

Kędzierzyn-Koźle, 19.04.2016 r.

KST.525.9.2016

Ocena oferty złożonej przez Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Potrzebującym „Trampolina” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu na realizację zadania publicznego o charakterze regionalnym realizowanym w Kędzierzynie-Koźlu.

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późniejszymi zmianami) Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Potrzebującym „Trampolina” z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu złożyła ofertę na realizację zadania o charakterze regionalnym określonym w art. 4 ust. 1 ww. ustawy z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, polegającego na organizacji I Charytatywnego Maratonu Zumba Fitnes® w dniu 12.06.2016r.

Złożona oferta spełnia warunki określone w art. 19a ust. 1 tj. wysokość dofinansowania zadania nie przekroczy kwoty 10.000,00 zł i termin jego realizacji nie będzie dłuższy niż 90 dni.

Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy przedmiotowa oferta podlega zamieszczeniu na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz na stronie internetowej Urzędu. Zgodnie z art. 19a ust. 4, każdy w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle lub w formie elektronicznej na adres: beata.pogwizd@kedzierzynkozle.pl

Uznając celowość realizacji przedmiotowego zadania zlecam je Stowarzyszeniu na Rzecz Pomocy Potrzebującym „Trampolina”, przyznając dotację w wysokości 2.005,00 zł (słownie: dwa tysiące pięć złotych).

sporządził: Michał Kuś

PREZYDENT MIASTA

[Podpis]
Sabinus

B.Kopacz

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. Meloni Kędzierzyn-Koźle
12.06.2016
4.03.2016 r.
225/2016

Kancelaria Miasta Kędzierzyn-Koźle
KANCELARIA OGÓLNA
Wpłynęło: **KST**
Załącznik: **VO-03-2016**
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)
Podpis:
nr ewidencyjny: **8739**

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA ¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

maraton charytatywny Zumba Fitness®
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

FIT jest HIT

I Maraton Charytatywny Zumba Fitness®

(tytuł zadania publicznego)

w dniu 12.06.2016 r.

WSPIERANIA P.
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO³⁾

W FORMIE

PRZEZ

Gmina Kędzierzyn-Koźle
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Potrzebującym „Trampolina”

2) forma prawna: ⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

0000534190

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 09.12.2014 r.

5) nr NIP: 7492092111

nr REGON: 360259118

6) adres:

miejsceowość: Kędzierzyn-Koźle ul.: G. Piramowicza 27

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: Kędzierzyn-Koźle powiat: ⁸⁾ kędzierzyńsko-kozielski województwo: opolskie

kod pocztowy: 47-200 poczta: Kędzierzyn-Koźle

7) tel.: 77 483 28 76 / 510 755 531 faks: 77 483 28 76 e-mail: s.siola@mops-kkozle.pl

http://

8) numer rachunku bankowego: 30 2030 0045 1110 0000 0398 4810

nazwa banku: BGŻ BNP Paribas Oddział w Kędzierzynie-Koźlu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~⁴⁾:

a) Stanisława Siola,

b) Lilia Nowak,

c) Agnieszka Cetnar

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): Stanisława Siola, tel. komórkowy: 510-755-531.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rozwijanie oraz propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających rozwojowi społeczności lokalnych,
- inicjowanie i wspieranie inicjatyw mających na celu wszechstronny rozwój młodzieży, osób starszych oraz grup społecznych z mniejszymi szansami,
- wspieranie osób prywatnych zagrożonych wykluczeniem społecznym w ich działalności na rzecz dobra publicznego,
- przeciwdziałanie zagrożeniom patologii społecznych, narkomani, alkoholizmowi, agresji i przemocy,
- doskonalenie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, pomoc w podnoszeniu i zmianie kwalifikacji zawodowych,
- doskonalenie umiejętności miękkich w grupach zagrożonych wykluczeniem społecznym lub w grupach z mniejszymi szansami,
- rozwój przedsiębiorczości oraz podnoszenie wiedzy ekonomicznej, szczególnie wśród osób o niskich dochodach,
- propagowanie szeroko pojętej edukacji ustawicznej,
- promocja i organizacja wolontariatu,
- upowszechnianie idei społeczeństwa informacyjnego i przygotowanie ludzi do życia w warunkach globalnego społeczeństwa informacyjnego,
- propagowanie wartości demokratycznych, dialogu międzykulturowego oraz idei zjednoczonej Europy,
- promocja ekologii i ochrony środowiska,
- promowanie idei tolerancji, praw człowieka oraz prowadzenie edukacji obywatelskiej,
- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- wspieranie organizacyjne i rzeczowe osób i jednostek organizacyjnych, które podejmują takie działania,
- wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych, działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo lub informacyjnie,
- wyżej wymienione cele będą realizowane w obszarach: pomoc społeczna, ochrona zdrowia, edukacja, sport, kultura, sztuka, ochrona środowiska.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

1. Nazwa zadania

„FIT jest HIT” I Maraton Charytatywny Zumba Fitness®

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„FIT jest HIT” to wydarzenie, które odbędzie się w godzinach popołudniowych (15.00-18.00), w dniu 12.06.2016 r. Będzie przedsięwzięciem dla około 100 - 200 osób w różnym wieku, o różnej płci, w różnym stopniu sprawnych fizycznie, w tym mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle i osób, które na wydarzenie przybędą w związku z informacją zamieszczoną na portalu Facebook, plakatach i informacji w mediach.

Uczestnikom przedsięwzięcia zostanie zaproponowane uczestnictwo w serii atrakcyjnych treningów Zumba Fitness® przy energetycznej muzyce z licencjonowanymi instruktorami Zumba Fitness®. W trakcie trwania maratonu uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania ze zdrowych przekąsek oraz energetycznych napojów. W przerwach pomiędzy treningami odbędą się losowania nagród i gadżetów, dla zwiększenia motywacji uczestników do wytrwania do końca imprezy. Na terenie Hali Sportowej, w jej holu, sponsorzy komercyjni przedsięwzięcia będą mogli wystawić swoje produkty, wyroby, co stanowić będzie dodatkową atrakcję dla uczestników, a jednocześnie wesprze lokalny rynek usług.

Przeprowadzenie treningów Zumba Fitness® przez profesjonalnych instruktorów w formie maratonu z krótkimi przerwami na regenerację i losowanie nagród, ew. posiłek lub uzupełnienie płynów sprawdziło się już wielokrotnie podczas inicjatyw tego typu realizowanych w innych miejscach jako atrakcja dla osób chcących zmienić styl życia na bardziej aktywny. Wartością dodaną projektu będzie popularyzacja aktywności fizycznej oraz zaangażowanie i patronat władz Miasta i Powiatu. Nie bez znaczenia pozostaje fakt nawiązania porozumienia pomiędzy trzema sektorami w toku realizacji przedsięwzięcia. Dzięki realizacji projektu nastąpić może ożywienie społeczne, nieocenione w dobie obserwowanej powszechnie pasywnej i konsumpcyjnej postawy społecznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonywania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt „FIT jest HIT” jest odpowiedzią na potrzeby dzieci przebywających w Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu. Fakt wychowywania się w placówce opiekuńczej, podporządkowanej przepisom i ograniczeniom związanym z wydatkami na dodatkowe potrzeby dzieci, powoduje ograniczenie, weryfikację i ostatecznie minimalny zakres realizacji dziecięcych marzeń, takich jak podróże, atrakcje wakacyjne, wycieczki, czy np. własny rower. Twórcy projektu pragną połączyć realizację dziecięcych wakacyjnych marzeń z promocją aktywności fizycznej, zdrowego stylu życia i bycia FIT.

Dzięki organizacji przedsięwzięcia – maratonu Zumbi - możliwe będzie pozyskanie środków na urozmaicenie okresu letniego dla ponad trzydziściorga dzieci aktualnie zamieszkujących w Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu. To dzieci zdecydują, jakie marzenia zechcą zrealizować dzięki pozyskanym dotacjom.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami pośrednimi projektu są osoby i podmioty pragnące przyłączyć się do inicjatywy promującej zdrowy styl życia oraz znaczenie aktywności fizycznej i wyrażają wolę uczestnictwa w 3-godzinny maratonie Zumba Fitness®, które wiąże się z poniesieniem symbolicznego kosztu, spełniającego rolę „cegiełki” na rzecz realizacji celu charytatywnego – zapewnienia dzieciom przebywającym w Domu Dziecka atrakcyjnego wypoczynku w czasie wakacji. Dzieci te są adresatami bezpośrednimi projektu, ponieważ efekty przedsięwzięcia mają wpłynąć na ich funkcjonowanie, jakość życia, sposób i atrakcyjność spędzania wolnego czasu w okresie letnim.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

W związku z realizacją przedsięwzięcia pojawiają się w pełni uzasadnione koszty do poniesienia dla utrzymania oczekiwanej jakości planowanego zadania. Organizatorzy przedsięwzięcia dysponują przede wszystkim kapitałem ludzkim w postaci zaangażowanych i chętnych do działania osób, z przygotowaniem i doświadczeniem w tego typu działaniach. Praca tych osób będzie oparta na idei wolontariatu, w pełni społeczna. Koszty wykazane w projekcie, które zgłoszone są do dofinansowania w ramach wnioskowanej kwoty są nierozdzielnie związane z organizacją tego typu wydarzeń. Niezbędnym kosztem jest promocja wydarzenia, od której zależy ilość uczestników maratonu, co przekłada się na poziom realizacji celu nadrzędnego – zbiórki środków finansowych na organizację letniego wypoczynku dla dzieci z domu dziecka. Uczestnicy maratonu powinni otrzymać napój i drobny regeneracyjny posiłek, co wpłynie na ogólną ocenę przedsięwzięcia i chęć wzięcia udziału w podobnych w przyszłości. Dekoracja Sali to standard podnoszący atrakcyjność przedsięwzięcia, kosztowo zminimalizowany w niniejszej ofercie.

Dzięki otrzymaniu dotacji, wysiłki organizatorów będą mogły zostać przerzucone na merytoryczne przygotowanie poszczególnych działań, podniesienie ich jakości, a tym samym zwiększenie szans na osiągnięcie sukcesu, jakim będzie pozyskanie jak największej ilości środków finansowych na letni wypoczynek bezpośrednich adresatów projektu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

Aktywizacja społeczności lokalnej i ponadlokalnej poprzez organizację przedsięwzięcia sportowego (maratonu Zumba Fitness®) w celu wsparcia inicjatywy o charakterze społecznym – zapewnienia atrakcyjnego wypoczynku letniego dla dzieci przebywających w Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu.

Cele szczegółowe:

1) Aktywizacja osób, grup, podmiotów związana z uświadomieniem znaczenia zdrowego stylu życia i roli aktywności fizycznej. Sposób realizacji: rekrutowanie do przedsięwzięcia poprzez kilka kanałów informacyjnych (m.in. plakaty, portal społecznościowy Facebook, promocję bezpośrednią). Inicjatywa poprzez promocję ruchu i pokazanie idei zdrowego stylu życia spowoduje zmianę postaw osób uczestniczących w projekcie oraz w ich otoczeniu.

2) Promocja zdrowego stylu życia, w szczególności Zumba Fitness® jako formy zdrowego spędzania czasu, aktywności fizycznej wpływającej na bycie „FIT”, a także promocja zdrowego odżywiania się. Sposób realizacji: zaproponowanie uczestnikom zdrowego poczęstunku, informacje dotyczące zdrowego stylu życia, aktywnego spędzania czasu w trakcie imprezy, stoiska prozdrowotne w otoczeniu maratonu.

3) Mobilizacja różnych grup bez względu na wiek, płeć, sytuację materialną i zawodową, miejsce zamieszkania i dotychczasowy poziom aktywności fizycznej w celu budowania dialogu społecznego i porozumienia na rzecz realizacji celu założonego w projekcie. Sposób realizacji: informowanie uczestników o idei i celu nadrzędnym projektu – pomocy dzieciom w organizacji ich wypoczynku letniego - budzenie świadomości i chęci niesienia pomocy i skojarzenie jej z ideą aktywności fizycznej.

4) Włączenie w inicjatywę adresatów bezpośrednich projektu – dzieci przebywających w Domu Dziecka w Kędzierzynie-Koźlu- celem włączenia ich w społeczność lokalną, asymilację i mobilizację do działania w realizacji zakładanych w projekcie celów. Sposób realizacji: zaproponowanie dzieciom uczestnictwa i zaangażowanie ich do organizacji przedsięwzięcia na każdym jego etapie (dzieci mogą uczestniczyć w tworzeniu plakatu, promocji wydarzenia, mogą zostać zaangażowane do obsługi przedsięwzięcia, a także jako uczestnicy maratonu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Widowiskowo - Sportowa „Śródmieście”
Kędzierzyn-Koźle, 47-220, Al. Jana Pawła II 29

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Wystąpienie z pisemnymi wnioskami o wsparcie finansowe i rzeczowe do potencjalnych sponsorów – III.2016.
2. Wystąpienie o honorowy patronat do Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz do Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego – V.2016.
3. Wystąpienie z pisemnym wnioskiem do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu o udostępnienie hali sportowej przy al. Jana Pawła II oraz nagłośnienia – III.2016.
4. Nawiązanie bezpośredniego kontaktu z potencjalnymi darczyńcami w sprawie udzielenia darowizny (w tym na organizację przedsięwzięcia oraz dotację na realizację celu charytatywnego) – IV.2016.
5. Pozyskanie środków finansowych i rzeczowych niezbędnych do realizacji projektu (umowy darowizn, protokoły przyjęcia darowizny) – do końca V.2016.
6. Nawiązanie współpracy z trenerami Zumba Fitness®, odpowiedzialnymi za przeprowadzenie maratonu – ustalenia dotyczące oczekiwań realizatora projektu - III.2016.
7. Pozyskanie osób chętnych do uczestnictwa w realizacji projektu (w tym m.in. wolontariuszy, osób do obsługi, fotografa, itp.) oraz zaangażowanie adresatów bezpośrednich projektu w realizację projektu – III-IV.2016.
8. Podział zadań merytorycznych pomiędzy bezpośrednich realizatorów imprezy (pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, członków Stowarzyszenia na Rzecz Potrzebującym Pomocy „Trampolina” oraz wolontariuszy) – IV.2016.
9. Przygotowanie i druk plakatów oraz stworzenie wydarzenia na portalu Facebook – III.2016.
10. Zakup niezbędnych materiałów i produktów spożywczych – V.2016.
11. Przygotowanie hali na realizację projektu (organizacja punktów rejestracji, wnoszenia opłat, wydawania poczęstunków i napojów, ustawienie stołów, krzeseł, dekoracji) – w dniu realizacji przedsięwzięcia 12.06.2016 r..
12. Realizacja przedsięwzięcia pn. „FIT jest HIT” - w dniu realizacji przedsięwzięcia – 12.06.2016 r.
13. Podjęcie decyzji co do przeznaczenia zebranej kwoty – z udziałem dzieci (VI.2016).
14. Czynności księgowo i sprawozdawcze związane z rozliczeniem projektu.
15. Wysłanie pisemnych podziękowań do darczyńców – VI.2016. (do tygodnia po realizacji przedsięwzięcia).
16. Ewaluacja – krótkie ankiety z uczestnikami maratonu w dniu przedsięwzięcia 12.06.2016 r. a także pisemna informacja zwrotna od adresatów bezpośrednich projektu.
17. Sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji projektu – do końca VI.2016.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w dniu 12.06.2016 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
Maraton Charytatywny	12.06.2016	oferent
Zumba Fitness®		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Dzięki realizacji projektu w społeczności lokalnej objętej wsparciem zwiększy się poziom wiedzy na temat znaczenia aktywności fizycznej, zdrowego stylu życia, a także zwiększy się wrażliwość na potrzeby grup pokrzywdzonych społecznie.

Dodatkowym atutem projektu jest jego wpływ na postrzeganie potrzeb dzieci przebywających w domach dziecka jako ważnych i wartych podejmowania każdych wysiłków. Włączenie dzieci do realizacji projektu wpłynie na ich asymilację i zwiększy poczucie sprawczości w realizacji własnych marzeń. Realizacja planów wakacyjnych dzieci będzie efektem samym w sobie, nieocenionym z punktu widzenia twórców projektu.

Realizatorzy projektu liczą na efekt ożywienia społecznego, wytworzenia się społecznej potrzeby działania i otwartości na inicjatywy o charakterze realizowanego projektu. Nie bez znaczenia pozostaje fakt nawiązania

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Pokrycie kosztów dojazdu 7 instruktorów (do wysokości 40 zł na osobę) 2. Prowadzenie treningów Zumba (7 osób, łącznie 3 godziny zajęć, wolontariat) 2. Zakup poczęstunku dla 100 uczestników (woda, napoje energetyczne, batoniki fit, owoce) 3. Zakup artykułów do dekoracji sali (balony, kolorowe taśmy) 4. Obsługa zadania (zbieranie cegiełek, zakupy, przygotowanie sali, wydawanie poczęstunku, obsługa szatni, informacja, prowadzenie imprezy, sprzątanie – wolontariat)	7	40	osoba	280	280	0	0
		7	100	trening	700	0	0	700
		100	5	zestaw	500	500	0	0
		1	100	zestaw	100	0	100	0
		80	10	godz.	800	0	0	800
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (papier, koperty, kolorowy papier do druku podziękowań, koszt druku) 2. Obsługa finansowa (praca księgowej) 3. Koordynacja zadania (nadzór na prawidłowym postępie rzeczowym i finansowym)	1	50	zestaw	50	0	50	0
		10	10	godz.	100	0	0	100
		40	10	godz.	400	0	0	400
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							

	(nazwa oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. Projekt plakatów	1	200	szt.	200	200	0	0
	2. Druk plakatów	30	2	szt.	150	150	0	0
	3. Zakup silikonowych bransoletek	100	5	szt.	500	500	0	0
	4. Zakup koszulek z nadrukiem dla instruktorów i obsługi	15	25	szt.	375	375	0	0
IV	Ogółem:				4155	2005	150	2000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	2005 zł	48,26 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	150 zł	3,61 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	150 zł	3,61 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	48,13 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4155 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Maraton FIT jest HIT prowadzić będą długoletni licencjonowani instruktorzy Zumba Fitness, Zumba Toning. Osoby te, to przede wszystkim absolwenci Akademii Wychowania Fizycznego, instruktorzy fitness oraz wykwalifikowani tancerze tańca towarzyskiego. Organizacją i obsługą przedsięwzięcia zajmą się pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz członkowie Stowarzyszenia „Trampolina”. Są to osoby, które organizowały już podobne przedsięwzięcia. Wszystkie osoby wyrażają chęć współpracy jako wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów 1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²³⁾

Oferent posiada odpowiednie zaplecze rzeczowe (oprogramowanie księgowo) do obsługi finansowej projektu, do przeprowadzenia wstępnego etapu przygotowań do realizacji merytorycznej maratonu Zumba (biura, dostęp do sprzętu komputerowego, internetu, zaplecze techniczne). Organizacja maratonu wymagać będzie dokonania zakupów i dostarczenia poczęstunku, nagłośnienia, itp. – samochodami osobowymi, którymi oferenci dysponują.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. Stowarzyszenie oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej wspólnie organizowały II Ogólnopolską Konferencję Naukowo-Metodyczną pod patronatem Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle pt. *Lokalna polityka społeczna na rzecz rodzin w kryzysie* - misją konferencji było poruszenie tematów związanych z kryzysami we współczesnych rodzinach polskich ze szczególnym uwzględnieniem przyczyn występującej w nich przemocy. Uczestnikami konferencji byli przedstawiciele lokalnych władz, instytucji pomocowych, placówek oświatowych, służby zdrowia, służb porządkowych oraz wymiaru sprawiedliwości.

2. Członkowie „Trampoliny” uczestniczyli w przygotowaniach do III Pikniku Rodzinnego „W zdrowym ciele zdrowy duch” - przedsięwzięcie realizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu, finansowane dzięki wsparciu lokalnego biznesu, sektora bankowego oraz partnerów wspierających. Celem była integracja 150 rodzin, nauka spędzania wolnego czasu, podnoszenie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych oraz edukacja poprzez zabawę.

3. Stowarzyszenie oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu wspólnie realizowały inicjatywę „Świąteczna Paka dla Dzieciaka. Gwiazdka pachnąca tradycją” - . W wydarzeniu uczestniczyło ponad 100 dzieci z rodzin objętych wsparciem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Celem spotkania była integracja, przybliżenie tradycji Bożonarodzeniowych, aktywne spędzenie wolnego czasu. Zadanie finansowane było przez lokalny biznes, banki oraz innych partnerów.

4. Informacja, czy oferent/offerenci ¹⁾ przewiduje (-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie planuje się zlecenia realizacji zadania w ww. trybie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów ¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/ nie pobieranie ¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci ¹⁾ jest/są ¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w ty, z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci 1) składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/ zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
POMOCY POTRZEBUJĄCYM
» FRAMPOLINA «
ul. Grzegorz Piramowicza 27
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7403092111; Regon 360259118
KRS 0000334190

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 48; 77 483 77 23

Monika Nowicka
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźle
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)
Danuta Ceguska

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedla, sołectwa lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar

adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.