

załącznik nr 2 -

ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania	Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku - Podinspektora ds. obsługi organizacyjnej i kancelaryjno-biurowej komisji Rady Miasta oraz współdziałania z jednostkami pomocniczymi Gminy w Biurze Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle				Suma punktów	Suma punktów możliwych do uzyskania	
			znajomość przepisów z zakresu:						umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word)
			ustawy o samorządzie gminnym	instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin	statutu Gminy Kędzierzyn-Koźle	statutów osiedli Gminy Kędzierzyn-Koźle			
			skala: 0-5						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.			
1.							0	21	
2.							0		
3.							0		

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w kolumnach 1 – 5 dokonana została na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej obejmującej sprawdzian umiejętności (w formie ustnego lub pisemnego testu weryfikującego wymaganą znajomość przepisów prawa; na podstawie odpowiedzi na zadawane wszystkim jednakowe pytania, dokumentów załączonych do oferty oraz informacji dodatkowych udzielonych przez kandydata.)

Kędzierzyn-Koźle, . . . 2018 r.