

**REGULAMIN**  
**ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA**  
**W PRZEDSZKOLU NR 9**  
**w Kędzierzynie-Koźlu**

Ewidencję i rozliczanie czasu oraz koszty pobytu dzieci w Publicznym Przedszkolu nr 9 w Kędzierzynie-Koźlu wprowadza się w oparciu o elektroniczny system „ATMS Kids”.

1. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu nr 9 w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę z uwzględnieniem odrębnych przepisów dotyczących bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłatę za wyżywienie.
3. W Publicznym Przedszkolu nr 9 w Kędzierzynie-Koźlu bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane jest w godzinach od 7:00 do 12:00.
4. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/prawny opiekun otrzymuje nieodpłatnie w depozyt i potwierdza jej odbiór pisemnie.
5. Karta zbliżeniowa jest własnością Publicznego Przedszkola nr 9 w Kędzierzynie-Koźlu.
6. Karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko.
7. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej wydanej w depozyt obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty. Koszt zakupu nowej karty naliczany jest zgodnie z aktualnym cennikiem firmy ATMS wraz z kosztami przesyłki.
8. Fakt utraty karty należy zgłosić do Dyrektora lub Intendenta Publicznego Przedszkola nr 9 w Kędzierzynie-Koźlu.
9. Przyrowadzając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika z nazwą „Wejście”. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyrowadzone.
10. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika z nazwą „Wyjście”. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.
11. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia przedszkola.

12. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola.
13. System nalicza opłatę za rzeczywisty pobyt dziecka miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych.
14. Czas pobytu dziecka przed i po zadeklarowanym czasie pobytu sumuje się.
15. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków zadeklarowana przez rodziców/prawnych opiekunów w „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”, lub „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dany rok szkolny”.
16. Czytniki kart zbliżeniowych „wejście/wyjście” sygnalizują dźwiękiem oraz zmianą koloru diody rejestrację w systemie.
17. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować odbiór dziecka przy czytniku z nazwą „Wyjście”.
18. Podczas dyżurów wakacyjnych podopieczny przedszkola, które pełni dyżur rejestruje swoje wejście/wyjście na czytniku tego przedszkola bez konieczności stosowania oddzielnych kart zbliżeniowych.

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Publicznym Przedszkolu nr 9 w Kędzierzynie-Koźlu i stronie BIP Publicznego Przedszkola nr 9 w Kędzierzynie-Koźlu oraz u Dyrektora placówki.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
3. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz jego akceptację rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Publicznym Przedszkolu nr 9 w Kędzierzynie-Koźlu udziela rodzicom/prawnym opiekunom Intendent Przedszkola nr 9 w Kędzierzynie-Koźlu.
5. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2019 roku.