

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 12 miesięcy od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. dla Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu**
2. Przedmiotem umowy jest:
 - świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”). Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 - Usługa odbioru i przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy oraz Administracji Budynków Komunalnych przy ul. Ligonia 5a w Kędzierzynie-Koźlu do siedziby Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z sekretariatu Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grunwaldzkiej 6 oraz Administracji Budynków Komunalnych przy ul. Ligonia 5A w Kędzierzynie-Koźlu przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), w godzinach:
 - 14.00 – 15.00 siedzibie Zamawiającego przy ul. Grunwaldzkiej 6
 - 12.30 – 13.30 z Administracji Budynków Komunalnych przy ul. Ligonia 5A
4. Szczegółowe szacunkowe zestawienie ilości przesyłek w okresie realizacji usługi przedstawia tabela stanowiąca załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego:
5. Ilości wskazane w powyższej tabeli są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi na podstawie analizy kolejnych 12 miesięcy przed ogłoszeniem niniejszego postępowania dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w powyższej tabeli.
6. Zamawiający przewiduje prawo opcji polegającej na tym, iż ostateczna ilość rodzajowo zamówionych usług będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto zamówionych usług nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 - Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem bezpłatnego systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania internetowej aplikacji elektronicznej.
10. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.