

Zarządzenie Nr 788/KST/2016
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 24 marca 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2016 roku – etap II.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239) oraz Uchwały Nr XVIII/139/15 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 01 października 2015 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2016 roku – etap II. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej, w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Piramowicza 32.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Mucioska

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY

mgr Krzysztof Mirecki

2016-03-24 15:16:01

Skopaszewski

Gmina Kędzierzyn-Koźle
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Kultury, Sportu i Turystyki

Kędzierzyn-Koźle, 24 marca 2016 r.

Znak sprawy: **KST.524.3.2016**

PREZYDENT MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) oraz uchwały Nr XVIII/139/15 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 1 października 2015 roku w sprawie „Programu Współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, a także uchwały Nr XXIII/182/15 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2016, ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT Nr KST.524.3.2016

NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI NA ROK 2016 – ETAP II.

I. Rodzaj zadania

1. Organizacja Diecezjalnych Dni Młodzieży w Kędzierzynie-Koźlu poprzedzająca Światowych Dni Młodzieży w Krakowie.
2. Organizacja XIII Wojewódzkich Dni Kultury Kresowej oraz wydanie materiałów z konferencji naukowo historycznej organizowanej w ramach XIII Wojewódzkich Dni Kultury Kresowej.

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację wraz z informacją o realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2015:

- Ad. 1. Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2015 – **brak** (Nie realizowano zadania tego rodzaju)
- Ad. 2. Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2015 – **20.000,00 zł**

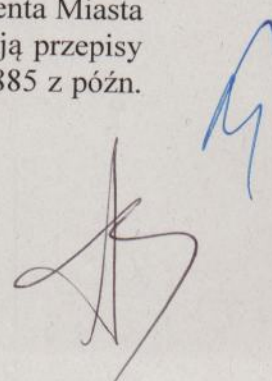
B. Kropaczka

Zgodnie z uchwałą Nr XXIV/197/16 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta na rok 2016, do rozdysponowania w niniejszym konkursie zaplanowano kwotę w wysokości 60.000,00 zł z przeznaczeniem na wsparcie realizacji zadań objętych konkursem.

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie kwoty niższej niż ww. i przeznaczenia pozostałych środków do wykorzystania w kolejnych edycjach konkursów w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

II. Zasady i warunki przyznawania dotacji

1. Do konkursu można zgłaszać oferty, w których wnioskowana kwota dotacji nie może być większa niż 90% kosztów całości zadania, przy czym wkład finansowy oferenta musi wynosić minimum 5% całkowitego kosztu zadania, co oznacza, że koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków) nie mogą być wyższe niż 5% całkowitego kosztu zadania.
2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
4. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle oferent może na dane zadanie otrzymać dotację tylko z jednego wydziału Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
5. Podmiot ubiegający się o dotację winien:
 - 1) realizować zadanie publiczne na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej;
 - 2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
7. Przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania (np. wpływy ze sprzedaży biletów i publikacji, akredytacji, opłat uczestników) nie mogą być zaliczane do finansowych środków będących wkładem własnym oferenta.
8. Przychody uzyskane przy realizacji zadania mogą zostać przeznaczone tylko na realizację zadania, na które dotacja została przyznana. Jeżeli oferent nie poinformuje Prezydenta Miasta o wszystkich dochodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.



BKopisiel

9. Za wydatki kwalifikowane uznaje się koszty koordynacji, działań merytorycznych oraz obsługi projektu. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą w szczególności:

- 1) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
- 2) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
- 3) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania.

10. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości, wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości);
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej;
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane w 2016 roku.
2. Do rozliczenia kwoty dotacji kwalifikowane będą co do zasady wydatki (rozumiane jako zapłata za zakup towarów lub usług) poniesione od daty zawarcia umowy. Jako wydatki kwalifikowane mogą być wydatki na zapłatę faktur lub rachunków dokumentujących zakup towarów i usług, wystawionych przed datą zawarcia umowy, a poniesionych po tej dacie pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieściły w specyfikacji dołączonego do umowy kosztorysu i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach reklamowych związanych z realizacją zadania informacje o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez Gminę Kędzierzyn-Koźle. Ww. informacje powinny być również podane do publicznej wiadomości w czasie trwania realizacji zadania.

IV. Termin składania ofert:

1. Kompletne oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 (pok. 139) lub przesyłką pocztową na adres Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w roku 2016 - etap II” w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Urzędu Miasta. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników wymienionych w niniejszym punkcie pod warunkiem wskazania, do jakiej oferty dołączone są wymagane dokumenty.

2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości www.ems.ms.gov.pl (zawierający adres strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku), innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany);

- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów;
- 3) w przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
- 4) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu) z wyjątkiem wydruku odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości www.ems.ms.gov.pl. W przypadku zmian, które nie zostały jeszcze uwzględnione w ww. dokumentach, należy dołączyć kopię złożonego wniosku o dokonanie zmian wraz z protokołem z Walnego Zebrania, na którym uchwalono zmiany.

3. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie, że oferent składający ofertę nie zalega z płatnością należności wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych.
4. Oferent winien posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, do dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia.
5. Oferent winien posiadać kadrę z odpowiednimi uprawnieniami oraz odpowiednie zaplecze lokalowe lub promesę do użytkowania obiektu niezbędnego do realizacji zadania.
6. W przypadku niespełnienia przez oferenta któregośkolwiek z powyższych warunków komisja konkursowa nie będzie rozpatrywała złożonej oferty.
7. W przypadku planowania kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy przedstawić sposób wyceny pracy członków i wolontariuszy w punkcie IV.3 oferty – *Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu*.
8. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu). Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle

BKopasz

przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle, na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 329).

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
- 2) złożone po wymaganym terminie;
- 3) złożone na niewłaściwym formularzu;
- 4) błędnie wypełnione lub złożone bez wymaganych załączników;
- 5) złożone wraz z załącznikami bez podpisów osoby/osób upoważnionej/-ych;
- 6) złożone i wypełnione w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
- 7) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 8) złożone i nie podpisane przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u;
- 9) do których dołączono kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem;
- 10) niezapewniające przez oferenta wymaganego wkładu finansowego i osobowego.

Oferty podlegające odrzuceniu nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

4. Kryteria oceny przy rozpatrywaniu ofert:

| | | |
|----|--|-------------|
| 1. | Stopień możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta | 0 – 10 pkt. |
| 2. | Szczegółowość i przejrzystość kalkulacji kosztów zadania publicznego oraz harmonogramu, ich spójność z całością oferty | 0 – 10 pkt. |
| 3. | Proponowana jakość realizacji zadania publicznego Kwalifikacje, kompetencje oraz doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne | 0 – 15 pkt. |
| 4. | Uwzględnienie planowanych środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł | 0 – 5 pkt. |
| 5. | Uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków | 0 – 5 pkt. |
| 6. | Analiza i ocena dotychczasowej współpracy oferenta z | 0 – 5 pkt. |

BKopis

| | | |
|--|--|---------|
| | Gminą Kędzierzyn-Koźle, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków. | |
| | RAZEM: | 50 pkt. |

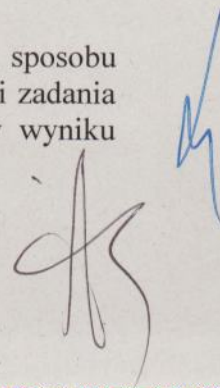
Zaopiniowaniu komisji konkursowej podlegają tylko te oferty, które uzyskały minimum 30 punktów.

5. Prezydent Miasta, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotów i podziału środków finansowych.
6. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu złożenia wyjaśnień. Niezłożenie oferty w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
7. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. V ppkt 4, komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.
8. Od decyzji Prezydenta o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.
9. Zlecenie wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

VI. Postanowienia końcowe:

1. W konkursie mogą wziąć udział tylko te organizacje, które nie zalegają z zapłatą podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy żadna oferta nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu. Gmina zastrzega sobie również prawo do zmiany planowanej kwoty i zmiany terminu składania ofert. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert zostanie ogłoszona na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle, na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W tym przypadku oferent będzie mógł negocjować zmiany zakresu rzeczowego zadania lub będzie mógł wycofać ofertę, jednak nie później niż przed podpisaniem umowy.
5. Gmina zastrzega sobie możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu realizacji zadania, formy i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego.

BKopciw



7. Gmina zastrzega sobie prawo do odstąpienia w części lub całości od umowy w przypadku:

- 1) podania w ofercie nieprawdziwych danych dotyczących prowadzenia zadania;
- 2) wykorzystania przez dany podmiot dotacji niezgodnie z zawartą umową i zapisami niniejszego ogłoszenia.

8. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że w dniu podpisania umowy podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, po złożeniu oferty zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, pokój nr 318 (II piętro), tel. 77 40 34 483, 77 40 34 454, 77 40 34 494.

Przygotował: Michał Kuś

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska
Sabina Nowosielska

SKopie

2016-06-16 / 3.16.1.2016
RADCA PRAWNY
mgr Krzysztof Mirecki