

PREZYDENT MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle z zakresu ochrony zwierząt w 2016 roku

I. Rodzaj i nazwa zadania.

Zadania pn. „*Opieka nad wolno żyjącymi kotami z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle w 2016 roku, w tym ich dokarmianie*” będzie realizowane w formie powierzenia jego wykonania organizacjom pozarządowym, osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków przeznaczona na realizację zadania w 2016 roku – **18.000 zł**. Kwota dotacji zostanie podzielona równo pomiędzy wszystkich oferentów, którzy zadeklarują dokarmianie co najmniej 50 kotów wolno żyjących.

III. Cel, warunki i zasady przyznawania i wykorzystania dotacji:

1. Celem zadania jest zapewnienie opieki kotom wolno żyjącym poprzez:
 - 1) dokarmianie karmą zakupioną ze środków dotacji, wykładaną w miejscach, w których przebywają skupiska tych zwierząt, tzw. kolonie kotów wolno żyjących;
 - 2) zapewnienie doraźnej pomocy weterynaryjnej tym zwierzętom, w tym niezbędnych leków i środków farmaceutycznych.
2. Składane oferty muszą obejmować swoim zakresem dokarmianie co najmniej 50 kotów wolno żyjących - oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone.
3. Wydatkiem pokrywanym z dotacji jest:
 - 1) koszt zakupu karmy dla kotów, przeznaczonej na dokarmianie kotów wolno żyjących, w tym mleka dla młodych kotów;
 - 2) koszt udzielania doraźnej pomocy weterynaryjnej (oprócz zabiegów kastracji i sterylizacji), w tym zakupu leków i środków farmaceutycznych.

Żadne inne wydatki nie mogą być pokryte z dotacji.
4. Wszystkie zakupy rozliczane w ramach dotacji muszą być udokumentowane fakturami, wystawionymi w okresie obowiązywania umowy dotacji.
5. Podmiot składający ofertę, składa oświadczenie że:
 - 1) nie zalega z płatnościami wobec gminy Kędzierzyn-Koźle oraz wobec gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych;
 - 2) nie jest prowadzona przeciwko oferentowi egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego;
 - 3) posiada doświadczenie w realizacji tego typu zadania;
 - 4) umożliwi organowi zlecającemu, sprawowanie kontroli realizacji zadania;
 - 5) zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenie dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami;
6. Oferent jest zobowiązany załączyć do oferty informację, zawierającą następujące dane:
 - 1) imiona, nazwiska i adresy zamieszkania opiekunów kolonii kotów wolno żyjących, którzy otrzymają karmę;
 - 2) miejsce lokalizacji (przybliżony adres) oraz liczebność kolonii kotów, które będą dokarmiane zakupioną karmą;
 - 3) liczbę osób (członków, wolontariuszy oraz opiekunów kolonii kotów), biorących udział w realizacji zadania.

Wykaz może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania, jednak liczba dokarmianych kotów wolno żyjących wykazana w *sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego* nie może być mniejsza niż 50.

7. Oferent dokona podziału karmy zakupionej ze środków dotacji według własnego uznania, kierując się posiadaną wiedzą i doświadczeniem w tego rodzaju czynnościach, w tym może zakupioną karmą wspomagać osoby świadczące doraźną pomoc kotom wolno żyjącym, które są chore, ranne, młode, pozbawione matki, itp.

8. Wkład własny oferenta w realizację zadania będzie polegał na pracy społecznej jej członków, wolontariuszy i opiekunów kolonii kotów wolno żyjących, tj. rozdysponowaniu zakupionej karmy i nieodpłatnym wykładaniu karmy w miejscach przebywania tych kotów oraz zapewnieniu doraźnej pomocy weterynaryjnej rannym lub chorym kotom wolno żyjącym.
9. W ramach niniejszego konkursu oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie jego realizacji nastąpi **do dnia 15 listopada 2016r.** Rozliczenie zadania nastąpi do dnia 15 grudnia 2016 roku.
2. Zadanie będzie realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę, która wskaże, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Kędzierzyn-Koźle. Informacja o treści „*Finansowane ze środków Gminy Kędzierzyn-Koźle*” powinna się znajdować we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

V. Termin składania oraz dokonania wyboru ofert:

1. Kompletne oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 (pok. 139) lub przesyłką pocztową na adres Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle na formularzu oferty zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25, w zamkniętych kopertach z napisem „*Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle z zakresu ochrony zwierząt w 2016 roku*” w terminie **21 dni od dnia ogłoszenia konkursu, tj. do dnia 09 maja 2016r.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Urzędu Miasta. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle, na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (lub jego wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości), innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - 3) statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, poświadczony za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 4) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
 - 5) oświadczenie oraz informację, o którym mowa w pkt. III. 5 i 6.
2. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „*za zgodność z oryginałem*” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
3. Oferent winien posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, do dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia.
4. I etap oceny ofert – ocena formalna.

Przy ocenie ofert komisja konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami:

 - 1) czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty (jak w pkt. 3);
 - 2) czy oferta została złożona w terminie i we właściwy sposób;

- 3) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu, poprawnie i czytelnie wypełniona;
 - 4) czy oferta posiada wymagane załączniki (jak w pkt. 1 oraz pkt. III. ust. 5 i 6)), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby (jak w pkt. 2);
 - 5) czy oferta oraz wymagane załączniki są podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów np. KRS-u lub statutu organizacji;
 - 6) czy działalność statutowa podmiotu zgodna jest z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - 7) **czy zadeklarowana do dokarmiania liczba kotów wolno żyjących jest nie mniejsza niż 50 sztuk;**
 - 8) czy oferta jest zgodna z założeniami konkursu.
5. **W przypadku niespełnienia przez oferenta któregokolwiek z powyższych warunków, oferta zostanie odrzucona przez komisję konkursową i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.**
6. II etap oceny ofert – ocena merytoryczna.
Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239). Przy ocenie ofert komisja konkursowa stosować będzie następującą punktację:
- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju) 0-1 pkt.;
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-1 pkt.;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie 0-1pkt.;
 - 4) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i opiekunów oraz praca społeczna członków 0-1 pkt.;
 - 5) analiza i ocena dotychczasowej współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków 0-1 pkt.
7. W przypadku stwierdzenia, iż przedłożone oferty nie spełniają wszystkich wymogów merytorycznych określonych w pkt. 6 i wymagają uzupełnienia, bądź złożenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień, komisja konkursowa ma prawo wezwać oferentów do usunięcia braków, uzupełnienia oferty bądź złożenia wyjaśnień, w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyżej wymienionym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
8. Dotacja może zostać przyznana oferentom, których oferty będą spełniały wymogi formalne, a po dokonaniu ich oceny merytorycznej, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 6, uzyskają przynajmniej 40% z maksymalnej ilości punktów.
9. Praca społeczna członków organizacji oraz świadczenia wolontariuszy i opiekunów kotów wolno żyjących stanowią wkład osobowy oferenta i muszą być ujęte w formularzu ofertowym.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta.
11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
12. Prezydent Miasta, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotów i podziału środków finansowych.
13. Od decyzji Prezydenta o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

VII. Postanowienia końcowe :

1. Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Gmina zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert zostanie ogłoszona na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, wnioskowane w ofertach kwoty dofinansowania zostaną zmniejszone. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż kwota wnioskowana w ofercie, oferent będzie mógł wycofać ofertę, jednak nie później niż przed podpisaniem umowy lub dostosować zakres rzeczowy zadania do wysokości otrzymanych środków finansowych dotacji.

5. **Oferent, który otrzyma dotację w wysokości innej niż kwota wnioskowana w ofercie, zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, stanowiące załączniki do umowy, tj.:**
 - 1) **zaktualizowany harmonogram;**
 - 2) **zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.**
6. Gmina zastrzega sobie prawo do odstąpienia w części lub w całości od umowy w przypadku:
 - a) podania w ofercie nieprawdziwych danych dotyczących prowadzenia zadania,
 - b) wykorzystania przez dany podmiot dotacji niezgodnie z zawartą umową i zapisami niniejszego ogłoszenia.
7. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, formy i sposobu przekazywania oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na realizację zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego.
8. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn – Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, pokój nr 429b (piętro III), tel. 77 40 50 376.
9. Obowiązujący formularz oferty dostępny jest w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn – Koźle oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle <http://www.kedzierzynkozle.pl/>.
10. W konkursie mogą wziąć udział tylko te organizacje, które nie zalegają z płaceniem podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz z płatnościami należnościami wobec gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy w dniu podpisania umowy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub gdy po złożeniu oferty zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Informacja o realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2015:

Łączna kwota dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom w 2015 roku na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt pn.: Opieka nad wolno żyjącymi kotami w tym ich dokarmianie wyniosła 18.000 zł.

lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji (zł)	Wkład własny oferenta (zł)	Całkowity koszt zadania publicznego (zł)
1.	Kędzierzyńsko-Kozielskie Towarzystwo Przyjaciół Zwierząt i Opieki nad Zwierzętami w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grunwaldzkiej 31	<i>Opieka nad wolno żyjącymi kotami z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle w 2015 roku w tym ich dokarmianie</i>	9.000,00	6.000,00	15.000,00
2.	Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Piotra Skargi 5b/1	<i>Opieka nad wolno żyjącymi kotami z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle w 2015 roku w tym ich dokarmianie</i>	9.000,00	6.063,93	15.063,93
		Razem	18.000,00		

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Ewa Kania (-)

w zastępstwie

Zastępcy Kierownika Wydziału
Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle