

Zarządzenie nr 2306/Or/2018
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w Kędzierzynie-Koźlu w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz prezydenta miasta Kędzierzyn-Koźle, zarządzonych na 21 października 2018 r.

Na podstawie § 7 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków i sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję:


1) operatora wiodącego ds. systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w Kędzierzynie-Koźlu, zwanych dalej OKW, w osobie **Jacka Bednarka**;

2) operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w Kędzierzynie-Koźlu . zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz prezydenta miasta Kędzierzyn-Koźle, zarządzonych na 21 października 2018 r.

2. Zadania operatorów, o których mowa w ust. 1, określają załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na podmiotowej stronie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZIDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

SEKRETARZ MIASTA


Zdzisław Kosiński

1. Operatorzy systemów informatycznych OKW w Kędzierzynie-Koźlu:

- 1) OKW nr 1 – **Grzegorz Bętkowski;**
- 2) OKW nr 2 – **Katarzyna Rembek;**
- 3) OKW nr 3 – **Maja Moskal;**
- 4) OKW nr 4 – **Joanna Czachor;**
- 5) OKW nr 5 – **Urszula Zwierz;**
- 6) OKW nr 6 – **Anna Bętkowska;**
- 7) OKW nr 7 – **Diana Popkowska;**
- 8) OKW nr 8 – **Emilia Jarząbek;**
- 9) OKW nr 9 – **Monika Nadolna-Stephan;**
- 10) OKW nr 10 – **Katarzyna Jęzak;**
- 11) OKW nr 11 – **Małgorzata Kita;**
- 12) OKW nr 12 – **Beata Górską;**
- 13) OKW nr 13 – **Mariolla Motyl;**
- 14) OKW nr 14 – **Magdalena Krakowiak;**
- 15) OKW nr 15 – **Piotr Lisowski;**
- 16) OKW nr 16 – **Agnieszka Piśniak;**
- 17) OKW nr 17 – **Łukasz Gawin;**
- 18) OKW nr 18 – **Klaudia Chajduda;**
- 19) OKW nr 19 – **Dorota Nowak;**
- 20) OKW nr 20 – **Joanna Sochor;**
- 21) OKW nr 21 – **Agnieszka Cieślik;**
- 22) OKW nr 22 – **Martyna Majewska;**
- 23) OKW nr 23 – **Martyna Majewska;**

- 24) OKW nr 24 – **Maciej Ryś;**
- 25) OKW nr 25 – **Barbara Grabczyńska;**
- 26) OKW nr 26 – **Joanna Giet;**
- 27) OKW nr 27 – **Paweł Kubus;**
- 28) OKW nr 28 – **Joanna Fraś;**
- 29) OKW nr 29 – **Rafał Czub;**
- 30) OKW nr 30 – **Katarzyna Smyczek;**
- 31) OKW nr 31 – **Agnieszka Kiel;**
- 32) OKW nr 32 – **Iwona Zaporska;**
- 33) OKW nr 33 – **Bożena Bartoń;**
- 34) OKW nr 34 – **Marta Wachulec;**
- 35) OKW nr 35 – **Szymon Dutkiewicz.**

2. Operatorzy dodatkowi systemów informatycznych OKW nr 1-35 w Kędzierzynie-Koźlu:

- 1) **Rafał Kroker** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 2) **Marcin Muc** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) **Urszula Brudnowska** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) **Małgorzata Matykiewicz** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) **Wojciech Niewiadomski** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

PREZYDENT MIASTA
[Signature]
Sallyna Nowosielska

SEKRETARZ MIASTA

[Signature]
Zbigniew Ratajczak

Zadania operatora wiodącego ds. systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych

- 1) koordynowanie czynności wykonywanych przez operatorów obwodowych komisji wyborczych w ramach obsługi informatycznej i organizacyjnej tych komisji.
- 2) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 3) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 4) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 12) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 13) wykonywanie czynności związanych z przekazaniem obwodowej komisji wyborczej niezbędnych materiałów wyborczych oraz zapewnieniem właściwego wyposażenia lokalu wyborczego, zgodnie z poleceniem Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Wyborów;
- 14) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.

PREZYDENT MIASTA

Sabrina Neubisler

SEKRETAZ MIASTA

Zbigniew Romaniuk

Zadania operatora systemów informatycznych obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) wykonywanie czynności związanych z przekazaniem obwodowej komisji wyborczej niezbędnych materiałów wyborczych oraz zapewnieniem właściwego wyposażenia lokalu wyborczego, zgodnie z poleceniem Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Wyborów;
- 13) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosińska

SEKRETARZ MIASTA

Zbigniew Romanowicz