

ZARZĄDZENIE Nr 2219/PM/2018
PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 13. sierpnia 2018 r.

w sprawie zatwierdzenia tekstu ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych oraz powołania Komisji do rozstrzygnięcia w roku 2018 otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹⁾) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.²⁾) oraz art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.³⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję dla dokonania oceny, porównania i wyboru ofert złożonych w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych, realizowanych przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w składzie:

1. Maja Mrozek-Dobber - przewodnicząca komisji.
2. Pracownik ds. współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi - członek komisji.
3. Agnieszka Stein - członek komisji.
4. Aneta Pokorska - członek komisji.
5. Krzysztof Mirecki - członek komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, w Biuletynie Informacji Publicznej, w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

¹) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

²) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723 i 365.

³) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366.

Niniejszy dokument nie będzie
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

1

2018
RADCA PRAWNY
Krzysztof Mirecki

Załącznik do zarządzenia Nr 2218/pms/2018
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 13 sierpnia 2018 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i budżetu miasta na rok 2018.

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych od 01 października 2018 r. do 30 czerwca 2020 r. dla podmiotów z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście oraz osiedla Stare Miasto lub Zachód

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. OPIS ZADANIA

1. Cel i zakres zadania

Realizacja zadania w zakresie aktywizacji osób starszych polegać będzie na prowadzeniu wykładów, warsztatów (np. historia, zajęcia komputerowe, rękodzieło, lektoraty z języków obcych, nauka pływania, gimnastyka, nauka tańca), innych zajęć edukacyjnych i sportowych oraz obsłudze finansowej i administracyjnej zadania.

Celem zadania jest poprawa jakości życia osób starszych poprzez działalność edukacyjną, kulturalną i sportową, jak również współpracę pomiędzy grupami społecznymi, łączenie pokoleń i nawiązywanie kontaktów z innymi regionami.

2. Wysokość dotacji

1) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2017 r. – **77.055,00 zł**;

2) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2018 r.:

a) w I półroczu - **45.120,00 zł** (zgodnie z umowami do 30.06.2018 r.),

b) w okresie 01.10.2018 r. – 07.12.2018 r. - **30.000,00 zł**,

(nie więcej niż **20.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście i nie więcej niż **10.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Stare Miasto lub Zachód - uzależnione od daty zawarcia umowy);

3) Wysokość środków planowanych na realizację zadania:

a) w okresie 01.01.2019 r. – 06.12.2019 r.: **80.000,00 zł**

(nie więcej niż **50.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście i nie więcej niż **30.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Stare Miasto lub Zachód),

b) w okresie 01.01.2020 r. – 30.06.2020 r. - **50.000,00 zł**

(nie więcej niż **30.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście i nie więcej niż **20.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Stare Miasto lub Zachód).

3. Wydatki pokrywane z dotacji

1) **wynagrodzenia** (bez składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) osób prowadzących wykłady, warsztaty, zajęcia edukacyjne i sportowe wskazanych w pkt. I.4.1)

niniejszego ogłoszenia, posiadających kwalifikacje do prowadzenia wykładów, warsztatów oraz innych zajęć edukacyjnych i sportowych, przy czym wysokość wynagrodzenia dla osób prowadzących wykłady nie może przekroczyć **150,00 zł brutto** za godzinę zegarową pracy oraz wysokość wynagrodzenia dla osób prowadzących warsztaty, zajęcia edukacyjne i sportowe nie może przekroczyć **50,00 zł brutto** za godzinę zegarową pracy;

2) ryczałt za obsługę finansową i administracyjną

- do wysokości **500,00 zł** za miesiąc (do wysokości **1.500,00 zł** w okresie od daty zawarcia umowy do grudnia 2018 r., do wysokości **4.500,00 zł** w 2019 r. i do wysokości **3.000,00 zł** w I półroczu 2020 r.);

3) zakup materiałów i sprzętu przydatnych w prowadzeniu zajęć oraz materiałów biurowych przydatnych w prowadzeniu obsługi finansowej i administracyjnej

a) dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla **Śródmieście** – do wysokości **1.000,00 zł** w okresie od daty zawarcia umowy do grudnia 2018 r., do wysokości **5.000,00 zł** w 2019 r. i do wysokości **3.000,00 zł** w I półroczu 2020 r.,

b) dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla **Stare Miasto lub Zachód** – do wysokości **650,00 zł** w okresie od daty zawarcia umowy do grudnia 2018 r., do wysokości **3.300,00 zł** w 2019 r. i do wysokości **2.000,00 zł** w I półroczu 2020 r.;

Środki nie mogą zostać wydatkowane na:

- zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- zakup drukarki, kserokopiarki,
- zakup skanera, aparatu telefonicznego,
- zakup mebli, sprzętu AGD itp.

4) wydatki z tytułu najmu pomieszczeń, w których realizowane będą wykłady, warsztaty, zajęcia edukacyjne i sportowe w ramach zadania oraz w których prowadzona będzie obsługa finansowa i administracyjna zadania

a) dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla **Śródmieście** – do wysokości **4.000,00 zł** w okresie od daty zawarcia umowy do grudnia 2018 r., do wysokości **20.000,00 zł** w 2019 r. i do wysokości **12.000,00 zł** w I półroczu 2020 r.,

b) dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla **Stare Miasto lub Zachód** – do wysokości **2.700,00 zł** w okresie od daty zawarcia umowy do grudnia 2018 r., do wysokości **13.300,00 zł** w 2019 r. i do wysokości **8.000,00 zł** w I półroczu 2020 r.;

5) Wydatki wymienione w pkt 3.2) - 4) nie przysługują za miesiące, w których wykłady, warsztaty oraz inne zajęcia edukacyjne i sportowe nie będą prowadzone.

4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania:

1) dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje do prowadzenia warsztatów, wykładów, zajęć edukacyjnych i sportowych (np. historyk, informatyk, biolog, polonista, pedagog, historyk sztuki, osoby prowadzące lektoraty z języków obcych, instruktor pływania, inne osoby posiadające wykształcenie wyższe kierunkowe niezbędne do prowadzenia warsztatów, wykładów oraz innych zajęć edukacyjnych i sportowych w określonych dziedzinach, zgodnie z przedłożonym programem o którym mowa w pkt II.2.7) ogłoszenia), potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami, dającymi uprawnienia do wykonywania zawodu;

2) dysponowanie lokalem umożliwiającym prowadzenie zajęć z różnych dziedzin, wyposażonym w stoliki, krzesła, sprzęt audiowizualny, zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem, sprzęt sportowy potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania oraz oświadczeniem podmiotu w zakresie wyposażenia lokalu.

II. SKŁADANIE OFERT

1. Kompletne oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – www.kedzierzynkozle.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3. września 2018 r. w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139.

2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) odpis z rejestru obowiązkowego dla oferenta, wystawiony po ostatniej zmianie, jednak nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą wyznaczoną na złożenie ofert (w przypadku posiadania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego przedłożenie jego odpisu nie jest wymagane);
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2017 z całej działalności oferenta lub w przypadku jego braku oświadczenie wraz ze sprawozdaniem merytorycznym i finansowym za 2016 rok;
- 3) statut oferenta;
- 4) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. I.4.2);
- 5) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. I.4.1);
- 6) harmonogram realizacji zadania na poszczególne lata;
- 7) program warsztatów, wykładów, zajęć edukacyjnych i sportowych z fachowcami w określonych dziedzinach (z podaniem tematyki warsztatów, wykładów, zajęć edukacyjnych i sportowych oraz nazwisk osób prowadzących) na poszczególne lata;
- 8) oświadczenie, o którym mowa w pkt. I.4.2);
- 9) referencje w przypadku posiadania doświadczenia w realizacji zadania o podobnym charakterze, zawierające jednoznaczne potwierdzenie okresu realizacji zadań, które potwierdzają doświadczenie.

3. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) lub w przypadku np. statutu i innych dokumentów zawierających więcej niż 2 strony potwierdzenie za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu z informacją jakich stron to potwierdzenie dotyczy.

4. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych**”.

5. Oferty złożone po terminie, wskazanym w pkt II.1, nie będą rozpatrywane.

III. TERMIN, TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 4 września 2018 r. przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta, jak również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

2. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

3. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.):

1) możliwość realizacji zadania publicznego (max 3 pkty):

a) dysponowanie kadrą spełniającą warunki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) dysponowanie lokalem przez cały okres realizacji zadania

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

- c) zapisy statutu pozwalają na realizację zadania

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max 2 pkt):

- a) kalkulacja obejmuje w całości zakres rzeczowy zadania

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

- b) wysokość dotacji wynikająca z kalkulacji jest niższa niż określona w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (+ 1 pkt);

3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie (max 3 pkt):

- a) osoba posiadająca wykształcenie wyższe kierunkowe do prowadzenia warsztatów, wykładów oraz innych zajęć edukacyjnych i sportowych (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

- b) więcej niż 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe kierunkowe do prowadzenia warsztatów, wykładów oraz innych zajęć edukacyjnych i sportowych +1 pkt,

- c) dysponowanie lokalem umożliwiającym prowadzenie zajęć z różnych dziedzin, wyposażonym w stoliki, krzesła, sprzęt audiowizualny, zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem, sprzęt sportowy +1 pkt;

4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania (max 1 pkt): oferent, który ma najwyższy udział procentowy środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł + 1 pkt;

5) wkład rzeczowy i osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków) (max 2 pkt):

- a) w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład osobowy

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

- b) w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład rzeczowy

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max 4 pkt):

- a) oferent realizował zadania publiczne zlecone przez gminę Kędzierzyn-Koźle

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

- b) rzetelność (zadanie było realizowane zgodnie z harmonogramem, wyniki prowadzonych kontroli były pozytywne, dokumentacja prowadzona na bieżąco) (+ 1 pkt),

- c) terminowość (dokumenty składane były w terminach określonych w umowie lub innych dokumentach, które dotyczyły realizacji zadania) (+ 1 pkt),

- d) sposób rozliczania środków finansowych (dokumentacja prowadzona przejrzysto, dokumenty opisywane prawidłowo, dokumenty wymagające korekty lub wyjaśnienia składane niezwłocznie, uwagi i korekty uwzględniane w następnych rozliczeniach) (+ 1 pkt).

4. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 3, Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

data

podpis