

KARTA GWARANCYJNA

.....
.....
/Nazwa Wykonawcy/

udziela gwarancji dobrej jakości
na dostawy w ramach zamówienia na:

***Dostawa materiałów biurowych w 2019 roku dla Miejskiego Zarządu
Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu***

realizowane wg umowy z dnia

na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że zrealizowane dostawy nie mają usterek produkcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne użytkowanie.
2. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji usunie usterkę / wadę lub wymieni towar na nowy, na własny koszt w terminie **5 dni** od otrzymania od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia w ciągu **48 godzin** od dokonania oględzin lub otrzymania powiadomienia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
4. Okres gwarancji na towary, materiały naprawione(wymienione) będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy(wymiany).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone materiały i towary do końca udzielonego niniejszą kartą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy towaru czy materiału.
6. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.

Imię Nazwisko

Miejsce i data podpis

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

/Podpis upoważnionej osoby Wykonawcy