

**ZARZĄDZENIE Nr 2219/PMS/2018**  
**PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

z dnia 13 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zatwierdzenia tekstu ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych oraz powołania Komisji do rozstrzygnięcia w roku 2018 otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.<sup>1)</sup>) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.<sup>3)</sup>) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdzam tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych.

**§ 2.** Powołuję Komisję dla dokonania oceny, porównania i wyboru ofert złożonych w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych, realizowanych przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w składzie:

1. Maja Mrozek-Dobber - przewodnicząca komisji.
2. Pracownik ds. współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi – członek komisji.
3. Agnieszka Stein - członek komisji.
4. Aneta Pokorska - członek komisji.
5. Krzysztof Mirecki - członek komisji.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, w Biuletynie Informacji Publicznej, w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

**PREZYDENT MIASTA**  
**KĘDZIERZYN-KOŹLE**  
**Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Zastępca Kierownika Wydziału  
Polityki Mieszkaniowej,  
Spraw Socjalnych i Zdrowia  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Maja Mrozek - Dobber (-)

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1349.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650 i 723.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62 i 1000.

Załącznik do zarządzenia Nr 2219/PMS/2018  
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle  
z dnia 13 sierpnia 2018 r.

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

### na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i budżetu miasta na rok 2018.

### Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych od 01 października 2018 r. do 30 czerwca 2020 r. dla podmiotów z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście oraz osiedla Stare Miasto lub Zachód**

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### I. OPIS ZADANIA

##### 1. Cel i zakres zadania

Realizacja zadania w zakresie aktywizacji osób starszych polegać będzie na prowadzeniu wykładów, warsztatów (np. historia, zajęcia komputerowe, rękodzieło, lektoraty z języków obcych, nauka pływania, gimnastyka, nauka tańca), innych zajęć edukacyjnych i sportowych oraz obsłudze finansowej i administracyjnej zadania.

Celem zadania jest poprawa jakości życia osób starszych poprzez działalność edukacyjną, kulturalną i sportową, jak również współpracę pomiędzy grupami społecznymi, łączenie pokoleń i nawiązywanie kontaktów z innymi regionami.

##### 2. Wysokość dotacji

1) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2017 r.–**77.055,00 zł**;

2) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2018 r.:

a) w I półroczu - **45.120,00 zł** ( zgodnie z umowami do 30.06.2018 r.),

b) w okresie 01.10.2018 r. – 07.12.2018 r. - **30.000,00 zł**,

(nie więcej niż **20.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście i nie więcej niż **10.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Stare Miasto lub Zachód - uzależnione od daty zawarcia umowy);

3) Wysokość środków planowanych na realizację zadania:

a) w okresie 01.01.2019 r. – 06.12.2019 r.: **80.000,00 zł**

(nie więcej niż **50.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście i nie więcej niż **30.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Stare Miasto lub Zachód),

b) w okresie 01.01.2020 r. – 30.06.2020 r. - **50.000,00 zł**

(nie więcej niż **30.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście i nie więcej niż **20.000,00 zł** dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Stare Miasto lub Zachód).

##### 3. Wydatki pokrywane z dotacji

1) **wynagrodzenia** (bez składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) osób prowadzących wykłady, warsztaty, zajęcia edukacyjne i sportowe wskazanych w pkt. I.4.1)

niniejszego ogłoszenia, posiadających kwalifikacje do prowadzenia wykładów, warsztatów oraz innych zajęć edukacyjnych i sportowych, przy czym wysokość wynagrodzenia dla osób prowadzących wykłady nie może przekroczyć **150,00 zł brutto** za godzinę zegarową pracy oraz wysokość wynagrodzenia dla osób prowadzących warsztaty, zajęcia edukacyjne i sportowe nie może przekroczyć **50,00 zł brutto** za godzinę zegarową pracy;

**2) ryczałt za obsługę finansową i administracyjną**

- do wysokości **500,00 zł** za miesiąc ( do wysokości **1.500,00 zł** w okresie od daty zawarcia umowy do grudnia 2018 r., do wysokości **4.500,00 zł** w 2019 r. i do wysokości **3.000,00 zł** w I półroczu 2020 r.);

**3) zakup materiałów i sprzętu przydatnych w prowadzeniu zajęć oraz materiałów biurowych przydatnych w prowadzeniu obsługi finansowej i administracyjnej**

a) **dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście** – do wysokości **1.000,00 zł** w okresie od daty zawarcia umowy do grudnia 2018 r., do wysokości **5.000,00 zł** w 2019 r. i do wysokości **3.000,00 zł** w I półroczu 2020 r.,

b) **dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Stare Miasto lub Zachód** – do wysokości **650,00 zł** w okresie od daty zawarcia umowy do grudnia 2018 r., do wysokości **3.300,00 zł** w 2019 r. i do wysokości **2.000,00 zł** w I półroczu 2020 r.;

**Środki nie mogą zostać wydatkowane na:**

- zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- zakup drukarki, kserokopiarki,
- zakup skanera, aparatu telefonicznego,
- zakup mebli, sprzętu AGD itp.

**4) wydatki z tytułu najmu pomieszczeń**, w których realizowane będą wykłady, warsztaty, zajęcia edukacyjne i sportowe w ramach zadania oraz w których prowadzona będzie obsługa finansowa i administracyjna zadania

a) **dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Śródmieście** – do wysokości **4.000,00 zł** w okresie od daty zawarcia umowy do grudnia 2018 r., do wysokości **20.000,00 zł** w 2019 r. i do wysokości **12.000,00 zł** w I półroczu 2020 r.,

b) **dla podmiotu z siedzibą na terenie osiedla Stare Miasto lub Zachód** – do wysokości **2.700,00 zł** w okresie od daty zawarcia umowy do grudnia 2018 r., do wysokości **13.300,00 zł** w 2019 r. i do wysokości **8.000,00 zł** w I półroczu 2020 r.;

**5) Wydatki wymienione w pkt 3.2) - 4) nie przysługują za miesiące, w których wykłady, warsztaty oraz inne zajęcia edukacyjne i sportowe nie będą prowadzone.**

**4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania:**

1) dysponowanie kadrami posiadającymi kwalifikacje do prowadzenia warsztatów, wykładów, zajęć edukacyjnych i sportowych (np. historyk, informatyk, biolog, polonista, pedagog, historyk sztuki, osoby prowadzące lektoraty z języków obcych, instruktor pływania, inne osoby posiadające wykształcenie wyższe kierunkowe niezbędne do prowadzenia warsztatów, wykładów oraz innych zajęć edukacyjnych i sportowych w określonych dziedzinach, zgodnie z przedłożonym programem o którym mowa w pkt II.2.7) ogłoszenia), potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami, dającymi uprawnienia do wykonywania zawodu;

2) dysponowanie lokalem umożliwiającym prowadzenie zajęć z różnych dziedzin, wyposażonym w stoliki, krzesła, sprzęt audiowizualny, zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem, sprzęt sportowy **potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania oraz oświadczeniem podmiotu w zakresie wyposażenia lokalu.**

## **II. SKŁADANIE OFERT**

1. Kompletne oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) ) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 września 2018 r.** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139.

**2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

- 1) odpis z rejestru obowiązkowego dla oferenta, wystawiony po ostatniej zmianie, jednak nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą wyznaczoną na złożenie ofert (w przypadku posiadania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego przedłożenie jego odpisu nie jest wymagane);
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2017 z całej działalności oferenta lub w przypadku jego braku oświadczenie wraz ze sprawozdaniem merytorycznym i finansowym za 2016 rok;
- 3) statut oferenta;
- 4) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. I.4.2);
- 5) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. I.4.1);
- 6) harmonogram realizacji zadania na poszczególne lata;
- 7) program warsztatów, wykładów, zajęć edukacyjnych i sportowych z fachowcami w określonych dziedzinach (z podaniem tematyki warsztatów, wykładów, zajęć edukacyjnych i sportowych oraz nazwisk osób prowadzących) na poszczególne lata;
- 8) oświadczenie, o którym mowa w pkt. I.4.2);
- 9) referencje w przypadku posiadania doświadczenia w realizacji zadania o podobnym charakterze, zawierające jednoznaczne potwierdzenie okresu realizacji zadań, które potwierdzają doświadczenie.

3. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) lub w przypadku np. statutu i innych dokumentów zawierających więcej niż 2 strony potwierdzenie za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu z informacją jakich stron to potwierdzenie dotyczy.

4. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych**”.

5. Oferty złożone po terminie, wskazanym w pkt II.1, nie będą rozpatrywane.

**III. TERMIN, TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.**

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **4 września 2018 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta, jak również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

2. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

3. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.):

**1) możliwość realizacji zadania publicznego (max 3 pkty):**

a) dysponowanie kadrą spełniającą warunki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) dysponowanie lokalem przez cały okres realizacji zadania

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

c) zapisy statutu pozwalają na realizację zadania

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

**2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max 2 pkty):**

a) kalkulacja obejmuje w całości zakres rzeczowy zadania

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) wysokość dotacji wynikająca z kalkulacji jest niższa niż określona w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (+ 1 pkt);

**3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie (max 3 pkt):**

a) osoba posiadająca wykształcenie wyższe kierunkowe do prowadzenia warsztatów, wykładów oraz innych zajęć edukacyjnych i sportowych (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) więcej niż 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe kierunkowe do prowadzenia warsztatów, wykładów oraz innych zajęć edukacyjnych i sportowych +1 pkt,

c) dysponowanie lokalem umożliwiającym prowadzenie zajęć z różnych dziedzin, wyposażonym w stoliki, krzesła, sprzęt audiowizualny, zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem, sprzęt sportowy +1 pkt;

**4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania (max 1 pkt):** oferent, który ma najwyższy udział procentowy środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł + 1 pkt;

**5) wkład rzeczowy i osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków) (max 2 pkty):**

a) w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład osobowy

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład rzeczowy

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

**6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max 4 pkty):**

a) oferent realizował zadania publiczne zlecone przez gminę Kędzierzyn-Koźle

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) rzetelność (zadanie było realizowane zgodnie z harmonogramem, wyniki prowadzonych kontroli były pozytywne, dokumentacja prowadzona na bieżąco) (+ 1 pkt),

c) terminowość (dokumenty składane były w terminach określonych w umowie lub innych dokumentach, które dotyczyły realizacji zadania) (+ 1 pkt),

d) sposób rozliczania środków finansowych (dokumentacja prowadzona przejrzysto, dokumenty opisywane prawidłowo, dokumenty wymagające korekty lub wyjaśnienia składane niezwłocznie, uwagi i korekty uwzględniane w następnych rozliczeniach) (+ 1 pkt).

4. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 3, Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

2. Gmina unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

4. Kwota przyznana na wsparcie realizacji zadania objętego umową może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.

5. Gmina zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy zadanie objęte otwartym konkursem ofert nie znajdzie się w zatwierdzonym uchwałami Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle budżecie miasta na lata 2019-2020.

6. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowach zlecających realizację zadania.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udziela pracownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 133, tel. 077 40 34 492 lub 077 40 50 317.

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Zastępca Kierownika Wydziału  
Polityki Mieszkaniowej,  
Spraw Socjalnych i Zdrowia  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Maja Mrozek - Dobber (-)