

**Uchwała nr/..../16
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 2016 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji
w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwała, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały nr XXIX/379/12 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2012 r. poz. 1953 z późn. zm.¹⁾) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹⁾ zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2013 r. poz. 296 oraz z 2015 r. poz. 806 i 1919

Niniejszy dokument nie bierze
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

SEKRETAŃZ MIASTA

Syrgatew Romanowicz

RADA PRAWNY

Leszek Duleba
2017
Wzrost 171 cm
Waga 893/09

Załącznik do uchwały nr/.../16
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia
..... 2016 r. zmieniającej uchwałę
w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania
konsultacji w przedmiocie Budżetu
Obywatelskiego w ramach budżetu miasta
Kędzierzyn-Koźle

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym akcie jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć wykaz zadań wprowadzonych do budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle w wyniku konsultacji z mieszkańcami miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto Kędzierzyn-Koźle;
- 3) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze Gminy Kędzierzyn-Koźle w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie gminnym;
- 7) mieszkańcu Osiedla – należy przez to rozumieć posiadającego pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych mieszkańca miasta Kędzierzyn-Koźle, zamieszkującego na terenie danego Osiedla,;
- 8) budżecie miasta – należy przez to rozumieć budżet miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 9) zasadach – należy przez to rozumieć określone niniejszym aktem zasady przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego;
- 10) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami Kędzierzyna-Koźla przeprowadzone na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 11) rezerwie celowej – należy przez to rozumieć rezerwę celową na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego, określoną w art. 222 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 2. 1. Konsultacje w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego mogą być przeprowadzane każdorazowo w przypadku potrzeby wprowadzenia do budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle zadań finansowanych ze środków rezerwy celowej, przewidzianej w projekcie budżetu miasta lub utworzonej w budżecie miasta dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim.

2. Rezerwa celowa podlega podziałowi na poszczególne Osiedla z uwzględnieniem kwot stałych przypadających w równej wysokości każdemu Osiedlu oraz kwot zmiennych uzależnionych od liczby mieszkańców danego Osiedla. Warunkiem przyznania kwot, o których mowa wyżej jest przedłożenie, w terminie wskazanym w statucie Osiedla, sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Osiedla w roku poprzedzającym przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego.

3. Łączna wartość zadań objętych Budżetem Obywatelskim w danym roku wynosi nie więcej niż kwota rezerwy celowej przewidzianej w projekcie budżetu miasta lub utworzonej w budżecie miasta dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim.

§ 3. Rozpoczęcie konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego następuje z datą zamieszczenia przez Prezydenta Miasta na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia, zawierającego:

- 1) opis trybu i podmiotów uprawnionych do zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego;
- 2) wskazanie terminu zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego;
- 3) określenie wartości kwoty podziału rezerwy celowej przewidzianej w projekcie budżetu miasta lub utworzonej w budżecie miasta na dany rok dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim na kwoty przypadające na poszczególne Osiedla.

Rozdział 2

Tryb i podmioty uprawnione do zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego

§ 4. 1. Zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego może dokonać:

- 1) każdy mieszkaniec Osiedla;
- 2) organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 395 z późn. zm.), zlokalizowana jest na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 395 z późn. zm), którego siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych zlokalizowana jest na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) organ samorządu mieszkańców Osiedla.

2. Każdy z podmiotów wymienionych w ust. 1 może dokonać zgłoszenia jednego zadania do Budżetu Obywatelskiego.

§ 5. Zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego winno:

- 1) obejmować działanie zgodne z obowiązującym prawem, stanowiące zadanie Gminy, z którego efektów będą mogli korzystać wszyscy mieszkańcy Osiedla;
- 2) zawierać niezbędne dane opisujące zadanie, zgodnie z wzorcem nr 1 załączonym do niniejszych zasad;
- 3) dotyczyć nieruchomości, do których Gmina posiada lub może uzyskać tytuł prawny do dysponowania tą nieruchomością (w przypadku gdy efektem realizacji zadania będzie środek trwały związany z nieruchomością);
- 4) obejmować zakres przedmiotowy prac o wartości nieprzekraczającej łącznie kwoty przypadającej na dane osiedle w podziale rezerwy celowej utworzonej w budżecie miasta na dany rok dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim.

§ 6. Zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego winno zostać w terminie i w sposób określony przez Prezydenta Miasta w ogłoszeniu o którym mowa w § 3, skierowane do właściwej Rady Osiedla, w formie:

- 1) pisemnej;
- 2) elektronicznej – z wykorzystaniem sieci Internet.

Rozdział 3

Weryfikacja formalna oraz opiniowanie zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego

§ 7. 1. Właściwy Zarząd Osiedla po upływie terminu wyznaczonego do zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego dokonuje weryfikacji formalnej każdego zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego pod względem jego zgodności z obowiązującym prawem oraz ustala szacunkową wartość objętego nim zadania.

2. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych w zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego, Zarząd Osiedla może zwrócić się pisemnie, drogą elektroniczną lub telefoniczną do:

- 1) właściwego podmiotu określonego w § 4, składającego zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego, z prośbą o wyjaśnienie lub uzupełnienie danych zawartych w zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego;
- 2) Prezydenta Miasta z prośbą o opinię w przedmiocie danych zawartych w zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego.

3. Po przeprowadzeniu czynności określonych w ust. 1 oraz – fakultatywnie – w ust. 2, Zarząd Osiedla w głosowaniu zwykłą większością głosów:

- 1) pozytywnie opiniuje zgłoszenia, które spełniają wymagania określone w § 5;
- 2) negatywnie opiniuje zgłoszenia, które nie spełniają wymagań określonych w § 5; uzasadniając na piśmie zajęte stanowisko i kieruje pozytywnie zaopiniowane zgłoszenia do Rady Osiedla celem przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Osiedla.

4. Treść wszystkich złożonych w terminie ustalonym w § 6 zgłoszeń zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz odnoszących się do tych zgłoszeń opinii Zarządu Osiedla wraz z informacją o ustalonej szacunkowej wartości objętych nimi zadań, podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu w zwyczajowym miejscu na obszarze właściwego Osiedla.

Rozdział 4

Tryb i przedmiot konsultacji z mieszkańcami Osiedli zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego

§ 8. 1. Pozytywnie zaopiniowane przez Zarząd Osiedla zgłoszenia zadań do Budżetu Obywatelskiego zostają poddane konsultacji z mieszkańcami Osiedla.

2. Konsultacje zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego zostają przeprowadzone w okresie 3 miesięcy od daty zamieszczenia na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia, o którym mowa w § 3 w drodze głosowania w terminach i w sposób określony przez Prezydenta Miasta w tym ogłoszeniu, w formie:

- 1) pisemnej, z zastosowaniem karty do głosowania, sporządzonej zgodnie z wzorcem nr 2 załączonym do niniejszych zasad - w siedzibach Rad Osiedli;
- 2) elektronicznej - z zastosowaniem elektronicznego formularza głosowania w ramach konsultacji, o strukturze określonej we wzorcu nr 3 załączonym do niniejszych zasad, umożliwiającego przesłanie właściwej Radzie Osiedla za pośrednictwem sieci Internet głosu oddanego przez mieszkańca Osiedla.

3. Oddanie głosu w trybie określonym w ust. 2 pkt 1 następuje poprzez wskazanie przez mieszkańca Osiedla nazwy wybranego zadania na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Zarządu Osiedla, wydanej mieszkańcowi Osiedla po uprzednim:

- 1) okazaniu przez niego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości;

2) złożeniu przez niego pisemnego oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie Osiedla, poprzez wpisanie w wykazie osób uprawnionych do udziału w głosowaniu imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i złożenie własnoręcznego podpisu;
a następnie wrzucenie tej karty do zamkniętej i zaplombowanej urny.

4. Oddanie głosu w trybie określonym w ust. 2 pkt 2 następuje poprzez przesłanie właściwej Radzie Osiedla za pośrednictwem sieci Internet, przy pomocy elektronicznego formularza głosowania, danych identyfikacyjnych w postaci imienia, nazwiska, numeru PESEL i miejsca zamieszkania głosującego oraz wskazanie nazwy wybranego zadania.

5. Wątpliwości dotyczące zgodności ze stanem faktycznym danych głosującego zawartych w:

1) oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2;

2) elektronicznym formularzu głosowania o którym mowa w ust. 4;

rozstrzyga Zarząd Osiedla, po zapoznaniu się z - udzieloną na jego wniosek przez osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta - informacją o ich zgodności z danymi zgromadzonymi w rejestrach prowadzonych na podstawie przepisów prawa przez Urząd Miasta.

§ 9.1. Wskazanie wybranego zadania przez mieszkańca Osiedla oddającego głos w konsultacjach, następuje poprzez postawienie znaku „x” w kratce karty do głosowania lub elektronicznego formularza głosowania, położonej obok nazwy określonego zadania.

2. Każdy mieszkaniec Osiedla może wskazać tylko jedno wybrane zadanie z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez Zarząd Osiedla zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

3. Postawienie znaku „x” w kratkach karty do głosowania lub elektronicznego formularza głosowania obok nazwy więcej niż jednego zadania z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez Zarząd Osiedla zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego lub niepostawienie znaku „x” w żadnej z krerek karty do głosowania lub elektronicznego formularza głosowania powoduje nieważność głosu.

4. Oddanie głosu w trybie określonym w § 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 na karcie do głosowania nieopatrzony pieczęcią Zarządu Osiedla powoduje nieważność głosu.

5. Oddanie przez mieszkańca Osiedla głosu w trybie określonym w § 8 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 z zastosowaniem elektronicznego formularza głosowania:

1) jednego głosu:

a) bez podania pełnych danych identyfikacyjnych, o których mowa w ust 4,

b) z podaniem niewłaściwych danych identyfikacyjnych o których mowa w ust 4;

2) więcej niż jednego głosu;
powoduje nieważność głosu.

Rozdział 5

Ustalenie wyników konsultacji i wprowadzenie zadań do Budżetu Obywatelskiego

§ 10.1. Rada Osiedla ustala wyniki konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego, sporządzając sprawozdanie, obejmujące co najmniej:

1) liczbę mieszkańców Osiedla uczestniczących w konsultacjach;

2) liczbę oddanych głosów nieważnych;

3) liczbę oddanych głosów ważnych;

4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne pozytywnie zaopiniowane przez Zarząd Osiedla zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego;

5) wskazanie zadań, które uzyskały największą liczbę głosów i których łączna wartość nie przekracza wartości kwoty podziału rezerwy celowej przewidzianej w projekcie budżetu miasta

lub utworzonej w budżecie miasta dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim, zwanych dalej rekomendowanymi propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego.

2. Spośród pozytywnie zaopiniowanych przez Zarząd Osiedla zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego, które uzyskały największą liczbę głosów, Rada Osiedla – w drodze uchwały – wybiera zadanie lub zadania rekomendowane do realizacji w ramach konsultacji w trybie Budżetu Obywatelskiego.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie informacji Publicznej oraz wywieszeniu w zwyczajowym miejscu na obszarze właściwego Osiedla.

§ 11.1. Sprawozdanie i uchwałę, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2, Rada Osiedla przesyła do Prezydenta Miasta, który dokonuje ostatecznej oceny rekomendowanych propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego, rozstrzygając o skierowaniu lub odmowie ich uwzględnienia w przysługującej mu inicjatywie uchwałodawczej w sprawie budżetu miasta.

2. Prezydent Miasta zamieszcza informację o wynikach i uzasadnieniu ostatecznej oceny rekomendowanych propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz przedstawia ją na sesji Rady Miasta.

SEKRETARZ MIASTA

Zbigniew Romanowicz

RADCA PRAWNY

Leszek Dyleba
Nr wpisu: 09/893/09

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA DO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
W RAMACH BUDŻETU MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE
W OSIEDLU.....**

1. Informacje o podmiocie zgłaszającym zadanie

- 1) Imię i nazwisko osób lub nazwa podmiotu uprawnionego do zgłoszenia zadania:
- 2) Adres:
- 3) Numer telefonu:
- 4) Adres e-mail:

2. Opis zadania:

- 1) Nazwa zadania:
- 2) Opis zadania:
- 3) Lokalizacja nieruchomości w obrębie której winno zostać zrealizowane zadanie:

3. Szacunkowa wartość realizacji zadania:

(z zastrzeżeniem, iż wartość prac nie może przekraczać łącznie kwoty przypadającej na dane Osiedla w podziale rezerwy celowej utworzonej w budżecie miasta na dany rok dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim).

4. Załączniki (np.: mapy, zdjęcia, grafiki, inne materiały):

(nieobowiązkowe)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle będącego administratorem danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).

.....
Podpis zgłaszającego

KARTA DO GŁOSOWANIA W RAMACH KONSULTACJI
ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
W RAMACH BUDŻETU MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE
W OSIEDLU.....

NAZWA I OPIS ZADANIA

1.		<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>
...		<input type="checkbox"/>

Objaśnienia:

1. Oddanie głosu w konsultacjach polega na dokonaniu wyboru jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu poprzez postawienie znaku „x” w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.
2. Postawienie znaku „x” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu lub niepostawienie znaku „x” w żadnej z kratek powoduje nieważność głosu.
3. Oddanie głosu na karcie do głosowania nieopatrzonej pieczęcią powoduje nieważność głosu.

ELEKTRONICZNY FORMULARZ GŁOSOWANIA W RAMACH KONSULTACJI
ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
W RAMACH BUDŻETU MIASTA KĘDZIERZYN-KOŻŁE
W OSIEDLU.....

Imię i nazwisko głosującego elektronicznie:
Numer PESEL głosującego elektronicznie:
Adres zamieszkania głosującego elektronicznie:

NAZWA I OPIS ZADANIA

1.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
...	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienia:

1. Oddanie głosu w konsultacjach polega na dokonaniu wyboru jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu poprzez postawienie znaku „x” w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.

2. Postawienie znaku „x” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu lub niepostawienie znaku „x” w żadnej z krerek powoduje nieważność głosu.

3. Oddanie z zastosowaniem niniejszego formularza:

1) jednego głosu:

a) bez podania wskazania imienia i nazwiska, numeru PESEL lub adresu zamieszkania głosującego;

b) z podaniem niewłaściwego imienia i nazwiska, numeru PESEL lub adresu zamieszkania ;

2) więcej niż jednego głosu;

powoduje nieważność głosu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle będącego administratorem danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).