

Kędzierzyn-Koźle, 26.04.2016 r.

KST.525.13.2016

**Ocena oferty złożonej przez Kędzierzyńsko-Kozielskie Stowarzyszenie Trzeźwości z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu na realizację zadania publicznego o charakterze regionalnym realizowanym w Kędzierzynie-Koźlu.**

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) Kędzierzyńsko-Kozielskie Stowarzyszenie Trzeźwości z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu złożyło ofertę na realizację zadania o charakterze regionalnym określonym w art. 4 ust. 1 ww. ustawy z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na uczestnictwie w XXVIII Ogólnopolskich Spotkaniach Grup AA w Jasnej Górze osób dotkniętych chorobą alkoholową i ich rodzin.

Złożona oferta spełnia warunki określone w art. 19a ust. 1 tj. wysokość dofinansowania zadania nie przekroczy kwoty 10.000,00 zł i termin jego realizacji nie będzie dłuższy niż 90 dni.

Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy przedmiotowa oferta podlega zamieszczeniu na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz na stronie internetowej Urzędu. Zgodnie z art. 19a ust. 4, każdy w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle lub w formie elektronicznej na adres: [beata.pogwizd@kedzierzynkozle.pl](mailto:beata.pogwizd@kedzierzynkozle.pl)

Uznając celowość realizacji przedmiotowego zadania zlecam je Kędzierzyńsko-Kozielskiemu Stowarzyszeniu Trzeźwości z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, przyznając dotację w wysokości 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).

Sporządziła: Katarzyna Słota


**PREZYDENT MIASTA**

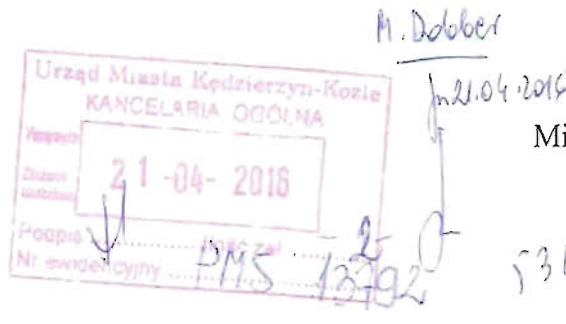
  
Sabina Nowosielska

**Kierownik Wydziału**  
Kultury, Sportu i Turystyki

  
Beata Pogwizd

**Zastępca Kierownika Wydziału**

  
Małgorzata Anusiewicz



Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej

134029/04/2016

534/16  
1

Załącznik nr

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Działalność na rzecz integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Wsparcie uczestnictwa w XXVIII Ogólnopolskich Spotkaniach Grup AA na Jasnej Górze

osób dotkniętych chorobą alkoholową i ich rodzin  
(tytuł zadania publicznego)

od momentu zawarcia umowy do 17.06.2016r  
w okresie od umowy

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sylwia Malinowska – Prezes Stowarzyszenia 501787523

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Działalność na rzecz integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...NIE DOTYCZY

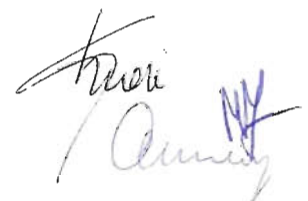
b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**



### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd do Częstochowy na coroczne ogólnopolskie spotkanie rodzin dotkniętych chorobą alkoholową, możliwość uczestniczenia w mitingach AA, Al.-Anon i DDA, okazja do zakupu literatury wspomagającej zdrowienie, wspólny posiłek

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Wychodzenie z izolacji społecznej
- Przerywanie kręgu samotności i wykluczenia doświadczane przez osoby uzależnione, współuzależnione i DDA
- wsparcie duchowe i moralne otrzymywane od osób borykających się z podobnymi problemami,
- wymiana doświadczeń w zdrowieniu

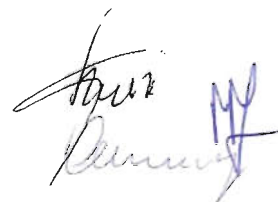
### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby uzależnione od alkoholu, współuzależnione, dzieci z tych rodzin, oraz Dorosłe Dzieci Alkoholików

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Osoby borykające się z problemem alkoholowym i ich rodziny z reguły borykają się z problemami finansowymi. Dotacja pozwoli uczestniczyć szerszemu gronu potrzebujących. Zależy nam aby w wyjeździe uczestniczyły całe rodziny, aby następowało resocjalizowanie w obrębie rodziny.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>



Nie Dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wzmocnienie psychiczne płynące z grupy
- źródło siły do walki z chorobą i jej następstwami, wychodzenie ze stanu izolacji społecznej, integracja i reintegracja społeczna,
- zebranie i wzmocnienie doświadczeń związanych ze zdrowieniem
- uczestnictwo w mitingach AA, Al.-Anon i DDA
- zakup literatury związanej z rozwiązywaniem problemów uczestników wyjazdu

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Częstochowa – Sanktuarium Jasnogórskie i pomieszczenia w najbliższej okolicy

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Nabór adresatów
- Wynajęcie autobusu w celu przejazdu na XXVIII Ogólnopolskie Spotkania
- zakup potrzebnych produktów do wspólnego posiłku,
- robienie kawy i herbaty do wspólnego posiłku
- zorganizowanie grilla dla uczestników
- Otwarcie imprezy , powitanie przybyłych i informacja o przebiegu
- złożenie sprzętu po imprezie i odwiezienie go
- Rozliczenie imprezy , przygotowanie i złożenie sprawozdania

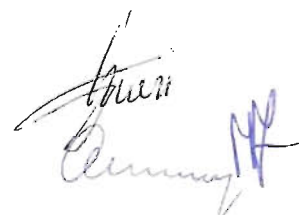


## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04 do 05.06.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-Nabór adresatów zadania	07-31.05.2016r.	
-Wynajem autobusu	04.06.2016r.	
-Ustalenie trasy i przystanków oraz podanie ich do wiadomości zainteresowanych	31.05.2016r.	
-Wyjazd PKS Kozłe godz.9.00 ( 9.10 Dworzec PKP Kędzierzyn, 9.25 osiedle Piasty, 9.40 Sławęcice)	04.06.2016	
- w trakcie Spotkań indywidualne korzystanie z różnych form pomocy, Mitingi	04.06.2016	
- organizacja wspólnego posiłku ( grill i ciepłe napoje około 18.00)	04.06.2016	
- powrót do K-Kozła około godz.2	05.06.2016	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- nawiązanie relacji międzyludzkich
- Wzmocnienie psychiczne i duchowe na drodze trzeźwości
- budowanie otwartości i pozbycie się wstydu który towarzyszy chorobie a zwłaszcza leczeniu, poprzez doświadczenie jak wielu ludzi jest nią dotkniętych,
- czerpanie z doświadczeń ludzi trzeźwiejących z całej Polski,
- Budowanie nadziei na normalne życie poprzez utożsamienie się z uczestnikami, czyli tymi którym się udaje zerwać z uzależnieniem
- mniejsza możliwość nawrotu choroby



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszty jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1)Wynajem autobusu 2)organizacja wyjazdu (ksero, przejazdy) 1) produkty spożywcze do posiłku wspólnego 2)naczynia i sztućce jednorazowe 3) Opłata parkingowa 4)organizacja posiłku( zakupy, wypożyczenie sprzętu, obsługa posiłku)	1 45 1 1 90 1 10	1200,00 10,00 20,00 50,00 0,50 35,00 10,00	Szt. h szt Szt. Szt. Szt. h	1200,00 450,00 20,00 50,00 45,00 35,00 100,00	1200,00 ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- 20,00 50,00 45,00 35,00 -----	----- 450,00 ----- ----- ----- ----- 100,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				1900,00	1200,00	150,00	550,00

*[Handwritten signatures]*



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1200,0 zł	63,16.%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	150,00zł	7,89%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	550,00 zł	28,95.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1900,0 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Sylwia Malinowska – Prezes Stowarzyszenia  
Marianna Kałużyńska – zastępca Prezesa  
Anna Żurek – Skarbnik Stowarzyszenia  
Jolanta Morełowska – Sekretarz Stowarzyszenia  
Lilla Czarny – Członek zarządu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

-Naczynia jednorazowe- zakup  
- grill, czajnik, kuchenka gazowa na butlę, stoły rozkładane – użyczane od członków stowarzyszenia, i wypożyczenie zadaszenia w razie brzydkiej pogody

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie to jest stałym elementem w rocznym planie pracy Stowarzyszenia i było realizowane przy wsparciu finansowym Urzędu Miasta Kędzierzyna-Koźle

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepbieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.06.2016 R. Bkrapwid firm;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIĘDZYNSKO-KOZIELSKIE  
TOWARZYSTWO TRZEŹWOŚCI  
ul. Bolesława Krzywoustego 2  
17-230-0323; Region: 531559466  
17-230-0323; Region: 531559466

Sylvia Malinowska  
Jola Czarny  
Marekowska Jolanta

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 20.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.