

Kędzierzyn-Koźle, 26.01.2016 r.

**Ocena oferty złożonej przez Rogowskie Towarzystwo Sportowe „RTS ODRA
Kędzierzyn-Koźle” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu na realizację zadania publicznego
o charakterze regionalnym realizowanym w Kędzierzynie-Koźlu.**

Zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.¹) Rogowskie Towarzystwo Sportowe „RTS ODRA Kędzierzyn-Koźle” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu złożyło ofertę na realizację zadania o charakterze regionalnym określonym w art. 4 ust. 1 pkt 4) ww. ustawy z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na organizacji dwóch turniejów piłkarskich pn. „**Activ Cup for Kids: 1. TURNIEJ PRZYJAŹNI, 2. TURNIEJ Z GWIAZDĄ**” w dniach 07.02.2016 r. oraz 26.03.2016 r.

Złożona oferta spełnia warunki określone w art. 19 a ust. 1 tj. wysokość dofinansowania zadania nie przekroczy kwoty 10.000,00 zł i termin jego realizacji nie będzie dłuższy niż 90 dni.

Zgodnie z art. 19 a ust. 3 ustawy przedmiotowa oferta podlega zamieszczeniu na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz na stronie internetowej Urzędu. Zgodnie z art. 19 a ust. 4, każdy w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle lub w formie elektronicznej na adres: anna.talma@kedzierzynkozle.pl

Uznając celowość realizacji przedmiotowego zadania zlecam je Rogowskiemu Towarzystwu Sportowemu „RTS ODRA Koźle” przyznając dotację w wysokości 6.963,00 zł (słownie: sześć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt trzy złote 00/100).

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Oświatowych
Społeczno-Gospodarczych
Wojciech Jagiello
sporządziła: Anna Talma
tel. 77 40 34 494
Kierownik Wydziału
Kultury, Sportu i Turystyki
mgr Beata Kaczyńska-Pogwizd

PREZYDENT MIASTA
Sabina Nowosielska

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i poz. 1146, oraz w Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339 i poz. 1777.



RTS ODRA Koźle
ul. Główna 54
47-200 Kędzierzyn - Koźle
NIP 7491978686
REGON 16002379
KRS 0000234315
e-mail: rts.odra.kozle@op.pl



*p. Anna Izabela
mowa 9 grudnia
2016 r.
Bkrapcz*

99/2016

Załącznik do

Ogłoszenia otwartego konkursu ofert
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA ¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-
YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z
2010r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

~~**Z zakresu sportu**~~

WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

RTS ODRA KOŹLE – „ACTIV CUP FOR KIDS”

1. „TURNIEJ PRZYJAŹNI”

2. „TURNIEJ Z GWIAZDĄ”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 26 marca 2016r.

W FORMIE
~~**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**~~ / **WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA**
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
GMINĘ KĘDZIERZYN-KOŹLE

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa **Rogowskie Towarzystwo Sportowe ODRA Kędzierzyn-Koźle**

2) forma prawna: ⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

..... **KRS 0000234315**.....
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **13.05.2005**.....

5) nr NIP: **7491978686** nr REGON **160023793**.

6) adres:

miejsowość: **Kędzierzyn-koźle** ul.: **Główna 54**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Kędzierzyn-Koźle** powiat: ⁸⁾ **kędzierzyńsko-kozielski**. województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **47-200** poczta: **Kędzierzyn-Koźle**

7) tel.: **502 102 869**. faks: e-mail:

..... http://

8) numer rachunku bankowego: **73 8882 1032 0026 8299 0001**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) Wojciech Prajs

b) Michał Fiałkowski

c) Adrian Stobrawe

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

.....**nie dotyczy**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

....**Wojciech Prajs tel: 502 102 869**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

prowadzenie działalności pożytku publicznego poprzez upowszechnianie kultury sportowej, sportu wśród społeczności lokalnej, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży, propagowanie życia sportowego i kulturalnego, organizowanie imprez sportowych o profilu sportowym i rekreacyjnym, organizowanie i realizowanie współzawodnictwa sportowego, promocja i popularyzacja sportu, tworzenie drużyn i sekcji sportowych, reaktywowanie istniejących obiektów sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent/offerenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

1. Nazwa zadania

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje organizację 2 turniejów piłkarskich dla aktywnych dzieci z roczników 2005 i młodsi, 2007 i młodsi oraz 2006 i młodsi. Zadanie obejmuje swym zasięgiem drużyny z województwa Opolskiego. Zadanie jest kontynuacją wieloletniej aktywności społecznej wnioskodawcy, a także kontynuacją rozpoczętego w 2015 roku cyklu zawodów sportowych „Z gwiazdą” inspirującą dzieci i młodzież do aktywności sportowej. Za cel i oczekiwany efekt realizacji zadania postrzega się promocję zdrowego stylu życia poprzez realizowanie pasji, hobby i zamiłowania do sportu w ramach wsparcia pracy wolontariatu rodziców oraz przez pracę opiekunów posiadających niezbędne kwalifikacje trenerskie. Całokształt, promować będzie wspólne spędzania wolnego czasu w ramach zajęć sportowych. Nie bez znaczenia pozostaje aspekt promocji miasta jako lidera we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonywania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja statutowych celów RTS ODRA Kędzierzyn-Koźle czyli praca dla dzieci i młodzieży w zakresie upowszechniania kultury i sportu wymaga systematycznych działań, które RTS prowadzi od pierwszego dnia swojej działalności. Wymaga również podsumowania codziennych wysiłków oraz nagrodzenia trudu jaki włożyli młodzi zawodnicy w cykl szkoleń. Wymaga również promowania każdego z talentów jak i ich grupy – drużyny. Pomocne temu są zawody sportowe i turnieje takie jak: **RTS ODRA KOŹLE – „ACTIV CUP FOR KIDS” w postaci „TURNIEJU PRZYJAŹNI” i „TURNIEJU Z GWIAZDĄ”** będących przedmiotem niniejszego wniosku.

potrzeby:

- ☞ podtrzymanie woli sportowego trybu życia przez dzieci i młodzież
- ☞ integracja i współdziałanie dzieci w grupach rówieśniczych
- ☞ wspieranie w rozwoju własnych zainteresowań
- ☞ szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej poprzez udział w turniejach
- ☞ podtrzymanie systematycznych turniejów – spotkań z klubami z regionu
- ☞ promocja miasta i powiatu

przyczyny:

- ☞ siedzący tryb życia dzieci: szkoła, dom, komputer - brak odpowiedniej do oczekiwań dzieci i młodzieży liczby zajęć WF w szkołach
- ☞ kontynuacja oczekiwań podopiecznych opartych o ich wolę aktywnego spędzania wolnego czasu w ramach gry w piłkę nożną
- ☞ utrzymanie aktywnej postawy rodziców wspierających działalność sportową
- ☞ poszanowanie i promowanie zasady fair-play,

skutki:

- ☞ poprawa rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży
- ☞ wdrożenie i umocnienie nawyku spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu
- ☞ integracja dzieci i młodzieży
- ☞ kreowanie dla młodych zawodników możliwości do spotkań z rówieśnikami z gminy, regionu i innych miast Polski
- ☞ zmotywowanie do dalszej pracy na rzecz własnego rozwoju

- 🌀 nagrodzenie zaangażowania zawodników w proces treningowy i rywalizację na turnieju

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- 🌀 dzieci i młodzież z terenu gminy i powiatu Kędzierzyn-Koźle
- 🌀 rodzice, opiekunowie, zaprzyjaźnione osoby gotowe do pracy wolontariatu
- 🌀 osoby publiczne mające wpływ na kształtowanie postawy najmłodszych mieszkańców gminy K-Koźla (znani sportowcy)
- 🌀 opiekunowie i trenerzy
- 🌀 grupy rówieśnicze z regionów, z których pochodzą zawodnicy tworzący zaproszone drużyny rywalizujące w turniach
- 🌀 mieszkańcy powiatu Kędzierzyna-Koźla

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~ ¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~ ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

NIE dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELE REALIZACJI ZADANIA

1. Motywować zawodników do dalszej pracy w ramach rozwijania pasji: ćwiczymy – rywalizujemy – sprawdzamy swoje umiejętności w czasie turniejów
2. Promować miasto i gminę Kędzierzyn-Koźle na forum województwa opolskiego jak i poza nim w ramach zapraszania grup dziecięcych z innych regionów Polski
3. Utrzymywanie relacji partnerskich pomiędzy zaprzyjaźnionymi drużynami, klubami, miastami
4. Promocji i organizacji wolontariatu – współpraca z rodzicami

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Organizacja: Turnieju Przyjaźni

2. Organizacja Turnieju z Gwiazdą z udziałem Jarosława Kaszowskiego, zawodnika drużyny GKS Piast Gliwice znajdującej się w Extra Klasie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Widowiskowo-Sportowa AZOTY przy ul. Mostowej 30

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Z racji ograniczonego budżetu własnego oraz przewagę działań opartych o nieodpłatną działalność pożytku publicznego wskazuje się potrzebę pozyskania środków finansowych, które pomogą w sfinansowaniu ww zamierzeń tj. zadań. Planuje się:

- zakup pucharów, medali, nagród indywidualnych dla zawodnika , bramkarza I strzelca turnieju,
- organizacja wyżywienia, napoi,
- zakup doraźnego sprzętu medycznego,
- zakup 5 piłek,
- opłacenia sędziów ,
- zakup ubezpieczenia OC klubu, NW zawodników i trenerów,
- zakup sprzętu i materiałów biurowych
- wykonanie artykułów reklamowych (plakatów)

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7.02.2016r. do 26.03.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
☞ Organizacja operacyjna turnieju (ubezpieczenia, zabezpieczenie miejsca rozgrywek) ☞ Organizacja sprzętu, ustalenia dozoru sędziowskiego i medycznego ☞ Zapewnienie posiłków, napojów ☞ Organizacja nagłośnienia ☞ Przygotowanie nagród - Organizacja promocji wydarzenia (patronat medialny, zaproszenia,	1. Turniej Przyjaźni (czas organizacji luty 2016), turniej dla rocznika 2005 i młodsi oraz 2007 i młodsi 2. Turniej z Gwiazdą (czas organizacji marzec 2016) turniej dla rocznika 2006 i młodsi Zadania towarzyszące niezbędne dla realizacji celów wskazanych we wniosku realizowane będą bezpośrednio przed datą rozgrywek turniejowych	Zarząd RTS Odra K-Koźle

plakaty		
---------	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

☛ podniesienie na wyższy poziom umiejętności sportowych zawodników RTS Odra K-Koźle ☛ Wychowanie emocjonalne – wskazanie korzyści z rywalizacji oraz nauka pozytywnych reakcji na jej wynik (wygraną i ewentualną przegraną czy też niepowodzenia) ☛ Zmotywowanie zawodników do dalszej pracy w ramach rozwijania pasji: ćwiczymy – rywalizujemy – sprawdzamy swoje umiejętności w czasie turniejów ☛ Promowanie miasta i gminy Kędzierzyn-Koźle na forum województwa opolskiego jak i poza nim w ramach zapraszania grup dziecięcych z innych regionów Polski ☛ Utrzymywanie relacji partnerskich pomiędzy zaprzyjaźnionymi drużynami, klubami, miastami ☛ Promocji i organizacji wolontariatu – współpraca z rodzicami ☛ Inne: • poprawa rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży • otwarcie horyzontów i dostępu młodych zawodników do spotkań z rówieśnikami z gminy, regionu i innych miast Polski • nawiązanie relacji koleżeńskich z drużynami „partnerskimi” w ramach wymiany i uczestnictwa w turniejach piłkarskich • uzyskiwanie sukcesów sportowych przez wychowanków tak na szczeblu szkolnym jak i pozaszkolnym tak w piłce nożnej jak i wielu innych dyscyplinach sportowych • kontynuowanie tradycji organizowania „Turnieju z Gwiazdą”

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty							
	1. zakup pucharów	24	70	Szt	1680	1680	0	0
	2. zakup medali	336	5	Szt	1680	1680	0	0
	3. zakup nagród indywidualnych dla bramkarza, zawodnika i strzelca turnieju	9	40	Szt	360	360	0	0
	4. wyżywienia	110	12	Szt	1320	543	777	0
	5. napoje	400	3	Szt	1200	1200	0	0
	7. Piłki	5	100	Szt	500	500	0	0
	8. ubezpieczenie zawodników	1	200	Szt	200	200	0	0
	trenerów	1	100	Szt	100	100	0	0
	9. Opłaty sędziowskie	4	100	Os.	400	400	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego							
	1. Koordynator projektu	9	25	Go dz.	225	0	0	225
	2. obsługa turnieji	9	25	Go dz.	225	0	0	225
III	Inne koszty:							
	artykuły biurowe							
	-tonery do	2	70	Szt	140	140	0	0
	drukarek (kolor i czarnobiałe)	2	70	Szt	140	140	0	0
	- papier do drukarki	2	10	szt	20	20	0	0
IV	Ogółem:				8190	6963	777	450

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	6963zł	85,02%
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	777zł	9,49%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	 zł	 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w		

	szczegółności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	 zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	450zł	5,49%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8190 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Celem zadań jest kontynuowanie rozpoczętych w latach poprzednich tradycji turniejowych - część serwisu kulinarnego przygotowana będzie przez wolontariuszy tj., rodziców, których należy jednak wesprzeć z podstawowym zakresie organizacyjnym

Skala przedsięwzięcia : w każdym turnieju weźmie udział po 8 zespołów z rocznika 2005, 2006 i 2007 liczących po 12 zawodników plus dwóch opiekunów tj około 336 osób .

Dopełnienie stanowią wolontariusze oraz kibice.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy:

Czekaj Bogdan – instruktor piłki nożnej, trener klasy – UEFA B

Prajs Wojciech – instruktor piłki nożnej, trener klasy – UEFA C

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów 1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²³⁾

- 🌀 piłki
- 🌀 pachołki, drabinki,
- 🌀 kamizelki, stroje piłkarskie, dresy, znaczniki
- 🌀 inny sprzęt piłkarski

Rezerwacja Hali Widowiskowo-Sportowej AZOTY w terminie 07.02.2016 r. –
Patronat Honorowy Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

Rezerwacja Hali Widowiskowo-Sportowej AZOTY w terminie 26.03.2016 r. –

Zamierzamy złożyć wniosek o objęcie imprezy patronatem honorowym Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie od chwili zarejestrowania w 2004 roku prowadzi intensywną edukację sportową dzieci i młodzieży na terenie miasta Kędzierzyna-Koźla. Całość pracy szkoleniowej przeplatana jest systematycznymi turniejami i zawodami, które wpisane są w cykl szkoleniowy oraz oczekiwane są przez dzieci i młodzież jako podsumowanie ich wysiłków. Turnieje są integralną częścią sportu, a sukcesy zawodników RTS ODRA W K-KOŻLU są konsekwencją systematycznego ich organizowania i uczestnictwa. RTS Odra K-Koźle zorganizowało w szerokiej skali wiele wydarzeń sportowych. Wymienić można

- ☞ Cykl turniejów „Liga Mistrzów 7-latków”,
- ☞ Cykl turniejów „Bo My to piłka”.
- ☞ Turniej z Gwiazdą zrealizowany w 28.02.2015r w Hali Azotor
- ☞ Turniej z okazji 10-lecia klubu RTS ODRA Koźle 20.06.2014
- ☞ Cykl turniejów „Activ Cup For Kids” zrealizowane w miesiącach Czerwiec, wrzesień i grudzień 2015r. pod nazwą 40-lecie połączenia się miasta Kędzierzyna-Koźla, „Młode Orły” oraz „Turniej Mikołajkowy”

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje (-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie/~~ nie pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia07.02.2016 r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym, z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/ ~~zalega (-ja)~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



RTS ODRA Koźle
ul. Główna 54
47-200 Kędzierzyn - Koźle
NIP 7491978686
REGON 16002379
KRS 0000234315
e-mail: rts.odra.kozle@op.pl

PREZES KLUBU
RTS ODRA Koźle
Wojciech Prószyński

Prószyński Michał
JP

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów ¹⁾)

Data 20.01.2016r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z Uchwałą nr 2/12/2015 Walnego Zebrania Klubu Sportowego RTS ODRA K-Koźle z dnia 04 grudnia 2015 r., innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedla, sołectwa lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.