

**UCHWAŁA NR LXIII/600/18
RADY MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

z dnia 30 października 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia do programu pn. Opolska Karta Rodziny i Seniora

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 6 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.²⁾) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwala, co następuje:

§ 1. Regulamin wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora stanowiący załącznik do uchwały Nr LIII/609/14 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie przystąpienia do programu pn. Opolska Karta Rodziny i Seniora oraz załączniki do tego Regulaminu otrzymują brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Kędzierzyn-Koźle

Andrzej Kopec

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1693.

**Regulamin wydawania i użytkowania
OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA
(„Regulamin”)**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (zwanej dalej Kartą).
2. Karta stanowi narzędzie wsparcia rodzin, rodzin zastępczych, rodzinnych i instytucjonalnych domów dziecka, rodzin wychowujących dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, opiekunów osób zależnych, a także osób starszych (Seniorów) – mieszkańców województwa opolskiego.
3. Celem wprowadzenia Karty jest budowa przyjaznego klimatu dla rodziny oraz udzielenie jej wsparcia poprzez wprowadzenie systemu zniżek oferowanych Posiadaczom Karty przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
4. Karta jest potwierdzeniem uprawnień do korzystania z systemu zniżek i ulg oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, którzy zadeklarowali wprowadzenie zniżek i ulg dla Posiadaczy Karty.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć odpowiednio: małżonków lub partnerów prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, osoby samotnie wychowujące dzieci, rodzinę zastępczą, rodzinne domy dziecka, przedstawicieli ustawowych, mieszkających na terenie województwa opolskiego - z co najmniej dwojgiem dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, jeżeli dziecko kontynuuje naukę lub z jednym dzieckiem niepełnosprawnym bez ograniczeń wiekowych, jeżeli dziecko posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
2. **Seniorze** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia i mieszka w województwie opolskim.
3. **Opiekunie osób zależnych** – czyli osobie sprawującej stałą opiekę nad osobą niesamodzielną ze względu na stan zdrowia lub wiek; opiekun połączony jest więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą będącą pod jego opieką lub pozostaje z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
4. **Instytucjonalnych domach dziecka** – czyli placówkach opiekuńczo-wychowawczych, których zasady funkcjonowania określa ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz wydane do niej rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720).
5. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, spełniającą warunki, o których mowa w pkt 1, 2, 3 lub 4.
6. **Posiadaczu Karty** – należy przez to rozumieć osobę, która użytkuje wydaną Kartę o aktualnym terminie ważności, zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Posiadaczem Karty jest każda z osób wymienionych na rewersie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
7. **Partnerach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora** – należy przez to rozumieć jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa opolskiego i ich jednostki organizacyjne oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą, które zadeklarowały wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty.

2. ZASADY WYDAWANIA KARTY

§ 3

1. Karta wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby, o której mowa w § 2 pkt 5.
2. Wnioskodawca wskazuje we Wniosku osoby uprawnione do użytkowania Karty.

- 2a. Wnioskodawca wnosi o wydanie dowolnej liczby egzemplarzy Kart z zastrzeżeniem, że liczba Kart wydanych rodzinie nie może być wyższa niż liczba osób w rodzinie, które ukończyły 10 rok życia.
3. Osobami uprawnionymi do otrzymania i użytkowania Karty, w rozumieniu niniejszego regulaminu, są:
 - 1) rodzice (w tym rodzice samotnie wychowujący dzieci, rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, przedstawiciele ustawowi), mieszkający na terenie województwa opolskiego – z co najmniej dwojgiem dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, jeżeli dziecko kontynuuje naukę lub z jednym dzieckiem niepełnosprawnym, bez ograniczeń wiekowych, jeżeli dziecko posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) dzieci Rodziców, o których mowa w ust. 3 pkt 1, które nie ukończyły 25 roku życia, jeżeli kontynuują naukę;
 - 3) dzieci niepełnosprawne bez ograniczeń wiekowych, jeżeli dziecko posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (we wniosku należy oznaczyć obok dziecka niepełnosprawnego literę „N”);
 - 4) osoby starsze, które ukończyły 60 rok życia i mieszkają w województwie opolskim;
 - 5) osoby sprawujące stałą opiekę nad osobą niesamodzielną ze względu na stan zdrowia lub wiek, połączone więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą zależną, jeżeli osoba ta pozostaje pod ich opieką lub we wspólnym gospodarstwie domowym. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że ze względu na stan zdrowia osoba zależna wymaga stałej opieki. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do weryfikacji składanych oświadczeń;
 - 6) podopieczni instytucjonalnych domów dziecka, czyli placówek opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 2 pkt 4.
4. Wnioskodawca składa pisemne oświadczenie, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.
- 4a. Karta zawiera imiona i nazwiska osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, ich rok urodzenia, herb, nazwę gminy, numer Karty oraz termin ważności, o którym mowa w § 10. Numer Karty składa się z dwu lub trzy literowego oznaczenia powiatu oraz 10 cyfrowego numeru, w którym zostały zakodowane następujące informacje wg miejsca zamieszkania Wnioskodawcy: powiat, gmina, numer kolejny Karty w ramach gminy, cyfra lub symbol rodziny, tj. 2 – rodzina z dwojgiem dzieci, 3 - rodzina z trojgiem dzieci, 4+ – rodzina z czworgiem dzieci lub więcej, N – rodzina z dzieckiem niepełnosprawnym, S – senior, Z – opiekun osób zależnych.
5. W przypadku rodzin zastępczych, karty wydawane są osobno dla rodziców zastępczych (zawierają imiona, nazwiska oraz rok urodzenia rodziców zastępczych), natomiast każdemu dziecku w rodzinie zastępczej wydawana jest osobna imienna karta. Symbol rodziny zastępczej na Karcie to „0” (zero).
- 5a. W przypadku instytucjonalnych domów dziecka, imienne karty wydawane są osobno dla każdego dziecka. Symbol na Karcie to „D”.
6. Wzór Karty stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Wzór wniosku o wydanie Karty określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4

1. Karta wydawana jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, jako jednostki pomocniczej Województwa Opolskiego.
2. Kompletne wnioski o wydanie Karty składane są:
 - 1) w gmachu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście;
 - 2) lub drogą pocztową na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
 - 3) lub drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3.;
 - 4) lub w urzędzie gminy będącym Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce.
3. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 3 Karta odbierana jest osobiście przez Wnioskodawcę. Przed odbiorem Karty wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu, potwierdzające odbiór Karty, z wyjątkiem sytuacji, kiedy wniosek składany jest w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
- 3a. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, 3 i 4 Karta odbierana jest osobiście przez Wnioskodawcę lub inną pełnoletnią osobę uprawnioną do użytkowania Karty z danego gospodarstwa domowego.
4. Formularz wniosku można pobrać w:

- 1) gmachu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego;
 - 2) urzędzie gminy będącym Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce;
 - 3) ze strony internetowej <http://dlarodziny.opolskie.pl>.
5. Warunkiem wydania Karty jest pozytywne rozpatrzenie Wniosku.
- 5a. Przyznanie Karty nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
- 5b. Odmowa wydania Karty nie wymaga decyzji administracyjnej, a Wnioskodawca zostaje poinformowany telefonicznie, drogą pocztową lub elektroniczną.
6. Wniosek rozpatrywany jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia jego dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub urzędu gminy będącego Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub do wskazanej przez gminę jednostki.
7. Wniosek o wydanie Karty może być rozpatrywany we współpracy z właściwym urzędem gminy, będącym Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
8. W przypadku, gdy dane na Karcie zostały wydrukowane nieprawidłowo i zostało to zgłoszone przez Wnioskodawcę, Punkt Obsługi Klienta UMWO, urząd gminy lub wskazaną przez gminę jednostkę, Karta zostanie wydrukowana ponownie, a na Wniosku zostanie wprowadzona stosowna adnotacja.
- 8a. Ponowne wydanie Karty, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, może nastąpić po jej zwróceniu do urzędu gminy, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub do wskazanej przez gminę jednostki.
- 8b. Nieprawidłowo wystawiona karta podlega zniszczeniu.
9. W przypadku, gdy Karty zostały wysłane na adres wskazany we Wniosku, a Wnioskodawca ich nie otrzymał, należy złożyć pisemne lub mailowe oświadczenie o nieotrzymaniu Kart. Informację należy przekazać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Karta zostanie wydrukowana ponownie, jej numer pierwotny zablokowany, a na Wniosku zostanie wprowadzona stosowna adnotacja.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Karta może zostać odebrana w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub zostanie wysłana na adres gminy właściwej na adres zamieszkania Wnioskodawcy.

§ 5

1. Odbiór Karty następuje w gmachu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub siedzibie urzędu gminy, będącego Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy.
2. Karta może zostać przesłana na adres wskazany przez Wnioskodawcę, zależnie od zaznaczonej opcji we Wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, z zastrzeżeniem warunków, o których mowa w § 4 ust. 3.

3. ZASADY UŻYTKOWANIA KARTY

§ 6

1. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora uprawnieni są Posiadacze Karty.
2. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora niezbędne jest okazanie ważnej Karty oraz dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.
3. Do skorzystania ze zniżek oferowanych Seniorom przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora niezbędne jest okazanie Karty lub dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego ukończenie 60 roku życia.
4. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora mogą zwolnić Posiadaczy Karty z obowiązku okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.

§ 7

1. Karta może być użytkowana wyłącznie przez Posiadacza Karty.
2. Wydana Karta jest własnością Województwa Opolskiego.
3. Województwo Opolskie oraz Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora nie ponoszą odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Posiadacza Karty osobom nieuprawnionym.
4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
5. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, Posiadacz Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, właściwego urzędu gminy będącego Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub wskazanej przez gminę jednostki.
6. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty, Posiadacz Karty jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty o tym samym numerze.

7. Wtórnik Karty wydawany jest na podstawie Wniosku o wydanie Karty.
8. W przypadku wydania nowej Karty lub jej duplikatu, dotychczas posiadana Karta podlega zniszczeniu.
9. Wydanie wtórnika Karty jest bezpłatne.
10. Zmiana danych osobowych oraz innych np. zmiana nazwiska, urodzenie kolejnego dziecka, związana jest z koniecznością wydania nowej Karty.
11. Wnioskodawca składa ponownie wniosek z dopiskiem „AKTUALIZACJA” lub przesyła informację drogą pocztową lub elektroniczną dot. zmian. Karta z aktualnymi informacjami zostanie wydrukowana ponownie, Wniosek z aktualnymi danymi (lub korespondencja) zostaną dołączone do pierwszego Wniosku.

4. ZASADY WSPÓŁPRACY POMIĘDZY PARTNERAMI OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA

§ 8

1. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora przystępują do udziału w inicjatywie na zasadzie dobrowolności i partnerstwa w formie pisemnej, wypełniając właściwą deklarację przystąpienia, która stanowi odpowiednio Załącznik nr 3a i 3b do niniejszego Regulaminu.
2. Zadania odpowiednio koordynują:
 - 1) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki i ulgi dla Posiadaczy Karty z terenu całego województwa opolskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
 - 2) w zakresie współpracy z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oferującymi zniżki i ulgi dla Posiadaczy Karty z terenu całego województwa opolskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
 - 3) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki i ulgi dla Posiadaczy Karty z terenu danego powiatu – właściwe starostwo powiatowe;
 - 4) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki dla Posiadaczy Karty z terenu danej gminy – właściwy urząd gminy lub wskazana jednostka organizacyjna.
3. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora informują o swoim udziale w inicjatywie poprzez umieszczenie w miejscu widocznym (np. witryna, kasa, tablica ogłoszeń, drzwi) naklejki informacyjnej „Honorujemy Opolską Kartę Rodziny i Seniora”.
4. Gminne karty dużych rodzin, które funkcjonują lub zostaną wprowadzone na terenie gmin województwa opolskiego, będą honorowane w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, podległych Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Opolskiego, będących Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, na tych samych zasadach jak Opolska Karta Rodziny i Seniora, o ile wskazana karta gminna potwierdza, że zostały spełnione warunki, o których mowa w § 3 ust. 3.

§ 9

1. Imienna lista Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie <http://dlarodziny.opolskie.pl> w zakładce dot. Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
2. Informacja dotycząca aktualnych zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie internetowej <http://dlarodziny.opolskie.pl> w zakładce dot. Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
3. Katalog zniżek, o którym mowa w ust. 1 jest przygotowany i aktualizowany w porozumieniu z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

5. TERMIN WAŻNOŚCI KARTY

§ 10

1. Termin ważności Karty określa hologram na Karcie, nadany przez Województwo Opolskie lub innego Partnera Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, upoważnionego pisemnie przez Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Hologram może zostać nadany na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
3. Termin ważności Karty upływa wraz z końcem roku kalendarzowego oznaczonego hologramem na Karcie, z wyjątkiem Karty dla Seniorów, które wydawane są bezterminowo.
4. Ważność Karty można przedłużyć nie wcześniej niż na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty.
5. Warunkiem przedłużenia ważności Karty jest złożenie oświadczenia przez Wnioskodawcę o spełnianiu przez wszystkich Posiadaczy Karty kryteriów, o których mowa w niniejszym regulaminie. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 4 do Regulaminu.

6. Hologramy na kolejne lata można otrzymać w urzędach gmin lub jednostkach wskazanych przez gminę oraz w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.
7. Rodzice, o których mowa w § 2 pkt 1, nie tracą prawa do użytkowania Karty, pomimo wystąpienia zmian mających wpływ na posiadanie Karty.

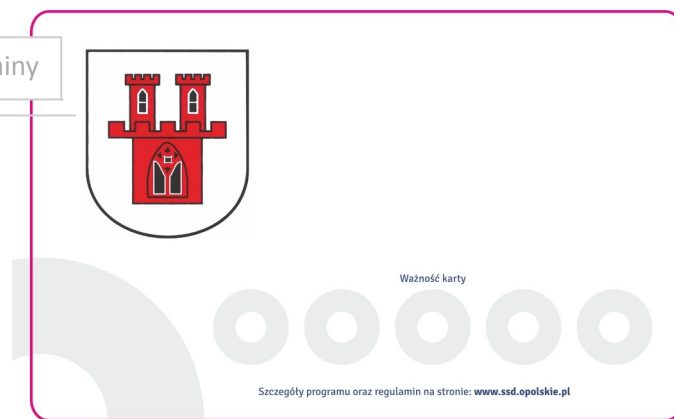
6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Zarząd Województwa Opolskiego informuje na stronie internetowej <http://dlarodziny.opolskie.pl> o proponowanych zmianach w niniejszym regulaminie, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed proponowaną datą wejścia w życie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

- WZÓR KARTY -



Przykładowy herb gminy



1. Wniosek składany do:

- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
 Urzędu Gminy

**WNIOSEK o wydanie
OPOLSKIEJ KARTY RODZINY
I SENIORA**

z Adnotacje urzędowe
Numer Wniosku (wypełnia UMWO)
Data wpłynięcia Wniosku (wypełnia gmina lub UMWO)
Czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek

 dla rodziny
z co najmniej
2 dzieci dla rodziny
z dzieckiem
niepełnosprawnym dla osoby
powyżej
60 roku życia dla rodziny zastępczej,
rodzinnego domu dziecka dla opiekuna
osoby
zależnej**UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełnić czytelnie wielkimi literami.****z Dane wnioskodawcy**

Imię Wnioskodawcy
Nazwisko Wnioskodawcy
Rok urodzenia
Gmina

Adres zamieszkania: :

Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Nr domu Nr mieszkania
Adres e-mail*	Numer telefonu
PESEL	lub seria i numer dowodu tożsamości

Preferowany sposób odbioru Karty (proszę o zaznaczenie tylko jednej opcji): Osobiście w urzędzie gminy
wskazanym w pkt. 1 Osobiście w Urzędzie
Marszałkowskim
Województwa Opolskiego Drogą pocztową. Karta zostanie wysłana
na adres zamieszkania Wnioskodawcy.
**Osoby, które złożyły Wniosek drogą
elektroniczną, mogą zaznaczyć tylko opcję
odbioru osobistego.**

* Adres e-mail oraz numer telefonu będą wykorzystane wyłącznie w celach kontaktowych.

4. Pozostałe osoby z gospodarstwa domowego, uprawnione do użytkowania Karty:

1.	<input type="text"/> Imię i nazwisko	<input type="text"/> Rok urodzenia	<input type="text"/> Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
2.	<input type="text"/> Imię i nazwisko	<input type="text"/> Rok urodzenia	<input type="text"/> Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
3.	<input type="text"/> Imię i nazwisko	<input type="text"/> Rok urodzenia	<input type="text"/> Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
4.	<input type="text"/> Imię i nazwisko	<input type="text"/> Rok urodzenia	<input type="text"/> Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
5.	<input type="text"/> Imię i nazwisko	<input type="text"/> Rok urodzenia	<input type="text"/> Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
6.	<input type="text"/> Imię i nazwisko	<input type="text"/> Rok urodzenia	<input type="text"/> Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
7.	<input type="text"/> Imię i nazwisko	<input type="text"/> Rok urodzenia	<input type="text"/> Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
8**	<input type="text"/> Imię i nazwisko	<input type="text"/> Rok urodzenia	<input type="text"/> Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą

** Jeśli w gospodarstwie domowym przebywa więcej osób, proszę dołączyć drugi Wniosek.

- Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we Wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.
- Nie jestem całkowicie pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej.
- Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz akceptuję jego treść.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w zakresie wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej Karty) oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

* Adres e-mail oraz numer telefonu będą wykorzystane wyłącznie w celach kontaktowych.

www.dlarodziny.opolskie.pl

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl
3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania Państwa danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z wypełnienia warunków umów, zawartych pomiędzy Województwem Opolskim a kontrahentami w celu realizacji inicjatywy, jaką jest Opolska Karta Rodziny i Seniora.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do przetwarzania, tj. realizacji postanowień Regulaminu wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
6. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające z polecenia administratora danych oraz organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.
7. Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
 - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ustał cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
11. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
12. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Państwa dane osobowe nie będą profilowane, ale mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

..... miejsowość, data czytelny podpis Wnioskodawcy
----------------------------------	--

Adnotacje urzędowe:

* Adres e-mail oraz numer telefonu będą wykorzystane wyłącznie w celach kontaktowych.

--

Imię i nazwisko Wnioskodawcy¹

--

c.d.

--

Gmina, w której zamieszkuje Wnioskodawca

**POTWIERDZENIE ODBIORU
OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA**

Kwituję odbiór Opolskiej Karty Rodziny i Seniora / wtórnik Opolskiej Karty Rodziny i Seniora¹ o numerze identyfikacyjnym

Kwituję odbiór egzemplarzy Karty².

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w zakresie wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej Karty) oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl
3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania Państwa danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z wypełnienia warunków umów, zawartych pomiędzy Województwem Opolskim a kontrahentami w celu realizacji inicjatywy, jaką jest Opolska Karta Rodziny i Seniora.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do przetwarzania, tj. realizacji postanowień Regulaminu wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
6. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające z polecenia administratora danych oraz organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.
7. Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Liczba Kart wydana rodzinie nie może być wyższa niż liczba osób w rodzinie.

- wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
 - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
- kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ustał cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
11. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
12. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Państwa dane osobowe nie będą profilowane, ale mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

<p>..... miejsowość, data</p>	<p>..... czytelny podpis Wnioskodawcy lub innej osoby pełnoletniej wymienionej we wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora</p>
--	--

Adnotacje urzędowe:

**Deklaracja uczestnictwa Firmy
w inicjatywie „Opolska Karta Rodziny i Seniora”**

§ 1

Partner Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do inicjatywy określonej w Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

§ 2

1. Partner oświadcza, że dla rodzin posiadających Kartę „Opolska Karty Rodziny i Seniora” stosować będzie specjalnie dedykowane zniżki, ulgi, rabaty określone w niniejszej deklaracji.
2. Partner przystępuje dobrowolnie do inicjatywy od chwili otrzymania pisemnej informacji o pozytywnej weryfikacji przekazanych danych dot. jego udziału w projekcie.
3. Partner może odstąpić od warunków określonych w niniejszej Deklaracji z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian warunków udziału w inicjatywie (w tym zniżek, ulg, rabatów) Partner zobowiązany jest poinformować o fakcie Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w terminie 14 dni kalendarzowych od chwili wprowadzenia zmian.
5. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Opolskiego przysługuje prawo wypowiedzenia warunków niniejszego porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji o nie wywiązywaniu się z warunków porozumienia.
6. Partner upoważniony jest do potwierdzenia danych osobowych przez posiadaczy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

§ 3

Partner oświadcza, iż w ramach akcji informacyjnej upoważnia Zarząd Województwa Opolskiego do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 w materiałach informacyjnych, medialnych, prasowych a także na prowadzonej przez siebie stronie internetowej [www.....](#), przy czym za treść zobowiązania odpowiedzialność ponosi wyłącznie Partner.

§ 4

1. Partner ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych w § 2 umowy, we własnych materiałach promocyjno-reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Partner otrzyma Pakiet powitalny (m. in. naklejki) promujące inicjatywę „Opolska Karta Rodziny i Seniora”, którą winien umieścić w widocznym miejscu prowadzenia działalności i w którym można skorzystać ze zniżki.
3. Partner otrzyma logotyp Opolskie dla Rodziny, który może wykorzystywać we własnych materiałach promocyjno-reklamowych oraz na prowadzonej przez siebie stronie internetowej.

Deklaracja przystąpienia Firmy do inicjatywy

www.dlarodziny.opolskie.pl

„Opolska Karta Rodziny i Seniora”

Nazwa firmy:

.....

Adres siedziby:

.....

NIP i REGON:

.....

Numer telefonu i adres e-mail:

.....

Osoba do kontaktu:

.....

Zakres działalności firmy:

.....

Proponowane ulgi, zniżki, rabaty w ramach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data/Pieczętka firmowa/Podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w zakresie wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej Karty) oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl
3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania Państwa danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz Państwa deklaracji przystąpienia do inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania, tj. realizacji postanowień Regulaminu wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
6. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające z polecenia administratora danych oraz organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.
7. Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
 - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ustał cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
11. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
12. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Państwa dane osobowe nie będą profilowane, ale mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

.....
Data/Pieczętka firmowa/Podpis

**Deklaracja uczestnictwa Instytucji Kultury
w inicjatywie „Opolska Karta Rodziny i Seniora”**

§ 1

Partner Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do inicjatywy określonej w Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora. -

§ 2

1. Partner oświadcza, że dla Posiadaczy „Opolskiej Karty Rodziny i Seniora” stosować będzie specjalnie dedykowane zniżki, ulgi, rabaty określone w niniejszej deklaracji.
2. Partner przystępuje dobrowolnie do programu od chwili otrzymania pisemnej informacji o pozytywnej weryfikacji przekazanych danych dotyczących jego udziału w programie.
3. Partner może odstąpić od udziału w programie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Rezygnacja z udziału w programie wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian warunków udziału w programie (w tym zniżek, ulg, rabatów) Partner zobowiązany jest o tym poinformować Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w terminie 14 dni kalendarzowych od chwili wprowadzenia zmian.
5. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Opolskiego przysługuje prawo wypowiedzenia warunków uczestnictwa w programie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji o niewywiązywaniu się z warunków uczestnictwa.
6. Partner upoważniony jest do potwierdzenia danych osobowych przez Posiadaczy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

§ 3

Partner oświadcza, iż w ramach akcji informacyjnej upoważnia Zarząd Województwa Opolskiego do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 w materiałach informacyjnych, medialnych, prasowych a także na prowadzonej przez siebie stronie internetowej www....., przy czym za treść zobowiązania odpowiedzialność ponosi wyłącznie Partner.

§ 4

1. Partner ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych Deklaracją, we własnych materiałach promocyjno-reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Partner otrzyma Pakiet powitalny (m.in. naklejki) promujące program „Opolska Karta Rodziny i Seniora”, którą winien umieścić w widocznym miejscu instytucji.
3. Partner otrzyma logotyp Opolskie dla Rodziny, który będzie wykorzystywał we własnych materiałach promocyjno-reklamowych oraz na prowadzonej przez siebie stronie internetowej.

**Deklaracja uczestnictwa instytucji kultury
w inicjatywie „Opolska Karta Rodziny i Seniora”**

Nazwa instytucji kultury:

.....

Adres siedziby:

.....

NIP i REGON:

.....

Numer telefonu i adres e-mail:

.....

Osoba do kontaktu:

.....

Proponowane ulgi, zniżki, rabaty w ramach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data/Pieczętka /Podpis

Imię i nazwisko Wnioskodawcy lub innej osoby pełnoletniej wymienionej
we wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

c.d.

Gmina, w której zamieszkuje Wnioskodawca

Numer Karty

OŚWIADCZENIE

dot. przedłużenia ważności Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

Niniejszym oświadczam, iż wymienione we Wniosku o wydanie i użytkowanie Opolskiej Karty osoby spełniają kryteria, o których mowa w Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w zakresie wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej Karty) oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl
3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania Państwa danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z wypełnienia warunków umów, zawartych pomiędzy Województwem Opolskim a kontrahentami w celu realizacji inicjatywy, jaką jest Opolska Karta Rodziny i Seniora.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do przetwarzania, tj. realizacji postanowień Regulaminu wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
6. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające z polecenia administratora danych oraz organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.
7. Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
 - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
- kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ustalił cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
11. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
12. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Państwa dane osobowe nie będą profilowane, ale mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

..... miejsowość, data czytelny podpis Wnioskodawcy lub innej osoby pełnoletniej <i>wymienionej we wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora</i>
----------------------------------	--

Adnotacje urzędowe:

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

gmina

OŚWIADCZENIE

dot. sprawowania opieki nad osobą zależną

Niniejszym oświadczam, że sprawuję stałą, osobistą opiekę nad

Imię i nazwisko osoby zależnej

stopień pokrewieństwa osoby zależnej z wnioskodawcą

nr i seria dowodu osobistego osoby zależnej

która jest osobą niesamodzielną ze względu na stan zdrowia lub wiek. Jestem połączony więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą będącą pod moją opieką lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn.zm.) - za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 § 1, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w zakresie wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej Karty) oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: iod@opolskie.pl
3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania Państwa danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z wypełnienia warunków umów, zawartych pomiędzy Województwem Opolskim a kontrahentami w celu realizacji inicjatywy, jaką jest Opolska Karta Rodziny i Seniora.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do przetwarzania, tj. realizacji postanowień Regulaminu wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
6. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające z polecenia administratora danych oraz organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.
7. Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
 - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ustał cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
11. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
12. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Państwa dane osobowe nie będą profilowane, ale mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

<p>..... miejscowość, data</p>	<p>..... czytelny podpis Wnioskodawcy lub innej osoby pełnoletniej wymienionej we wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora</p>
---	--

Adnotacje urzędowe: