

załącznik nr 2 -

ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania	Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku - podinspektora ds. przeprowadzania postępowań w Wydziale Zamówień Publicznych				Suma punktów	Suma punktów możliwych do uzyskania	
			znajomość przepisów z zakresu:		co najmniej roczny staż pracy na stanowiskach związanych z prowadzeniem postępowań z zakresu zamówień publicznych	ukończone studia podyplomowe lub szkolenia z zakresu zamówień publicznych			umiejętność obsługi komputera (Word, Excel),
			Prawa zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do ustawy	Kodeksu cywilnego					
			(poziom spełniania ww. wymagań w skali: 0-5 pkt)		skala: 0-1	skala: 0-1			skala: 0-5
			1	2	3	4			5
1.							0	17	
2.							0		
3.							0		

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w kolumnach 1 – 6 dokonana została na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej obejmującej sprawdzian umiejętności (w formie ustnego lub pisemnego testu weryfikującego wymaganą znajomość przepisów prawa; na podstawie odpowiedzi na zadawane wszystkim jednakowe pytania, dokumentów załączonych do oferty oraz informacji dodatkowych udzielonych przez kandydata.)

podpisy członków komisji:

1.
2.
3.