

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 34/PMS/2018  
Prezydenta Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
z dnia 17 grudnia 2018 roku

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle objętych  
projektem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych  
na rok 2019**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.) oraz projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na 2019 rok i projektu budżetu miasta na rok 2019,

**Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji niżej wymienionych zadań publicznych:**

- I. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocy w rodzinie.**
  - II. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem narkotykowym.**
- Zadania będą kontynuowane na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym w roku 2020.**

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocy w rodzinie od dnia podpisania umowy do 09 grudnia 2020 r.**

Zadanie będzie kontynuowane na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym w roku 2020.

**1. Cel i zakres zadania**

Zadanie to obejmuje udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu oraz osób doznających przemocy w rodzinie oraz udzielanie bezpośredniej pomocy prawnej w/w osobom.

**2. Wysokość dotacji**

- 1) Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2018 r. – **24.760,00 zł**;
- 2) Wysokość środków ujętych w budżecie, przeznaczonych na zadanie w 2019 r. –  
**20.140,00 zł (uzależnione od daty zawarcia umowy)**;
- 3) Wysokość środków planowanych na realizację zadania w roku 2020 – **21.160,00 zł**.

**3. Wydatki pokrywane z dotacji**

1) **wynagrodzenia** (dopuszcza się finansowanie składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) osób zatrudnionych w punkcie (specjalista psychoterapii uzależnienia od alkoholu, specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracownik socjalny, prawnik) posiadających kwalifikacje do realizacji zadań punktu, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **60,00 zł brutto** za 1 godzinę zegarową, a liczba godzin pracy finansowanych z dotacji nie może przekroczyć **24 godz. miesięcznie**;

- 2) **wydatki najmu pomieszczeń** i zaopatrzenia punktu w media - do wysokości **1.100,00 zł** na cały rok 2019, **1.200,00zł** na cały rok 2020;
- 3) **ryczałt za obsługę księgową** – do wysokości **200,00 zł za miesiąc** (ryczałt ten nie przysługuje za miesiące, w których zadanie nie będzie prowadzone);
- 4) **inne wydatki** (telefon, materiały biurowe) - do wysokości **1.000,00 zł** na cały rok 2019 i **1.000,00zł** na cały rok 2020.

#### **4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania**

1) dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje do realizacji zadań punktu (wszystkie osoby pracujące w punkcie powinny mieć również ukończone kursy i szkolenia w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz rozwiązywania problemów alkoholowych), **potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami:**

- a) specjalista psychoterapii uzależnienia od alkoholu (osoba posiadająca certyfikat lub będąca w procesie certyfikacji, ale mająca ukończony II poziom certyfikacji i będąca minimum w trakcie superwizji, co potwierdzą stosowne dokumenty),
- b) specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie (osoba posiadająca certyfikat lub ukończone studium ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie),
- c) pracownik socjalny – wykształcenie wyższe kierunkowe,
- d) prawnik – wykształcenie wyższe kierunkowe;

2) dysponowanie lokalem, w którym realizowane będzie zadanie, **potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania.**

## **II. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem narkotykowym od dnia podpisania umowy do 09 grudnia 2020 r.**

Zadanie będzie kontynuowane na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym w roku 2020.

### **1. Cel i zakres zadania**

Zadanie to obejmuje udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych, eksperymentujących z substancjami psychoaktywnymi oraz dotkniętych problemem narkotykowym, działania o charakterze edukacyjnym w zakresie narkomanii, jak również **prowadzenie grupy wsparcia** dla rodzin osób używających środków psychoaktywnych oraz **grupy informacyjno – edukacyjnej** dla rodzin osób używających środków psychoaktywnych. Celem prowadzenia grupy informacyjno-edukacyjnej jest wzrost wiedzy i umiejętności w obszarze uzależnienia i współuzależnienia od środków psychoaktywnych, rozwiązywania sytuacji kryzysowych, efektywne radzenie sobie z napięciem, poczuciem winy i doznanej krzywdy w rodzinach zagrożonych uzależnieniem od środków psychoaktywnych i w rodzinach osób używających środków psychoaktywnych, natomiast celem prowadzenia grupy wsparcia jest umożliwienie rodzinom osób używających środków psychoaktywnych dzielenia się problemami i uczuciami z innymi osobami dotkniętymi takimi samymi problemami, jak również odbudowanie wiary w siebie oraz nadziei w możliwość poradzenia sobie z problemami, które dotyczą uczestników grupy.

### **2. Wysokość dotacji**

- 1) Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2018 r. – **16.330,00 zł;**
- 2) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2019 r. – **23.020,00 zł (uzależnione od daty zawarcia umowy);**
- 3) Wysokość środków planowanych na realizację zadania w roku 2020 – **24.040,00 zł.**

### **3. Wydatki pokrywane z dotacji**

1) **wynagrodzenia** (dopuszcza się finansowanie składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) **specjalistów psychoterapii uzależnienia od narkotyków** zatrudnionych w punkcie i udzielających porad, prowadzących grupę wsparcia i grupę informacyjno-edukacyjną (osoby posiadające certyfikat lub będące w procesie certyfikacji, ale mające ukończony II poziom certyfikacji i będące

minimum w trakcie superwizji, co potwierdzą stosowne dokumenty), przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **60,00 zł brutto** za 1 godzinę zegarową, a liczba godzin pracy finansowanych z dotacji nie może przekroczyć:

- a) **16 godzin miesięcznie** osób udzielających porad i konsultacji,
  - b) **48 godzin rocznie** osób prowadzących grupę informacyjno-edukacyjną, przy czym w trakcie realizacji zadania planuje się **4 edycje grupy**, trwające po 6 tygodni każda z edycji,
  - c) **8 godzin miesięcznie** osób prowadzących grupę wsparcia;
- 2) **ryczałt za obsługę księgową** – do wysokości **200,00 zł za miesiąc** (ryczałt ten nie przysługuje za miesiące, w których zadanie nie będzie prowadzone);
- 3) **wydatki najmu pomieszczeń** i zaopatrzenia punktu w media - do wysokości **1.100,00 zł** na cały rok 2019 i **1.200,00zł** na cały rok 2020;
- 4) **inne wydatki** (telefon, materiały biurowe) - do wysokości **1.000,00 zł** na cały rok 2019 i **1.000,00zł** na cały rok 2020.

#### **4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania**

- 1) dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje, określone w pkt II.3.1) ogłoszenia, **potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami**;
- 2) dysponowanie lokalem, w którym realizowane będzie zadanie, **potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania**.

### **III. SKŁADANIE OFERT**

1. Kompletne oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznych) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8.01.2019 roku** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139 (w godzinach pracy Urzędu).

2. **Do oferty na realizację zadań w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie (zadanie I) należy dołączyć następujące załączniki:**

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru obowiązkowego dla oferenta;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta). W przypadku braku bieżącego sprawozdania należy przedłożyć ostatnie sprawozdanie, jakim podmiot dysponuje wraz z oświadczeniem o terminie złożenia aktualnych sprawozdań;
- 3) statut oferenta;
- 4) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. I.4.1));
- 5) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. I.4.2);
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 8) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

3. **Do ofert na realizację zadań w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem narkotykowym (zadanie II) należy dołączyć następujące załączniki:**

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru obowiązkowego dla oferenta;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta). W przypadku braku bieżącego sprawozdania należy przedłożyć ostatnie sprawozdanie, jakim podmiot dysponuje wraz z oświadczeniem o terminie złożenia aktualnych sprawozdań;
- 3) statut oferenta;
- 4) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. II.4.1));
- 5) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. II.4.2);
- 6) harmonogram zajęć dla grupy informacyjno – edukacyjnej (pkt. II.1);
- 7) harmonogram zajęć dla grupy wsparcia (pkt. II.1);
- 8) program zajęć dla danej grupy, wraz ze wskazanymi metodami osiągnięcia celów, wskazaniem osoby prowadzącej zajęcia oraz ilością godzin obejmujących program (pkt. II.1);
- 9) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 11) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

4. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) lub jak w przypadku np. statutu lub innych dokumentów zawierających więcej niż 2 strony potwierdzenie za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu z informacją jakich stron to potwierdzenie dotyczy.

5. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych** – .....(nazwa zadania).....”.

6. Oferty złożone po terminie, wskazanym w pkt. III.1. nie będą rozpatrywane.

7. Oferty złożone w kopertach wykazujących ślady naruszenia nie będą rozpatrywane.

#### **IV. TERMIN, TRYB i KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.**

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w **dniu 9.01.2019 roku** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta.

2. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

3. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według niżej określonych kryteriów:

##### **1) możliwość realizacji zadania publicznego (max 3 pkty):**

- a) dysponowanie kadrą spełniającą warunki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) dysponowanie lokalem przez cały okres realizacji zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- c) zapisy statutu pozwalają na realizację zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

**2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max 2 pkty):**

- a) kalkulacja obejmuje w całości zakres rzeczowy zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) wysokość dotacji wynikająca z kalkulacji jest niższa, niż określona w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (+ 1 pkt);

**3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie:**

**a) dla punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie (zadanie I) (max 8 pkt):**

- specjalista psychoterapii uzależnienia od alkoholu (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt,
  - w przypadku gdy specjalista ten posiada certyfikat: + 1 pkt,
  - w przypadku gdy specjalista ten jest zatrudniony w placówce terapii uzależnienia od alkoholu i/lub narkotyków + 1 pkt),
- specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- pracownik socjalny (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- prawnik (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- położenie budynku, w którym będzie realizowane zadanie w strefie śródmiejskiej +1 pkt,
- lokal, w którym będzie prowadzone zadanie nie ma barier architektonicznych, znajduje się na parterze lub posiada windę lub podjazd dla osób niepełnosprawnych +1 pkt,

**b) dla punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem narkotykowym (zadanie II) (max 5 pkt):**

- specjalista psychoterapii uzależnienia od alkoholu (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt,
  - w przypadku gdy specjalista ten posiada certyfikat: + 1 pkt,
  - w przypadku gdy specjalista ten jest zatrudniony w placówce terapii uzależnienia od alkoholu i/lub narkotyków + 1 pkt),
- położenie budynku, w którym będzie realizowane zadanie w strefie śródmiejskiej +1 pkt,
- lokal, w którym będzie prowadzone zadanie nie ma barier architektonicznych, znajduje się na parterze lub posiada windę lub podjazd dla osób niepełnosprawnych +1 pkt,

**4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania (max 1 pkt):**

Oferent, który ma najwyższy udział procentowy środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł + 1 pkt;

**5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków:**

**a) dla punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie (zadanie I) (max 2 pkt):**

- w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład osobowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- w ramach wkładu osobowego prowadzone będą dodatkowe dyżury w punkcie + 1 pkt,

**b) dla punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem narkotykowym (zadanie II) (max 4 pkt):**

- w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład osobowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- w ramach wkładu osobowego prowadzone będą dodatkowe dyżury w punkcie + 1 pkt,
- w ramach wkładu osobowego prowadzone będą dodatkowe zajęcia grupy informacyjno – edukacyjnej + 1 pkt,
- w ramach wkładu osobowego prowadzone będą dodatkowe zajęcia grupy wsparcia + 1 pkt,

**6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max 4 pkty):**

- a) oferent realizował zadania publiczne zlecone przez gminę Kędzierzyn-Koźle (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) rzetelność (zadanie było realizowane zgodnie z harmonogramem, wyniki prowadzonych kontroli były pozytywne, dokumentacja prowadzona na bieżąco) + 1 pkt,
- c) terminowość (dokumenty składane były w terminach określonych w umowie lub innych dokumentach, które dotyczyły realizacji zadania) + 1 pkt,

d) sposób rozliczania środków finansowych (dokumentacja prowadzona przejrzysto, dokumenty opisywane prawidłowo, dokumenty wymagające korekty lub wyjaśnienia składane niezwłocznie, uwagi i korekty uwzględniane w następnych rozliczeniach) + 1 pkt.

4. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 3, Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

6. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje prawo odwołania.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

2. Gmina zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku, gdy zadania objęte otwartym konkursem ofert nie znajdują się w zatwierdzonym uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle budżecie miasta na rok 2019 oraz Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na rok 2019.

3. Gmina zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umów w przypadku, gdy zadania objęte otwartym konkursem ofert nie znajdują się w zatwierdzonych uchwałami Rady Miasta Kędzierzyn - Koźle Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na rok 2020 oraz budżecie miasta na rok 2020.

4. Gmina unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

5. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

6. Kwota przyznana na wsparcie realizacji zadania objętego umową może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.

7. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowach zlecających realizację zadania.

8. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 128 i 129-130, tel. 077 40 50 316 lub 077 40 50 317.

**PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE  
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Kierownik Wydziału  
Polityki Mieszkaniowej,  
Spraw Socjalnych i Zdrowia  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Iwona Szweda (-)