

## UMOWA nr 242.PN.17.2018 O WYKONANIE USŁUG

W dniu 18.12.2018 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora - Danutę Ceglarek, zwanym dalej Zamawiającym,  
a Diecezjalnym Domem Matki i Dziecka Caritas Diecezji Sosnowieckiej,  
z siedzibą przy ul. Gabrieli Zapolskiej 2, 41-218 Sosnowiec,  
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000222993,  
Regon 040019340-00094 NIP 644-35-09-929

W oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o znaczeniu sprawy ZP/KZ.241.06.2018.PN została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty dla części B – stanowiącej integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z dziećmi z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle.**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całonocnego schronienia w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy, wraz z wyżywieniem i zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych, dla bezdomnych rodziców z dziećmi (głównie matek z dziećmi/dziećmi, w tym niepełnosprawnymi) z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w rodzinie i społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie 8 osób tj.: 4 dorosłych oraz 4 dzieci. Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną ilość osób.
3. Przez niezbędne warunki socjalne dla rodzin w schronisku lub noclegowni Zamawiający rozumie:
  - całonocne przebywanie w odpowiednich warunkach lokality (osobne pokoje dla mężczyzn z dziećmi i kobiet z dziećmi), gwarantujących im poczucie bezpieczeństwa oraz izolowanie ich przed sprawcami przemocy,
  - zapewnienie dostępu do korzystania z łazienki z ciepłą i zimną wodą oraz toalety,
  - pokoje z oknami, oświetlenie główne, wyposażone w łóżka (dopuszczalne łóżka piętrowe) i pościel (koldra lub koc, poduszka i prześcieradło), szafy ubraniowe, stół z krzesłami, stolik nocne itp.,
  - w okresie grzewczym zapewnienie temperatury min. 20 stopni Celsjusza,
  - zapewnienie izolacji dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców lub odrębnego pomieszczenia, w którym istnieje możliwość czasowego odizolowania osoby tego wymagającej, której stan zdrowia pozwala na przebywanie w placówce, lub ich przygotowywanie,
  - zapewnienie oddzielnego miejsca do wizyt oraz dostęp do środków masowego przekazu i komunikacji,
  - wyposażenie placówki w apteczkę,
  - zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego swoim mieszkańcom wypranie odzieży i bielizny,
  - zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręczniki itp. oraz niezbędnej odzieży i obuwi dostosowanych do pory roku dla osób ich pozbawionych,
  - właściwy nadzór kadry, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz egzekwowanie przestrzegania regulaminu placówki,
  - utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
4. Wykonawca obowiązany jest przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie wystawione przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.  
Zamawiający ponadto wystawi decyzje administracyjne kierujące osoby bezdomne w celu świadczenia usług przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszej umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
  - kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
  - kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
  - merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego,
7. W odniesieniu do osób bezdomnych tj. rodziców z dziećmi (głównie matek z dziećmi/dziećmi, w tym niepełnosprawnymi), posiadających ostatni stały meldunek w gminie Kędzierzyn-Koźle i skierowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki,
  - b) prowadzenia pracy socjalnej przez pracownika socjalnego, zatrudnionego w placówce w oparciu o umowę o pracę przez Wykonawcę, polegającej w szczególności na:
    - motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej i zachowywania abstynencji.

- promowaniu zdrowego stylu życia wśród mieszkańców,
- udzieleniu pomocy w załatwianiu spraw formalnych, tj. np.: wyrobienia dowodu osobistego, rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, uzyskania, min. Świadczenia wychowawczego, świadczenia rodzicielskiego, zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłków, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, złożenia wniosku o lokal mieszkalny, złożenia wniosku w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w celu uzyskania orzeczenia oraz innych spraw urzędowych,
- pomocy w uzyskaniu świadczeń, w szczególności z pomocy społecznej oraz z ubezpieczeń społecznych itp.
- motywowaniu do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej, motywowaniu do podejmowania prac jak i uczestniczenia w zajęciach i wydarzeniach na terenie placówki, celem wdrożenia klienta w zasady współżycia społecznego oraz nabycia umiejętności rozwiązywania problemów czy konfliktów grupie społecznej,
- prowadzeniu działań wspierających mających na celu kształtowanie umiejętności pełnienia ról społecznych, kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego itp.,
- monitorowanie realizowania Indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności szczególnie wspierania osób aktywnie uczestniczących w wychodzeniu z bezdomności,
- pomocy psychologicznej i/lub terapeutycznej,
- c) zapewnieniu opieki przez pracownika zatrudnionego na stanowisku opiekuna w godzinach popołudniowych tj. 14:00-22:00 (warunek fakultatywny),
- d) zapewnieniu odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,
- e) zapewnieniu osobom bezdomnym korzystającym z pomocy placówki całodziennego wyżywienia, w tym jednego gorącego posiłku, w miejscu do tego przeznaczonym,
- f) zapewnieniu gorących napoi w okresie występowania niskich temperatur,
- g) zapewnieniu dostępu do ogólnodostępnej lodówki i ogólnodostępnego odbiornika telewizyjnego,
- h) zapewnieniu niezbędnej odzieży na czas konieczny do wyprania i wysuszenia odzieży własnej lub zapewnieniu odzieży dla osób pozbawionych ubrania i obuwia,
- i) zapewnieniu kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy,
- j) zapewnieniu podstawowych środków higieny osobistej, tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników itp., w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
- k) utrzymaniu w placówce całkowitego zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
- l) zapewnieniu pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
- m) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań wspierających,
- n) zapewnieniu mieszkańcom placówki poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki,
- o) niezwłocznym pisemnym informowaniu Zamawiającego o osobach usuwanych z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.

8. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej, będącej pod wpływem alkoholu w okresie trwania ujemnych temperatur.

9. Osoby bezdomne (rodzice z dziećmi) skierowane przez Zamawiającego, mogą przebywać w placówce całodobowo przez cały rok tj. całodobowo przez 7 dni w tygodniu do chwili usamodzielnienia bądź otrzymania lokalu mieszkalnego.

10. Miejsce noclegowe – ul. Gabrieli Zapolskiej 2 41-218 Sosnowiec - w którym Wykonawca będzie świadczył swoje usługi wg. oświadczenia Wykonawcy spełnia warunki lokalowe określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, posiadają instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu, posiada aktualne przeglądy obiektu wymagane prawem budowlanym, stanowiące o jego sprawności technicznej, spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny oraz przeciwpożarowe, jest dopuszczony do eksploatacji oraz może być użyty do celów realizacji niniejszego postępowania.

11. Wykonawca zapewni transport osobie bezdomnej, na koszt własny, minimum raz w tygodniu. Transport będzie następował po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego.

12. Koszty utrzymania budynku, o którym mowa w ust. 10 (w szczególności koszty ogrzewania, zużytej energii, wody, gazu, odprowadzania ścieków, usług telekomunikacyjnych, wywozu nieczystości, remontów itp.) pokrywać będzie Wykonawca.

## § 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:



## § 3.

Ochrony danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

#### § 4.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
- b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

2. Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców w czasie realizacji zamówienia w zakresie określonym w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

#### § 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę dla części B, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) za jeden dzień pobytu:

1.1 jednej osoby dorosłej bezdomnej **brutto 37,00zł** (słownie trzydzieści siedem złotych 00/100), stawka VAT: 0%- zwolniony z VAT, netto 37,00 zł, oraz

1.2 jednego bezdomnego dziecka **brutto 26,00zł** (słownie dwadzieścia sześć złotych 00/100), stawka VAT: 0%- zwolniony z VAT, netto 26,00 zł.

2. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite (stanowiące prognozowaną ilość osób oraz średnią ilość dni świadczenia usług) w kwocie **brutto maksymalnie do: 45 360,00 złotych**, (słownie: czterdzieści pięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych 00/ 100), stawka VAT: 0%- zwolniony z VAT, netto 45 360,00 złotych.

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekraczać wysokości środków posiadanych przez Zamawiającego, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.

W przypadku zmniejszenia w/w środków Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 8, ust. 2.

4. W razie gdyby pozyskanie przez Zamawiającego tych środków zostało przesunięte w czasie może on wystąpić do Wykonawcy z propozycją stosownego przesunięcia tych terminów. W razie nie uzgodnienia w okresie 1 miesiąca przez strony takiego przesunięcia, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 8 ust. 2.

5. W przypadku nie wykonania - za zgodą Zamawiającego - pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu służy prawo do potrącenia z Wykonawcy ustalonego w § 5 ust.2, wartości niewykonanego przedmiotu zamówienia.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

7. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3,4,5, i 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

##### 1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia usług.

1.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

1.4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) na pełen etat osób, które realizować będą zadania opieki oraz pracy socjalnej z osobami skierowanymi przez Zamawiającego. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (\*załącznik nr 8 do SIWZ). Wykonawca przekazuje w/w sprawozdania do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób.

§ 7.

1. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usługi. Do każdej faktury Wykonawca dołączy listę z zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu każdej osoby (od, do) oraz kwotę należną w rozbiciu na osoby oraz kwotę łączną do zapłaty przez Zamawiającego. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 5-go dnia następnego miesiąca
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej w dokumencie rozliczeniowym, za miesiąc poprzedni, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
3. Zamawiający informuje, że faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca  
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 749-20-55-601  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik  
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle  
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

§ 8.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust.2.
  - 1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10%
  - 1.2. Za nieprzestrzeganie postanowień umowy zawartych w § 1 w wysokości 0,2% za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy.
- 1.3. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z wykazu osób realizujących zadanie o którym mowa w § 6 ust. 1.4. niniejszej umowy, z którego będzie wynikało, iż przedmiot zamówienia nie był realizowany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na pełny lub niepełny etat) Zamawiający naliczy i potrąci z faktury karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego na fakturze za dany miesiąc w którym nastąpiło niespełnienie warunku po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.
- 1.4. Trzykrotne naruszenie zobowiązania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 6 ust. 1.4 skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust. 2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5%, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 5 ust. 3 i 4 niniejszej umowy oraz art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem jedynotygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA



ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Kędzierzynie-Koźlu  
Anna Cegiłank

MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. M. Reja 2A, tel./fax 077 483 59 49  
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE

