

19-ZAMEK

Dział 921, Rozdział 92195, § 6050

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

UMOWY Nr IRE-DS.272.95.31.2011.2018.MT

zawarta w dniu 12.12.2018 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:
Gminą Kędzierzyn-Koźle w Kędzierzynie-Koźlu (47-200) ul. Grzegorza Piramowicza 32
REGON: 531412912 NIP 749 20 55 601, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

w dniu 18.12.2018 pod nr 313/IRE/2018

Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta

a

Marcinem Paternogą

prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą:

„ARMAJA Specjalistyczne Usługi Archeologiczne Marcin Paternoga”

z siedzibą we Wrocławiu (53-342) przy ul. Komandorskiej nr 79/4,
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
REGON: 932768739 NIP: 8992109513,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Pzp”) - na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy** i zgodnie z notatką IRE-DS.271.95.31.2011.2018.MT z dnia 24 października 2018 r.

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Przeprowadzenie analiz znalezisk archeologicznych oraz konserwacji materiałów zabytkowych uzyskanych podczas prowadzenia badań archeologicznych w trakcie realizacji robót budowlanych w ramach inwestycji „Zagospodarowanie wnętrz piwnic zamkowych wraz z dojściem do reliktu w Koźlu”

w ramach „Rewitalizacji zabytkowego kompleksu zamkowego w Koźlu”

2. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie następujących czynności:

1) analizy specjalistyczne

- a) analiza zabytków krzemienych – 3024 szt.
- b) analiza ceramiki – 15603 fr.
- c) analiza archeozoologiczna – 3705 fr. kości
- d) analiza przepalonych kości ludzkich – 435 fr.
- e) analiza archeobotaniczna – 60 prób
- f) analiza próbek C14 – 8 prób

2) konserwacja

- a) przedmioty ceramiczne – 15 szt.
- b) przedmioty żelazne – 375 szt.
- c) przedmioty z innych metali – 42 szt.
- d) przedmioty szklane – 15 szt.
- e) przedmioty skórzane – 1 ark. A4.

3. Czynności wymienione w ust. 2 winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, a w szczególności z wymogami:

- 1) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2017.2187, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.06.2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U.2017.1265);
- 3) pozwolenia konserwatorskiego nr 173/A/2017 z dnia 17.08.2017 r. wydanym przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz przyjętymi standardami metodologicznymi, wypracowanymi i przyjętymi w praktyce archeologicznej - wytyczne Narodowego Instytutu Dziedzictwa (dawniej KOBiDZ).

4. W imieniu Zamawiającego wykonawca archeologicznych prac terenowych:

Bienkowski
drp

- 1) dostarczy znaleziska i próby do analiz i odbierze je wraz z odpowiednim raportem z tych analiz,
 - 2) przekaże zabytki do ich konserwacji i odbierze po jej zakończeniu wraz z dokumentacją konserwatorską, za protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Raport z przeprowadzonych analiz oraz dokumentacja konserwatorska mają być przekazane wykonawcy archeologicznych prac terenowych w 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej.
6. Ww. dokumenty są niezbędne w celu opracowania kompleksowej dokumentacji z przeprowadzonych prac archeologicznych i przedstawienia końcowych wyników prac badawczych.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Termin zakończenia analiz i konserwacji znalezisk i przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5, ustala się **nie później niż do 190 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

§ 3.

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) dostarczenia i odbioru materiałów do analiz i konserwacji w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy na adres Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji umowy z należytą starannością;
 - 2) zapewnienia personelu, nadzoru, materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) zaopatrzenia dokumentów będących wynikiem przeprowadzonych analiz i konserwacji, stanowiących umowny przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie o ich kompletności z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, zniszczenie, uszkodzenie lub pogorszenie stanu znalezisk spowodowane zdarzeniem zaistniałym w okresie od wydania do ich zwrotu.
4. W razie utraty lub zniszczenia znalezisk Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania odpowiadającego wartości rynkowej znalezisk w dniu jej ustalenia.

§ 4.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie prac (w sposób staranny, sumienny i prawidłowy), które wykonuje przy pomocy tych podwykonawców.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę:

119 485,28 zł,

(słownie: sto dziewiętnaście tysięcy czterysta osiemdziesiąt pięć, 28/100 zł),

z uwzględnieniem finansowania i płatności w 2019 r.

2. Podstawą rozliczenia jest złożony przez Wykonawcę Formularz wyceny usług stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający ustala następującą formę rozliczenia i płatności za przedmiot umowy - rozliczenie jednorazowe po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. Fakturę należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Dane wymagane na wystawianej fakturze:
 - 1) Nabywca - Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601;
 - 2) Odbiorca/Płatnik - Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) Nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu, w związku z którym faktura jest wystawiana.
6. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Tranikowski

[Signature]

7. Należność za wykonanie umowy Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

WYPOWIEDZENIE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych;
 - 2) rozwiązania firmy Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w umowie.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron obciążają ich następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia od umowy;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy zabytki i zapewni odpowiednie ich opakowanie w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 4) Zamawiający w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odebrania od Wykonawcy wszystkich przekazanych do analizy i konserwacji zabytków.

§ 7.

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę terminu wykonania umowy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający wydłuży termin wykonania umowy o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną, na pisemny wniosek Wykonawcy dokumentującego wystąpienie okoliczności uzasadniającej tę zmianę.
3. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w umowie. W preambule aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

§ 8.

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie wskazanego w § 2 terminu;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego do usunięcia wad;

Przemysław

[Handwritten signatures]

- 3) za spowodowanie przerwy w realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień przerwy;
- 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **15 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Zamawiającego określonego w § 5 ust. 6 – w wysokości **0,5 %** ceny brutto wskazanej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu na wykonanie obowiązku;
 - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości **15 %** ceny brutto za część przedmiotu umowy, od której odstąpił Wykonawca, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 6 ust. 1 pkt 1.
3. Zamawiający ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia nimi Wykonawcy w łącznym wymiarze, nie większym jednak niż 20 % ceny brutto wskazanej w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Istotne uchybienia lub uchylenie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w umowie będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, dokumentu potwierdzającego, że umowa została wykonana należycie.

§ 9.

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego ustanawia się:
Marię Tatarczuk tel. (77) 40 50 379; faks 40-50-379; e-mail: maria.tatarczuk@kedzierzynkozle.pl.
2. Wykonawcą do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:
Marcina Paternogę; tel. 606 392 093; e-mail: paternogamarcin@gmail.com.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Gmina Kędzierzyn-Koźle - Urząd Miasta Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji z siedzibą: ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, faks 40-50-379, e-mail: maria.tatarczuk@kedzierzynkozle.pl;
 - 2) dla Wykonawcy: ARMAJA Marcin Paternoga, ul. Komandorska 79/4; tel. 606 392 093; e-mail: paternogamarcin@gmail.com.
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta - z dniem odbioru;
 - 2) przesłane pocztą lub przez posłańca - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awizowanego listu;
 - 3) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
 - 4) drogą elektroniczną - z dniem wysłania.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niewykonania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 10.

GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **24 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Warunkiem udzielenia gwarancji jest spełnienie przez Jednostkę Muzealną, do której trafią zabytki ruchome, następujących wymagań konserwatorskich:

Biernikowska

- 1) przechowywać w pomieszczeniu wentylowanym o stałej temperaturze pokojowej ($10 \pm 20 \text{ }^\circ\text{C}$), wilgotności $45 \pm 65 \%$, w gablotach drewnianych, szklanych tekturowym pudle lub perforowanym worku; maks. natężenie światła nie powinno przekroczyć 50 luksów;
 - 2) stosować rękawiczki;
 - 3) kontrolować stan zabytków i powiadomić konserwatora o niekorzystnych zmianach.
3. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych z Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna dokumentacji zostanie stwierdzona przed upływem **5 lat** od wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, licząc od daty odbioru ostatecznego ostatniego opracowania.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta – załącznik nr 1;
 - 2) Formularz wyceny usług – załącznik nr 2.

WYKONAWCA

12.12.2018. Marcin Paternoga

ARMAJA

SPECJALISTYCZNE USŁUGI ARCHEOLOGICZNE

Marcin Paternoga

53-342 Wrocław, ul. Komandorska 79/4
tel. 606 392 093, paternogamarcin@gmail.com
NIP 8992109513 REGON 932768739

ZAMAWIAJĄCY

12.12.2018
ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Miejskiej
i Inwestycyjnej
Artur Maruszczak

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Kierownik
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

5

Tadeusz Orliński
11.12.2018

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

da RADCA PRAWNY

Joanna Mazurkiewicz
nr wpisu OP-1364

Armonia

URZĄD MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji
Wpłynęło: 30. 11. 2018
L.dz. 3857
dy

Biemkowski
p. M. Paternoga

①

Gliwice, dn. 30.11.2018r.

/miejsowość i data/

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia wartości poniżej 30 000 EURO

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kędzierzyn-Koźle, reprezentowana przez Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji Urzędu Miasta z siedzibą: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32

2. Nazwa przedmiotu zamówienia

Analizy specjalistyczne znalezisk archeologicznych oraz konserwacja materiałów zabytkowych uzyskanych podczas prowadzenia badań archeologicznych w trakcie realizacji robót budowlanych w ramach inwestycji „Zagospodarowanie wnętrz piwnic zamkowych wraz z dojściem do reliktu wieży w Koźlu” w ramach zadania „Rewitalizacji zabytkowego kompleksu zamkowego w Koźlu”

3. Tryb postępowania

Rozpoznanie cenowe

4. Nazwa i adres Wykonawcy

Armaja Specjalistyczne Usługi Archeologiczne Marcin Paternoga
ul. Komandorska 79/4
53-342 Wrocław
NIP: 899-210-95-13

5. Zakres oferty

5.1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto 97 142,50 zł
cenę brutto 119 485,28 zł
/słownie sto dziewiętnaście tysięcy czterysta osiemdziesiąt pięć złotych 28/100/
przy czym wartości poszczególnych usług ujęte są w załączonym Formularzu wyceny usług.

Oświadczam, że podana cena:

- 1) została określona w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz obowiązujące przepisy,
- 2) zawiera należny podatek od towarów i usług,
- 3) koszty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych,
- 4) zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

5.2. Deklaruję, że:

- 1) termin zakończenia zamówienia – nie później niż do 190 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
- 2) okres gwarancji wynosi 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

5.3. Oświadczam, że:

- 1) uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia,
- 2) posiadam lub dysponuję osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

Marcin Paternoga ARMAJA
SPECIALISTYCZNE USŁUGI ARCHEOLOGICZNE
..... Marcin Paternoga.....
53-342 Wrocław, ul. Komandorska 79/4
tel. 606 392 093 paternoga@armaja.com
/podpis i pieczęć Wykonawcy/
NIP 8992109513 KOD 99270735

Załącznik do oferty

FORMULARZ WYCENY USŁUG

Lp.	Zakres umowy	Nazwa usługi	Ilość	Jedn. obmiar.	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto Wartość brutto (zł)
1	Analizy specjalistyczne zabytków ruchomych	Analiza zabytków krzemiennych	3 024	szt.	2,00	6048,00 7439,04
2		Analiza ceramiki	15 603	frag.	1,50	23404,50 28787,54
3		Analizy archeozoologiczne	3 705	frag. kości	3,00	11115,00 13671,45
4		Analiza przepalonych kości	435	frag.	15,00	6525,00 8025,75
5		Analizy archeobotaniczne	60	próba	145,00	8700,00 10701,00
6		Analiza próbek C14	8	próba	1600,00	12800,00 15744,00
RAZEM ZA ANALIZY						68592,50 84368,78
1	Konservacja materiałów zabytkowych	Przedmioty ceramiczne	15	szt.	460,00	6900,00 8487,00
2		Przedmioty żelazne	375	szt.	32,00	12000,00 14760,00
3		Przedmioty z innych metali	42	szt.	150,00	6300,00 7749,00
4		Przedmioty szklane	15	szt.	200,00	3000,00 3690,00
5		Przedmioty skórzane	1	ark. A4	350,00	350,00 430,50
RAZEM ZA KONSERWACJĘ						28550,00 35116,50
ŁĄCZNIE WARTOŚĆ BRUTTO						119485,28

WYKONAWCA

Marcin Paternoga ARMAJA
 --SPECIALISTYCZNE USŁUGI ARCHEOLOGICZNE
 Marcin Paternoga
 53-342 Wrocław, ul. Komandorska 79/4
 tel. 606 392 093, paternoga@armaja.pl, armaja.pl.com
 NIP 8992109513 REGON 932706730