

**U M O W A Nr IRE-DS.272.33.1.2018.RŁ
O WYKONANIE DOKUMENTACJI**

zawarta w dniu 10.12.2018 r. pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32
REGON: 531412912 NIP: 7492055601 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1) Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta

a
Markiem Pelc

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: **PROJEKT 3 Marek Pelc**
z siedzibą w Rybniku (44-200) przy ul. Św. Antoniego 1
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
REGON: 241215930 NIP: 6311062207
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Pzp”) - na podstawie art.4 pkt 8** i zgodnie z notatką **IRE-DS.271.33.1.2018.RŁ z 16.11.2018 r.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Program funkcjonalno-użytkowy dla urządzenia modelowych podwórek

na os. Śródmieście w Kędzierzynie-Koźlu

w ramach zadania budżetowego

„Poprawa jakości środowiska miejskiego w Kędzierzynie-Koźlu poprzez rozwój terenów zielonych”

w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w umowie w sprawie zamówienia publicznego oraz w Opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamówienie publiczne i umowa w sprawie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 1, zwane będą dalej, odpowiednio, „zamówieniem” i „umową”, i mają na celu: umożliwienie realizacji pełnego zakresu robót budowlanych oraz użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym.
3. Na przedmiot zamówienia składają się następujące opracowania:
 - 1) program funkcjonalno-użytkowy wraz z kosztorysem wstępnym dla urządzenia modelowych podwórek na os. Śródmieście w Kędzierzynie-Koźlu, w ramach zadania *Poprawa jakości środowiska miejskiego w Kędzierzynie-Koźlu poprzez rozwój terenów zielonych.*;
4. Na przedmiot zamówienia składają się również następujące czynności:
 - 1) na wniosek Zamawiającego - wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/urządzeń/wyposażenia/technologii robót:
 - a) na etapie realizacji umowy,
 - b) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączony „Opis przedmiotu zamówienia” będący jej integralną częścią.

§ 2.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że opracowania składające się na przedmiot umowy zostaną wykonane w terminie **nie dłuższym niż 17 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, w tym planuje się następujące terminy cząstkowe:

Bienkowski

- 1) wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego i przekazanie Zamawiającemu - do sprawdzenia
- **w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;**
- 2) wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w ww. opracowaniu oraz przekazanie Zamawiającemu jego wolnego od usterek i wad do ostatecznego zaakceptowania
- **w czasie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;**
- 3) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanego programu ww. w wersji papierowej i elektronicznej
- **w czasie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji;**
2. Zamawiający sprawdzi jakość przekazanych mu przez Wykonawcę opracowań składających się na przedmiot umowy, w tym zaakceptuje lub uzgodni stosowne jego części składowe w następującym terminie:
- **w czasie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia otrzymania jego od Wykonawcy do sprawdzenia;**
3. Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia ww. opracowania po wprowadzeniu poprawek przez Wykonawcę
- **w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy.**
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę opracowań składających się na przedmiot umowy przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu tych opracowań zgodnie z postanowieniem § 8 w zakresie odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Za datę ostatecznego odbioru przez Zamawiającego opracowań składających się na przedmiot umowy przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu tych opracowań wolnych od usterek i wad odpowiednio w formie oraz ilości wymienionej w punkcie III.2 Opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniem § 8 w zakresie odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań inwestycji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z Prawem zamówień publicznych, Prawem budowlanym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do nich. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian.
2. Dokumentacja objęta przedmiotem umowy powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania umowy;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§ 4.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 5.

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego ustanawia się: *Biernikowa*

- Romana Łotarewicz tel. (77) 40 50 379; e-mail: roman.lotarewicz@kedzierzynkozle.pl.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:
Marka Pelca tel.(32) 42 26 240 e-mail: pelc@projekt3.pl.
 3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
 4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta - Gmina Kędzierzyn-Koźle Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji z siedzibą: ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 40-50-380, tel./faks 40-50-379, e-mail: roman.lotarewicz@kedzierzynkozle.pl
 - 2) dla Wykonawcy: Projekt 3 Marek Pelc, ul. Św. Antoniego 1, 44-200 Rybnik, tel.(32) 42 26 240 e-mail: pelc@projekt3.pl.
 5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta – z dniem odbioru;
 - 2) przesyłane pocztą lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awizowanego listu;
 - 3) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
 - 4) drogą elektroniczną - z dniem wysłania.
 6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
 7. W przypadku niewykonania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w § 13 ust. 2, za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji składającej się na przedmiot umowy, ustala się, w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę:

14 760,- zł

słownie: czternaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt 00/100 zł,

zwane jest dalej również „ceną”.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z właściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
5. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zapewni wykonywanie opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami;
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany wystawiać faktury zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia przekazania pisma przez Zamawiającego faksem lub za pomocą poczty elektronicznej;
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do wyjaśnienia w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenia możliwości zastosowania zamiennych materiałów/urządzeń/wyposażenia/technologii robót:

na etapie realizacji umowy oraz w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszych niż 2 dni robocze od dnia przekazania pisma przez Zamawiającego faxem lub za pomocą poczty elektronicznej;

- 5) Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za zorganizowanie procesu projektowania w taki sposób, aby założone cele określone w § 1 ust. 2 zostały osiągnięte zgodnie z umową;
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszanie praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw osób trzecich Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy w zakresie załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego;
- 7) Wykonawca oświadczy, że przedmiot umowy został wykonany przy pomocy legalnego oprogramowania komputerowego;
- 8) W przypadku, gdy dokumentacja do przeprowadzenia procedury przetargowej będzie zawierała błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do naniesienia stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia bez względu na koszty z tym związane.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się w terminie 3 dni od podpisania umowy przekazać Wykonawcy istotne do wykonania przedmiotu umowy informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego na dzień podpisania umowy;
 - 2) dodatkowe dane i informacje, których potrzeba przekazania Wykonawcy wynikła w trakcie trwania umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy (o ile będzie w ich posiadaniu) po pisemnym wystąpieniu o nie przez Wykonawcę;
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się udzielić odpowiedzi Wykonawcy, czy jest w posiadaniu dodatkowych danych i informacji o których mowa w ust. 2 w terminie 5 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystąpienia Wykonawcy;
 - 4) Zamawiający udzieli upoważnienia Wykonawcy do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w sprawach związanych z zatwierdzeniem lub uzgodnieniem opracowań składających się na przedmiot umowy przez wszystkie instytucje (jednostki), jeżeli będzie ono wymagane;
 - 5) Zamawiający udzieli wskazanej przez Wykonawcę osobie fizycznej pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych w sprawach związanych z wydaniem decyzji dotyczących przedmiotu umowy;
 - 6) Zamawiający będzie potwierdzał przekazanie mu przez Wykonawcę opracowań składających się na przedmiot umowy oraz odbierał te opracowania na zasadach określonych w postanowieniach umowy w zakresie odbioru przedmiotu umowy;
 - 7) Zamawiający będzie dokonywał wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności;
3. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w zamówieniu.

§ 8.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ USUWANIE WAD I USTEREK

1. Miejscem przekazywania i odbioru opracowań składających się na przedmiot umowy jest siedziba Zamawiającego pod adresem: 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 pokój nr 311.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w formie i ilości egzemplarzy określonej w punkcie III.2 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
3. Do przekazywanych opracowań, Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie, że opracowania te są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej i wydane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
do sprawdzenia *program funkcjonalno-użytkowy* w jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej.
5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia opracowań wymienionych w ust. 4 jest podpisany przez obie Strony protokół przekazania zawierający:
 - 1) nazwę „Protokół przekazania”;
 - 2) datę i miejsce przekazania Zamawiającemu opracowań;
 - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli obu Stron uczestniczących w przekazaniu;
 - 4) pełną nazwę przedmiotu umowy;
 - 5) numer umowy, na podstawie której zostały zrealizowane opracowania;

Bienkowski

olaf

[Signature]

- 6) wyszczególnienie przekazanych opracowań oraz ilość egzemplarzy w formie papierowej i elektronicznej;
 - 7) pouczenie dotyczące braku podstaw do fakturowania;
 - 8) określenie terminu na sprawdzenie jakości przekazanych opracowań przez Zamawiającego;
 - 9) określenie terminu na przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę opracowań wolnych od wad.
6. W przypadku stwierdzenia, że przekazane do sprawdzenia opracowania są niekompletne (nie zawierają wymaganych opracowań lub dokumentów) Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Sprawdzenie przez Zamawiającego nastąpi po dostarczeniu całości tych opracowań zgodnie z umową.
 7. W terminie wskazanym w § 2 ust. 2, odpowiednio do przekazywanych opracowań, Zamawiający sprawdzi ich jakość, a następnie: albo dokona ich odbioru, albo wskaże Wykonawcy w formie pisemnej wady lub usterki, które uniemożliwiają ich odbiór, i wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek, o którym mowa w § 2 ust. 1.
 8. Jeżeli przekazane Zamawiającemu opracowania nie mają wad lub usterek, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca w terminie wskazanym w § 2 ust. 1, odpowiednio do przekazywanego opracowania, przekaze Zamawiającemu pozostałe egzemplarze tych opracowań. Na potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego ww. opracowań Strony podpiszą protokół odbioru ostatecznego zawierający:
 - 1) nazwę „Protokół odbioru ostatecznego“;
 - 2) datę i miejsce przekazania Zamawiającemu opracowań;
 - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli obu Stron uczestniczących w odbiorze;
 - 4) pełną nazwę przedmiotu umowy;
 - 5) numer umowy, na podstawie której zostały zrealizowane opracowania;
 - 6) wyszczególnienie przekazanych opracowań oraz ilość egzemplarzy w formie papierowej i elektronicznej;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4;
 - 8) oświadczenie Wykonawcy, że opracowanie w formie papierowej i elektronicznej są identyczne;
 - 9) informację o braku zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki nałożonej na Wykonawcę w umowie i dokumencie gwarancyjnym;
 - 10) adnotację o możliwości fakturowania.
 9. Jeżeli przekazane przez Wykonawcę opracowania mają wskazane przez Zamawiającego wady lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym § 2 ust. 1, odpowiednio do przekazywanego opracowania:
 - 1) usunąć te wady lub usterki na własny koszt;
 - 2) przekazać Zamawiającemu opracowania wolne od tych wad i usterek wraz z pisemnymi wyjaśnieniami o sposobie i miejscu dokonania korekt i poprawek.
 10. Zamawiający potwierdza przekazanie mu opracowań złożonych przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek protokołem przekazania, o którym mowa w ust. 6, zawierającym dodatkowo klauzulę, iż protokół dotyczy przekazania opracowań, których wady i usterki Wykonawca usunął na wezwanie Zamawiającego. Do protokołu dołącza się pisemne zgłoszenie Wykonawcy o usunięciu wad lub usterek.
 11. Jeżeli opracowania przekazane przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu dotknięte są wadami i usterkami, Zamawiający w terminie określonym w § 2 ust. 3 złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie, w którym stwierdzi wedle swego wyboru:
 - 1) że odstępuje od umowy, albo
 - 2) że wyznacza mu dodatkowy termin, który nie oznacza jednoczesnego przedłużenia terminu umownego, albo
 - 3) że odbiera przekazane opracowania z wadami i usterkami i obniża jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy za ich opracowanie, przy czym obniżenie tego wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w § 12 – warunki gwarancji, może wynosić nie więcej niż 10 % jego wysokości określonej w umowie za te opracowania.
 12. Jeżeli nie zachodzą okoliczności wskazane w ust. 11, ust. 8 stosuje się odpowiednio.
 13. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie dzieła lub świadczenie usług.
 14. O zauważonych w każdym czasie wadach przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia zgodnie z zasadami określonych w umowie i dokumencie gwarancyjnym.

§ 9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie po odbiorze opracowań wymienionych w §1 ust.3.
2. Fakturę należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
3. Dane wymagane na wystawianej fakturze: *zienkauch*

- 1) Nabywca - Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. G. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601;
 - 2) Odbiorca/Płatnik- Urząd Miasta Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji ul. G. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle ;
 - 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu ostatecznego odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.
4. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Należność za wykonanie umowy Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości **0,2 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie, z zastrzeżeniem pkt 4;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji - w wysokości **0,2 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia , licząc od dnia następnego po ustalonym przez Strony terminie na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad;
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **25%** ceny brutto;
 - 4) za naruszenie zobowiązań określonych w § 7 ust. 1 pkt 3 oraz pkt 4 – w wysokości **0,05 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia lub za każde naruszenie, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego na wykonanie zobowiązania.
 - 5) Za naruszenie zobowiązań określonych w § 7 ust. 1 pkt 8, konsekwencje dla Wykonawcy wskazano przy tych naruszeniach.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Zamawiającego, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości **0,2 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu na wykonanie obowiązku;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **25 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za wyjątkiem sytuacji określonej w § 15 ust. 1 pkt 5.
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Istotne uchybienia lub uchylanie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w umowie będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, dokumentu potwierdzającego, że umowa została wykonana należycie.

§ 11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY –NIE DOTYCZY

§ 12.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, że na wykonaną w ramach niniejszej umowy dokumentację udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego na określonych niżej zasadach.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych oraz przez Zamawiającego.
3. Za wadę uznaje się w szczególności:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy;

Bienkowski

[Signature]

- 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w opracowaniach, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie;
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy;
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy;
 - 6) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;
 - 7) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
4. Warunki gwarancji
- 1) Zamawiającemu, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy lub jego część, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
 - a) usunięcia wad w terminie określonym w niniejszej umowie, lub
 - b) dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części wolnego od wad, bez względu na istotność wady na koszt Wykonawcy, lub
 - c) zwrotu 10 % ceny za przedmiot umowy lub jego część, której ta wada dotyczy – w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie i nie ma charakteru istotnego;
 - 2) Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu umowy lub jego części będą usuwane bezpłatnie przez gwaranta-Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wady; w uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez Zamawiającego do 30 dni;
 - 3) Usunięcie wady może nastąpić w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie gwaranta-Wykonawcy; w drugim przypadku gwarant-Wykonawca na własny koszt odbierze przedmiot umowy lub jego część do poprawy oraz zwróci Zamawiającemu po usunięciu wady;
 - 4) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale obu Stron;
 - 5) Jeżeli gwarant-Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub błędów w ciągu 2 dni od otrzymania powiadomienia lub nie dotrzyma terminu jej usunięcia, Zamawiający będzie miał prawo naliczenia kary umownej, zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1 pkt 2;
 - 6) Pisemne zgłoszenie wady musi nastąpić w terminie 14 dni od jej ujawnienia; wezwanie może zostać zgłoszone na piśmie lub faksem (dowodem doręczenia jest potwierdzenie nadania bez błędu) w sposób zgodny z postanowieniami § 5;
 - 7) Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad;
 - 8) Gwarant odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił gwaranta-Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji;
 - 9) Gwarancja nie obejmuje zmian w przedmiocie umowy, jeżeli nie były one uzgodnione z gwarantem-Wykonawcą, a zostały wprowadzone podczas wykonywania robót budowlanych na jego podstawie;
5. Po zakończeniu realizacji umowy, przed złożeniem faktury, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odrębną kartę gwarancyjną zawierającą powyższe warunki gwarancji wg wzoru udostępnionego przez Zamawiającego.
6. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych z Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna dokumentacji zostanie stwierdzona przed upływem 3 lat od wykrycia przez Zamawiającego.

§ 13.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, iż opracowania składające się na przedmiot umowy będą stanowiły utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone autorskie prawa majątkowe do opracowań składających się na przedmiot umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy utworu jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;
 - 4) korzystania na własny użytek.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego prawa zależnego, tj. rozporządzanie i korzystanie z opracowań składających się na przedmiot umowy, w tym ich wersji obcojęzycznych.

4. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów wyłonionych w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, jak również inne podmioty realizujące w szczególności przyłącza do mediów lub przebudowy sieci wg osobnej procedury.
5. Wykonawca oświadcza, że pozyska i przekaże Zamawiającemu prawa własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how w niezbędnym zakresie, jeżeli rozwiązania objęte tymi prawami zostaną użyte przez Wykonawcę w wykonaniu umowy. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przekazane przez niego zezwolenie na korzystanie z praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich.
6. W przypadku, gdyby osoby trzecie wystąpiły przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia prawa autorskiego lub praw pokrewnych, praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how, Wykonawca weźmie na swój koszt udział w ewentualnym procesie i zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wobec takiej osoby trzeciej, a także zwróci mu wszelkie uzasadnione wydatki poniesione w związku z takimi roszczeniami. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o roszczeniach osób trzecich.
7. Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust.2, powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji składającej się na przedmiot umowy.

§ 14.

NADZÓR AUTORSKI –NIE DOTYCZY

§ 15.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 7 dni kalendarzowych w wykonaniu którejkolwiek części umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty uzgadniające albo instytucje zatwierdzające, niewykonania w terminie ich zaleceń lub nieudzielenia odpowiedzi na ich pytania, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 3) jeżeli opracowania złożone przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu mają wady i usterki;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości;
 - 5) w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu ;
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce dłuższej niż 5 dni w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania wynikającego z § 7 ust. 2 w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy czym: w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych;
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.
5. Zwrot przedmiotu umowy lub jego części, który nie pozwala Zamawiającemu osiągnąć celu, o którym mowa w § 1 ust. 2, nastąpi pod warunkiem uregulowania wszelkich roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
6. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

Bienkowski

[Signature]

[Signature]

§ 16.

ZMIANA UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę terminu wykonania umowy leżącej po stronie Wykonawcy Zamawiający wydłuży termin wykonania umowy o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną, na pisemny wniosek Wykonawcy dokumentujący wystąpienie okoliczności uzasadniającej tę zmianę.
3. Każda zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. O zmianach teled adresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nie istotnych dla wykonania przedmiotu umowy w terminie i cenie – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§ 17.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 18.

Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 19.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) Oferta – załącznik nr 2;

WYKONAWCA

mgr inż. arch. Marek Pelc
uprawnienia budowlane do projektowania
i nadzoru budowlanego
biuro projektowe "Marek Pelc"
ul. Rybnickiej 10, 44-200 Rybnik
tel. 71 255 20 00

PROJEKT 3
Marek Pelc

44-200 Rybnik, ul. Św. Antoniego 1
NIP 631-10-62-207, REGON 241215930



ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Budowlanej

Artur Maruszczak

RADCA PRAWNY

Leżan Dyleba
Nr 10004, SP 893/09

Zup. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik
07.12.2018

Zniemkowski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Uwarunkowania inwestycji, do której odnosi się zamówienie publiczne

1. Inwestycja, do której odnosi się niniejsze zamówienie publiczne zlokalizowana jest w Kędzierzynie-Koźlu na osiedlu Śródmieście, na działkach ewidencyjnych oznaczonych numerami: 1084/4, 1085/4, 1086/1, 1086/4, 1089/3, 1090/37, 1090/75, 1090/78, 1090/80, 1090/103, 1049/28, 1189/5, 1190/15, 1190/23, 1072/18, 1158/3 (obręb Kędzierzyn).
2. Gmina Kędzierzyn Koźle posiada uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta, co oznacza, że ustalenie przeznaczenia terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy następuje właśnie w m.p.z.p.
3. Zgodnie z zapisami m.p.z.p. działki o numerach **1084/4, 1085/4, 1086/1, 1086/4, 1089/3, 1090/75, 1090/78, 1090/80, 1090/103** położone są na terenie o przeznaczeniu funkcjonalnym:
 - 1) **MWN-1**, tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usług nieuciążliwych o szczególnej koncentracji usług użyteczności publicznej,
 - 2) w granicy strefy **U** – ochrony układów urbanistycznych,
 - 3) W ramach jednostki planistycznej „**F**” – Kędzierzyn Śródmieście.
działka nr 1090/37:
 - 1) część działki: **MWN-1**, tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usług nieuciążliwych o szczególnej koncentracji usług użyteczności publicznej,
 - 2) część działki: **KZ-2**, drogi publiczne klasy drogi zbiorczej o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających dla odcinków noworealizowanych 20 m.
 - 3) w granicy strefy „**U**” – ochrony układów urbanistycznych,
 - 4) W ramach jednostki planistycznej „**F**” – Kędzierzyn Śródmieście.**działki nr 1049/28, 1189/5, 1190/15:**
 - 1) części działek: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług nieuciążliwych - oznaczone symbolem przeznaczenia: **MNU**,
 - 2) części działek: tereny usług sportu, rekreacji i turystyki z dopuszczeniem targowiska miejskiego - oznaczone symbolem przeznaczenia: **US-3**,
 - 3) część działki nr 1049/28 objęta jest strefą „**B**” ochrony konserwatorskiej,
 - 4) w ramach jednostki planistycznej: „**F**” – Kędzierzyn Śródmieście;**działka nr 1190/23:**
 - 1) tereny usług sportu, rekreacji i turystyki z dopuszczeniem targowiska miejskiego - oznaczone symbolem przeznaczenia: **US-3**,
 - 2) w ramach jednostki planistycznej: „**F**” – Kędzierzyn Śródmieście;**działki nr 1072/18, 1158/3:**
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usług nieuciążliwych o szczególnej koncentracji usług użyteczności publicznej - oznaczone symbolem przeznaczenia: **MWU-1**,
 - 2) część działki nr 1072/18 objęta jest strefą „**U**” ochrony układów urbanistycznych,

- 3) w ramach jednostki planistycznej: „F” – Kędzierzyn Śródmieście.

Łączna powierzchnia wymienionych wyżej działek i terenu inwestycji 2,8383 ha.

II. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **programu funkcjonalno-użytkowego wraz z kosztorysem wstępnym** dla urządzenia modelowych podwórek na os. Śródmieście w Kędzierzynie-Koźlu, wraz w ramach zadania *Poprawa jakości środowiska miejskiego w Kędzierzynie-Koźlu poprzez rozwój terenów zielonych*.

Celem opracowanego programu funkcjonalno-użytkowego jest umożliwienie zaplanowania kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz przygotowania oferty na wykonanie wyżej wymienionego zadania w następujących etapach:

- 1) ETAP I - MODELOWY ŁĄCZNIK KOMPLEKSÓW ZIELENI PRZY UL. MIŁEJ.
- 2) ETAP II - MODELOWE ZIELONE PODWÓRKO MULTIAKTYWNE PRZY UL. LOMPY.
- 3) ETAP III - ZIELONE PODWÓRKO PRZY UL. POWSTAŃCÓW.
- 4) ETAP IV - MODELOWY ZIELONY SKWER "PRZYBLOKOWY PRZY UL DMOWSKIEGO".

2. Założenia ogólne do projektowania:

- 1) Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy zgodny z ustaleniami określonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyna-Koźla, wymaganiami ustaw, przepisami (zwłaszcza Prawo budowlane oraz rozporządzeniach wykonawczych do nich) i zasadami wiedzy technicznej oraz niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć czyli realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 3) Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
- 4) Zamawiający informuje, że preferuje nowoczesność w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i materiałowych, spełniających wymagania funkcjonalno-użytkowe i programowe określone przez np. Użytkownika, Miejskie Wodociągi i Kanalizację w Kędzierzynie-Koźlu (dostępne na ich stronie internetowej www.mwik.com.pl w zakładce „Wzory pism i umów do pobrania”), zarządców terenów bądź inną jednostkę wydającą warunki przyłączenia obiektu do sieci lub uzgadniającą proponowane rozwiązania.
- 5) Program funkcjonalno-użytkowy w swej treści powinien określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
- 6) Program funkcjonalno-użytkowy powinien określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
- 7) Zamawiający dopuszcza po wcześniejszym uzyskaniu jego akceptacji, wskazanie na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, albo – jeżeli obowiązek taki

wynika z odrębnych przepisów, albo w inny dokładny sposób nie można przedmiotu opisać. W takim przypadku wskazaniu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”.

- 8) Zamawiający jest w posiadaniu następujących materiałów do projektowania: opracowanie koncepcyjne „*KONCEPCJA ROZWOJU TERENÓW ZIELONYCH. Koncepcja programowo-przestrzenna obejmująca teren osiedla Śródmieście z możliwością dalszej rozbudowy o teren osiedla Piastów w Kędzierzynie Koźlu*” z maja 2018 roku.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Opracowanie składające się na przedmiot umowy powinno zostać wykonane w terminie **nie dłuższym niż..... dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy** (wlicza się łącznie z czasem na sprawdzanie, poprawę i skompletowanie dokumentacji uzyskanie warunków) (pożądany termin przez Zamawiającego wykonana całości zamówienia to 19 dni kalendarzowych).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać opracowania i czynności składające się na przedmiot zamówienia w następujących terminach:
 - 1) wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego i przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia i zaakceptowania:
 - w czasie nie dłuższym niż dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy; (pożądany termin Zamawiającego to 7 dni kalendarzowych)
 - 2) wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w programie funkcjonalnym oraz przekazanie Zamawiającemu wolnego od usterek i wad opracowania do ostatecznego zaakceptowania
 - w czasie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
 - 3) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanego przedmiotu zamówienia w wersji drukowanej i elektronicznej:
 - w czasie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji.
3. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu zamówienia, w tym do zaakceptowania lub uzgodnienia stosownych jego części składowych:
 - w czasie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy do uzgodnienia bądź sprawdzenia.
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę programu funkcjonalno-użytkowego przyjmuje się datę doręczenia kompletnego opracowania Zamawiającemu **w formie drukowanej, w ilości 2 sztuk** oraz w formie elektronicznej, w ilości **1 sztuki na płycie CD**.
5. Za datę odbioru przez Zamawiającego programu funkcjonalno-użytkowego przyjmuje się datę doręczenia Zamawiającemu opracowań wolnych od usterek i wad, odpowiednio w formie oraz ilości wymienionej w punkcie III pkt 2 „Opisu przedmiotu zamówienia”.

6. Wyznaczony czas 3 dni kalendarzowych dla Wykonawcy na poprawienie, uzupełnienie przedmiotu zamówienia na poszczególnym etapie jego odbioru jest czasem danym mu jednorazowo na te czynności.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie opracowania i czynności składające się na przedmiot zamówienia.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:
Program funkcjonalno-użytkowy:
 - 1) opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 2) Zawierający kosztorys szacunkowy dla opracowanych rozwiązań,
 - 3) Szczegółowo opisujący wymagania Zamawiającego dotyczące :
 - a) uwarunkowań inwestycji, charakterystycznych parametrów, szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych, powierzchni poszczególnych zakresów itp.;
 - b) dokumentacji projektowej (z odpowiednim podziałem: PB, PW, STWiOR, przedmiary, uzyskaniem odpowiednich wymaganych decyzji.);
 - c) realizacji prac budowlanych;
 - d) przygotowaniu terenu pod budowę;
 - e) rozwiązań architektoniczno-budowlanych, technologicznych;
 - f) wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Przedmiot zamówienia, **program funkcjonalno-użytkowy wraz z uzyskanymi warunkami i opracowanym kosztorysem szacunkowym**, należy skompletować w ilości **3 egz. w formie drukowanej** oraz na nośniku elektronicznym z odpowiednimi opisami, w formacie word, pdf, w ilości **2 płyt CD**;
3. Jeżeli dokumenty opracowywane są w środowisku np. Microsoft Word, Open Office, bądź w programach CADowskich należy użyć programu, który bezpośrednio eksportuje, wydrukuje ten dokument do pliku PDF. Można użyć do tego programu np. PDF Creator. Zapobiegnie to konieczności skanowania dokumentu oraz w znaczącym stopniu zmniejszy wielkość wynikowego pliku.
Jeżeli skanowania nie da się uniknąć skaner należy ustawić : rozdzielczość 300dpi, tryb skanowania czarno-biały (1 bit) a plik zapisać w PDF; zeskanowany dokument (1 strona) formatu A4 powinien mieć objętość ok. 65KB.
4. Każdy dokument lub uzgodnienie wielostronicowe należy skanować do jednego pliku.
5. Opis poszczególnych plików na nośniku elektronicznym musi jednoznacznie określać, co dany plik zawiera. Proponowane oznaczenia należy odpowiednio dostosować do opracowań w poszczególnych fazach projektowania i rodzajach opracowań – powinien być spełniony warunek niepowtarzalności w celu ich jednoznacznej identyfikacji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PROGRAM FUNKcjONALNO-UŻYTKOWY
DLA MODELOWYCH PODWÓREK NA OS. ŚRÓDMIEŚCIE W KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU

=====

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy złożeniu opracowania złożył pisemne oświadczenie, że zostało wykonane przy pomocy legalnego oprogramowania.

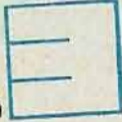
Załącznik:

Opracowanie koncepcyjne „KONCEPCJA ROZWOJU TERENÓW ZIELONYCH. Koncepcja programowo-przestrzenna obejmująca teren osiedla Śródmieście z możliwością dalszej rozbudowy o teren osiedla Piastów w Kędzierzynie Koźlu” z maja 2018 roku. (Dostępna i przekazana w formie elektronicznej).

Kierownik Wydziału
Miejsc, Terenów i Eksploatacji
Bieńkowska
.....
zatwierdzam
Kamila Bieńkowska

PROJEKT 3

Marek Pełc

44-200 Rybnik, ul. Św. Antoniego 1
NIP 631-10-62-207, REGON 241215930

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia wartości poniżej 30 000 EURO

URZĄD MIASTA

Kędzierzyn-Koźle

Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji

Wpłynęło: 30.11.2018r.

L. dz. 3870

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kędzierzyn-Koźle

reprezentowana przez Wydział Inżynierii Miejskiej Urzędu Miasta

z siedzibą : 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32

2. Nazwa przedmiotu zamówienia

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla modelowych podwórek
na os. Śródmieście w Kędzierzynie-Koźlu.w ramach zadania: *Poprawa jakości środowiska miejskiego w Kędzierzynie-Koźlu poprzez
rozwoj terenów zielonych – Modelowe podwórka*

3. Tryb postępowania

Rozpoznanie cenowe

4. Nazwa i adres Wykonawcy

PROJEKT 3 MAREK PEŁC

UL. ŚW. ANTONIEGO 1

44-200 RYBNIK

5. Zakres oferty

5.1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto 17.000,00 zł

cenę brutto 20.910,00 zł

/słownie DWADZIEŚCIA TYSIĘCY DZIEWIĘĆSET DZIEŚCIĘC ZŁOTYCH 00/100

Oświadczam, że podana cena:

- 1) została określona w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz obowiązujące przepisy,
- 2) zawiera należny podatek od towarów i usług,
- 3) koszty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych,
- 4) zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalającego na uzyskanie pozwolenia na budowę oraz użytkowanie przyszłego obiektu wykonanego w oparciu o niniejszy przedmiot zamówienia.

5.2. Deklaruję:

a) czas realizacji zamówienia:

- w czasie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

przy czym wszystkie objęte tym są czynności, składające się na przedmiot zamówienia, w tym wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego i przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia i zaakceptowania:

- w czasie nie dłuższym niż 25 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

b) okres gwarancji - 36 miesięcy od przekazania przedmiotu zamówienia.

5.3. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, wytycznymi i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uznaję się za związanych określonymi w nich warunkami,
- 2) przeprowadziłem wizję lokalną terenu i obiektu objętym zamówieniem,
- 3) akceptuję warunki, zasady oraz termin płatności określone w „Istotnych postanowieniach umowy”.

Marek Pałc

/podpis i pieczęć Wykonawcy/

PROJEKT 3

Marek Pałc

44-200 Rybnik, ul. Św. Antoniego 1
NIP 631-10-62-207, REGON 241215930



Porozkowaniach w dniu 3.12.2018

Ustalono:

- *Ostateczną cenę oferty 12000,- netto / 14760 brutto*
- *Termin wykonania przedmiotu zamówienia w czasie nie dłuższym niż 17 dni od daty podpisania umowy, w tym termin wykonania PFA i przekazania do spr. i akcept. w czasie nie dłuższym niż 5 dni od daty podpisania umowy.*

Roman Lotarewicz

Kierownik Wydziału
Inwestycji, Remontów i Eksploatacji

Bienkowska
Kamila Bienkowska