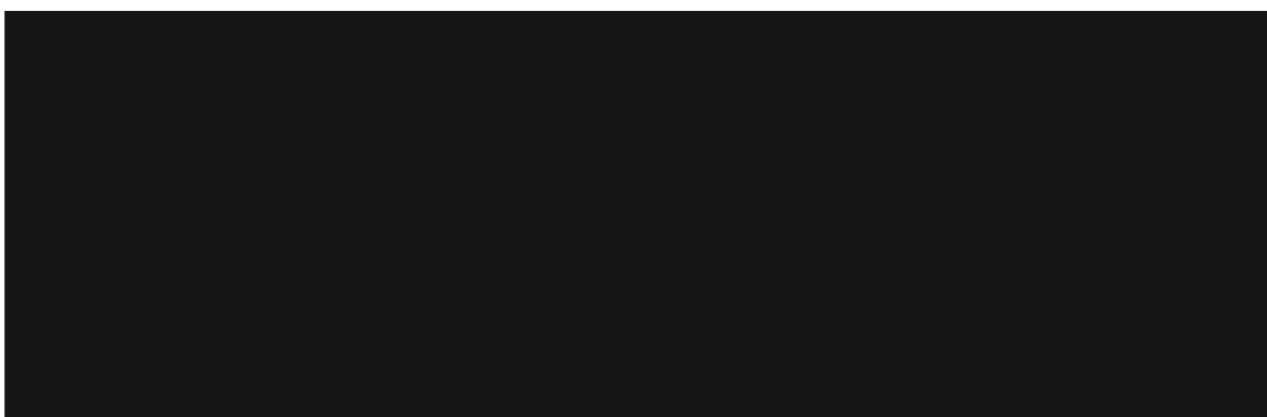
- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest artystyczne autorskie przygotowanie i wykonanie przez *Wykonawcę* koncertu, jako instrumentalista (gitara), wraz ze Studiem Piosenki Miejskiego Ośrodka Kultury w Kędzierzynie-Koźlu, który odbędzie się w dniach: 11 stycznia 2018 r., o godz. 10:00 i 12.00 oraz 14 stycznia 2018 r., o godz. 15.00 w Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **2 350,00 (słownie: dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt 00/100) złotych brutto**.
2. Wypłata zostanie zrealizowana gotówką do 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

## § 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

§ 5

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. Choroba artysty nie stanowi siły wyższej lub zdarzenia losowego – w takim przypadku strony zwracają sobie to, co wzajemnie świadczyły oraz *Wykonawca* zwraca *Zamawiającemu* udokumentowane koszty, które poniósł w związku z zorganizowaniem koncertu.
5. W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, stronie odstępującej od umowy z tych przyczyn przysługuje kara umowna w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrot poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 i 4.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Treść niniejszej Umowy jest poufna i strony zobowiązują się do nie ujawniania jej treści osobom trzecim, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KEDZIERZYN-KOŹLE

Pieczczę firmowa

NIP 749-10-03-186 (1)

## UMOWA O DZIEŁO

nr 460/MOK/2017

MOK	
L. dz.	160
Date	15. 01. 2018

Dnia 22.12.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Zleceniodawcą*



zwanym dalej *Wykonawcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest artystyczne autorskie przygotowanie i wykonanie przez *Wykonawcę* koncertu, jako instrumentalista (instr. klawiszowe), wraz ze Studiem Piosenki Miejskiego Ośrodka Kultury w Kędzierzynie-Koźlu, który odbędzie się w dniach: 11 stycznia 2018 r., o godz. 10:00 i 12.00 oraz 14 stycznia 2018 r., o godz. 15.00 w Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu.

### § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2 400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta 00/100 złotych) brutto.
2. Wyplata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* po wykonaniu dzieła.
3. *Wykonawca* oświadcza, że wynagrodzenie o jakim mowa w §2 pkt 1 zaspokaja w całości żądania z tytułu świadczeń opisanych w niniejszej umowie.
4. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

### § 4

*Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakichkolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.

### § 5

*Wykonawca* nie może powierzyć wypełnienia niniejszej umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

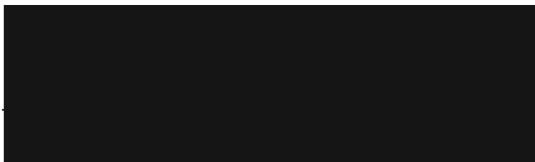
§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Treść niniejszej Umowy jest poufna i strony zobowiązują się do nie ujawniania jej treści osobom trzecim, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
AL. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa



# UMOWA O DZIEŁO

nr 461/MOK/2017

MOK	
L. dz.	163
Data	15.01.2018

Dnia 22.12.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
imię i nazwisko

zwanym dalej *Wykonawcą*



zawarta została umowa o dzieło o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest artystyczne autorskie przygotowanie i wykonanie przez *Wykonawcę* koncertu, jako instrumentalista (gitara basowa), wraz ze Studiem Piosenki Miejskiego Ośrodka Kultury w Kędzierzynie-Koźlu, który odbędzie się w dniach: 11 stycznia 2018 r., o godz. 10:00 i 12.00 oraz 14 stycznia 2018 r., o godz. 15.00 w Domu Kultury „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **2 350,00 (słownie: dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt 00/100) złotych brutto**.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* nr [redacted] o 7 dni od wykonania dzieła.
3. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

§ 4

1. *Wykonawca* przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywany przez siebie koncert, będący wynikiem własnej działalności autorskiej.
2. *Wykonawca* zapewnia przybycie na miejsce koncertu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania koncertu z należytą starannością.

§ 5

1. W przypadku odwołania koncertu przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
2. W przypadku odwołania koncertu przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania koncertu z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, pożar, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze stron.
4. Choroba artysty nie stanowi siły wyższej lub zdarzenia losowego – w takim przypadku strony zwracają sobie to, co wzajemnie świadczyły oraz *Wykonawca* zwraca *Zamawiającemu* udokumentowane koszty, które poniósł w związku z zorganizowaniem koncertu.
5. W razie odstąpienia *Wykonawcy* lub *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, stronie odstępującej od umowy z tych przyczyn przysługuje kara umowna w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 oraz zwrot poniesionych do dnia odstąpienia od umowy kosztów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 i 4.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

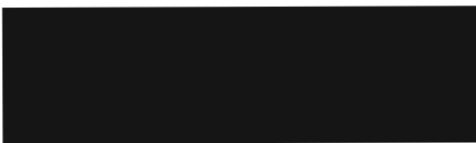
§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Treść niniejszej Umowy jest poufna i strony zobowiązują się do nie ujawniania jej treści osobom trzecim, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabryśz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE

tel. 77 480 25 40

Plac firmowa - 03 - 136 (1)

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	164
Data .....	15.01.2018

## UMOWA O DZIEŁO

nr ~~462~~ MOK/2017

Dnia 22.12.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Zlecniodawcą*



zwanym dalej *Wykonawcą*, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest opracowanie autorskiej aranżacji na potrzeby programu artystycznego pt. „Książę pokoju” wykonywanego przez Studio Piosenki Miejskiego Ośrodka Kultury w Kędzierzynie-Koźlu.

### § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2 350,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt 00/100 złotych) brutto.
2. Wypłata zostanie zrealizowana przelewem na konto *Wykonawcy* po wykonaniu dzieła.
3. *Wykonawca* oświadcza, że wynagrodzenie o jakim mowa w §2 pkt 1 zaspokaja w całości żądania z tytułu świadczeń opisanych w niniejszej umowie.
4. Od powyższej kwoty *Zamawiający* dokona potrąceń podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 3

*Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie, wykonane przez niego dzieło będzie rezultatem samodzielnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że przysługują mu 50% koszty uzyskania przychodu. *Wykonawca* zapewnia, iż dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. *Wykonawca* oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie niniejszej umowy.

### § 4

*Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakichkolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.

### § 5

Wykonawca nie może powierzyć wypełnienia niniejszej umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

§ 7

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

§ 10

Treść niniejszej Umowy jest poufna i strony zobowiązują się do nie ujawniania jej treści osobom trzecim, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca



Zamawiający

DYREKTOR  
*Piotr Gabrysz*  
Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa



Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer 53/17/1103  
463/MOK/2018

IP/W32/J

## UMOWA LICENCYJNA - JEDNORAZOWA

zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem Autorów "ZAIKS" z siedzibą w Warszawie ul. Hipoteeczna 2, 00-092 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS za numerem KRS 0000037327, NIP 5251571004, zwanym dalej "ZAIKS", reprezentowanym przez Ryszarda Nowosadzkiego Dyrektora Okręgu w Katowicach ul. Piotra Skargi 4/6 a Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle al. Jana Pawła II 27 o nr NIP: 7491003186, REGON: 000281660 zwanym dalej "Licencjodawcą", którego reprezentuje dyrektor – Piotr Gabrysz z drugiej strony.

§ 1

Licencjodawca oświadcza, że zorganizował w dniach 02-03.12.2017 r. w miejscowości 47-220 Kędzierzyn-Koźle na Placu Wolności imprezę:  
W32 - impreza plenerowa – muzyka towarzysząca (w tle)

§ 2

- ZAIKS oświadcza, że na podstawie zezwolenia Ministra Kultury i Sztuki działa jako organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
- ZAIKS oświadcza, że na repertuar ZAIKS-u składają się utwory słowne, muzyczne i słowno-muzyczne autorów polskich i zagranicznych, którzy osobiście bądź przez swych następców prawnych lub na podstawie umów o wzajemnej reprezentacji z autorskimi związkami zagranicznymi udzieliłi ZAIKS-owi prawa do reprezentowania ich na polu eksploatacji objętym niniejszą umową.

§ 3

- ZAIKS udziela Licencjodawcy, w granicach i na warunkach w niniejszej umowie określonych, niewyłącznej licencji na jednorazowe publiczne wykonanie w ramach imprezy, o której mowa w § 1.
- Licencja niniejsza, bez zgody ZAIKS, nie może być odstępowana osobom trzecim. Zgoda taka, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.

§ 4

- Z tytułu udzielonej licencji, o której mowa w § 3 niniejszej umowy Licencjodawca zobowiązuje się przekazać na rzecz ZAIKS-u zryczałtowane wynagrodzenia autorskie według następującej stawki 220 zł (słownie: dwieście dwadzieścia zł).
- Powyższe wynagrodzenie autorskie powiększone zostanie o kwotę podatku VAT według stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

§ 5

- ZAIKS w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo zawartej umowy jednak nie wcześniej niż w dniu imprezy wystawi fakturę VAT z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.
- Jeżeli, do dnia ustalonego jako termin płatności należności, Licencjodawca nie otrzyma faktury VAT za okres rozliczeniowy, niezwłocznie powiadomi o tym ZAIKS - Sekcję Reklamacji i Windykacji telefonicznie (tel. 48 22 556-71-35, 48 22 530-53-72) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej reklamacje@zaiks.org.pl - wnosząc o dostarczenie faktury. Wobec braku takiej informacji i żądania Licencjodawcy uznaje się, że faktura została doręczona.

§ 6

Licencjodawca zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych twórców.

§ 7

- ZAIKS upoważniony jest do kontroli zgodności oświadczeń złożonych przez Licencjodawcę we wniosku o zawarcie umowy lub innych danych przekazywanych ZAIKS-owi, stanowiących podstawę ustalenia stawki – z rzeczywistym charakterem i zakresem korzystania z utworów.
- Informacje uzyskane przez ZAIKS w czasie kontroli strony uznają za tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji umowy, strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych w Katowicach.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzniących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Licencjodawca, a pozostałe ZAIKS.

LICENCJOBORCA

ZAIKS

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

(czytelny podpis i pieczęć kontrahenta)

Stowarzyszenie Autorów ZAIKS  
DYREKCJA OKRĘGOWA KATOWICE  
ul. Piotra Skargi 4/6 40-091 Katowice  
DYREKTOR OKRĘGU KATOWICE  
  
(\*) Ryszard Nowosadzki

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



Umowa niniejsze w .ujosna  
umów MOK otrzymuje nume  
464 / MOK / 2018

53/17/1105

IP/W32/J

## UMOWA LICENCYJNA - JEDNORAZOWA

zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem Autorów "ZAiKS" z siedzibą w Warszawie ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS za numerem KRS 0000037327, NIP 5251571004, zwanym dalej „ZAiKS”, reprezentowanym przez Ryszarda Nowosadzkiego Dyrektora Okręgu w Katowicach ul. Piotra Skargi 4/6 Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle al. Jana Pawła II 27 o nr NIP: 7491003186, REGON: 000281660 zwanym dalej „Licencjobjorcą”, którego reprezentuje dyrektor – Piotr Gabryśz z drugiej strony.

§ 1

Licencjobjorca oświadcza, że zorganizował w dniach 09-10.12.2017 r. w miejscowości 47-200 Kędzierzyn-Koźle na Rynku imprezę:  
**W32 - impreza plenerowa – muzyka towarzysząca (w tle)**

§ 2

- ZAiKS oświadcza, że na podstawie zezwolenia Ministra Kultury i Sztuki działa jako organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
- ZAiKS oświadcza, że na repertuar ZAiKS-u składają się utwory słowne, muzyczne i słowno-muzyczne autorów polskich i zagranicznych, którzy osobiście bądź przez swych następców prawnych lub na podstawie umów o wzajemnej reprezentacji z autorskimi związkami zagranicznymi udzieliłi ZAiKS-owi prawa do reprezentowania ich na polu eksploatacji objętym niniejszą umową.

§ 3

- ZAiKS udziela Licencjobjorcę, w granicach i na warunkach w niniejszej umowie określonych, niewyłącznej licencji na jednorazowe publiczne wykonanie w ramach imprezy, o której mowa w § 1.
- Licencja niniejsza, bez zgody ZAiKS, nie może być odstępowana osobom trzecim. Zgoda taka, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.

§ 4

- Z tytułu udzielonej licencji, o której mowa w § 3 niniejszej umowy Licencjobjorca zobowiązuje się przekazać na rzecz ZAiKS-u zryczałtowane wynagrodzenia autorskie według następującej stawki 220 zł (słownie: dwieście dwadzieścia zł).
- Powyższe wynagrodzenie autorskie powiększone zostanie o kwotę podatku VAT według stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

§ 5

- ZAiKS w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo zawartej umowy jednak nie wcześniej niż w dniu imprezy wystawi fakturę VAT z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.
- Jeżeli, do dnia ustalonego jako termin płatności należności, Licencjobjorca nie otrzyma faktury VAT za okres rozliczeniowy, niezwłocznie powiadomi o tym ZAiKS - Sekcję Reklamacji i Windykacji telefonicznie (tel. 48 22 556-71-35, 48 22 530-53-72) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [reklamacje@zaiks.org.pl](mailto:reklamacje@zaiks.org.pl) - wnosząc o dostarczenie faktury. Wobec braku takiej informacji i żądania Licencjobjorcę uznaje się, że faktura została doręczona.

§ 6

Licencjobjorca zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych twórców.

§ 7

- ZAiKS upoważniony jest do kontroli zgodności oświadczeń złożonych przez Licencjobjorcę we wniosku o zawarcie umowy lub innych danych przekazywanych ZAiKS-owi, stanowiących podstawę ustalenia stawki – z rzeczywistym charakterem i zakresem korzystania z utworów.
- Informacje uzyskane przez ZAiKS w czasie kontroli strony uznają za tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji umowy, strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych w Katowicach.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Licencjobjorca, a pozostałe ZAiKS.

LICENCJOBORCA

ZAiKS

DYREKTOR

Piotr Gabryśz

(czytelny podpis i pieczęć kontrahenta)

Stowarzyszenie Autorów ZAiKS  
DYREKCJA OKRĘGOWA KATOWICE  
ul. Piotra Skargi 4/6 40-091 Katowice  
DYREKTOR OKRĘGU KATOWICE  
(-) Ryszard Nowosadzki

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)



Umowa niniejsza w rejestrze umów MOK otrzymuje numer 53/17/1104  
465/MOK/2017

IM/M33/J

## UMOWA LICENCYJNA - JEDNORAZOWA

### na publiczne odtwarzanie i wykonywanie utworów podczas imprez

zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem Autorów "ZAIKS" z siedzibą w Warszawie ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS za numerem KRS 0000037327, NIP 5251571004, zwanym dalej „ZAIKS”, reprezentowanym przez Ryszarda Nowosadzkiego Dyrektora Okręgu w Katowicach ul. Piotra Skargi 4/6 a Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle al. Jana Pawła II 27 o nr NIP: 7491003186, REGON: 000281660 zwanym dalej „Licencjbiorecą”, którego reprezentuje dyrektor – Piotr Gabrysz z drugiej strony.

#### § 1

Licencjbioreca oświadcza, że zorganizował w dniach 09-10.12.2017 r. w miejscowości 47-200 Kędzierzyn-Koźle na Rynku o powierzchni do 3700 m<sup>2</sup> imprezę, w trakcie której odtwarzana będzie muzyka towarzysząca:

M33 – Jarmark Bożonarodzeniowy

#### § 2

1. ZAIKS oświadcza, że na podstawie zezwolenia Ministra Kultury i Sztuki działa jako organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
2. ZAIKS oświadcza, że na repertuar ZAIKS-u składają się utwory słowne, muzyczne i słowno-muzyczne autorów polskich i zagranicznych, którzy osobiście bądź przez swych następców prawnych lub na podstawie umów o wzajemnej reprezentacji z autorskimi związkami zagranicznymi udzielili ZAIKS-owi prawa do reprezentowania ich na polu eksploatacji objętym niniejszą umową.

#### § 3

1. ZAIKS udziela Licencjbiorecy, w granicach i na warunkach w niniejszej umowie określonych, niewyłącznej licencji na jednorazowe publiczne wykonanie w ramach imprezy, o której mowa w § 1.
2. Licencja niniejsza, bez zgody ZAIKS, nie może być odstępowana osobom trzecim. Zgoda taka, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.

#### § 4

1. Z tytułu udzielonej licencji, o której mowa w § 3 niniejszej umowy Licencjbioreca zobowiązuje się przekazać na rzecz ZAIKS-u zryczałtowane wynagrodzenia autorskie według następującej stawki 208,86 zł (słownie: dwieście osiem zł 86/100).
2. Powyższe wynagrodzenie autorskie **powiększone zostanie o kwotę podatku VAT** według stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

#### § 5

1. ZAIKS w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo zawartej umowy jednak nie wcześniej niż w dniu 15.12.2017 r. imprezy wystawi fakturę VAT z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Licencjbioreca dokona zapłaty wynagrodzeń autorskich na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia wraz ze wskazaniem numeru faktury VAT, której dotyczy wpłata.
3. Jeżeli, do dnia ustalonego jako termin płatności należności, Licencjbioreca nie otrzyma faktury VAT za okres rozliczeniowy, niezwłocznie powiadomi o tym ZAIKS - Sekcję Reklamacji i Windykacji telefonicznie (tel. 48 22 556-71-35, 48 22 530-53-72) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [reklamacje@zaiks.org.pl](mailto:reklamacje@zaiks.org.pl) - wnosząc o dostarczenie faktury. Wobec braku takiej informacji i żądania Licencjbiorecy uznaje się, że faktura została doręczona.

#### § 6

Licencjbioreca zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych twórców.

#### § 7

1. ZAIKS upoważniony jest do kontroli zgodności oświadczeń złożonych przez Licencjbiorecę we wniosku o zawarcie umowy lub innych danych przekazywanych ZAIKS-owi, stanowiących podstawę ustalenia stawki – z rzeczywistym charakterem i zakresem korzystania z utworów.
2. Informacje uzyskane przez ZAIKS w czasie kontroli strony uznają za tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeksu cywilnego.

#### § 10

Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji umowy, strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych w Katowicach.

#### § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Licencjbioreca, a pozostałe ZAIKS.

LICENCJBIORCA

ZAIKS

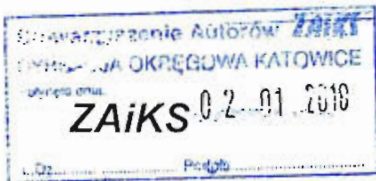
DYREKTOR MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

Piotr Gabrysz

(czytelny podpis i pieczęć kontrahenta)

Stowarzyszenie Autorów ZAIKS  
DYREKCJA OKRĘGOWA KATOWICE  
ul. Piotra Skargi 4/6 40-091 Katowice  
DYREKTOR OKRĘGU KATOWICE

(-) Ryszard Nowosadzki



MOK  
L. dz. 69 Kontrahent nr 267  
Data 05.01.2018

Umowa niniejsza w rejestrze 53/17/1102  
umów MOK otrzymuje numer

406/MOK/2017

IM/M33/J

## UMOWA LICENCYJNA - JEDNORAZOWA

### na publiczne odtwarzanie i wykonywanie utworów podczas imprez

zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem Autorów "ZaIKS" z siedzibą w Warszawie ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS za numerem KRS 0000037327, NIP 5251571004, zwanym dalej „ZaIKS”, reprezentowanym przez Ryszarda Nowosadzkiego Dyrektora Okręgu w Katowicach ul. Piotra Skargi 4/6 a Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle al. Jana Pawła II 27 o nr NIP: 7491003186, REGON: 000281660 zwanym dalej „Licencjobiorcą”, którego reprezentuje dyrektor – Piotr Gabrysz z drugiej strony.

#### § 1

Licencjobiorca oświadcza, że zorganizował w dniach 02-03.12.2017 r. w miejscowości 47-220 Kędzierzyn-Koźle na Placu Wolności o powierzchni do 1400 m<sup>2</sup> imprezę, w trakcie której odtwarzana będzie muzyka towarzysząca:

M33 – Jarmark Bożonarodzeniowy

#### § 2

1. ZaIKS oświadcza, że na podstawie zezwolenia Ministra Kultury i Szuki działa jako organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
2. ZaIKS oświadcza, że na repertuar ZaIKS-u składają się utwory słowne, muzyczne i słowno-muzyczne autorów polskich i zagranicznych, którzy osobiście bądź przez swych następców prawnych lub na podstawie umów o wzajemnej reprezentacji z autorskimi związkami zagranicznymi udzielili ZaIKS-owi prawa do reprezentowania ich na polu eksploatacji objętych niniejszą umową.

#### § 3

1. ZaIKS udziela Licencjobiorcy, w granicach i na warunkach w niniejszej umowie określonych, niewyłącznej licencji na jednorazowe publiczne wykonanie w ramach imprezy, o której mowa w § 1.
2. Licencja niniejsza, bez zgody ZaIKS, nie może być odstępowana osobom trzecim. Zgoda taka, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej.

#### § 4

1. Z tytułu udzielonej licencji, o której mowa w § 3 niniejszej umowy Licencjobiorca zobowiązuje się przekazać na rzecz ZaIKS-u zryczałtowane wynagrodzenia autorskie według następującej stawki 163,46 zł (słownie: sto sześćdziesiąt trzy zł 46/100).
2. Powyższe wynagrodzenie autorskie powiększone zostanie o kwotę podatku VAT według stawki obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

#### § 5

1. ZaIKS w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo zawartej umowy jednak nie wcześniej niż w dniu 15.12.2017 r. imprezy wystawi fakturę VAT z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Licencjobiorca dokona zapłaty wynagrodzeń autorskich na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia wraz ze wskazaniem numeru faktury VAT, której dotyczy wpłata.
3. Jeżeli, do dnia ustalonego jako termin płatności należności, Licencjobiorca nie otrzyma faktury VAT za okres rozliczeniowy, niezwłocznie powiadomi o tym ZaIKS - Sekcję Reklamacji i Windykacji telefonicznie (tel. 48 22 556-71-35, 48 22 530-53-72) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [reklamacje@zaiks.org.pl](mailto:reklamacje@zaiks.org.pl) - wnosząc o dostarczenie faktury. Wobec braku takiej informacji i żądania Licencjobiorcy uznaje się, że faktura została doręczona.

#### § 6

Licencjobiorca zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych twórców.

#### § 7

1. ZaIKS upoważniony jest do kontroli zgodności oświadczeń złożonych przez Licencjobiorcę we wniosku o zawarcie umowy lub innych danych przekazywanych ZaIKS-owi, stanowiących podstawę ustalenia stawki – z rzeczywistym charakterem i zakresem korzystania z utworów.
2. Informacje uzyskane przez ZaIKS w czasie kontroli strony uznają za tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeksu cywilnego.

#### § 10

Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji umowy, strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych w Katowicach.

#### § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Licencjobiorca, a pozostałe ZaIKS.

LICENCJOBIORCA

ZaIKS

DYREKTOR  
Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

(czytelny podpis i pieczęć kontrahenta)

Stowarzyszenie Autorów ZAIKS  
DYREKCJA OKRĘGOWA KATOWICE  
ul. Piotra Skargi 4/6, 40-091 Katowice  
DYREKTOR OKRĘGU KATOWICE  
(-) Ryszard Nowosadzki



## UMOWA

nr ...../MOK/2017

<b>MOK</b>	
L. dz. ....	45
Data .....	04.01.2018

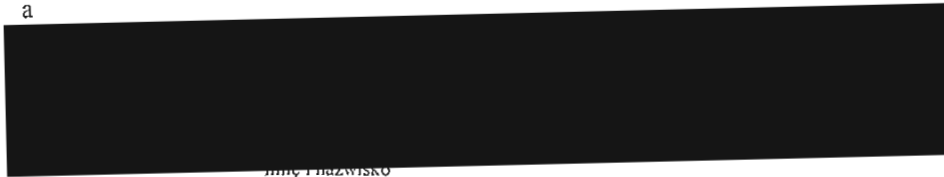
Dnia 28.XI.2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu zawarta została umowa pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwaną dalej *Zamawiającym*,

a



imię i nazwisko

zwaną dalej *Wykonawcą*.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wykonanie koncertu zespołu „2.O”, zwanego dalej *Imprezą*, który odbędzie się 27 stycznia 2018 r., godz. 19:00, w sali Domu Kultury „Koźle”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
2. *Wykonawca* oświadcza, że jest upoważniony do reprezentowania zespołu „2.O”, zwanego dalej *Artystą*.
3. *Zamawiający* oświadcza, że jest organizatorem imprezy, zna i akceptuje repertuar *Artysty* oraz uznaje jego prawo do swobodnego ułożenia programu, jak też własnego wizerunku scenicznego.

## § 2

1. *Wykonawca* za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1400,00 € brutto (słownie: tysiąc czterysta 00/100 €).
2. Płatność (warunkiem dokonania płatności jest dostarczenie oryginału umowy) nastąpi przelewem, na konto [redacted] w dwóch transzach:
  - 50% do [redacted] na dostarczeniu oryginału umowy,
  - 50% do 3 dni roboczych po wykonaniu przedmiotu umowy,
 na podstawie faktur dostarczonych *Zamawiającemu* w terminie umożliwiającym terminową płatność.
3. *Wykonawca* oświadcza, że wynagrodzenie o jakim mowa w §2 pkt 1 zaspokaja w całości żądania z tytułu świadczeń opisanych w niniejszej umowie.

## § 3

Zobowiązania *Wykonawcy*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się, że *Artysta* wykona w czasie i miejscu określonym w § 1 program artystyczny na poziomie oraz ze starannością wymaganymi w tego rodzaju działalności artystycznej.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia materiałów promocyjnych (zdjęć, materiałów informacyjnych) na potrzeby promocji *Imprezy*.

## § 4

Zobowiązania *Zamawiającego*:

1. *Zamawiający* zapewnia profesjonalny sprzęt nagłośnieniowy, adekwatny do potrzeb, zgodnie z nadesłanym riderem (lub ustalony ze wskazanym w riderze realizatorem dźwięku), uwzględniającym możliwości techniczne *Zamawiającego*.

2. *Zamawiający* zapewnia profesjonalne oświetlenie sceny wraz z obsługą, zgodnie z ustaleniami z *Wykonawcą*, uwzględniającymi możliwości techniczne *Zamawiającego*.
3. *Zamawiający* zapewnia garderoby dla *Artysty*.
4. *Zamawiający* zapewnia, że uzyska wszelkie licencje, zezwolenia, upoważnienia i zaświadczenia, które należy otrzymać dla przeprowadzenia koncertu zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami.
5. *Zamawiający* dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo *Wykonawcy* oraz jego mienia na terenie obiektu od momentu przybycia do momentu opuszczenia obiektu
6. *Zamawiający* zapewnia na własny koszt transport na trasie Katowice Pyrzowice – Kędzierzyn-Koźle dnia 27.01.2018 r. oraz na trasie Kędzierzyn-Koźle – Katowice Pyrzowice dnia 28.01.2018 r. oraz z hotelu na miejsce koncertu i z powrotem.
7. *Zamawiający* zapewnia na własny koszt nocleg dla dwóch osób (2 pokoje hotelowe jednoosobowe) ze śniadaniem w terminie 27-28.01.2018 r.
8. *Zamawiający* zapewnia na własny koszt wyżywienie w dniach 27-28.01.2018 r.

#### § 5

1. *Zamawiający* zyskuje na podstawie niniejszej umowy prawo wykorzystywania powstałego dzieła (jego utrwalenia) w ograniczonym zakresie i wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową *Zamawiającego*. Wykorzystanie, o którym mowa nie narusza w jakichkolwiek sposób praw autorskich i majątkowych *Wykonawcy*.
2. Pełna rejestracja audio-wizualna występu wymaga odrębnej umowy między stronami. Nie dotyczy to materiałów reporterskich i zdjęć fotograficznych z możliwością wykorzystania za zgodą *Wykonawcy*.

#### § 6

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Zamawiającego* na mniej niż 30 dni przed datą ustaloną w § 1, *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w ciągu 14 dni od planowanej daty *imprezy*.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wykonawcę* na mniej niż 30 dni przed datą ustaloną w § 1, *Wykonawca* zobowiązuje się do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 100% kwoty wynagrodzenia, wymienionej w § 2.1, w ciągu 14 dni od planowanej daty *imprezy*.
3. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych żądań w przypadku odwołania *Imprezy* z powodu działania siły wyższej i zdarzeń losowych np.: wypadek drogowy z udziałem *Wykonawcy*, udokumentowana choroba *Artysty*, pożar, żałoba narodowa, sytuacje losowe niezawinione przez żadną ze Stron.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymagają formy obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 8

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 10

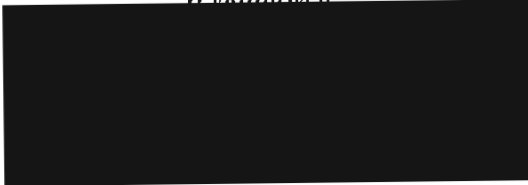
1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wysłaną pocztą podpisaną kopię niniejszej umowy traktuje się jako ważną.

X B

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia poszczególnych informacji wynika z odrębnych obowiązujących przepisów w tej materii, w szczególności z Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

*Wykonawca*



*Zamawiający*

DYREKTOR

Piotr Gabryś

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa

Przygotował: Lukasz Galus w dniu:07.12.2017 r.

## Umowa wynajmu pomieszczenia i o świadczenie usług

nr 468/MOK/2017

MO
L. dz. <u>116</u>
Data <u>09.01.2018</u>

zawarta dnia 29 grudnia 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
Oru

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

z firma

zwaną dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

- Wynajmujący* oddaje *Najemcy* salę **kinowo-teatralną** znajdującą się w Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, w celu organizacji spektaklu teatralnego „Śmiertelna pułapka”, w dniu **10 lutego 2018 r.** w godz. **12:00 – 21:00** (rozpoczęcie spektaklu o godz. 17:30, czas trwania spektaklu do dwóch godzin), zwanych dalej zbiorczo *impresą*.
- Wynajmujący* zobowiązuje się ponadto do:
  - wykonania na rzecz *Najemcy* usługi oświetlenia estradowego *impresy* (zestaw pełny), zgodnie z możliwościami technicznymi *Wynajmującego*;
  - wykonania na rzecz *Najemcy* usługi nagłośnienia *impresy* (zestaw koncertowy profesjonalny), zgodnie z możliwościami technicznymi *Wynajmującego*.
- Wynajmujący* zobowiązuje się do realizacji usługi reklamy - reklama wielkoformatowa na siatce, na froncie Domu Kultury „Chemik”, al. Jana Pawła II, 47-220 Kędzierzyn-Koźle - w okresie nie dłuższym niż 14 dni przed *impresą*.
- Wynajmujący* zobowiązuje się do realizacji usługi reklamy – w formie plakatowania materiałów *Najemcy*, w okresie nie dłuższym niż 14 dni przed *impresą*.

### § 2

- Wynagrodzenie *Wynajmującego* za najem Sali, o którym mowa w §1 ust. 1 oraz usługi określone w § 1 ust. 2 umowy wynosi wynegocjowaną kwotę 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) netto.
- Wynagrodzenie *Wynajmującego* za usługę reklamy, o której mowa w §1 ust. 3 i w §1 ust. 4 wynosi wynegocjowaną kwotę 855,00 zł netto (słownie: osiemset pięćdziesiąt pięć 00/100) netto.
- Do ustalonych wyżej kwot wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek VAT, w wysokości 23%.
- Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota łączna wynagrodzenia zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony w PKO Bank Polski S.A. I/O Kędzierzyn-Koźle, nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, do 14 dni od daty dostarczenia *Najemcy* faktury VAT.

### § 3

*Najemca*, jako organizator, zobowiązany jest do zdobycia wszelkich pozwoleń, dokonania wszelkich niezbędnych zgłoszeń oraz poniesienia wszelkich dodatkowych kosztów organizacji imprezy, w tym wniesienia, jeśli istnieje taki obowiązek, opłat z tytułu tantiem autorskich do ZAiKS.

§ 4

1. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Najemcę* na mniej niż 14 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
2. W przypadku odwołania *Imprezy* przez *Wynajmującego* na mniej niż 14 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w § 2, do 14 dni od daty odwołania.
3. Kary umowne, o których mowa w ust.1 i 2, nie przysługują, jeżeli *Impreza* nie odbyła się z powodu zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, które powodują niemożność realizacji *Imprezy*, tj. klęsk żywiołowych, pożaru i innych podobnych zdarzeń, zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od obciążania drugiej strony karami umownymi.

§ 5



1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<p>N</p> <p>.....</p> <p>Pi</p> 	<p>Wynajmujący</p> <p>DYREKTOR</p>  <p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej</p>
<p>.....</p> <p>Pieczęć Najemcy</p>	<p>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOZŁE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)</p> <p>.....</p> <p>Pieczęć Miejskiego Ośrodka Kultury</p>



**Aneks do umowy nr 468/MOK/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r.**

Zawarty dnia <sup>18</sup> 01.2018 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firmą



zwaną dalej *Najemcą*,

§1

1. Strony ustalają, z dniem podpisania aneksu, zmianę postanowień §1 ust. 4. Ustęp ten przyjmuje następujące brzmienie:

„*Wynajmujący* zobowiązuje się do realizacji usługi reklamy – w formie druku plakatów w formacie B2 i plakatowania, w okresie nie dłuższym niż 14 dni przed imprezą..”

2. Strony ustalają, z dniem podpisania aneksu, zmianę postanowień §2 ust. 2. Ustęp ten przyjmuje następujące brzmienie:



„Wynagrodzenie *Wynajmującego* za usługę reklamy, o której mowa w §1 ust. 3 i w §1 ust. 4 wynosi wynegocjowaną kwotę 1083,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc osiemdziesiąt trzy 00/100) netto.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.

<i>Najemca</i>	<b>DYREKTOR</b>  Piotr Gabryusz
	..... PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ
..... PIECZĘĆ NAJEMCY	<b>MIEJSKI OŚRODEK KULTURY</b> Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1) ..... PIECZĘĆ MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

MOK  
L. dz. 358  
Data 06.02.2018

**Aneks nr 2 do umowy nr 468/MOK/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r.**

Zawarty dnia 31.01.2018 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora  
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a firmą



zwaną dalej *Najemcą*,

§1

1. Strony ustalają, z dniem podpisania aneksu, zmianę postanowień §1. Dodaje się ust. 5 o następującym brzmieniu:

„5. *Wynajmujący* zobowiązuje się do realizacji usługi reklamy w formie płatnej promocji imprezy na profilu Facebook *Wynajmującego*, w kwocie do 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) netto, w okresie nie dłuższym niż 10 dni.,,

2. Strony ustalają, z dniem podpisania aneksu, zmianę postanowień §2 ust. 2. Ustęp ten przyjmuje następujące brzmienie:

„Wynagrodzenie *Wynajmującego* za usługę reklamy, o której mowa w §1 ust. 3, §1 ust. 4 i §1 ust. 5 wynosi wynegocjowaną kwotę 1183,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc sto osiemdziesiąt trzy 00/100) netto.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.

*Najemca*



PIECZĘĆ NAJEMCY

*Wynajmujący*

DYREKTOR

Piotr Gabryusz

PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749-10-03-186 (1)

PIECZĘĆ MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

Załącznik nr 6 do Regulaminu wynajmowania pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia oraz usług MOK w Kędzierzynie-Koźlu

Umowa zleconej sprzedaży biletów

nr <sup>469</sup>...../MOK/2017



Zawarta dnia <sup>29</sup> 22 grudnia 2017 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

<sup>Ch</sup> Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (NIP: 749-10-03-186), instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora  
zwanym dalej *Ośrodkiem*,

a firma

[Redacted]  
zwaną dalej *Zlecającym*,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż biletów w:

- - kasie kina „Chemik”, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,
- - kasie kina „Twierdza”, ul. Skarbowa 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
- - systemie sprzedaży on-line,

na spektakl teatralny „Śmiertelna pułapka” organizowany przez *Zlecającego* w dniu 10 lutego 2018 r. o godzinie 17:30.

Sprzedaż rozpocznie się do 3 dni roboczych od dostarczenia obustronnie podpisanego oryginału umowy.

2. Przedmiot umowy stanowi sprzedaż biletów na wszystkie miejsca sali kinowo-widowiskowej Domu Kultury „Chemik”, na spektakl teatralny „Śmiertelna pułapka” organizowany przez *Zlecającego*, w dniu 10 lutego 2018 r., o godzinie 17:30, w cenie: parter 120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia 00/100 złotych) brutto, balkon 100,00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) brutto.

§ 2

1. Za czynności o których mowa w § 1 pkt. 1 *Zlecający* zapłaci *Ośrodkowi* kwotę odpowiadającą 7% ceny sprzedaży biletów brutto pomnożonej przez ilość sprzedanych biletów, powiększoną o obowiązującą stawkę VAT. W przypadku odwołania wydarzenia przez *Zlecającego* z przyczyn niezależnych od *Ośrodka*, *Ośrodkowi* przysługuje prowizja określona w zdaniu poprzedzającym.

2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota odpowiadająca wartości sprzedanych biletów, ustalona na podstawie raportu kasowego, pomniejszona o prowizję *Ośrodka* na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Ośrodek*, zostanie przelana na konto *Zlecającego* [Redacted] w terminie do 14 dni od zakończenia sprzedaży.





§ 3

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Ośrodka.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zlec Prze	Ośrodek
	DYREKTOR  Piotr Gabrysz /podpis osoby upoważnionej/
Pieczeń Zlecającego	MIEJSKI OŚRODEK KULTURY Al. Jana Pawła II 27 47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE tel. 77 480 25 40 NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1) Pieczeń Miejskiego Ośrodka Kultury

MOK  
L. dz. .... 199  
Data .... 23. 01. 2018

**Umowa nr U/368/K/edu/17 - SKSiL wspólnego przedsięwzięcia  
upowszechniającego kulturę filmową**

zawarta w dniu 4 października 2017 roku w Warszawie pomiędzy:

[REDAKTED]  
zwanym dalej „FINA”

470/MOK/2017

a

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą w Kędzierzynie - Koźlu przy ul. Jana Pawła II 27, 47-200 Kędzierzyn – Koźle, zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 2/92, prowadzącym kino „Chemik” reprezentowanym przez: Piotra Gabrysza – Dyrektora, zwanym dalej „Kinem”

**§ 1.**

1. Przedsięwzięcie będzie realizowane w terminie do 24 grudnia 2017 roku w kinie „**Chemik**” w Kędzierzynie - Koźlu.
2. Kino oświadcza, że jest organizatorem przedsięwzięcia upowszechniającego kulturę filmową, pn. „**Kino Szkoła**” zgodnego w swych założeniach programowo-organizacyjnych z treścią wniosku, złożonego w FINA pod numerem W/394/K/edu/17-SKSiL, zwanego dalej przedsięwzięciem, do którego przysługują Kinu wyłączne autorskie prawa majątkowe i pokrewne.
3. FINA oświadcza, że w przedmiocie działań statutowych jako instytucja kultury jest upowszechnianie kultury filmowej w szczególności poprzez tworzenie warunków do organizacji i realizacji imprez filmowych i edukacji filmowej w kinach należących do Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych oraz, że wyraża wolę współorganizacji przedsięwzięcia upowszechniającego kulturę filmową.

**§ 2.**

Kino zobowiązało się do:

- a/ zorganizowania na swój wyłączny koszt przedsięwzięcia poza kosztami, do których pokrycia zobowiązała się FINA, zgodnie z kosztorysem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- b/ poinformowania o współorganizowaniu przedsięwzięcia przez FINA we wszelkich drukowanych i multimedialnych materiałach reklamowych, informacyjnych i

M

wywiadach, w szczególności poprzez umieszczenia logo **Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych, FINA, PISF oraz informacji „zrealizowano przy wsparciu PISF”**,

c/ przedstawienia do akceptacji FINA projektów druków programowych i promujących imprezę,

d/ najpóźniej w terminie 28 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia przedstawić rozliczenie zawierające:

- zestawienie faktycznie poniesionych kosztów imprezy przez Kino (kosztorys wynikowy),
- kopie faktur, wystawionych dla Kina na opłacenie kosztów określonych w załączniku nr 1, opisane i poświadczone za zgodność z oryginałem, na kwotę nie mniejszą niż 2 706 zł.

(sł. dwa tysiące siedemset sześć zł) brutto,

- sprawozdanie merytoryczne na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej

[REDAKTOR] egzemplarz wszystkich druków promocyjnych, wykonanych w związku z realizacją przedsięwzięcia, zapisanych w formie elektronicznej na płycie CD (wyjątkowo dopuszcza się również formę drukowaną).

- bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięcia uzupełnienia danych frekwencyjnych w Aplikacji Internetowej służącej raportowaniu wyników seansów kinowych oraz wydarzeń dostępnej po adresie [REDAKTOR]

Zgodnie z Regulaminem SKSiL każde wydarzenie w kinie powinno być wpisane do wyżej wymienionej Aplikacji Internetowej.

### § 3.

FINA zobowiązała się do współorganizacji przedsięwzięcia polegającego na pokryciu uzgodnionej w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy - części kosztów (na podstawie faktur wystawionych przez Kino) przedsięwzięcia, w wysokości 1 353 zł (sł. tysiąc trzysta pięćdziesiąt trzy zł) brutto.

### § 4.

1. Realizacja płatności, o której mowa w § 3. nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania .
2. Do faktury, o której mowa w pkt 1, winny być załączone kopie faktur, opisane i poświadczone za zgodność z oryginałem, dokumentujących koszty poniesione przez Kino – dotyczące uzgodnionych w załączniku nr 1 do umowy pozycji kosztorysowych – na łączną kwotę równą wartości wystawionej przez kino faktury.

### § 5.

W wypadku nie dotrzymania przez Kino warunków umowy, FINA zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Kina wszelkimi kosztami, które poniosła w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

### § 6.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnego potwierdzenia obu stron pod rygorem nieważności.

§ 7.

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy. Prawem właściwym jest prawo polskie. Sądem właściwym miejscowo będzie Sąd siedziby FINA.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

**Miejski Ośrodek Kultury**

DYREKTOR

*Gubryś*  
Piotr Gubryś

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
Al. Jana Pawła II 27  
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE  
tel. 77 480 25 40  
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

*[Signature]*  
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
KĘDZIERZYN - KOŹLE

**PRELIMINARZ KOSZTÓW REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA O  
CHARAKTERZE EDUKACYJNYM I UPOWSZECHNIAJĄCYM  
KULTURĘ FILMOWĄ W KINACH NALEŻĄCYCH DO SIECI KIN  
STUDYJNYCH I LOKALNYCH POD NAZWĄ:**

**Kino Przedszkole**

L.p.	Treść	Zakup materiałów	Usługi obce	Honoraria i wynagrodzenia wykonawców	Suma (netto)
<b>I.</b>	<b>ORGANIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA</b> suma 1-5				<b>2250,00</b>
1.	Wynajem kopii filmowych (liczba kopii 3)			1200,00	<b>1200,00</b>
2.	Transport suma poz. a - b				<b>0,00</b>
a/	transport kopii (liczba kopii..... )				
b/	transport ludzi, materiałów			300	
3.	Wynajem i obsługa aparatury projekcyjnej i nagłaśniającej (wymagane uzasadnienie w „uwagach”)				<b>0,00</b>
4.	Honoraria dla prelegentów, twórców i aktorów (liczba osób/prezentacji-seansów )			1050,00	<b>1050,00</b>
5.	Obsługa lektorska , przygotowanie i wyświetlanie napisów (liczba seansów )				<b>0,00</b>
<b>II.</b>	<b>PROMOCJA</b> suma poz. 1 - 3				<b>0,00</b>
1.	Plakaty suma a - c				<b>0,00</b>
a/	Projekt				
b/	Druk, skład i przygotowanie do druku (nakład .....)				
c/	ekspozycja				
2.	Ulotka suma a – c				<b>0,00</b>
a/	Projekt i skład				
b/	druk (nakład .....)				
c/	Ekspozycja (roznoszenie ulotek)				

3.	Inne formy promocji (jakie, ze specyfikacją ilościową)				<b>0,00</b>
<b>III.</b>	<b>INNE KOSZTY</b> suma 1- 2				<b>0,00</b>
1.					
2.					
<b>IV.</b>	<b>Pośrednie koszty obsługi</b> (do 10% kosztów bezpośrednich)				<b>0,00</b>
<b>RAZEM:</b> suma I-IV					

Strony ustalają, że FINA sfinansuje następujące pozycje kosztorysu:

I pkt 1 do wysokości 800 zł netto,

I pkt 1 b do wysokości 300 zł netto,

Łącznie: 1 100 zł netto.