

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
NA REALIZACJĘ ZADANIA
Z ZAKRESU SPORTU

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA

przez
GMINĘ KĘDZIERZYN-KOŹLE

W KWOCIE
.....

składany na podstawie Uchwały Nr XXXVI/434/13 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 25 kwietnia 2013r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa wnioskodawcy (pełna i skrócona)
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 5) nr NIP: nr REGON
- 6) dokładny adres:
miejscowość: ul.:

gmina: powiat:
województwo:
kod pocztowy: poczta:
7) tel.: faks:
e-mail: http://
8) numer rachunku bankowego:
nazwa banku:
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych z ramienia wnioskodawcy do podpisania umowy o wykonanie zadania w zakresie sportu:
a)
b)
c)
10) imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego

II. OPIS ZADANIA

1. Nazwa zadania

2. Krótka charakterystyka zadania

3. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonywania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków

4. Opis grup adresatów zadania publicznego

5. Zakładane cele realizacji zadania oraz sposób ich realizacji

--

6. Miejsce realizacji zadania publicznego

--

7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania

--

8. Harmonogram

Zadanie realizowane w okresie od do	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych oraz innych źródeł (w zł)
I. Koszty bezpośrednie							
1.	Transport						
2.	Wyżywienie, w tym zakup napojów						
3.	Zakwaterowanie						
4.	Wynajem obiektów						
5.	Opieka medyczna						
6.	Badania lekarskie						
7.	Zakup środków doraźnej pomocy medycznej						
8.	Udział w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)						
9.	Opłaty sędziowskie						
10.	Opłaty startowe						
11.	Wynagrodzenia dla szkoleniowców wraz z pochodnymi						
12.	Wynajem bazy sportowo-rekreacyjnej do realizacji zadania						
13.	Zakup niezbędnego sprzętu sportowego						
14.	Koszt zakupu nagród (pucharów, medali)						
15.	Ubezpieczenia OC klubu i NW zawodników i trenerów						
16.	Koszty działań promocyjnych i informacyjnych						
17.	Udział w szkoleniach kadry szkoleniowej						
18.	Wydatki określone w § 4 ust. 3 uchwały nr XXXVI/434/13 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 25.04.2013r. realizowane z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł					XXXXXXXX	
II. Koszty pośrednie							
1.	Prowadzenie biura i księgowości						
2.	Opłaty bankowe						
3.	Zakup sprzętu biurowego i materiałów biurowych						
	Ogółem:						

2. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł %
2.	Środki finansowe własne zł %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem, w tym: zł %
	1. wpłaty i opłaty adresatów zadania zł %
	2. środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczegółności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł %
	3. pozostałe zł %
4.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 3) zł %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Zasoby rzeczowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

3. Dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu;
- 2) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i/lub¹⁾ składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 4) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
2. Statut klubu.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
4. Inne – zgodnie z ogłoszeniem konkursowym

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.