

ZARZĄDZENIE NR 3/Or/2018
PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 26 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.¹⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle stanowiącym załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle Nr 40/Or/2015 z dnia 14 stycznia 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 w ust. 1 pkt 2 litera f otrzymuje brzmienie:

„f) Biuro komunikacji medialnej (symbol BKM);”;

2) w § 6 pkt 2, po lit. e kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. f w brzmieniu:

„f) Kierownik Biura komunikacji medialnej – Rzecznik prasowy.”;

3) w § 7 w ust. 6 pkt 1 litera j otrzymuje brzmienie:

„j) pracowników Biura komunikacji medialnej;”;

4) w § 34a tytuł otrzymuje brzmienie:

**„Zadania Biura komunikacji medialnej
symbol BKM**

§ 34a. Zakres zadań Biura komunikacji medialnej obejmuje:

- 1) projektowanie i realizację polityki informacyjnej organów Gminy, w oparciu o ciągłą, bieżącą analizę potrzeb występujących w tym zakresie w Urzędzie Miasta i gminnych jednostkach organizacyjnych;
- 2) prowadzenie monitoringu rozpowszechnianych w prasie, radiu, telewizji oraz w sieci Internet informacji o działalności organów Gminy;
- 3) opracowywanie i kierowanie do środków publicznego przekazu uzupełnień, sprostowań, polemik, wyjaśnień w odniesieniu do publikowanych w tych środkach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub zawierających błędną jego interpretację;
- 4) przygotowywanie informacji o pracy organów Gminy, Urzędu Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych, przeznaczonych dla środków publicznego przekazu, a w szczególności do publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz podmiotowej stronie Urzędu Miasta w BIP;
- 5) zamieszczanie w prasie lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej oraz na antenie telewizyjnej i radiowej ogłoszeń i obwieszczeń koniecznych dla realizacji zadań publicznych organów Gminy oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie;
- 6) prowadzenie postępowań o udostępnienie informacji publicznej znajdującej się w posiadaniu Urzędu Miasta, w tym wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie jej udostępnienia lub umorzeniu postępowania w trybie określonym w przepisach o dostępie do informacji publicznej
- 7) wykonywanie zadań z zakresu przeciwdziałania i zwalczania skutków klęsk żywiołowych, katastrof, awarii, skażeń i innych zagrożeń o powszechnym lub lokalnym zasięgu oraz zadań obronnych - zgodnie z odrębnymi przepisami szczególnymi ustalonymi na określoną okoliczność i poleceniami Prezydenta Miasta;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie Wydziałowi Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych lub innej właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta, dokumentów i danych znajdujących się w zasobach Biura komunikacji medialnej niezbędnych do prowadzenia postępowania w sprawie

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

pozyskania i rozliczenia dotacji oraz innych środków pomocowych służących dofinansowaniu zadań Biura komunikacji medialnej.”.

2. W załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego:

1) w rozdziale V ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) stanowiska:

- a) radcy prawnego – 3 etaty,
- b) ds. prawno-administracyjnych – 1 etat,
- c) sekretarki – 1 etat.”;

2) rozdział V ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Biuro komunikacji medialnej – BKM:

1) stanowisko Kierownika Biura – Rzecznika Prasowego – 1 etat;

2) zespół ds. komunikacji medialnej i udostępniania informacji publicznej:

- a) stanowisko koordynatora ds. komunikacji medialnej i udostępniania informacji publicznej – 1 etat,
- b) stanowisko ds. komunikacji medialnej i udostępniania informacji publicznej – 1 etat,

3) stanowisko pomocy administracyjnej – 1 etat.

Łącznie – 4 etaty.”.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 grudnia 2018 r.

2. Zarządzenie podlega udostępnieniu na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sieci Intranet.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Sekretarz Miasta
Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Zbigniew Romanowicz (-)