

załącznik nr 2 -

**ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania	Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku - <b>podinspektora ds. prawno-administracyjnych w Biurze Prawnym</b>							Suma punktów	Suma punktów możliwych do uzyskania	
			znajomość przepisów z zakresu:					rozpoczęta aplikacja radcowska	staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego			umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego systemów informacji prawnej oraz właściwej organizacji pracy
			ustawy o samorządzie gminnym	Kpa	Kodeksu cywilnego	Kodeksu postępowania cywilnego	Ustawy o gospodarce nieruchomościami					
			(poziom spełniania ww. wymagań w skali: 0-5 pkt)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.										0	32	
2.										0		
3.										0		

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w kolumnach 1 – 8 dokonana została na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej obejmującej sprawdzian umiejętności (w formie ustnego lub pisemnego testu weryfikującego wymaganą znajomość przepisów prawa; na podstawie odpowiedzi na zadawane wszystkim jednakowe pytania, dokumentów załączonych do oferty oraz informacji dodatkowych udzielonych przez kandydata.)

**podpisy członków komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....

