

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle



BP. 3. 397 z 6.11.18

Kędzierzyn-Koźle, 6 listopada 2018 roku

Zapytanie ofertowe

(zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro
- art. 4 pkt. 8 ustawy PZP)

Gmina Kędzierzyn-Koźle zaprasza do składania ofert na opracowanie Studium Wykonalności Inwestycji (SWI) wraz z załącznikiem 13.2 dla projektu określonego dla działania 5.5 Ochrona powietrza RPO WO 2014-2020, (Konkurs nr RPOP.05.05.00-IZ.00-16-001/18).

I. Nazwa i adres zamawiającego:

1. Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. G. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601

2. Odbiorca/Płatnik

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Ul. G. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie dokumentów zgodnych z obowiązującym prawem oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie opracowania i zawartości Studiów Wykonalności Inwestycji wraz z załącznikiem 13.2. Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dane potrzebne do przygotowania SWI (w posiadaniu których znajduje się Zamawiający). Ponadto, dla wypełnienia załącznika 13.2, Zamawiający przekaze dane pozyskane przez Gminę od mieszkańców Kędzierzyna-Koźla zainteresowanych uczestnictwem w programie poprawy jakości powietrza, tj. ankiety, których zbieranie zakończy się przez dniem wyboru Wykonawcy niniejszego zamówienia. Dodatkowo zakres opracowania załącznika 13.2, winien objąć analizę będących w dyspozycji Gminy 105-ciu złożonych wniosków, w ramach gminnego programu wymiany dotychczasowego systemu ogrzewania budynków i lokali ogrzewanych piecami opalany węglem lub koksem, na ekologicznym system ogrzewania lub budowę ekologicznych systemów ogrzewania w budynkach nowowzniesionych oraz budynkach i lokalach dotychczas nie ogrzewanych, które są przed realizacją i do dnia 01.10.2018 nie zostały jeszcze rozliczone (tj. nie zostały dostarczone dokumenty potwierdzające wykonanie prac – faktura, protokół odbioru)

Dokumenty będące przedmiotem zamówienia należy opracować zgodnie z aktualnymi wytycznymi w tym m.in.: z regulaminem konkursu nr RPOP.05.05.00-IZ.00-16-001/18 wraz z załącznikami do regulaminu oraz ewentualnymi wprowadzonymi zmianami, a także aktualnymi dokumentami dostępnymi na stronie <http://rpo.opolskie.pl/?p=31858>

Inne dokumenty obowiązujące w naborze:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (wersja nr 31 po autokorekcje)

Kędzierzyn-Koźle

100 lat niepodległości Polski

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Prezydent Miasta
tel. +48 77 40 550 338
fax +48 77 40 50 385
e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl

3. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
4. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
5. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020
6. Wytyczne w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020
7. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1363)
9. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwa stałe (Dz. U. poz. 1690)
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 1422 z późn. zm.)
11. Dyrektywa 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiająca ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią
12. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
13. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020
14. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020
15. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
16. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
17. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020
18. Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020 (wersja nr 14)
19. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji
20. Wytyczne Instytucji Zarządzającej do przeprowadzania kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

a także: odpowiednimi wskaźnikami produktu, rezultatu oraz kryteriami wyboru projektów

Wyżej wymienione dokumenty pomocnicze dostępne są na stronie Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020 w zakładce „Dokumenty pomocnicze”.

Opracowane, zgodnie z Regulaminem konkursu oraz ww. dokumentami, Studium Wykonalności Inwestycji wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS, zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej należy dostarczyć:

1) w postaci drukowanej – 2 egzemplarze zbindowane lub trwale zszyte oraz



2

2) w wersji elektronicznej – pliki nagrane na płycie CD w formacie PDF i DOC (MS Word) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS (MS Excel), zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej z odblokowanymi formułami.

Jeżeli wykorzystując opracowanie SWI (w trakcie aplikowania o dofinansowanie zostanie zgłoszone zastrzeżenie do materiału np. przez Instytucję ogłaszającą nabór i weryfikującą poprawność sporządzenia aplikacji w zakresie SWI i wniosku o dofinansowanie, Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia, wyjaśnienia i dostosowania opracowania do stawianych wymogów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Termin przekazania wstępnego opracowania: 26.11.2018 roku, ostateczny termin wykonania zamówienia: 03.12.2018 r. Płatność nastąpi przelewem po podpisaniu protokołu odbioru. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy wybranego w drodze zapytania ofertowego – w związku z art. 4 pkt 8 Prawa Zamówień Publicznych w terminie do 14 dni od momentu dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 3 SWI projektów o wartości inwestycji nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł, które uzyskały dofinansowanie w ramach środków pomocowych, w tym co najmniej 1 SWI o zakresie tożsamym do tematyki naboru wniosków (wymiana indywidualnych źródeł ciepła), o wartości inwestycji nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł, który uzyskał dofinansowanie w ramach programów pomocowych.

Powyższe wykonawca potwierdzi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi (na wezwanie Zamawiającego).

2. Zamawiający wymaga aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia następujące osoby wykonujące wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) kierownika zespołu realizującego zamówienie posiadającego:
 - wykształcenie wyższe ekonomiczne,
 - doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu lub zarządzaniu lub koordynowaniu, co najmniej 2 projektami obejmującymi swoim zakresem przygotowanie SWI dla przedsięwzięcia dotyczącego ochrony powietrza, które otrzymały dofinansowanie;
- b) minimum dwie osoby wskazane do opracowania analiz i posiadające:
 - wykształcenie wyższe
 - doświadczenie w zakresie opracowywania analiz finansowych i ekonomicznych dla projektu, który otrzymał dofinansowanie z programu pomocowego
 - znajomość arkusza kalkulacyjnego.

Zamawiający wymaga aby osoby wymienione w punkcie 2 były zatrudnione przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.



4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 40% wartości zamówienia. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Kryteria oceny ofert oraz wagi punktowe

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1. Kryterium cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę – waga 70% - maks. 70 pkt.
2. Doświadczenie kierownika zespołu realizującego zamówienie – waga 30% - maks. 30 pkt.

V. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Wyliczenia punktów za kryterium „cena”:

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto (oferta z najniższą ceną)}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

Oferta musi zawierać cenę netto i brutto za całość zamówienia.

2. Wyliczenia punktów za kryterium: „doświadczenie kierownika zespołu realizującego zamówienie”:

30 punktów – Oferent wykazał, że wskazany kierownik wykonał należycie usługę opracowania 5 (pięciu) i więcej SWI dla projektów z zakresu, którego dotyczy nabór wniosków, które uzyskały dofinansowanie w ramach programów pomocowych.

20 punktów - Oferent wykazał, że kierownik wykonał należycie usługę opracowania 4 (czterech) SWI dla projektów z zakresu, którego dotyczy nabór wniosków, które uzyskały dofinansowanie w ramach programów pomocowych.

10 punktów - Oferent wykazał, że kierownik wykonał należycie usługę opracowania 3 (trzech) SWI dla projektów z zakresu, którego dotyczy nabór wniosków, które uzyskały dofinansowanie w ramach programów pomocowych.

0 punktów - Oferent wykazał, że kierownik wykonał usługę opracowania 2 (dwóch) SWI dla projektu z zakresu, którego dotyczy nabór wniosków, który uzyskał dofinansowanie w ramach programów pomocowych.

Doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu SWI z zakresu, którego dotyczy nabór wniosków musi być poparte referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi.

Uwaga: Na żądanie Zamawiającego Wykonawca może zostać poproszony o przedstawienie dowodów potwierdzających prowadzenie/współprowadzenie przez Kierownika zespołu realizującego zamówienie, wskazanych w formularzu oferty opracowań.

Ocena końcowa = liczba punktów w kryterium cena + liczba punktów w kryterium doświadczenie. Łącznie badana oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

W wyniku oceny ofert, w oparciu o wyżej wymienione kryteria, zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

VI. Termin składania ofert

beata.sek@kedzierzynkozle.pl *sek*

Ofertę należy przesać w formie elektronicznej na adres: ~~beata.sek@kedzierzynkozle.pl~~ w terminie **do: 9 listopada 2018 r do godz. 12:30**. Oferty złożone po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.


Osoby do kontaktu

Dariusz Kantor, email : dariusz.kantor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 40 50 370

Beata Sęk email : beata.sek@kedzierzynkozle.pl, tel. 40 50 363

VII. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w trakcie prowadzonej procedury wyboru oferty. Umowa dotycząca zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia w wypadku odstąpienia od składania wniosku w przedmiotowym naborze.



VIII. Klauzula informacyjna Zamawiającego z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/4050338.*;
- Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, jest 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-346 *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługę udzielenia zamówienia na opracowanie SWI wraz załącznikiem 1.2 do działania 5.5 w ramach RPO WO 2014-2020 (konsultacje) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust 8 ustawy PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady regulujące udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle lub udzielanie informacji w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej ;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia Inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki:

1. Formularz Oferty wraz z załącznikiem

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Zamawiający

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY

data

mgr Krzysztof Wrecki

2018.06.06 2018